

## المحاضرة الاولى

- 1) درجة التعقيد البيئي يتعلق بـ :  
عدد وقوة وتداخل المدخلات والمخرجات الخاصة بالمنظمة
- 2) درجة الديناميكية تتعلق بـ:  
سرعة التغيير في بيئة الاعمال - التغيير السريع والدائم في حاجات ورغبات الزبائن
- 3) درجة الغنى تتعلق بـ:  
بمدى توفر الموارد في بيئة الاعمال
- 4) عدم التأكد في بيئة المنظمة سببة هو...؟  
سرعة تغيير هذه البيئة
- 5) عدم التأكد في بيئة المنظمة سببة هو...؟  
درجة التعقيد البيئي
- 6) عدم التأكد في بيئة المنظمة سببة هو...؟  
درجة الغنى
- 7) من العوامل التي تؤثر في حالة عدم التأكد في بيئة الاعمال...؟  
الديناميكية.
- 8) أحد أسباب التغيير في بيئة الأعمال :  
التغيير السريع في حاجات ورغبات العملاء.
- 9) يقصد بدرجة الديناميكية ( الحركية ) في البيئة :  
السرعة التي تتغير فيها بيئة الاعمال.
- 10) يقصد بدرجة الغنى :  
مدى توفر الموارد في بيئة الاعمال .
- 11) ايجابيات/فوائد إدارة المنظمة بالمشروع :  
كل عضو في فريق المشروع يمكنه فهم عمل المشروع ككل،
- 12) ايجابيات/فوائد إدارة المنظمة بالمشروع :  
بيئة عمل اكثر انفتاحا على نقاش أفكار جديدة.
- 13) ايجابيات/فوائد إدارة المنظمة بالمشروع :  
توفر وضوح افضل للمهام التي يؤديها الافراد.
- 14) ايجابيات/فوائد إدارة المنظمة بالمشروع :  
امتلاك قدرة اكبر على التكيف مع متغيرات البيئة لتحقيق هذه الأهداف.
- 15) ايجابيات/فوائد إدارة المنظمة بالمشروع :  
مراقبة افضل للتكاليف.
- 16) ايجابيات/فوائد إدارة المنظمة بالمشروع :  
جودة اعلى.
- 17) ايجابيات/فوائد إدارة المنظمة بالمشروع :  
علاقات افضل مع الزبائن
- 18) ما يميز المشروع بأن له (العناصر / المميزات) :  
أنشطة مترابطة وغير روتينية.
- 19) ما يميز المشروع بأنه (العناصر / المميزات) :  
يتكون من أنشطة مترابطة لها بدايات ونهايات زمنية محددة.
- 20) ما يميز المشروع بأن له (العناصر / المميزات) :  
فترة زمنية محددة.

- (21) ما يميز المشروع بأن له (العناصر / المميزات) : موازنة تقديرية مخصصة.
- (22) ما يميز المشروع بأن له (العناصر / المميزات) : هدف يجب تحقيقه.
- (23) يتميز المشروع ب (العناصر / المميزات) : ضرورة تحقيق معايير الكلفة- الزمن – الجودة.
- (24) في الأساس اهداف المشروع هي : نفس اهداف المنظمة
- (25) المشاريع مهما اختلفت طبيعتها او حجمها فإنها تشترك في هدف وهو : ارضاء الزبون
- (26) من ارضاء الزبون يعتمد على : الوقت - التكلفة - المواصفات
- (27) يتم التعبير عن الاهتمام بالوقت وادارته من خلال جدولة المشروع.
- (28) يتم الاهتمام بالكلفة وادارتها عن طريق موازنة المشروع.
- (29) يتم الاهتمام بالمواصفات عن طريق اختبار المواد المناسبة وتخصيصها لمراحل العمل في المشروع.
- (30) اهداف كل مشروع تتعلق ب...؟ الوقت والتكلفة والمواصفات.
- (31) من اهداف المشاريع : تخفيض الكلف.
- (32) من خصائص المشروع...؟ وجود غاية محددة.
- (33) من خصائص المشروع أن له : دورة حياة محدودة (المشروعات ذات طبيعة مؤقتة)
- (34) من خصائص المشروع...؟ التفرد (يحتاج الى أنشطة فريدة وغير روتينية وغير متكررة)
- (35) من خصائص المشروع...؟ الاعتمادية المتداخلة (يحتاج الى أنشطة متتابعة و متداخلة)
- (36) من خصائص المشروع...؟ الصراع (المشروع نشاط اجتماعي وتضارب في المصالح)
- (37) من خصائص المشروع...؟ المخاطر (الوقت والكلفة والمواصفات تزيد من المخاطر اذ انحرف عن تحقيق الأهداف)
- (38) ماهي مراحل دورة حياة المشروع بالترتيب ؟ التأسيس – التنفيذ – الانهاء
- (39) في مرحلة التأسيس يتم : تطوير فكرة المشروع
- (40) في مرحلة التأسيس يتم : اختيار المشروع
- (41) في مرحلة التأسيس يتم : اختيار مدير المشروع

- (42) في مرحلة التأسيس يتم :  
البدء بالاجتماعات الأولية.
- (43) في مرحلة التنفيذ يتم :  
وضع خطة المشروع المتكاملة
- (44) في مرحلة التنفيذ يتم :  
عمل جدولة لأنشطة المشروع
- (45) في مرحلة التنفيذ يتم :  
اعداد الموازنة
- (46) في مرحلة التنفيذ يتم :  
القيام بالرقابة على المشروع .
- (47) في مرحلة الانتهاء يتم :  
التدقيق على أنشطة المشروع
- (48) في مرحلة الانتهاء يتم :  
تدريب المستخدمين على استخدام مخرجات المشروع
- (49) في مرحلة الانتهاء يتم :  
اعداد التقارير النهائية وتسليم الوثائق المطلوبة.
- (50) من أطراف المشروع (الجهات المشاركة في انجاز المشروع):  
العملاء ومدير المشروع.
- (51) من أطراف المشروع (الجهات المشاركة في انجاز المشروع):  
الإدارة العليا و المدراء الموظفين
- (52) من أطراف المشروع (الجهات المشاركة في انجاز المشروع):  
فريق المشروع و الموردون
- (53) الوثائق التي تشكل مرجعية عند تنفيذ المشروع :  
مقترح - خطة - جدولة - موازنة
- (54) من مكونات مقترح المشروع "المقدمة" وتحتوي على :  
ملخص - غايات - اهداف
- (55) من مكونات مقترح المشروع " الافتراضات الرئيسية " وتحتوي على :  
الافتراضات المتوقعة - القيود المتوقعة تأثيرها - خطط مواجهة
- (56) مقترح المشروع يسمى:  
جملة بيان العمل في المشروع.
- (57) هي الوثيقة الرئيسية الى يتم من خلالها نقل متطلبات العميل الى المشروع :  
مقترح المشروع
- (58) من اجزاء مكونات مقترح المشروع :  
المقدمة ومسؤوليات كل من الموردين والزبون .
- (59) من اجزاء مكونات مقترح المشروع :  
الافتراضات الرئيسية - الجدول المحسوب - معايير قبول المشروع
- (60) برزت إدارة المشروع كضرورة في :  
نهاية القرن العشرين لتطوير طرق جديدة للإدارة.
- (61) من اطراف المشروع أصحاب المصلحة ولهم دور في :  
التأثير على اهداف المشروع او مخرجاته
- (62) من اطراف المشروع الجهات المشاركة في انجازه وهم :  
الزبون - مدير المشروع - الإدارة العليا - المدراء الموظفين - فريق المشروع - الموردون

## المحاضرة الثانية

- (63) يمكن تعريف التخطيط للمشروع على انه...؟  
تحديد الأهداف والموارد الضرورية.
- (64) وظائف ادارة/ مدير المشروع :  
التخطيط - تنظيم - طاقم - موازنة - توجيه - الرقابة
- (65) التخطيط للمشروع يتضمن :  
وضع خطط تتابع - جدولة الأنشطة ، تحديد الأهداف - وضع شبكة انجاز
- (66) يحتوي تنظيم المشروع على :  
الخريطة التنظيمية - توزيع المسؤوليات والصلاحيات
- (67) يحتوي تنظيم المشروع على  
العلاقة مع الهيكل - اطراف المشروع - اختيار فريق العمل
- (68) تتضمن الرقابة على المشروع  
تحديد المعايير التي تستخدم لتقييم الأداء
- (69) مراحل إدارة المشروع هي :  
الفكرة - التنفيذ - التسليم
- (70) من مراحل إدارة المشروع مرحلة الفكرة (التأسيس/التعريف) وتتضمن :  
ولادة فكره المشروع - دراسة الجدوى، اختيار المشروع ومديره
- (71) تتضمن مرحلة التنفيذ :  
خطة وجدولة وموازنة النهائية
- (72) تتضمن مرحلة التنفيذ :  
تعين فريق العمل - المباشرة بالتنفيذ - الرقابة - تقييم الأداء.
- (73) تسمى مرحلة التسليم بمرحلة الإغلاق وتتضمن :  
التدقيق على المواصفات - التسليم - تدريب المستخدمين - تسليم الوثائق - التقرير النهائي
- (74) أطراف إدارة المشروع هم :  
الإدارة العليا - مدير المشروع - فريق المشروع
- (75) من أطراف إدارة المشروع الإدارة العليا ومن مهامها تحديد :  
مدير المشروع - طبيعة المشروع - أولوية المشروع
- (76) من أطراف إدارة المشروع الإدارة العليا ومن مهامها :  
تقدم الدعم للمشروع - تبني خطة المشروع - توقيع عقد الالتزام
- (77) مسؤوليات مدير المشروع تجاه الإدارة العليا :  
تقديم تقارير دورية في ما يتعلق بالوقت والكلفة والموارد - اشعار المنظمة باي مخاطر
- (78) هو الشخص الذي يتولى إدارة المشروع في جميع مراحل  
مدير المشروع
- (79) هم الأفراد الذين سوف يقومون بتنفيذ المشروع  
فريق المشروع
- (80) ما يميز مدير المشروع إنه :  
ب- يسهل الأمور لأصحاب المعرفة الفنية من أجل اداء المهام.
- (81) من خصائص مدير المشروع انه...؟  
يستخدم الاسلوب النظامي.
- (82) ما يميز مدير المشروع عن المدير الوظيفي , ان مدير المشروع :  
يستخدم الأسلوب النظامي.

83) شخص متخصص في التسويق ويمارس وظيفة مدير التسويق في المنظمة :  
المدير الوظيفي

84) مدير تعاملته مع المتغيرات البيئية الداخلية أعلى في الغالب هو :  
المدير الوظيفي

85) مدير يتعامل مع البيئة الخارجية بشكل  
مدير مشروع

86) يكون مدير المشروع قادرا على القيام بمسؤولياته فهو بحاجة إلى :  
شهادة - دورات - خبره

87) المهارات التي يجب توفرها في مدير المشروع :

التفاوض مع الزملاء - المتابعة الجيدة للمهام والمهام  
امتلاك الحساسية نحو شؤون المنظمة وامور المشاريع.  
التعامل مع المعوقات - القدرة على التعامل مع المخاطر  
تطوير قنوات الاتصال مع أطراف المصالح  
امتلاك مهارة التفاوض وإدارة الصراعات

88) المحددات الأخلاقية لمدير المشروع

الإبتعاد عن التلاعب. عدم تعاطي الرشوه.  
الإبتعاد عن تحويل فريق العمل إلى مجموعة غير منضبطة.  
عدم الإعتداء على الموارد.

عدم استخدام موارد بديلة لا تحقق المواصفات.  
أن لا يساوم على سلامة العاملين في المشروع.

89) خصائص فريق المشروع الناجح...؟

يتملكون مهارات فنية عالية.  
لديهم توجه قوي لمشكلة المشروع.  
الرغبة في تحقيق أهداف المشروع.  
ان يكون لديهم حساسية للسياسة التنظيمية.  
احترام الذات.

- (90) الاشكال التنظيمية السائدة في المشاريع هي المشروع كجزء من التنظيم الوظيفي والمشروع المستقل ومشروع المصفوفة .
- (91) المشروع يعتبر جزء من التنظيم الوظيفي عندما يكون؟  
تابع لأحد الأقسام الوظيفية الأساسية في المنظمة.
- (92) ايجابيات ان يكون المشروع جزء من التنظيم الوظيفي:  
مرونة عاليه في استخدام العاملين  
الانتفاع من الخبرات الضرورية في أكثر من مشروع  
سهولة تبادل الخبرات والمعرفة  
جعل الأقسام الوظيفية قاعدة التطور وتطوير المسار الوظيفي للأفراد
- (93) انشاء ماجستير- في تخصص ادارة الاعمال تابع لقسم الادارة :  
التنظيم الوظيفي
- (94) سلبيات ان يكون المشروع جزء من التنظيم الوظيفي:-  
العمل لا يكون محور الإهتمام  
حصول تشويش في الأدوار وفي تحمل المسؤوليات
- (95) وجود مستويات ادارية متعددة في الأقسام الوظيفية تؤدي إلى تأخير القرارات وبطء الإجراءات.
- (96) سلبيات ان يكون المشروع جزء من التنظيم الوظيفي:-  
ضعف التحفيز لأسباب تنظيمية:  
عدم جود شخص مسئول بشكل كامل عن المشروع.
- (97) عدم صلاحية هذا الشكل للمشاريع الكبيرة والضخمة والمعقدة:  
المشروع جزء من التنظيم الوظيفي
- (98) في هذا الشكل يكون المشروع منفصلا عن بقية أقسام المنظمة الأم  
تنظيم المشروع المستقل (الصرف)
- (99) ويقوم على شكل وحده مستقلة بطاقم فني مستقل وإدارة مستقلة ماليا واداريا مرتبطة بالمنظمة الأم  
تنظيم المشروع المستقل (الصرف)
- (100) يتأكد العاملون أن تطور مساهم الوظيفي مرتبط بنجاح المشروع وتقارير المدير عن أعمالهم في :  
تنظيم المشروع الصرف.
- (101) من خصائص تنظيم المشروع المستقل :  
ان يكون المشروع منفصلا عن بقية اقسام المنظمة الام.
- (102) هي أداة تستخدمها المنظمات في الوصول الى أهدافها :  
التنظيم
- (103) من ايجابيات المشروع المستقل:-  
لمدير المشروع السلطة الكاملة على المشروع.
- (104) من ايجابيات المشروع المستقل:-  
جميع أفراد المشروع مسؤولون مباشرة أمام مدير المشروع.
- (105) من ايجابيات المشروع المستقل:-  
عملية اتصال أسرع.
- (106) من ايجابيات المشروع المستقل:-  
خبره تراكمية للعاملين

- (107) من ايجابيات المشروع المستقل:-  
تكوين هوية قوية لدى فريق المشروع تساهم في رفع الأداء وتحقيق الاهداف.
- (108) من ايجابيات المشروع المستقل:-  
تتحقق وحدة الامر. تطور مساهم الوظيفي مرتبط بنجاح المشروع وتقارير المدير.
- (109) من ايجابيات المشروع المستقل:-  
الهيكل بسيطة ومرنة
- (110) من ايجابيات المشروع المستقل:  
وجود سلطة كاملة ومستقلة لمدير المشروع.
- (111) التنظيم الاكثر مناسبة للمشاريع الكبيرة والضخمة هو  
المستقل
- (112) يمثل هذا الشكل خليط من التنظيم الوظيفي والتنظيم المستقل  
تنظيم المصفوفة
- (113) يستخدم في المنظمات التي تعمل في مجالات مرتفعة التقنية  
تنظيم المصفوفة
- (114) المصفوفة القوية: (مصفوفة المشروع) تكون اقرب الى :  
المشروع المستقل لكن ضمن المنظمة الام.
- (115) المصفوفة الوظيفية: (المصفوفة الضعيفة) تكون اقرب الى :  
المشروع الوظيفي
- (116) يتمتع بجزء من استقلالية المشروع المستقل.  
المشروع الوظيفي
- (117) التنظيم الذي يقع بين المصفوفة القوية و المصفوفة الوظيفية  
المصفوفة المتوازنة
- (118) في المصفوفة القوية تكون القوة والسلطة أكبر بيد :  
مدير المشروع
- (119) في تنظيم المشروع ... المصفوفة الضعيفة تسمى أيضا :  
مصفوفة وظيفية.
- (120) يتميز تنظيم المصفوفة بأنة...؟  
يساهم في تحقيق وحدة الهدف وتقليل الصراعات.
- (121) من خصائص تنظيم المصفوفة أنه...؟  
يساعد على تحقيق وحدة الأهداف.
- (122) واحدة من التالي ليست من مزايا تنظيم المصفوفة...؟  
غياب وحدة القيادة.
- (123) الشكل التنظيمي المناسب للمشروع يتم اختياره على أساس...؟  
تحديد المهام الأساسية المرتبطة بكل هدف داخل المشروع.
- (124) من المعايير التي يمكن الاعتماد عليها لاختيار الشكل المناسب للمشروع :  
تعريف المشروع عن طريق صياغة الأهداف التي تحدد نوع المخرجات المرغوبة.
- (125) من المعايير التي يمكن الاعتماد لاختيار الشكل المناسب للمشروع :  
تحديد المهام الأساسية المرتبطة بكل هدف
- (126) من المعايير التي يمكن الاعتماد لاختيار الشكل المناسب للمشروع  
(توظيف المهمات في الوظائف)
- (127) من المعايير التي يمكن الاعتماد لاختيار الشكل المناسب للمشروع  
ترتيب المهام حسب تتابع التنفيذ وتجزئتها إلى حزم عمل.

**(128) من المعايير التي يمكن الاعتماد لاختيار الشكل المناسب للمشروع  
تحديد الوحدات التي ستقوم بأداء حزم العمل في المنظمة الأم و تحديد الوحدات التي ستعمل معا.  
(129) من المعايير التي يمكن الاعتماد لاختيار الشكل المناسب للمشروع  
اعداد قائمة الخصائص المميزة والإقتراحات المتعلقة بالمشروع**



## المحاضرة الرابعة

130) الوظيفة التي يتم فيها وضع الاهداف هي:

التخطيط

131) يحدد الاعمال التي يفترض ان يتم القيام بها في المستقبل :

التخطيط

132) مجموعة من الأنشطة الفكرية والنظرية تهدف إلى تحقيق انتقال منظم من موقف حالي إلى مستقبلي

التخطيط

133) عملية وضع الأهداف وتحديد الوسائل اللازمة للوصول إليها

التخطيط

134) يهتم التخطيط بعاملين أساسيين هما:

المستقبل و الأهداف والطرق المستخدمة لتحقيق الأهداف

135) من فوائد التخطيط :

الشرعية

136) من فوائد التخطيط :

تحسين تركيز المنظمة ومرونتها (القدرة على التغيير والتكيف )

137) من فوائد التخطيط :

إعطاء أهمية كبيره للأولويات ذات قيمة مضافة للمنظمة

138) من فوائد التخطيط :

تحسين التنسيق ( تحديد الأهداف يجعل الأقسام المختلفة وفرق العمل تنسق أداؤها وترشد قراراتها).

139) من فوائد التخطيط :

خلق ما يسمى بسلسلة الوسائل والغايات (هرمية الأهداف)

140) من فوائد التخطيط :

تحسين إدارة الوقت ( أداء الأعمال حسب الأهمية وموازنة الوقت المتاح ).

141) من فوائد التخطيط :

تحسين عملية الرقابة (قياس الأداء و تحديد الإنحرافات ).

142) المقصود بتحسين تركيز المنظمة ومرونتها في عملية التخطيط هو ...؟

قدرة المنظمة على التكيف.

143) الخطة الإستراتيجية هي نوع من أنواع الخطط حسب...؟

مستوى الشمولية والتفصيل.

144) هناك تصنيفات متعددة كثيرة لأنواع التخطيط منها - حسب مجال الاستعمال :

المشاريع

145) المرحلة الأولى من مراحل اعداد خطة المشروع :

عقد الاجتماع التأسيسي

146) الاجتماع التأسيسي للمشروع ينعقد بدعوة من ...؟

الإدارة العليا

147) في عقد الاجتماع التأسيسي يتم مناقشة :

الخطوط العريضة للمشروع

148) الاجتماع التأسيسي يتضمن:

تحديد المدى الفني للمشروع

149) يتم مناقشة المخاطر المحتملة في :

الاجتماع التأسيسي

- 150) يخلص الاجتماع التأسيسي الى:  
تحديد الأسس التي توضح مسؤوليات المشاركين في الاجتماع عن أداء المشروع.
- 151) يخلص الاجتماع التأسيسي الى:  
وضع موازنات وجداول غير نهائية
- 152) يخلص الاجتماع التأسيسي الى:  
تشكيل فريق ادره المخاطر
- 153) يعتمد اعداد الخطة الابتدائية على مفهوم :  
تجزئة هيكل
- 154) في عملية اعداد الخطة الابتدائية يتم :  
تجزئة المشروع الى مهمات
- 155) يتم تجزئة هيكل العمل من خلال تحليله..  
هرميا من أعلى إلى أسفل.
- 156) يتم تجزأة المهمة إلى مجموعة من..  
حزم عمل
- 157) يتم تجزئة المشروع وفق مفهوم تجزئة هيكله العمل إلى:  
مهام
- 158) تجزئة حزمة العمل الى :  
مجموعة وحدات العمل
- 159) وفق مفهوم تجزئة هيكل العمل يتم تجزئة وحدة العمل الى :  
انشطة
- 160) عند اعداد الخطة الابتدائية ووفق مفهوم تجزئة هيكل العمل يتم تجزئة :  
البرامج الى مجموعة من المشاريع
- 161) عند اعداد خطه للمشروع ، المرحلة الاساسية الثالثة هي ...؟  
اعداد الخطة المركبة
- 162) في مرحلة اعداد الخطة المركبة للمشروع يتم :  
تدقيق الخطة الابتدائية المرفوعة
- 163) الخطة الرئيسية للمشروع هي...؟  
عقد الإلتزام في المشروع
- 164) اخر مرحلة من مراحل اعداد خطة المشروع :  
مرحلة مراجعة الخطة النهائية
- 165) تسمى مراجعة الخطة النهائية :  
التخطيط اللاحق
- 166) واحدة من التالي ليست من عناصر خطة المشروع...؟  
أوجه توزيع الارباح.
- 167) من عناصر خطة المشروع :  
العرض العام والافراد والالوجه التعاقدية.
- 168) يتم تدقيق الخطة الابتدائية المرفوعة، ومراجعتها ودمجها واعتمادها في المرحلة :  
الثالثة
- 169) المرحلة الثالثة هي مرحلة :  
اعداد الخطة المركبة للمشروع
- 170) المرحلة الرابعة اعداد الخطة النهائية للمشروع وتسمى :  
الخطة الرئيسية او عقد الإلتزام في المشروع او دستور المشروع

**171) مرحلة مراجعة الخطة النهائية تسمى بـ:**

**التخطيط اللاحق**

**172) عناصر خطة المشروع**

**خطة المشروع ( أو عقد الإلتزام في المشروع ) يتضمن العناصر التالية :**

**العرض العام .**

**أهداف المشروع.**

**المنهج العام .**

**الموارد.**

**الجداول.**

**الأوجه التعاقدية.**

**الأفراد.**

**طرق التقييم.**

**المشاكل والصعوبات المحتملة.**

## المحاضرة الخامسة

173) عملية تحويل خطة المشروع إلى جدول زمني لتشغيل المشروع هي :

### جدولة المشروع

174) من منافع جدولة المشروع.

بناء نظم التخطيط والتوجيه

175) تبين الجدولة حالة الاعتمادية والتداخل

لكافة الأنشطة ووحدات العمل وحزم العمل والمهام

176) تشير الجدولة إلى

الوقت الذي يحتاج فيه المشروع إلى تواجد بعض الخبرات و المهارات الخاصة في الوقت المناسب.

177) من منافع جدولة المشروع.

توفير خطوط اتصال أوضح وأقصر بين الأقسام والوظائف وفرق العمل

178) من منافع جدولة المشروع.

تحديد التاريخ المتوقع لإنهاء المشروع.

179) من منافع جدولة المشروع.

تحديد الأنشطة الحرجة.

180) من منافع جدولة المشروع.

تحديد الأنشطة الراكدة

181) من منافع جدولة المشروع.

تحديد تواريخ بداية ونهاية الأنشطة , منع التضارب واختناقات العمل

182) من منافع جدولة المشروع.

تخفيف الخلافات الشخصية والصراعات على الموارد

183) المرحلة الأولى من مراحل جدولة المشروع :

### التخطيط

184) من مراحل جدولة المشروع – مرحلة التخطيط وفيها :

تحليل أنشطة المشروع الى وحدات متجانسة.

185) من مراحل جدولة المشروع – مرحلة التخطيط وفيها :

بناء شبكة عمل المشروع

186) يتضمن بناء شبكة عمل المشروع :

تحديد الوظائف الأساسية والأنشطة اللازمة

187) يتضمن بناء شبكة عمل المشروع :

بيان طبيعة العلاقة بين هذه الأنشطة وعملية التسلسل التابع

188) المرحلة الثانية من مراحل جدولة المشروع هي جدولة الأنشطة وفيها يتم:

تحديد الوقت اللازم لإنجاز كل نشاط من أنشطة المشروع

189) من مراحل جدولة المشروع - جدولة الأنشطة وفيها يتم:

تقدير التكاليف و تخصيص الموارد المالية والبشرية

190) المرحلة الاخيرة من مراحل جدولة المشروع:

### الرقابة

191) من مراحل جدولة المشروع - الرقابة وفيها يتم :

التحقق فيما إذا كان العمل قد تم تنفيذة وفق ما خطط له

192) من مراحل جدولة المشروع - الرقابة وفيها يتم :

مراقبة وجود اختلافات في الموارد واجراء التصحيحات اللازمة

- 193) من طرق جدولة المشروع :  
البرمجة الشبكية و خرائط جانت
- 194) تقسم طريقة البرمجة الشبكية الى :  
د -أسلوب بيرت وأسلوب المسار الحرج.
- 195) تعتبر اداة للتخطيط والجدولة الخاصة بالمشاريع البسيطة والغير معقدة وهي احدى اقدم الطرق في  
جدولة الانشطة هي :  
أ- خرائط جانت
- 196) من مزاياها سهولة الاستخدام وتساعد مدير المشروع من معرفة النشاطات التي تسرع انجاز المشروع  
والنشاطات المعيقة لهذا الإنجاز  
خرائط جانت
- 197) من إحدى طرق المستخدمة في جدولة الأنشطة  
خرائط جانت
- 198) تهدف خرائط "جانت" إلى...؟  
تحديد مدى التقديم في تنفيذ الأنشطة ومراقبة الزمن.
- 199) في خرائط جانت يتم تحديد محورين أحدهما :  
أفقي يظهر عليه الزمن.
- 200) يظهر المحور العمودي في خرائط جانت :  
انواع الانشطة الواجب اتمامها
- 201) مفهوم شبكات الأعمال هي مخططات شبكية قائمة على :  
أ-أساس الأنشطة والأحداث.
- 202) مفهوم شبكات الأعمال هي مخططات شبكية قائمة على  
المسار و المسار الحرج
- 203) مفهوم شبكات الأعمال هي مخططات شبكية قائمة على  
النشاط الحرج و النشاط الوهمي
- 204) من خصائص النشاط في المشروع :  
التتابع - الترابط - الاعتمادية - التفرد
- 205) من خصائص النشاط في المشروع ان مخرجات بعض الأنشطة هي مدخلات لأخرى وهذا يسمى :  
التتابع
- 206) من خصائص النشاط في المشروع ان هناك أنشطة تعتمد على أخرى وهذا يسمى :  
الاعتمادية
- 207) الحدث هو :  
لحظة البدء بنشاط أو الانتهاء منه
- 208) لحظة البدء بنشاط معين او لحظة الانتهاء منه هو :  
الحدث
- 209) المسار هو :  
سلسلة من الأنشطة المتتابعة التي تربط بين نقطة البدء بالمشروع ونقطة إتمامه ككل.
- 210) المسار الحرج هو :  
اطول مسار ممكن
- 211) النشاط الذي يترتب على تأخيره تأخير المشروع ككل هو:  
النشاط الحرج
- 212) النشاط الحرج هو :  
النشاط الذي يترتب على تاخيره تأخير المشروع ككل

## المحاضرة السادسة

- (213) الدوائر تدل على بداية ونهاية نشاط معين وهي التي يطلق عليها حدث البداية وحدث النهاية في:  
أسلوب المسار الحرج.
- (214) يتم عمل تقديرات أرقام ثابتة ( رقم واحد ) للوقت اللازم لإتمام النشاط في أسلوب :  
المسار الحرج.
- (215) هو المسار الذي يربط بين الأنشطة الحرجة وهو يبدأ من بداية المشروع وينتهي عند نهاية المشروع  
المسار الحرج
- (216) باستخدام طريقة المسار الحرج هناك :  
وقت واحد لإنهاء كل نشاط من أنشطة المشروع.
- (217) أطول مسار من حيث المدة الزمنية في المخطط الشبكي  
المسار الحرج
- (218) الفائدة الرئيسية من استخدام المسار الحرج هو :  
التنبؤ بالوقت اللازم لإنهاء المشروع
- (219) من فوائد استخدام المسار الحرج هو :  
الحصول على تمثيل تخطيطي للمشروع
- (220) من فوائد استخدام المسار الحرج هو :  
التمييز بين المهمات الحرجة والغير حرجة في المشروع
- (221) هو أقصى تأخير في زمن نهاية النشاط دون ان يؤدي الى تأخير زمن تنفيذ المشروع ككل  
النهاية المتأخرة للنشاط.
- (222) في حال وجود اكثر من نهاية مبكرة تسبق أي نشاط فإننا نأخذ  
النهاية المبكرة الأطول زمنا
- (223) هو المدة بين الوقت المخطط وقت التنفيذ الفعلي  
الوقت الفائض
- (224) البداية المتأخرة للنشاط هي :  
أقصى تأخير في زمن بداية النشاط دون أن يؤدي ذلك إلى تأخير المشروع ككل
- (225) أقصى تأخير في زمن نهاية النشاط دون أن يؤدي ذلك إلى تأخير في زمن تنفيذ المشروع ككل هي:  
النهاية المتأخرة.
- (226) يقصد بالنهاية المتأخرة :  
أقصى تأخير في زمن نهاية النشاط دون ان يؤدي ذلك الى تأخير زمن تنفيذ المشروع ككل.
- (227) تكون النهاية المبكرة لأي نشاط تساوي :  
البداية المبكرة للنشاط مضافا لها الزمن اللازم للإنجاز

## المحاضرة السابعة

228) يتم تحديد ثلاثة اوقات محتملة لإنهاء كل نشاط من أنشطة المشروع في اسلوب بيرت

229) من الاوقات المحتملة لانتهاء النشاط المتفائل - المتشائم - الاكثر احتمالا

230) الوقت المتفائل هو...؟

اقصر وقت ممكن لتنفيذ النشاط.

231) الوقت المتشائم هو :

هو اطول وقت ممكن لتنفيذ النشاط اذا جاءت الظروف المؤثرة في غير صالح المشروع.

232) يتم احتساب التباين لاوقات المشروع باحتساب

التباين لكل نشاط من الأنشطة الحرجة للمشروع

233) المقصود بتسريع المشروع هو:

تسريع وقت إنتهاء المشروع.

234) تخفيض وقت إتمام المشروع يستلزم :

موارد إضافية.

235) من أسباب تسريع المشروع :

طلب الزبون ووجود خطأ في جدولة المشروع من الاساس.

236) من أسباب تسريع المشروع :

ظروف بيئية داخلية

237) من أسباب تسريع المشروع :

ظروف بيئية خارجية

238) من أسباب تسريع المشروع :

تغييرات قانونية وتشريعات حكومية

239) عامل من عوامل البيئية الداخلية قد يؤدي الى تأخر تنفيذ المشروع ككل :

عدم توفر السيولة

240) ان عملية تسريع المشروع تبدأ :

على المسار الحرج.

241) تسريع لوقت تنفيذ المشروع يعني :

تقصير وقت المسار الحرج

242) يتم احتساب تباين المشروع ككل وذلك:

بتجميع التباينات للأنشطة التي تقع على المسار الحرج وهي الأنشطة

243) يتم رسم شبكة المشروع بطريقة:

النشاط على القطب

## المحاضرة الثامنة

- (244) الهدف من وضع ميزانية المشروع هو تقدير تكلفة المشروع.
- (245) عملية تقدير تكلفة المشروع عن طريق :  
تحديد الموارد اللازمة لتنفيذ كافة أنشطة المشروع
- (246) يتم التعبير عن الكلف وادارتها عن طريق :  
موازنة المشروع
- (247) من فوائد موازنة المشروع:  
تخطيط المشروع
- (248) من فوائد موازنة المشروع:  
قياس الاداء
- (249) من فوائد موازنة المشروع:  
تخصيص الموارد
- (250) من فوائد موازنة المشروع:  
الرقابة
- (251) تعتمد طريقة المخصصات التقديرية على:  
تقدير المبالغ المالية حسب التجارب السابقة وبعض البيانات التاريخية
- (252) تعتبر هذه الطريقة سهلة وقليلة التكلفة عند استخدامها في التقديرات :  
طريقة المخصصات التقديرية
- (253) من طرق اعداد الموازنة طريقة المخصصات التقديرية وبهذه الطريقة :  
يتم حساب مخصصات تقديرية للمشروع تعتمد على التجارب السابقة والبيانات التاريخية.
- (254) اذا كانت الإدارة مركزية فإنها تميل الى استخدام أسلوب :  
طريقة اعداد الموازنة من اعلى الى اسفل .
- (255) من سلبيات هذه الطريقة أنها تحتل نسبة عالية من احتمال حصول خطأ في التقدير  
طريقة المخصصات التقديرية
- (256) كلما زاد حجم المشروع كلما أصبح بحاجة إلى طريقة :  
الأسفل إلى الأعلى
- (257) إذا كانت الإدارة غير مركزية فإنها تستخدم طريقة :  
من الأسفل إلى الأعلى
- (258) كلما زاد التنوع كلما أصبح المشروع اكثر حاجة الى استخدام طريقة :  
طريقة اعداد الموازنة من اسفل الى اعلى.
- (259) اختيار طريقة الموازنة من الأعلى إلى الأسفل او من الأسفل إلى الأعلى يعتمد على :  
الحجم - التنوع - الثقافة- النمط
- (260) من عوامل اعداد الموازنات التقديرية :  
حجم المشروع
- (261) واحدة من التالي ليست من اسباب تمويل المشاريع الغير المربحة:  
زيادة الارباح
- (262) تقوم المنظمة بتمويل مشاريع غير مربحة بهدف:  
دعم الميزة التنافسية - المسؤولية الاجتماعية - توسيع خط الإنتاج
- (263) تقوم المنظمات بتمويل مشاريع غير ربحية بسبب :  
تطوير معرفة جديدة. تطوير تقنية جديدة



264) من مزايا طريقة الموازنة من الأعلى إلى الأسفل انها طريقة ل :  
تدريب المستويات الإدارية العليا على التخطيط واتخاذ القرار،  
265) من مزايا طريقة الموازنة من الأعلى إلى الأسفل انها:  
اكثر دقة.

266) من سلبيات طريقة الموازنة من الأعلى إلى الأسفل أنها:  
غير دقيقة في عملية توزيع المخصصات،

267) تعتمد هذه الطريقة على عملية المقارنة بين المشاريع المماثلة التي تم تنفيذها  
الموازنة من الأعلى إلى الأسفل

268) يقصد بتجزئة هيكل العمل  
تحليل المشروع إلى مهمات

## المحاضرة التاسعة

- (269) من مزايا تكوين فرق العمل :  
تعطي قيمة أعلى لمخرجات العمل التنظيمي
- (270) من مزايا تكوين فرق العمل :  
تخلق جوا من الرضا للأعضاء العاملين في الفريق
- (271) من مزايا تكوين فرق العمل :  
تقرب وجهات النظر بين الأعضاء
- (272) من مزايا تكوين فرق العمل :  
تخلق جو من الإنتاج الفكري والإبداعي
- (273) من مزايا تكوين فرق العمل :  
تساهم في تقليل التكاليف
- (274) تستخدم لحل مشكلة معينة يراد حلها أو موضوع محدد مطلوب إنجازه  
فرق المهام
- (275) في هذا النوع تدخل فرق العمل التي تعمل في المشاريع  
فرق المهام
- (276) فرق الإدارة هي الفرق المتكونة من :  
الموظفين الذين يشرفون على الوحدات التشغيلية أو التنظيمية في المنظمة.
- (277) الفرق المتكونة من الموظفين الذين يشرفون على الوحدات التشغيلية أو التنظيمية في المنظمة هي :  
فرق الإدارة
- (278) فرق من خصائصها العمل في المجال الافتراضي :  
فرق العمل الالكترونية
- (279) أول مرحلة في بناء فريق العمل هي  
تحليل الحاجة إلى تكوين فريق عمل.
- (280) من مراحل بناء فريق العمل مرحلة اعداد ما يسمى بعقد الالتزام الذي يشكل مرجعية للفريق :-  
التشكيل
- (281) المرحلة الثانية من مراحل بناء فريق العمل...؟  
تحديد مهام ومسؤوليات فريق العمل.
- (282) من مراحل بناء فريق العمل مرحلة يميل العمال إلى التذمر هي مرحلة :  
ج -العصف.
- (283) من مراحل بناء فريق العمل مرحلة يجب على قائد الفريق التحلي بالصبر والمرونة في العمل هي  
مرحلة :  
أ -العصف
- (284) في مرحلة العصف  
يكون الضغط ويميل الفريق الى التذمر والاحساس بالتعب
- (285) في مرحلة العصف  
يقاومون العمل مع الفريق كمجموعة متجانسة
- (286) من اهم مراحل بناء الفريق :  
مرحلة المناشدة.
- (287) في مرحلة التطبيع  
يقل مستوى الصراع
- (288) في مرحلة التطبيع  
يبدأ الفريق بالتماسك

- (289) في مرحلة التطبيع يظهر النقد البناء كسلوك طبيعي
- (290) في مرحلة الإنجاز : تبدأ علاقة أعضاء الفريق بالاستقرار
- (291) في مرحلة الإنجاز : يبدأ الأداء في الارتفاع
- (292) في مرحلة الإنجاز : وضوح الأدوار للعاملين
- (293) في مرحلة المناشدة يتم: تقييم الأداء.
- (294) في مرحلة المناشدة يتم: تحديد الدروس المستفادة والاحتفال مدى مساهمته الفريق في إنجاح.
- (295) في مرحلة المناشدة: المشروع والمساهمة في تحقيق اهداف المنظمة الام.
- (296) في مرحلة المناشدة هي: مرحلة انهاء وتسليم المشروع
- (297) من أدوار المهام داخل فريق العمل نجد دور: المبادرة – معطي المعلومات – المنسق – الموجه – المقوم
- (298) من أدوار المحافظة والصيانة داخل فريق العمل نجد دور: واضع المستويات – المتابع – المعبر عن مشاعر الفريق
- (299) من أدوار ضد الفريق داخل فريق العمل نجد دور: العدواني – المعارض – الباحث عن الإعتراف والتقدير فقط
- (300) من أدوار ضد الفريق داخل فريق العمل نجد دور: الباحث عن المصلحة الذاتية – ذو العقلية المغلقة – المسيطر
- (301) من أدوار المهام داخل فريق العمل نجد دور: الباحث عن المعلومات الضرورية للمشروع.
- (302) من ادوار المحافظة والصيانة داخل فريق العمل نجد دور المشجع
- (303) من خصائص فريق العمل :
- تركيبية الفريق - وجود راعي - وجود عقد - التدريب
- (304) من خصائص فريق العمل :
- القواعد الأساسية - الأهداف الواضحة - المحاسبة
- (305) من خصائص فريق العمل :
- إجراءات اتخاذ القرار - الموارد - الثقة - اتصالات مفتوحة - القيادة
- (306) في فرق العمل عالية الكفاءة:
- هناك هدف مشترك لإنجاز أهداف المشروع .
- (307) اهم عناصر الاختلافات الثقافية بين الافراد :
- الدين والوظيفة والمهنة و الإهتمامات والثقافة

## المحاضرة العاشرة

- 308) كل طرف في المنظمة يسعى لتحقيق مصالحه وهذا يخلق التعارض بين الأطراف وينتج ما يسمى : الصراع التنظيمي.
- 309) ترى المدرسة الكلاسيكية أن الصراع: شئ ضار ويجب تجنبه
- 310) تنظر المدرسة الكلاسيكية للصراع على انه : شئنا ضارا وغير شرعي ويجب تجنبه بل وقمعة وعدم السماح بحصوله.
- 311) مدرسة ترى بأن الصراع هو شئ ضار ويجب تجنبه هي المدرسة : الكلاسيكية
- 312) تنظر المدرسة السلوكية للصراع على إنه : أمر لامفر منه وانه حيوي في عملية التغيير لكنه مكلف.
- 313) يرى انصار الاتجاه المعاصر ان الصراع ليس ضارا او مفيدا في حد ذاته ولكنه شئ حتمي ولا يمكن استبعاده من المنظمة .
- 314) من أسباب الصراع وجود : أفكار مختلفة
- 315) معظم الصراعات مرتبطة ب : حالة عدم التأكد
- 316) شدة التعقيد في بيئة عمل المشروع ناتجة عن وجود مدخلات من أشخاص وأقسام ومنظمات عديده ومختلفة عن بعضها
- 317) شدة التعقيد في بيئة عمل المشروع ناتجة عن وجود الإعتماذية بين الأنشطة
- 318) الأهداف الرئيسية الثلاث للمشروع : الوقت ، التكلفة ، والمواصفات
- 319) من اسباب الصراع في المشاريع مشاعر مختلفة
- 320) الصراع بين أعضاء فريق غالبا ما يكون بسبب : د -غموض في الأدوار و سوء توزيع العمل بين الافراد.
- 321) من مستويات الصراع في المشروع - صراع بين المشروع وجهات خارجية ومنها : المورددين ، مقاولي الباطن ، هيئات حكومية
- 322) وجود صراع بين الأفراد داخل فريق المجموعات : د- وجود غموض في المسؤوليات والصلاحيات في اتخاذ القرار. يطلق مصطلح " صراع الحلفاء" على:
- الصراع بين المجموعات داخل المشروع
- 323) صراع الحلفاء هو :
- الصراع بين المجموعات والأقسام داخل المشروع.
- 324) صراع الخصوم غالبا ما يكون هذا الصراع على : الشروط التعاقدية.
- 325) المشاكل المتعلقة بالأولويات , كمصدر من مصادر الصراع : عدم وضوح في توزيع المسؤوليات والصلاحيات والأدوار.
- 326) مصادر الصراع عبر مراحل حياة المشروع : الأولويات - الإجراءات - الجداول - الكلف - المشكلات الفنية - العمالة - الأمور الشخصية

- (327) يقصد بالمشكلات الفنية:
- (328) مدى توفر الحلول الفنية للمشكلات التي قد تواجه المشروع عبر المراحل المختلفة تتعلق المشكلات الفنية بـ :
- المهارات الفنية – الوسائل التكنولوجية
- (329) أدوات حل الصراع
- التفاوض – الشراكة - مذكرة تفاهم
- (330) من أدوات حل الصراع في المشروع نجد التفاوض وهو :
- اتفاق يشعر معه كل الفريقين أنه راض عن ما حصل عليه
- (331) يهدف التفاوض إلى...؟
- د- الوصول إلى حل للخلافات.
- (332) واحدة من التالي ليست من مبادئ التفاوض...؟
- التركيز على المواقع الوظيفية.
- (333) من المبادئ التي يركز عليها التفاوض الفعال :
- د -التركيز على المصالح والفوائد.
- (334) أحد متطلبات عملية التفاوض الفعال :
- أ -تنمية الأمانة وإيجاد الثقة.
- (335) الشراكة الناجحة لحل الصراعات تشترط وجود..؟
- ب- دعم كبير من الإدارة العليا.
- (336) من شروط نجاح عملية التفاوض - الحل المرضي في التفاوض يجب أن يتم:
- أن دون الإعتداء على أهداف المشروع
- (337) من شروط نجاح عملية التفاوض
- فصل الجوانب الشخصية عن المشكلة المتفاوض عليها.
- (338) قبل المحاولة في الوصول الى اتفاقية يجب العمل على :
- اكتشاف وابتكار خيارات تحقق المنافع والمصالح للأطراف المتفاوضة.
- (339) من شروط نجاح عملية التفاوض
- الإصرار على استخدام معايير موضوعية في التفاوض.
- (340) تهدف الشراكة الى
- اسس مبنية على المصالح والثقافة المشتركة للوصول الى الاهداف
- (341) من شروط الشراكة الناجحة:
- القبول بالتحسين والتطوير المستمر للأهداف المشتركة.
- (342) مذكرة التفاهم أحد أدوات حل الصراع في المشاريع يسمى عند البعض :
- عقد الالتزام.
- (343) عقد الالتزام هو
- مذكرة التفاهم
- (344) في مذكرة تفاهم يوافق كل طرف من الأطراف على:
- ما يجب فعله. متى يجب فعله. ماهي الموارد اللازمة.
- (345) تشكل مذكرة التفاهم مرجع لأسس متفق عليها بين الأطراف المشاركة في المشروع :
- لتقليل الصراعات في المستقبل

## المحاضرة الحادية عشر

- (346) من عناصر البيئة الداخلية للمنظمة...؟  
فرق العمل - العمال
- (347) من عناصر البيئة الداخلية للمنظمة  
الهيكل التنظيمي ، ثقافة المنظمة
- (348) عناصر البيئة الخارجية  
البيئة الإقتصادية ، الإجتماعية ، ، المالكون
- (349) من عناصر البيئة الخارجية :  
الموردون. الزبائن
- (350) البيئة المؤكدة هي...؟  
البيئة التي تكون فيها جميع البيانات المطلوبة متوفرة والنتائج معروفة.
- (351) في البيئة المؤكدة...؟  
جميع البيانات المطلوبة متوفرة.
- (352) تتميز حالة التأكد التام في البيئة بوجود  
معلومات كثيرة ومتوفرة .
- (353) في بيئة التأكد التام يتم اختيار القرار الأفضل للمشروع :  
الأعلى منفعة او الأقل كلفة
- (354) يمكن استخدام معيارين مختلفين لإتخاذ قرار الاختيار في البيئة الخطرة هما :  
القيمة المالية المتوقعة و خسارة الفرصة المتوقعة
- (355) تتميز البيئة الخطرة بوجود...؟  
احتمالات متوقعة لبدائل معروفة.
- (356) في البيئة الخطرة :  
الاحتمالات المتوقعة للبدائل المعروفة.
- (357) ان معيار القيمة المالية المتوقعة يأخذ بعين الاعتبار البديل الذي يحقق:  
اكبر عائد مالي.
- (358) معيار خسارة الفرصة المتوقعة يأخذ في الاعتبار البديل الذي يحقق :  
أقل خسارة مالية متوقعة.
- تتميز حالة عدم التأكد التام في البيئة بوجود:  
غموض كبير
- (359) يفترض متخذ القرار عبر المعيار المتفائل:  
الظروف كلها لصالحه
- (360) يفترض متخذ القرار عبر المعيار المتفائل أن:  
الظروف ملائمة جداً لنجاح المشروع
- (361) يسمى المعيار المتشائم معيار :  
أفضل الأسوأ
- (362) في المعيار العقلاني يفترض متخذ القرار ان:  
الاحتمالات متساوية
- (363) من خلال معيار لابلاس (العقلاني) يتم تحديد البدائل عن طريق :  
حساب الوسط الحسابي لكل بديل من بين البدائل
- (364) معيار الواقعية هو المعيار:  
الذي يكون توفيقى بين المتشائم والمتفائل

- (365) معيار توفيقى بين المتشائم والمتفائل ويتم تحديد البدائل باستخدام معامل التفاؤل هو :  
معيار الواقعية
- (366) في بيئة عدم التأكد يمكن استخدام المعيار التالي للمساعدة في اتخاذ القرار المناسب :  
معيار الندم.
- (367) معيار Regret - احد المعايير المستخدمة في بيئة عدم التأكد التام وتسمى :  
معيار Savage
- (368) يسمى معيار savage معيار :  
الندم
- (369) المرحلة الأولى من عملية إدارة المخاطر هي ...?  
تخطيط المخاطر.
- (370) مراحل ادارة المخاطر :  
تخطيط - تقييم - معالجة
- (371) أول مرحلة من مراحل إدارة المخاطر :  
مرحلة التخطيط للمخاطر.
- (372) من مخاطر مرحلة التخطيط نجد...?  
تخطيط سريع ومتهور.
- (373) تصنف المخاطر من حيث مصدرها الى نوعين :  
مخاطر خارجية و مخاطر داخلية.
- (374) عند استخدام المدير لإستراتيجية إستبقاء المخاطر فهو...?  
يعلم أن المخاطر موجودة ويتعامل معها.
- (375) في استراتيجىة المنع يقول مدير المشروع :  
لن أقبل بالمخاطر ولن أنتظر حصولها .
- (376) عند استخدام المدير لإستراتيجىة التسكين للمخاطر فهو...?  
يستخدم الوسائل الضرورية لمراقبة المخاطر.
- (377) من مخاطر إعتداد المشروع :  
عدم توفر خبراء، عدم وجود دراسات جدوى، أهداف غير واضحة
- (378) من مخاطر تنفيذ المشروع:  
غياب المهارات، الطقس، تغيير في جداول المشروع، غياب المواد
- (379) من مخاطر إنهاء المشروع:  
جودة رديئة، عدم قبول الزبون بالمشروع، مشاكل سيولة نقدية
- (380) من مخاطر تخطيط المشروع:  
تخطيط سريع و متهور، عدم وضوح خصائص المشروع
- (381) من مخاطر تخطيط المشروع:  
عدم توفر الدعم الإداري، عدم وضوح في تحديد الأدوار
- (382) وفق استراتيجىة التسكين يقول مدير المشروع :  
انا سوف استخدم المقاييس الضرورية اللازمة لمراقبة المخاطر والسيطرة عليها.
- (383) الخيار الذي يؤدي لظهور نتائج غير مرغوبه  
استراتيجىة المنع
- (384) هي المخاطر التي تؤثر على جميع المشاريع التي تعمل في السوق  
مخاطر السوق
- (385) وفق استراتيجىة التحويل يقول مدير المشروع :  
سأجعل الآخرين يشاركونني في تحمل المخاطر من خلال التأمين على المشروع

## المحاضرة الثانية عشر

(386) اول خطوة من خطوات الرقابة هي :

قياس الأداء الفعلي

(387) من عناصر الرقابة:

مقارنة الأداء الفعلي بالمعايير الموضوعية محددة مسبقا

(388) من عناصر الرقابة:

القيام بإجراء التحسين على الأداء

(389) من اهداف عملية الرقابة في المشروع الرقابة على اهداف المشروع وفيه يتم :

الرقابة على الوقت والكلفة والمواصفات.

(390) من امثلة الرقابة على موجودات المشروع - الرقابة على :

الموجودات المادية

(391) الرقابة على الموارد المالية تشمل الرقابة على :

موازنة المشروع

(392) تشمل الرقابة على الموارد المالية :

الرقابة على الموجودات الجارية.

(393) في نظام الضبط الدرجة الثاني...؟

يتم معاير النظام من الاساس عن طريق اجهزة اضافية.

(394) وفق هذا النوع تقوم الحساسات فقط بقياس المخرجات فقط هو نظام :

الضبط من الدرجة الأولى.

(395) الرقابة اللاحقة تشمل :

أهداف المشروع.

(396) على مستوى محطات العمل يتم...؟

احتساب الاوقات والتكاليف الخاصة بنقاط الانجاز

(397) من ادوات الرقابة المالية ويمكن استخدامها في الرقابة على المشاريع

الميزانية العمومية

(398) من أدوات الرقابة على المشروع :

القيمة المكتسبة

(399) من أدوات الرقابة على المشروع :

النسبة الحرجة

(400) من خصائص نظام الرقابة

يحقق اهداف المشروع ويرضي الزبون.

(401) من الابعاد التي تعكس نجاح المشروع :

رضاء الزبون

(402) نظام الضبط من الدرجة الثالثة يقوم بـ :

تكييف تلقائي مع البنية



## المحاضرة الثالثة عشر

- (403) من العوامل التي تؤدي الى انهاء المشروع :  
عوامل تكنولوجية وعوامل اقتصادية وعوامل تسويقية.
- (404) احتمال ضعيف لتحقيق الاهداف التقنية يدخل ضمن العوامل :  
التكنولوجية لانتهاء المشروع.
- (405) من العوامل التسويقية التي تؤدي الى انهاء المشروع :  
اشتداد التنافس وتفوق المنافسين
- (406) من العوامل الأخرى التي تؤدي الى انهاء المشروع :  
الوقت الطويل - تأثير سلبي للمشروع - عدم القدرة على المضي في المشروع
- (407) من العوامل التسويقية التي تؤدي الى انهاء المشروع :  
تغير في احتياجات السوق.
- (408) يحصل الانهاء بالإطفاء اذا :  
لم ينجح المشروع ( مثل فشل دواء في العلاج ) .
- (409) يحصل الانهاء بالإطفاء اذا :  
حصلت تغييرات بينية تؤدي إلى قتل المشروع ( مثل انفجار تشالنجر ) .
- (410) يحصل الانهاء بالإطفاء:  
عندما تكون الإدارة العليا غير مقتنعة باستمرار المشروع .
- (411) الانتهاء بالإطفاء يحصل في حالة ما يسمى :  
الإنهاء بالقتل العمد.
- (412) يحصل الانهاء بالإطفاء اذا :  
نجح المشروع ووصل الى اهدفه.
- (413) يحصل الإنهاء بالتكامل اذا :  
حقق المشروع أهدافه كامله وبالمواصفات المرغوب فيها
- (414) يحصل الإنهاء بالتجويع والإهلاك اذا :  
تم تخفيض الموارد المالية تدريجيا وترك المشروع حيا من الناحية القانونية
- (415) أول مراحل عملية إنهاء المشروع هي مرحلة :  
عملية القرار.
- (416) اخر عملية إنهاء المشروع - عملية :  
اعداد التقرير النهائي.
- (417) تنفيذ الانهاء مرحلة من مراحل عملية إنهاء المشروع ويتم فيها :  
تجهيز الفواتير النهائية للمشروع.
- (418) تنفيذ الانهاء مرحلة من مراحل عملية إنهاء المشروع ويتم فيها :  
إكمال الوثائق اللازمة
- (419) تنفيذ الانهاء مرحلة من مراحل عملية إنهاء المشروع ويتم فيها :  
إعادة توزيع الأصول والموارد
- (420) تنفيذ الانهاء مرحلة من مراحل عملية إنهاء المشروع ويتم فيها :  
المراجعة القانونية - المتابعة والدعم