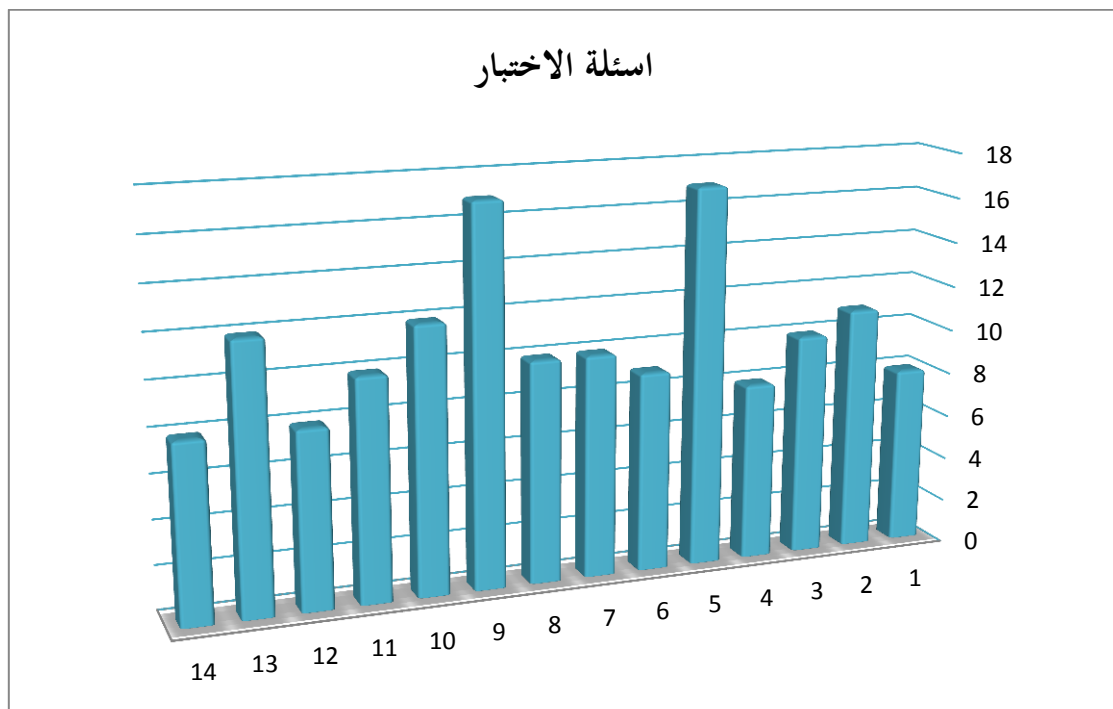


اسئلة مقرر إدارة عامه د. مصدق الريح



المحاضرة الاولى

١/ تعتبر الادارة علم وفن لأنها تتميز بوجود اعتبارات وفنية في وقت واحد :

- أ- مرجعية
- ب- مرحلية
- ت- علمية
- ث- عادية

٢/ قدم علم النفس الكثير من المفاهيم للإدارة العامة :

- أ- المعادلات الرياضية
- ب- التخطيط الاستراتيجي
- ت- الاستحواذ
- ث- الترقية

٣/ الربط بين الادارة العامة وعلم السياسة يأتي من خلال مشاركة الادارة بوضع للدولة :

- أ- العلاقات العامة
- ب- الموازنة العامة
- ت- الاحتفالات العامة
- ث- السياسة العامة

٤/ إن وجود مدارس وكليات تمنح شهادات في الإدارة العامة يمثل المرحلة من الإدارة العامة :

- أ- الأولى
- ب- الثانية
- ت- الثالثة
- ث- الرابعة

٥/ من مداخل دراسة الإدارة العامة المدخل ويكون التركيز فيه الحقوق الدستورية والقانونية للحكومة وسلطاتها :

- أ- الوظيفي
- ب- الاجتماعي النفسي
- ت- الدستوري القانوني التاريخي
- ث- الأسري

٦/ إن وجود مدارس وكليات تمنح شهادات في الإدارة العامة يمثل المرحلة من مراحل تطور الإدارة العامة :

- أ- الثالثة
- ب- الثانية
- ت- الأولى
- ث- الرابعة

٧/ من دراسة الإدارة العامة المدخل الدستوري القانوني التاريخي ويكون التركيز فيه الحقوق الدستورية والقانونية للحكومة

وسلطاتها :

- أ- مداخل
- ب- مميزات
- ت- قواعد
- ث- مشاكل

٨/ قدم علم النفس الكثير من المفاهيم للإدارة العامة مثل مفهوم..... :

- أ- الرقابة المالية
- ب- التخطيط المالي
- ت- التنظيم
- ث- الترقية والجوافز

المحاضرة الثانية

١/ من الأسس التي يقوم عليها التنظيم البيروقراطي تعيين لكي تتمكن من تنفيذ المهام بدقة:

- أ- المدير
 - ب- الإسراع
 - ت- الأكفأ
 - ث- الأحداث تخرجاً
- ٢/ من النقاط التي ركزت عليها نظرية تايلور وجوب التعاون بين الإدارة و :

- أ- الملاك
- ب- الجهات الحكومية
- ت- المنافسين
- ث- العمال

٣/ من النقاط التي ركز عليها فريدريك تايلور عملية تحليل خطوات العمل واستبعاد غير الضرورية :

- أ- الملاحظات
- ب- الأماكن
- ت- الحركات
- ث- العلاقات

٤/ من الاعتبارات التي ساعدت على ظهور زيادة ثقافة ووعي العمال وتحسينهم مشاكل العمل :

- أ- الإدارة العلمية
- ب- النظرية البيروقراطية
- ت- المدرسة الكلاسيكية
- ث- مدرسة العلاقات الانسانية

٥/ تعتبر تجارب والتي انجزت بمصنع هوثورن بمدينة شيكاغو حجر الاساس لمدرسة العلاقات الانسانية :

- أ- فريدريك تايلور
- ب- ادم سميث
- ت- هنري فايول
- ث- التون مايو

٦/ من النتائج التي توصلت إليها تجارب هوثورن ميل الأفراد لتكوين تنظيمات :

- أ- رسمية
- ب- غير رسمية
- ت- مرنة
- ث- جامدة

٧/ إن جوهر هو أن المنظمة نظام مؤلف من مجموعة أجزاء ترتبط مع بعضها البعض من تفاعل وتبادل :

- أ- نظرية النظام التعاوني

ب- نظرية النظم

ت- نظرية العلاقات الإنسانية

ث- نظرية ماسلو

٨/ من التي يقوم عليها التنظيم البيروقراطي تعيين الاكفأ لكي تتمكن من تنفيذ المهام بدقة:

أ- الأسس

ب- الاسماء

ت- التنظيمات

ث- التناقضات

٩/ من النتائج التي توصلت إليها تجارب هوثورن ميل الأفرادالتنظيمات غير رسمية :

أ- محاربة

ب- تكوين

ت- هدم

ث- تجنب

١٠/ من النقاط التي ركزت عليها نظرية تايلور وجوب التعاون بين الإدارة و..... :

أ- الحكومة

ب- أصحاب العمل

ت- المحاسبة

ث- العمال

١١/ إن جوهر نظرية النظم هو أن المنظمة نظام مؤلف من مجموعة ترتبط مع بعضها البعض من تفاعل وتبادل:

أ- مكاتب

ب- اجزاء

ت- مستودعات

ث- جمعيات

المحاضرة الثالثة

١/ تعتبر الخطط من مهام الإدارة الوسطى وتكون مدتها الزمنية متوسطة الأجل:

أ- الاستراتيجية

ب- التشغيلية

ت- التكتيكية

ث- طويلة الأمد

٢/ من مقومات التخطيط فهي تعبر عن اتجاهات الإدارة في تحديد السلوك :

أ- التنبؤ

ب- السياسات

ت- الأهداف

ث- الإجراءات

٣/ من أنواع السياسات وتهدف لتحقيق العدالة وتكافؤ الفرص وكيفية تقديم الخدمات:

أ- السياسات الأساسية

ب- السياسات الوظيفية

ت- السياسات الضمنية

ث- السياسات العامة

٤/ السياسات هي سياسات تهدف لتحقيق العدالة وتكافؤ الفرص وكيفية تقديم الخدمات :

أ- الأساسية

ب- الوظيفية

ت- العامة

ث- الضمنية

٥/ من الشروط الواجب توافرها في الاجراءات السليمة وتعني أن تكون مكتملة لبعضها البعض :

أ- الدقة والوضوح

ب- البساطة والسهولة

ت- التناسق والانسجام

ث- المرونة

٦/ من اهم المشكلات التي تنتج عند اتباع هي جمود التفكير:

أ- السياسات

ب- الاجراءات

ت- الخطط

ث- الاهداف

٧/ تعتبر الخطط من مهام الإدارة العليا:

أ- الاستراتيجية

ب- قصيرة الاجل

ت- المتوسطة الاجل

ث- التشغيلية

٨/ من مقومات التخطيط فهي تعبر عن اتجاهات الإدارة في تحديد السلوك:

أ- الاجراءات

ب- الاهداف

ت- السياسات

ث- الرؤية

٩/ تهدف السياسات العامة لتحقيق العدالة وتكافؤ الفرص وكيفية تقديم :

أ- الاستشارات

ب- المنتجات

ت- القروض

ث- الخدمات

١٠/ من الشروط الواجب توافرها في الاجراءات السليمة وتعني أن تكون مكتملة لبعضها البعض:

أ- الوضوح

ب- التعقيد

ت- التحليل والتفعيل

ث- التناسق والانسجام

المحاضرة الرابعة

١/ إن المدة الزمنية للتخطيط هي سنة واحدة فقط :

نفس السؤال السابق تغيير الصيغة

أ- طول المدى

ب- متوسط المدى

ت- قصير المدى

ث- الاستراتيجي

٢/ هنالك مجموعة من العمليات التي تتبع في مرحلة إعداد الخطط منها وفيها يتم طرح مجموعة من الأسئلة والعلاقات حول الظروف الداخلية والخارجية واتجاهات التغيير:

أ- وضع البدائل

ب- اختيار البديل الأنسب

ت- وضع الافتراضات

ث- تحديد الأهداف

٣/ من سلبيات الاعتماد على جهات خارجية في عملية وضع الخطط هو تركيز الخبير الخارجي على وعدم إلمامه بالبيئة المحيطة بالعمل:

أ- الإدارة

ب- التنظيم الداخلي

ت- المنافسين

ث- العوامل التكنولوجية

٤/ من مراحل اعداد الخطة مرحلة ويتم فيها التأكد من عدم وجود إي انحرافات :

أ- التنفيذ

ب- الاعداد

ت- المتابعة

ث- الموافقة

٥/ الهدف من التخطيط.. هو تحقيق الترابط الاجتماعي وتعميق الروابط الاسلامية وعلاقات الجوار والاهتمام بمصلحة الجماعة :

أ- العسكري

ب- الاقتصادي

ت- الاداري

ث- الاجتماعي

٦/ هناك مجموعة من العمليات التي تتبع في مرحلة إعداد الخطط منها وضع الافتراضات وفيها يتم طرح مجموعة من الأسئلة والعلاقات حول الظروف الداخلية والخارجية التغيير:

أ- خطط

ب- اتجاهات

ت- أنواع

ث- إمكانية

٧/ من سلبيات الاعتماد على في عملية وضع الخطط هو تركيز الخبير الخارجي على التنظيم الداخلي وعدم إلمامه بالبيئة المحيطة بالعمل:

أ- موظفي الإدارات

ب- جهات خارجية

ت- مجلس الإدارة

ث- الإدارة التنفيذية

٨/ ان المدة الزمنية للتخطيط الاستراتيجي هي فاكثر:

- أ- عشر سنوات
- ب- أربعة سنوات
- ت- سنة واحدة
- ث- ثلاث سنوات

المحاضرة الخامسة

١/ من فوائد هي المساعدة على تضافر الجهود والعمل كفريق عمل :

- أ- التخطيط
- ب- التنظيم
- ت- الرقابة
- ث- المشاركة

٢/ يقود مبدأ التخصص وتقسيم العمل لتحقيق عدد من الفوائد منها زيادة وبالتالي إنجاز :

- أ- الدوران
- ب- درجة الاعتمادية
- ت- خطوط الإنتاج
- ث- المهارة

٣/ من سلبيات التأثير على طموحات ومواهب الأفراد وحصرها في مجال ضيق ومحدد:

- أ- الإدارة بالأهداف
- ب- التخصص
- ت- التخطيط
- ث- الرقابة

٤/ إن المقصود بمبدأ وجود رئيس واحد للمرؤوس يتلقى الأوامر منه :

- أ- وحدة التطوير
- ب- الخصوصية
- ت- وحدة القيادة
- ث- وحدة الهدف

٥/ من مزايا خلق مبدأ المشاركة في اتخاذ القرار:

- أ- التدريب
- ب- التحفيز
- ت- التفويض
- ث- التعيين

٦/ من انواع السلطات السلطة وهي عبارة عن توجيهات ونصائح وارشادات غير ملزمة تقدم للإدارات العليا :

- أ- الوظيفة
- ب- التنفيذية
- ت- الاستشارية
- ث- المحلية

٧/ يعرف تفويض السلطة بانه منح بعض للمرؤوسين بهدف تسهيل وتوسيع الاعمال للخطة :

- أ- الصلاحيات

ب- المكافآت

ت- الاهداف

ث- المهمات

٨/ من مزايا تفويض السلطة أنه يمثل فرصة لأعداد :

أ- موظفين جدد

ب- محلات جديدة

ت- صف ثاني من الرؤساء

ث- سلع جديدة

٩/ من الاعتبارات التنظيمية التي ينبغي مراعاتها عند تفويض السلطة عدم المساس بمبدأ السلطة والمسؤولية :

أ- الفرق بين

ب- الربط بين

ت- تقليص

ث- توازن

١٠/ تعرف بانها انتشار صلاحية اتخاذ القرار في أكثر من جهة :

أ- التسلطية

ب- اللامركزية

ت- المركزية

ث- التحويلية

١١/ تعني انتشار صلاحية اتخاذ القرار في أكثر من جهة:

أ- الإدارة بالأهداف

ب- المركزية

ت- الجودة

ث- اللامركزية

١٢/ من فوائد التنظيم المساعدة على تضافر الجهود والعمل..... :

أ- منافسين

ب- كفريق عمل

ت- متنافرين

ث- بصورة فردية

١٣/ يقود مبدأ لتحقيق عدد من الفوائد منها زيادة المهارة وبالتالي إنجاز العمل ببساطة:

أ- السلطة والمسؤولية

ب- وحدة القيادة

ت- نطاق الاشراف

ث- التخصص وتقسيم العمل

١٤/ إن المقصود بمبدأ وحدة وجود رئيس واحد للمرؤوس يتلقى الأوامر منه:

أ- التنظيم

ب- الفريق

ت- القيادة

ث- التنسيق

نفس السؤال السابق تغيير الصيغة والخيارات

١٥/ من مزايا خلق مبدأ المشاركة في اتخاذ القرار:

أ- التحفيز

ب- المركزية

ت- التفويض

ث- الديكتاتورية

١٦/ اللامركزية تعني ان يكون.....:

أ- القرار فردي

ب- العمل في مكان واحد

ت- هناك اهتمام بالجودة

ث- اتخاذ القرار في أكثر من جهة

١٧/ من سلبيات التأثير على طموحات ومواهب الأفراد وحصرها في مجال ضيق ومحدد:

أ- إيجابيات الاشراف

ب- سلبيات التخصص

ت- مشاكل التخطيط

ث- فوائد الرقابة

المحاضرة السادسة

١/ من المزايا التي تحققها هي مساعدة الأفراد في معرفة ما يمكن عمله :

المركزية

الخرائط التنظيمية

السلالم الوظيفية

هيكل الرواتب

٢/ يساهم باعتبارانه مرجع لحل الخلافات بين الادارات المختلفة :

التنظيم الرسمي

التنظيم الغير رسمي

كتيب الموظف

الدليل التنظيمي

٣/ من العوامل التي تساعد على ظهور في بيئة العمل هي رغبة العاملين في التخلص من الملل :

الجمعيات التعاونية

فرق العمل

فرق الجودة

التنظيمات الغير الرسمية

٤/ من خصائص التنظيم الرسمي:

أ- كبر الحجم

ب- وجود قيادة رسمية

ت- وجود معايير المجموعة

ث- انعدام الهدف للمجموعة

٥/ تظهر الحاجة الي اعادة التنظيم عندما يظهر ان التنظيم الرسمي غير.....:

أ- مريح

ملاحظه: اعتقد وجود خطأ في السؤال بحيث يكون

٤/ من خصائص التنظيم الغير الرسمي :

أ- كبر الحجم

ب- وجود قيادة رسمية

ت- وجود معايير المجموعة

ث- انعدام الهدف للمجموعة

ب- فعال

ت- كافي

ث- ظاهر

٦/ من فوائد التنظيم غير الرسمي انها يساعد في نقل المعلومات الي مختلف اجزاء التنظيم الرسمي :

أ- حجز

ب- منع

ت- سرعة

ث- بطء

٧/ من المزايا التي تحققها التنظيمية هي مساعدة الأفراد في معرفة ما يمكن عمله تخزين :

أ- الوسائط

ب- الخرائط

ت- الأنشطة

ث- العوامل

٨/ من العوامل التي تساعد على التنظيمات الغير رسمية في بيئة العمل هي رغبة العاملين في التخلص من الملل:

أ- محاربة

ب- التشاور مع

ت- رفض

ث- ظهور

٩/ من التنظيم الرسمي وجود معايير واضحة للمجموعة :

أ- مشاكل

ب- عيوب

ت- خصائص

ث- تناقضات

يوجد خطأ في السؤال

من خصائص التنظيم الغير رسمي :

(١) وجود هدف تسعى اليه المجموعة

(٢) صغر الحجم

(٣) القيادة الغير رسمية

(٤) وجود معايير للمجموعة

(٥) مشاركة افراد الجماعة في اوجه نشاط محددة

المحاضرة السابعة

١/ هو مبلغ نقدي يدفعه الفرد للدولة مقابل خدمة معينة تقدم له :

أ- الضرائب

ب- الجمارك

ت- الرسوم

ث- الإصدار النقدي

٢/ وهي وثيقة تفصيلية لنفقات وإيرادات الدولة خلال سنة كاملة :

أ- الموازنة العامة

ب- القروض العامة

ت- الإصدار النقدي

ث- كشف الحساب

٣/ من حيث الهدف تتميز الموازنة الخاصة للمنشآت عن الموازنة العامة للدولة في القدرة على :

أ- ارضاء المواطن

ب- تحقيق اهداف الدولة

ت- تحقيق الربح

ث- تحقيق التنمية

٤/ تعرف الموازنة العامة بأنها برنامج عمل محدد ومتفق عليه ، يبين فيه نفقات الدولة ومواردها خلال مقبلة :

أ- سنة

ب- خمس سنوات

ت- عشر سنوات

ث- نصف سنة

٥/ الموازنة التي يتم تخصيصها في حالة الحروب والكوارث الطبيعية تسمى بموازنة :

أ- البرامج الإنمائية

ب- الاعتماد

ت- الدعم

ث- البرامج العادية

٦/ القاعدة التي تنص على عدم جواز تخصيص إيراد معين لإنفاق معين بل يجب إدراج جميع الإيرادات في مقابل جميع النفقات،

تسمى بـ :

أ- قاعدة الشمول

ب- قاعدة الوحدة

ت- قاعدة التخصيص

ث- قاعدة النفقات العادية

٧/ القاعدة التي تنص على عدم جواز تخصيص إيراد معين لأنفاق معين بل يجب إدراج جميع الإيرادات في مقابل جميع النفقات

تسمى بقاعدة :

أ- الشمول

ب- التخصيص

ت- الوحدة

ث- الموازنة المستقلة

نفس السؤال السابق بتغيير بعض الخيارات فقط

٨/ هو مبالغ نقدية يدفعها الفرد للدولة مقابل خدمة معينة تقدم له :

أ- التحويل

ب- الدين

ت- الرسوم

ث- القرض

٩/ الموازنة العامة هي وثيقة تفصيلية لنفقات وإيرادات الدولة خلال:

أ- عشر سنوات

ب- ستة اشهر

ت- سنة

ث- خمس سنوات

١٠/ القاعدة التي تنص على عدم جواز تخصيص إيراد معين لإنفاق معين بل يجب إدراج جميع الإيرادات في مقابل جميع النفقات،

تسمى بقاعدة :

أ- الإيراد المدرج

ب- الإنفاق العام

ت- التخصيص

المحاضرة الثامنة

١/ تمر عملية إعداد الموازنة بعدد من المراحل منها والتي يقوم فيها وزير المالية بعرض المشروع على مجلس الوزراء الذي يقوم بتشكيل لجنة وزارية تقدم تقرير تفصيلي عن مشروع الموازنة :

- أ- مرحلة الرقابة
- ب- مرحلة الحساب الختامي
- ت- مرحلة التنفيذ

ث- مرحلة الإقرار والموافقة

٢/ تسمى المرحلة الثالثة من مراحل إعداد الموازنة بمرحلة :

- أ- الحساب الختامي
- ب- التنفيذ
- ت- الرقابة
- ث- الإعداد

٣/ تسمى المرحلة من مراحل إعداد الموازنة بمرحلة التنفيذ :

- أ- الثانية
- ب- الثالثة
- ت- الأولى
- ث- الرابعة

٤/ إن الهدف من موازنة هو التركيز على النتائج وليس المدخلات :

- أ- البرامج والأداء
- ب- البنود
- ت- الأساس الصفري
- ث- التخطيط والبرمجة

٥/ أن الهدف من موازنة البرامج والأداء هو التركيز على النتائج وليس :

- أ- المدخلات
- ب- الخطط
- ت- الحسابات
- ث- المراجعات

٦/ تهدف موازنة التخطيط والبرمجة للحد من الاسراف والتبذير في من خلال الربط بين الانفاق والعائد :

- أ- المشروعات
- ب- العمل
- ت- المراجعة
- ث- الانفاق

٧/ من فوائد موازنات إشراك جميع المستويات الادارية في التخطيط والتقويم :

- أ- التخطيط والبرمجة
- ب- البرامج والأداء
- ت- الأساس الصفري
- ث- البنود

٨/ تمر عملية بعدد من المراحل منها الاقرار والموافقة والتي يقوم فيها وزير المالية بعرض المشروع على مجلس الوزراء الذي يقوم بتشكيل لجنة وزارية تقدم تقرير تفصيلي عن مشروع الموازنة:

- أ- الرقابة
- ب- الاشراف
- ت- التخطيط المالي
- ث- اعداد الموازنة

٩/ إن الهدف من موازنة البرامج والاداء هو التركيز على وليس على المدخلات:

- أ- الأهداف
- ب- النتائج
- ت- السلبيات
- ث- الايجابيات

١٠/ تسمى المرحلة الرابعة من مراحل اعداد الموازنة بمرحلة :

- أ- الفرز
- ب- المراجعة
- ت- التنفيذ
- ث- المناقشة

يوجد خطأ في السؤال

مراحل اعداد الموازنة :

- (١) مرحلة الاعداد
- (٢) مرحلة الاقرار او المصادقة
- (٣) مرحلة التنفيذ
- (٤) مرحلة الرقابة
- (٥) مرحلة الحساب الختامي

المحاضرة التاسعة

١/ هي شريحة معينة من الأجرتتضمن جميع الفئات التي تتشابه في مستوى الواجبات والمسؤوليات لكنها تختلف في نوع العمل :

- أ- الراتب
- ب- الدرجة الوظيفية
- ت- الحوافز
- ث- الهيكل التنظيمي

٢/ يعرف تخطيط الموارد البشرية بأنه عملية تتميز بتحديد من القوى العاملة خلال الفترة القادمة من كل تخصص على ضوء حالات التقاعد والاستقالة :

- أ- المتقدمين
- ب- المقبولين
- ت- العدد المطلوب
- ث- الأسماء

٣/ الاستقطاب الداخلي هو إعلان عن الوظائف الشاغرة أو ملئ الشواغر من خلال الترقية ونقل الموظف من مستوى إداري إلى مستوى إداري أعلى :

- أ- داخل المنظمة
- ب- في مكتب العمل
- ت- عبر الإنترنت
- ث- على الفيس بوك

٤/ الاختبارات التي يطلب فيها من الشخص تركيب بعض المواد مع بعضها البعض تسمى بالاختبارات :

- أ- العلمية
- ب- الفورية

اجابه الدكتور

ت- النظرية

ث- الكتابية

٥/ من مزايا التدريب التدريب على كيفية اتخاذ القرار والتصرف في المواقف الصعبة والحرية :

أ- الخارجي

ب- في مكان العمل

ت- في المنظمات المنافسة

ث- في مراكز التدريب الحديثة

٦/ من اساليب التدريب المتبعة في كثير من المنظمات ويقوم فيه المتدرب بإظهار مهارات فنية وظيفية معينة امام الآخرين بهدف التعلم :

أ- الحوار المفتوح

ب- دراسة الحالة

ت- تمثيل الادوار

ث- الحلقات الدراسية

٧/ من اهم الصعوبات التي تواجه التدريب في مكان العمل العلاقة بين الرئيس والمرؤوس :

أ- العادلة

ب- الطيبة

ت- غير الودية

ث- المناسبة

٨/ من أنواع الحوافز المادية غير المباشرة :

أ- العلاوات الدورية

ب- بدل طبيعة العمل

ت- الخدمات الطبية

ث- الأسماء

٩/ تعتبر نوع من انواع الحوافز المعنوية التي تساعد العامل على الانتاج :

أ- بدل طبيعة العمل

ب- العمل الاضافي

ت- المواصلات

ث- العلاقة مع الزملاء

١٠/ تعرف عملية نقل الموظف من مستوى إلى مستوى أعلى مع زيادة الصلاحيات والمسؤوليات بـ :

أ- التعيين المؤقت

ب- التعيين الدائم

ت- الترقية

ث- النقل

١١/ هي تقارير دورية يقدمها الرؤساء بشكل كتابي بقصد قياس كفاءة اداء المرؤوسين :

أ- التقارير العامة

ب- تقارير الكفاءة

ت- تقارير الانتاج

ث- تقارير المبيعات

اجابه الدكتور

١٢/.....هي شريحة معينة من الأجر تتضمن جميع الفئات التي تتشابه في مستوى الواجبات والمسؤوليات لكنها تختلف في نوع العمل:

- أ- المهام الوظيفية
- ب- العلاوة الشخصية
- ت- الدرجة الوظيفية
- ث- الضريبة

١٣/ يعرف بأنه عملية تنبؤ لتحديد العدد المطلوب من القوى العاملة خلال الفترة القادمة ومن كل تخصص على ضوء حالات التقاعد والاستقالة والنقل:

- أ- التعيين
- ب- اجراء المقابلة
- ت- تخطيط الموارد البشرية
- ث- التدريب على راس العمل

١٤/ من أنواع الحوافز المباشرة الخدمات الطبية:

- أ- الغير مادية
- ب- المعنوية
- ت- المادية
- ث- العادية

يوجد خطأ في السؤال .. راجع المحاضرة
من انواع الحوافز

- ١- مادية مباشرة: (الاجر، لعلاوات الدورية ...)
- ٢- مادية غير مباشرة: (تغذية ، إسكان ، ...،خدمات طبية)
- ٣- حوافز معنوية: (الاشراف المعنوي ، العلاقة مع الزملاء..)

١٥/ الاستقطاب الداخلي هو إعلان عن الوظائف الشاغرة أو ملئ الشواغر من خلال الترقية ونقل الموظف من مستوى إداري إلى مستوى إداري أعلى:

- أ- في مكتب العمل
- ب- داخل المنظمة
- ت- على الصحف اليومية
- ث- على الصحف الخارجية

١٦/ من مزايا التدريب التدريب على كيفية اتخاذ القرار والتصرف في المواقف الصعبة والحرية:

- أ- في مراكز التدريب الخارجية
- ب- في اماكن العمل
- ت- في مراكز التدريب المحلية
- ث- الجماعي

١٧/ تعرف عملية نقل الموظف من مستوى إلى مستوى أعلى مع زيادة الصلاحيات والمسؤوليات ب.....:

- أ- الترقية
- ب- النقل
- ت- التحويل
- ث- التدوير

المحاضرة العاشرة

١/ إن عملية تصحيح الانحرافات ومتابعة سير التنفيذ من خلال تحديد البديل المناسب وتأمين الإمكانيات الضرورية لنجاحه وتنفيذ الأهداف يمثل العنصر من عناصر الرقابة :

- أ- الأول
- ب- الثاني
- ت- الثالث

ث- الرابع

٢/ من المبادئ الأساسية في عملية الرقابة الإدارية النتائج ووضوحها :

- أ- صعوبة
- ب- شمولية

ت- دقة

ث- عمومية

٣/ من الأهداف التي تسعى الرقابة لتحقيقها تشجيع الأفراد على تكريم العاملين وفق ذلك :

- أ- العمل في العطلات
- ب- التنافس

ت- اكتشاف الأخطاء

ث- الأتانية والصراع

٤/ من أهم مبادي الرقابة الادارية في اختيار معايير الرقابة :

- أ- السرعة
- ب- التحيز

ت- الموضوعية

ث- الخيال

٥/ من عناصر الرقابة الادارية صحيح ومتابعة سير التنفيذ :

- أ- الاهداف
- ب- الادارات
- ت- الموازنات

ث- الانحرافات

٦/ من وسائل الرقابة وتعتبر بمثابة ترجمة فورية للخطا :

أ- الموازنة التقديرية

- ب- الملاحظات الشخصية
- ت- التقارير الدورية
- ث- السجلات

٧/ من وسائل الرقابة وتمثل ترجمة فورية للخطا :

- أ- التجسس
- ب- السجلات

ت- الموازنة التقديرية

ث- التقارير الدورية

نفس السؤال السابق بتغيير بعض الخيارات

٨/ الرقابة على أساس الاجراءات تكون من خلال الرقابة على والتأكد من مطابقة القوانين والاجراءات :

أ- الارقام

ب- التصرفات

ت- المدخلات

ث- قياس النتائج النهائية

٩/ إن عملية تصحيح الانحرافات ومتابعة سير التنفيذ من خلال تحديد البديل المناسب وتأمين الإمكانيات الضرورية لنجاحه وتنفيذ الأهداف يمثل العنصر من عناصر الرقابة:

أ- الثاني

ب- الثالث

ت- الرابع

ث- الأول

١٠/ من المبادئ الأساسية في عملية الرقابة الإدارية دقة ووضوحها:

أ- القوائم

ب- الخرائط

ت- النتائج

ث- التقارير

١١/ من وسائل الرقابة الموازنة التقديرية هي ترجمة فوريه ... :

أ- للخطة

ب- للرقابة

ت- للتصحيح

ث- للتقدير

١٢/ من الأهداف التي تسعى الرقابة لتحقيقها تشجيع الأفراد على اكتشاف الأخطاء وبالتالي العنصر

البشري وفق ذلك :

أ- تكريم

ب- تعزيز

ت- تدريب

ث- تمكين

المحاضرة الحادية عشر

١/ إن القدرة على التعامل مع الجماعة وتنسيق الجهود وخلق روح الفريق الواحد تعتبر من التي يحتاجها القائد :

أ- المهارات الفنية

ب- المهارات المالية

ت- المهارات الذهنية

ث- المهارات الانسانية

٢/ إن فلسفة نظرية هي أن الظروف هي التي تخلق القادة وتبرزهم، وبالتالي يختلف باختلاف الظروف والمواقع القيادية التي

يتواجد فيه القائد :

أ- السمات

ب- الموقف

ت- التفاعلية

ث- القيادة التحويلية

٣/ من صفات القائد أنه ينفرد دائماً باتخاذ القرار بمفرده :

أ- الديموقراطي

ب- التحويلي

ت- المبدع

ث- الأوتوقراطي

٤/ تبني القيادة الأوتوقراطية ل من خلال حرمان الفرد الكسول من الحوافز المادية والمعنوية :

- أ- الحوافز المادية
- ب- الحوافز الإيجابية
- ت- الحوافز السلبية
- ث- الحوافز المعنوية

٥/ تقوم القيادة الديمقراطية على مبدأ المشاركة وتفويض.....والتفاعل مع الجماعة باتخاذ القرار :

- أ- المسؤولية
- ب- القدرة
- ت- السلطة
- ث- النشاط

٦/ القيادة الأوتوقراطية هي قيادة يقوم القائد فيها بتركيز السلطة كلها بيده :

- أ- جماعية
- ب- تشاورية
- ت- استثنائية
- ث- فردية

٧/ من أنماط السلوك القيادي نمط تنبؤ وشملت وأساس هذا النمط هو ان السلوك القيادي يعتمد على طرفين المرؤوسين و :

- أ- المشرف
- ب- القائد
- ت- العامل
- ث- صاحب العمل

٨/ القيادة تتولد من خلال الدور الاجتماعي الذي يلعبه الأفراد وهي تنشأ بعيداً عن التنظيم الرسمي :

- أ- الرسمية
- ب- الغير رسمية
- ت- الديكتاتورية
- ث- الشمولية

٩/ من العوامل والاعتبارات التي تجعل من القائد قائداً فعالاً :

- أ- عدم مراعاة المصلحة العامة
- ب- التطلع إلى الأمام
- ت- تجاهل العوامل البيئية
- ث- عدم الاقتناع بأهداف المنظمة

١٠/ إن القدرة على التعامل مع الجماعة وتنسيق الجهود وخلق روح الفريق الواحد تعتبر من المهارات الانسانية التي يحتاجها:

- أ- القائد
- ب- المحاسب
- ت- المراجع
- ث- الموظف

المحاضرة الثانية عشر

١/ من المراحل التي تمر بها عملية اتخاذ القرارات، تحديد البدائل المتاحة وهي المرحلة من مراحل عملية اتخاذ القرارات :

- أ- الأولى

ب- الثانية

ت- الثالثة

ث- الرابعة

٢/ عن عملية اختيار البديل المناسب لحل المشكلة يجب أن يراعى فيها درجة تأثير..... بين أفراد المنظمة :

أ- الاجتماع الشامل

ب- الإبداع الفني

ت- العلاقات الإنسانية

ث- العلاقات الرسمية

٣/ في حالة اختيار البديل المناسب لحل أي مشكلة يجب ان يكون هذا البديل متفق مع المنظمة واهميتها وقيمتها :

أ- مكان

ب- شكل

ت- أهداف

ث- لون

٤/ إن عملية متابعة القرار وتقويمه تكون من خلال تجهيز الامكانات المطلوبة ووضع الاحتياطات اللازمة لذلك :

أ- صياغة

ب- اختيار

ت- تنفيذ

ث- مراجعة

٥/ أن المشاركة باتخاذ القرار يؤدي لجملة فوائد منها جعل القرار :

أ- متشعب

ب- خطير

ت- أقل قبول

ث- أكثر قبول

٦/ من اشكال القرارات غير التقليدية ما يسمى بالقرارات وتعود للإدارة العليا وتستغرق بعض الوقت لاتخاذها :

أ- التكتيكية

ب- الاستراتيجية

ت- الروتينية

ث- الاجرائية

٧/ من المعايير التي يجب اخذها في الاعتبار عند اختيار لحل المشكلة درجة السرعة في الحل البديل :

أ- البديل المتوفر

ب- الحل الصعب

ت- البديل المناسب

ث- الحل السهل

٨/ من المراحل التي تمر بها عملية.....، تحديد البدائل المتاحة وتقويمها:

أ- التسويق

ب- الانتاج

ت- اتخاذ القرارات

ث- التوظيف

المحاضرة الثالثة عشر

١/ من عناصر الاتصال الفعال وتمثل ردة فعل المستقبل نتيجة عملية الاتصال :

أ- السرعة

ب- المقدرة

ت- قناة الاتصال

ث- درجة الاستجابة

٢/ تتجلى أهمية من خلال الوقوف على آراء العاملين ومقترحاتهم وشكواهم وتظلماتهم ووجهات النظر المختلفة والمتنوعة :

أ- الاتصالات الهابطة

ب- اللقاءات الفردية

ت- الاتصالات الأفقية

ث- الاتصالات الصاعدة

٣/ الاتصالات هي اتصالات تكون ضمن المستويات والاقسام داخل المنظمة :

أ- الهابطة

ب- الصاعدة

ت- الأفقية

ث- الراسية

٤/ من العوامل التي تساعد في الوصول الى اتصالات فعالة وجود ما يسمى :

أ- المعلومات الغامضة

ب- التعقد في المعاني

ت- الادارة غير المتخصصة

ث- المعلومات المرتدة

٥/ يسمى الاتصال الرسمي بين المنظمات الحكومية والذي يتم على شكل خطابات او مذكرات او اوامر او تقارير بالاتصال :

أ- الصوتي

ب- الكتابي

ت- الشخصي

ث- الشفوي

٦/ من معوقات الاتصال الفعال وتعود لفرق المستوى والفهم والاستيعاب وإخفاء المعلومات :

أ- المعوقات التنظيمية

ب- المعوقات البيئية

ت- المعوقات التكنولوجية

ث- المعوقات الشخصية

٧/ من المعوقات التنظيمية للاتصال داخل المنظمات وجود فنيين يتكلمون لغات :

أ- رسمية

ب- مختلفة

ت- متشابهة

ث- متقاربة

٨/ تعتبر قناة الاتصال من ضمن عناصر عملية الاتصال وتمثل الطريقة التي يتم فيها..... :

أ- تخزين

ب- فرز

ت- إرسال

ث- تشفير

٩/ من عناصر الاتصال الفعال درجة الاستجابة وتمثل ردة فعل نتيجة عملية الاتصال :

أ- المستقبل

ب- المرسل

ت- المترجم

ث- الرسالة المرسله

١٠/ الاتصالات غير الرسمية هي اتصالات خارج من خلال اتصالات شخصيه أو هاتفية:

أ- القنوات

ب- التنظيم الرسمي

ت- الشاشات

ث- الانترنت

١١/ تتجلى أهمية الاتصالات من خلال الوقوف على آراء العاملين ومقترحاتهم وشكواهم وتظلماتهم والتعرف على وجهات النظر المختلفة والمتنوعة:

أ- الصاعدة

ب- الهابطة

ت- الافقية

ث- التجارية

١٢/ كلمة تعني محاولة إيجاد فهم مشترك بين شخصين او اكثر بقدر الإمكان:

أ- تفاهمات

ب- اتصالات

ت- مفاوضات

ث- بيانات

المحاضرة الرابعة عشر

١/ هي نظام جديد تجتهد كل دول العالم أن تتحول عليه ولو جزئياً لعلمهم بما سيفيد معدلات

الرفاهية في المجتمع :

أ- البيروقراطية

ب- الديموقراطية

ت- الإلكتروقراطية

ث- التكنوقراطية

٢/ من معوقات الإلكترونيقراطية في الدول النامية عدم استعداد الادارة والتنظيم بالأجهزة الحكومية لعصر :

أ- الانكماش

ب- الانفتاح

ت- الاستحواذ

ث- الحكومة الإلكترونية

٣/ من الاهداف غير المباشرة الخاصة بالإلكتروقراطية زيادة وتعزيز القدرة :

أ- الترويجية

ب- الاعلانية

ت- التنافسية

ث- الميكانيكية

٤/ تعتبر الالكتروقراطية النظام المثالي الذي يتوافق مع :

أ- السوق

ب- العولمة

ت- الديموغرافية

ث- التلوث

٥/ من اهم اسس النظام الاجتماعي الخاص بالالكتروقراطية ذوبان حيث أن التحول الالكتروني يقوم على الشفافية وعدم المحسوبية في تقديم الخدمات :

أ- الجليد

ب- الرشاي

ت- الطبقات

ث- الاسر

٦/ من معوقات الالكتروقراطية في الدول النامية مستخدمي الانترنت:

أ- كثرة اعداد

ب- قلة اعداد

ت- مشكل

ث- سوء

٧/ من الاهداف للالكتروقراطية التي يصعب ترجمتها إلى مكاسب مادية زيادة وتعزيز القدرة التنافسية:

أ- الأساسية

ب- المباشرة

ت- الظاهرة

ث- الغير مباشرة

٨/ تحتاج الأجهزة الحكومية تحولات جذرية في التنظيم والإدارة لتطبيق الإللكتروقراطية بإعادة تشكيل التنظيم ليعتمد على التنظيمات.....:

أ- الهرمية

ب- العنقودية

ت- المفلطحة

ث- الدائرية

الحل من ملخص بوسي كات وهنادي

دعواتي لكم بالتوفيق

مراجعته وتنسيق

Marsella & جنون إحساس ☺