

## المباشرة الاولى :

- \* لا توجد مسائل حسابيه
- \* القوانين معنا
- \* بعض المراحل ممكن يجيب اول مرحله أو آخر مرحله
- \* الأسئلة ع شكل خيارات والمادة سهله ماتحتاج تخوف
- \* لا يوجد خيار ( لا شيء مما سبق + أوب + جميع م سبق )
- \* تكلم عن التعقيد البيئي + درجة الديناميكية + تعريف المشروع مهم التركيز بينه وبين إدارة المشروع + أهداف المشروع ...
- \* أسئلة الأعوام السابقة لن تتكرر !!
- \*\* آخر كلامه وفقكم الله وإلى مزيد من التفوق \*\*

وهنا ما كتبته أثناء المحاضره  
صدي الأمل؛

- لا يوجد مسائل حسابيه لكن في بعض التساؤلات وكيف بتكون طريقه العمليات الحسابية..
- هل راح تجيب لنا مسائل -- لا
- راح تجي بعض القوانين الموجودة -- ع شكل خيارات
- ومثلا يمكن يجيب سؤال ماهي المرحلة الاخيريه أو الاولى من مراحل التخطيط.....؟
- الرسم الحرج الرسم البياني هل مطلوب؟ ليس مطلوب
- خرائط بيرت وكيف طريقه الاسئله عليها. تأتي ع شكل خيارات
- مهم جدا ---- من فوائد ادارة المنظمة في المشروع؟

## شريحه 8 في المحاضرة

المشاريع في بيئة الاعمال المعاصرة

المحاضرة الاولى

بوانا إدارة المنظمة بالمشروع

- كل عضو في فريق المشروع يمكنه فهم عمل المشروع ككل، لأنه مخصص للمشروع ولا يتم تشنيه في اعمال أخرى.
- بيئة عمل أكثر انفتاحا على نقاش أفكار جديدة.
- توفر وضوح الفصل للمهمات التي يؤديها الأفراد.
- امتلاك قدرة أكبر على التكيف مع متغيرات البيئة لتحقيق هذه الأهداف.
- مزاياة الفصل للتكاليف.
- جودة أعلى.
- علاقات الفصل مع الزمائن

- مثلا ...
- سعي مؤقت لإيجاد منتج منفرد هو تعريف لـ
- المشروع
- هو منظمة مؤقتة لتنفيذ مجموعة من الانشطة
- تعريف تنظيم المشروع
- من أهم أهداف المشروع؟
- الوقت التكلفة المواصفات

## المحاضره المباشره الثانيه

- دوره حياه المشروع :
- مرحله التأسيس - مرحله التنفيذ - مرحله الانتهاء
- \* في أي مرحله اختيار المشروع من المراحل الثلاث :
- هي المرحله الأولى التأسيس
- \* في أي مرحله الجدولة :
- المرحله الثانيه التنفيذ
- \* في أي مرحله تسليم المشروع :
- المرحله الثالثه الانتهاء
- \* تدريب المستخدمين على استخدام مخرجات المشروع :
- في المرحله الثالثه الانتهاء..

.....

\* من هم أطراف المشروع :

كل من له علاقة بالمشروع هو طرف من أطراف المشروع

مثلاً :

- 1- العاملين في المشروع هل هم طرف داخلي او خارجي :  
طرف داخلي
- 2- مدير المشروع :  
طرف داخلي  
فريق المشروع :  
طرف داخلي
- 3- الإدارة العليا ( للمنظمة : وليس لمشروع انتبهوا للمصطلح )  
طرف خارجي
- 4- الزبائن :  
طرف خارجي

- .....
- \* وثائق المشروع :
- مثلاً مقترح المشروع ( نركز على التسميات لانها كثيرة )
- 1- مما يتكون مقترح المشروع :
- مقدمة - الافتراضات الرئيسة - مسؤوليات الموردين - ..... ( الباقي أرجعوا للملخص )
- 2- ماهو الجدول المحسوب :
- (هل هو جدول مهتم بالاوقات ) خطأ
- هو جدول الأنشطة اللازمه لإتمام المشروع صح

.....

\*وظائف المدير :

التخطيط - التنظيم - توجيه - رقابة - قيادة

هي نفسها وظائف المشروع مع إضافة طاقم المشروع - موازنة المشروع

- 1- تحديد الأهداف في أي وظيفة من وظائف المشروع :  
التخطيط للمشروع
- 2- توزيع المسؤوليات والصلاحيات في أي وظيفة :  
تنظيم المشروع
- 3- وضع الهيكل التنظيمي واختيار فريق العمل في أي وظيفة :  
التنظيم المشروع
- 4- تحديد المعايير التي تستخدم لتقييم الاداء في أي وظيفة :

## الرقابة على المشروع

\* مراحل إدارة المشروع :  
ثلاث مراحل ( مرحلة الفكرة والتنفيذ والتسليم )

هي طرف من أطراف المشروع ..

\* الإدارة العليا

\* مدير متخصص في عمله بشكل كبير جداً :

هو مدير الوظيفي

\* مدير في الغالب يستخدم الأسلوب التحليلي بشكل أكبر :

هو مدير الوظيفي

\* مدير متخصص في الجوانب الفنية بعمله بشكل كبير جداً :

هو مدير الوظيفي

\* مدير يستخدم الأسلوب النظامي بشكل أكبر :

هو مدير المشروع

\* تنظيم المشروع ..

1- ماهي الوظيفة الأولى في المشروع :

هي التخطيط

2- وظيفة من الوظائف معنية بتحديد السلطة والمسؤولية وبخطوط الاتصال :

هي التنظيم

3- من الأشكال التنظيمية ثلاثة :

التنظيم الوظيفي - التنظيم المستقل - التنظيم المصفوفي

4- يتم التنظيم على أساس موارد بشرية ونتاج تسويق محاسبي :

تنظيم وظيفي ..

5- عنده مرونة عالية في استخدام العاملين من مزايا :

التنظيم الوظيفي ..

6- من عيوبه العميل في الغالب لا يكون محور الأهتمام :

التنظيم الوظيفي ..

7- ماذا نسمي المصفوفة القوية :

هي مصفوفة المشروع

8- تكون خصائص المنظمة أقرب الى المشروع المستقل :

هي المصفوفة القوية

9- المصفوفة الضعيفة هي :

المصفوفة الوظيفية

10- المصفوفة المتوازنة :

هي التي تعمل توزن بين الأثنين

11- لو المشروع معقد ومهم وتقنية عالية ( مستقل )

12- لو المشروع بسيط وتكلفته قليلة ( وظيفي )

خطة المشروع ..

1- وظيفة معنية بالتنبؤ بالمستقبل ماهي هذه الوظيفة :

هي التخطيط أول وظيفة من وظائف الإدارة

2- ماهي الوظيفة التي تضع الأهداف :

هي التخطيط

3- فوائد التخطيط

4- من أنواع التخطيط :

تصنيف حسب مستوى الشمولية والتفصيل : ( خطة استراتيجية - تكتيكية - تشغيلية )

5- من انواع التخطيط خطط متكررة الاستعمال :

هي السياسات والاجراءات والقواعد  
6- من أنواع الخطط الغير متكررة الأستعمال :

البرامج

7- حسب النشاط :

اقتصادي - مالي ..... أرجعو للباقي في الملخص

بيئة المشروع : ثلاث أنواع

1- بيئة داخلية

منها العاملين - مدير المشروع - ثقافة المنظمة - الهيكل التنظيمي

2- بيئة خارجية

منها ثقافة المجتمع

3- بيئة خارجية :خاص او عام

عامة منها التكنولوجيا

خاصة منها الموردين - العملاء المستهلكين

\* مراحل اعداد خطة المشروع :

خمس مراحل ( المهم المرحلة الأولى والمرحلة الأخيرة )

1- ماهي اول مرحلة : هي عقد التأسيس

2- ماهي آخر مرحلة : مراجعة خطة النهائية

\*تحديد المدى الفني للمشروع في اي مرحلة من مراحل خطة المشروع :

المرحلة الأولى عقد التأسيس

\*البرنامج يقسم إلى مشاريع .. المشاريع تقسم إلى مهام .. المهمة تقسم إلى حزم العمل ..حزم العمل تقسم

..إلى وحدات العمل .. وحدات العمل تقسم إلى أنشطة

\* في المرحلة الثالثة اعداد الخطة المركبة :

تدقيق الخطة الابتدائية المرفوعة ..

\* المرحلة الرابعة اعداد الخطة النهائية للمشروع تسمى : ثلاث تسميات

الخطة الرئيسية - عقد الالتزام في المشروع - دستور المشروع

\* المرحلة الخامسة مراجعة الخطة النهائية تسمى :

بالتخطيط اللاحق ..

\* في أي مرحلة لا يجوز التعديل الا بأوامر التغيير :

في مرحلة مراجعة الخطة النهائية ..

\* عناصر المشروع ..... أرجعو لها في الملخص

الإشكال التنظيمية ثلاثة ؟ 1/ وظيفي 2/ مستقل 3/ مصفوفي لكل واحد منها مزايا وعيوب ..

التنظيم ع اساس موارد بشرية ونتاج تسويق محاسبي ... شكل وظيفي

مرونة عالية في استخدام العاملين ..... شكل وظيفي

من عيوبه العميل بالغالي ليس محور اهتمام .. عيوب الوظيفي

المصفوفة القوية نسميها ?? مصفوفة المشروع

.....تكون خصائص المنظمة هي اقرب الى خصائص المشروع المستقل.....

المصفوفة الضعيفة؟؟؟ مصفوفة وظيفيه  
وظيفة معنية بالتنبؤ بالمستقبل؟ التخطيط  
اول وظيفه من وظائف الادارة؟ التخطيط  
الوظيفة التي تضع الاهداف؟ التخطيط

من انواع التخطيط؟؟ او تقسيمات؟؟ او تصنيفات؟؟  
1/ خطط متكررة الاستعمال؟  
السياسات..  
2/ من انواع الخطط غير متكررة الاستعمال؟  
البرامج ..

### المباشرة الثالثة من الخامسة لـ الثامنة

جدولة المشروع؟  
هو معني بالوقت أو معني بكلفة او معني بالمواصفات  
الموازنة معنية بالكلف  
ما هي مراحل جدولة المشروع؟  
3 مراحل رئيسية  
1/ التخطيط 2/ جدولة الأنشطة 3/ الرقابة  
يهم الحفظ ( الترتيب)  
اول مرحله من مراحل جدول المشروع ... مرحلة التخطيط  
اخر مرحلة من مراحل جدولة المشروع ... مرحلة الرقابة  
تحليل انشطه المشروع الى وحدات وتجزئتها تتم باي مرحلة من مراحل جدولة المشروع ... مرحلة التخطيط  
بناء شبكة عمل المشروع ... مرحلة التخطيط  
تحدد الاوقات وبنخصص البرامج.. مرحلة الجدولة

ماذا نعمل في مرحلة الرقابة؟؟  
نتحقق هل نقوم بالعمل به صحيح ام خطأ أم فيه تأخر ام فيه انحرافات وغيرها .. ثم بعد ذلك نجري  
التصحيح

1) من طرق جدولة المشروع؟؟  
خرائط جيت والبرمجة الشبكية ( التحليل الشبكي ) >> اسلوب المسار الحرج واسلوب بيرت  
2) من طرق البرمجة الشبكية أو التحليل الشبكي اسلوب؟  
المسار الحرج..

### خرائط جيت من الطرق القديمة في 1917

تستخدم بشكل اكبر او بشكل اوسع في المشاريع البسيطة .... خرائط جيت  
في المشاريع المعقدة والكبيرة ... التحليل الشبكي

3) في خرائط جيت عندنا محورين احدهما افقي والاخر عمودي ؟  
ظهر الوقت على المحور الافقي نأخذ الجانب الزمني .. فالمحور العمودي نأخذ عليه انواع الانشطة

المسار الحرج هو؟ .. أطول المسارات  
بالنسبة للتتابع هو:- مخرجات بعض الانشطة هي مدخلات لأنشطة أخرى

ما هو الفرق بين المسار والمسار الحرج .؟  
**المسار :-** هو مجموعة من الأنشطة المتتابعة التي تربط بين نقطة البدء ويكون للمشروع أكثر من مسار  
**المسار الحرج :-** هو أطول المسارات الموجودة على الشبكة

أبكر وقت يمكن ان يبدأ به كل نشاط؟ هي البداية المبكرة  
البداية المبكرة لأول نشاط بالمشروع يساوي صفر  
في حالة وجود أكثر من نهاية مبكرة؟ هي الأطول  
أسلوب تفترض على عدم وجود وقت واحد لإنجاز النشاط هو؟ بيرت

وبيرت تعتمد ع 3 اوقات ؟

(1)الوقت المتفائل(2)الوقت المتشائم(3)الوقت الاكثر احتمالي

**المتفائل هو:** أقصر وقت

**المتفائل هو ..** أقصر وقت ممكن لتنفيذ أي نشاط إذا علمت ان الظروف لصالح المشروع  
طريقة تعتمد على التجارب السابقة وبعض البيانات التاريخية ماهي هذه الطريقة **المخصصة**

#### المباشرة الرابعة من الـ التاسعة لـ الثالثة عشر

##### \*المحاضرة التاسعة:

أهمية ومزايا فرق العمل - أنماط فرق العمل - مراحل بناء فرق العمل - أدوار فرق العمل  
خصائص فريق العمل الناجح - تماسك الفريق - أخطاء الفريق - الاختلافات داخل فريق العمل

##### \*المحاضرة العاشرة:

نقاط من التمهيد ( كل طرف يسعى لتحقيق مصالحه مما يؤدي غالباً الى صراعات وهذا يخلق الصراع التنظيمي)  
-تعريف الصراع - وجهات النظر المختلفة حول الصراع " الاتجاهات" -أسباب صراع فالمشاريع - مستويات الصراع - أدوات حل الصراع  
التفاوض - شروط نجاح عملية التفاوض  
الشراكة - مذكرة تفاهم

##### \*المحاضرة الحادية عشر:

تعريف المخاطر - بيئة المخاطر ف المشروع  
البيئة المؤكدة - البيئة الخطرة - البيئة ف حالة عدم التأكد التام " المعايير مهمة"  
مراحل ادارة المخاطر - الاستراتيجيات المنع والتسكين والتحويل والاستبقاء

##### \*المحاضرة الثانية عشر

الرقابة  
تعتبر الرقابة اخر وظيفة فالادارة

أهداف الرقابة ع المشروع " رقابة ع الأهداف ....., رقابة ع موجودات "  
انواع عمليات الرقابة  
نظام ضبط من الدرجة الاولى - الثانية - الثالثة  
رقابة اثناء العملية - اللاحقة

**\*المحاضرة الثالثة عشر إنهاء المشروع:**

عوامل تؤدي لإنهاء المشروع  
طرق إنهاء المشروع  
مراحل إنهاء المشروع