

استلة مبادئ الادارة العامة للدكتور الريح مرتبه على محتوى الدكتور نذير

المحاضرة الأولى

١/ تعتبر الادارة علم وفن لأنها تتميز بوجود اعتبارات وفنية في وقت واحد :

- أ- مرجعية
- ب- مرحلية
- ت- علمية
- ث- عادية

٢/ قدم علم النفس الكثير من المفاهيم للادارة العامة :

- أ- المعادلات الرياضية
- ب- التخطيط الاستراتيجي
- ت- الاستحواذ
- ث- الترقية

٣/ الرابط بين الادارة العامة وعلم السياسة يأتي من خلال مشاركة الادارة بوضع للدولة :

- أ- العلاقات العامة
- ب- الموازنة العامة
- ت- الاحتفالات العامة
- ث- السياسة العامة

٤/ إن وجود مدارس وكليات تمنح شهادات في الادارة العامة يمثل المرحلة من الادارة العامة :

- أ- الأولى
- ب- الثانية
- ت- الثالثة
- ث- الرابعة

٥/ من مداخل دراسة الادارة العامة المدخل ويكون التركيز فيه الحقوق الدستورية والقانونية للحكومة وسلطاتها :

- أ- الوظيفي
- ب- الاجتماعي النفسي
- ت- الدستوري القانوني التاريخي
- ث- الأسري

٦/ إن وجود مدارس وكليات تمنح شهادات في الادارة العامة يمثل المرحلة من مراحل تطور الادارة العامة :

- أ- الثالثة
- ب- الثانية
- ت- الأولى
- ث- الرابعة

٧/ من دراسة الادارة العامة المدخل الدستوري القانوني التاريخي ويكون التركيز فيه الحقوق الدستورية والقانونية للحكومة

- وسلطاتها :
- أ- مداخل
- ب- مميزات
- ت- قواعد

ث- مشاكل

٨/ قدم علم النفس الكثير من المفاهيم للادارة العامة مثل مفهوم :

- أ- الرقابة المالية
- ب- التخطيط المالي
- ت- التنظيم
- ث- الترقية والحوافز**

المحاضرة الثانية

١/ من الأسس التي يقوم عليها التنظيم البيروقراطي تعين لكي تتمكن من تنفيذ المهام بدقة:

- أ- المدير
- ب- الإسراع
- ت- الأكفاء**
- ث- الأحدث تخرجاً

٢/ من النقاط التي ركزت عليها نظرية تايلور وجوب التعاون بين الادارة و :

- أ- المالك
- ب- الجهات الحكومية
- ت- المنافسين
- ث- العمل**

٣/ من النقاط التي ركز عليها فريديريك تايلور عملية تحليل خطوات العمل واستبعاد غير الضرورية :

- أ- الملاحظات
- ب- الأماكن
- ت- الحركات**
- ث- العلاقات

٤/ من الاعتبارات التي ساعدت على ظهور زيادة ثقافة ووعي العمال وتحسين مشاكل العمل :

- أ- الادارة العلمية
- ب- النظرية البيروقراطية
- ت- المدرسة الكلاسيكية
- ث- مدرسة العلاقات الإنسانية**

٥/ تعتبر تجارب والتي انجزت بمصنع هوتون بمدينة شيكاغو حجر الاساس لمدرسة العلاقات الإنسانية :

- أ- فريديريك تايلور
- ب- ادم سميث
- ت- هنري فايدل
- ث-ilton Mayo**

٦/ من النتائج التي توصلت إليها تجارب هوتون ميل الأفراد لتكوين تنظيمات :

- أ- رسمية
- ب- غير رسمية**
- ت- مرنة
- ث- جامدة

- ٧/ إن جوهر..... هو أن المنظمة نظام مؤلف من مجموعة أجزاء ترتبط مع بعضها البعض من تفاعل وتبادل :
- نظريّة النّظام التعاوني
 - نظريّة النّظم**
 - نظريّة العلاقات الإنسانيّة
 - نظريّة ماسلو

- ٨/ من التي يقوم عليها التنظيم البيروقراطي تعين الأكفاء لكي تتمكن من تنفيذ المهام بدقة:
- الأسس**
 - الاسماء
 - التنظيمات
 - المناقضات

- ٩/ من النتائج التي توصلت إليها تجارب هوثورن ميل الأفرادالتنظيمات غير رسمية :
- محارية
 - تكوين**
 - هدم
 - تجنب

- ١٠/ من النقاط التي ركزت عليها نظرية تايلور وجوب التعاون بين الإدارة و.....:
- الحكومة
 - أصحاب العمل
 - المحاسبة
 - العمال**

- ١١/ إن جوهر نظرية النظم هو أن المنظمة نظام مؤلف من مجموعة ترتبط مع بعضها البعض من تفاعل وتبادل:
- مكاتب
 - اجزاء**
 - مستودعات
 - جمعيات

المحاضرة الثالثة

- ١/ تعتبر الخطط من مهام الإدارة الوسطى وتكون مدتها الزمنية متوسطة الأجل:
- الاستراتيجية
 - التشغيلية
 - التنكيبية**
 - طويلة الأمد

- ٢/ من مقومات التخطيط ففي تعبّر عن اتجاهات الإدارة في تحديد السلوك :
- التبؤ
 - السياسات**
 - الأهداف
 - الإجراءات

٣/ من أنواع السياسات وتهدف لتحقيق العدالة وتكافؤ الفرص وكيفية تقديم الخدمات:

- أ- السياسات الأساسية
- ب- السياسات الوظيفية
- ت- السياسات الضمنية
- ث- السياسات العامة**

٤/ السياسات هي سياسات تهدف لتحقيق العدالة وتكافؤ الفرص وكيفية تقديم الخدمات :



- أ- الأساسية
- ب- الوظيفية
- ت- العامة**
- ث- الضمنية

٥/ من الشروط الواجب توافرها في الاجراءات السليمة وتعني أن تكون مكملة لبعضها البعض :

- أ- الدقة والوضوح
- ب- البساطة والسهولة
- ت- التناسق والانسجام**
- ث- المرونة

٦/ من اهم المشكلات التي تنتج عند أتباع هي جمود التفكير:

- أ- السياسات
- ب- الاجراءات**
- ت- الخطط
- ث- الاهداف

٧/ تعتبر الخطط من مهام الإدارة العليا:

- أ- الاستراتيجية**
- ب- قصيرة الأجل
- ت- المتوسطة الأجل
- ث- التشغيلية

٨/ من مقومات التخطيط فهي تعبر عن اتجاهات الإدارة في تحديد السلوك:

- أ- الاجراءات
- ب- الاهداف
- ت- السياسات**
- ث- الرؤية

٩/ تهدف السياسات العامة لتحقيق العدالة وتكافؤ الفرص وكيفية تقديم. :

- أ- الاستشارات
- ب- المنتجات
- ت- القروض
- ث- الخدمات**

١٠/ من الشروط الواجب توافرها في الاجراءات السليمة وتعني أن تكون مكملة لبعضها البعض:

- أ- الوضوح
- ب- التعقيد

ت- التحليل والتفعيل

ث- التناسق والانسجام

١١/ إن المدة الزمنية للتخطيط هي سنة واحدة فقط :

أ- طویل المدى

ب- متوسط المدى

ت- قصير المدى

ث- الاستراتيجي

١٢/ هنالك مجموعة من العمليات التي تتبع في مرحلة إعداد الخطط منها وفهـا يتم طرح مجموعة من الأسئلة والعلاقات حول الظروف الداخلية والخارجية واتجاهات التغيير:

أ- وضع البدائل

ب- اختيار البديل الأنسب

ت- وضع الافتراضات

ث- تحديد الأهداف

١٣/ من سلبيات الاعتماد على جهات خارجية في عملية وضع الخطة هو تركيز الخبراء الخارجيين على وعدم إمامته بالبيئة المحيطة بالعمل :

أ- الإدارة

ب- التنظيم الداخلي

ت- المنافسين

ث- العوامل التكنولوجية

١٤/ من مراحل إعداد الخطة مرحلة ويتم فيها التأكد من عدم وجود أي انحرافات :

أ- التنفيذ

ب- الأعداد

ت- المتابعة

ث- الموافقة

١٥/ الهدف من التخطيط.. هو تحقيق الترابط الاجتماعي وتعزيز الروابط الإسلامية وعلاقات الجوار والاهتمام بمصلحة الجماعة

أ- العسكري

ب- الاقتصادي

ت- الاداري

ث- الاجتماعي

١٦/ هناك مجموعة من العمليات التي تتبع في مرحلة إعداد الخطط منها وضع الافتراضات وفيها يتم طرح مجموعة من الأسئلة وال العلاقات حول الظروف الداخلية والخارجية التغيير:

أ- خطط

ب- اتجاهات

ت- أنواع

ث- إمكانية

١٧/ من سلبيات الاعتماد على في عملية وضع الخطة هو تركيز الخبراء الخارجيين على التنظيم الداخلي وعدم إمامته بالبيئة المحيطة بالعمل:

- أ- موظفي الإدارات
- ب- جهات خارجية**
- ت- مجلس الإدارة
- ث- الإدارة التنفيذية

١٨/ ان المدة الزمنية للتخطيط الاستراتيجي هي فاكثر:

- أ- عشر سنوات**
- ب- أربعة سنوات
- ت- سنة واحدة
- ث- ثلاثة سنوات

المحاضرة الرابعة

١/ من فوائد هي المساعدة على تضافر الجهود والعمل كفريق عمل :

- أ- التخطيط**
- ب- التنظيم**
- ت- الرقابة
- ث- المشاركة

٢/ يقود مبدأ التخصص وتقسيم العمل لتحقيق عدد من الفوائد منها زيادة وبالتالي إنجاز:

- أ- الدوران
- ب- درجة الاعتمادية
- ت- خطوط الإنتاج
- ث- المبادرة**

٣/ من سلبيات التأثير على طموحات ومواهب الأفراد وحصرها في مجال ضيق ومحدد:

- أ- الإدارة بالأهداف**
- ب- الشخص**
- ت- التخطيط
- ث- الرقابة

٤/ إن المقصود بمبدأ وجود رئيس واحد للمرؤوس يتلقى الأوامر منه :

- أ- وحدة التطوير
- ب- الخصوصية
- ت- وحدة القيادة**
- ث- وحدة الهدف

٥/ من مزايا خلق مبدأ المشاركة في اتخاذ القرار:

- أ- التدريب
- ب- التحفيز
- ت- التفويض**
- ث- التعيين

٦/ من انواع السلطات السلطة وهي عبارة عن توجيهات ونصائح وارشادات غير ملزمة تقدم للإدارات العليا :

- أ- الوظيفة**

بـ- التنفيذية

تـ- الاستشارية

ثـ- المحلية

٧/ يعرف تفويض السلطة بأنه منح بعض للمؤوسين هدف تسهيل وتوسيع الاعمال للخطة :

أـ- الصلاحيات

بـ- المكافآت

تـ- الاهداف

ثـ- المهام

٨/ من مزايا تفويض السلطة أنه يمثل فرصة لأعداد :

أـ- موظفين جدد

بـ- محلات جديدة

تـ- صف ثانٍ من الرؤساء

ثـ- سلع جديدة

٩/ من الاعتبارات التنظيمية التي ينبغي مراعاتها عند تفويض السلطة عدم المساس بمبدأ السلطة والمسؤولية :

أـ- الفرق بين

بـ- الربط بين

تـ- تقليص

ثـ- توازن

١٠/ تعرف ب أنها انتشار صلاحية اتخاذ القرار في أكثر من جهة :

أـ- التسلطية

بـ- اللامركبة

تـ- المركزية

ثـ- التحويلية

١١/ تعني انتشار صلاحية اتخاذ القرار في أكثر من جهة:

أـ- الإدارة بالأهداف

بـ- المركزية

تـ- الجودة

ثـ- اللامركبة

١٢/ من فوائد التنظيم المساعدة على تضافر الجهود والعمل :

أـ- منافسين

بـ- كفريق عمل

تـ- متنافرين

ثـ- بصورة فردية

١٣/ يقود مبدأ لتحقيق عدد من الفوائد منها زيادة المهارة وبالتالي إنجاز العمل ببساطة:

أـ- السلطة والمسؤولية

بـ- وحدة القيادة

ثـ- نطاق الاشراف

نفس السؤال السابق تغيير الصيغة والخيارات

ث- التخصص وتقسيم العمل

٤/ إن المقصود بمبدأ وحدة وجود رئيس واحد للمرؤوس يتلقى الأوامر منه:

- أ- التنظيم
- ب- الفريق
- ت- القيادة**
- ث- التنسيق

٥/ من مزايا خلق مبدأ المشاركة في اتخاذ القرار:

- أ- التحفيز
- ب- المركزية
- ت- التفويض**
- ث- الديكتاتورية

٦/ الالمركزية تعني ان يكون :

- أ- القرار فردي
- ب- العمل في مكان واحد
- ت- هناك اهتمام بالجودة

ث- اتخاذ القرار في اكثر من جهة

٧/ من سلبيات التأثير على طموحات وموهبات الأفراد وحصرها في مجال ضيق ومحدد:

- أ- إيجابيات الاشراف
- ب- سلبيات التخصص**
- ت- مشاكل التخطيط
- ث- فوائد الرقابة

٨/ من المزايا التي تتحققها هي مساعدة الأفراد في معرفة ما يمكن عمله :

المركزية

الخرائط التنظيمية

السلالم الوظيفية

هيكل الرواتب

٩/ يساهم باعتبار انه مرجع لحل الخلافات بين الادارات المختلفة :

التنظيم الرسمي

التنظيم الغير رسمي

كتب الموظف

الدليل التنظيمي

١٠/ من العوامل التي تساعده على ظهور في بيئة العمل هي رغبة العاملين في التخلص من الملل :

ملاحظة : اعتقد وجود خطأ في السؤال بحيث يكون

٤/ من خصائص التنظيم الغير الرسمي :

- أ- كبر الحجم
- ب- وجود قيادة رسمية
- ت- وجود معايير المجموعة**
- ث- انعدام الدافع للمجموعة

الجمعيات التعاونية

فرق العمل

فرق الجودة

التنظيمات الغير الرسمية

١١/ من خصائص التنظيم الرسمي:

- أ- كبر الحجم
 ب- وجود قيادة رسمية
 ت- وجود معايير للمجموعة
 ث- انعدام الهدف للمجموعة

٢٢/ تظهر الحاجة إلى إعادة التنظيم عندما يظهر أن التنظيم الرسمي غير.....:

- أ- مريح
فعال
 ت- كافي
 ث- ظاهر

٢٣/ من فوائد التنظيم غير الرسمي أنها يساعد في نقل المعلومات إلى مختلف أجزاء التنظيم الرسمي :

- أ- حجز
 ب- منع
سرعة
 ث- بطء

٢٤/ من المزايا التي تتحققها التنظيمية هي مساعدة الأفراد في معرفة ما يمكن عمله تخزين :

- أ- الوسائل
الخريطة
 ت- الأنشطة
 ث- العوامل

٢٥/ من العوامل التي تساعده على التنظيمات الغير رسمية في بيئة العمل هي رغبة العاملين في التخلص من الملل:

- أ- محاربة
 ب- التشاور مع
 ت- رفض
ظهور

٢٦/ من التنظيم الرسمي وجود معايير واضحة للمجموعة :

- أ- مشاكل
 ب- عيوب
خصائص
 ث- تناقضات

يوجد خطأ في السؤال
 من خصائص التنظيم الغير رسمي :
 ١) وجود هدف تسعى إليه المجموعة
 ٢) صغر الحجم
 ٣) القيادة الغير رسمية
 ٤) وجود معايير للمجموعة
 ٥) مشاركة افراد الجماعة في اوجه نشاط محددة

المحاضرة الخامسة

- ١/ هو مبلغ نقدي يدفعه الفرد للدولة مقابل خدمة معينة تقدم له :
- أ- الضرائب
 ب- الجمارك
الرسوم
 ث- الإصدار النقدي

٢/ وهي وثيقة تفصيلية لنفقات وإيرادات الدولة خلال سنة كاملة :

- الموازنة العامة**

- ب- القروض العامة
- ت- الإصدار النقدي
- ث- كشف الحساب

٣/ من حيث الهدف تميز الموازنة الخاصة للمنشآت عن الموازنة العامة للدولة في القدرة على :

- أ- ارضاء المواطن
- ب- تحقيق اهداف الدولة
- ت- تحقيق الربح**
- ث- تحقيق التنمية

٤/ تعرف الموازنة العامة بانها برنامج عمل محدد ومتفق عليه ، يبين فيه نفقات الدولة ومواردها خلال مقبلة :

- أ- سنة**
- ب- خمس سنوات
- ت- عشر سنوات
- ث- نصف سنه

٥/ الموازنة التي يتم تخصيصها في حالة الحروب والكوارث الطبيعية تسمى بموازنة :

- أ- البرامج الإنمائية
- ب- الاعتماد
- ت- الدعم**
- ث- البرامج العادية

٦/ القاعدة التي تنص على عدم جواز تخصيص إيراد معين لأنفاق معين بل يجب إدراج جميع الإيرادات في مقابل جميع النفقات ،

تسمى ب..... :

- أ- قاعدة الشمول
- ب- قاعدة الوحدة
- ت- قاعدة التخصيص**
- ث- قاعدة النفقات العادية

٧/ القاعدة التي تنص على عدم جواز تخصيص ايراد معين لأنفاق معين بل يجب ادراج جميع الإيرادات في مقابل جميع النفقات

تسمى بقاعدة :

- أ- الشمول**
- ب- التخصيص**
- ت- الوحدة
- ث- الموازنة المستقلة

٨/..... هو مبالغ نقدية يدفعها الفرد للدولة مقابل خدمة معينة تقدم له :

- أ- التحويل
- ب- الدين
- ت- الرسوم**
- ث- القرض

٩/ الموازنة العامة هي وثيقة تفصيلية لنفقات وإيرادات الدولة خلال:

- أ- عشر سنوات

ب- ستة اشهر

ت- سنة

ث- خمس سنوات

١٠/ القاعدة التي تنص على عدم جواز تخصيص إيراد معين لإنفاق معين بل يجب إدراج جميع الإيرادات في مقابل جميع النفقات، تسمى بقاعدة.....:

أ- الإيراد المدرج

ب- الانفاق العام

ت- التخصيص

ث- العدالة

١١/ تر عملية إعداد الموازنة بعدد من المراحل منها والتي يقوم فيها وزير المالية بعرض المشروع على مجلس الوزراء الذي يقوم بتشكيل لجنة وزارة تقدم تقرير تفصيلي عن مشروع الموازنة :

أ- مرحلة الرقابة

ب- مرحلة الحساب الختامي

ت- مرحلة التنفيذ

ث- مرحلة الاقرار والموافقة

١٢/ تسمى المرحلة الثالثة من مراحل إعداد الموازنة بمرحلة

أ- الحساب الختامي

ب- التنفيذ

ت- الرقابة

ث- الإعداد

١٣/ تسمى المرحلة من مراحل اعداد الموازنة بمرحلة التنفيذ :

أ- الثانية

ب- الثالثة

ت- الاولى

ث- الرابعة

١٤/ إن الهدف من موازنة هو التركيز على النتائج وليس المدخلات :

أ- البرامج والأداء

ب- البنود

ت- الأساس الص佛ري

ث- التخطيط والبرمجة

١٥/ أن الهدف من موازنة البرامج والأداء هو التركيز على النتائج وليس :

أ- المدخلات

ب- الخطط

ت- الحسابات

ث- المراجعات

١٦/ تهدف موازنة التخطيط والبرمجة للحد من الاسراف والتبذير في من خلال الربط بين الانفاق والعائد :

أ- المشروعات

- ب- العمل
ت- المراجعة
ث- الانفاق

١٧/ من فوائد موازنات اشراك جميع المستويات الادارية في التخطيط والتقويم :

- أ- التخطيط والبرمجة
ب- البرامج والاداء
ت- الاساس الصنفي
ث- البنود

١٨/ تمر عملية بعدد من المراحل منها الاقرار والموافقة والتي يقوم فيها وزير المالية بعرض المشروع على مجلس الوزراء الذي يقوم بتشكيل لجنة وزارية تقدم تقرير تفصيلي عن مشروع الموازنة:

- أ- الرقابة
ب- الاشراف
ت- التخطيط المالي
ث- اعداد الموازنة

١٩/ إن الهدف من موازنة البرامج والاداء هو التركيز على وليس على المدخلات:

- أ- الأهداف
ب- النتائج
ت- السلبيات
ث- الايجابيات

٢٠/ تسمى المرحلة الرابعة من مراحل اعداد الموازنة بمرحلة :

- أ- الفرز
ب- المراجعة
ت- التنفيذ
ث- المناقشة

يوجد خطأ في السؤال
مراحل اعداد الموازنة :

- ١) مرحلة الاعداد
- ٢) مرحلة الاقرار او المصادقة
- ٣) مرحلة التنفيذ
- ٤) مرحلة الرقابة
- ٥) مرحلة الحساب الختامي

المحاضرة السادسة

١/ هي شريحة معينة من الأجر تتضمن جميع الفئات التي تتشابه في مستوى الواجبات والمسؤوليات لكنها تختلف في نوع العمل :

- أ- الراتب
ب- الدرجة الوظيفية
ت- الحوافز
ث- الهيكل التنظيمي

٢/ يعرف تخطيط الموارد البشرية بأنه عملية تميز بتحديد من القوى العاملة خلال الفترة القادمة من كل تخصص على ضوء حالات التقاعد والاستقالة :

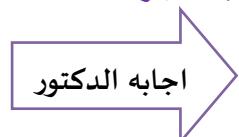
- أ- المتقدمين
ب- المقبولين
ت- العدد المطلوب
ث- الأسماء

٣/ الاستقطاب الداخلي هو إعلان عن الوظائف الشاغرة أو ملئ الشواغر من خلال الترقية ونقل الموظف من مستوى إداري إلى مستوى إداري أعلى :

أ- داخل المنظمة

- ب- في مكتب العمل
- ت- عبر الإنترن特
- ث- على الفيس بوك

٤/ الاختبارات التي يطلب فيها من الشخص تركيب بعض المواد مع بعضها البعض تسمى بالاختبارات :



أ- العلمية

- ب- الفورية
- ت- النظرية
- ث- الكتابية

٥/ من مزايا التدريب التدريب على كيفية اتخاذ القرار والتصرف في المواقف الصعبة والحرجة :

أ- الخارجي

ب- في مكان العمل

ت- في المنظمات المنافسة

ث- في مراكز التدريب الحديثة

٦/ من اساليب التدريب المتبعة في كثير من المنظمات ويقوم فيه المتدرب بإظهار مهارات فنية وظيفة معينة امام الاخرين بهدف التعلم :



أ- الحوار المفتوح

ب- دراسة الحالة

ت- تمثيل الادوار

ث- الحلقات الدراسية

٧/ من اهم الصعوبات التي تواجه التدريب في مكان العمل العلاقة بين والرئيس والمرؤوس :

أ- العادلة

ب- الطيبة

ت- غير الودية

ث- المناسبة

٨/ من أنواع الحوافز المادية غير المباشرة :

أ- العلاوات الدورية

ب- بدل طبيعة العمل

ت- الخدمات الطيبة

ث- الأسماء

٩/ تعتبر نوع من انواع الحوافز المعنوية التي تساعد العامل على الانتاج :

أ- بدل طبيعة العمل

ب- العمل الاضافي

ت- المواصلات

ث- العلاقة مع الزملاء

- ١٠/ تعرف عملية نقل الموظف من مستوى إلى مستوى أعلى مع زيادة الصالحيات والمسؤوليات ب..... :
- التعيين المؤقت
 - التعيين الدائم
 - الترقية**
 - النقل

- ١١..... هي تقارير دورية يقدمها الرؤساء بشكل كتابي بقصد قياس كفاءة اداء المسؤولين :
- التقارير العامة
 - تقارير الكفاية**
 - تقارير الانتاج
 - تقارير المبيعات

- ١٢..... هي شريحة معينة من الأجر تتضمن جميع الفئات التي تتشابه في مستوى الواجبات والمسؤوليات لكنها تختلف في نوع العمل:
- المهام الوظيفية
 - العلاوة الشخصية
 - الدرجة الوظيفية**
 - الضريبة

- ١٣/ يعرف بأنه عملية تنبؤ لتحديد العدد المطلوب من القوى العاملة خلال الفترة القادمة ومن كل تخصص على ضوء حالات التقاعد والاستقالة والنقل:
- التعيين
 - اجراء المقابلة
 - تخطيط الموارد البشرية**
 - التدريب على رأس العمل

- ١٤/ من أنواع الحوافز المباشرة الخدمات الطبية:
- الغير مادية
 - المعنوية
 - المادية**
 - العادية

يوجد خطأ في السؤال .. راجع المحاضرة
 من انواع الحوافز

- مادية مباشرة:(الاجر، لعلافات الدورية ...)
- مادية غير مباشرة:(تغذية ، إسكان ، ...، خدمات طيبة)
- حوافز معنوية:(الاشراف المعنوي ، العلاقة مع الزملاء..)

- ١٥/ الاستقطاب الداخلي هو إعلان عن الوظائف الشاغرة أو ملئ الشواغر من خلال الترقية ونقل الموظف من مستوى إداري إلى مستوى إداري أعلى:
- في مكتب العمل
 - داخل المنظمة**
 - على الصحف اليومية
 - على الصحف الخارجية

- ١٦/ من مزايا التدريب التدريب على كيفية اتخاذ القرار والتصرف في المواقف الصعبة والحرجة:
- في مراكز التدريب الخارجية
 - في أماكن العمل**
 - في مراكز التدريب المحلية
 - الجماعي

١٧/ تعرف عملية نقل الموظف من مستوى إلى مستوى أعلى مع زيادة الصالحيات والمسؤوليات ب.....:

- أ- الترقية
- ب- النقل
- ت- التحويل
- ث- التدوير

المحاضرة السابعة

المحاضرة جديدة

المحاضرة الثامنة

١/ إن عملية تصحيح الانحرافات ومتابعة سير التنفيذ من خلال تحديد البديل المناسب وتأمين الإمكانيات الضرورية لنجاحه وتنفيذ الأهداف يمثل العنصر من عناصر الرقابة :

- أ- الأول
- ب- الثاني
- ت- الثالث
- ث- الرابع

٢/ من المبادئ الأساسية في عملية الرقابة الإدارية النتائج ووضوحاها :

- أ- صعوبة
- ب- شمولية
- ت- دقة
- ث- عمومية

٣/ من الأهداف التي تسعى الرقابة لتحقيقها تشجيع الأفراد على تكريم العاملين وفق ذلك :

- أ- العمل في العطلات
- ب- التنافس
- ت- اكتشاف الأخطاء
- ث- الأنانية والصراع

٤/ من أهم مبادي الرقابة الادارية في اختيار معايير الرقابة :

- أ- السرعة
- ب- التحيز
- ت- الموضوعية
- ث- الخيال

٥/ من عناصر الرقابة الادارية تصحيح ومتابعة سير التنفيذ :

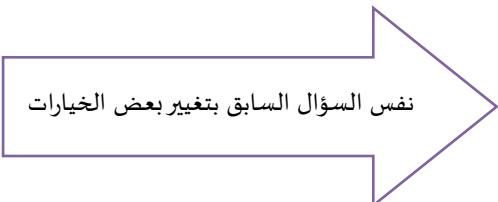
- أ- الاهداف
- ب- الادارات
- ت- الموازنات
- ث- الانحرافات

٦/ من وسائل الرقابة وتعتبر بمثابة ترجمة فورية للخطوة :

- أ- الموازنة التقديرية

- ب- الملاحظات الشخصية
ت- التقارير الدورية
ث- السجلات

٧/ من وسائل الرقابة وتمثل ترجمة فورية للخطة :



- أ- التجسس
ب- السجلات
ت- **الموازنة التقديرية**
ث- التقارير الدورية

٨/ الرقابة على أساس الاجراءات تكون من خلال الرقابة على والتأكد من مطابقة القوانين والاجراءات :

- أ- الأرقام
ب- **التصروفات**
ت- المدخلات
ث- قياس النتائج النهائية

٩/ إن عملية تصحيح الانحرافات ومتابعة سير التنفيذ من خلال تحديد البديل المناسب وتأمين الإمكانيات الضرورية لنجاحه وتنفيذ الأهداف يمثل العنصر من عناصر الرقابة:

- أ- الثاني
ب- الثالث
ت- **الرابع**
ث- الأول

١٠/ من المبادئ الأساسية في عملية الرقابة الإدارية دقة ووضوحاها:

- أ- القوائم
ب- الخرائط
ت- **النتائج**
ث- التقارير

١١/ من وسائل الرقابة الموازنة التقديرية هي ترجمة فوريه ... :

- أ- **للخطة.**
ب- للرقابة
ت- للتصحيح
ث- للتقدير

١٢/ من الأهداف التي تسعى الرقابة لتحقيقها تشجيع الأفراد على اكتشاف الأخطاء وبالتالي العنصر البشري وفق ذلك :

- أ- **تكريم**
ب- تعزيز
ت- تدريب
ث- تمكين

المحاضرة التاسعة

١/ إن القدرة على التعامل مع الجماعة وتنسيق الجهود وخلق روح الفريق الواحد تعتبر من التي يحتاجها القائد :

- أ- المهارات الفنية
- ب- المهارات المالية
- ت- المهارات الذهنية
- ث- المهارات الإنسانية**

٢/ إن فلسفة نظرية هي أن الظروف هي التي تخلق القادة وتبزّهم، وبالتالي يختلف باختلاف الظروف والواقع القيادي الذي يتواجد فيه القائد :

- أ- السمات
- ب- الموقف**
- ت- التفاعلية
- ث- القيادة التحويلية

٣/ من صفات القائد أنه ينفرد دائمًا باتخاذ القرار بمفرده :

- أ- الديموقراطي
- ب- التحويلي
- ت- المبدع
- ث- الأوتوقراطي**

٤/ تبني القيادة الأوتوقراطية ل..... من خلال حرمان الفرد الكسول من الحوافز المادية والمعنوية :

- أ- الحوافز المادية
- ب- الحوافز الإيجابية
- ت- الحوافز السلبية**
- ث- الحوافز المعنوية

٥/ تقوم القيادة الديموقراطية على مبدأ المشاركة وتفويض..... والتفاعل مع الجماعة باتخاذ القرار:

- أ- المسئولية
- ب- القدرة
- ت- السلطة**
- ث- النشاط

٦/ القيادة الأوتوقراطية هي قيادة يقوم القائد فيها بتركيز السلطة كلها بيده :

- أ- جماعية
- ب- تشاورية
- ت- استثنائية
- ث- فردية**

٧/ من أنماط السلوك القيادي نمط تنبعه وشميت وأساس هذا النمط هو ان السلوك القيادي يعتمد على طرفين المرؤوسين و

:

- أ- المشرف
- ب- القائد**
- ت- العامل
- ث- صاحب العمل

٨/ القيادة تتولد من خلال الدور الاجتماعي الذي يلعبه الأفراد وهي تنشأ بعيداً عن التنظيم الرسمي :

أ- الرسمية

ب- الغيررسمية

ت- الديكتاتورية

ث- الشمولية

٩/ من العوامل والاعتبارات التي تجعل من القائد قائداً فعالاً :

أ- عدم مراعاة المصلحة العامة

ب- التطلع إلى الأمام

ت- تجاهل العوامل البيئية

ث- عدم الاقتناع بأهداف المنظمة

١٠/ إن القدرة على التعامل مع الجماعة وتنسيق الجهد وخلق روح الفريق الواحد تعتبر من المهارات الإنسانية التي يحتاجها:

أ- القائد

ب- المحاسب

ت- المراجع

ث- الموظف

المحاضرة العاشرة

١/ من المراحل التي تمر بها عملية اتخاذ القرارات، تحديد البديل المتاحة وهي المرحلة من مراحل عملية اتخاذ القرارات :

أ- الأولى

ب- الثانية

ت- الثالثة

ث- الرابعة

٢/ عن عملية اختيار البديل المناسب لحل المشكلة يجب أن يراعى فيها درجة تأثير بين أفراد المنظمة :

أ- الاجتماع الشامل

ب- الإبداع الفني

ت- العلاقات الإنسانية

ث- العلاقات الرسمية

٣/ في حالة اختيار البديل المناسب لحل أي مشكلة يجب أن يكون هذا البديل متفق مع المنظمة و أهميتها و قيمتها :

أ- مكان

ب- شكل

ت- أهداف

ث- لون

٤/ إن عملية متابعة القرار و تقويمه تكون من خلال تجهيز الامكانات المطلوبة و وضع الاحتياطات الازمة لذلك :

أ- صياغة

ب- اختيار

ت- تنفيذ

ث- مراجعة

٥/ أن المشاركة باتخاذ القرار يؤدي لجملة فوائد منها جعل القرار:

أ- متشعب

- ب- خطير
ت- أقل قبول
ث- أكثر قبول

٦/ من اشكال القرارات غير التقليدية ما يمسى بالقرارات وتعود للادارة العليا وتستغرق بعض الوقت لاتخاذها :

- أ- التكتيكية
ب- الاستراتيجية
ت- الروتينية
ث- الاجرائية

٧/ من المعايير التي يجب اخذها في الاعتبار عند اختيار لحل المشكلة درجة السرعة في الحل البديل :

- أ- البديل المتوفر
ب- الحل الصعب
ت- البديل المناسب
ث- الحل السهل

٨/ من المراحل التي تمر بها عملية.....، تحديد البديل المتاحة وتقويمها:

- أ- التسويق
ب- الانتاج
ت- اتخاذ القرارات
ث- التوظيف

المحاضرة الحادية عشر

١/ من عناصر الاتصال الفعال وتمثل ردة فعل المستقبل نتيجة عملية الاتصال :

- أ- السرعة
ب- المقدرة
ت- قناة الاتصال
ث- درجة الاستجابة

٢/ تتجلى أهمية من خلال الوقوف على آراء العاملين ومقترناتهم وشكواهم وتظلماتهم ووجهات النظر المختلفة والمتنوعة :

- أ- الاتصالات الهابطة
ب- اللقاءات الفردية
ت- الاتصالات الأفقية
ث- الاتصالات الصاعدة

٣/ الاتصالات هي اتصالات تكون ضمن المستويات والاقسام داخل المنظمة :

- أ- الهابطة
ب- الصاعدة
ت- الافقية
ث- الراسية

٤/ من العوامل التي تساعد في الوصول الى اتصالات فعالة وجود ما يسمى :

- أ- المعلومات الغامضة
ب- التعدد في المعاني

ت- الادارة غير المتخصصة

ث- المعلومات المرتدة

٥/ يسمى الاتصال الرسمي بين المنظمات الحكومية والذي يتم على شكل خطابات او مذكرات او اوامر او تقارير بالاتصال :

أ- الصوتي

ب- الكتابي

ت- الشخصي

ث- الشفوي

٦/ من معوقات الاتصال الفعال وتعود لفرق المستوى والفهم والاستيعاب وإخفاء المعلومات :

أ- المعوقات التنظيمية

ب- المعوقات البيئية

ت- المعوقات التكنولوجية

ث- المعوقات الشخصية

٧/ من المعوقات التنظيمية للاتصال داخل المنظمات وجود فنيين يتكلمون لغات :

أ- رسمية

ب- مختلفة

ت- متشابهة

ث- متقاربة

٨/ تعتبر قناة الاتصال من ضمن عناصر عملية الاتصال وتمثل الطريقة التي يتم فيها..... :

أ- تخزين

ب- فرز

ت- ارسال

ث- تشفير

٩/ من عناصر الاتصال الفعال درجة الاستجابة وتمثل ردة فعل نتيجة عملية الاتصال :

أ- المستقبل

ب- المرسل

ت- المترجم

ث- الرسالة المرسلة

١٠/ الاتصالات غير الرسمية هي اتصالات خارج من خلال اتصالات شخصيه أو هاتفيه:

أ- القنوات

ب- التنظيم الرسمي

ت- الشاشات

ث- الانترنت

١١/ تتجلى أهمية الاتصالات من خلال الوقوف على آراء العاملين ومقترناتهم وشكواهم وتظلماتهم والتعرف على وجهات النظر

المختلفة والمتنوعة:

أ- الصاعدة

ب- الهاابطة

ث- الافقية

ث- التجارية

١٢ / كلمة تعني محاولة إيجاد فهم مشترك بين شخصين او اكثير بقدر الإمكان:

أ- تفاهمات

ب- اتصالات

ت- مفاوضات

ث- بيانات

المحاضرة الثانية عشر

المحاضرة جديدة

المحاضرة الثالثة عشر

المحاضرة جديدة

المحاضرة الرابعة عشر

المحاضرة جديدة

الحل من ملخص بوسي كات وهنادي

دعواتي لكم بال توفيق

مراجعة وتنسيق

* & جنون إحساس .. Marsella