

١- ترسم خرائط جانت على شكل مستطيل تدل :

أ-بدايته على نهاية النشاط و نهايته على بداية العمل بالنشاط

ب- بدايته على نهاية العمل بالنشاط و نهايته على بدايه العمل بالنشاط و طول المستطيل على وقت النشاط.

ج- بدايته على نهاية العمل بالنشاط و نهايته على بداية العمل بالنشاط و عرض المستطيل على اجمالي وقت النشاط

د- بدايته على بداية العمل بالنشاط و نهايته تمثل نهاية العمل بالنشاط و يدل طول المستطيل على الوقت اللازم.

٢-..... هو سلسله من الأنشطة الحرجة المتتابعة التي تربط بين نقطه بدء المشروع و نقطه نهايته

أ- المسار الحرج

ب- الحدث

ت- النشاط الوهمي

ث- النشاط الحرج

٢- في حال وجود اكثر من نهاية مبكره تسبق أي نشاط فإننا نأخذ النهاية المبكرة

أ-الاقصر زمنياً

ب- الاطول زمنياً

ج-الاقصر و الاطول زمنا معا

د- متوسط الازمان

٤-اسلوب يفترض عدم وجود وقت واحد لإنجاز النشاط نظراً لعدم التأكد هو اسلوب

جانت

المسار الحرج

بيرت

جانت و المسار الحرج و بيرت

٥-البدايه المبكرة لأول نشاط في المشروع تساوي

عشره

عشرون

ثلاثون

صفر

٦- عامل من عوامل البيئة الخارجية قد يؤدي الى تأخر تنفيذ المشروع ككل

تغييرات قانونية حكومية تتعلق بالمشروع

مشاكل فنية داخلية بالمشروع

غيابات العمال

ضعف اداره المشروع

٧- عملية التسريع تبدأ بالأساس على المسار

الحرص

غير الحرج

الوهمي

الوهمي و غير الحرج

٨- الهدف من وضع موازنه المشروع هو

تقدير تكلفه المشروع

تقدير قدره المشروع

تحديد مواصفات المشروع

تحديد فرق اداره المشروع

٩- يتم احتساب التباين لأوقات المشروع باحتساب

الكلفة

وقت بداية المشروع

تباين النشاط الاول فقط

التباين لكل نشاط من الأنشطة الحرجة للمشروع

١٠- تتميز حاله المخاطرة في بيئة المنظمة بوجود

معلومات كامله متوفرة وواضحة

بدائل غير واضحه

احتمالات متوقعه لبدائل معروفه

بيئة بسيطة و مستقرة بشكل كامل

١١- طريقه من طرق اعداد الموازنة التقديرية من مزاياها انها طريقه لتدريب المستويات الإدارية العليا على التخطيط و اتخاذ القرار

طريقه المخصصات التقديرية

طريقه الموازنة من الاعلى الى الاسفل

طريقه تحاليل مختصين

تقديرات رياضيه

١٢- لإعداد الموازنة التقديرية كلما تنوع الشروع في انشطته بدرجة عالية كلما اصح

من الاسفل الى الاعلى

المخصصات التقديرية

من الاعلى الى الاسفل

المخصصات الحالية

١٣- وجود فرق عمل ناجحة داخل المشروع يؤدي الى

صراعات دائمه

تكاليف عالية

تحسن مستوى الجودة

تأخر في انجاز المشروع

١٤- فرق تستخدم لحل مشكله معينه يراد حلها او موضوع محدد مطلوب

فرق المهام

فرق الإدارة

فرق العمل الإلكترونية

فرق العمل الافتراضية

١٥ - ظهور الحاجة الى تكوين فريق العمل تتم في مرحله

التشكيل

العصف

التطبيع

١٦- من ادوار ضد الفريق داخل فريق العمل نجد دور

الباحث عن المصلحة الذاتية

المشجع

معطي المعلومات

المنسق

١٧- الصراع بين المشروع و الجهات الخارجية قد يكون بسبب

سوء توزيع العمل بين الافراد

الالتزام بالشروط التعاقدية

وجود غموض في اهداف المشروع

وجود غموض في اهداف المشروع و في المسؤوليات و الصلاحيات

١٨- يهدف التفاوض الى

وضع اهداف المشروع

تحديد وقت المشروع

تحديد تكلفه المشروع

الوصول الى حل للخلافات

١٩- بسمي المعيار المتغائل معيار

افضل الافضل

افضل الاسوء

العقلاني

الندم

٢٠- معيار القيمة المالية المتوقعة يأخذ بعين الاعتبار البديل الذي يحقق

اقل عائد ممكن

اكبر عائد مالي

اعلى جوده

اقل جوده

٢١- آخر مرحله من مراحل إدارة المخاطر

التخطيط للمخاطر

تقييم المخاطر

معالجه المخاطر

الرقابة على المخاطر

٢٢- قياس الاداء الفعلي و مقارنته بالمعايير الموضوعه محددہ مسبقاً و القيام بإجراء الاداره هي وظيفه

التخطيط

التنظيم

التوجيه

الرقابة

٢٣- من امثله الرقابة على اهداف المشروع الرقابة على

الوقت

الموجودات المالية

الموجودات المادية

الموجودات البشرية

٢٤ – من ادوات الرقابة الإنتاجية و يمكن استخدامها في الرقابة على المشاريع

الرقابة على المواد الخام

الخيارات الباقية غير واضحہ

٢٥- من العوامل الاقتصادية التي تؤدي الى انهاء المشروع

تغيير في احتياجات السوق

انخفاض ارباح المشروع و تدني العائد على الاستثمار

اشتداد التنافس و تفوق المنافسين

امكانيه ضعيفة لتسويق المشروع

٢٦- يسمى الانتهاء بالتجويد و الاهلاك

الانتهاء بالتكامل

الانتهاء بالإضافة

الانتهاء بالإطفاء

الاهلاك البطيء و هذا بتقليل الموازنة

٢٧- اول عمليه انهاء المشروع عمليه

الفرار

تطبيق الانهاء

وضع عناصر الملخص التاريخي للمشروع

اعداد التقرير النهائي

٢٨- من خصائص انشطه المشروع

التتابع

لا يوجد تتابع بين انشطتها اطلاقا

استحاله انجازها

لا تحتاج الى موارد اطلاقا

٢٩- الخطة الرئيسة للمشروع هي

الخطة الزمنية

الخطة الوسطى

الخطة التكتيكية الناجحة

دستور المشروع

٣٠- النشاط الحرج هو

الحدث

النشاط الذي يترتب على تأخيره تأخير المشروع ككل

النشاط الوهمي

المسار الحرج

٢١- من فوائد ادارة المنظمة بالمشروع:

عدم القدرة على مراقبة التكاليف فقط
جودة اقل فقط
علاقات مع الزبائن فقط
مراقبة افضل للتكاليف وجودة اعلى بالإضافة الى علاقات افضل مع الزبائن

٢٢- يتم التعبير عن الاهتمام بالوقت و ادارته من خلال

جدوله المشروع

موازنه المشروع

مواصفات المشروع

عطاء المشروع

٢٣- المخاطر خاصيه من خصائص المشروع و ما يميز المنظمات المداره بالمشروع ان المشروع

درجه المخاطرة فيه اقل

درجه المخاطرة فيه اعلى

درجه المخاطرة متساوية

ليس في المشروع درجه مخاطرة

٢٤- مرحله التنفيذ احد مراحل دوره حياه المشروع و هي مرحله

الاولى

الثانية

الثالثة

الرابعة

٢٥- الجدول المحسوب احد اجزاء مقترح المشروع ، و يقصد بالجدول المحسوب

جدول التوريد

جدول طلبات الزبون

جدول الأنشطة اللازمة لا تمام لمشروع حسب الاوقات المحسوبة و المتوقعه انجازها و
الامكانيات المطلوبة و الكلف المتوقعه للموارد

جدول التوريد و طلبات الزبون

٣٦- الموردون احد عناصر

البيئة الداخلية

البيئة الخارجية

البيئة المغلقة

ليس لها علاقة ببيئة المنظمة

٣٧- طاقم المشروع من وظائف ادارته المشروع و فيه يتم

تحديد المعايير لاتي تستخدم لتقييم الاداء

توزيعه المسؤوليات و الصلاحيات في المنظمة

وضع الخطة التنظيمية للمنظمة

بناء روح التعاون و التنافس بين اعضاء الفريق

٣٨ - مدير يستخدم الاسلوب التحليلي في حل المشاكل بشكل اكبر هو

مدير وظيفي

مدير مشروع

مدير المشروع و المدير الوظيفي متساوون و بنفس المستوى

المدراء لا يستخدمون الاسلوب التحليلي في حل المشاكل

٣٩ - مدير صلاحياته و خطوط السلطة غير محدودة بشكل واضح تكون اكبر لدى

المدير الوظيفي

مدير المشروع

مدير الانتاج

٤٠مهارة العمل تحت الضغوط يفضل ان تكون متوفرة بشكل اكبر لدى

المدير الوظيفي

مدير المشروع

المدير المالي

المدير الفني

٤١- الوظيفة المتعلقة بتجميع الاعمال لالازمه لتحقيق الاهداف و تقسيمها الى نشاطات فرعية و تجميعها ف شكل وحدات اداريه و التنسيق بينها معه تحديد العلاقات الإدارية في وظيفه

التخطيط

التنظيم

التوجيه

الرقابة

٤٢- احواله تنفيذ المشروع على القسم الذي يكون اكثر تخصصا في طبيعة المشروع هو التنظيم

الوظيفي

الجغرافي

المصفوقى

المستقب

٤٣ - تكرار الوظائف و ازدواجيتها من سليات التنظيم

الوظيفي

المصفوقى

المستقل

الوظيفي و المصفوقى

٤٤- الصيغة التنظيمية المثلى للمشروع هي

التنظيم الوظيفي

التنظيم المستقل

الجغرافي

لا توجد صيغه يمكن اعتبارها الامثل لاختيار الشكل التنظيمي للمشروع لأن ...

٤٥- يصنف التخطيط حسب النشاط الى

خطه استراتيجية و خطه تكتيكية و خطه تشغيليه

خطه طويله و متوسطه و قصيره الاجل

متكررة و غير متكررة الاستعمال

اقتصادي و مالي و انشائي و صناعي

٤٦- بناء على مفهوم تجزئه هيكل العمل تم تجزئه حزمه العمل الى

مجموعه من وحدات العمل

مجموعه من الأنشطة

مجموعه مهام

مجموعه برامج

٤٧- من عناصر خطة المشروع -العرض العام -ويكون على شكل ملخص قصير يتضمن:

أ- غايات المشروع فقط

ب- علاقات الغايات بأهداف المنظمة الام فقط

ج- وصفا للأسلوب الاداري و التنظيمي الذي سيستخدم في المشروع فقط

د- غايات المشروع و علاقات الغايات بأهداف المنظمة الام مع وصف الاسلوب الاداري والذي سيستخدم في المشروع

٤٨- تحديد المدى الفني للمشروع ووضع موازنات و جداول غير نهائية يتم في مرحله

عقد الاجتماع التأسيسي

اعداد الخطة الابتدائية

اعداد الخطة النهائية للمشروع

٤٩- تشير جدول المشروع الى

بيان تفصيلي بالمواد الضرورية لاتي يحتاجها المشروع

بيان تفصيلي بالمواد الضرورية المتواجدة في المخازن

الوقت الذي يحتاج فيه المشروع الى تواجد بعض الخبرات و المهارات

حساب تفصيلي بالكلف التي يحتاجها المشروع

٥٠- مرحله جدول الأنشطة احد مراحل جدول المشروع و فيها يتم

تحليل انشطه المشروع

تحديد الوقت اللازم لإنجاز كل نشاط من انشطه المشروع

بناء شبكه عمل المشروع

اجراء التصحيحات اللازمة لمعالجه الانجرافات