

الحقيبة التدريبية

مهارات التوجيه والإرشاد الطلابي

إعداد

الدكتور رامي محمود اليوسف

شعبان ١٤٢٩هـ

بإشراف مشروع الملك عبد الله بن عبد العزيز لتطوير التعليم

برنامج التأهيل والتدريب

شعبان ١٤٢٩هـ

اليوم الأول

يتضمن اليوم الأول ثلاث جلسات :

- الجلسة الأولى :. التعارف بين الأعضاء المشاركين .
الاحتياجات الأساسية لطلبة المرحلة الثانوية .
- الجلسة الثانية :. علاقة الاحتياجات الأساسية للطلاب بمستقبله المهني .
دور المرشد الطلابي في زيادة الوعي المهني لدى طلبة المرحلة الثانوية .
توظيف التكنولوجيا الحديثة في خدمة التوجيه والإرشاد المهني .
- الجلسة الثالثة . استخدام المقاييس الحديثة في تحديد مستوى الوعي المهني لدى طلبة المرحلة الثانوية / تطبيق .



الجلسة الأولى . تعارف الأعضاء المشاركين .
تحديد الاحتياجات الأساسية لطلبة
المرحلة الثانوية .
(٩٠ دقيقة)

الأهداف

- في نهاية هذه الجلسة سيكون المشاركون قد :
تعرفوا على بعضهم البعض .
تعرفوا على برنامج الورشة التدريبية وافقوا عليه .
وضعوا معاً قواعد عمل الورشة .

الأساليب التدريبية

- عمل المجموعات .
- المناقشة .
- تبادل الخبرات .

الخطوات

- تتكون هذه الجلسة من ثلاث أجزاء :
التعارف .
تقديم برنامج الورشة .
الاحتياجات الأساسية لطلبة
المرحلة الثانوية .

الجزء الأول/ التعارف

مقدمة عامة (١٠ دقائق) بلغة الميسر:

الرسائل الأساسية

- تضطلع المؤسسات التعليمية على اختلاف مستوياتها وأنواعها بمهام كبيرة ولا سيما في مجال التغلب على المشاكل التي تعترض العملية التعليمية وعنصرها الأساسي " الطالب" فتبحث عن الوسائل التي تتمكن من خلالها التغلب على ما يعترض مسيرة حياته من مشاكل سواء كانت داخل المؤسسة التعليمية أم خارجها .
- الطالب إنسان يعيش في محيطين رئيسيين ، محيط خاص ونقصد به محيط المؤسسة التعليمية ، ومحيط عام ونقصد به محيط المجتمع ، ولا شك أنه قد يجابه في هذين المحيطين مشاكل عديدة لا تقتصر على المشاكل التربوية من ضعف تعلقه بالمنهج ونشاطاتها، بل تمتد إلى المشاكل الاجتماعية والاقتصادية والنفسية ، لذلك يبرز دور المرشد الطلابي في محيط المؤسسة التعليمية بوجه خاص ، فهو يعد السبيل إلى تخليص الطالب مما قد يواجهه من مشاكل .
- النظرة التقليدية للعملية التعليمية تركز على عناصر أخرى غير الطالب ، كالمعلم والمنهج ونظم الامتحانات والنظام الدراسي ، إلا أن هذه النظرة قد تغيرت في التربية الحديثة وذلك بانطلاق التربية من الطالب من خلال التركيز على قابلياته وميوله وطبائعه ومقوماته الشخصية . فالطالب هو المحور الحقيقي والمركز الفعلي للعملية التربوية .
- يتعرض الطالب خلال تفاعله اليومي سواء في محيطه الخاص أو محيطه العام إلى الكثير من المشاكل فإن تلك المشاكل وافتقاره لأساليب حلها بشكل صحيح يسهم في تعطيل مسيرته العلمية والاجتماعية على حد سواء . لذلك اتفقت الدراسات الحديثة على أهمية وجود الإرشاد التربوي في المؤسسات التعليمية على اختلاف مستوياتها وأنواعها .



إعرف زملاءك (١٥ دقيقة)

يساعد هذا النشاط على تحفيز المشاركين على السعي نحو المعلومة الجديدة ويخدم هدف التعارف بين المشاركين .

الخطوات

. يكتب كل مشارك اسمه في أعلى صفحة المرفق التدريبي رقم (١) ومن ثم يقوم بلاء الفراغات بأسماء أكبر عدد من المشاركين الذين تنطبق عليهم الأوصاف الواردة في كل فقرة

إعرف زميلك

مرفق تدريبي

١



اكتب مقابل كل فقرة من الفقرات التالية اسم واحد أو أكثر من زملائك الذين ينطبق عليهم الوصف الوارد في الفقرة . يسمح بكتابة اسم الشخص مرتين فقط . الزمن المحدد لهذا النشاط هو ١٥ دقيقة فقط .

الرقم	الفقرة	الاسم
١.	أحد زملائك تزيد خبرته في التعليم عن ١٥ سنة.	
٢.	أحد زملائك ابنه البكر أنثى.	
٣.	أحد زملائك يمارس كرة الطاولة.	
٤.	أحد زملائك مرشد جديد .	
٥.	أحد زملائك يستعمل اليد اليسرى في الكتابة .	
٦.	أحد زملائك يبدأ اسمه الأول بالحرف " أ "	
٧.	أحد زملائك يرتدي نظارة طبية .	
٨.	أحد زملائك يتقن استخدام الحاسوب .	
٩.	أحد زملائك وحيد لوالديه .	
١٠.	أحد زملائك ينتمي لأسرة يزيد عدد أفرادها عن سبعة	
١١.	أحد زملائك يكتب الشعر .	
١٢.	أحد زملائك طوله أكبر من ٦٥ كغم .	
١٣.	أحد زملائك سافر إلى بلدان في أكثر من قارتين .	
١٤.	أحد زملائك يحب مادة الرياضيات كثيراً.	
١٥.	أحد زملائك التحق بالعمل الإرشادي بدون رغبة .	
١٦.	أحد زملائك تخصصه علم اجتماع .	
١٧.	أحد زملائك أدى فريضة الحج السنة الماضية .	
١٨.	أحد زملائك يحمل مصحفاً في جيبه .	
١٩.	أحد زملائك يحمل في جيبه ورقة ٥٠٠ ريال .	
٢٠.	أحد زملائك يرتدي ساعة في اليد اليمنى .	

لفتة نظر

يقوم الميسر بتشجيع جميع المشاركين على الاستفادة القصوى من الوقت المخصص للنشاط في التعرف على أوصاف أكبر عدد من زملائهم .



الجزء الثاني / التعريف ببرنامج الورشة (١٥ دقائق) الخطوات

- يعرض الميسر :
أهداف الورشة والفوائد التي من المتوقع أن يجنيها المشاركون منها .
برنامج الورشة وقائمة المواضيع التي ستتناولها خلال الأيام الخمسة .
منهجية تناول مواضيع البرنامج ومعايير اختيار الأنشطة التي سيقوم بها المشاركون .
- يرد الميسر على استفسارات المشاركين .
- يتوزع المشاركون على مجموعات لتسهيل تنفيذ الأنشطة وذلك من خلال واحدة من طريقتين :
١. يختار كل مشارك المجموعة التي يرغب في العمل معها بشكل طوعي اختياري .
٢. يختار كل مشارك المجموعة التي يرغب في العمل معها من خلال اختياره عشوائياً لإحدى البطاقات الملونة ثم يقوم الميسر بتوزيع ألوان البطاقات على الطاولات ويطلب من كل مشارك الجلوس عند الطاولة التي تحمل اللون الذي قام بسحبه عشوائياً .

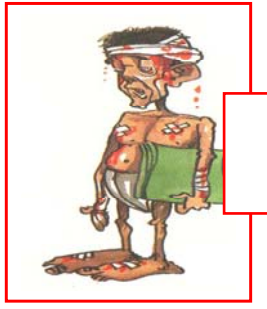
يهدف التعارف الجيد إلى إتاحة الفرصة للمشاركين للشعور بالأمن والقبول والعمل معاً بألفة وتعاون طوال مدة الورشة . لذا فإن إعطاءه وقتاً كافياً يعد استثماراً لإنجاح الورشة .

إضاءة



الجزء الثالث : الاحتياجات الأساسية للشباب في مرحلة التعليم الثانوي

لنحاول فهم طلابنا (١٠ دقيقة)



سمات الشباب في المرحلة الثانوية
(١٥ دقيقة)



الخطوات

- يوزع الميسر على المشاركين في المجموعات المرفق التدريبي رقم (٢) ويحثهم على تقديم أفكار تعكس الخبرات الواقعية حول خصائص وسمات الشباب (الطلاب) في مرحلة التعليم الثانوي من واقع ملاحظاتهم اليومية وليس مما يرد في الكتب ذات العلاقة .
- يطلب الميسر من كل مجموعة كتابة الأفكار المتفق عليها داخل المجموعة على ورق أبيض قلاب بحيث يتم تثبيت ورقة كل مجموعة على اللوح القلاب في القاعة التدريبية .
- تتم مناقشة الأفكار المكتوبة ، وذلك بهدف حصر السمات العامة للشباب في مرحلة التعليم الثانوي بشكل واقعي من الملاحظات الميدانية .

مرفق تدريبي



٢

أنت مرشد طلابي تعمل في مدرسة ثانوية للذكور ... من

خلال ملاحظتك اليومية سواء من خلال مشاهداتك أو من خلال ما يعرض عليك من مشكلات ذات علاقة مباشرة أو غير مباشرة بالطلبة ما هي أبرز الخصائص والسمات التي تميز الشاب في هذه المرحلة العمرية (نأمل أن تعتمد على الواقع الميداني وليس على الأدب التربوي المتعلق بالخصائص النمائية) ..

١.
٢.
٣.
٤.
٥.

عرض تقديمي Power Point (١)

السمات العامة للفئة العمرية ما بين ١٤ . ١٧ عاماً (١٥ دقيقة)



فيما يلي أبرز السمات المميزة للفئة العمرية ما بين ١٤ . ١٧ عاماً :

١. البحث عن إجابة لسؤالين " من أنا؟ وما هو دوري؟ " .
٢. التوجه نحو الاستقلالية والاعتماد على الذات .
٣. الاهتمام بالمظهر .
٤. الاهتمام بالجاذبية الجنسية .
٥. الحاجة إلى ساعات نوم وراحة أكثر من السابق .
٦. الميل إلى الكلام والتعبير عن الذات .
٧. القدرة على التحدث عن العواطف المختلفة .
٨. البدء باختبار القدرة على الكتابة والحفظ .
٩. معرفة المواهب وإدراك القدرات .
١٠. الاستمتاع بالمناقشات العقلية .
١١. القدرة على وضع أهداف تظل تظل في هذه المرحلة متأثرة بالمشاعر .
١٢. البحث عن القدوة .
١٣. الحاجة إلى قواعد وقوانين يشعر تجاهها بالأمان والمسؤولية .
١٤. تبلور مفهوم العدالة كمبدأ والتمسك به واعتباره مقياساً للحكم على تصرفات الآخرين
١٥. بناء صورة عن النفس مستقلة عن الأهل .
١٦. الحساسية المفرطة من تدخل الأهل والراشدين .
١٧. الميل إلى بناء صداقات تتميز بالإخلاص .
١٨. الشعور بالحاجة إلى الحب (حب الأهل والأصدقاء) .
١٩. تنامي روح التعاون .
٢٠. الشعور بالجيرة والتردد فيما إذا كان طفلاً أم بالغاً (يميل إلى التصرفات الطفولية في بعض الأحيان) .
٢١. التأرجح بين الواقع والخيال .
٢٢. الميل إلى تكوين الشلل (الجماعات) .

(صفحة ٦ من ١٠٨)

الحقيبة التدريبية لبرنامج: مهارات التوجيه الطلابي للمرشدين الطلابيين والمرشحات الطلابيات بمدارس تطوير



كيف نوظف السمات التي يمتلكها شباب
المرحلة الثانوية
في العمل الإرشادي ؟
(٢٥ دقيقة)



الخطوات

- يوزع الميسر على المشاركين في المجموعات المرفق التدريبي رقم (٣) وكذلك المرفق التدريبي رقم (٤) المتضمن للسمات الاثنتين والعشرين التي تم عرضها من خلال الـ Power Point ثم يحثهم على تحديد السمات التي يمكن للمرشد الطلابي توظيفها في العلاقة الإرشادية من خلال تلبية حاجات الشاب المتعلقة بها .
- يطلب الميسر من كل مجموعة كتابة الأفكار المتفق عليها داخل المجموعة على ورق أبيض قلاب بحيث يتم تثبيت ورقة كل مجموعة على اللوح القلاب في القاعة التدريبية.
- تتم مناقشة الأفكار المكتوبة ، وذلك بهدف حصر السمات العامة التي ينبغي للمرشد الطلابي أن يضعها أمام ناظره في أي علاقة إرشادية ينشئها مع أي مسترشد (طالب) ضمن الفئة العمرية المشار إليها .



مرفق مع ورقة النشاط هذه قائمة السمات العامة للمرحلة العمرية ما بين ١٤ - ١٧ عاماً نأمل منك قراءتها بتمعن ثم وبالتعاون والتشاور مع أفراد مجموعتك نأمل منكم تحديد أهم السمات التي يمكن للمرشد الطلابي الاستفادة منها وتوظيفها في خدمة العلاقة الإرشادية مع الطالب ومن الأمثلة على ذلك السمة رقم ١٢ المتضمنة رغبته في البحث عن قدوة فإذا كان المرشد التربوي قدوة أثناء العلاقة الإرشادية فإن ذلك سيسهم في نجاحها . ماهي السمات الأخرى التي يمكن توظيفها ؟

١.
٢.
٣.
٤.
٥.
٦.
٧.
٨.



- فيما يلي أبرز السمات المميزة للفئة العمرية ما بين ١٤-١٧ عاماً .
١. البحث عن إجابة لسؤالين " من أنا؟ وما هو دوري؟ " .
 ٢. التوجه نحو الاستقلالية والاعتماد على الذات .
 ٣. الاهتمام بالمظهر .
 ٤. الاهتمام بالجاذبية الجنسية .
 ٥. الحاجة إلى ساعات نوم وراحة أكثر من السابق .
 ٦. الميل إلى الكلام والتعبير عن الذات .
 ٧. القدرة على التحدث عن العواطف المختلفة .
 ٨. البدء باختبار القدرة على الكتابة والحفظ .
 ٩. معرفة المواهب وإدراك القدرات .
 ١٠. الاستمتاع بالمناقشات العقلية .
 ١١. القدرة على وضع أهداف تظل تظل في هذه المرحلة متأثرة بالمشاعر .
 ١٢. البحث عن القدوة .
 ١٣. الحاجة إلى قواعد وقوانين يشعر تجاهها بالأمان والمسؤولية .
 ١٤. تبلور مفهوم العدالة كمبدأ والتمسك به واعتباره مقياساً للحكم على تصرفات الآخرين
 ١٥. بناء صورة عن النفس مستقلة عن الأهل .
 ١٦. الحساسية المفرطة من تدخل الأهل والراشدين .
 ١٧. الميل إلى بناء صداقات تتميز بالإخلاص .
 ١٨. الشعور بالحاجة إلى الحب (حب الأهل والأصدقاء) .
 ١٩. تنامي روح التعاون .
 ٢٠. الشعور بالحيرة والتردد فيما إذا كان طفلاً أم بالغاً (يميل إلى التصرفات الطفولية
 ٢١. في بعض الأحيان) .
 ٢٢. التآرجح بين الواقع والخيال .
 ٢٣. الميل إلى تكوين الشلل (الجماعات) .

لحظة من فضلك

كل شاب هو إنسان فريد يحد ذاته ومن الخطر التعامل معه على أنه جزء من فئة، فذلك غالباً ما يمنعنا من رؤية حقيقته ووضعها .. وعلى ذلك فإن لكل شاب ظروفه الخاصة التي يجب العمل على فهمها وفهم مشاعره تجاهها وأسلوبه في التعامل معها .



الجلسة الثانية: احتياجات الطالب الحقيقية وعلاقتها بمستقبله المهني

الأهداف

في نهاية هذه الجلسة من المتوقع أن يكون المشاركون قادرين على :
تحديد حدود الأدوار التي ينبغي للراشدين أن يمارسوها في حياة الشاب (طالب المرحلة الثانوية) .
ممارسة الأساليب الحديثة في الإرشاد الطلابي التي تساعد الطلبة في تحديدهم لمستقبلهم المهني .

الخطوات

تتكون هذه الجلسة من ثلاث مراحل :
أدوار الراشدين في حياة الشاب .
الإرشاد والتوجيه المهني .
أساليب حديثة في توجيه الطلبة مهنيًا .

الأساليب التدريبية

عمل المجموعات .
المناقشة .
تبادل الخبرات .

أدوار الكبار في حياة الشباب
(١٥ دقيقة)

نشاط

٤



يساعد هذا النشاط المشاركين على اكتشاف مواقفهم
تجاه الشباب



الخطوات

يقرأ الميسر الحالة التالية :

" اسمي فريد ، شاب في الصف الأول الثانوي . حدث معي موقف يوم أمس أريد أن أقصه عليكم .. دخل المعلم الأستاذ شاهر إلى الصف في الحصة الأخيرة من اليوم الدراسي ولم تكن منتبهين لدخوله ، وكنت أتحدث إلى أحد زملاء بصوت عال . في الواقع كنت أشكو له أنني لا أفهم شيئاً من شرح المعلم فهو يتكلم بسرعة ولا يركز في موضوع واحد ، كما أنه دائم النقد لنا . سمعني المعلم وما كان منه إلا أن حولني إلى مدير المدرسة الذي طلب مني إحضار والدي يوم غد إلى المدرسة وذلك لأنني سيء السلوك حسب تعبير الأستاذ مدير المدرسة .

بالله عليكم ، إذا كان من حق المعلم أن يبدي رأيه في أداء الطلبة داخل الصفوف وفي الأغلب قد يتطرق إلى أشخاصهم وصفاتهم وأحياناً يسبهم وهو يقيم أداءهم ، فهل أخطأت إذ عبرت عن رأيي في شرح المعلم ؟ "

يناقش المشاركون هذه الحالة من خلال الإجابة على الأسئلة التالية :

- ما رأيكم فيم حدث ؟
- هل من حق المعلم إبداء الرأي في الطالب وليس من حق الطالب إبداء الرأي في المعلم؟
- لو أخطأ معلم في التعبير عن رأيه بخصوص أداء طالب وأخطأ طالب في التعبير عن رأيه في أداء معلم ، أي الخطأين يعاقب عليه المجتمع ؟ لماذا ؟ ما رأيك في ذلك ؟
- هل هناك أمثلة أخرى لأشكال أخرى من التمييز بين البالغ والشباب في مجتمعاتنا ؟
- ما أثر هذا التمييز على الشباب والكبار ؟
- ما هو دور المرشد الطلابي في المساعدة على تغيير هذا الواقع ؟

أدوار الكبار في حياة الشباب (الدمى المتحركة)
(١٥ دقيقة)



يساعد هذا النشاط على زيادة إدراك المشاركين لمشاعر الشباب عندما يتحكم فيهم الكبار .

الخطوات

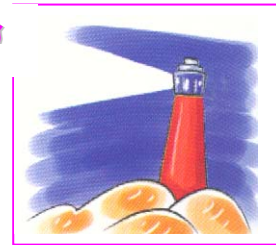
- ينقسم المشاركون إلى ثنائيات (كل شخصين معاً) يقوم أحدهما بدور محرك الدمية والآخر بدور الدمية .
- يُطلب من محرك الدمية تحريكها (أي المشارك) المقابل على ذوقه وهواه ، شرط أن يكون ذلك بصمت . فإذا أراد مثلاً أن يرفع له رجله يحاول رفعها بنفسه ، ويكون المطلوب من المشارك الآخر الإطاعة والتصرف كدمية .
- يستعرض بعض محركي الدمى نتائج أعمالهم .
- بعد الانتهاء من اللعبة التي تنفذ في خمس دقائق تطرح الأسئلة التالية للمناقشة :
 ١. هل محركو الدمى راضون عن دماهم ؟ هل تعبّر عنهم تماماً ؟
 ٢. ماذا شعر المشاركون الذين لعبوا دور الدمى ؟
 ٣. لو أنّ هذه هي العلاقة بين الكبار والشباب فكيف سيشعر كل منهم ؟
 ٤. هل دور المرشد الطلابي في العملية الإرشادية تحريك الدمى ؟ وهل سيشعر المسترشد (الطالب) بالارتياح تجاه ذلك ؟



دور المرشد الطلابي في مساعدة الطالب على تحقيق التوافق المهني

لحظة من فضلك

يشير التوافق المهني إلى الدرجة التي يجد فيها الفرد نفسه منسجمة مع المهنة من حيث الأداء وارتفاع الكفاءة بما يحقق مفهومه عن ذاته .



الأساليب الحديثة في تطوير وتنمية الوعي المهني لدى الطلبة

إضاءة



الوعي المهني هو الأساس في اتخاذ الفرد قراراً مهنيًا مناسباً .



عرض تقديمي Power Point (٢)
عناصر الوعي المهني
(١٥ دقيقة)



يتضمن الوعي المهني العناصر التالية :

- إدراك أهمية القرار المهني وإعطاء عملية اتخاذ القرار المهني الوقت والجهد المناسبين .
- الاهتمام بمعرفة الفرص الدراسية وفرص العمل المتاحة .
- معرفة الذات :
 - ◆ معرفة الفرد لميوله .
 - ◆ معرفة الفرد لمهاراته وقدراته .
- الاستقلال في اتخاذ القرار المهني .
- المرونة في اتخاذ القرار المهني .

الجلسة الثالثة : قياس الوعي المهني لدى الطلبة
(٩٠ دقيقة)

الأهداف :

يتوقع مع نهاية هذه الجلسة أن يكون المشاركون قادرين على فهم واستخدام واحد على الأقل من مقاييس الوعي المهني الخاصة بطلبة المرحلة الثانوية بحيث يدركون مكونات المقياس وطريقة تطبيقه وتصحيحه بشكل عملي .

مقياس الوعي المهني لدى طلبة المرحلة الثانوية / الجزء الأول
(٢٥ دقيقة)



الخطوات

- يوزع الميسر المرفق التدريبي رقم (٧) على المشاركين والمتضمن لمقياس الوعي المهني لدى طلبة المرحلة الثانوية .
- يقدم الميسر للمشاركين فكرة عن مكونات المقياس وطريقة بنائه وتصحيحه .
- يطلب الميسر من المشاركين العمل بشكل ثنائي بحيث يقوم أحدهما بتطبيق الفقرات (٢٠١) على نفسه ويقوم الآخر بتصحيحها .
- يناقش الميسر المشاركين في العقبات التي واجهوها أثناء التطبيق .



مقياس الوعي المهني لدى طلبة المرحلة الثانوية / الجزء الثاني
(٢٥ دقيقة)



الخطوات

- يوزع الميسر المرفق التدريبي رقم (٧) على المشاركين والمتضمن لمقياس الوعي المهني لدى طلبة المرحلة الثانوية .
- يقدم الميسر للمشاركين فكرة عن مكونات المقياس وطريقة بنائه وتصحيحه .
- يطلب الميسر من المشاركين العمل بشكل ثنائي بحيث يقوم أحدهما بتطبيق الفقرات (٢١-٤٠) على نفسه في حين يقوم الآخر بتصحيح تلك الفقرات .
- يناقش الميسر المشاركين في العقبات التي واجهوها أثناء التطبيق .

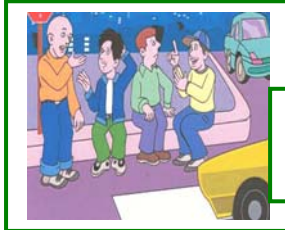


مقياس الوعي المهني لطلبة المرحلة
الثانوية / الجزء الثالث
(٢٥ دقيقة)



الخطوات

- يوزع الميسر المرفق التدريبي رقم (٧) على المشاركين والمتضمن لمقياس الوعي المهني لدى طلبة المرحلة الثانوية.
- يقدم الميسر للمشاركين فكرة عن مكونات المقياس وطريقة بنائه وتصحيحه.
- يطلب الميسر من المشاركين العمل بشكل ثنائي بحيث يقوم أحدهما بتطبيق الفقرات (٦٠-٤١) على نفسه في حين يقوم الآخر بتصحيح الفقرات.
- يناقش الميسر المشاركين في العقبات التي واجهوها أثناء التطبيق.



مقياس الوعي المهني لدى طلبة المرحلة
الثانوية



عزيزي الطالب :

المقياس الذي سوف تجيب عليه تالياً ليس امتحاناً ، بل هو أداة تساعدك على معرفة مستوى الوعي المهني لديك ، كما تساعدك على معرفة جوانب القوة لديك في الوعي المهني ، والجوانب التي تحتاج إلى تطوير . يرجى منك قراءة كل عبارة من عبارات المقياس ثم وضع إشارة (X) في الكان المناسب لبيان رأيك في تلك العبارة هل أنت موافق عليها بشدة ، أم أنك موافق فقط ، أم أنك غير موافق ، أو غير موافق بشدة .

مثال :

غير موافق بشدة	غير موافق	موافق	موافق بشدة	العبارة
				إنني أرغب في معرفة المزيد عن فرص العمل المتاحة لي

إذا كنت موافق بشدة على العبارة السابقة ، فضع إشارتك في موقع موافق بشدة، وهكذا ...



مقياس الوعي المهني

غير موافق بشدة	غير موافق	موافق	موافق بشدة	العبارة	ترتيب
				لم اختر خطأ للمهنة التي قد أعمل بها بعد.	١.
				إذا تمكنت من مساعدة الآخرين من خلال عملي فسوف أكون سعيداً.	٢.
				يبدو أن كل شخص يخبرني شيئاً مختلفاً وكنتيجة لذلك لا أعرف نوع العمل المناسب لي.	٣.
				من المحتمل أن يكون النجاح سهلاً في مهنة ما ، كما هو في أي مهنة أخرى.	٤.
				حتى تختار العمل المناسب لك يجب أن تعرف أي نوع من الأشخاص أنت.	٥.
				لا يهم ما هي المهنة التي تختارها طالما كان الأجر جيداً .	٦.
				إنني أخطط بأن أعمل في المجال الذي يقترحه علي والدي .	٧.
				عند اختيار المهنة يحتاج الفرد لأن يعرف ميوله.	٨.
				عليك أن تقرر بنفسك نوع العمل الذي تريده .	٩.
				لا اعرف كيف أتوصل إلى نوع العمل الذي اريده .	١٠.
				أعرف القليل فقط عما هو مطلوب من العمل .	١١.
				عندما أختار مجال عمل معين يجب أن آخذ بالاعتبار المهن المختلفة التي تقع ضمن هذا المجال .	١٢.
				عندما أختار مهنة يكفي أن أعتد على نصيحة والدي وأصدقائي .	١٣.
				هناك أشياء متعددة يجب أن تؤخذ بالاعتبار عند اختيار مهنة ما مثل الميول والقدرات وفرص العمل .	١٤.
				عليك أن تختار مهنة تتفق مع ما تحب أن تفعله في حياتك .	١٥.
				إن أفضل طريقة للاختيار المهني هي أن تجرب مهناً مختلفة ثم تختار الوظيفة التي تعجبك أكثر .	١٦.
				ليس هناك معنى لاختيارك مهنة لأن جميع المهن متعبة .	١٧.
				هناك مهنة واحدة فقط لكل شخص .	١٨.
				والداك يعرفان أكثر منك عن المهنة التي يجب أن تلتحق بها .	١٩.
				إنني أرغب في أن أنجز شيئاً ما في عملي مثل أن أصل إلى اكتشاف عظيم أو أن أساعد عدداً كبيراً من الناس .	٢٠.



غير موافق بشدة	غير موافق	موافق	موافق بشدة	العبارة	الترتيب
				عندما يتعلق الأمر باختيار المهني فإنني صاحب القرار الأول.	٢١.
				إذا أعطيت حرية الاختيار لتخصصي في الجامعة فإنني لا أعرف أي التخصصات سأختار.	٢٢.
				إنّ العمل يعطي معنى لحياة الإنسان.	٢٣.
				لا أستطيع أن أفهم كيف يكون بعض الناس متأكدين من الاختيار المهني.	٢٤.
				أمضي الكثير من الوقت متمنياً أن أكون في عمل أعرف بأنني لا أستطيع القيام به أبداً.	٢٥.
				العمل ممل وغير ممتع.	٢٦.
				أحياناً تضطر أن تتخذ لك مهنة ليست هي الاختيار الأول بالنسبة لك.	٢٧.
				إنني أغير من اختياري المهني باستمرار.	٢٨.
				عندما تختار مهنة معينة فإنك لا تستطيع أن تغير ذلك الاختيار.	٢٩.
				لن أشغل بالي في التفكير بمهنة مناسبة لي في الوقت الراهن.	٣٠.
				العمل يحد ذاته غير مهم ، المهم هو الدخل المالي.	٣١.
				إنّ دخولك إلى مهنة معينة هو أمر تقرره الصدفة.	٣٢.
				يقبل احتمال وقوعك في الخطأ إذا جمعت معلومات حول المهنة التي تختارها.	٣٣.
				إنّ اختيار مهنة هو أمر يجب أن تقوم به بنفسك.	٣٤.
				نادراً ما أفكر بالعمل الذي أُرغب في أن ألتحق به.	٣٥.
				على المرء أن يهتم باتخاذ قرار حول المهنة التي ينوي العمل بها.	٣٦.
				ليست لدي فكرة عن نوع العمل الذي سألتحق به في المستقبل.	٣٧.
				أهتم بمعرفة نوع المهنة التي تناسب قدراتي.	٣٨.
				أرغب في الاعتماد على شخص ما في اختياري لمهنتي في المستقبل.	٣٩.
				أفضل ألا أعمل على أن ألتحق بعمل لا أحبه.	٤٠.



الترتيب	العبارة	موافق بشدة	موافق	غير موافق	غير موافق بشدة
٤١.	أفضل عدم العمل على العمل في جميع الظروف .				
٤٢.	إنني أدرك بأنذ كل إنسان سوف يلتحق بعمل ما إن عاجلاً أم آجلاً ولكنني لا أتطلع لذلك بشوق.				
٤٣.	المرء الوحيد الذي ينبغي أن يؤخذ بالاعتبار في الاختيار المهني هو الكسب المادي .				
٤٤.	يجب أن لا تشغل بالك في موضوع الاختيار المهني طالما أنه أمر لا تستطيع عمل شيء بصدده.				
٤٥.	لا أريد من والدي أن يفرض علي نوع المهنة التي سوف أعمل بها في المستقبل .				
٤٦.	عليك أن ترضى في كثير من الأحيان بعمل أقل مما كنت تطمح عليه .				
٤٧.	إذا قام شخص ما باختيار مهنة لي فإن ذلك يجعلني أشعر بالارتياح .				
٤٨.	يبدو لي أنني لست كثير الاهتمام بمستقبلي المهني .				
٤٩.	حقيقة ، لا أستطيع أن أجد أي عمل يستهويني .				
٥٠.	إما أن أعمل في المهنة التي أطمح للوصول إليها أو أمتنع عن العمل مطلقاً .				
٥١.	معرفتك للمهن المتوفرة في سوق العمل هو أمر مهم لمستقبلك .				
٥٢.	عندما أحاول القيام باختيار مهنتي فإنني أفضل أن يخبرني شخص ما ماذا يجب أن أفعل .				
٥٣.	أجد لدي اهتمامات كثيرة بحيث يصبح من الصعب علي أن أختار مهنة محددة .				
٥٤.	عليك أن تختار المهنة التي يمكنك من تحقيق ما تطمح إليه في الحياة .				
٥٥.	الآباء هم الذين يجب أن يختاروا المهن المناسبة لأبنائهم .				
٥٦.	عليك أن تختار مهنة تناسب ميولك وقدراتك ثم تخطط للالتحاق بها .				
٥٧.	أشعر بأن علي أن أعمل في المهنة التي يرى الأصدقاء بأنها مناسبة لي .				
٥٨.	إن اتخاذ قرار مهني أمر يربكني ولا أحب التفكير فيه .				
٥٩.	يضايقني أن أعمل في أي مهنة .				
٦٠.	إن الجانب الأكثر أهمية في العمل هو المتعة الناتجة عن أدائه .				

تصحيح الأداء على المقياس

يصحح الاختبار يدويًا كالتالي :

بعد إجابة الطالب على فقرات المقياس تعطى درجة كلية على المقياس ٢٤٠ ، والتي تعبر عن مستوى الوعي المهني لدى الفرد ، فكلما اقتربت الدرجة من ٢٤٠ دل ذلك على مستوى عالٍ من الوعي المهني ، ومن ثمّ تستخرج درجة فرعية على كل بعد من أبعاد المقياس الخمسة كما يلي :

النتيجة على المقياس الكلي :

تجمع العلامات المتحصلة على فقرات المقياس الستون ، وتكون هذه الدرجة من ٢٤٠ ، بحيث كلما اقتربت العلامة من الدرجة ٢٤٠ دل ذلك على مستوى عالٍ من الوعي المهني ، وكلما ابتعدنا عن هذه الدرجة اتضحت الحاجة إلى تطوير مهارات الوعي المهني لدى الفرد .
فمثلاً لو حصل الطالب على ١٢٤ من ٢٤٠ فإنّ مستوى الوعي المهني لديه يكون مقبولاً إلا أن هناك بعض الجوانب التي تحتاج إلى تطوير .

النتيجة على المقاييس الفرعية :

■ **أولاً : مقياس التعرف إلى الميول والقدرات والقيم ومراعاتها في عملية اتخاذ القرار المهني :**
تمثل العلامة ٦٨ الدرجة الكلية على هذا البعد ، بحيث تجمع الإجابة على الفقرات التالية (٢٠،٢٤،٢٥،٣٢،٣٨،٤٣،٥٣،٥٤،٥٦،١٦،٦،٨،١٤،١٥،٥٤،٤٢) وكلما اقتربت الدرجة من ٦٨ دل ذلك على أنّ الفرد يراعي الميول والقدرات والقيم في اتخاذ القرار .

■ **ثانياً : مقياس الاستقلالية :** تمثل العلامة ٥٢ الدرجة الكلية على هذا البعد بحيث تجمع العلامات المحصلة على الإجابة على الفقرات التالية (١٩،٢١،٣٤،٣٩،٤٥،٤٧،٥٢،٥٥،٥٧،٣٠،٧،٩،١٣) ، ومن ثمّ يحصل الطالب على درجته على هذا البعد ، وكلما اقتربت الدرجة من ٥٢ فإنّ ذلك يشير إلى أنّ مستوى الوعي المهني مقبول لدى الطالب في الاستقلالية إلا أنّ هناك بعض الجوانب التي تحتاج إلى تطوير .

ثالثاً : مقياس الاهتمام : جمع المعلومات عن المهن وطبيعة العمل بها وشروط الالتحاق والفرص المتاحة ، تمثل العلامة ٥٦ الدرجة الكلية على هذا البعد ، بحيث تجمع العلامة المحصلة على الإجابة على الفقرات التالية (١٠،١١،١٢،٢٢،٢٨،٣٠،٣٣،٣٥،٣٦،٣٧،٤٤،٤٨،٥١،٥٨) ، ومن ثمّ يحصل الطالب على درجته على هذا البعد ، فكلما اقتربت الدرجة من ٥٦ فإنّ ذلك يشير إلى مستوى الوعي المهني في مجال الاهتمام

إنهاء اليوم التدريبي الأول :

- يشكر الميسر المشاركين على حسن تعاونهم ويذكرهم بأهم الأفكار التي تم الاتفاق عليها خلال المشغل التدريبي لهذا اليوم .
- يقدم إشارة سريعة للعنوان الرئيس للمشغل التدريبي لليوم الثاني ثم يودعهم بالشكر والثناء والشكر .



اليوم الثاني مهارات المقابلة الفعّالة

يتضمن اليوم الثاني ثلاث جلسات :

- الجلسة الأولى العلاقة الإرشادية .
- الجلسة الثانية مهارات التواصل للفعال .
- الجلسة الثالثة مهارات وفنيات الاستجابة الإرشادية للفعال .

الجلسة الأولى العلاقة الإرشادية

الأهداف

- في نهاية هذه الجلسة سيكون المشاركون قادرين على :
- تحديد خصائص العلاقة الإرشادية .
- تحديد ضوابط العلاقة الإرشادية وحدودها .
- تكوين فكرة مبدئية عن المهارات الأساسية للتواصل للفعال .

الخطوات

- تتكون هذه الجلسة من أربع مراحل :
- ١. خصائص العلاقة الإرشادية .
- ٢. حدود العلاقة الإرشادية .
- ٣. أنواع الجلسات الإرشادية .
- ٤. فكرة أولية عن مهارات التواصل للفعال .

الأساليب التدريبية

- العروض التقديمية Power Point .
- عمل المجموعات .
- المناقشة .
- تبادل الخبرات .

المرحلة الأولى / العلاقة الإرشادية وخصائصها

العلاقة الإرشادية (١٥ دقيقة)



بلغت الميسر

الرسائل الأساسية :

- المقابلة الإرشادية هي علاقة إنسانية إرشادية بين شخصين أو أكثر .
- المقابلة الإرشادية الناجحة لا بد لها من أهداف واضحة .
- المقابلة الإرشادية مصدر هام وغني للمعلومات التشخيصية والعلاجية .
- المقابلة الإرشادية الفعّالة تتطلب من المرشد امتلاك مجموعة من المهارات الأساسية في التواصل للفعال .
- المشغل التدريبي لهذا اليوم سيركز على الجوانب العملية التطبيقية أكثر من الأطر النظرية .

لكل شيء خصائص (٢٠) دقيقة



يساعد هذا النشاط على تحفيز المشاركين لإدراك الفروق الجوهرية بين المقابلات العابرة التي يجريها الفرد يومياً وتلك المقابلات المهنية المتخصصة التي يجريها المرشد الطلابي .

الخطوات :

- يوزع الميسر على المتدربين ورقة المرفق التدريبي .
- يطلب الميسر من المشاركين التشاور ومن ثم تنفيذ النشاط بكتابة الإجابات المتفق عليها داخل المجموعات على ورق قلاب .
- تعرض المجموعات إجاباتها وتبررها .
- يفتح المجال للنقاش .

مرفق تدريبي



عزيزي المرشد كما تعلم فإن لكل شيء خصائص تميزه عن غيره من الأشياء.. وبالتأكيد فإن زيارة صديق لك في بيتك للاطمئنان عليك تختلف عن لقاء يحدث بينك وبين طالب من طلابك أو صديق من أصدقائك في مكتبك يزورك ليستشيرك في أمر أو ليستعين بخبرتك لحل مشكلة تواجهه ...
من واقع خبرتك في الميدان وبالتعاون والتشاور مع زملائك في المجموعة ما هي أبرز خصائص المقابلة الإرشادية؟

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



عرض تقديمي Power Point (١) خصائص العلاقة الإرشادية (١٥ دقيقة)



خصائص العلاقة الإرشادية :

- تقبل المسترشد واحترامه وعدم التأثر بأفكار سابقة عنه، وإن له كرامته.
- التعاطف الوجداني: مشاركته مشاعره ومشاكله.
- توفر الاتجاه الايجابي نحو مساعدة الآخرين .
- الثقة المتبادلة: التي تشعر المسترشد بالأمان.

لفتة نظر

ينبغي لأية علاقة مهنية بين شخصين من توفر ضوابط وحدود لها ...

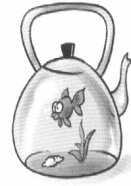


مناقشة عامة

يشير الميسر الأسئلة التالية ثم يفتح المجال للمشاركين ليبدوا آراءهم :

- في اليوم السابق مارسنا لعبة الدمى ... ما ضوابط وحدود العلاقة الإرشادية التي يمكننا أن نستنتجها من خلال ما شعرتم به أثناء ممارسة اللعبة .
- هل وجود حدود وضوابط للعلاقة الإرشادية يعيق تحقيق المقابلة الإرشادية لأهدافها؟

عرض تقديمي Power Point (٢) حدود العلاقة الإرشادية (١٠ دقائق)



حدود للعلاقة الإرشادية بين الطرفين منها :

- عدم المبالغة في الحنو .
- عدم فرض آراء المرشد الخاصة نحو القضايا أو حول الناس .
- علاقة رسمية محكومة بزمن ومواعيد يجب التقيد بها .
- إنهاء العلاقة إذا عجز المرشد عن مساعدة المسترشد.

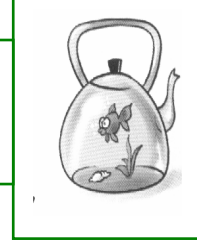
إضاءة



جلسات المقابلة الإرشادية :
تستغرق الجلسة ما بين ٤٥ إلى ٦٠ دقيقة، وللأطفال تتحدد ما بين ٢٠ إلى ٣٠ دقيقة.

عرض تقديمي Power Point (٣)

أنواع المقابلات الإرشادية (١٠ دقائق)



الإجراءات

- يعرض الميسر الشريحة ثم يطلب من المشاركين تقديم معلومات عن الفروق بين هذه الأنواع من المقابلات .

أنواع المقابلات الإرشادية :

- المقابلة الابتدائية
- المقابلات التشخيصية
- المقابلة الإرشادية والعلاجية

- يقدم الميسر بلغته صياغات نهائية تبين الفرق بين الأنواع الثلاثة على النحو التالي:

- المقابلة الابتدائية: تهدف إلى تقبل المسترشد وطمأنته، وبناء جومن الألفة والثقة، والحصول على المعلومات الأساسية عن الحالة.
- المقابلات التشخيصية: وتهدف إلى جمع معلومات عن طبيعة المشكلة التي يعاني منها المسترشد ومعرفة أسبابها وأعراضها وكيفية التعامل معها .
- المقابلة الإرشادية والعلاجية: تهدف إلى مساعدة المسترشد على فهم نفسه ومشكلاته وصراعاته والتخلص منها بإعادة التوافق النفسي إليه .

الجلسة الثانية مهارات التواصل الفعال

الأهداف

في نهاية هذه الجلسة من المتوقع أن يمتلك المشاركون القدرة على :
استخدام مهارات التواصل الفعال .

الخطوات

تتكون هذه الجلسة من مرحلتين هما :

1. تحديد مهارات الإصغاء الجيد والتدريب على ممارستها.
2. تحديد النمط (الأسلوب) المفضل في التواصل لدى كل من المرشد والمسترشد .

الأساليب التدريبية

- . عمل المجموعات .
- . دراسة حالة .
- . المناقشة .
- . تبادل الخبرات .
- . عروض تقديمية PowerPoint .



الاتصال والتواصل ١٠ دقائق



بلغة الميسر :

- الاتصال** هو عبارة عن تبادل المعلومات وتفسيرها بين جهتين. ويتكون من أربعة عناصر هي :
- **الإرسال :** ويتم حينما تختار أفضل الرموز الممكن استخدامها لإظهار ما تفكر به، هذه الرموز أما أن تكون كلمات إيماءات ، أو تعابير .
 - **الاستقبال :** ويتضمن وعي وإدراك الرسالة ثم تفسيرها.
 - **القناة :** أو وسيلة نقل الرسائل من مصدر لآخر.
 - **التغذية الراجعة :** وهو فهم لاكتمال عملية الاتصال لأنه يبين للمرسل ما إذا كانت الرسالة قد تم إدراكها وتفسيرها أم لا .

الإصغاء الفعّال.

عرض تقديمي Power Point (٤) القواعد الأساسية للإصغاء الفعّال (١٠ دقائق)



الإجراءات

- يعرض الميسر الشريحة ثم يوضح للمشاركين كل مفهوم من المفاهيم الواردة فيها

تتم عملية الإصغاء الفعّال من خلال أربع خطوات وهي :

- الاستماع للكلمات .
- معرفة معاني الكلمات التي سمعتها .
- معرفة الأفكار خلف الكلمات .
- معرفة الرسالة خلف الأفكار .

عرض تقديمي Power Point (٥) القواعد الأساسية للإصغاء الفعّال (٢٥ دقيقة)



الإجراءات

١. يعرض الميسر الشريحة ثم يطلب من المشاركين مناقشة الأفكار الواردة فيها .
٢. يوزع الميسر على المشاركين المرفق التدريبي ويطلب من كل واحد منهم منفرداً تحديد النقاط التي يشعر بأنه لا يلتزم بها أثناء المقابلات الإرشادية التي ينفذها.

حتى يتم الإصغاء الفعّال بنجاح لا بد من توفر القواعد الأساسية التالية:

- التفرغ التام للمسترشد.
- تركيز الانتباه على كل ما يقوله المسترشد من أفكار رئيسية .
- إعطاء الفرصة له لقول كل ما يريده كأن تقول له : كلي آذان صاغية .. خذ راحتك في الحديث .
- الإصغاء لغرض الفهم لا لغرض المناقضة .
- الانتباه لكل كلمة تقال.
- الانتباه للتعبير غير اللفظي الصادر عنه كالإيماءات ، حركة الأيدي والعيون...الخ.
- تجنب التسرع في اتخاذ القرار أو أن تتخذ من المسترشد أو الموضوع موقفاً مسبقاً وتوجهها سلبياً .
- تجنب تصنيف المسترشد وإطلاق الأحكام القطعية قبل الانتهاء .
- ضبط النفس بتجاهل الأمور المفضية للنظر والعبارة.
- كتابة واستيعاب الأفكار الرئيسية أو ملخص لمحتوى الرسالة.
- تجنب الحركات المفضية مثل: فرقة الأصابع، اللعب بالقلم، فرك العيون، الدق بالأرجل، التناؤب.. الخ .



القواعد الأساسية للإصغاء الفعال
عزيزي المرشد من خلال خبرتك في المقابلات الإرشادية التي تجريها أي مما يلي تمارسه عادة
خلال المقابلة الإرشادية ؟ ضع إشارة (✓)

- ١ () التفرغ التام للمسترشد.
- ٢ () تركيز الانتباه على كل ما يقوله المسترشد من أفكار رئيسية .
- ٣ () إعطاء الفرصة له لقول كل ما يريده .
- ٤ () الإصغاء لغرض الفهم لا لغرض المناقضة .
- ٥ () الانتباه للتعبير غير اللفظي الصادر عنه كالإيماءات ، حركة الأيدي والعيون...الخ.
- ٦ () تجنب التسرع في اتخاذ القرار أو أن تتخذ من المسترشد أو الموضوع موقفا مسبقا وتوجهها سلبيا .
- ٧ () تجنب تصنيف المسترشد وإطلاق الأحكام القطعية.
- ٨ () ضبط النفس .
- ٩ () كتابة واستيعاب الأفكار الرئيسية أو ملخص لمحتوى الرسالة .
- ١٠ () تجنب الحركات الملفتة مثل: فرقة الأصابع، اللعب بالقلم، فرك العيون،
- ١١ () الدق بالأرجل، هز الأرجل ، التثاؤب.. الخ تعيق الإصغاء الفعال .

كل فقرة وضعت إلى جانبها (✓) تحصل على نقطة .. مجموع النقاط يحدد موقعك في الإصغاء الفعال .

أكثر من (١٠.٩) ممتاز

من (٨.٧) جيد جداً .

من (٦.٥) جيد .

أقل من ٥ بحاجة إلى تجديد العزيمة .

مهارات الإصغاء الفعال (لعب الدوار)
(٢٠) دقيقة



الخطوات

- يطلب الميسر اثنين من المشاركين يتطوعان للعب الدور أمام بقية المشاركين بحيث يكون أحدهما مسترشداً في مقابلة يلعب فيها الميسر دور المرشد الذي لا يمتلك مهارات الإصغاء. في حين يلعب الثاني دور المسترشد في مقابلة يكون الميسر فيها مرشداً يتقن مهارات الإصغاء.
- يطلب الميسر من بقية المشاركين لعب دور الملاحظين وتدوين ملاحظاتهم حول المهارات التي افتقدها الميسر (المرشد) في الحالة الأولى والمهارات التي أظهرها في الحالة الثانية.

إضاءة

في تفاعلنا مع الآخرين نستخدم أسلوباً هو المفضل لدينا إما أن يكون بصرياً أو سمعياً أو حسياً ويكون أفضل أشكال التواصل بين فردين عندما يمتلكان نفس الأسلوب التفضيلي



عرض تقديمي Power Point

عبارات الإنصات
(٢٠ دقيقة)



الإجراءات

. يعرض الميسر الشريحة ثم يطلب من المشاركين تأملها وتحديد فيما إذا كان أي منهم يستخدم هذه المفردات

أمثلة عبارات الإنصات : حسناً جداً – أنا أتابع كلامك باهتمام – تفضل استمر فيما تريد أن تقوله لي – يبدو لي انك متردد في الاسترسال في حديثك – يسعدني أن اسمع منك كل شيء عنك – عفوا لم أتمكن من متابعة كلماتك المتلاحقة لبيتك تعيدها علي مرة أخرى ولتكن بسرعة اقل من ذي قبل – معذرة لست متأكداً إذا كنت فهمت ما رويته لي الآن – هل لك أن تتمهل قليلاً في الحديث وتعيد علي ما رويته

ومن أهم الكلمات والمقاطع البسيطة التي تستخدم لاستدراج المسترجم ليواصل حديثه :
نعم ... ايوه .. تمام .. طيب .. تمام تمام .. طيب طيب .. ايوووه ... ايوووه .. نعم .. نعم .. اه .. اووووه ..
ايه ... ايويه .. هاه .. هااه .. مكن استخدام بعض الكلمات العامية .. ولكن في نطاق محدود مثلاً ..
كويس .. برافو .. اوكي .. الخ والغرض من ذلك دعم المسترشد وشد أزره .. وكما تستخدم بعض الإيماءات كإيماءة الرأس .. وزم الشفاه وإصدار بعض الهمهمة .. مع أهمية أن تعبر عن جوانب ايجابية من المرشد تجاه المسترشد .

(صفحة ٣٠ من ١٠٨)

الجلسة الثالثة تابع / مهارات التواصل الفعال

الأهداف

- في نهاية هذه الجلسة من المتوقع أن يمتلك المشاركون القدرة على :
- ١ . استخدام مهارات التواصل الفعال.
 - ٢ . استخدام مهارات السلوك الحضوري .

الخطوات

- تتكون هذه الجلسة من مرحلتين :
١. تحديد مهارات الاتصال الفعال والتدريب على استخدامها .
 ٢. مهارات السلوك الحضوري .

الأساليب التدريبية

- ١ . عمل المجموعات .
- ٢ . دراسة حالة .
- ٣ . المناقشة .
- ٤ . تبادل الخبرات .
- ٥ . عروض تقديمية PowerPoint .

مهارة الإنصات (١٥ دقيقة)

نشاط

٤



فيما يلي تمرين حول امتلاكك لمهارة الإنصات، طبق التمرين التالي الوارد في المرفق التدريبي رقم (٤) للتعرف على قدراتك في الاتصال الفعال .

مرفق تدريبي

٤



ضع علامة (صح) أمام الإجابة الأكثر اتفاقا مع سلوكك، وذلك ضمن جدول أسماء أعمدته هي:

الرقم	الصفة	نادرا ١	أحيانا ٢	غائبا ٣	دائما ٤
١	أتوقف عن الكلام أثناء استماعي الآخرين، وأعطهم الفرصة ليعبروا عن أنفسهم				
٢	لا أتسرع في طرح رأيي وإبداء وجهة نظري قبل استماعي بشكل جيد.				
٣	أوضح للمتحدث أنني قد استقبلت وتفهمت مشاعره بجانب فهمي لكلماته				
٤	لا أقوم بتجهيز الرد في نفسي وأنا استمع إلى الآخرين وانشغل بجمع الأفكار والحلول				
٥	اتجه بجسدي لمن يتحدث معي ، واقبل عليه بوجهي .				
٦	لا أقوم بمقاطعة من لمن يتحدث معي ولو طال حديثه.				
٧	الخص كلام المتحدث وأطمئنه إلى أنني افهم المراد من حديثه .				
٨	أوجه بعض الأسئلة الاستيضاحية حتى أبدو راعبا في الاستماع لأفكار من يتحدث معي ومتفهما لوجهة نظره.				
٩	أؤمن بأن كل شخص لديه ما يقوله ، لذا استمع وأنفهم بوعي للآخرين.				
١٠	لا أفسر كلام المتحدث من وجهة نظري أنا، ولكني أقمص شخصيته، وانظر إلى الأمور من وجهة نظره.				
١١	أقاوم انصراف انتباهي إلى أي شيء آخر أثناء الحديث.				
١٢	احكم على حديث من أمامي بناء على مزايا ومضمونه، وليس على أساس طريقة توصيله.				
١٣	لا أتعصب للأفكار أو الآراء وانظر إليها على أنها وجهات نظر قابلة للخطأ والصواب.				
١٤	أنصت جيدا لما يقوله الطرف الآخر بغض النظر عما إذا كنت متفهما معه أم لا.				
١٥	أنصت بكل جوارحي وأطبق قول القائل كلي أذان صاغية واجعل شكل وتعبيرات وجه توحى بأني مستمع جيدا.				

لتفسير النتيجة:

- من ١٥-٣٠ درجة: لا تتحدث كثيرا وتذكر أن لديك أذنين ولسانا واحدا حتى تستمع أكثر مما تتحدث.
- ٣١-٤٠ درجة: أنت تحاول الإنصات للآخرين ولكن هناك بعض المشكلات التي تعترضك سواء في مفاهيمك عن نفسك أو عن الآخرين خطط للتعامل معها حتى تصبح فعالا في التعامل مع الآخرين .
- ٤١-٥٠ درجة: أنت تحترم الآخرين وترى أن لحديثهم قيمة كبيرة لذلك فأنت تجتهد في الإنصات لهم وبالطبع سيكون هذا الإنصات دليلك للتمييز.. فقط اجتهد أكثر .
- ٥١-٦٠ درجة: أنت إنسان متميز جدا في إنصاتك للآخرين.. ثق أنهم سيحبون الحديث والتواصل معك والاقتراب منك.

عرض تقديمي Power Point (٦)

أنواع المستمعين
(١٥ دقيقة)



يهدف هذا العرض لتنبيه المشاركين لحالات من الاستماع التي قد يمارسونها بوعي أو بدون وعي (بدون قصد) وكذلك الحالات التي يكون فيها المسترشد مستمعاً لبعض المداخلات في الحديث التي يجريها المرشد .

هناك أنواع مختلفة من المستمعين وهم:

- **المستمع الزائف:** هو حقيقة سرحان فلا ينتبه المستمع هنا إطلاقاً .
- **المستمع الأناني:** يستمع ولكن من أجل أن يستغل فترة انه يستمع له من أجل أن يتحدث والهدف أن يعبر عن ذاته.
- **المستمع الانتقائي:** يستجيب لأجزاء من الذي يتكلم به وغالباً الأجزاء التي تهمة إذا يهمة الفلوس أو النساء أو هوايته.
- **المستمع المتربص:** وهو يسمع بشكل جيد ليجمع معلومات ويفترض أن كلامك هجوم ويهاجمك.
- **المستمع غير الحساس:** هو يستمع لما تقوله ولكن يستمع مباشرة ولا يدرك الأشياء التي بين الكلام مثل المشاعر ويأخذ المعنى الحرفي.
- **المستمع الفعال الحقيقي:** افهم الأشياء كما يريدتها الآخر ودماغنا ليس مقصور على الحواس وإنما مصمم لتفسير الأمور.

الكلمات التي ينبغي للمرشد استخدامها للتعبير عن
الإصغاء الفعال
(١٥ دقيقة)



الخطوات

- يوزع الميسر على المشاركين المرفق التدريبي رقم (٤) الخاص بتحديد الكلمات التي على المرشد الطلابي استخدامها للدلالة على إصغائه للمسترشد.
- يطلب الميسر من المشاركين العمل ضمن مجموعات .
- بعد انتهاء المشاركين من تنفيذ النشاط يطلب الميسر من بعض المجموعات قراءة ما كتبت على مسمع من جميع المشاركين .



فيما يلي جزء من حوار دار بين مسترشد ومرشد طلابي أثناء مقابلة إرشادية.. ولأغراض التدريب تم حذف العبارات التي استخدمها المرشد لحث المسترشد على الاستمرار في الحديث.. نأمل منك أن تتخيل نفسك مكان هذا المرشد ما هي العبارات التي يمكن أن تستخدمها ؟

المسترشد : لقد شرحت لك يا أستاذ معاناتي التي أعانيها .. والتي تتركز في عدم رضا والدي عني ..

المرشد :

المسترشد : وذلك بسبب علاقتي ببعض الأصدقاء الذين لا يتقبلهم ولا يحبهم ..

المرشد :

المسترشد : وكم مرة حاولت إقناعه بأنهم أناس طيبون ومتعاونون ولكنه لم يقتنع بكلامي إطلاقاً .

المرشد :

المسترشد : لقد مكنتهم من التعرف على والدي والجلوس معه لكن لا فائدة من ذلك..

المرشد :

المسترشد : يريد والدي التدخل في اختيار أصدقائي وفي تحديد مواعيد خروجي معهم

المرشد :

المسترشد : حسناً يا أستاذ .. متى أستطيع مقابلتك مجدداً ؟

مهارات الحوار الفعّال (١٥ دقيقة)



طبق التمرين التالي الوارد في المرفق التدريبي رقم (٥) حول قدرتك على الحوار الفعال حتى تتعرف على مهاراتك في الحوار والمناقشة وحاول أن تعدل في الجوانب السلبية لديك فيما بعد.

مهارات الحوار الفعّال



ضع علامة (✓) في إحدى الخانات الثلاثة حسب إجابتك على السؤال :

نادرًا	أحيانًا	دائمًا	الصفة	ترتيب
			هل تخرج كلماتك على النحو الذي تريد في محادثتك	١
			عندما يواجه إليك سؤالاً غير واضح هل تطلب من صاحب السؤال أن يشرح ما يعنيه	٢
			عندما تحاول شرح شيء ما هل يتجه مستمعك إلى تلقينك بكلمات تقولها .	٣
			هل تفترض فيمن تحدّثه أن يعرف ما تحاول أن تقوله دون أن تشرح له ما تعنيه.	٤
			هل تسأل غيرك عن شعوره إزاء النقطة التي ربما تكون أنت مصدر إبرازها.	٥
			هل تجد صعوبة في التحدث إلى الآخرين .	٦
			هل تتناول في محادثتك مع شخص آخر أمور تهتم كليهما .	٧
			هل تجد من الصعب أن تعبر عن آرائك إذا كانت تختلف عن آراء من حولك.	٨
			هل تحاول في المحادثة إن تضع نفسك موضع من تحدّثه.	٩
			في سياق المحادثة هل تحاول أن تتكلم أكثر من الشخص الآخر.	١٠
			هل تدرك اثر نغمة صوتك على الآخرين.	١١
			هل تتحاشى قول شيء تعرف أن نتيجته إيذاء الآخرين	١٢
			هل تجد صعوبة في تقبل النقد البناء من الغير .	١٣
			عندما يؤذي احدهم شعورك هل تناقش معه الأمر .	١٤
			هل تعتذر فيما بعد لمن قد تكون آذيت شعوره .	١٥
			هل يزعجك كثيرا أن يختلف احد معك في الرأي .	١٦
			هل تجد من الصعب أن تفكر بوضوح عندما تكون غاضبا من احد.	١٧
			هل تتحاشى الخلاف مع الآخرين خشية غضبهم.	١٨
			عندما تنشأ مشكلة بينك وبين شخص آخر هل تستطيع مناقشتها دون أن تغضب	١٩
			هل أنت راض عن طريقتك في تسوية خلافك مع الآخرين .	٢٠



نادرًا	أحيانًا	دائمًا	الصفة	الدرجة
			هل تظل عابساً متجهماً فترة طويلة إذا أثارك احد.	٢١
			هل تشعر بالحرج الشديد عندما يمدحك احد.	٢٢
			هل بوسعك عموماً أن تتق بالآخرين.	٢٣
			هل تجد صعوبة في مجاملة ومدح الآخرين.	٢٤
			هل تحاول عامداً أخفاء أخطاء الآخرين.	٢٥
			هل تساعد الآخرين على فهمك بأن توضح ما تفكر وتشعر وتعتقد به.	٢٦
			هل من الصعب أن تأتمن الآخرين.	٢٧
			هل تحاول تغيير الموضوع عندما تتناول المناقشة مشاعرك.	٢٨
			في سياق المحادثة هل تدع محدثك ينهي كلامه قبل أن ترد على ما يقول .	٢٩
			هل تلاحظ أنك لا تكون منتبهاً أثناء محادثة الآخرين.	٣٠
			هل تحاول الاستماع للوصول إلى المعنى المقصود في كلام شخص ما .	٣١
			هل يبدو على الآخرين أنهم يصغون إليك عندما تتكلم .	٣٢
			في سياق المناقشة هل يصعب عليك أن ترى الأمور من وجهة نظر الآخر.	٣٣
			هل تدعي أنك تستمع إلى الآخرين بينما أنت منصرف عنهم في واقع الأمر.	٣٤
			في خلال المحادثة هل تستطيع إدراك الفرق بين ما يقوله محدثك وما يشعر به فعلاً .	٣٥
			هل تستطيع وأنت تتكلم أن تدرك رد فعل الآخرين إزاء ما تقوله.	٣٦
			هل تشعر أن الآخرين يطمنون لو كنت من طراز آخر من الناس.	٣٧
			هل يفهم الآخرون مشاعرك .	٣٨
			هل يلمح الآخرون أنك تبدو واثقا من صواب رأيك	٣٩
			هل تعترف بخطئك عندما تعلم أنك مخطئ في أمر ما .	٤٠

إذا كانت إجابة السؤال أحياناً فيكون له درجتان. وإذا كان دائماً أو نادراً فيكون حسب الجدول التالي:

الأسئلة: ٤، ٦، ٨، ١٠، ١٣، ١٦، ١٧، ١٨، ٢١، ٢٢، ٢٤، ٢٥، ٢٧، ٢٨، ٣٠، ٣٤، ٣٧.
في حالة الإجابة ب دائماً يحصل على درجة واحدة ، وفي حالة الإجابة ب نادراً تحصل على ثلاث درجات .
الأسئلة: ١، ٢، ٥، ٧، ٩، ١١، ١٢، ١٤، ١٥، ١٩، ٢٠، ٢٣، ٢٦، ٢٩، ٣٢، ٣٥، ٣٦، ٣٨، ٣٩، ٤٠. في حالة الإجابة ب دائماً يحصل على ثلاث درجات ، وفي حالة الإجابة ب نادراً تحصل على درجة واحدة .

لتفسير النتيجة اتبع الجدول التالي:

الصفات	التقييم
٧٠-٤٠	تحتاج لجهد اكبر وتدريب
٩٠-٧١	محاوّر مقتدر تحتاج إلى تدريب أكثر ومراجعة
١٢٠-٩١	محاوّر ممتاز راجع ما لديك من نقص حتى تتمه

إضاءة



تلعب لغة الجسد (اللغة غير اللفظية) دوراً هاماً في عملية الاتصال الفعال .

عرض تقديمي Power Point (v)

التواصل من خلال لغة الجسد
(٢٠ دقيقة)



الأعين تدل على أشياء كثيرة فمثلاً:

- تلاقي الأعين يدل على الاهتمام أو الرغبة في تبادل الحديث.
- خفض الأعين بعيداً يدل على الانشغال والتحديث يدل على التمسك بالرأي.
- النظرة المنخفضة تدل على الخجل.
- الدموع في العين تدل على الحزن والإحباط والسعادة.
- توسيع حدقات العين فتدل على الانزعاج والاهتمام الحاد

ومن تعبيرات الفم والشفاه المهمة أيضاً:

- ضم الشفاه فيدل على الغضب والضيق .
- قضم الشفاه يدل على القلق والحزن .
- فتح الفم يدل على التثاؤب والتعب والدهشة .
- تلاقي العينين مع الابتسام على السعادة والارتياح .
- عينان مشدودتان وتقطيب الحاجب وإطباق الفم فيدل على الغضب والحزن.
- احمرار الوجه يدل على القلق وعدم الارتياح والخجل .

الرأس يدل على عدة معان ومنها :

- هز الرأس لأعلى ولأسفل على الإصغاء والانتباه والموافقة .
- هز الرأس يميناً ويسرة فيدل على عدم الموافقة .
- خفض الرأس لأسفل مع كون الفك السفلي قريباً من الصدر فيدل على الحزن والانشغال.

أما الأذرع والأيدي فتدل:

- الذراعان مطبقان على الصدر على تجنب أو كراهية الانفتاح.
- تدل ارتعاد اليدين على القلق والغضب .
- يدل تشبيك اليدين أو ضمهم أو الضغط على الأشياء على القلق والغضب.
- تدل اليدان جامدتان وبدون حراك على التوتر والغضب والإهمال.

المصافحة باليدين :

تعتبر المصافحة من أكثر حالات اللمس التي يمكن من خلالها نقل العديد من المعاني فالمصافحة الحارة تنم عن المودة بينما تنم المصافحة الفاترة عن سوء العلاقات أو عدم الترحيب. والمصافحة العادية تتراوح بين ثلاث أو أربع هزات، بينما إذا استمرت لفترة طويلة فقد تحمل معنى التهديد للطرف الآخر. كما أن المصافحة مع وضع اليد اليسرى على يد أو كتف الطرف الآخر تنم عن الإخلاص ، ولذلك يستخدم رجال السياسة هذا النوع من المصافحة كوسيلة لتنمية العلاقات مع بعضهم البعض .

دلالات ملابس المرشد التربوي :

تعطي ملابس المرشد انطباعات عنه، ولذلك فالملابس المناسبة هي التي تتناسب مع جنس المرشد والتي تكون نظيفة ومنسجمة وألوانها عادية، ولا يكتب عليها عبارات أو يرسم عليها صور، والتي يكون طولها مناسباً. أن الملابس التي تتوفر فيها هذه الصفات تعطي انطباعات ايجابية عن شخصية المرشد، والملابس التي لا تتوفر فيها هذه الصفات تعطي انطباعات سلبية عن شخصية المرشد وتؤدي إلى عدم تركيز المسترشد في موضوع الجلسة .

لفتة نظر

السلوك الحضوري :
هو القدرة على الانتباه والتركيز وإظهار الاحترام والاهتمام وبناء علاقة إرشادية صحيحة .



عرض تقديمي Power Point (٨) مهارات السلوك الحضوري



مهارات السلوك الحضوري :

- المسافة المناسبة بين المرشد والمسترشد .
- الجلوس وجها لوجه .
- عمل اتصال عيني مع الآخرين .
- وضع جسمي مريح ومفتوح لتبادل الحديث .

عرض تقديمي Power Point (٩) خصائص المرشد الطلابي الذي يتمتع بالسلوك الحضوري (٢٠ دقيقة)



- ينسجم فيما يقوله مع لغة جسده .
- يختار الوقت المناسب والمكان المناسب لقول ما يريد .
- يستخدم كلمات واضحة المعاني ومفهومة للمسترشد وبنبرة صوت واضحة .
- يتفهم وجهة نظر المسترشد وموقفه من المشكلة التي يجري الحديث حولها .
- يصغي لما يقوله المسترشد ولا يسمع فقط . (ويقصد بذلك الإصغاء انه يفكر في الكلمات التي يقولها المسترشد ويحللها ويحاول أن يفهمها لا أن يسمعها فقط)
- يسيطر على انفعالاته أثناء الحديث حتى لو كانت إجابات المسترشد مخالفة لوجهته نظره التي يحملها .
- لا يقاطع المسترشد إلا إذا استدعى ذلك أي عند الضرورة القصوى فقط .
- لا يستهزئ بما يقوله المسترشد سواء بالتعبير عن ذلك بالكلمات أو بلغة الجسد .

إنهاء اليوم التدريبي الثاني :

- يشكر الميسر المشاركين على حسن تعاونهم ويذكرهم بأهم الأفكار التي تم الاتفاق عليها خلال المشغل التدريبي لهذا اليوم .
- يقدم إشارة سريعة للعنوان الرئيس للمشغل التدريبي لليوم الثاني ثم يودعهم بالثناء والشكر .



اليوم الثالث
تابع /مهارات المقابلة الفعّالة
ومهارات دراسة الحالة

يتضمن اليوم الثالث ثلاث جلسات :

- الجلسة الأولى المهارات التي يحتاجها المرشد الطلابي للاستجابة لحديث المسترشد أثناء المقابلة الإرشادية تطبيق عملي .
- الجلسة الثانية دراسة الحالة ومكوناتها .
- الجلسة الثالثة دراسة الحالة تطبيق عملي .

الجلسة الأولى مهارات الاستجابة لحديث المسترشد

الأهداف

- في نهاية هذه الجلسة سيكون المشاركون قادرين على :
- . استخدام مهارة عكس المشاعر بفاعلية .
 - . استخدام مهارة عكس المحتوى بفاعلية .
 - . استخدام مهارة مواجهة التناقضات في أقوال أو أفعال المسترشد.

الخطوات

تتكون هذه الجلسة من ثلاث أجزاء هي :

١. مهارة عكس المشاعر .
٢. مهارة عكس المحتوى (التلخيص) .
٣. مواجهة التناقض في أقوال المسترشد وأفعاله .

الأساليب التدريبية

Power Point العروض التقديمية

- . عمل المجموعات .
- . المناقشة .
- . تبادل الخبرات .
- . لعب الدور .



الجزء الأول / مهارة عكس المشاعر

عكس المرشد لمشاعر المسترشد (١٥ دقيقة)



بلغت الميسر

مهارة عكس المشاعر

تعتبر فنية عكس المشاعر بمثابة مرآة صادقة يعكس بها المرشد مشاعر المسترشد وأحاسيسه، ويعكس بها تعبيراته الانفعالية، ويصبح المسترشد من خلاله اقدر على رؤية نفسه بشكل واضح، وفيها يتم إعادة الجزء الانفعالي من رسالة المسترشد.



- يطلب الميسر من المشاركين المشاركة في الإجابة على سؤال يقول: ما هي الأهداف التي يمكن أن تخدمها مهارة عكس المشاعر؟
- يفتح الميسر الباب للنقاش والمشاركة بإبداء الرأي.
- يشجع الميسر جميع المشاركين للتعبير عن آرائهم

عرض تقديمي Power Point (١) عكس مشاعر المسترشد (٢٥ دقيقة)



أهداف استخدام عكس المشاعر:

- أنها تساعد في جعل المسترشد أكثر وعياً بانفعالاته التي تسيطر عليه في حياته.
- تشعر المسترشد عندها انه مفهوم من قبل المرشد، وبالتالي يميل إلى الاتصال والتحدث معه بشكل أكثر حرية.
- تساعد على البوح أكثر عن مشاعره (الايجابية والسلبية) مما يخفف من توتره وضغطه.
- تقلل مقاومة المسترشد والتي تظهر بعد مشاعر مثل الغضب والضيق من شيء معين.
- تساعد المرشد على تصحيح أفكاره حول مشاعر المسترشد.

خطوات عكس المشاعر:

- الاستماع بدقة لكلمات المسترشد ومشاعره والرسالة المؤثرة في كلامه .
- مراقبة السلوك غير اللفظي أثناء تقديم الرسالة اللفظية كمراقبة تعابير الجسم وتعابير الوجه وطبيعة الصوت كمؤشر على العاطفة .
- اختيار الكلمات المناسبة لعكس المشاعر .

(صفحة ٤١ من ١٠٨)

الحقيبة التدريبية لبرنامج: مهارات التوجيه الطلابي للمرشدين الطلابيين والمرشحات الطلابيات بمدارس تطوير

الكلمات المناسبة لعكس المشاعر ومنها :

عبارات تستخدم وتعبّر عن الحزن:

أنت بائس ... مضغوط .. مسحوق .. محطم ... تعيس ... متخلى عنه ... ذوي معنويات هابطة .. ذو عزيمته ضعيفة .. مخيب للأمال .. وحيد .. سيء .. غير سعيد ... متشائم .. حزين .. مجروح .. ضائع .. مثبط الهممة .. شاعر الدونية .. مخيب للرجاء .. كئيب ..

عبارات تستخدم وتعبّر عن الضعف:

أنت تشعر بعدم القوة ... وضع .. منهك ... عقيم ... واهن .. عديم الجدوى ... غير بارع ... عاجز ... غير ملائم ... مهتر ... سهل الانقياد ... ضعيف ... غير قادر ...

عبارات تستخدم للتعبير عن الغضب :

أنت غاضب جدا ... غير ودي ... قاسي ... مثار ... مهتاج ... منزعج ... مشتاط غضباً ... ممتعض ... متألم ... مجروح المشاعر ... متضايق ... متذمر ... سريع الاهتياج ...

عبارات تدل على الخوف:

أنت تشعر بالذعر ... بالخوف ... بالفزع ... بالهم ... بالقلق ... بشدة التوتر ... بشدة النرفزة ... بالعصبية ... بالشدة ... بالترقب ... بالتردد ... بالحيرة ... بالانفعال ...

عبارات تستخدم وتدل على السعادة:

أنت تشعر بالإثارة ... بالانتعاش ... بالسُرور جداً ... بالابتهاج ... بأنك محظوظ ... بالرضى ... بالارتياح ... بالهدوء ... بالسكون ... بالتفاؤل ... بالحماس ... بالاستمتاع ...

عبارات تستخدم وتدل على القوة لدى المسترشد :

أنت تشعر بالقوة ... بالنشاط ... بالعناد ... بالثقة من الذات ... بالشجاعة ... بالجرأة ... بالاطمئنان ... بالمهارة ... بالتصميم ... بالصلابته ... بالقدرة ...

عبارات تستخدم في عكس المشاعر وتدل على عدم تأكد المسترشد من شعوره :

أنت مضطرب ... مرتبك ... مشوش ... غير متأكد ... ممزوج ... غير واثق ... غير آمن ... شكاك ... متفاجئ ... متردد ...

عبارات تستخدم وتدل على القوة لدى المسترشد :

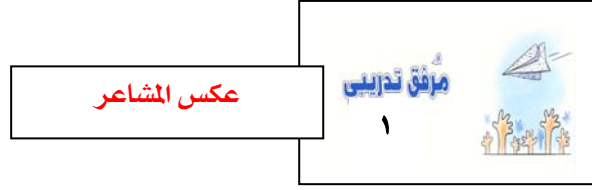
أنت تشعر بالقوة ... بالنشاط ... بالعناد ... بالثقة من الذات ... بالشجاعة ... بالجرأة ... بالاطمئنان ... بالمهارة ... بالتصميم ... بالصلابته ... بالقدرة ...

عبارات تستخدم في عكس المشاعر وتدل على عدم تأكد المسترشد من شعوره :

أنت مضطرب ... مرتبك ... مشوش ... غير متأكد ... ممزوج ... غير واثق ... غير آمن ... شكاك ... متفاجئ ... متردد ...

الخطوات

يقدم الميسر للمشاركين مجموعة من الأمثلة العملية التطبيقية الواردة في المرفق التدريبي رقم (١) بهدف إكساب المشاركين مهارة عملية في إجراء عكس للمشاعر حسب النص المفترض لحوار دار بين مرشد ومسترشد تم . لأغراض التدريب . حذف عبارات المرشد بحيث يحل المشارك (المتدرب) مكانه افتراضياً.



مثال (١) :

- **المسترشد:** يتحدث عن رسوب ولده في امتحان الثانوية العامة، وكيف أن هذا الرسوب اثر عليه نفسه أكثر من تأثيره على الولد، وكيف انه أصبح لا ينام الليل جراء ذلك، وانه تحدث عن ولده المصدوم بهذه النتيجة.
- **المرشد:** أنت تشعر بقلق كبير على ولدك بسبب رسوبه في امتحان الثانوية وكيف أن هذا الفشل اثر عليك أكثر من ولدك.

مثال (٢) :

- **المسترشد:** لقد رسبت في امتحاني لقد حققت اقل مما كنت أتمنى، لقد أعلنت رغبتي في ترك المدرسة كم أنا فاشل.
- **المرشد:** أنت تشعر بالحزن الشديد على رسوبك في الامتحان والذي جاء غير ما تتمنى.

مثال (٣) :

- **المسترشد:** يوم أمس بقيت انتظر صديقي ، لقد كانت حفلةً بمناسبة نجاحي المتفوق ، لكنه لم يحضر ، اشعر بأنه لم يعد يهتم بي ، لقد آلمني ذلك كثيراً .
- **المرشد:** أنت تشعر حقا بالحزن لان صديقك لم يعد يهتم بك.

مثال (٤) :

- **الابن:** أبي لقد اكتفيت ! المدرسة لصغار العقول فقط .
- **الأب:** يبدو انك محبط فعلاً .

مثال (٥) :

- **المسترشد:** أن كل شيء قد اختلف معي، الحياة تضيق أمامي، لقد انفض عني الأصدقاء حتى المال لم يعد عندي منه شيء.
- **المرشد:**

مثال (٦) :

- **المسترشد:** اليوم هذا يا أستاذ احمد من أجمل أيام حياتي لكوني سأحتفل مع زملائي المتفوقين في المدرسة لهذا العام.
- **المرشد:**

مثال (٧) :

- **المسترشد:** لقد بذلت كل الجهود لكي احصل هذا العام على مجموع مناسب لكي ادخل كلية الطب.. مجموعي هذا لا يساعد على ذلك .. كم أنا محبط من ذلك .
- **المرشد:**

مثال (٨):

- **المسترشد:** أعيش يا أستاذي بوضع محرج.. فأمي التي ترعانا أصبحت مقعدة طريحت الفراش.. ووالدي ليس موجودا عندنا فهو عند زوجته الأخرى .
- **المرشد :**

مثال (٩):

- **المسترشد:** لماذا لا تبارك لي يا أستاذ عبد الله فلقد عقدت قراني قبل أن أنتهي من دراسة الثانوية لهذا العام.
- **المرشد:**

مثال (١٠):

- **المسترشد :** تعلم يا أستاذ زكريا ما أعانيه هذه الأيام بعد وفاة معظم أفراد أسرتي في حادث سيارة .. إني احس بحسرة وألم.. يقولها وهو يبكي .
- **المرشد:**

مهارة عكس المرشد لمحتوى حديث المسترشد

وهي إعادة النص أو بعض كلمات النص وهي طريقة تهدف من خلالها إظهار أننا استلمنا رسالة المسترشد والتي قدمها أثناء الاتصال ، وهنا نعيد العبارة ونركز على الجانب المعرفي أي المعلومة التي قالها المسترشد . ونستخدم هذا الأسلوب عندما نريد أن نتأكد من معنى شيء قاله المتكلم، أو عندما نريد أن نشجع المتكلم لاكتشاف جوانب أخرى من المسألة. وهنا يستمع المرشد إلى المعلومات التي تذكر من قبل المسترشد ، ويعمل على عكسها بكلماته أمامه .

لفتة نظر

عكس محتوى حديث المرشد (٢٠ دقيقة)

يساعد هذا النشاط على تحفيز المشاركين لممارسة مهارة عكس محتوى حديث المرشد من خلال حوار مفترض بين مرشد ومرشد يُطلب من كل مشارك لعب الدور أمام المشاركين بتقمص دور المرشد الطلابي الذي حذف حديثه من النص المقتبس ..

الخطوات :

- يوزع الميسر على المتدربين ورقة المرفق التدريبي (٢).
- يطلب الميسر من المشاركين تأمل العبارات التي تحدث بها المرشد.
- يطلب الميسر من بعض المتطوعين لعب دور المرشد الطلابي أمام جميع المشاركين..
- يفتح المجال للنقاش .



مثال (١):

- **المرشد:** مع هذه التغييرات فإن علي أن أعيد ترتيب علاقتي مع أفراد أسرتي.
- **المرشد:** أنت قلت أنك تحتاج لتنظيم من جديد مهامك في الأسرة.

مثال (٢):

- **المرشد:** من الصعب علي أن استمر في الجمع بين العمل والدراسة والاهتمام بشؤون أسرتي، أنني أقول لنفسي دائماً أنني سأنتهي فجأة في يوم من الأيام.
- **المرشد:**

مثال (٣):

- **المرشد:** إن كل شيء قد اختلف معي، الحياة تضيق أمامي، لقد انفض عني الأصدقاء حتى المال لم يعد عندي منه شيء.
- **المرشد:**

مثال (٤):

- **المرشد:** أنا اعرف انه لا يفيد اكتتابي بقائي جالساً بالسرير طوال اليوم.
- **المرشد:**

مثال (٥):

- **المرشد:** طالب متخرج في متوسط العمر ، انه لوقت صعب بالنسبة لي أن أحاول العمل ، الاستمرار في الجامعة التي تخرجت منها ، وقضاء وقت مع عائلتي ، أنا دائماً استمر في إخبار نفسي بأنني سوف اهدأ يوماً ما (تحدث في صوت هادئ).
- **المرشد:**

مثال (٦):

- **المرشد:** (امرأة عمرها ٣٠ سنة) أنا وزوجي دائماً في نقاش طوال الوقت حول كيفية تدبير أطفالنا، فهو دائماً يتدخل في أسلوب العقاب والتأديب، أنا اعتقد انه جدا قاس مع الأولاد.
- **المرشد:** أنت تقولين أن هناك عدم اتفاق مع زوجك على أساليب تربية الأطفال، وهذا مما يخلق سوء فهم بينك وبينه.

لفتة نظر



في بعض الأحيان يجد المرشد الطلابي نفسه أمام تناقضات في حديث المسترشد أو تصرفاته .. مما يجعله مضطراً إلى استخدام مهارات المواجهة .

عرض تقديمي Power Point (٢)

مواجهة التناقضات



عرض تقديمي (١٠ دقائق)

مواجهة تناقض سلوك لفظي مع سلوك غير لفظي:

مثال (١):

- **المسترشد:** اليوم هو اسعد أيام حياتي، لقد قبل ابني الأكبر في أحسن جامعة في الخارج وسيسافر الأسبوع القادم، يقول المسترشد ذلك وكتفاه إلى الأسفل ويتكلم بصوت منخفض.

- **المرشد يواجه:** أنت تقول انك سعيد لقبول ولدك في الجامعة لكن هيئتك تشير انك حزين.

مثال (٢):

- **المسترشدة تقول:** أنا أتعامل مع ابني بأفضل الطرق التربوية، فأنا لا استخدم معه الصراخ أو الضرب لأن هذا يضاعف من شخصيه، تذكر المسترشدة ذكر وهي تضغط على أسنانها بقوة، وتتصبب عرقاً.

- **المرشدة تواجه:** أنت تقولين انك مدركة للطرق التربوية المثلى في عقاب الأبناء، وفي نفس الوقت تضغطين على أسنانك بشدة وتتصببين عرقاً أثناء الحديث .

عرض تقديمي (١٠ دقائق)

ثانياً : مواجهة تناقض رسائل لفظية مع سلوكيات :

مثال (١):

- **مسترشد:** أنا سأتابع كتب ابني باستمرار وبشكل يومي خلال هذا الأسبوع قبل بداية الامتحانات النهائية ولكن المسترشد لم يتابع ابنه يوماً حيث وجدت المعلمة العديد من الواجبات المنزلية التي تحتاج إلى متابعة.

- **المرشد يواجه:** أنت قلت انك ستقوم بمتابعة كتب ابنك يوماً خلال الأسبوع الماضي لكنك لم تقم بذلك.

مثال (٢):

- **مسترشد:** سوف أتوقف عن تأجيل المهام التي تطلب مني إلى آخر وقت، حيث سأقوم بأدائها في وقتها، لكن المسترشد يأتي في بداية الأسبوع وعنده ثلاث مهمات لم ينجزها بعد ولا بد أن يسلمها جميعها في هذا اليوم.

- **المرشد يواجه:** أنت قلت انك ستقوم بأداء مهامك في وقتها ولا بد أن تسلمها اليوم ولم تقم

الانها

عرض تقديمي (١٠ دقائق)

ثالثاً: مواجهة تناقض رسالة لفظية مع رسالة لفظية:

مثال (١):

- **مسترشد:** صديقي المقرب عمل علاقة جديدة وحميمة مع شخص آخر وأصبح منشغلاً كثيراً عني، ثم يقول: أنا لست متضايقاً من ذلك، بالعكس، أنا أتمنى له كل الخير، ثم يضيف: لقد كنت رقم واحد في حياته لكنني الآن بالكاد أراه.
- **المرشد يواجهه:** لقد قلت أنك تتمنى الخير لصديقك في علاقته الجديدة لكنك تشعر بالضيق لأنشغاله بعلاقة عنك.

مثال (٢):

- **مسترشدة:** اشعر بأن قمة الانجاز لي كأم أن اجلس في بيتي مع أطفالي وأقوم بتدريسهم ورعاية جوانب التفوق الموجودة لديهم، ثم تضيف: اشعر بأن حياتي فارغة ولا اعرف ما هو الجانب الذي استطيع أن اشعر بوجودي من خلاله.
- **المرشدة تواجهه:** لقد ذكرت أنك تشعرين بالانجاز الكبير في العمل مع أطفالك، وفي نفس الوقت تشكين من الفراغ وعدم معرفتك للجانب الذي تشعرين بوجودك من خلاله.

مثال (٣):

- **المسترشد:** يتحدث عن حبه لزوجته، (إنني أحب زوجتي) بينما يلاحظ المرشد أن نظراته وتعابير وجهه غير اللفظية لا تدل على ذلك ثم كانت نبرة صوته لا توحي بصدق تعبيره عن حبه لزوجته.
- **المرشد يواجهه:** أنت تقول بأنك تحب زوجتك، وتعابير وجهك ونبرة صوتك لا تدلان على ذلك كيف تفسر هذا؟

عرض تقديمي (١٠ دقائق)

رابعاً: مواجهة تناقض رسالة غير لفظية مع رسالة غير لفظية:

مثال (١):

- **مسترشد:** يحرك قدميه بتوتر وابتسامة في نفس الوقت.
- **المرشد يواجهه:** أنت مبتسم، وبنفس الوقت تحرك قدميك بتوتر. كيف تفسر ذلك؟

أمثلة عامة:

مثال (٢):

- **مسترشد:** شارد الذهن وفي نفس الوقت يهز رأسه للمرشد انه يتابع حديثه.
- **المرشد:** أنت تهز برأسك لي موضحاً أنك معي، لكنك شارد الذهن بعيداً. كيف تفسر ذلك؟

مثال (٣):

- **المسترشد:** شوف... يا أستاذ احمد... لم يوفقني الله في هذا الفصل الدراسي فقد أكملت في مادتين.. لا توجد في الأمر أي مشكلة فمسألة التعويض محسومة في الدور الثاني.. يقولها وهو يبتسم.
- **المرشد:** يا رياض أمرك عجيب.. أنت تبتسم.. وملامح وجهك تقول غير ذلك.

الجلسة الثانية دراسة الحالة مصدر غني بالمعلومات

الأهداف

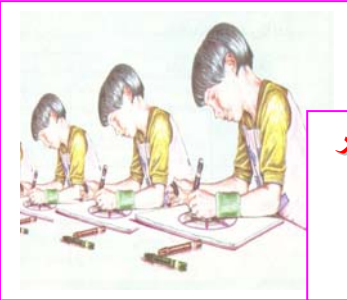
- في نهاية هذه الجلسة سيكون المشاركون قادرين على :
 - تحديد البيانات الضرورية في دراسة الحالة .
 - تحديد مهارات دراسة الحالة .

الأساليب التدريبية

- العروض التقديمية Power Point .
- عمل المجموعات .
- المناقشة .
- تبادل الخبرات .
- لعب الدور .

الخطوات

- تتكون هذه الجلسة من جزأين هما :
 - عناصر دراسة الحالة .
 - مهارات دراسة الحالة .



دراسة الحالة مصدر غني من مصادر
جمع المعلومات وتشخيص الحالة
(١٠ دقائق)



بلغت الميسر

الرسائل الأساسية :

- دراسة الحالة مصدر من مصادر جمع المعلومات عن المسترشد من مختلف الجوانب (شخصياً ، اجتماعياً ، صحياً ، تحصيلياً ، مهنيًا) .
- دراسة الحالة تستثمر كل المعلومات التراكمية المتوفرة عن المسترشد من مصادرها المتباينة المثلثة في السجلات الصحية و الدراسات المهنية و المقابلات الفردية و المقاييس والاختبارات .
- دراسة الحالة تمثل المرأة الصادقة التي تعكس الصورة التراكمية المتجمعة لجوانب الشخصية الكلية للمسترشد من خلال دراسة متكاملة .
- تساعد دراسة الحالة في تجميع المعلومات المتراكمة عن المسترشد بهدف تفسير وفهم أبعاد شخصية المسترشد وأسلوب حياته وخصائص سلوكه .
- دراسة الحالة خطوة أساسية في عملية التشخيص وفي بناء برنامج علاجي لمساعدة المسترشد في تجاوز مشكلاته .

عرض تقديمي Power Point (٣)
مصادر اكتشاف الحالة
(١٠ دقائق)



مصادر اكتشاف الحالة :

١. الطالب نفسه .
٢. المرشد الطلابي .
٣. إدارة المدرسة .
٤. المعلمون .
٥. الأسرة .
٦. اللجنة الإرشادية .
٧. الطلاب (زملاء الطالب) .

أهداف دراسة الحالة (١٥ دقيقة)



يسهم هذا النشاط في زيادة مستوى إدراك المشاركين لأهمية دراسة الحالة كجزء من أدوات المرشد الطلابي في تشخيص وعلاج مشكلات الطلبة .

الخطوات

- يوزع الميسر المرفق التدريبي رقم (٣) ثم يحث المشاركين على العمل من خلال المجموعات على تقديم أفكار مشتركة حول الأهداف التي تخدمها دراسة الحالة .
- يناقش المشاركون أهم الأفكار التي قاموا بتدوينها .

مرفق تدريبي

٣



عزيزي المرشد .. من خلال عملك في مجال الإرشاد الطلابي .. هل تعتبر دراسة الحالة من القطاعات الهامة في عمل المرشد الطلابي ؟ ما هي أهم الأهداف التي يمكن تحقيقها من خلال دراسة الحالة ؟

.....

.....

.....

عرض تقديمي Power Point (٤)
أهداف دراسة الحالة
(١٠ دقائق)



أهداف دراسة الحالة

١. تحقيق الصحة النفسية للمسترشد من خلال مساعدته على تحقيق التوافق النفسي والاجتماعي من خلال توظيف بيانات حقيقية يجمعها المرشد .
٢. تحديد مشكلة المسترشد بشكل دقيق .
٣. تحديد الجوانب المساعدة على حل مشكلة الطالب .
٤. صياغة خطة علاجية تتلاءم مع ظروف وقدرات المسترشد .

الحالات التي يمكن إجراء دراسة حالة لها (٢٠ دقيقة)



يسهم هذا النشاط في زيادة وعي المشاركين بالمشكلات التي تتطلب من المرشد الطلابي إجراء دراسة حالة للمسترشد .

الخطوات

١. يقدم الميسر للمشاركين في المجموعات علبة زجاجية (أو بلاستيكية) شفافة ، تضم في داخلها عدد من الكرات الملونة في داخل كل كرة ورقة كتب عليها ثلاث مشكلات يواجهها المسترشد .
٢. يطلب الميسر من أعضاء كل مجموعة التشاور بشأن المشكلات الثلاث وتحديد فيما إذا كانت كلها أو بعضاً منها يتطلب من المرشد الطلابي إجراء دراسة حالة مع بيان الأسباب .
٣. يناقش الميسر بالتعاون مع بقية المشاركين في بقية المجموعات الأفكار التي تقدمها كل مجموعة .
٤. المشكلات التي تتضمنها الأوراق :

- متكرر الرسوب .
- تدني الدافعية .
- عدم الانتباه الصفي .
- التسرب الدراسي .
- العدوانية المتكررة .
- الخجل .

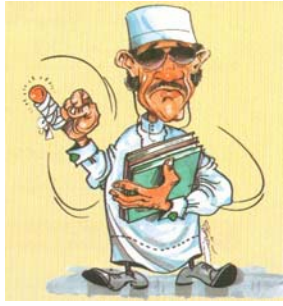
- القلق .
- الاكتئاب .
- استخدام اللغة السيئة بشكل متكرر .
- السرقة .
- تعمد إحداث الفوضى أثناء الحصص الصفية .
- الإساءة المتكررة للمعلمين .
- التأخر الصباحي المتكرر .
- عدم القدرة على اتخاذ قرار مهني .
- التدخين .

عرض تقديمي Power Point (٥) خطوات دراسة الحالة (١٠ دقائق)



خطوات دراسة الحالة

١. جمع المعلومات والبيانات بصورة وافية من جميع المصادر الممكنة.
٢. مرحلة التشخيص : تحديد طبيعة المشكلة وأبعادها والعوامل المؤثرة فيها.
٣. مرحلة العلاج : تحديد أنسب الطرق الإرشادية والعلاجية ودور كل فرد من الأفراد ذوي العلاقة ضمن الخطة العلاجية .



مكونات استمارة دراسة الحالة
(١٥ دقيقة)



يهدف هذا النشاط إلى إتاحة الفرصة للمشاركين للاطلاع على مكونات استمارة دراسة الحالة
تهيئة لهم لاستخدامها خلال الجلسة الثالثة من برنامج هذا اليوم بشكل عملي .

الخطوات

- يطلب الميسر من المشاركين الاطلاع على المرفق التدريبي رقم (٤) الذي يتضمن العناصر الأساسية للبيانات التي ينبغي للمرشد الطلابي جمعها خلال تنفيذه لدراسة الحالة .
- يطلب الميسر من المشاركين تحديد البيانات التي يعتقدون بأنها على درجة عالية من الأهمية والبيانات التي يعتقدون أنها أقل أهمية .
- يوضح الميسر للمشاركين بأن الجلسة الثالثة من لقاء اليوم ستضمن تطبيق عملي لإجراءات دراسة الحالة وكتابة البيانات (التقرير) .

مرفق تدريبي

٤

خطة دراسة الحالة

١. معلومات أولية

اسم صاحب الحالة العمر :

الجنس : () ذكر () أنثى.

المدرسة الحالية : الصف الحالي :

مع من يعيش : عمل ولي الأمر :

الترتيب في الأسرة : رقم التلفون : عدد أفراد الأسرة :

عدد الذكور عدد الإناث الوضع الاقتصادي :

الأمراض التي يعاني منها : وضعه التحصيلي :

عن وان الس كن : مص در

الإحالة.....

٢. سبب الإحالة (المشكلات التي أحيل بسببها المسترشد):

التعريف الإجرائي للمشكلة الرئيسة وتحديد السلوك المرغوب فيه:

كيف يفهم المسترشد مشكلته :

(صفحة ٥٢ من ١٠٨)

هل المشكلة مشكلة اختيار أم تغيير :

المشكلة التي يفضل المسترشد البدء بها وأسباب التفضيل :

المهارات المتوفرة لدى المسترشد والتي يمكن استخدامها في حل المشكلة :

المشكلة من وجهة نظر مصدر الإحالة:

٣- المثيرات القبلية للمشكلة (التي تستجر المشكلة بوجودها)

أ. المثيرات المتعلقة بالمكان:

ب. المثيرات المتعلقة بالزمان:

ج. المثيرات المتعلقة بأشخاص (هم سبب في المشكلة):

د. ما هو دور الأسرة في المشكلة (حدد):

و. تحديد الأشخاص الممكن الاستعانة بهم في حل المشكلة.

٤. نواتج المشكلة (وصف لردود أفعال المسترشد المختلفة عقب انتهاء المشكلة)

سلوكية:

() صراخ () بكاء () إيذاء ذات () شد شعر

انفعالية:

() اكتئاب () حزن () غضب () إغماء

() شرود ذهني () هلاووس () هذيان () أخرى

٥. مستوى المشكلة :

- عدد مرات تكرار السلوك المشكل في الساعة، اليوم، الشهر، إذا كانت المشكلة مشكلة تغيير
- ديمومته (الزمن الذي يستغرقه السلوك المشكل) دقيقة، ساعة.
- شدته (خفيف، متوسط الشدة، شديد جدا)

٦. أسباب المشكلة بالتحديد (هل هي)

- أفكار غير عقلانية
- الشعور بتجريح الذات.
- عدم التبصر
- وجود معززات تعمل على استمرار المشكلة (حددها)
- ضعف تحصيلي.



- أخرى (حدد)
- اهتمامات وتفضيلات المرشد :

٧. السياسات العلاجية التي تلقاها المرشد سابقاً (مدى نجاحها وفشلها)

.....

٨. الأهداف العلاجية الحالية التي تتفق مع قدرات المرشد المختلفة (اذكرها)

.....
.....
.....
.....

٩. أفضل السياسات العلاجية التي يرى المرشد ضرورة استخدامها مع الحالة (اذكرها)

.....
.....

١٠. المقابلات العلاجية

تاريخ كل مقابلة	أبرز ما تم فيها	ملاحظات المرشد عن تطور الحالة

ملاحظة: في حالة عدم قدرة المرشد على الاستمرار مع الحالة، ما مدى إمكانية تحويلها إلى مختص آخر (مع ذكر السبب)

.....
.....
.....
.....

توصيات المرشد إزاء الحالة مع ذكر وصف لها ولتعامله معها وللتحسن الذي طرأ وللعوائق وللصعوبات التي واجهته (كنقص خبرته أو قدرته أو غيرها) اذكرها (التوصيات ترفق مع التحويل)

.....
.....
.....
.....



الجلسة الثالثة تطبيق دراسة الحالة على حالة افتراضية

الأهداف

في نهاية هذه الجلسة سيكون المشاركون قادرين على :
- استخدام مهارات دراسة الحالة .

الخطوات

تتكون هذه الجلسة من جزأين هي :
أ. حالة افتراضية يقدمها الميسر.
ب. تطبيق لدراسة الحالة على الحالة الافتراضية .

الأساليب التدريبية

- عمل المجموعات .
- لعب الأدوار .
- المناقشة والحوار .



الجزء الأول مرحلة جمع المعلومات (٣٠ دقيقة)

حالة افتراضية

الإجراءات

- يقدم الميسر للمشاركين الحالة الافتراضية بحيث يلعب خلالها دور المسترشد .
- يطلب الميسر من أحد المشاركين التطوع للعب دور ولي أمر الطالب بحيث يكون مصدر للمعلومات المتعلقة بالأسرة .
- يطلب الميسر من أحد المشاركين التطوع للعب دور إدارة المدرسة بحيث يكون مصدراً للمعلومات المتعلقة بدراسة الطالب وتحصيله .
- يطلب الميسر من أحد المشاركين التطوع للعب دور المؤسسة الصحية بحيث يكون مصدراً للمعلومات المتعلقة بالتاريخ الصحي الطالب وتحصيله .
- يطلب الميسر من أحد المشاركين التطوع للعب دور المرشد الطلابي الذي يقوم بإجراء دراسة الحالة .
- يضع الميسر أمام كل مصدر من مصادر المعلومات بطاقة كبيرة تبين اسم الجهة التي يمثلها .
- يقوم المشارك (الذي يلعب دور المرشد الطلابي) وبالتعاون والتشاور مع بقية المشاركين بالبحث عن المعلومات التي يحتاجها من المصادر ذات العلاقة ثم يتم الاتفاق على الصياغة التي تكتب في الاستمارة .

الحالة الافتراضية

الطالب ناصر أحد خلبية الصف الأول الثانوي اشتكى معلم الكيمياء من نومه المتكرر داخل الصف أثناء الحصّة . فقام بإحالته إلى المرشد الطلابي الذي قام بمقابلة الطالب وولي أمره حيث تبين له وجود تراجع واضح في مستوى ناصر الدراسي بسبب نومه المتكرر .. الأب مسافر... الطالب يسهر كثيراً..



الجزء الثاني تحديد المشكلة (مرحلة التشخيص) (٢٠ دقيقة).

الإجراءات

- يطلب الميسر من المشاركين من خلال المجموعات وبعد استماعهم للبيانات التي تم جمعها تحديد مكونات المشكلة ومن ثم صياغتها بشكل يعكس كل المكونات والعناصر المشاركة في جعلها مشكلة تستحق وضع خطة علاجية لها .
- يطلب من المشاركين في كل مجموعة كتابة ما تم الاتفاق عليه على ورقة قلاب يتم عرضها أمام بقية المشاركين .
- يفتح الميسر الباب لمناقشة الأفكار التي كتبت .



الجزء الثالث صياغة الخطة العلاجية (٢٠ دقيقة)

الإجراءات

- يطلب الميسر من المشاركين من خلال المجموعات في مرحلة تحديد المشكلة التشاور بشأن العناصر الأساسية التي ينبغي أن تتضمنها الخطة العلاجية .
- يطلب من المشاركين في كل مجموعة كتابة ما تم الاتفاق عليه على ورقة قلاب يتم عرضها أمام بقية المشاركين .
- يفتح الميسر الباب لمناقشة الأفكار التي كتبت ومن ثم الاتفاق على خطة علاجية واحدة تقدم للمرشد المتابع للحالة ليقوم بتنفيذها من خلال جلسات افتراضية .
- يجيب الميسر على أية تساؤلات ذات علاقة بموضوع دراسة الحالة .

إنهاء اليوم التدريبي الثالث :

- يشكر الميسر المشاركين على حسن تعاونهم ويذكرهم بأهم الأفكار التي تم الاتفاق عليها خلال المشغل التدريبي لهذا اليوم .
- يقدم إشارة سريعة للعنوان الرئيس للمشغل التدريبي لليوم الرابع ثم يودعهم بالثناء والشكر .



اليوم الرابع مهارات الإرشاد الجمعي

يتضمن اليوم الرابع ثلاث جلسات :

- الجلسة الأولى التعريف بالإرشاد الجمعي ومجالات استخدامه .
- الجلسة الثانية أساليب الإرشاد الجمعي وفتياته تطبيق عملي (١) .
- الجلسة الثالثة أساليب الإرشاد الجمعي وفتياته تطبيق عملي (٢) .

الجلسة الأولى التعريف بالإرشاد الجمعي ومجالات استخدامه

الأهداف

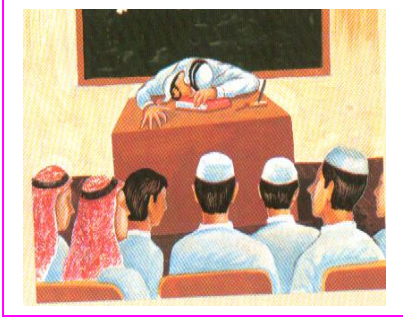
- في نهاية هذه الجلسة من المتوقع أن يكون المشاركون قادرين على :
- تحديد المقصود بالإرشاد الجمعي .
 - تحديد مبررات استخدام الإرشاد الجمعي .
 - تحديد مكونات المجموعة الإرشادية وخرق اختيار أعضائها .
 - تحديد المجالات التي يمكن استخدام الإرشاد الجمعي فيها .

الأساليب التدريبيّة

- العروض التقديمية Power Point
- عمل المجموعات .
- المناقشة .
- تبادل الخبرات .

الخطوات

- تتكون هذه الجلسة من ثلاث أجزاء :
٤. معلومات أساسية عن الإرشاد الجمعي ومبررات استخدامه .
 ٥. بناء المجموعة .
 ٦. المجالات التي يستخدم فيها .



الإرشاد الجمعي واحدة من أدوات المرشد
الطلابي في تقديم خدماته
(١٥ دقيقة)



بلغت الميسر:
الرسائل الأساسية

- يقوم الإرشاد الجمعي على فلسفة مفادها أنّ الإنسان كائن اجتماعي بفطرته لا يستطيع أن يعيش بمفرده أو بمعزل عن الآخرين. ولديه حاجات نفسية واجتماعية ولديه مشكلات تعترض خريقه نحو تحديد أهدافه .
- الجماعة الإرشادية عبارة عن مجموعة من المسترشدين يجتمعون في احد الأماكن المخصصة لعملية الإرشاد بتنسيق مع المرشد الطلابي بحيث تتم عملية الإرشاد مع المجموعة كوحدة واحدة متكاملة .
- ينبغي أن يمتلك جميع أفراد المجموعة الإرشادية معلومات أولية عن اسلوب الإرشادي الجمعي وأهدافه ومسؤولياتهم نحوه .
- الإرشاد النفسي الجمعي عملية ديناميكية .
- الإرشاد النفسي الجمعي عملية اجتماعية .
- كل عملية إرشاد جمعي تتكون من مجموعة من الأفراد لا يقل عددهم عن ثلاثة وينبغي أن لا يزيد عن ٧ أفراد بالإضافة إلى المرشد النفسي. يعانون جميعا من مشكلات أو صعوبات متشابهة أو متباينة ويفتقرون إلى معلومات ومهارات اجتماعية أو نفسية أو سلوكية لمواجهة ما يعانون منه.





**مببرات استخدام الإرشاد الجمعي
(١٥ دقيقة)**

الخطوات:

١. يوزع الميسر المرفق التدريبي على المجموعات المشاركة.
٢. يحث الميسر أفراد المجموعات على التفاعل أثناء تنفيذهم للنشاط مع التأكيد على ضرورة أن تعكس المشاركة الخبرة الذاتية الميدانية للمرشد الطلابي.



عزيزي المرشد ..

يرى البعض بأن الإرشاد الجمعي شكل آخر من أشكال الإرشاد داخل الصفوف (التوجيه الجمعي) مما يعني أنه هدر للوقت والجهد وفيه تضییع لوقت الطلبة حيث يتم سحبهم من صفوفهم وإجلاسهم في غرفة المرشد الطلابي لسماع المزيد والمزيد من النصائح .. إلى أي درجة تتفق مع هذه المقولة وهل ترى بأن الإرشاد الجمعي يحقق أهدافاً تبرر استخدامه ؟

.....

.....

.....

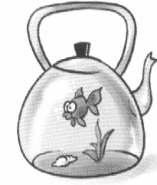
.....

.....

.....



عرض تقديمي Power Point (١) مبررات الإرشاد الجمعي (١٥ دقيقة)



أشارت العديد من الدراسات إلى أهمية الإرشاد الجمعي في الأمور الرئيسية التالية :

- تفاعل الأفراد في الإرشاد الجمعي يكون أكبر منه في بقية القطاعات .
- الفاعلية في كشف الذات .
- تحسين دافعية المسترشد .
- ابتكار وجهات نظر جديدة من خلال العصف الذهني الجماعي لتقديم حلول إبداعية .
- الانتماء لدى الأفراد تجاه المجموعة يكون أكبر .
- التدريب على المهارات الاجتماعية .
- التعلم البديل لمشكلاتهم .
- التغذية الراجعة الفورية المتعددة .
- تقريب الحياة الواقعية .
- الالتزام بما يتم الاتفاق عليه يكون كبيراً .



عرض تقديمي Power Point (٢)
الأهداف التي يمكن تحقيقها من خلال
الإرشاد الجمعي
(١٠ دقائق)

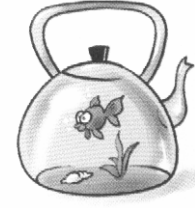


الأهداف التي يمكن تحقيقها من خلال الإرشاد الجمعي :

- زيادة مستوى الثقة بالنفس وبالآخرين .
- زيادة مستوى معرفة الفرد بذاته .
- معرفة الحاجات والمشكلات المشتركة لدى أعضاء الجماعة .
- يصبح الفرد أكثر إدراكاً للخيارات المتاحة أمامه .
- تعلم مهارات اجتماعية جديدة .
- يصبح الفرد أكثر حساسية نحو حاجات الآخرين ومشاعرهم .
- تعلم كيفية مواجهة الآخرين باهتمام وصدق وصراحة .



عرض تقديمي Power Point (٣)
تشكيل المجموعة الإرشادية
(١٥ دقيقة)



تشكيل المجموعة الإرشادية وبنائها

تتشكل المجموعة الإرشادية في ضوء عدة متغيرات هي :

- أ- **حجم المجموعة Group size** : يرى البعض بأن المجموعة الإرشادية الواحدة يجب أن لا تزيد عن خمسة أعضاء . وهو العدد المفضل لدى غالبية المنظرين في مجال الإرشاد النفسي الجمعي . بينما يرى آخرون أن الجماعة الإرشادية يمكن أن يتراوح عددها ما بين ٦-١٥ شخصاً .
- ب- **اسس اختيار الأعضاء** : تشكل الصفات المشتركة بين أعضاء المجموعة فرصة أكبر للتآلف والانسجام واهمها يلي :

- **عمر أعضاء الجماعة الإرشادية .**
- **الذكاء** : ولا بد من تجانس أعضاء الجماعة الإرشادية في القدرات العقلية فهذا التجانس يمثل عاملاً مهماً في تماسك أفراد الجماعة وفي تفاعلهم . خاصة إذا كان المرشد النفسي يعتمد خريقتة المناقشة والحوار في جلساته الإرشادية .
- **خبيعة المشكلات التي يعانون منها** : فلا بد من تشابه المشكلات التي جاء أفراد الجماعة الإرشادية من أجلها .
- **أنماط شخصية الأعضاء .**

إضاءة



عدد الجلسات الأسبوعية
يشير عدد من الخبراء إلى أن وجود لقاءين أسبوعياً بواقع ٥٠-٦٠ دقيقة للقاء الواحد يكفي لتحقيق أهداف المجموعة.

الجلسة الثانية نموذج تدريبي / برنامج إرشاد جمعي للتدريب على المهارات الدراسية

الأهداف

في نهاية هذه الجلسة من المتوقع أن يكون المشاركون قادرين على :
بناء برنامج إرشاد جمعي .

الخطوات

١. يقدم الميسر للمشاركين من خلال المجموعات المرفق التدريبي رقم (٢) والذي يضم نموذج لبرنامج إرشاد جمعي مكون من ٧ جلسات .
٢. يطلب الميسر من أعضاء كل مجموعة التعرف على المكونات الأساسية لكل جلسة من الجلسات الواردة في البرنامج من حيث :
 - أ. أهداف كل جلسة .
 - ب. خطوات تنفيذ الجلسة .
 - ج. التدريبات المنفذة .
 - د. الواجبات التي يكلف بها الطلبة في نهاية كل جلسة .
٣. بعد مرور ٢٠ دقيقة يتيح الميسر المجال لتبادل الخبرات من خلال نقاش عام حول النموذج المقدم .

نموذج برنامج إرشاد جمعي للتدريب على المهارات الدراسية مكون من ٧ جلسات	مرفق تدريبي ٢
--	-------------------------

الجلسة الأولى من برنامج الإرشاد الجمعي للتدريب على المهارات الدراسية :

اليوم التاريخ :/...../..... الحصة :

الجلسة الأولى هي جلسة تعارف ما بين الطلاب والمرشد ، وتهدف إلى بناء علاقة إيجابية بين أفراد المجموعة ويتم في هذه الجلسة التعريف بالإرشاد الجمعي وتصحيح التوقعات الخائفة وتثبيت مبادئ الالتزام والاحترام المتبادل ، كما يتم مناقشة أهداف البرنامج.

الأهداف :

١. بناء علاقة إيجابية يسودها جو من الألفة بين أفراد المجموعة والمرشد .
٢. تعريف الطلاب بالإرشاد الجمعي وتصحيح التوقعات الخائفة .
٣. تحديد واجبات وحقوق كل فرد من أفراد المجموعة .
٤. التعرف على أهداف البرنامج .
٥. الاتفاق على مكان وزمان الاجتماعات وتأكيد ضرورة الالتزام .

النشاطات :

١. تبدأ الجلسة بإتاحة المجال للتعارف بين الطلاب المشاركين والمرشد ، ويقوم المرشد بتقديم نفسه وتوضيح خبيعة عمله حيث يقول : " إن الإرشاد الجمعي هو أحد خرق الإرشاد التربوي وهو يتضمن مساعدة مجموعة من الأفراد تتشابه مشكلاتهم . ومن خلال حديث كل فرد عن مشكلته ومناقشتها مع الآخرين نستطيع التوصل إلى خرق وأساليب تساعد كل فرد على مواجهة المشكلة والوصول إلى حلول لها " . ويتم خلال هذا الاجتماع تحديد كيفية اللقاءات والتأكيد على ضرورة الالتزام بالمواعيد وضرورة تنفيذ ما يتفق عليه أفراد المجموعة من تدريبات تتعلق بالمهارات الدراسية .
 ٢. التحدث عن أهداف البرنامج :
- يقوم المرشد بمناقشة أهداف البرنامج حيث يبين للطلاب المشاركين بأن الهدف من البرنامج هو التدريب على مهارات الدراسة الصحيحة بحيث يكتسب الطلبة تلك المهارات مع نهاية البرنامج التدريبي .

الجلسة الثانية من برنامج الإرشاد الجمعي للتدريب على المهارات الدراسية :

اليوم :.....التاريخ :...../...../..... الحصة :.....

الأهداف

تهدف هذه الجلسة إلى مناقشة المشاركين في عاداتهم الدراسية التي يتبعونها عادة أثناء دراستهم وذلك من خلال :

1. التعرف على العادات الدراسية المتبعة عند الطلاب المشاركين ، بحيث يطلب من كل خالب أن يتحدث عن العادات والمهارات التي يتبعها في دراسته وبعد أن يستمع إلى أفراد المجموعة يناقشها لإبراز جوانب القوة والضعف فيها ، كما يقوم بتعزيز المهارات الجيدة لدى الأفراد والعمل على محو العادات غير المناسبة .
2. تدريب أفراد المجموعة على المهارات الدراسية :

أ. التهيؤ المادي : إعداد المواد التي يحتاجها الطالب للدراسة بشكل منظم لتسهيل الوصول إليها دون إضاعة الوقت .

ب. التهيؤ النفسي : التفكير بأهمية الدراسة بالنسبة لأهداف الطالب وذلك لرفع مستوى الدافعية ، إيجاب الذات على الدراسة وتأجيل البدائل الأخرى حتى الانتهاء من موضوع دراسي معين .

ج. كيفية قراءة الدرس قراءة فاحصة :

- قراءة الدرس (الموضوع) بأخذ فكرة عامة عن محتوياته وملاحظة العناوين الرئيسية والنقاط الرئيسية .
- قراءة الموضوع مرة أخرى بتركيز .
- تلخيص ما قرأه الطالب بكلماته الخاصة .
- الإجابة على الأسئلة الموجودة في نهاية الموضوع .

د. تحديد ما يلي :

❖ الفكرة الرئيسية من الدرس (محتوى الموضوع) .

❖ تحديد وجود المعلومات في الكتاب أو في دفتر الملاحظات ليسهل الرجوع إليها .

3. يؤكد المرشد على المهارات الدراسية التي يحتاجها الطلبة وهي :

- أ. كيفية القراءة .
- ب. تسجيل الملاحظات .
- ج. التركيز وتكثيف الانتباه أثناء الدراسة .

د. المراجعة لأغراض تذكر المعلومات .

4. مناقشة توقعات الطلاب المشاركين من هذه اللقاءات ، بحيث يتعرف المرشد على توقعات الطلاب إذ يساعد ذلك على التعرف على التوقعات الخائئة وتصحيحها في مقابل تثبيت التوقعات الصحيحة من الإرشاد الجمعي وما هو متوقع منهم .
5. مناقشة العوامل المؤدية إلى سوء التكيف وتدني التحصيل الدراسي من قبل الطلبة المشاركين ، حيث يطلب المرشد من كل خالب أن يتحدث عن العوامل التي يعتقد أنّ لها تأثير على تكيفه الأكاديمي ، ويقوم المرشد بتسجيل بعض العوامل التي ذكرها الطلاب لمناقشتها مع المجموعة . وفي نهاية الاجتماع يطلب من الطلاب المشاركين ما يلي كواجب منزلي : " أن يكتب كل خالب ملاحظات يومية عن أوقات وخريقتة الدراسة التي يتبعونها وان يحضروا هذه الملاحظات مكتوبة للاجتماع القادم " .

التدريبات :

التدريب على القراءة الفاحصة :

- يطلب المرشد من الطلاب المشاركين فتح كتاب اللغة العربية (القراءة) على درس لم يأخذه ثم يقوم الطالب بتحديد الأفكار الرئيسية في الفقرة الأولى من الدرس .
- يقوم المرشد بعد الاستماع إلى الأفكار التي كتبها الطلاب ببيان نقاط الضعف والقوة في أداء الطلاب .

التدريب على الواجب المنزلي :

- تكليف الطالب بان يقوم بقراءة أحد المواضيع الدراسية في البيت أو المكتبة بنفسه .
- التدريب السابق خلال مدة أسبوع بمعدل مرة واحدة في اليوم .

الجلسة الثالثة من برنامج الإرشاد الجمعي للتدريب على المهارات الدراسية :

اليوم : التاريخ :/...../..... الحصة :

الأهداف :

تهدف هذه الجلسة إلى تعليم الطلاب كيفية القراءة السريعة وكيفية وضع برنامج دراسي .

النشاطات :

- تبدأ الجلسة بمراجعة التدريبات التي أعطيت للطلاب في الاجتماع السابق حيث يسألهم المرشد عن تطبيق التدريبات محاولاً إبراز جوانب القوة والضعف ومحاولة تحسين أداء الطلاب من خلال المناقشة والحوار وبيان أهمية القراءة السريعة .
- يقوم المرشد بتدريب الطلاب على القراءة السريعة على النحو التالي :

❖ **القراءة السريعة:** يحدد الطالب لنفسه ساعة أو نصف ساعة للتدريب يومياً على القراءة الصامتة. وذلك من خلال مراعاة المهارات التالية:

- في بداية كل تدريب يحسب الطالب سرعته في القراءة بعد كل عشر دقائق.
- على الطالب أثناء التدريب التأكد من أنه يفهم ما يقرأ.
- من الأفضل أن تكون فترة التدريب مع المجموعة ل يتم مناقشة الموضوع بعد قراءته. لهذا يتم التدريب خلال هذه الجلسة على القراءة السريعة.
- يلخص كل خالب ما قرأ لوحده.
- بعد تقدم الطالب في القراءة السريعة يطلب منه أن يتعرف على المعنى العام

❖ **الاستدكار:** يستذكر الطالب ما قرأ من خلال التسميع والذي يعني إعادة الطالب لما

قرأ دون النظر إلى الكتاب. وتتضمن هذه المهارة ما يلي:

- عدم التوقف أثناء التسميع بعد إنهاء فقرة أو فقرتين فذلك يؤدي إلى قطع الاتصال بين أجزاء الموضوع.
- عدم وضع خطوط خويلة تحت الفقرات الطويلة، بل على الطالب تحديد الأفكار الرئيسية على جانب الفقرة ليسهل عليه تسميعها.
- يسمّع الطلاب بالطريقة التي يرونها مناسبة إما شفويًا أو من خلال إعداد ملخص كتابي.

❖ **وضع البرنامج الدراسي:**

يبين المرشد أنّ وضع الخطة الدراسية وتحديد الوقت اللازم لمادة دراسية معينة أمر شخصي، وأنّ لكل خالب ظروف خاصة بإمكان كل خالب أن يضع لنفسه جدولاً دراسياً يتناسب مع ظروفه بحيث ينظم الموضوعات التي يدرسها، ويعين الوقت المناسب لكل مادة دراسية حتى يتجنب الإفراط في الدراسة بلا مبرر كأن يخصص لمادة معينة أكثر مما تتطلبه من وقت، بحيث يقسم الجدول على أساس الساعات المعينة للموضوع في المنهاج الدراسي، وذلك على مدار أيام الأسبوع فذلك يساعد على تخصيص وقت اقل للموضوعات السهلة بالنسبة للصعوبة منها، ويوضع في الحسبان أنّ كل ٤٠ دقيقة دراسة يجب أن يتبعها ما بين ١٠.٥ دقائق استراحة. والساعة الدراسية ٦٠ دقيقة يتبعها ١٥ دقيقة استراحة، وعلى الطالب أن يتأكد من وضع وقت معقول لتناول وجبات الطعام والنوم والراحة.

الواجب المنزلي :

يطلب المرشد من كل خالب أن يتدرب على القراءة السريعة لمدة ثلاثة أيام وأن يضع برنامجاً دراسياً خاصاً به بحيث يتم مناقشته في اللقاء القادم .

الجلسة الرابعة من برنامج الإرشاد الجمعي للتدريب على المهارات الدراسية :

اليوم : التاريخ : / / الحصّة :

الأهداف :

تهدف هذه الجلسة إلى تعريف الطلاب وتدريبهم على التركيز أثناء الدراسة ، والتعرف على معوقات الدراسة والتغلب عليها .

النشاطات :

يناقش المرشد أفراد المجموعة في التدريبات السابقة والتي خلب منهم تنفيذها كواجبات منزلية ، ويحاول تحديد سلبيات خريقتة تطبيق الطلاب لتلك التدريبات التي أعطيت لهم ، ومدى الاستفادة والتحسن ، والتعرف على الصعوبات التي واجهتهم في تطبيقها . ثم يقوم المرشد بتقويم البرامج الدراسية المعدة من قبل الطلاب المشاركين بحيث يعزز الجيدة منها والنواحي ايجابية فيها مع بيان نقاط الضعف فيها لتصحيحها .

مهارات التركيز أثناء الدراسة :

- التركيز يعني تكثيف الانتباه بوضوح وبشكل تام على الأهداف ويكون ذلك سهلاً عندما يكون الطالب مهتماً فيما يريد .
- عند بدء الدراسة على الطالب أن يفكر (كيف ، لماذا ؟) أن الموضوع مهم في تعليمه بشكل عام .
- يحافظ الطالب عند الدراسة على صفاء ذهنه بحيث لا ينشغل بأي موضوع آخر .
- عدم إيهام نفسه بأن الموضوع صعب أو سهل .
- أن يدرس بنظام ويسأل عن أي شيء لا يفهمه .
- أن يقرأ بتمعن ويضع أسئلة خلال القراءة ويجب عليها .
- يحدد الكلمات أو الفقرات القصيرة الهامة التي يجب أن يتذكرها .
- يكتب خلاصة عما قرأ فهذا يساعد على حفظ وفهم ما تمت قراءته .

معوقات التركيز أثناء الدراسة :

- ⇒ الانتقال من درس إلى آخر دون تنظيم .
- ⇒ تراكم مادة الدراسة بسبب عدم التنظيم .
- ⇒ كراهية بعض المواد وبعض المدرسين .
- ⇒ المشاكل الصحية والعائلية .
- ⇒ الاندماج مع مجموعة الأصدقاء .

مهارات تلزم الطالب للتغلب على معوقات التركيز :

- . أن يحدد نوع المادة التي سوف يدرسها ومقدار ما سوف يدرس .
- . أن يحدد وقتاً لدراسة ما يطلب منه يومياً والالتزام به .
- . أن يحدد مكان دراسته بحيث يكون المكان هادئاً خالياً من المشتتات مثل (التلفاز ، المسجل ، المجلات ، أماكن جلوس الأهل) .
- . لا يترك مجالاً لتراكم المواد الدراسية بحيث يحرص على الدراسة بانتظام .

التدريبات المنزلية :

يطلب المرشد من الطلاب تسجيل أنواع المعوقات التي يواجهونها أثناء الدراسة المنزلية وأن يصفوا كيفية تغلبهم عليها .

الجلسة الخامسة من برنامج الإرشاد الجمعي للتدريب على المهارات الدراسية :

اليوم : التاريخ :/...../..... الحصّة :

الأهداف :

تهدف هذه الجلسة إلى تدريب الطلاب على كيفية تسجيل الملاحظات .

النشاطات :

يناقش المرشد مع الطلاب المشاركين الواجب المنزلي بحيث يتعرف على أنواع المعوقات التي تواجههم أثناء الدراسة المنزلية وكيفية تغلبهم على تلك المعوقات . ثم يقوم بتعزيز الاستجابات الصحيحة ومناقشة ما جاء في تقارير الطلاب من استجابات غير صحيحة .

مهارات تسجيل الملاحظات :

- ❖ يستمع الطالب للمعلم بانتباه ثم يسجل الملاحظة ثم يستمع ثم يسجل الملاحظة ، بحيث يستمع بنسبة ٩٠% ويسجل بنسبة ١٠% .
- ❖ البحث عن المعلومات التي يركز المعلم عليها وتسجيلها .
- ❖ تنمية ملكات الاختزال (الاختصار) مثل وضع الإشارات < > = ؟ ❖ .
- ❖ عدم كتابة ملاحظات تفصيلية ، بحيث يستخدم الطالب كلماته الخاصة عند كتابة الملاحظات .
- ❖ يكتب ملاحظاته بشكل واضح ومقروء .
- ❖ عند إشارة المعلم إلى شيء مهم يجب أن يسجل الطالب ما قاله المعلم بحيث يضع علامة مميزة عند ذلك القول .
- ❖ أن لا يشطب الطالب الملاحظة التي سجلها بشكل نهائي بل يضع عليها إشارة × ، فربما يحتاج إليها فيما بعد .

مهارات ضرورية لتحسين أخذ الملاحظات وتدوينها :

بقدر ما يعرف الطالب من المادة مسبقاً بقدر ما يسجل ملاحظات منظمة .

- **التحضير المسبق :** أن يحضر الطالب الدرس قبل الحصّة ، بحيث يسجل الملاحظات والمعلومات التي لا يعرفها .
- **الاختيار :** أن يستمع الطالب لكل شيء ويسجل الأفكار التي يراها مهمة .
- **التساؤل :** أن يسأل كلما شعر بالحاجة إلى توضيح بحيث يسجل الإجابات على شكل ملاحظات .
- **التنظيم :** أن يكتب الملاحظات بشكل منظم ويربط اجزاء المادة ببعضها البعض .

التدريبات :

- . يقرأ المرشد أو الطلاب فقرة من أي (كتاب ، مجلة ، صحيفة) لمدة ١٠ دقائق ، ثم يطلب منهم المرشد أن يسجلوا ملاحظاتهم عن الموضوع باستخدام التعليمات السابقة أثناء الإصغاء ثم مناقشتهم في التدريب وكيفية تسجيلهم للملاحظات .
- . تكليف كل خالب أن يسجل الملاحظات أثناء دراسته لبعض المواد المقررة وأن يلتزم بهذه التعليمات أثناء الحصص الدراسية .
- . تكليف من يستطيع من الطلاب المشاركين بتسجيل شريط لمدة ١٥ دقيقة بحيث يمارس كل منهم هذا الترين لمدة أربعة أيام ثم يتم مناقشتهم فيما يتعلق بهذه الخبرة في اللقاء التالي .

الجلسة السادسة من برنامج الإرشاد الجمعي للتدريب على المهارات الدراسية :

اليوم : التاريخ : / / الحصة :

الأهداف :

تهدف هذه الجلسة إلى تعريف الطلاب على كيفية التحضير للامتحان .

النشاطات :

أولاً / مهارات مراجعة المادة الدراسية :

- ❖ تكون المراجعة بعد مضي فترة من الوقت .
- ❖ مراجعة النقاط الرئيسة للموضوع .
- ❖ إجراء مقارنة بين ما يتذكره الطالب وبين المادة .
- ❖ عدم مراجعة ما يعتبره الطالب مهماً فقط بل مراجعة جميع أجزاء المادة .
- ❖ التركيز على مراجعة ما سبق حفظه .
- ❖ تصفح العناوين الكبيرة ثم العناوين الصغيرة عند بدء المراجعة .

ثانياً / الطرق المناسبة للمراجعة :

- على الطالب أن يراجع الموضوع مباشرة بعد قراءته ومراجعة الملاحظات .
- أن يراجع الطالب بطريقة تربط أجزاء الفصل مع بعضها البعض .
- أن يراجع المادة بطريقة دورية بين كل فترة وأخرى .
- أن يخطط للمراجعة النهائية قبل الامتحان بحيث يحدد الوقت اللازم .

ثالثاً / مهارات التحضير للامتحان :

يبين المرشد لأفراد المجموعة بأنه من خلال إتباع التعليمات التي وردت في الجلسات السابقة يكونوا قد حضروا أنفسهم للامتحان ومن المهارات التي قد تفيدهم أثناء الامتحان :

- **الوقت المخصص للامتحان :** التعرف على الامتحان يساعد على تحديد الطريقة المناسبة لتوزيع الوقت بين الأسئلة عند الإجابة .
- **شكل ونمط الإجابة المطلوبة :** التعرف على نمط الإجابة المطلوبة هل هو وضع دائرة أم أنه مقال ؟ يساعد في التحضير الجيد للامتحان .

- **توزيع العلامات على الأسئلة:** فمعرفة توزيع العلامات يساعد على إعطاء اهتمام ووقت للأسئلة التي لها نصيب أكبر من العلامات .
- **مساعدات الامتحان:** من الضروري التأكد من توفر الأدوات المساندة التي يحتاجها الطالب في الامتحان كالألآة الحاسبة والأقلام الإضافية فذلك يحول دون ضياع الوقت في جلبها أو البحث عن غيرها للطالب .
- **تدوين المعلومات:** من المهم أن يتأكد الطالب من تدوينه للمعلومات على ورقة الإجابة كالاسم والصف والمادة .
- **موعد الامتحان:** على الطالب أن يسجل كتابياً موعد الامتحان وأن يتعرف على المكان الذي سيعقد فيه الامتحان .
- **أنواع الامتحانات:** معرفة نوع الامتحان يسهل على الطالب تحديد نمط الدراسة .

المهارات التي يحتاجها الطالب في الامتحان المقالي :

- على الطالب قراءة جميع التعليمات والأسئلة قبل البدء في الإجابة .
- تحديد المطلوب في السؤال .
- ترتيب الإجابة بشكل منطقي ومتسلسل .
- الإجابة بشكل مباشر والابتعاد عن الحشو في الكلام .
- تأجيل الإجابة عن الأسئلة الصعبة والبدء بالأسئلة السهلة والتي لها نصيب أكبر في العلامات .

المهارات التي يحتاجها الطالب في الامتحان الموضوعي :

- قراءة التعليمات جيداً .
- إلقاء نظرة عامة وسريعة على جميع الأسئلة .
- الإجابة على السؤال السهل .
- وضع إشارة إلى جانب السؤال الذي لم يجب الطالب عليه .
- مراجعة جميع الإجابات قبل تسليم ورقة الإجابة والتأكد من كتابة الاسم .

التدريبات :

يكلف المرشد الطلاب المشاركين بالتدرب على خرق المراجعة لمدة أسبوع بمعدل ساعة يومياً.

الجلسة السابعة من برنامج الإرشاد الجمعي للتدريب على المهارات الدراسية :

اليوم :.....التاريخ :...../...../..... الحصة :.....

وهي جلسة ختامية شاملة لما تعلمه الطلاب في المجموعة ومدى الاستفادة مما تعلموه .

النشاطات :

يطلب من كل خالِب أن يتحدث للمجموعة شارحاً لهم ما قام به من جهد والنتائج التي حققها

من خلال مشاركته في البرنامج التدريبي من حيث :

- مدى شعوره بالتحسن واستفادته من برنامج التدريب على المهارات الدراسية .
- التحسن الفعلي عن خريق التغيير في مستوى العلامات التي حصلوا عليها .
- إحساسهم بارتفاع مستوى الدافعية لديهم نحو الدراسة والإنجاز والاستعداد للامتحان مستقبلاً .

التدريبات :

يكلف المرشد الطلاب بأن يطبقوا ما تعلموه أثناء الجلسات الإرشادية عند تحضيرهم للامتحانات

بحيث يتابع المرشد نتائجهم .

الختام :

يودع المرشد الطلاب المشاركين متمنياً لهم التوفيق والنجاح .

الجلسة الثالثة تنفيذ أجزاء من برنامج الإرشاد الجمعي / تطبيق عملي (٩٠ دقيقة)

الأهداف

في نهاية هذه الجلسة من المتوقع أن يكون المشاركون قادرين على :
- تنفيذ برنامج إرشاد جمعي .

الخطوات من خلال لعب الأدوار

٢. يطلب الميسر من كل مجموعة ترشيح أحد أعضائها للعب دور مسترشد ضمن مجموعة إرشاد جمعي .
٣. يطلب المرشد من أحد المرشحين لعب دور المرشد الطلابي الذي سيقود المجموعة الإرشادية في جلساتها .
٤. يطلب الميسر من بقية أعضاء المجموعات المشاركة لعب دور الملاحظين بحيث يقومون بتدوين ملاحظاتهم على أداء المجموعة وأداء قائد المجموعة (المرشد الطلابي) .
٥. يقوم قائد المجموعة الإرشادية (الذي يلعب دور المرشد الطلابي) باختيار فكرة رئيسية يرغب في العمل عليها من كل جلسة إرشادية من الجلسات السبعة الواردة في برنامج الإرشاد الجمعي الخاص بالتدريب على المهارات الدراسية الذي تمت مناقشته جلساته في الجلسة التدريبية السابقة .
٦. يقوم الميسر بتشجيع المشاركين الذين يلعبون دور المسترشدين على الأداء بتلقائية .
٧. يطلب الميسر من قائد المجموعة الإرشادية إيقاف الجلسة بعد كل ١٠ دقائق بهدف الحصول على تغذية راجعة من الملاحظين والمشاركين في المجموعة .
٨. يمكن السماح بتبادل الأدوار بحيث يتولى أحد المشاركين دور قائد المجموعة بدلاً من القائد السابق كما ويمكن أن يقدم الميسر نفسه كنموذج للقائد بحيث يحرص على تجنب الأخطاء التي يقع فيها عادة المرشدين أو أن يتعمد ممارسة بعض الأخطاء الشائعة في تنفيذ برامج الإرشاد الجمعي وذلك بهدف إعطاء الفرصة للملاحظين لممارسة أدوارهم في كشف تلك الأخطاء والتعليق عليها .
٩. يجب الميسر على استفسارات المشاركين كلما استدعت الضرورة ذلك .

إنهاء اليوم التدريبي الرابع :

- يشكر الميسر المشاركين على حسن تعاونهم ويذكرهم بأهم الأفكار التي تم الاتفاق عليها خلال المشغل التدريبي لهذا اليوم .
- يقدم إشارة سريعة للعنوان الرئيس للمشغل التدريبي لليوم الخامس ثم يودعهم بالثناء والشكر .



اليوم الخامس (الأخير)
استخدام السيكودراما في العمل الإرشادي الوقائي
والعلاجي

الأهداف:

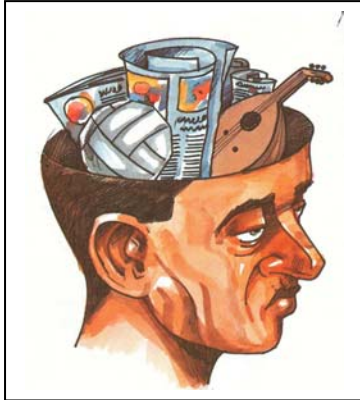
من المتوقع مع نهاية هذا اليوم أن يكون المشاركون قد:

1. تعرفوا على معنى السيكو دراما .
2. تعرفوا على مبررات استخدام السيكودراما في العمل الإرشادي .
3. اكتسبوا مهارة بناء مجموعة إرشادية تتلقى خدمة سيكودرامية .
4. اكتسبوا مهارة تنفيذ معالجة إرشادية من خلال نص سيكودرامي .

الأساليب التدريبية

- . المحاكاة .
- . العروض التقديمية Power Point
- . عمل المجموعات .
- . المناقشات .

الجلسة الأولى ماهي السيكودراما ؟ وما هي مكوناتها ؟



الدراما النفسية : Psychodrama
مقدمة عامة يلخص الميسر أهم أفكارها
(٢٠ دقيقة)

هناك أساليب وخرائق مختلفة لتقديم الخدمات الإرشادية العلاجية تختلف تبعاً للاجتماعية النظرية التي بنيت عليها ، وإن كانت العلاقة بين المرشد والمسترشد (الطالب) هي حجر الزاوية في كل تدخل إرشادي علاجي. ويعد الإرشاد النفسي الجماعي من الاتجاهات الحديثة في مجال علم النفس والطب النفسي والذي ظهر نتيجة لزيادة معدلات انتشار الاضطرابات النفسية بين الناس ، وهذا النوع من العلاج يناسب جميع البيئات الثقافية.

ومن أهم أساليب الإرشاد النفسي العلاجي الجماعي هو أسلوب "السيكودراما" ، أو "الدراما النفسية" والذي يتم من خلال أداء المشاركين (المسترشدين) لمجموعة من الأدوار المسرحية بحيث يؤخذ في الاعتبار عند كتابة هذا النوع من المسرحيات أن تكون تعبيراً صادقاً عن مشكلة خاصة بمجموعة المشاركين بحيث يعيدون أثناء التمثيل لهذه الأدوار تاريخ مشكلاتهم ، ومن ثم يحدث التنفيس العقلي بحيث يستفيد المسترشد من المسرحية في التعرف على ذاته بشكل أكبر وكذلك في شعوره بالراحة أثناء كلامه عن نفسه في شخص الممثل.

إن دور الدراما يتجاوز في العصر الحالي النطاق التاريخي المعروف في مجال المسرح قديماً ، والمذيع ، والسينما ، والتلفاز حديثاً ، ليشمل مجالات أوسع ، لعل أهمها التربية والتعليم ، والعلاج النفسي للعديد من الاضطرابات النفسية (الانفعالية) حيث تم استخدامها كإجراء تشخيصي وعلاجي ووقائي.



إضاءة



السيكودراما Psychodrama

السيكودراما مفهوم يشير إلى شكل من أشكال لعب الأدوار الذي يتم من خلال أداء تمثيلي جماعي يشترك فيه عدد من الأفراد (المسترشدين) بهدف زيادة وعيهم بالجوانب الانفعالية المتضمنة في المشكلة المشتركة بينهم ، حيث لا يشترط أن يكونوا محترفي تمثيل .

فهو بذلك شكل من الأداء الارتجالي (غير المتكلف) لدور أو عدة ادوار ، يرسمها المرشد ، ويؤديها المسترشد تحت إشرافه ، وذلك بهدف الكشف عن خبيعة بعض العلاقات الاجتماعية وتعميق الوعي نحوها . ويقوم عادة المسترشد بأداء دوره كما لو كان دوراً حقيقياً ، أو يؤديه متخيلاً له كما لو كان يظن انه يفعله أو كما يجب أن يؤديه ، وقد ابتدع هذا الأسلوب لأول مرة مورينو عام ١٩٢١ ، واستخدمه بنجاح في أول مسرح علاجي أنشئ لهذا الغرض عام ١٩٢٧ في الولايات المتحدة .

للسيكودراما فوائد (٣٠ دقيقة)



1. يوزع الميسر عدداً من البطاقات على المشاركين .
2. يطلب من كل خمسة أشخاص يجلسون إلى جانب بعضهم البعض الإجابة على السؤال التالي : " ما هي الفوائد التي يمكن أن يحققها المسترشد إذا مارس السيكودراما ؟ "
3. يطلب من كل مجموعة تدوين كل فائدة على بطاقة منفردة ويخط كبير .
4. يجمع الميسر البطاقات ، ثم بالتعاون مع مقرري المجموعات يقوم بتثبيت تلك البطاقات على اللوحة القلابة .
5. يطلب الميسر من كل مجموعة عرض وجهة نظرها في الفوائد التي أشارت إليها في بطاقتها .
6. يتيح الميسر الفرصة للمشاركين من المجموعات الأخرى مناقشة الأفكار التي تطرح .
7. يعرض الميسر من خلال جهاز الـ Power Point الشفافية رقم واحد .

عرض تقديمي Power Point (١)

أهمية السيكودراما
(١٥ دقيقة)



1. من خلال تمثيل المسترشد فإنه يتعرف على مشاعر لم يعبر عنها مسبقاً .
2. يكون المسترشد فهماً أكبر لذاته .
3. تقليل مشاعر العزلة عند الفرد .
4. يخرج المسترشد ما في نفسه من قيود وضغوط .
5. تتيح الفرصة للمسترشد للتفكير بشكل إبداعي والذي هو متطلب في حل المشكلات .
6. تعمل على مساعدة الأفراد على الاتصال ببعضهم البعض بفاعلية أكبر .
7. تسمح باستعمال أكبر عدد ممكن من أعضاء الجماعة للعب ادوار مختلفة، والحصول على تغذية راجعة حول اثر لعب هذه الأدوار .
8. تنقل المسترشد من العلاج الكلامي إلى العلاج عن خريق العمل .

ذكريات الشباب (٢٥) دقيقة



إضاءة

مبدأ السيكودراما:

إنَّ المبدأ الأساسي في السيكودراما هو التلقائية Spontaneity وهي قدرة الشخص على مواجهة كل موقف جديد بطريقة سليمة، وان هدف السيكودراما هو تنمية قدرة الفرد على لعب أدواره في الحياة على نحو مبدع ليتمكن من مواجهة مطالب الحياة في المواقف الجديدة التي يواجهها بطريقة سليمة.



يساعد هذا النشاط المشاركين على استدعاء مشاعرهم وأفكارهم عن فترة شبابهم ..

الخطوات :

- يستعيد كل مشارك بعض ذكرياته عندما كان عمره بين ١٢ - ١٨ عاماً عن خريق ملء البيانات الناقصة في المرفق التدريبي رقم (١) .
- بعد أن يملأ المشاركون النموذج كل على حدة ، يناقشون في مجموعات صغيرة نتائج عملهم في محاولة لـ:
 ١. استنتاج المشاعر المصاحبة .
 ٢. إدراك مستوى الضيق أو الراحة التي يشعر بها الفرد عند حديثه عن خبراته الشخصية أمام أفراد آخرين .

ذكريات الشباب

مرفق تدريبي



١

كان ذلك عام حيث كنت أعيش في في مدينة التي كان يبلغ عدد سكانها في ذلك الوقت تقريباً، وكنت ملتحقاً بمدرسة
كان أهم ما يميز تلك الفترة الزمنية: و و
ولقد كنت أحب مدرستي لأنها أو لا أحبها لأنها
وكنت أفضل معلّم لأنه و و
وكنت أكره معلّم لأنه و و
أما أصدقائي فكانوا و و، وكنت أحب فيهم
بعد المدرسة كنت أعود إلى المنزل وكنت أقوم بعمل و و
أكثر ما كان يزعجني من تصرفات والدي في ذلك العمر و و
كانت هواياتي و و وكنت أحبها لأن
وكنت أحب الملابس و وكان أهلي يقولون إنّ ملابسي
كان أكثر ما يفرحني و وأكثر ما يضايقني و
وكانت أمنيّاتي في الحياة و و و

لعب أدوار (١٥ دقيقة)

يناقش الميسر بعض المتطوعين الذين يوافقون على الحديث عن تجاربهم أمام المشاركين جميعاً في أبرز المشاعر المتضمنة في أوراقهم ثم يطلب منهم الحديث بشكل تمثيلي تلقائي مقرون بالمشاعر عن تلك الخبرات ...

الجلسة الثانية مراحل السيكودراما

عرض للمراحل التي تمر بها عملية السيكودراما
(٢٠ دقيقة)

إضاءات



يعرض الميسر المراحل التالية بمفرداته

المرحلة الأولى: الاحماء – Warming – up

يكون الهدف في هذه المرحلة إحماء الأعضاء (البطل والذوات المساعدة) وتهيئتهم للدخول بمرحلة العمل (التمثيل) وذلك للتخلص من مشاعر الخوف والقلق وتنمية التعبير التلقائي لدى الأعضاء من خلال خلق جو آمن دافئ يسوده شعور الثقة بالنفس، والثقة بالمجموعة.

أن للمرشد دور في عملية الإحماء وذلك من خلال توجيهاته وإجراء نقاش وحوار مع الأعضاء، حيث من الممكن أن يعبر الأعضاء عما يجول في أنفسهم من صراعات مروا بها سابقاً أو حالياً ويرغبون في إعادة تجربتها أو استكشاف جوانبها فتكون موضوعاً خصباً لجلسة السيكودراما.

على المرشد (المخرج) أن يكون دقيق الملاحظة خلال النقاشات، والحوارات بما يبديه البطل (المسترشد) من آراء، ومن تغييرات كتعبيرات الوجه، ونبرات الصوت، وحركات الجسم، التي من الممكن أن تكون لديها مؤشرات عما يعانيه البطل من صراعات.

قد يسأل المرشد البطل (المسترشد) أسئلة من مثل: من في حياتك لديك معه مشاكل أكثر من غيره، ما هي الكلمات التي يمكن أن يتصف بها والدك، إذا كان الوالد هو من لديك معه أكثر المشاكل، أو أخواتك، أو أمك، من هم الذين لديهم علاقة بذلك؟

المرحلة الثانية: مرحلة العمل (التمثيل) Action

يؤدي البطل (المسترشد صاحب المشكلة) في هذه المرحلة موضوع صراع، أو حدث معين حدث في الماضي، أو الحاضر، أو متوقع حدوثه في المستقبل، ويبدأ العمل (التمثيل) عند وصول البطل إلى مكان العرض حيث يبدأ البطل بتمثيل مشكلته، وعلاقاته مع الشخصيات التي لها علاقة بالحدث.

تبنى المشاهد على أساس علاقتها بقضايا البطل (المسترشد)، وقد تكون هذه القضايا شخصية بين البطل وأشخاص آخرين، أو شخصية ذاتية داخلية، وتعتمد مدة العرض على تقييم المرشد لمدى تعبير البطل عن صراعاته، وعلى التنفيس الانفعالي الذي حدث، وعلى التعبير عن علاقاته مع الآخرين.

على البطل التعامل مع الأحداث الأقل أهمية أولاً ويترك تمثيل الخبرات المؤلمة إلى حين. كما أن على البطل إعادة ترتيب الحدث بصدق دون أن يهتم كثيراً باسترجاع الكلمات السابقة.

يمكن للبطل أن يمثل أكثر من دور فقد يلعب دور كل شخص من الأشخاص المهمين في حياته الذين لهم علاقة بالحدث، ولا بد هنا من الإشارة إلى ضرورة فسح المجال للبطل لأن يختار الحدث، والوقت، والمكان الذي يريد، والناس الذين لهم علاقة بالحدث.

المرحلة الثالثة: مرحلة المناقشة والمشاركة discussion and sharing

يعبر المشاركون، والجمهور عن مشاعرهم بملاحظات تجاه ما شاهدوه من تمثيل للحدثي السيكودرامي، حيث يكون دور المسترشد هنا هاماً متمثلاً ببدء الحوار، والنقاش، وقيادته، حيث يمتاز الحوار، والنقاش بأنه مفتوح للجميع مع مراعاة أنه لا يجوز مواجهة البطل بانتقادات قاسية خاصة عند كشفه عن حقائق حساسة، وخبرات حياتية قد تكون محرجة.

مرحلة المناقشة من أكثر المراحل أهمية في السيكودراما، حيث أن على الجمهور أن يقدموا آراءهم بشكل شخصي وليس بشكل تحليلي أو تفسيري، وعلى المرشد أن يعزز المشاركة التي تستوجب كشف الذات والدعم، والتفهم، والارتباط، والتوحد الانفعالي من قبل المشاركين مثال على ذلك استطيع أن أتفهم ما قمت به خلال المشهد السيكودرامي، إنني اشعر بنفس شعورك ولدي نفس أفكارك ومشاعرك عندما يضايقني أبي أشاركك الشعور في أن قضية شجار الوالدين مزعجة وتجعلني اشعر بالضيق والقلق ... الخ.

عرض تقديمي Power Point (٢)
عناصر السيكودراما
(15 دقيقة)



الخطوات :

1. يعرض الميسر على المشاركين من خلال جهاز العرض العناصر الأربعة المشاركة في السيكودراما .
 2. يناقش الميسر مع المشاركين المفاهيم الأساسية الدالة على كل مكون من تلك المكونات .
- الرسائل الأساسية:

1. لكل عنصر من العناصر المشاركة في السيكودراما دور .
2. جميع الأدوار لها نفس الأهمية .

عرض تقديمي Power Point (٣)
العناصر المشاركة في السيكودراما
(١٠ دقائق)



اربعة عناصر اساسية في جماعة السيكودراما وهم :

1. البطل Protagonist او العميل (المسترشد) Client او الممثل Actor .
2. المخرج Director (المرشد) .
3. الذوات المساعدة Auxiliary Egos (أفراد من المجموعة الإرشادية) .
4. الجماعة المشاركة Group او الجمهور ، بقية أعضاء المجموعة الإرشادية .

نشاط

٣



١٥ دقيقة

من خلال المجموعات :

١. يطلب الميسر من كل مجموعة اقتراح عدد من المهمات التي يمكن أن توكل إلى كل عنصر من العناصر المشاركة في العمل السيكودرامي وملء ذلك في المرفق التدريبي رقم (٢) .
٢. تعرض كل مجموعة أفكارها من خلال المقرر الجديد .

مرفق تدريبي

٢



البطل	المخرج	الذوات المساعدة	الجماعة المشاركة

من خلال عرض متقدم Power Point (٤) (٢٠ دقيقة)

شفافية



- يتم اختياره من قبل المجموعة أو من قبل المرشد ، أو يتطوع من تلقاء نفسه .
- وهو يختار الحدث المراد الكشف عنه .
- يختار المرشد أعضاء الجماعة الذين سيصبحون ذوات مساعدة ، بناء على خصائصهم ، وقرب هذه الخصائص من خصائص الأشخاص المهمين في حياته الذين لهم علاقة بالحدث الحقيقي .
- من واجب البطل (المرشد) تعليم الذوات المساعدة كيفية لعب أدوارهم . وهذا يستلزم أن يعطي البطل للذوات المساعدة خلفية عن الأشخاص الذين سيقومون بأدوارهم .

المخرج (المرشد) ..

يقوم المرشد بأدوار المسهل ، والمراقب ، والمحلل ، وهو يساعد في اختيار البطل (المرشد صاحب المشكلة) ومن ثم يقرر أي الأساليب الدرامية التي تساعد البطل على الكشف عن مشكلته وتوضيحها .

الوظائف الرئيسية للمرشد (المخرج) :

- ١- التحلي بخاصية الإبداع والشجاعة .
- ٢- يعمل المرشد كدليل لأعضاء الجماعة معتمداً على خبراته الإرشادية وجوانبه المعرفية من أجل مساعدتهم على إخراج مكنوناتهم إلى السطح واستكشافها وكشفها للآخرين ، واستعمال هذا الكشف في حل مشاكلهم الشخصية .

أعضاء الجماعة (الذوات المساعدة) :

هم أولئك الذين يساعدون المرشد والمسترشد في إنتاج السيكودراما ، وغالباً تلعب الذوات المساعدة ادوار الأشخاص المهمين في حياة البطل (المسترشد) . فقد يلعبون دور إحياء أو أموات أو جمادات ، أو حيوانات ، أو أي موضوع له شحنة انفعالية ذات صلة بالحدث الخاص بالبطل المسترشد ، ويكون وجود الذوات المساعدة مهما حيث تعمل كموجه علاجي ، وذلك عن خريق مساعدة البطل (المسترشد) في تطوير وتحسين علاقاته مع الآخرين ، كما ويمكن أن يعبروا عن الادراكات التي يحملها البطل ، وان يساعدوا البطل على الارتباط والإحساس بصراعه من خلال تركيزهم على (هنا، والآن) .

الجمهور (بقية أعضاء المجموعة)

يستفيد الجمهور من السيكودراما بصرف النظر عن كون احدهم هو البطل أو الذوات المساعدة في أن يتحدوا مع البطل في صراعاته ، ويمكن أن يكتسبوا تبصرا جديدا لصراعاتهم الشخصية . ويمكن أن يندمجوا مع أحداث السيكودراما وشخصياتهم من خلال تعاضفهم مع ذلك . يمكن دورهم المهم عند انتهاء المشهد السكودرامي ، حيث أنهم يقدمون دعما وتغذية راجعة إلى البطل من خلال إجراء المناقشات والحوارات . كما ويمكن للجمهور خرح الأسئلة والمشاركة بخبراتهم التي لها صلة بما شاهدوه . إضافة إلى ذلك فإنهم قد يقدموا للبطل تغذية راجعة لها علاقة بالبدائل أو بطرق بديلة للتعامل مع الموقف ، أو الحدث ، أو الصراع الذي يعيشه البطل .

لفتة نظر




أساليب السيكودراما : Techniques of psychodrama

أن أساليب السيكودراما ليست غاية في حد ذاتها وإنما هي وسائل للتعبير التلقائية الانفعالية للمشاركين للوصول إلى التنفيس الانفعالي وزيادة الفهم الذاتي للمشاركين .

الخطوات :

١. يعرض الميسر كل أسلوب من أساليب السيكو دراما ثم يقدم نموذج تطبيقي يقوم الميسر بتنفيذه أمام المشاركين .
٢. يطلب الميسر ممن يتطوع من المشاركين تقليد النموذج الذي قدم .



٤

٢٥ دقيقة

يقوم الميسر بتقديم نموذج أمام المشاركين ثم يطلب من بعض المتطوعين أداء نفس الدور.

١- تقديم الذات

يقوم البطل (المسترشد) بتقديم نفسه ، والده ، أستاذه ... الخ ، حيث يتحدث البطل بكل موضوعية عن تجربته وخبراته مع هؤلاء، وعن كيفية إدراكه لهم.

يقوم الميسر بتقديم نموذج أمام المشاركين ثم يطلب من بعض المتطوعين أداء نفس الدور.

٢- مناجاة النفس (الكلام الذاتي)

يعبر البطل (المسترشد) عن مشاعره بتلقائية ، حيث يقوم بالتفكير بصوت مرتفع حول قضية ما تشغله ، فيقوم بالمشي أثناء ذلك ، ومن المهم أن يتحدث بلغة (هنا، والآن) ، والكلام الذاتي كأسلوب سيكودرامي يتطلب من البطل أن يتحدث عن أحلامه، ومشاعره ، وأفكاره وكأنه يعيش حلم يقظة ولكن دون رقابة

يقوم الميسر بتقديم نموذج أمام المشاركين ثم يطلب من بعض المتطوعين أداء نفس الدور.

٣- الأسلوب الازدواجي Double Technique

في هذا الأسلوب تقف ذات مساعدة خلف أو بجانب البطل ، حيث تقوم الذات المساعدة من خلال الصوت المرتفع بالتأكيد على ما يمكن أن يشعر به البطل ، وان لم يجد الكلمات للتعبير عما يريد ، فتلعب الذات المساعدة دور المدعم للبطل ، كما وتساعد على التعبير عن مشاعره. حيث أن الهدف من الذات المساعدة هو زيادة وعي البطل بصراعاته الداخلية ومشاعره المكبوتة والتعبير عنها .

يقوم الميسر بتقديم نموذج أمام المشاركين ثم يطلب من بعض المتطوعين أداء نفس الدور

٤- أسلوب المرآة Mirror Technique

في هذا الأسلوب يقوم المخرج (المرشد) والبطل (المسترشد) بخلق حدث درامي لصراع البطل ، ويطلب المخرج من الذات المساعدة القيام بما يقوم به البطل بعد إعطائها فكرة عن شخوص الصراع بما فيهم البطل ، وعند استعمال أسلوب المرآة فإن البطل لن يكون على خشبة المسرح ، لذلك سوف يكون بإمكانه مراقبة سلوكه كما تعكسه الذات المساعدة ، انه يرى نفسه كما يراها الآخرون ، والبطل يجلس مع المشاهدين ويراقب إما بشكل مباشر أو من خلال الفيديو سلوكه ، وتعاييره تماما كما يراقبها الآخرون .

يقوم الميسر بتقديم نموذج أمام المشاركين ثم يطلب من بعض المتطوعين أداء نفس الدور

٥- عكس الدور

يتيح هذا الأسلوب للبطل (المسترشد) أن يقدم أو يلعب دور شخص آخر يشكل أهمية في حياته، وله علاقة بما يجري الآن، وقد يكون الشخص المهم هو الأب، أو الأم، أو الأخ، أو المعلم.. الخ، وعلى البطل أن يقدم وجهة نظر الشخص الآخر الذي يلعب دوره، وليس وجهة نظره الشخصية عن الآخر وذلك من خلال إبراز كيف يفكر ويسلك ويجادل.

الجلسة الثالثة " نماذج تطبيقية "

يتم خلال هذه الجلسة عرض ومناقشة واحد من نموذجين إرشاديين (وقاية وعلاجاً) مناسبين للمرحلة الثانوية اعتمدت السيكودراما كأداة رئيسية من أدواتها في حين يُترك للمشاركين الإخلاء على النموذج الآخر وتطبيق نفس الإجراءات لاحقاً وهما :

١. السيكودراما والسلوك العدواني .
٢. السيكودراما وتدني الدافعية للإنجاز .

الإجراءات الرئيسية لهذه الجلسة :

١. يطلب الميسر من المشاركين اختيار واحدة من النماذج المشار إليها أعلاه وإذا لم يتوفر قرار بالإجماع يتم التصويت على اسم النموذج الذي يتم بحثه في هذه الجلسة علماً بأن النموذجين بكامل تفاصيلهما سيكونان متاحان للمشاركين ضمن أوراق الحقيبة التدريبية .
٢. يعرض الميسر المؤشرات الدالة على السلوك الذي تم اختياره من خلال جهاز العرض ومناقشة المشاركين في أكثر المؤشرات ظهوراً لدى خلية المرحلة الثانوية.
٣. عرض النص المسرحي المكتوب من خلال جهاز العرض .
٤. اختيار مجموعة من المشاركين لتنفيذ العمل المسرحي في حين يلعب بقية المشاركين دور الملاحظين .
٥. بعد الانتهاء من تنفيذ المشاركين في العرض المسرحي لأدوارهم يقدم الملاحظون ملاحظاتهم بحيث يتم مناقشتها من قبل الجميع .
٦. صياغة مجموعة من التوصيات لتحسين الأداء مستقبلاً .

مرفق تدريبي رقم (٣)
الدراما وسلوك العدوان
الجانب النظري

العدوان ظاهرة سلوكية قديمة قدم الإنسان وأصبح اليوم ظاهرة واسعة الانتشار على المستوى العالمي ويعرف سلوك العدوان على انه هجوم ، أو فعل عدائي تجاه شخص ما أو شيء ما وهو نتيجة للإحباط وإظهار الرغبة في التفوق على الغير وهو هجوم متطفل غير مهذب من قبل احد الأخراف على الآخرين ، أو هو رغبة في الاعتداء ، أو الإيذاء ، أو الاستخفاف ، أو السخرية ، أو الإغاضة للآخرين بشكل ماكر بهدف إنزال عقوبة بهم . (Chaplin, 1973).

وقد ارتأى بعض العلماء اعتبار العدوان أذى بدني أو مادي أو معنوي يلحقه شخص بآخر ، فعندما يعتدي خفل على آخر بالضرب مثلا فهذا عدوان بدني وعندما يعتدي على ممتلكات خفل آخر (لعبت) مثلا فهذا عدوان مادي وعندما يعتدي على خفل آخر بالسب والشتم فهذا عدوان معنوي . فيما رأى آخرون أن تعريف العدوان لا بد من أن يتضمن بعض مظاهر وصور العدوان الموجهة إلى الذات ، إذ لا يقتصر أذى العدوان على الآخر ، ولذا يرى هؤلاء ضرورة تقسيم العدوان إلى عدوان ذاتي (موجه إلى الذات) وعدوان غير ذاتي (موجه إلى الآخرين) . في حين رأى فريق ثالث ضرورة استيعاب تعريف العدوان الصورة المباشرة وغير المباشرة فالصورة المباشرة هي أن يتم إلحاق الأذى على نحو صريح وبقصد الأذى ، إما الصورة غير المباشرة فهي التي لا يكون المعتدي فيها على وعي بالقصد ، أو النية العدوانية مثلما يحدث عندما يوقع خفل خفلا آخر ويصيبه بالأذى أثناء اللعب . كما رأى فريق رابع ضرورة أن يتضمن تعريف العدوان صورا أخرى كأن يكون العدوان صريحا أو ضمنيا فالعدوان الصريح هو الذي نتبينه بشكل واضح حال حدوثه (مثل الركل ورمي الأشياء) أما الضمني فهو الذي يأخذ شكلا غير مباشر كأن يكون الضرد عنيدا أو غير متعاون متذمرا ، ولكن دون مواجهه (محي الدين ، ١٩٨٧) .

إن سلوك العدوان أساسه فطري كما أشارت الكثير من الدراسات ، ذلك انه موجود لدى كل الناس كما بين الاتجاه السيكودينامي ، ويظهر عند حدوث الإحباط ويترجم بصورة سلوكيات عدوانية متباينة مادية بدنية ، أو لفظية ، أو سلبية كما بينت النظرية السلوكية الكلاسيكية ، ويمكن لهذه السلوكيات العدوانية أن تثبت بصورة تعلم عندما تلقى التدعيم ، والتعزيز ، أو النماذج العدوانية ، كما أشار أصحاب التعلم الاجتماعي .

مرفق تدريبي رقم (٤)

المؤشرات السلوكية الدالة على سلوك العدوان

- تجاهل حقوق الآخرين .
- الغضب الحاد عند الشعور بالإحباط.
- تهديد الآخرين بالأذى .
- إيقاع الأذى اللفظي أو الجسدي بالآخرين.
- التمرکز حول الذات.
- يصعب عليهم تقبل النقد والإحباط.
- الشعور بالدونية .
- الهجومية .
- مقاتلة الآخرين.
- استخدام الشجار عند الخلاف.
- تجاهل الفرد رغبات الآخرين.
- يتحدث بنبرة صوت سلبية.
- يغيض الآخرين ويحرجهم ويطالبهم بالاستجابة الفورية لرغباته.
- الميل للمعارضة .
- عدم القدرة على التعبير عن مشاعره.
- السخرية من الآخرين وعدم احترام وجهات نظرهم والحق من قدرهم.
- مقاطعة الآخرين أثناء الحديث معهم.
- قلة الصبر والانزعاج بسرعة ولأنفه الأسباب.
- الاقتناع بأن الأمور يجب أن تسير كما يريد .
- الاقتناع بأنه يجب أن يأخذ الحصّة الكبرى من الحديث أثناء الجلسة والسيطرة عليها.
- الاقتناع بأنه فوق الجميع وأنّ من حقه مراقبة أي شخص يحاول التفوق عليه.
- قلة الأصدقاء بسبب نبذه من الجماعة .
- إجبار الآخرين على تبني الأفكار التي يتبناها.
- الظهور في أغلب الأحيان على أنه في موقف دفاعي .

مرفق تدريبي رقم (٥)

الدراما المتعلقة بسلوك العدوان

الإستراتيجية الأولى : لعب الدور (التمثيل المسرحي)



- (يجلس سامي البالغ من العمر ١٧ عاماً أمام التلفاز منسجماً وقد بدت عليه علامات السعادة وهو يشاهد المصارعة الحرة والتي تمثل ما يفضله سامي).
- **يوسف وناصر** شقيقا سامي : أرجوك يا سامي نريد أن نشاهد الحلقة الأخيرة من المسلسل اليومي ، فهذا موعده .
 - **سامي** : يتجاهل رجاءهم ويبقى جالسا على هيئته وكأن أحدا لا يكلمه .
 - **يوسف وناصر** : أرجوك يا بابا كلم سامي لعله يسمح لنا بمشاهدة المسلسل .
 - **الأب** : سامي اسمح لأخويك بمشاهدة التلفاز وكفاك اليوم جلوسا أمامه .
 - **سامي** : تريد مني أو أوافق لرغبتهما !! لا لن أفعل هذا ولن يشاهد التلفاز قبل انتهاء حلقة المصارعة .
 - **الأب** : يا سامي كم مرة قلت لك أن حريتك تنتهي عندما تبدأ حرية الآخرين أن يوسف وناصر يشاهدان المسلسل منذ فترة ، وهذه الحلقة الأخيرة كما يقولان ، وكلنا نريد مشاهدة المسلسل ، وأنت تصر على مشاهدة المصارعة وهذا لا يحق لك ، قم واذهب إلى غرفتك هيا بسرعة ، أو اذهب إلى أصحابك ولا تأتي قبل الساعة العاشرة كالعادة، أصلا البيت من دونك جنة ... لا تناقش !!! مع السلامة ، فأنت لا فائدة من النقاش معك ... هيا بسرعة .
 - **سامي** : على كل حال أنا لا أحب هذه النقاشات أصلا ، وسأترك لكم المكان وها هو ريموت التلفاز ، والجلسة مع أصحابي أفضل... (يرمي ريموت التلفزيون باتجاه يوسف وناصر بقوة ويكاد أن يصيب رأس ناصر).
 - **سامي** (يقوم من مكانه متوجها إلى باب المنزل وهو ينظر إلى شقيقتيه بنظرات يملؤها التهديد والتوعد ويتمتم بكلام غير مفهوم ويخرج من الباب ويغلقه بشدة حتى كاد أن يكسره).



المطلوب من المشاركين :

١. تحديد مكونات السيكودراما في النص (المكونات الأربعة التي تم الإشارة إليها في الجلسة الثانية).
٢. اختيار مشارك من كل مجموعة ليلعب أحد الأدوار الواردة في النص السابق .
٣. تنفيذ النص بما يتضمن من مشاعر وانفعالات في الوقت الذي يؤدي فيه بقية المشاركين دور الملاحظين .

نص مسرحي آخر

(في ساحة المدرسة أثناء حصّة التربية الرياضية)

- **سامي :** (يركض باتجاه المرمى وهو يصرخ صراخاً شديداً في وجه زميله سعيد) ويقول : ألم اقل لك مرر لي الكرة أيها الأحمق فأنت لا تريد أن أسجل هدفاً لأنك جبان وأنا نبي .
- **احمد :** (احد زملاء سامي، وقد وضعه المعلم حكماً للمباراة) يقول: يا سامي لو سمحت لا تقم بشتم احد مرة ثانية وسأكتفي بتوجيه بطاقة صفراء لك . (ينظر سامي لأحمد بنظرات مملوءة بالغضب وكأنه يوشك أن يهجم عليه لضربه لولا وجود معلم التربية الرياضية على مدرج المدرسة يراقب المباراة).
- **المعلم :** هيا يا شباب اصطفوا هنا على شكل قارعتين استعداداً لدخول غرفة الصف . (جميع الطلبة يصطفون ويصعدون على الدرج متجهين لغرفة الصف وفي الطريق يقترب سامي من احمد).
- **احمد :** (يهمس بصوت منخفض) قائلاً له سأعلمك أيها الأحمق كيف تنصب نفسك حكماً علي وكيف توجه لي إنذاراً أيها الجبان !! بصير خير!! ؟
- **احمد :** سامحك الله يا سامي ، لما تعتبر موقفي إهانة لك فأنا لم أقصد ذلك ولم اخطأ بحقك ، ولم أنصب نفسي حكماً بل اختارني المعلم لذلك ، وأنت تستحق ذلك الإنذار وقد تكون أنت الحكم في المرة القادمة !!
- **المعلم :** (وقد كان يراقب تصرفات سامي عن بعد) مخابهاً سامي واحمد ما المشكلتة وما بالكما تقفان ولا تتابعان السير إلى الصف .
- **احمد :** أن سامي يهددني يا أستاذ ويشتمني لأنني وجهت إليه إنذاراً في المباراة .
- **المعلم :** اذهب إلى الصف أنت يا احمد ، وأنت يا سامي تعال معي لغرفة التربية الرياضية (ويدخلان غرفة التربية الرياضية).
- **المعلم :** ما بالك يا سامي تغضب لأتفه الأمور وتعطي الأشياء أكثر مما تستحق من الأهمية؟ الست رياضياً جيداً يا سامي ولما لا تتمتع بروح رياضية ؟
- **سامي :** على العكس يا أستاذ انا صاحب روح رياضية عالية جداً جداً ولكنني لا أتحمّل أن يتحكّم بي شخص مثل هذا .
- **المعلم :** هذا ؟ .. هذا يا سامي احمد زملائك وارجو منك إلا تتكلم عن زميلك بمثل هذا الأسلوب الذي يدال على التعالي والتكبر فكلكم أخوة يا سامي ويجب عليك احترام الجميع .
- **سامي** يهز رأسه وينظر بنظرات تدل على عدم الرضا والافتناع بكلام الأستاذ) ويقول (بلهجة الذي يريد أن يتخلص من الموقف) على كل حال كما تريد يا أستاذ لن افعل ذلك مرة ثانية وسأنفذ ما خلّبتة مني بحذافيره ... وأنا دائماً وعلى الإخلاق أنفذ ما تطلبه مني ... كيف انا الآن يا أستاذ بعجبك أليس كذلك !!!!
- **المعلم :** تفضل يا سامي واصعد إلى صفك وارجو منك أن تعتذر من زميلك احمد .

- **سامي:** (بلهجة المسايرة وعديم الرضا) حاضر يا أستاذ أنت تأمر أمر .. (و) ينصرف من غرفة المعلم وهو يمشي مختالا فخورا).
- **سامي:** (يدخل غرفة الصف ليجلس بجوار زميله خالد وقد اخذ في جلسته أكثر من ثلثي مساحة المقعد وقد بسط يديه على ظهر المقعد وكأنه زعيم يجلس على عرشه وخالد يجلس في خرف المقعد وكأنه لا يجراً على الاقتراب من سامي).
- **سامي:** (ينظر إلى خالد) ويقول لماذا كنت تضحك عندما وجه لي احمد الغبي إنذارا في المباراة ؟
- **خالد:** لا لم أكن اضحك عليك يا سامي .
- **سامي:** أنت كذاب ، بل كنت تضحك علي ، وسألقنك درساً على جرأتك هذه عندما نغادر المدرسة اليوم .
- **خالد:** لماذا تكلمني دائماً بهذا الأسلوب يا سامي ، انا سئمت تهديداتك التي لا تنتهي ، افعل ما شئت يا سامي فأنت دائماً في حالة عصبية ، وصوتك مرتفع دائماً ، ولا تقبل الحوار ، وتحب أن تتكلم دون أن تسمع لأحد ، وعامل حالك دائماً أبو علي ، ودائماً تسخر منا ولا تحترم احد ، وتقاضع الجميع إثناء الحديث ، وتغضب لأتفه الأسباب ، وكل شيء تريده كما تشاء ، وأنت متكبر على الجميع .
- **سامي:** (وقد فتح عيناه وفاه بشكل يدل على الدهشة من جرأة خالد فهو لا يتوقع أن أحداً يجراً على التكلم معه بهذا الأسلوب ، وان على الجميع استقبال أوامره وتهديداته كما يريد هو ، ويرفع يده وبنهال على خالد بالضرب) ويقول أنت جبان منذ متى صار لك لسان وتحكي به علي . (بلحظة شجاعة يطرح خالد سامي أرضاً ويجثم على صدره ويتدخل زملائهم بفك الشجار). (معلم التربية الرياضية : يدخل إلى غرفة الصف حيث كان في جولة في ممر المدرسة وشاهد الشجار).
- **المعلم:** تعالوا معي (ويصطحبهم إلى غرفة المرشد ويوقفهم عند الباب ويدخل المعلم إلى المرشد ويغلق الباب ، ويقوم بعملية وصف تفصيلي لسلوكات سامي وما قام به).
- **المرشد:** أن هذه السلوكات التي وصفتها لي يا معلم التربية الرياضية تدل على أن سامي يعاني من سلوكات نفسية عدوانية. وأنت عليك جزء من المسؤولية ما كان عليك أن تضع حكماً وان موجود ، وعليك أيضاً عدم مغادرة الملعب ومراقبة اللعبة ، ومتابعة مسير الطلبة إلى غرفة الصف ، لو هذا لم يحدث مع سامي شيء ، أن وجود الراشدين ضروري للتخفيف من عدوان الأخفال ، وخبعا لا أحملك المسؤولية كاملة لأنه قد تكون بيئة سامي البيئية مشجعة على العدوان على كل حال انا سأعمل لقاء مع المعلمين وسناقش موضوع العدوان في اللقاء الأسبوعي مع المعلمين يوم الخميس ... شكرا لك وادخل لي سامي من فضلك .
- **سامي:** (يطرق الباب).
- **المرشد:** ادخل ... ما هذه الضربات التي على جبهتك ... مبسوط... لو عينك خارت وصرت بدون عين أفضل لك ؟ أليس عيب عليك أن تحسب نفسك أبو علي ... الله سبحانه وتعالى وهبنا عقلاً لنفكر به وليس لعمل مشاكل والاعتداء على حقوق الآخرين .. ما رأيك سنشكل لك اجتماع لمجلس الضبط وسننقلك من هذه المدرسة .
- **سامي:** والله يا أستاذ حدث ذلك رغماً عني ، واغضب بسرعة وعندما أراجع نفسي لاحقاً ألومها ... أرجوك يا أستاذ لا تعمل اجتماع لمجلس الضبط وسوف أنفذ ما تريد ...
- **المرشد:** أنت مقتنع انك تتعدى على حقوق الآخرين حينما تصرخ بوجههم وتضربهم وتشتتهم .
- **سامي:** والله مقتنع لكن لا استطيع السيطرة على نفسي.
- **المرشد:** وإذا ساعدتك على أن تسيطر على نفسك ستلتزم بما أقوله لك .

- سامي : نعم سوف التزم جرب يا أستاذ هذه آخر مرة .
- المرشد : اتفقنا وسأعطيك فرصة أخيرة وإلا سنعقد لك مجلس الضبط وسيتخذ إجراء صارم بحقك وبحق أمثالك .
- سامي : اتفقنا.
- المرشد : عليك يا سامي عند شعورك بميل لمهاجمة الآخرين أن تردد " يا سامي عد لل عشرة ، ١ ، ٢ ، ٣ ،١٠....." صلي على النبي يا سامي " لا تضرب يا سامي ، تذكر اتفاقك مع المرشد " ربنا خلق لنا عقلا للتفاهم وليس للشتم والضرب والاعتداء على الآخرين " ... قف وفكر قبل أن تتصرف يا سامي " كرر هذه العبارات عدة مرات حتى تصبح بمثابة إشارة آلية للعمل لديك . اتفقنا يا سامي .
- سامي : اتفقنا وسوف أتذكر هذه العبارات وأكررها.
- المرشد : مع السلامة وسأراقب سلوكاتك وبالتنسيق مع جميع معلميك .
- المرشد : (يلتقي المعلمين) ويقول : أهلا وسهلاً بكم جميعاً في الاجتماع الأسبوعي وسناقش اليوم سلوك العدوان ، وأود في البداية أن اقرأ بعض الإرشادات لتجنب السلوك العدواني .

الإستراتيجية الثانية : الحوار مع الملاحظين



يتم عقد جلسة حوار مفتوحة منظمة بعد عرض النشاط المسرحي يتم من خلالها خرح أسئلة
سابرة على المشاركين جميعاً .
تعليمات :

- من اجل تنظيم الحوار من يريد المشاركة يرفع يده.
- الجميع يستمع لمن يطرح السؤال .
- المطلوب من الكل المشاركة قدر الإمكان وأداء وجهة نظره .
- التركيز على عدم إعطاء التعميمات إثناء الحديث والتركيز على كلمات من مثل
(من وجهة نظري ، ممكن ، انا أرى ، أحياناً ، على الأغلب ، على سبيل المثال ، احتمال ،
حبذا ... الخ) ، والابتعاد عن كلمات من مثل (لابد ، دائماً ، يجب ، وجهة نظري فقط هي
الصحيحة ، أكيد ، مستحيل ... الخ).

**هدف الأسئلة السابرة زيادة وعي الأفراد بجوانب
المشكلة**

يقدم الميسر مجموعة من الأسئلة السابرة من مثل :

ما رأيكم بشخصية كل من سامي وخالد واحمد ؟

ما رأيكم بأسلوب كل من والد سامي ، والمرشد ، ومعلم التربية

الرياضية ؟

كيف يمكن للفرد أن تكون شخصيته قوية دون عنف أو عدوان ؟

من هو الشخص الذكي ؟

هل هناك علاقة بين الذكاء والتكيف الذاتي والتكيف مع الآخرين والعدوان ؟

مرفق تدريبي رقم (٦)
الدراما ودافعية الانجاز
الجانب النظري

يرجع الاهتمام الكبير بدراسة الدوافع إلى الارتباط الوثيق بين الدوافع والتعلم ، وهذا يمكن أن يقود إلى النظر بجديّة إلى أهمية الدوافع في تحسين عملية التعلم لدى المتعلم كون الدافعية هي التي تنشئ السلوك وتحفزه وتبقيه مستمرا وتوجهه إذ لا يوجد تعلم دون دافع (العمر ، ١٩٨٧). تعتبر الدوافع مصدرا للطاقة البشرية كما أنها الأساس الذي يعتمد عليه في تكوين العادات والميول والممارسات للأفراد وتعديل سلوكهم وتوجيههم نحو تحقيق الأهداف المرجوة، فدراسة الدوافع تعني دراسة الأسباب المولدة للسلوك والموجهة له وتعيين المصادر وتحديد خبيعتها (الصياح، ١٩٩٧).

يعرف انكستون (1964) Atkinson الدافعية للانجاز على إنها الرغبة في التفوق وإتمام الأعمال على وجه معين في الوقت المحدد بحيث تعود هذه الأعمال على الفرد بشعور الرضا عن الذات وزيادة الثقة بالنفس ، والمثابرة من اجل تحقيق النجاح والاحتفاظ بمستوى عال من النشاط ومنافسة الآخرين والتفوق عليهم والتغلب على العقوبات من اجل السيطرة على البيئة تحقيقا لمستويات عالية من الإتقان .

ويعرف الزياي (١٩٩٢) الدافع للإنجاز على أنه دافع متعلم مكتسب ينمو ويتطور خلال عملية التنشئة الاجتماعية ، ويتمثل في رغبة الفرد في التحصيل والتفوق وان يحتل الفرد مكانا في المجتمع ، وان يحقق شيئا وأن يفعل أحسن مما يفعله الآخرون .

إن الأخفّال بطبيعتهم الفطرية مدفوعون بحب الاكتشاف والتفاعل وفهم البيئة المحيطة بهم . من هنا فإن للبيئة دورا كبيرا في إيجاد الفروق الفردية في مستوى الدافعية للانجاز لدى الأفراد حيث توصلت كثير من الدراسات إلى أن للبيئة الأسرية والمدرسية الدور الأكبر في إثارة الدافعية للإنجاز ، بما توافر له من حوافز ومشجعات ومثيرات وإشباع لحاجات ورغبات واهتمامات وأجواء الأمن والدفاء والقبول غير المشروط لهم وتوفير أساليب التعامل في اكتساب القيم والعادات والسلوكيات الاجتماعية والشخصية (ماكلياند ، ١٩٧٥).

وكلما ازدادت نسبة الأفراد ذوي الدافعية العالية للانجاز في المجتمع زاد إسهامهم في رفع مستوى التقدم والإنتاج والرفي . فالمجتمعات المتحضرة تتباين عن المجتمعات المتخلفة في مدى القيمة التي تمنحها لدوافع الانجاز بين أفرادها حيث تمنح المجتمعات المتحضرة قيمة اكبر لدوافع الانجاز ولهذا فهي تتجه دائما وبسرعة نحو التطور الاقتصادي والاجتماعي والصناعي (ماكلياند ، ١٩٧٥). ويتضح من خلال الدراسات التي تناولت الدافعية للانجاز أنها تتكون من مجموعة من الأبعاد تتمثل بـ (هيلات ، ٢٠٠٤).

- **مركز الضبط** : وهو قدرة الفرد على إدراك المصدر الذي تنطق منه العوامل المسببة لسلوكه سواء كانت داخلية أم خارجية .
- **الطموح** : وهو تطالع الفرد للوصول إلى معيار الامتياز خلال التنافس مع الآخرين .
- **تحمل المسؤولية** : وهي درجة مواجهة الفرد للمواقف والمهام التي يتعرض لها ومدى قدرته على أدائها.
- **الاستقلالية** : وهي درجة اعتماد الفرد على نفسه إثناء انجاز المهام الموكلة إليه بصورة جيدة والرغبة في العمل الفردي المستقل وفي اتخاذ القرارات .
- **المنافسة** : وهي درجة شعور الفرد وحاجته الشديدة في الدخول مع الآخرين في التسابق على هدف معين من اجل الفوز والتمايز عنهم.
- **المثابرة** : وهي درجة إقبال الفرد على العمل بعزيمة وإصرار والاستمرار فيه رغم كل التحديات التي تصادفه من اجل الوصول إلى الأهداف المنشودة .
- **السعي نحو تحقيق النجاح** : وهي درجة سعي الفرد نحو التفوق والنجاح والتطلع



والتخطيط لمستقبل أفضل .

- **الثقة بالنفس:** وهي درجة شعور الفرد بامتلاك القدرات والخصائص التي تؤهله لمواجهة المواقف والآخرين وأنه يستحق التقدير من قبلهم .
- **التنظيم:** وهي درجة تنظيم الفرد لأعماله أثناء انجاز المهمات والمواقف وذلك من أجل الوصول إلى الإتقان .
- **التقبل الاجتماعي:** وهي درجة انخراط الفرد في الجماعة واحترام رأي الآخرين وتوقع نيل الاحترام منهم .

المرفق التدريبي رقم (٧)
المؤشرات السلوكية الدالة
على ضعف دافعية الانجاز

- غير واقعيين ينجزون المهام الصعبة والمتوسطة الصعوبة .
- يمتلكون دوافع أقوى للفشل من دوافع النجاح .
- لا يسعون إلى تحقيق أهداف محددة فهم غير مثابرين .
- يحملون صورة عن ذواتهم سلبية ولا يثقون بقدراتهم على تخطي الصعوبات .
- يهتمون بالاختيار من اجل ما يترتب عليه من فوائد .
- لا يبذلون الجهد لمواجهة المشكلات والأعمال الموكلة إليهم .
- لا يسعون إلى تحقيق الرضا عن أنفسهم .
- لا يتحملون المسؤولية .
- يتجنبون المواقف التي تكون فيها درجة عالية من المجازفة .
- لا يضعون أهدافهم بأنفسهم ويعتمدون على الآخرين بوضع أهدافا لهم وقد يضعون أهدافا للآخرين .
- لا يميلون إلى تجريب أشياء جديدة في مواقف جديدة ولا يميلون إلى ابتداء خرق جديدة لتحقيق أهدافهم .
- لا يفضلون معرفة نتائج سلوكهم فوراً .
- لا يهتمون بالأهداف المستقبلية بعيدة المدى ولا يبدون قدراً كبيراً من التوقع بخصوص المستقبل .
- لا يعالجون الأشياء والأفكار بسرعة ، ولا بتنظيم وترتيب جيد ولا باستقلالية .
- لا يتنافسون مع الآخرين ولا يبذلون أقصى ما بوسعهم من اجل التغلب على الضجر والتعب .
- توكيدهم وتقديرهم ومفهومهم لذواتهم متدني وكفاءتهم الذاتية متدنية .
- يستمعون في أحكامهم وتقديراتهم إلى تقييمات وخبرات الآخرين .
- لا يتطلعون نحو التمييز والتفوق والنجاح بل يتطلعون نحو المال والسيادة .
- يعززون فشلهم ونجاحهم إلى عوامل خارجية غير قابلة للضبط . كالحظ ، والصدفة ، وسهولة أو صعوبة الاختبار .

المرفق التدريبي رقم (٨)
الدراما المتعلقة
بضعف دافعية الانجاز

الإستراتيجية الأولى : لعب الدور (التمثيل المسرحي)



الأصوات تتعالى وتملأ المكان هنا وهناك ... هذا ينادي هذا وذلك يجري وراء ذلك إنها أصوات التلاميذ بين زوايا الصف ، وفي إحدى الزوايا يجلس أحمد على الطاولة وزملاؤه من حوله... يدندن لهم بصوته الشجي العذب قائلاً :

أنا عندي عصفور صغير أحلى من كل العصافير
ذيله أحمر رأسه اصفر يعرف يغني ويطير

وأصدقاؤه كلهم آذان صاغية منسجمين معه وفجأة جاء احد الطلبة راضياً من الخارج يقول :
جاء المعلم جاء المعلم لقد جاء المعلم
(جلس الطلبة كل في مقعده دخل المعلم إلى الصف)


- المعلم : السلام عليكم كيف حالكم ؟
- الجميع : وعليكم السلام ورحمة الله وبركاته الحمد لله نحن بخير يا أستاذ.
- المعلم: مالي أراكم مبهجين اليوم .
- احدهم : لقد كان احمد ينشد لنا أنشودة جميلة بصوته الجميل يا معلمي.
- المعلم: شيء جميل يا أحمد أسمعنا مقطعاً مما أنشدته .
- احمد : لا ترد عليه يا أستاذ صوتي ليس جميلاً كنا نتسلى فقط فأنا لست مطرباً .
- المعلم: حسناً يا احمد على راحتك لن أجبرك... ولكن ذكري زملائك الذين تم اختيارهم الحصّة الماضية للقيام بالنشاط الذي سنقدمه في يوم النشاط المدرسي .
- احمد : إنهم سامي ووليد ، وعصام وأنا .
- المعلم: حسناً هذا جيد تعالوا معي انتظروني في الخارج.
- احمد : ما هو النشاط يا أستاذ ما رأيك أن تأخذ سفيان بدلاً مني!!
- المعلم: انتظروني خارجاً هيا انتظروني .. تمهل يا أحمد .. لا تتسرع كثيراً (خرج أحمد ومن معه) ... أما انتم يا غلبة الصف سوف يأتي معلم الرياضة ليأخذكم إلى الملعب .
- الجميع : (بصوت واحد) هية هية هية
- المعلم : هدوء هدوء ها قد جاء معلم الرياضة .. كيف حالكم ؟ بعد إذ ذلك أود اخذ هؤلاء الطلبة معي لأدربهم على فقرة لتقديمها في الاحتفال الذي سينفذ في يوم النشاط.
- معلم الرياضة : حسناً مع السلامة .
- (يتوجه المعلم، واحمد، وسامي، ووليد وعصام إلى غرفة المعلمين) ويقول: لقد غلبنا خمسة أكواب من الحليب من الأذن نتناولها ثم نبدأ الحديث (أحضر الأذن أكواب الحليب ثم غادر الغرفة)

- **المعلم:** النشاط الذي سنتدرب عليه والذي لا تحب المشاركة به يا سيد أحمد هو عبارة عن مجموعة مسرحيات تمثلونها داخل المدرسة في يوم النشاط بحضور الطلبة، والمعلمين، والإداريين، وأولياء الأمور، ومشرفين تربويين. (بدأ أحمد يتململ ويلعب بالقلم ويداعب الأوراق التي أمامه دلالة على عدم انجذابه للنشاط).
- سامي: وماذا سنمثل في هذه المسرحيات يا أستاذ؟
- **المعلم:** هناك ثلاثة مواضيع... الأول يدور حول كيفية مساعدة الطالب الفقير، والثاني يدور حول كيفية تعاملنا مع الطالب المستجد، والثالث نقيم مسابقة ثقافية بين فريقين.. فيها أسئلة عامة ثقافية.. ما رأيكم؟
- وليد: رائع.. أنا سعيد لأنك اخترتني لهذا النشاط.
- سامي: فكرة جميلة.. سيسعد بها الطلبة يوم النشاط.
- عصام: نعم يا أستاذ.. وسوف نستفيد من هذه المواضيع جميعاً.
- **المعلم:** ينظر إليهم واحداً تلو الآخر.. يأتي دور أحمد ليبيدي رأيه.. عمّ الصمت لفترة.. كان المعلم ينتظر رأي أحمد.. لم يتكلم أحمد).
- **المعلم:** لمّ لم تبدي رأيك يا أحمد.. اسمعنا صوتك.
- **أحمد:** بصراحة.. أنا يا أستاذ أنا.. لا أحب هذا النشاط اختر سفيان بدلاً مني أفضل لك.. إنه بارع بالتمثيل وأنا قدراتي لا تسمح بالاشتراك في هذا النشاط.. بصراحة شوف غيري.
- **المعلم:** أظن أن هذه صراحة يا أحمد.. أنت جاد في كلامك؟ أم كعادتك تمزح.
- **أحمد:** صدقني أنا لا أمزح.
- **المعلم:** أنت لم تفكر في الأمر.. أنا سأنسى الكلام الذي قلته.. اذهب وخذ أكواب الحليب الفارغة واعدها للأذن وفكر في الأمر وأنت في خريقك.. اتفطنا.
- **أحمد:** حسناً.. مع إنني.. (قأخعه) المعلم قائلاً: لا تتكلم.. اذهب.. وحين تعود قل ما تريد!!!
- (سار أحمد حاملاً الأكواب متجهاً إلى الأذن متباً خجلاً في مشيته مضيقاً وقته بقراءة الإعلانات واللوحات المعلقة في صالونات المدرسة.. وقرأ في إحدى هذه الإعلانات (على من يرغب المشاركة في مسابقة الإنشاد أن يسجل اسمه عند الأستاذ فريد.. مع العلم أن الفائز سيتم ترشيحه لدخول المسابقة على مستوى المديرية بالإضافة إلى منحة جائزة نقدية قيمة)، (عندما قرأ أحمد الإعلان وخصوصاً جائزة نقدية قيمة) قال في نفسه: لا بد من المشاركة.. جائزة نقدية.. (ركض فرحاً حاملاً أكواب الحليب وعندما قارب الوصول إلى الأذن وقعت أكواب الحليب على الأرض وانكسرت... (فاستغرب الأذن من أمره..).
- فقال **أحمد:** أنا أسف.. أسف كثيراً سقطت دون قصد، لقد تعثرت قدمي وسقطت أنا والأكواب.
- الأذن: لا عليك المهم أنك لم تصب بأذى.
- (نهض أحمد وركض متجهاً إلى غرفة المعلمين لاهتاً.. خرق الباب) وقال: وهو متعب.. أ.. أ...أستاذ.. أنا لا أريد أن أشارك معكم.
- **المعلم:** ما بالك... القبط أنفاسك أولاً.. ثم قل لي لماذا تأخرت.. ولم هذا الجواب السريع.. هل فكرت بالموضوع جيداً؟
- **أحمد:** يا أستاذ بصراحة أنا أريد المشاركة في مسابقة الإنشاد مع الأستاذ فريد.
- **المعلم:** تفكيرك في المشاركة بمسابقة الإنشاد شيء جميل.. لكن تفكيرك بعدم المشاركة معنا ليس بالشيء الجيد.. لم لا تشترك في الإنشاد؟

- **احمد:** أستاذ أرجوك لا تجبرني .. قلت لك إنني لا أحبذ ذلك ... ما رأيك سأذهب وأنادي سفيان لتتفق معه (وهم واقفا ليتجه لمناذاته أوقفه المعلم وقال).
- **المعلم:** من قال لك إنني أريد سفيان .. اجلس يا احمد .. اجلس .. لا تغلبنني .. إما انتم يا أعزائي فهذا يكفي نلتقي غدا بأذن الله .. شكرا لكم .
- سامي ووليد وعصام (معا) عفواً يا أستاذ .. خرجوا جميعاً وبدأ المعلم يتحاور مع احمد .
- **المعلم:** قل لي يا احمد ما سبب إصرارك على الرفض ؟
- **احمد:** بصراحة يا أستاذ إن التمثيل صعب وسيسخر مني الجميع إثناء العرض ، ويحتاج لحفظ وهذا يحتاج لوقت وجهد وأنا مشغول جدا والإنشاد أسهل منه فهو سهل الحفظ إنني سأفضل في التمثيل وبصراحة أكثر أن مشاركتي بالإنشاد سأتميز بها أكثر لأنني سأنشد وحدي ، وأنا لا أحب العمل مع الجماعة ، ولا أحب الالتزام بالمواعيد والنظام ثم أن هناك جائزة مغرية فأرجوك خذ احد زملائي بدلا مني .
- **المعلم:** أنت جريء يا احمد ، وكلامك صريح وواضح ، وهذا جيد ، ولكن الأمر غير الجيد ، وهو أنك تقلل من شأن نفسك ، وقد قلت أنك لم تجرب التمثيل ، فكيف تقول انه صعب وأنت لم تجربيه .
- **احمد:** يا أستاذ الإنشاد أسهل ، وصحيح أن صوتي ليس جميلاً ، ولكنني أريد المشاركة .
- **المعلم:** اسمعني يا احمد ، ولا تقاخعني ، أنت ولد قادر على فعل أي شيء ، ولا تقلل من شأنك ، بحديثك السلبي عن نفسك بأنك غير قادر على فعل ذلك ، وانك لا تملك صوتاً جميلاً .. أنت قوي يا احمد وشجاع ، وأنا متأكد بأنك ستنجح إذا شاركت في النشاطين معا .
- **احمد:** يا أستاذ أرجوك افهمني لا أريد لا أريد .
- **المعلم:** اهدأ يا احمد ، أتعلم كيف يكون التمثيل ؟ وكيف يتم التدريب عليه ؟
- **احمد:** لا لا اعرف .
- **المعلم:** يكون هناك حوار وعليك أن تحفظه ، وأنا سأوجهك على المسرح كيف تؤدي الحركات المرافقة للحوار .
- **احمد:** يا أستاذ هذا صعب ، الإنشاد ليس هكذا ، فقط أحفظه وانشد كيفما شئت .
- **المعلم:** من أخبرك بذلك ؟ أنت لست مدركاً للأمور جيداً ، ما رأيك أن تعقد اتفاقاً بيننا؟ أنت مستعد لهذا الاتفاق ؟
- **احمد:** حسناً .. حسناً .. ولكن كيف ذلك ؟
- **المعلم:** أينما كنت وفي أي حال كنت عليه ، قل عشر مرات هذا ليس صعباً ، ونفذ الأمر الموكل إليك وأنت تردد هذه الكلمات .
- **احمد:** حسناً .. هذا واضح .
- **المعلم:** بصراحة انا اعلم أنك تريد المشاركة في الإنشاد لا لأنك تحبه ، بل لأجل الجائزة النقدية فقط ، أليس كذلك ؟ وانك لا تملك دافعاً لفعله أصلاً ، ولم تفكر كيف ستتفوق في إنشادك وتتميز ، أليس كلامي صحيح ؟
- **احمد:** (مطأخناً رأسه) : نعم كل ما قلته صحيح ، فأنا كما قلت لك ، لا أحب الأمور الصعبة ، وأنا سأفضل في أي أمر أجده صعباً ، ولا أجرؤ أن أجرب ، ولا املك القدرة أصلاً .
- **المعلم:** (مقاخماً) : كف يا احمد عما تقول ، ارفع رأسك ، وفكر أن أمامك نشاطين ، وانك ستنظم أمورك ووقتك وستشارك فيهما الاثنين ، وقل انا سأشارك لأنني أود ذلك ، ولأن ذلك جميل ، ثم فكر إلى ما ستصل إليه ، من تميز وما ستحصل عليه من جوائز ، موافق ؟
- **احمد:** نعم .. موافق .. ولكن أريد منك أن تقف إلى جانبي وتساندني .. وشكراً لك على هذا الكلام .. الجميل الذي خالما وددت أن أسمعهم ممن هم حولي .



- **المعلم:** بالتأكيد يا أحمد سأقف إلى جانبك .. ولا تشكرني الآن بل اشكرني عندما تنفذ العرضين وتبين نجاحك في كلاهما .
- (ورفع الستار .. وأسدل احمد أقمعه التمثيل على ملامحه ، التي كانت قادرة على الانجاز بشكل جيد ، بعد جهد وتدريب كبيرين ، لتنزل الستائر فيما بعد ، ، ترفع مرة أخرى ، لنرى احمد على سجيته يمثلها بإنشاده أنشودة للوحن الجميل) .

<p>المطلوب من المشاركين :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. تحديد مكونات السيكودراما في النص (المكونات الأربعة التي تم الإشارة إليها في الجلسة الثانية). 2. اختيار مشارك من كل مجموعة ليلعب أحد الأدوار الواردة في النص السابق . 3. تنفيذ النص بما يتضمن من مشاعر وانفعالات في الوقت الذي يؤدي فيه بقية المشاركين دور الملاحظين . 	<p>نشاط</p> <p>٦</p> 
---	---

الإستراتيجية الثانية : الحوار مع الملاحظين



يتم عقد جلسة حوار مفتوحة منظمة بعد عرض النشاط المسرحي يتم من خلالها طرح أسئلة سابرة على المشاركين جميعاً .
تعليمات :

- من أجل تنظيم الحوار من يريد المشاركة يرفع يده.
- الجميع يستمع لمن يطرح السؤال .
- المطلوب من الكل المشاركة قدر الإمكان وإبداء وجهة نظره .
- التركيز على عدم إعطاء التعميمات أثناء الحديث والتركيز على كلمات من مثل (من وجهة نظري ، ممكن ، أنا أرى ، أحياناً ، على الأغلب ، على سبيل المثال ، احتمال ، حبذا ... الخ) ، والابتعاد عن كلمات من مثل (لابد ، دائماً ، يجب ، وجهة نظري فقط هي الصحيحة ، أكيد ، مستحيل ... الخ)

**هدف الأسئلة السابرة
زيادة وعي الأفراد
بجوانب المشكلة**

يقدم الميسر مجموعة من الأسئلة السابرة للمشاركين والتي من المفترض تقديمها للمسترشدين من مثل :

- ما رأيكم بشخصية أحمد ؟
- ما رأيكم بأسلوب المعلم في تعامله مع مشكلة أحمد ؟
- ما رأيكم بفكرة أحمد عن ذاته قبل مشاركته في النشاطين ؟
- كيف يمكن أن نتجاوز خوفنا من الفشل ؟

إنهاء اليوم التدريبي الخامس :

- يشكر الميسر المشاركين على حسن تعاونهم ويذكرهم بأهم الأفكار التي تم الاتفاق عليها خلال المشغل التدريبي لهذا اليوم .



الجدول الزمني وفهرس الموضوعات

الصفحات	الزمن	المواضيع والأنشطة والتدريبات	الجلسة	اليوم
١٩ - ١	٩.٣٠ - ٨	.التعارف بين الأعضاء المشاركين .تحديد أهداف البرنامج ومخرجاته - المستجدات والتطورات الحديثة في الإرشاد الطلابي - المفاهيم - الفنيات - احتياجات النمو الأساسية لطلاب المرحلة الثانوية	الجلسة الأولى	الأول
	استراحة ٩.٣٠-٩.٥٠			
	١١.١٥ - ٩.٥٠	- علاقة الاحتياجات الأساسية للطلاب بمستقبله الدراسي والمهني - دور المرشد الطلابي في زيادة الوعي المهني والدراسي لطلاب المرحلة الثانوية - توظيف التقنية الحديثة في خدمة التوجيه والإرشاد المهني	الجلسة الثانية	
	استراحة ١١.٣٠-١١.١٥			
	١.٠٠ - ١١.٣٠ ظهراً	.رفع كفاءة المرشد الطلابي في تطبيق وتفسير المقاييس الحديثة في الإرشاد المهني والدراسي لطلاب المرحلة الثانوية	الجلسة الثالثة	
٣٨ - ٢٠	٩.٣٠ - ٨	العلاقة الإرشادية .خصائص العلاقة الإرشادية .حدود العلاقة الإرشادية .أنواع الجلسات الإرشادية .تطبيقات ونماذج عملية	الجلسة الأولى	الثاني
	استراحة ٩.٥٠-٩.٣٠			
	١١.١٥ - ٩.٥٠	مهارات التواصل الفعال .تحديد مهارات الإصغاء الجيد والتدريب على ممارستها - تحديد خط التواصل المفضل لدى كل من المرشد والمسترشد - تطبيقات عملية	الجلسة الثانية	
	استراحة ١١.٣٠-١١.١٥			
	١.٠٠ - ١١.٣٠ ظهراً	مهارات الاتصال الفعال والتدريب عليها - قيم وأخلاقيات التواصل ما بين المرشد والمسترشد - مهارات السلوك الحضاري في التواصل - تطبيقات ونماذج عملية	الجلسة الثالثة	



اليوم	الجلسة	المواضيع والأنشطة والتدريبات	الزمن	الصفحات
الثالث	الجلسة الأولى	. مهارات المقابلة الفعالة : . مهارات عكس المشاعر . مهارات عكس المحتوى . مواجهة التناقض في أقوال المسترشد وأفعاله	٨ - ٩.٣٠	٥٧ - ٣٩
	استراحة ٩.٣٠-٩.٥٠			
	الجلسة الثانية	دراسة الحالة مصدر غني بالمعلومات . أهداف دراسة الحالة . عناصر دراسة الحالة . مكونات دراسة الحالة . مهارات دراسة الحالة . نماذج عملية وتطبيقات	٩.٥٠ - ١١.١٥	
	استراحة ١١.١٥-١١.٣٠			
	الجلسة الثالثة	. حالة افتراضية لدراسة الحالة يقدمها الميسر - تطبيق لدراسة الحالة على النموذج الافتراضي	١١.٣٠ - ١.٠٠ ظهراً	
الرابع	الجلسة الأولى	مهارات الإرشاد الجمعي - المفاهيم الأساسية عن الإرشاد الجمعي ومبررات استخدامه . بناء المجموعة . المجالات التي تستخدم فيها	٨ - ٩.٣٠	٧٧ - ٥٨
	استراحة ٩.٣٠-٩.٥٠			
	الجلسة الثانية	نموذج تدريبي : برنامج إرشاد جمعي للتدريب على المهارات الأساسية	٩.٥٠ - ١١.١٥	
	استراحة ١١.١٥-١١.٣٠			
	الجلسة الثالثة	تطبيق عملي في الإرشاد الجمعي . لعب الأدوار	١.٠٠ - ١١.٣٠ ظهراً	
الخامس	الجلسة الأولى	استخدام السيودراما في العمل الإرشادي الوقائي . معنى السيودراما - مبررات استخدام السيودراما في العمل الإرشادي . مهارة بناء مجموعة إرشادية تتلقى خدمة إرشادية - تنفيذ معالجة إرشادية من خلال مضمون سيودرامي	٨ - ٩.٣٠	٧٨ - ١٠٥
	استراحة ٩.٣٠-٩.٥٠			
	الجلسة الثانية	نماذج تطبيقية . السيودراما والسلوك العدواني . السيودراما وتدني الدافعية للإنجاز	٩.٥٠ - ١١.١٥	
	استراحة ١١.١٥-١١.٣٠			
	الجلسة الثالثة	لعب الأدوار في السيودراما	١.٠٠ - ١١.٣٠ ظهراً	
اختتام البرنامج				