


برامج الحاسب المكتبية د. صلاح العضايله إختبار الفصل الثاني ١٤٣٤-١٤٣٥هـ


برامج الحاسب المكتبية
الفصل الثاني 1434-1435هـ
اسوذج C
من الخيارات المتاحة لكل من الاسئلة التالية، اختر ما هو اصح: (يوجد منطبق مساهم لصور الاسئلة)


7. استخدم


8. الخط

9.






1. يستخدم هذا الرمز  في برنامج مايكروسوفت بوربوينت 2007 من اجل :
أ. تخزين العرض التقديمي على شريحة فيديو
ب. طباعة العرض التقديمي بشكل شرائح
ج. نقل العرض التقديمي عكسياً
د. ابراج لثلاث مصورة


2. يستخدم هذا الرمز  في برنامج مايكروسوفت بوربوينت 2007 من اجل :
أ. اخطاء الشريحة
ب. طباعة شريحة معينة
ج. تغيير لون الخلفية للشريحة
د. تغيير الخطوط الشريحة






3. تستخدم هذه الرموز  في برنامج مايكروسوفت بوربوينت 2007 من اجل :
أ. ابراج شرائح جديد
ب. ابراج تعداد نقطي او رقمي
ج. ابراج رقم الصفحة
د. تغيير محاذاة النص في المستند


4. يستخدم هذا الرمز  في برنامج مايكروسوفت بوربوينت 2007 من اجل :
أ. التحكم في الاطار
ب. اظهار او اخفاء الشرائح
ج. تكبير وتصغير الشريحة
د. اخلال اشكال معده مسبقا


إبراج تصاميم و سمات إضافية للشريحة في برنامج مايكروسوفت بوربوينت 2007 تستخدم الرموز :

أ.     

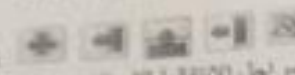
ب. 

ج.     

د. 

خدم هذا الرمز  في برنامج مايكروسوفت بوربوينت 2007 :
عرض الشرائح من البداية
اخراج قصاصة فنية
اخراج اليوم صور
لعمل اجراء على أي عنصر

برامج الحاسب المكتبيه
الفصل الثاني 1434-1435هـ
نوع C
(الاسئلة)

7. تستخدم ما يلي  في برنامج مايكروسوفت بوربوينت 2007:

أ. تحديد المراحل الانتقالية للشرائح
ب. تنسيق الصور المدرجة في الشريحة
ج. ادراج اسهم باتجاهات مختلفة
د. لا شيء مما ذكر

8. الخطوات لاختيار فترة زمنية مقدارها 5 ثواني بين عرض كل شريحة وأخرى في برنامج مايكروسوفت بوربوينت 2007:


أ. مسطرة ادراج - ادراج الوقت والتاريخ - ادراج 5 ثوان
ب. مسطرة ادراج - ادراج الوقت والتاريخ
ج. مسطرة حركات - قائمة تقدم بالشريحة - تلقائياً بعد (ونحدد 5 ثوان)
د. جميع ما ذكر صحيح

9. في برنامج مايكروسوفت بوربوينت 2007 في مسطرة (قائمة) توجد الأدوات الخاصة بتصميم شكل حركة الانتقال من شريحة إلى أخرى.


أ. حركات
ب. ادراج
ج. عرض الشرائح
د. تصميم

10. في برنامج مايكروسوفت بوربوينت 2007 لإخفاء احدى الشرائح من العرض التقديمي نستخدم إخفاء الشريحة في:


أ. مسطرة (قائمة) عرض الشرائح
ب. مسطرة (قائمة) مراجعة
ج. مسطرة (قائمة) تصميم
د. مسطرة (قائمة) الصفحة الرئيسية

11. يستخدم هذا الرمز  في برنامج مايكروسوفت بوربوينت 2007 من اجل:

أ. إيقاف العرض التقديمي لفترة محدودة
ب. تشغيل عرض تقديمي من البداية
ج. اغلاق العرض التقديمي
د. تخزين العرض التقديمي باسم اخر





12. يستخدم هذا الرمز  في برنامج مايكروسوفت بوربوينت 2007 من اجل:

أ. نسخ الصور بين الشرائح
ب. ادراج قصاصة فنية
ج. إدراج صورة من اليوم صور فوتوغرافية
د. وضع الصور كخلفيات على الشرائح





13. يستخدم هذا الرمز  في برمجية برنامج مايكروسوفت بوربوينت 2007 من اجل :

أ. عرض الشرائح داخل العرض التقديمي
ب. انشاء مربع نص داخل العرض التقديمي
ج. اذراج رابط خارجي داخل العرض التقديمي
د. اذراج شريحة جديد داخل العرض التقديمي





14. لإلغاء الشريحة في برنامج مايكروسوفت بوربوينت 2007 نستخدم الرمز :

أ. 
ب. 
ج. 
د. 





15. يستخدم هذا الرمز لإذراج قصاصة نثية في برنامج مايكروسوفت بوربوينت 2007 :

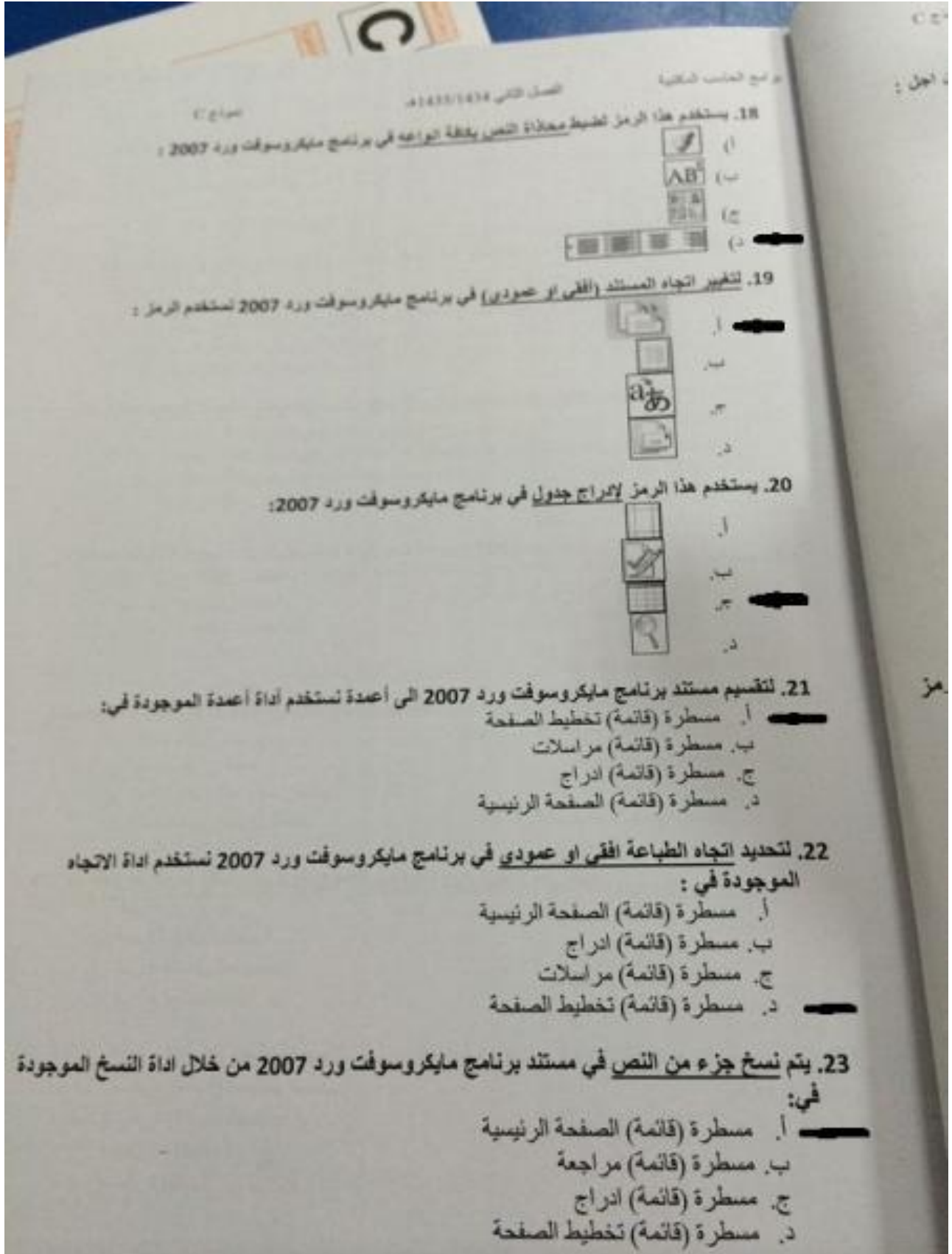
أ. 
ب. 
ج. 
د. 

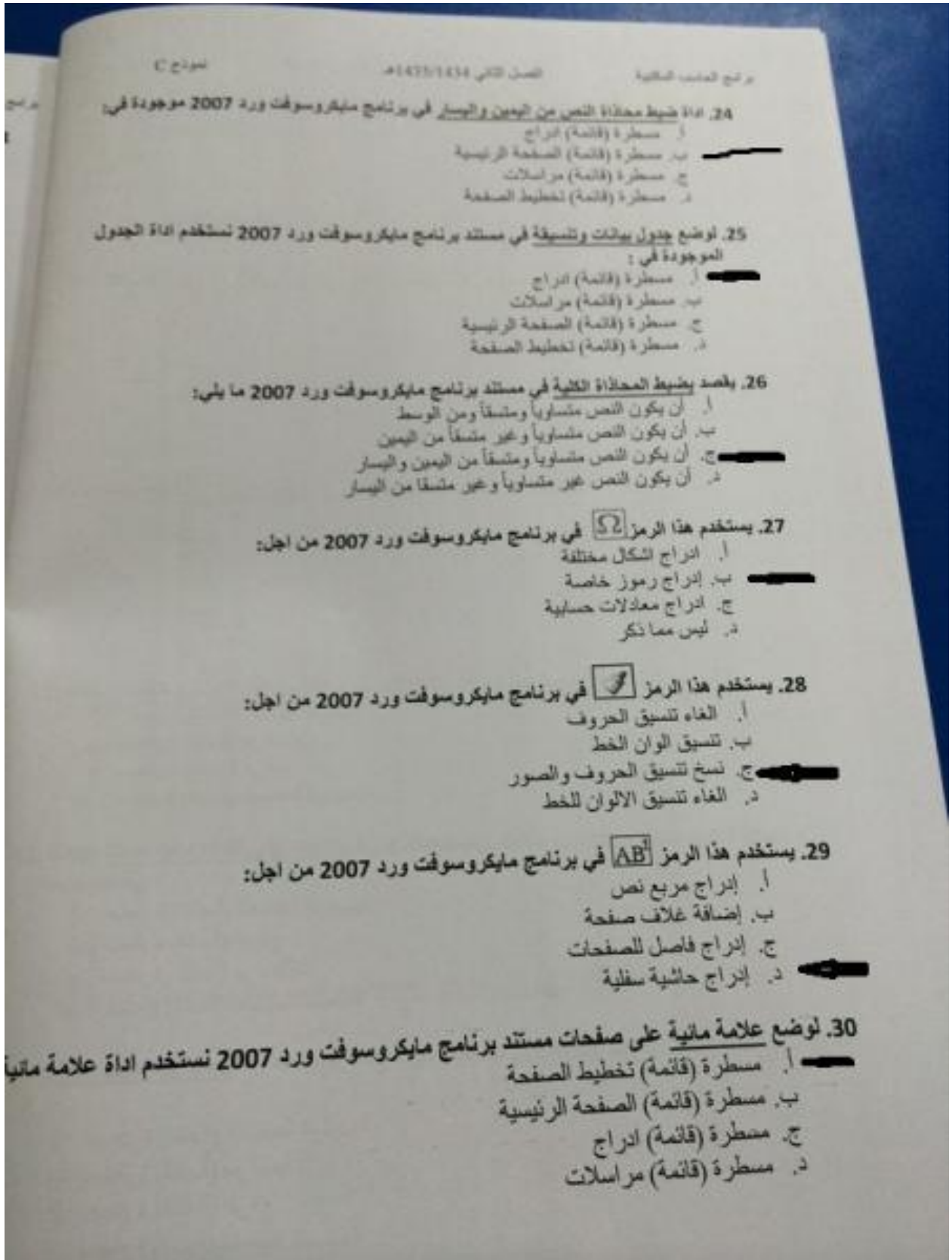
16. لإذراج صورة من اليوم صور فوتوغرافية في برنامج مايكروسوفت بوربوينت 2007 نستخدم التالي :

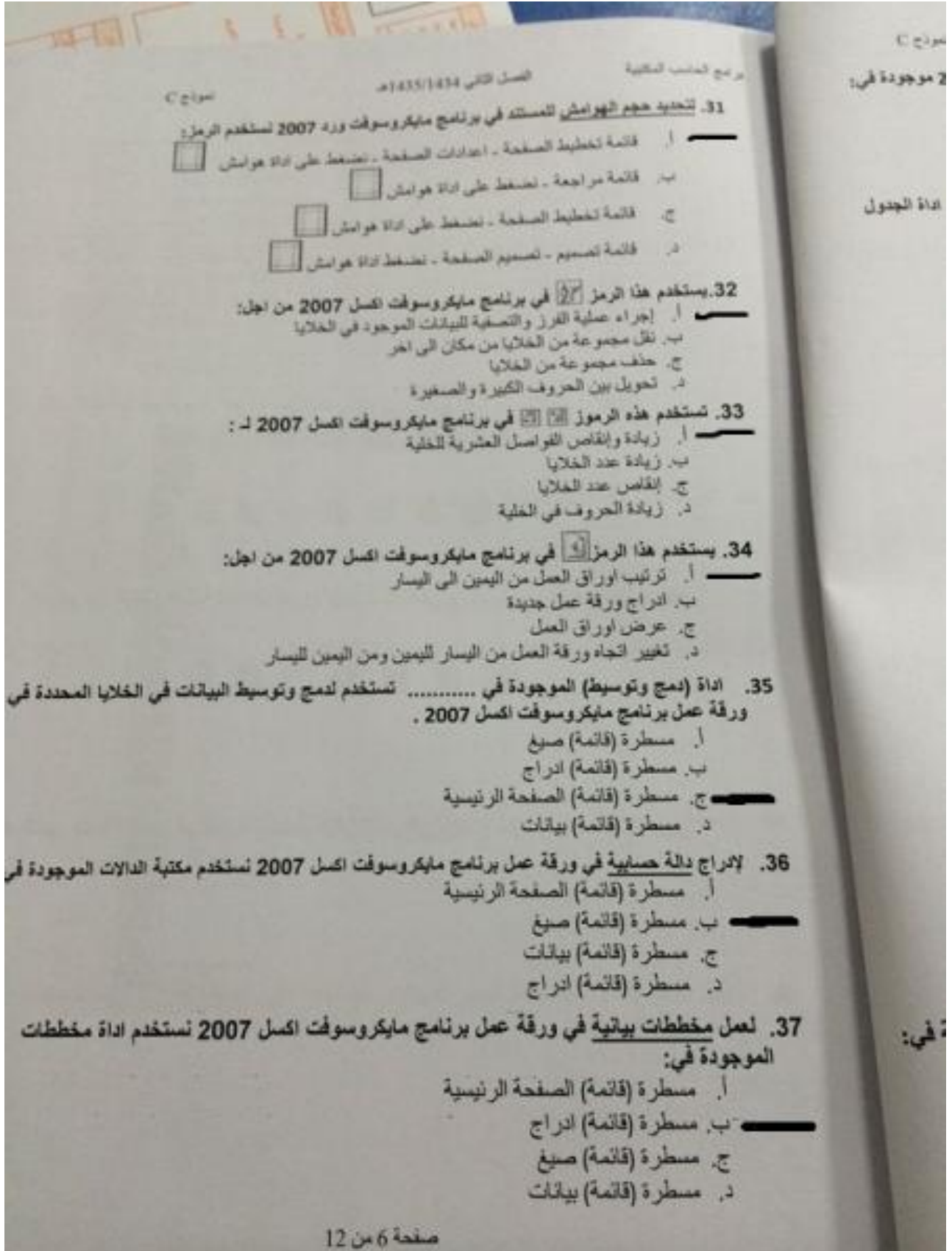
أ. 
ب. 
ج. 
د. 

17. يستخدم هذا الرمز لتقسيم النص في المستند الى أعمدة في برنامج مايكروسوفت ورد 2007

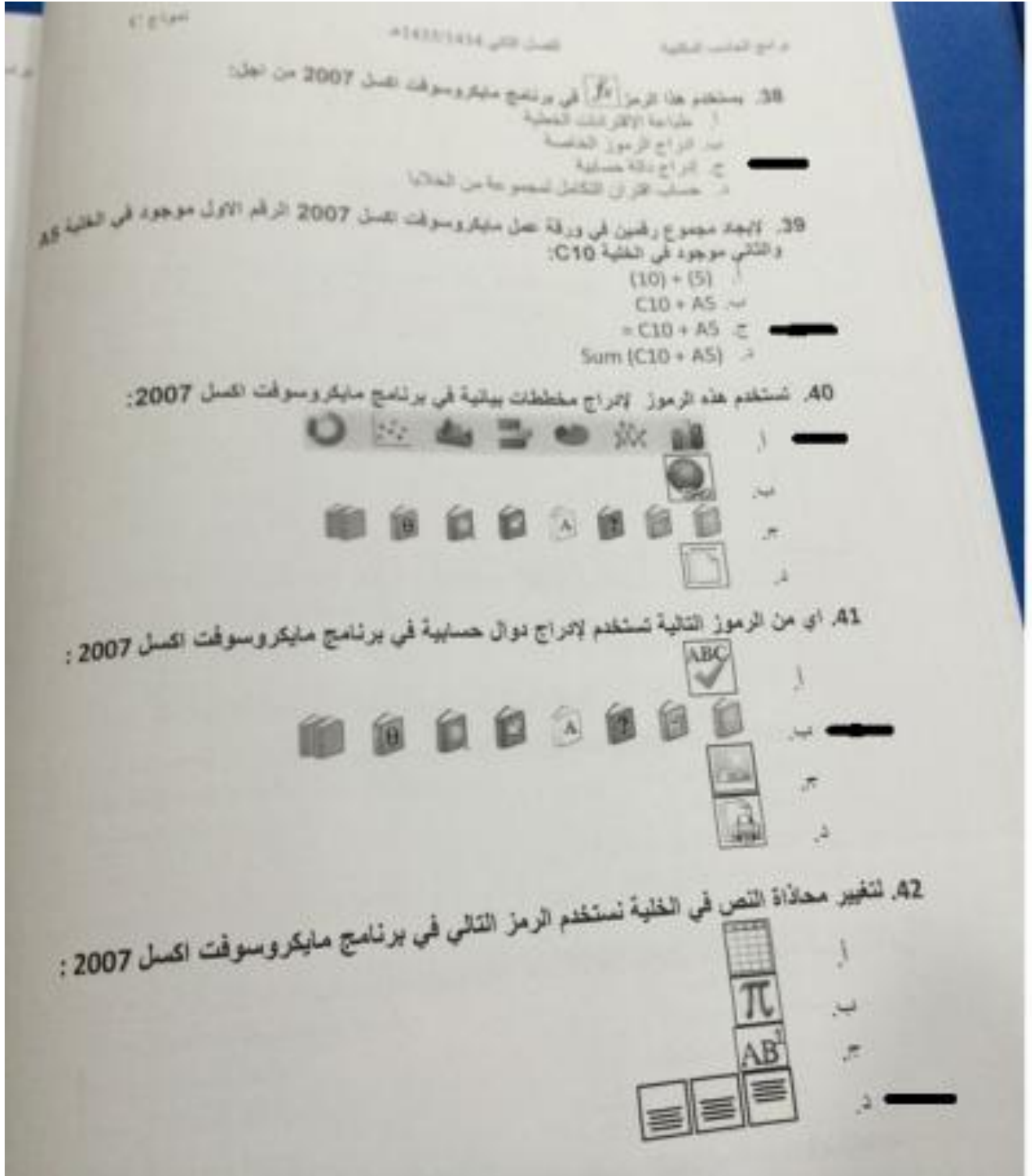
أ. 
ب. 
ج. 
د. 







برامج الحاسب المكتبيه د. مصلح العضايله إختبار الفصل الثاني ١٤٣٤-١٤٣٥هـ



برامج الحاسب المكتبية
الفصل الثاني 1434/1435هـ
نموذج C

استخدم الشكل التالي للاجابة عن الاسئلة 43-50

الاسم	رقم الموظف	الراتب الاساسي	الراتب الاجمالي	عدد المواصلات	الراتب بعد المواصلات
عبد الرحمن محمد	3534	2000	2700	20%	2160
محمد حسين	5403	3000	4050	18%	3360
عبد الله محمد	7854	7000	9450	18%	7830
عبد العزيز محمد	7832	1000	1350	20%	1080
محمد عبد	9030	2500	3270	18%	2700
عبد الرحمن محمد	7843	3600	4750	18%	3960
محمد عبد	2345	8500	11475	18%	9450
عبد العزيز محمد	5677	4000	5400	20%	4320
محمد عبد	2045	5300	7155	18%	5880
عبد الرحمن محمد	8765	1600	2160	20%	1728

عدد الموظفين في التكلفة	الراتب الاجمالي
50	11475
	1350
	5187.5

43. الصيغة الصحيحة لحساب اجمالي الراتب G4 هي :
 أ. $D4 + E4 + F4$
 ب. $SUM(D4:F4)$
 ج. $SUM(A4:A13)$
 د. $A+B$

44. الصيغة الصحيحة لحساب القيمة الموجودة في الخلية E4 هي :
 أ. $D4 * 0.15$
 ب. $MIN(D4 * 0.15)$
 ج. $SUM(D4 * 0.15)$
 د. $D4 * 0.15$

45. الصيغة الصحيحة لحساب القيمة الموجودة في الخلية D19 هي :
 أ. $AVERAGE(G4:G13)$
 ب. $AVERAGE(G4-G13)$
 ج. $AVERAGE(G4:G13)$
 د. $AVERAGE(G4;G13)$

46. لإيجاد مجموع بدل المواصلات لجميع الموظفين في الكشف في الخلية F15 نستخدم المعادلة
 أ. $SUM(F4:F13)$
 ب. $SUM(F4:F13)$
 ج. $SUM(F4;F13)$
 د. $SUM(F4;F13)$

في الخلية A5

نموذج C

برامج الحاسب المكتبيه

الفصل الثاني 1434/1435هـ

47. لمعرفة مستوى الدخل (عالي اذا كان اكبر او يساوي 5000) او (منخفض اذا كان اقل من 5000) في الخلية H4 فإننا نستخدم المعادلة:

أ. =IF(G4>=5000, "عالي", "منخفض")

ب. =IF(G4>5000, "عالي", "منخفض")

ج. =IF(G4>=5000, "منخفض", "عالي")

د. =IF(G4>5000, "منخفض", "عالي")

48. الصيغة الصحيحة لحساب القيمة الموجودة في الخلية D17 هي:

أ. =MAX(G4:G13)

ب. =MIX(G4:G13)

ج. =MAX(G4:G13)

د. =MIN(G4:G13)

49. لحساب اجمالي راتب "صالح سعيد" نستخدم المعادلة:

أ. = (D7*0.15)+(D7*0.20)+D7

ب. = (D7+E7+F7)

ج. =Sum(D7..F7)

د. جميع ما ذكر

50. الصيغة الصحيحة لحساب مجموع القيمة الموجودة في الخلية D18 والخلية G4 هي:

أ. =SUM(D18:G3)

ب. SUM(D18;G4)

ج. =D18+G4

د. =D18.G4

ملحق مساعد للصور المرفقة في الاسئلة

