

اهم ماذكر في المباشره الرابعه اداره عامه

طلاب وطالبات

الطلاب ..

بعض التوجهات للاختبار

فقط اذكر ب اهم ما جاء في المحاضرتين الثالثه عشر والرابعه عشر

وليس بمعنى ان الاختبار سيأتي منها فقط ,,

١ - قضيه الحكومه الالكترونيه أصبحت من القضايا المهمه جدا

٢ - الاتجاهات الحديثه للاداره أيضا من القضايا المهمه

**بخصوص المحاضره الثالثه عشر والرابعه**

هي فرصه للتعرف للتوجهات الجديده من الاداره ويعمل بها وليست هيه الوحيده في أشياء أخرى

كالبحوث والدراسات والتطبيقات ولكن نختصر هذه العناصر لنتعرف على اهم الأشياء

- الحكومه الالكترونيه من القضايا المهمه وتنبع من الفوائد التي تحققها الحكومات والإدارات من تطبيق هذه الفلسفه الجديده بمعنى ثقافه جديده ان المستهلك والمستفيد يكون عنده خدمات متميزه والحكومه عندها فائده من التقليل الميزانيات الضخمه ,,

**نبدأ با اسئله الطلاب ...**

١ - كل فصل ومحاضرها فيها مجموعه من الاسئله من 50 سؤال بمعنى ان كل محاضره

بيجي منها اسئله

٢ - قضيه الحفظ والفهم ترجع للطالب في طلاب يحفظون وطلاب يفهمون , لكن الذي

يستخدم الفهم ممكن بسهوله انه يجيب ع الاسئله ,,

٣ - ليس هناك فصول مهمه وفصول غير مهمه كل الفصول مهمه

٤ - الخيارات هل هي متشابهه؟؟ لا يستطيع اجيب عنه لان الطالب هو الذي يحدد اذا فهم

السؤال بيعرف فين الاجابه , واللي ما يذاكر بتتشابه عليه الإجابات

٥ - العلماء قد اعطيك نظريه واسال عن اسم العالم لها ,

٦ - طريقه المذاكره هي ان تذاكر الشرائح بطريقه جيده واذا انتهيتم ارجعو لكل فصل

بالكتاب للتعلم في الفهم لتقودكم للمذاكره والكتاب متوفر , واعرف ان الكثير يعمل

ولديه ظروف واقدر ذلك ولكن نحن ملزمين بذلك , لان اذا أعطيت ماده كما هي تعتبر

خداع , لان هذا واجبنا .

٧- يمكن يجي سؤال يتعلق ب مرحله من مراحل العمليه واطلب منك تحددتها هل هي مرحله أولى او رابعه يعني **(( ذاكرو بالترتيب ))**

٨- كم هي نسبه الصعوبه ؟؟ لا استطيع التحديد لانها تعتمد عليكم وعلى مذاكرتكم  
٩- المسئوليه والسلطه غالبا في الاداره ونقول لكل وظيفه لها سلطات معينه وكلما زادت المسئوليه زادت السلطه ونتكلم عن التفويض والتمكين بمعنى نفوض السلطه ولا نفوض المسئوليه ,, والتمكين يذهب الى ابعد حد وهو يفوض للسلطات والمسئوليه تنتقل للشخص المفوض اليه

١٠- لا يكلف شخص بمهام معينه وصلاحيه معينه بدون مايكون فيه مراجع قانونيه وهناك بدايه ونهايه ,لان اذا خليناها مفتوحه يثير عدم فهم للأطراف داخل الاداره ويصبح أداء ضعيفه

١١- اليوم الإدارات تتوجه نحو التخصصات الدقيقه ويسمح ب إيجاد كفاءات ومهارات عاليه

١٢- بخصوص خطوات اتخاذ القرار , كل قرار يمر بخطوات , ولا يمكن نتكلم عن اتخاذ قرار دون ان تكلم عن محتويات ومراحل التي يمر بها , وافهمها من تجربه معينه ك مواصله الدراسه في بلد معين فهذا القرار ما اتخذه الا بعد تحديد كل شي وتحديد البدائل

١٣- الدليل التنظيمي هو اللي يشرح كل شي بالتفصيل والهيكل التنظيمي هو الخارطه الاكاديميه وتعلن وتعرف بها يعني الكل يعرفها ,

١٤- طريقه أخرى للمذاكره **(مع الاصحاب)** انت تذاكر فصل وصاحبك فصل وتتناقشون فيها فهي تساعدكم ع الحفظ وترسيخ الفكره

١٥- **سلبيات عدم التفويض** , مثلا شخص في منظمه معينه لا يفوض ويذهب لمهام اخر دون تفويض ويسبب مشاكل , من تراكم المهام وتدمر لدى المستفيدين وعدم رضاهم

١٦- المنظمه المتعلمه لا يمكن ان تبقى جامده فهي دائما تتعلم ولا يمكن ان تبقى جامده فهي تتعلم لكي تتاقلم مع التغيرات فمن الضروري نتكلم عن المنمه المتعلمه لانها تدرب افرادها ب استمرار ليجددوا مهاراتهم وتحافظ المنظمه على وجودها ف السوق ,

١٧- بخصوص اسئله المراجعه سوف ارفقها لكم ان شاء الله

١٨- الهيئات الحكوميه قضيه الاستقطاب قضيه مركزيه , وفي علاقه وطيده بين استقطاب كفاءات معينه قادره على ان تفوض لها ,

١٩- لا يوجد أي شيء محذوووووووف

٢٠- نعم هناك علاقه بين التوريد والعامه

٢١- يمكن الاعتماد على الاختبارات السابقه للمذاكره

طالبات .... والشكر موصول الى الأخت ام ريم لتدوينها للمحاضره ,,

١- طريقه المذاكره قراءه الشرائح بتمعن والاستماع للمحاضرات المسجله والمباشره ثم الرجوع

للكتاب للتمعن اكثر

٢- الترتيب مهم في المراحل مثلا سؤال المرحله الأولى كذا .... فلا بد من الترتيب

٣- التواريخ ممكن تجي والعلماء معانا والمصطلحات الانجيليزيه

٤- لمن يذاكر سيجد الاجابه بين الخيارات

٥- لاداعي للحفظ من ظهر قلب ولمن تذاكر ستعرف الاجابه

٦- الاسئله ستكون بنفس صيغه المراجعه واسئله الواجب

٧- لن يكون هناك اسئله خارج المحتوى

٨- ذكر من بين المصطلحات اعاده الهندسه

وبالتوفيق للجميع ,

لوسيندآ,