

المحاضرة ٩ (التنظيم) " الجزء الأول "

مفهوم التنظيم :

- يعرف التنظيم على انه : وضع نظام للعلاقات وتحديد للوظائف وتكوين وحدات ادارية .
- توزيع المسؤوليات بين كافة العاملين بشكل يضمن تحقيق أقصى درجات ممكنة من الكفاية في تحقيق الاهداف المحققة والاهداف المحدوده .
- عملية تنسيق الجهود البشرية في اي منظمة حتى تتمكن من تحقيق اهدافها بأقل التكاليف وبأقصى كفاية انتاجية ممكنة.
- ترتيب الاعمال والانشطة في وحدات ادارية يسهل الاشراف عليها مع تحديد العلاقات الرسمية بين من يقومون بها.
- توزيع المسؤوليات (الاعمال / المهام) بين العاملين في المنظمة و التنسيق بينهما من اجل تحقيق اهداف المنظمة بكفاءة و فاعلية.

العناصر الاساسية في التنظيم :

- ١) تحديد الأهداف والأنشطة اللازمة بالجهد الجماعي .
- ٢) تصنيف وتقسيم الأعمال .
- ٣) تحديد مواصفات ومؤهلات وخبرات الأفراد .
- ٤) اختيار الأشخاص وفق تلك المواصفات والمؤهلات .
- ٥) تحديد السلطات والمسؤوليات .
- ٦) وضع وتحديد نظم الاتصالات بين أقسام وفروع المنظمة .
- ٧) عمل خريطة تنظيمية تبين فيها العناصر السابقة .
- ٨) وضع وتحديد السياسات والقوانين واجراءات العمل .

الخريطة التنظيمية :



اهداف التنظيم الأساسية :

- وضع اطار تنفيذ الخطط والبرامج لتحقيق اهداف المنظمة .
- تجميع مصادر (المادية والمالية والبشرية) اللازمة لتحقيق الاهداف .
- وضع قواعد والاجراءات اللازمة لتحويل المصادر الى الانتاج المحدد لتحقيق النتائج المتوقعة .
- ايجاد التوازن بين الاهداف والمصادر والنتائج مع مراعات العوامل الخارجية المؤثرة على ذلك

مواصفات التنظيم الناجح

- لكي يحقق التنظيم نجاح المنظمة في تحقيق اهدافها يجب ان تتوفر المواصفات الرئيسية التالية
- التغطية الشاملة أي عدم اهمال مهمة دون مسؤوليه وعدم السماح بان يكن اكثر من شخص مسؤولا عن المهمة الواحدة في المكان والزمان
 - الوضوح بحيث يعرف كل شخص وجاهاته والصلاحيات المخولة له فضلا عن وعلاقاته بالآخرين
 - التوازن بين السلطة والمسئولية.

أنواع التنظيم :

١) التنظيم الرسمي :

هو البناء الرسمي الذي يوضح العلاقات والمستويات الادارية للأعمال التي يقوم بها الافراد وتوزع المسؤوليات والواجبات بطريقة تسمح بأداء المهام والوظائف .

❖ ويسهل ادراكه بانه يمثل خريطة التنظيم التي تكشف العلاقات التبادلية بين مختلف الوظائف والادوار، كما تصور التسلسل الرئاسي للسلطة والنطاق المحدد للمسئوليات .

شروط التنظيم الرسمي :

لكي يحقق التنظيم الرسمي الاهداف المرجوه منه لا بد توفر الشروط التاليه :

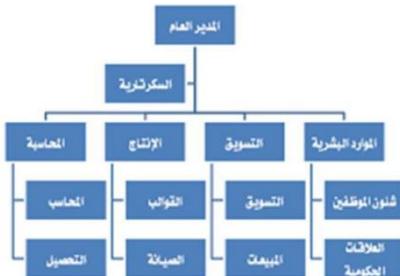
- ١- سهولة الاتصال بين أفرادہ .
- ٢- وجود مناخ جيد يجعل الأفراد يتقبلون الأوامر برحابة صدر واهتمام .
- ٣- توفير الإمكانيات والتسهيلات اللازمه لتنفيذ الأعمال .
- ٤- تحقيق أهداف المنظمة بأقل تكلفة وحسن استخدام الموارد المتاحة .
- ٥- تصنيف وتجميع الأعمال المتجانسة .
- ٦- تحقيق مبدأ تكافؤ السلطة والمسؤولية .
- ٧- الاستعانة بذوي التخصص والاستشاريين .
- ٨- تضيق نطاق الاشراف .
- ٩- التأكيد على سهولة التنظيم ومرونته .

٢) التنظيم غير الرسمي :

يهتم بالدوافع والاحتياجات التي لا يمكن الافصاح عنها بطريقة رسمية .

ويمكن تعريفه على انه : مجموعة من العلاقات التي تنشأ وتستمر بين العاملين بسبب وجودهم في مكان واحد للعمل واشتراكهم في اهداف ومشكلات في اهداف ومشكلات متشابهة.

وعلى العموم فانه تنظيم رغم عدم ملاحظته في الهيكل التنظيمي فضلا عن عدم محاسبته او مكافأته



فوائد وعيوب التنظيم الغير رسمي :

❖ الفوائد

١. إشباع الحاجات النفسية للعاملين.
٢. دعم وتقوية وسائل الإتصال

٣. تعويض العجز والقصور الذي قد يوجد في التنظيم الرسمي .
٤. توفير تغذية مرتدة لانتباعات وردود أفعال العاملين .
٥. المرونة في اصدار القرارات

❖ العيوب

١. اتخاذ واصدار القرارات يؤدي الى زياده الوقت المخصص للعمل
٢. بروز بعض السلبيات مثل الاشاعات غير الصحيحة
٣. تحديد مستوى كمي الانتاج محاوله من اعضاء الجماعه لازاله الفروقات بينهم في الخبره والمهارات
٤. التستر على بعض الاخطاء لحمايتهم من أي عقاب من قبل المسؤولين

الفرق بين التنظيم الرسمي والغير رسمي :

التنظيم الرسمي :	التنظيم الغير رسمي :
ينتج من الأهداف والمهام الرسمية .	ينتج من تجمع الأفراد وعلاقاتهم داخل المنظمة .
يسعى لتحقيق الأهداف بكفاءة وفعالية .	اهداف التنظيم غير الرسمي الى اشباع حاجات كل فرد او مجموعه افراد في التنظيم
يقوم الفرد على تأدية الوظيفة .	اهداف الفرد هي اشباع حاجاته الماديه والمعنويه من الالتحاق بالعمل
العلاقات الفرد هي علاقات الاداريه فيه رسمية وظيفية .	العلاقات الفرد هي علاقات اجتماعيه و ارتباطات شخصيه .
الإتصالات تتم وفقاً للتسلسل الهرمي .	تتم الإتصالات من خلال التأثير والنفوذ تبعا لميزان العلاقات الاجتماعية.

