

١٧- التنسيق المنطقي هو:

- أ- القدرة على إصدار حكم على النص.
- ب- القيام بتحليل العناصر إلى أجزائها البسيطة.
- القِيَامُ بترتيب النقاط في الذهن بنفس الترتيب الذي اعتمده الكاتب.
- د- القدرة على تلخيص ما كتبه الكاتب.

١٨- الذين يركزون نظرهم في كل كلمة في السطر تقريباً هم:

- أ- أسرع القراء.
- أبطأ القراء.
- ج- القراء المستكشفون.
- د- القراء المثاليون.

١٩- تحديد المعرفة هو:

- تحديد المعلومات عن الكاتب ، وأسباب التأليف ، وتعريف مبسط للكتاب ، وما العلوم الجديدة التي ساستفدها بعد القراءة.
- ب- أن تكتب جملة تشرح فيها موضوع حديثك مرتبطة بموضوعك مكونة من ٢٥ كلمة فأقل.
- ج- قياس كم تقرأ من كلمة في الدقيقة.
- د- وضع جدول للقراءة فيها وقت البدء والانتها ، مع توزيع أقسام الكتاب عليها.

٢٠- من إرشادات ومراحل القراءة:

- أ- ابدأ بالصعب قبل السهل وبالكبير قبل الصغير وبالمجلدات قبل الكتيبات.
- ب- ابدأ بالجديد قبل القديم.
- ابدأ بالسهل قبل الصعب وبالصغير قبل الكبير وبالكتيبات قبل المجلدات.
- د- ابدأ بأقرب كتاب من يدك.

٢١- القراءة بعقل منفتح وجاد يناقش ويفكر ولا يستسلم هي.

- أ- القراءة التروحية.
- ب- القراءة التحليلية.
- القراءة النقدية.
- د- القراءة الانتقائية.

٢٢- في ١٩ موضعاً في القرآن الكريم قدم:

- أ- البصر على السمع.
- السمع على البصر.
- ج- الكلام على السمع.
- د- السمع على الكلام.

٢٣- السماع يطلق على:

- أ- الحاسة.
- سماع أي صوت بدون انتباه.
- ج- قصد استقبال الصوت والانتباه له.
- د- الاستماع مع شدة الانتباه والتركيز.

٢٤- إذا أخذت أنت المبادرة بعد المجازاة ، ففقت بتغيير مقصود في سلوكك ستجد:

- أ- أن المقابل ينصرف عنك وينشغل بأمر آخر.
- ب- أن المقابل ينجح ويتضجر.
- ج- أن المقابل يقوم بفعل مضاد لفعلك.
- د- أن المقابل يجاريك ويتبعك. ●

٢٥- الاستماع بإنصات حتى ولو كنت تعرف ما سيقول محدثك:

- أ- تضيع للأوقات.
- ب- من الاستهزاء بالمتحدث.
- ج- من آداب الاستماع. ●
- د- من معوقات الاستماع.

٢٦- يحتاج إيجاد الألفة إلى:

- أ- أن تكون قوي الملاحظة. ●
- ب- أن تركز على بعض الحركات.
- ج- أن تختلف عن الشخص الذي تخاطبه.
- د- ليس شيئاً مما سبق.

٢٧- المحاولات المتكررة:

- أ- من عناصر الاتصال اللغوي.
- ب- لا بد منها في التدريب على مهارة القراءة فقط.
- ج- أمر مهم يحتاج إليه المتدرب ليكون صاحب مهارة. ●
- د- نحتاج إليها في تعلم مهارة القراءة والكلام أما الاستماع فلا.

٢٨- قصد استقبال الصوت والانتباه له هو:

- أ- السمع.
- ب- الإنصات.
- ج- الاستماع. ●
- د- السماع.

٢٩- يستطيع الانسان في الوضع الطبيعي الاستماع لـ:

- أ- ٨٤٠ كلمة في الدقيقة.
- ب- ٤٠٨ كلمة في الدقيقة.
- ج- ٤٨٠ كلمة في الدقيقة. ●
- د- ٨٠٤ كلمة في الدقيقة.

٣٠- التوافق في الصوت وطريقة الكلام والحركات والشكل:

- أ- أمر ثانوي في مهارات المحادثة.
- ب- من طرق إيجاد الألفة في المحادثة. ●
- ج- نحتاج إليه في التعليم فقط.
- د- مهم في بداية تعلم مهارة المحادثة وثانوي بعد ذلك.

٣١- أن تفكر في الرد وأنت تستمع لمحدثك:

- أ- من المهارات البديعة التي يمتلكها قليل من الناس.
- ب- من الأخطاء أثناء الاستماع. ●
- ج- من وسائل اختصار الوقت.
- د- ليس شيئاً من ذلك.

٣٢- من المهارات البديعة التي يمتلكها قليل من الناس:

- أ- التفكير في الرد في أثناء الاستماع.
- ب- الاستماع لأكثر من جهة في وقت واحد.
- التفاعل مع المتحدث في كلامه.
- د- الفقرة أ و ج صحيحتان.

٣٣- توافق تعبيرات الجسم

- من عناصر إيجاد الألفة بين المتكلم والمستمع.
- ب- أمر غير مهم في الاستماع.
- ج- ممكن عند الصغار وغير ممكن عند الكبار.
- د- غير ممكن إلا في حالات نادرة.

٣٤- من وسائل الجذب والإثارة:

- أ- ترتيب المقاعد بطريقة متناسقة.
- ب- استضافة شخصيات مرموقة.
- ذكر حقيقة أو بيان مذهل.
- د- الدخول قبل الجمهور للقاعة.

٣٥- أن تجعل نفسك أحد المتسمعين بحيث تُظهر ما تتوقعه من الجمهور تجاه كلامك:

- أ- خطأ يرتكبه بعض المتكلمين.
- نصيحة مهمة لمن يريد تعلم الخطابة والإلقاء.
- ج- تكلف في الكلام ممجوج.
- د- يسقطك من أعين الجمهور.

٣٦- تحتاج أن يكون أسلوبك بطيئاً في الكلام في:

- النقاط الصعبة.
- ب- بداية النكتة.
- ج- في وسط أحداث المعركة.
- د- ذكر حادثة سريعة.

٣٧- على الخطيب أن يتعرف على جمهوره من خلال:

- أ- القيم والمبادئ التي يحملونها.
- ب- مدى أهمية هذا الموضوع لديهم.
- ج- ما هي المشاكل التي تواجههم فيه.
- كل ما سبق.

٣٨- من صفات الخطيب المتميز الإعداد الجيد ، وهو:

- أ- حسن المعرفة والإحاطة بفنه الذي يتحدث عنه.
- التحضير للموضوع الذي يتحدث عنه.
- ج- امتلاك معجم واسع يزوده بالقدرة الفائقة على التعبير بأروع طريقة.
- د- فقرة أ و ب.

٣٩- من النصائح في إعطاء المعلومات: ضع نقطة رئيسة لكل:

- أ- ٥ دقائق.
- ١٥ دقيقة.
- ج- ٣٠ دقيقة.
- د- ٦٠ دقيقة.

- ٤٠- من طرق الإقناع:
- أ- الاستنتاج: [من الجزء إلى الكل].
 - ب- العاطفة: [بعد استكمال المعلومات والمنطق].
 - ج- كسب الثقة: [أنت متميز ، أنت خبير بالموضوع ، تكلم بثقة وقوة].
 - د- جميع ما سبق. ●

- ٤١- درجة التركيز لدى الإنسان مدتها:
- أ- ١٠-٥ دقائق. ●
 - ب- ٢٠-٢٥ دقيقة.
 - ج- ٣٠-٤٠ دقيقة.
 - د- ٥٠-٦٠ دقيقة.

- ٤٢- يذهب الخوف بعد:
- أ- سنة من التعود على الخطابة لمرة واحدة شهرياً. ●
 - ب- سنة من التعود على الخطابة لمرة واحدة أسبوعياً.
 - ج- نصف سنة من التعود على الخطابة لمرة واحدة شهرياً.
 - د- نصف سنة من التعود على الخطابة لمرة واحدة أسبوعياً.

- ٤٣- من المواضيع التي تستخدم فيها العامية في الإلقاء:
- أ- عند إلقاء الأمثال الشعبية.
 - ب- عند الإلقاء في بلد غير بلدك.
 - ج- عند إلقاء الشعر.
 - د- جميع ما سبق. ●

- ٤٤- آخر ما تكتبه في أي موضوع هو:
- أ- العنوان. ●
 - ب- الفهارس.
 - ج- الخاتمة.
 - د- الفصل الأخير.

- ٤٥- في بداية النكتة تحتاج إلى أن يكون أسلوبك:
- أ- سريعاً في الكلام. ●
 - ب- بطيئاً في الكلام.
 - ج- مرتفع الصوت.
 - د- منخفض الصوت.

- ٤٦- من الإتيان في الإلقاء:
- أ- أن تنتظر إلى جميع الحضور وأن تشعر كل واحد منهم وكأنك تتحدث له. ●
 - ب- أن لا تنتظر إلى أحد من الجمهور ، وإنما إلى مجموع الجمهور.
 - ج- أن تنتظر إلى مقدمة الجمهور فقط.
 - د- أن تنتظر إلى الأشخاص المهمين من الجمهور.

٤٧- أن تقول في مقدمة حديثك: أنا لست بالخطيب البارء.. ولا الملقى المتميز .. إنما أخرجني أحدهم لأحدث أمامكم ، وليس لدي الجديد.. وإنما فقط للتذكير .. وعذراً إن أمليتكم في الدقائق القادمة.

- أ- يدل على تواضعك وذوقك في الحديث.
- ب- من الأمور المفيدة في تهيئة الجمهور لاستماعك.
- ج- يدعو الجمهور للتفاعل والمشاركة معك.
- خطأ فادح يرتكبه بعض المتحدثين.

٤٨- من عيوب المتحدث:

- أ- تشكيل انطباع مسبق عن الجمهور.
- ب- مراعاة الجمهور في ما يريد.
- ج- البدء بالموضوع المحدد من قبل الجهة المنظمة ، ومخالفة ما يريد الجمهور.
- د- لا شيء مما سبق.

٤٩- في أي الأمور الآتية تحتاج أن يكون كلامك بطيئاً:

- في الفكرة المعقدة والجادة.
- ب- في بداية النكتة.
- ج- في وسط أحداث المعركة.
- د- عند ذكر حادثة سريعة.

٥٠- قد تخطئ في أثناء حديثك ويضحك الجمهور أو يسخر ، وعند حدوث ذلك فالصواب أن:

- تكمل حديثك وتجعل الأمر طبيعياً.
- ب- تقف حتى ينتهي الجمهور من السخرية.
- ج- تغير موضوع الحديث إلى موضوع آخر.
- د- تقطع الموضوع وتقف ولا تكمل أي موضوع.

١- القراءة لأخذ انطباع أولي من عناصر القراءة:

- أ- السريعة.
- ب- الاستكشافية.
- ج- النقدية.
- د- الانتقائية.

٢- القراءة للاستمتاع وتطوير مهارات الخيال هي:

- أ- القراءة الترويحية.
- ب- القراءة التحليلية.
- ج- القراءة النقدية.
- د- القراءة الانتقائية.

٣- ما نتعلمه نحصل على:

- أ- ٢٠-٣٠ % منه بواسطة القراءة.
- ب- ٤٠-٥٠ % منه بواسطة القراءة.
- ج- ٥٠-٦٠ % منه بواسطة القراءة.
- د- ٨٠-٩٠ % منه بواسطة القراءة.

٤- من طرق القراءة السريعة:

- أ- استعرض: النظرة الشاملة العامة.
- ب- اقرأ: اقرأ الكتاب كقارئ فعال.
- ج- اسأل: القراءة بهدف ، وتحديد الأسئلة للقراءة.
- د- كل ما سبق.

٥- (أنا مشغول يومياً وعملي يأخذ كل وقتي) من:

- أ- المشاكل الوهمية للقراءة.
- ب- المشاكل النفسية للقراءة.
- ج- المشاكل التقنية للقراءة.
- د- ليست مشكلة.

٦- (صداع الرأس وكثرة الإرهاق للجسم) من:

- أ- المشاكل الوهمية للقراءة.
- ب- المشاكل النفسية للقراءة.
- ج- المشاكل التقنية للقراءة.
- د- ليست مشكلة.

٧- الأفضل في القراءة بعد العين عن المادة المكتوبة من:

- أ- ٨٠-١٠٠سم.
- ب- ٦٥-٨٥سم.
- ج- ٣٠-٥٠سم.
- د- ١٥-٣٥سم.

٨- القارئ له رأي شخصي منذ البداية ، ولا يقفز للخاتمة مباشرة في:

- أ- القراءة الترويحية.
- ب- القراءة النقدية.
- ج- القراءة التحليلية.
- د- القراءة الانتقائية.

- ٩- توهم القارئ أن فهمه يزداد من خلال الرجوع.
- أ- أمر مهم يحتاج إليه المتدرب في بداية القراءة.
- ب- من مشاكل وأخطاء القراءة. ●
- ج- من الأمور المساعدة على الفهم والتفكير.
- د- أمر مطلوب في الكتب التاريخية.
- ١٠- من أنواع القراءة من حيث غاياتها:
- أ- القراءة الصامتة.
- ب- القراءة الجهرية.
- ج- القراءة الترويحية. ●
- د- ليس شيئاً مما سبق.
- ١١- النص الذي يعطي معلومات علمية كثيراً ما تأتي الجملة الرئيسية في:
- أ- وسط الفقرة.
- ب- نهاية الفقرة.
- ج- بداية الفقرة. ●
- د- قبل النهاية بقليل.
- ١٢- مادة المتعة والتسلية غالباً ما تأتي المعلومة الأساسية في:
- أ- وسط الفقرة.
- ب- نهاية الفقرة. ●
- ج- بداية الفقرة.
- د- قبل النهاية بقليل.
- ١٣- مجموعة من التفاصيل ذات الطابع المشوق لا تؤثر على الأفكار الرئيسية هي:
- أ- الأفكار الأساسية.
- ب- الأفكار الفرعية. ●
- ج- معركة النص.
- د- الخريطة الذهنية.
- ١٤- تصلح عند عمل بحوث علمية أو التأليف:
- أ- القراءة الانتقائية. ●
- ب- القراءة السريعة.
- ج- القراءة الاستكشافية.
- د- القراءة الترويحية.
- ١٥- قراءة الملخصات المصاحبة وأهم الأفكار الرئيسية من عناصر القراءة :
- أ- السريعة.
- ب- الاستكشافية. ●
- ج- الترويحية.
- د- الانتقائية.
- ١٦- سيكون لديك شعور بأنك متآلف مع المادة من فوائد:
- أ- القراءة السريعة. ●
- ب- القراءة التحليلية.
- ج- القراءة النقدية.
- د- القراءة الانتقائية.