



~ تعريف التخطيط :

- التحديد في الوقت الحاضر لما يتم عمله مستقبلاً .
- تحديد اهداف المنظمة ، وسبل إنجازها .
- التنبؤ بالمستقبل ، والاستعداد لمواجهةته .
- عملية فكرية تعتمد على المنطق ، والتريث لتوضيح الاهداف والبحث عن انسب السبل لتحقيقها.

~ خصائص التخطيط :

١. مستقبلي (تحدد من خلاله الادارة ما ستقوم به وكيف ؟) .
٢. توقعي (يعتمد على التنبؤ ، ومحاولة السيطرة على الظروف غير المؤكدة في العمل) .
٣. يعتمد على القرارات والاجراءات المتلاحقة ، التي تحدد التصرفات المستقبلية المرغوبة) .
٤. يركز على الاهداف .. فيسعى لبذل الجهود اللازمة لتسهيل عملية إنجاز الاهداف المستقبلية .
٥. عملية مستمرة ، فلا يتوقف عند حد انجاز هدف معين ، بل تعدد معه الاهداف .

~ فوائد التخطيط :

١. وضع أهداف واضحة للعمل .
٢. تحقيق التناسق بين الاهداف المتعددة .
٣. التعرف على المشكلات المستقبلية المحتملة .
٤. ترشيد الانفاق .
٥. الرقابة على الاداء . " يضع معايير على الأداء "
٦. وضع البرامج الزمنية للإنجاز .
٧. تنظيم العمل بحيث يعرف كل فرد المطلوب منه في المنظمة .

انواع التخطيط :

انواع التخطيط :

حسب المدة الزمنية :	حسب المستوى الإداري :
التخطيط الطويل الأجل .	على مستوى الإدارة العليا .
التخطيط المتوسط الأجل .	على مستوى الإدارة الوسطى .
التخطيط قصير الأجل .	على مستوى الإدارة الدنيا .

المعيار الزمني :	يطلق عليه :	المدة :
طويل الأجل .	التخطيط الاستراتيجي .	يتراوح من ٣ إلى ١٠ سنوات .
متوسط الأجل .	التخطيط التكتيكي .	يتراوح من سنة إلى أقل من ٣ سنوات .
قصير الأجل .	التخطيط التشغيلي .	أقل من سنة [يوم - أسبوع - ساعة- شهر]

أولاً: التخطيط طويل الأجل: تتراوح المدة الزمنية للتخطيط طويل الأجل

بين ٣- ١٠ أو أكثر، ويهدف إلى إعطاء صورة واضحة عن المستقبل الذي تسير المنظمة في اتجاهه.

للتخطيط طويل الأجل فوائد عديدة منها يقلل من أثر المشكلات قصيرة المدى ويعطى التخطيط طويل الأجل صورة واسعة عما يحتاجه العمل من قوى بشرية وموارد مالية وآلات تقنية لتحقيق أهداف المنظمة.

ثانياً: تخطيط متوسط الأجل: يُعد أكثر تفصيلاً من الخطط طويلة الأجل

وتتراوح مدة التخطيط بين سنة إلى أقل منى ثلاث سنوات، ويعد أكثر دقة وأقل عرضة لتغير قياسياً بالخطط طويلة الأجل.

ثالثاً: التخطيط قصير الأجل: يتعلق بالمستقبل القريب وتكون مدته قصيرة لا

تتجاوز عادة سنة واحدة، وهو تفصيلاً لتخطيط متوسط الأجل، وفيه يتحدد العمل اليومي أو الأسبوعي أو الشهري، وكيفية أداءه، ومن يؤديه.

يحتاج التخطيط إلى التكامل والتنسيق حتى لا تعمل الخطط بمعزل عن بعضها البعض.

- ❖ الخطة عندما تزيد عن ٣ سنوات فإن المتخصصين والخبراء والباحثين ينظرون لهذه الخطة بحذر ، أي أن الخطط التي تزيد عن ٣ سنوات تخضع لعمليات مراجعة للتأكد بأنها لازالت صالحة لإنجاز المطلوب .
- ❖ يبدأ التخطيط متوسط الأجل بتحديد مراحل الإنجاز بالنسبة للخطط طويلة الأجل .

مهم جدا: يحتاج التخطيط إلى التكامل والتنسيق حتى لا تعمل الخطط بمعزل عن بعضها البعض .

الاستراتيجية : هي خطط مستقبلية عامة لا تدخل بالتفاصيل .

الخطط متوسطة الأجل هي ترجمة للخطط الاستراتيجية وهي حلقة الوصل بين الإدارة العليا والدنيا .

المستويات الادارية :

تقسيم الخطة و مدتها حسب المستوى الاداري يكون كالآتي:

المستوى الاداري:	نوع الخطة:	فترة الخطة:
الإدارة العليا (مجلس الإدارة ، المدير العام)	استراتيجية	طويلة الأجل
الإدارة الوسطى (مديرو الأقسام ، مساعدي المدراء)	تفصيلية وتكتيكية	متوسطة الأجل
الإدارة الدنيا (المشرفون ، رؤساء فرق العمل)	تشغيلية	قصيرة الأجل



