

# أهم ماتم ذكره في المحاضرات المباشرة لـ مقرر مبادئ الإدارة

## المحاضرة المباشرة الأولى

- ١- التواريخ ليست معكم في الاختبار ..
- ٢- جميع التعداد مهم واسماء العلماء مهم والتعاريف تحفظ ..
- ٣- المذاكرة من المحتوى بالاضافة الى شرحه في المحاضرات المسجلة ..
- ٤- النسخ واللصق لا يحسب الدرجة اكتبوا الاجابات بأنفسكم
- ٥- المذاكرة ليست من الكتاب والملخصات
- ٦- طريقة اسئلة الاختبار نفس طريقة الواجبات
- ٧- ما في عمليات حسابيه في الاختبار ما في مصطلحات انجليزيه وممكن يجي من الرسومات اسئله لا بد فهم الرسومات ..
- ٨- النظام يختار اعلى درجه في الواجبات سواء كانت في البلاك او الافتراضي .
- ٩- ٥٠ سؤال اختياري ( موضوعي )
- ١٠- وضع الدكتور بأن المناقشات كل شخص بطريقته فهمها وحلها ع المناقشه ..

## المحاضرة المباشرة الثانية

### الفصل الرابع :

تكلم عن الاهداف المنظمة مستويات الاحداث  
اهميه الاهداف ، خصائص ، اهم مجالات ، وعيوبها ..  
نوع الخطط ع حسب مستويات الشمولية " وع حسب مدى الزمني وفي خطه ع شكل مستمر ...

### الفصل الخامس :

تكلم عن ؟؟ اتخاذ القرار ؛ اثر التكنولوجيا ؛ مستويات اداريه ؛ مفهوم القرارات ؛ اتخاذ القرار  
مبرمجه وغير مبرمجه ، ظروف اتخاذ القرار، نماذج اتخاذ القرار، ومشاركه في اتخاذ القرار  
عوامل مؤثرة في المشكلة ، مزايا المشكلة ؛(كل المصطلحات معنا ٥٠ فقرات ركزوا ع الفهم )  
وظائف ؛بدائل ؛ ع اي اساس تجميع وظائف الادارية ؛هياكل حديثة وموصفيه المحدود .... الخ

### الفصل السادس :

السلطة ؛ خصائص ؛نطاق الاشراف ؛ ما هو الحد المنتشر ؛ ومركزيه واللامركزية ؛؛ والسلطة الوظيفية  
ومراحلها ..

### بشكل مختصر جداً هذه النقاط المهمة بالمحاضرة

- التركيز على المحتوى مع الشرح لأن الاختبار لن يكون خارج منهما .
- شرح الدكتور مراجعة سريعة عن
- ( التخطيط وصياغة الأهداف ) ( اتخاذ القرارات ودور التكنولوجيا المعلومات ) ( التنظيم )
- طرح اسئلة بسيطة كتوضيح لنماذجه
- المصطلحات الانجليزية والتواريخ ليست معنا
- أسماء العلماء والتعدادات والرسومات التوضيحية مهمة .
- الاختبار ٥٠ سؤال عليها ٧٠ درجة .

## الاسئلة

١ / ..... هي خطط تعدها الإدارة الوسطى وهي موجهة لمساعدة لتنفيذ الخطط الاستراتيجية :

أ/ الخطط التكتيكية

ب/ الخطط التنفيذية

د/ الاهداف التكتيكية

ج/ الخطط التشغيلية

٢ / أي من التالي من العوامل المؤثرة في مستوى مشاركة الأفراد في عملية اتخاذ القرار مع المدير :

أ/ مدى أهمية القرار

ب/ عمر المنظمة

ج/ عمر المدير

٣ / اختر التعريف المناسب لهذا المصطلح :

المسؤولية هي ..... :-

أ/ محاسبة أصحاب السلطة والمسؤوليات عن مهامهم بالمنظمة .

ب/ نقل او تفويض صلاحيات او سلطات جزئية الى مستوى اداري ادنى .

ج/ تعهد والتزام الفرد في المنظمة في اداء مهامه ضمن السلطة التي منحت له .

( ربما يأتي السؤال اختر تعريف ، او عوامل ، او خطوات ، أو احداث )

ملاحظه مهمة :

الاسئلة السابقة هي بعض النماذج المطروحة من صيغ اسئلة الاختبار للدكتور

## المحاضرة المباشرة الثالثة

- شرح الدكتور مراجعة سريعة التالي :  
( القيادة ) ، ( التحفيز وبناء فرق العمل ) ، ( الاتصالات )
- المحاضرة المباشرة الرابعة ستكون عبارة عن :  
( نماذج لأسئلة الاختبار والمحاضرة تكون الاسبوع القادم ) .
- التعداد والعلماء معكم بالاختبار .
- المعلومات بالتخطيط مهمة .
- لا توجد رسومات بالاختبار .
- الاختبار سيكون موضوعي ( اختيارات متعددة ) ودرجة النجاح من ٦٠ درجة .
- المحاضرات المسجلة مع المحتوى تكتفي بالنجاح ، والاسئلة ستكون منها .
- لا يوجد كتاب

## المحاضرة المباشرة الرابعة

✓ شرح سريع للثلاث الفصول الأخيرة ( الرقابة - اخلاقيات الاعمال - والمسؤولية

الاجتماعية للمنظمة والريادة ) ونبذة عن وظائف المنظمة

✓ التعداد الذي يحتاج ترتيب يحفظ بالترتيب ، والتعداد الذي لا يحتاج يقرأ ويفهم .

✓ مهمة التعريفات واسماء العلماء معنا

✓ الرسومات ليست معكم ،، فقط رسومات التعداد معكم

✓ المصطلحات الانجليزية والتواريخ محذوفة

✓ المقارنة بين المدير والقائد حفظ أول خمسة نقاط تكفي

✓ الاختبار من كل المنهج ومهم

✓ الاسئلة اغلبها سهلة لكن المهم الاجتهاد في المذاكرة

✓ التركيز على المحتوى والشرح والنجاح من ٦٠ درجة

✓ الاسئلة اختيارية ( موضوعية )

## اسئله للمراجعة فقط!!!

١/ اهتمت ..... بدراسة تأثير الوقت والحركة على الانتاجية :

- أ- المدرسة السلوكية
- ب- المدرسة الكلاسيكية
- ت- المدرسة الكمية

٢/ عملية تقسيم وتوزيع الاعمال وتخصيص الموارد وانشاء الادارات والاقسام :

- أ- الترتيب
- ب-التقسيم
- ت-التخطيط

### ث-التنظيم

٣/ أي من التالي ليس من البيئة الخارجية الخاصة للمنظمة :

- أ- المنافسون
- ب- الزبائن
- ت- المجهزون
- ث- بيئة العمل المادية

٤/ من وسائل تحسين فعالية الاتصال :

- أ- مقاطعة المرسل لمعرفة محتوى الرسالة بسرعة
- ب-عدم الاهتمام بمشاعر المرسل
- ت-الانتباه للإشارات غير اللفظية الصادرة من المرسل
- ث-فهم الرسالة بشكل عام بغير حاجة عن بعض الاشارات

٥/ من مستويات الرقابة ..... وهي تركز على فعالية المنظمة ككل والوظائف

الرئيسية فيها :

- أ- الرقابة المالية
- ب-الرقابة الهيكلية
- ت-الرقابة الاستراتيجية
- ث-الرقابة المعلومات

صدي الأمل