

بسم الله الرحمن الرحيم

أسئلة المراجعة { بناء وتنمية القدرات } الـ 20 سؤال

[أسئلة مراجعة - بناء وتنمية القدرات .. - د: حسن ابو زيد]

(1) من الشروط الواجب توافرها في المدعوين للاجتماع , أن يكون المدعو للاجتماع :

- له صلة بموضوعات الاجتماع

- ليس له درايه بموضوعات الاجتماع

- انيقا

- ليس له صلة بموضوعات الاجتماع

(2) القدرات الثقافية هي احدى قدرات

- الفريق

- الإنسان

- الحيوان

- الجماد

(3) التمكين هو منح الانسان قدر أكبر من الاعتماد على :

- الغير

- المعونات

- المساعدات

- الذات

(4) من خصائص الاتصال الجيد :

- ارتفاع التكاليف

- الغموض

- انخفاض التكاليف

- التعقيد

(5) القدرة على العمل الاجتماعي من القدرات :

- الاجتماعية

- العلمية

- الرياضية

- الفنية

(6) القدرة على اقناع الاخرين من القدرات :

- السيئة

- الفنية

- الاجتماعية

- الرديئة

(7) المورد هو مصدر مادي أو معنوي ينتج عنه :

- شر

- خير

- ضرر

- سوء

(8) من خصائص الاتصال الجيد :

- الغموض

- زيادة التكاليف

- التعقيد

- الأقناع

(9) المهارات الاجتماعية هي قدرت الشخص على أن يأتي بسلوكيات

- تحظى برضا ويقبول الآخرين

- لا يهتم بها الآخرين

- يكرهها الآخرين

- يستهجنها الآخرين

(10) تداول المعلومات هو أحد اهداف :

- الاتصال

- التنمية

- التغيير

- التربية

(11) وضوح المعنى من خصائص الاتصال :

- الرديء

- المشوش

- الفاشل

- الجيد

(12) من مهارات الاتصال الجيد مهارات :

- الاستماع والانصات

- التصنت

- اللغط

- التشويش

(13) مراعاة الفروق الفردية من خصائص الاتصال :

- الفردي

- الرديء

- الحيد

- الذاتي

(14) التنمية المعرفية هي لب عملية :

- المنافسة

- التنمية الذاتية

- التعاون

- الصراع

(15) ترجع اهمية الاجتماعات الى أن الاجتماعات هي الوسيلة المثلى :

- للوصول الى محطة الوصول

- للتوصيل الى القرارات

- للتوصل الى الاعتراضات

- للوصول الى الخلافات

(16) من دواعي الاهتمام بالتنمية المعرفية , إدارة عمليات :

- الثقاف والعولمة

- المنافسة

- الصراع

- التعاون

(17) تحديد توقيتات تقريبية لبدء وإنهاء مهمة من مبادئ الإدارة الفعالة :

- للوقت

- للفن

- للاستهلاك

- للاعلان

(18) يشير مفهوم إدارة الاجتماعات الى أحد الوسائل المهمة للاتصال والذي يتيح الفرصة لجميع الاعضاء المشاركين لإبداء :

- ارتياحهم

- تراثهم

- مقترحاتهم

- غضبهم

(19) من مبادئ الادارة الفعالة للوقت :

- عدم استغلال الوقت

- عدم تقدير الوقت

- اهمال الوقت

- وحدة قيادة الوقت

(20) من مبادئ الادارة الفعالة للوقت :

- تضييع الوقت

- استثمار الوقت

- عدم استثمار الوقت

- عدم الاهتمام بالوقت