

اسئلة مبادئ الادارة العامة للدكتور مصدق الريح مرتبه على محتوى الدكتور نذير

المحاضرة الاولى

١/ تعتبر الادارة علم وفن لأنها تتميز بوجود اعتبارات وفنية في وقت واحد :

- أ- مرجعية
- ب- مرحلية
- ت- علمية
- ث- عادية

٢/ قدم علم النفس الكثير من المفاهيم للإدارة العامة :

- أ- المعادلات الرياضية
- ب- التخطيط الاستراتيجي
- ت- الاستحواذ
- ث- الترقية

٣/ الربط بين الادارة العامة وعلم السياسة يأتي من خلال مشاركة الادارة بوضع للدولة :

- أ- العلاقات العامة
- ب- الموازنة العامة
- ت- الاحتفالات العامة
- ث- السياسة العامة

٤/ إن وجود مدارس وكليات تمنح شهادات في الإدارة العامة يمثل المرحلة من الإدارة العامة :

- أ- الأولى
- ب- الثانية
- ت- الثالثة
- ث- الرابعة

٥/ من مداخل دراسة الإدارة العامة المدخل ويكون التركيز فيه الحقوق الدستورية والقانونية للحكومة وسلطاتها :

- أ- الوظيفي
- ب- الاجتماعي النفسي
- ت- الدستوري القانوني التاريخي
- ث- الأسري

٦/ إن وجود مدارس وكليات تمنح شهادات في الإدارة العامة يمثل المرحلة من مراحل تطور الإدارة العامة :

- أ- الثالثة
- ب- الثانية
- ت- الأولى
- ث- الرابعة

٧/ من دراسة الإدارة العامة المدخل الدستوري القانوني التاريخي ويكون التركيز فيه الحقوق الدستورية والقانونية للحكومة وسلطاتها :

- أ- مداخل
- ب- مميزات
- ت- قواعد

ث- مشاكل

٨/ قدم علم النفس الكثير من المفاهيم للإدارة العامة مثل مفهوم..... :

أ- الرقابة المالية

ب- التخطيط المالي

ت- التنظيم

ث- الترقية والحوافز

٩/ عند التركيز على الحقوق الدستورية والقانونية للحكومة فإن ذلك يسمى:

أ- المدخل الدستوري والتاريخي والقانوني

ب- المدخل الوظيفي

ت- المدخل الاجتماعي النفسي

ث- المدخل البيئي

المحاضرة الثانية

١/ من الأسس التي يقوم عليها التنظيم البيروقراطي تعيين لكي تتمكن من تنفيذ المهام بدقة:

أ- المدير

ب- الإسراع

ت- الأكفأ

ث- الأحداث تخرجاً

٢/ من النقاط التي ركزت عليها نظرية تايلور وجوب التعاون بين الإدارة و..... :

أ- الملاك

ب- الجهات الحكومية

ت- المنافسين

ث- العمال

٣/ من النقاط التي ركز عليها فريدريك تايلور عملية تحليل خطوات العمل واستبعاد غير الضرورية :

أ- الملاحظات

ب- الأماكن

ت- الحركات

ث- العلاقات

٤/ من الاعتبارات التي ساعدت على ظهور زيادة ثقافة ووعي العمال وتحسينهم مشاكل العمل :

أ- الإدارة العلمية

ب- النظرية البيروقراطية

ت- المدرسة الكلاسيكية

ث- مدرسة العلاقات الانسانية

٥/ تعتبر تجارب والتي انجزت بمصنع هوثورن بمدينة شيكاغو حجر الاساس لمدرسة العلاقات الانسانية :

أ- فريدريك تايلور

ب- ادم سميث

ت- هنري فايول

ث- التون مايو

٦/ من النتائج التي توصلت إليها تجارب هوثورن ميل الأفراد لتكوين تنظيمات :

أ- رسمية

ب- غير رسمية

ت- مرنة

ث- جامدة

٧/ إن جوهر هو أن المنظمة نظام مؤلف من مجموعة أجزاء ترتبط مع بعضها البعض من تفاعل وتبادل :

أ- نظرية النظام التعاوني

ب- نظرية النظم

ت- نظرية العلاقات الإنسانية

ث- نظرية ماسلو

٨/ من التي يقوم عليها التنظيم البيروقراطي تعيين الاكفأ لكي تتمكن من تنفيذ المهام بدقة:

أ- الأسس

ب- الاسماء

ت- التنظيمات

ث- التناقضات

٩/ من النتائج التي توصلت إليها تجارب هوثورن ميل الأفرادالتنظيمات غير رسمية :

أ- محاربة

ب- تكوين

ت- هدم

ث- تجنب

١٠/ من النقاط التي ركزت عليها نظرية تايلور وجوب التعاون بين الإدارة و..... :

أ- الحكومة

ب- أصحاب العمل

ت- المحاسبة

ث- العمال

١١/ إن جوهر نظرية النظم هو أن المنظمة نظام مؤلف من مجموعة ترتبط مع بعضها البعض من تفاعل وتبادل:

أ- مكاتب

ب- اجزاء

ت- مستودعات

ث- جمعيات

12/ ماكس هو صاحب نظرية:

أ- الادارة العملية

ب- البيروقراطية

ت- التقسيم الاداري

ث- العالقات الانسانية

١٣/ من اهم مساهمات هنري فايول هو تقسيم الانشطة الادارية الى

أ- ثلاث أنشطة

ب- اربع أنشطة

ت- خمس أنشطة

ث- ستة أنشطة

١٤/ يعد تقسيم أنشطة الإدارة من اهم مساهمات هنري فايول والتي قسمها الى

أ- ثلاثة أنشطة

ب- اربعة أنشطة

ت- خمسة أنشطة

ث- ستة أنشطة (فنية- تجارية- تمويلية – الامنية- المحاسبية- الادارية)

١٥/ تصنف تجارب هوثرن ضمن

أ- المدرسة الكلاسيكية الاولى

ب- المدرسة الكلاسيكية الثانية

ت- مدرسة العلاقات الانسانية

ث- المدرسة السلوكية

١٦/ من اهم رواد المدرسة الكلاسيكية ماكس فيبر وهو صاحب نظرية

أ- الادارة العلمية

ب- البيروقراطية

ت- التقسيم الاداري

ث- العلاقات الانسانية

١٧/ يضع كتاب الادارة تجارب هوثرن ضمن

أ- المدرسة الكلاسيكية الأولى

ب- المدرسة الكلاسيكية الثانية

ت- مدرسة العلاقات الانسانية

ث- المدرسة السلوكية

المحاضرة الثالثة

١/ تعتبر الخطط من مهام الإدارة الوسطى وتكون مدتها الزمنية متوسطة الأجل:

أ- الاستراتيجية

ب- التشغيلية

ت- التكتيكية

ث- طويلة الأمد

٢/ من مقومات التخطيط فهي تعبر عن اتجاهات الإدارة في تحديد السلوك :

أ- التنبؤ

ب- السياسات

ت- الأهداف

ث- الإجراءات

٣/ من أنواع السياسات وتهدف لتحقيق العدالة وتكافؤ الفرص وكيفية تقديم الخدمات:

أ- السياسات الأساسية

ب- السياسات الوظيفية

ت- السياسات الضمنية

ث- السياسات العامة

٤/ السياسات هي سياسات تهدف لتحقيق العدالة وتكافؤ الفرص وكيفية تقديم الخدمات :

أ- الاساسية

ب- الوظيفية

ت- العامة

ث- الضمنية

٥/ من الشروط الواجب توافرها في الاجراءات السليمة وتعني أن تكون مكملة لبعضها البعض :

أ- الدقة والوضوح

ب- البساطة والسهولة

ت- التناسق والانسجام

ث- المرونة

٦/ من اهم المشكلات التي تنتج عند اتباع هي جمود التفكير:

أ- السياسات

ب- الاجراءات

ت- الخطط

ث- الاهداف

٧/ تعتبر الخطط من مهام الإدارة العليا:

أ- الاستراتيجية

ب- قصيرة الاجل

ت- المتوسطة الاجل

ث- التشغيلية

٨/ من مقومات التخطيط فهي تعبر عن اتجاهات الإدارة في تحديد السلوك:

أ- الاجراءات

ب- الاهداف

ت- السياسات

ث- الرؤية

٩/ تهدف السياسات العامة لتحقيق العدالة وتكافؤ لفرص وكيفية تقديم :

أ- الاستشارات

ب- المنتجات

ت- القروض

ث- الخدمات

نفس السؤال السابق تغيير الصيغة

١٠/ من الشروط الواجب توافرها في الاجراءات السليمة وتعني أن تكون مكملة لبعضها البعض:

أ- الوضوح

ب- التعقيد

ت- التحليل والتفعيل

ث- التناسق والانسجام

١١/ إن المدة الزمنية للتخطيط هي سنة واحدة فقط :

أ- طويل المدى

ب- متوسط المدى

ت- قصير المدى

ث- الاستراتيجي

١٢/ هنالك مجموعة من العمليات التي تتبع في مرحلة إعداد الخطط منها وفيها يتم طرح مجموعة من الأسئلة والعلاقات

حول الظروف الداخلية والخارجية واتجاهات التغيير :

أ- وضع البدائل

ب- اختيار البديل الأنسب

ت- وضع الافتراضات

ث- تحديد الأهداف

١٣/ من سلبيات الاعتماد على جهات خارجية في عملية وضع الخطط هو تركيز الخبر الخارجي على وعدم إلمامه بالبيئة

المحيطة بالعمل :

أ- الإدارة

ب- التنظيم الداخلي

ت- المنافسين

ث- العوامل التكنولوجية

١٤/ من مراحل اعداد الخطة مرحلة ويتم فيها التأكد من عدم وجود إي انحرافات :

أ- التنفيذ

ب- الأعداد

ت- المتابعة

ث- الموافقة

١٥/ الهدف من التخطيط.. هو تحقيق الترابط الاجتماعي وتعميق الروابط الاسلامية وعلاقات الجوار والاهتمام بمصلحة الجماعة

أ- العسكري

ب- الاقتصادي

ت- الإداري

ث- الاجتماعي

١٦/ هناك مجموعة من العمليات التي تتبع في مرحلة إعداد الخطط منها وضع الافتراضات وفيها يتم طرح مجموعة من الأسئلة

والعلاقات حول الظروف الداخلية والخارجية التغيير:

أ- خطط

ب- اتجاهات

ت- أنواع

ث- إمكانية

١٧/ من سلبيات الاعتماد على في عملية وضع الخطط هو تركيز الخير الخارجي على التنظيم الداخلي وعدم إلمامه بالبيئة المحيطة بالعمل:

أ- موظفي الإدارات

ب- جهات خارجية

ت- مجلس الإدارة

ث- الإدارة التنفيذية

١٨/ ان المدة الزمنية للتخطيط الاستراتيجي هي فاكتر:

أ- عشر سنوات

ب- أربعة سنوات

ت- سنة واحدة

ث- ثلاث سنوات

19/ التخطيط الاقليمي هو:

أ- تخطيط على مستوى الدولة

ب- يختص بالبرامج والاهداف السياسية في منطقة معينة بهدف تنميتها

ت- يخص مدينة أو قرية

ث- مجال كالتعليم أو الصحة أو المواصلات

20/ مراحل اعداد الخطة للدولة:

أ- ثلاثة

ب- أربعة

ت- خمسة

ث- ستة

21-ديناميكية (التغيرات)المجال التكنولوجي هي من:

أ- مزايا التخطيط للدولة

ب- معوقات التخطيط للدولة

ت- أهداف التخطيط للدولة

ث- عيوب التخطيط للدولة

٢٢/ السياسات الاساسية في ادارة الدولة هي

أ- سياسات غير مكتوبه ومتعارف عليها (الضمنية)

ب- سياسات تتعلق بالانشطه المختلفه كالماليه والتعليميه (الوظيفية)

ت- سياسات تهدف لتحقيق العدالة وتكافؤ الفرص (العامه)

ث- سياسات واسعه وشامله وترتبط بالاهداف الاستراتيجيه

23/ السياسات العامة في ادارة الدولة هي

أ- سياسات غير مكتوبه ومتعارف عليها

ب- سياسات تتعلق بالانشطه المختلفه كالمالية والتعليمية

ت- سياسات تهدف لتحقيق العدالة وتكافؤ الفرص

ث- سياسات واسعة وشاملة وترتبط بالاهداف الاستراتيجية

24/ جمود الفكر من المشكلات الناجمة لدى الموظف العمومي من اتباع الاجراءات ونحلها

أ- اعطاء الموظف اجازات دورية

ب- منح الموظفين مكافآت دورية

ت- تدوير الوظائف بين الموظفين

ث- تثبيت التامين وتاسيس نوادي ليلية

25/ تعتبر السياسات الاساسية التي يتم وضعها في ادارة الدولة هي

أ- سياسات غير مكتوبة ومتعارف عليها

ب- سياسات تتعلق بالانشطة المختلفة كالمالية والتعليمية

ت- سياسات تهدف لتحقيق العدالة وتكافؤ الفرص

ث- سياسات واسعة وشاملة وترتبط بالاهداف الاستراتيجية

26/ عدم التطوير من المشكلات الناجمة لدى الموظف العمومي من اتباع الاجراءات ولحلها

أ- إعطاء الموظف إجازات دورية

ب- تدوير الوظائف بين الموظفين

ت- منح الموظفين مكافآت دورية

ث- تثبيت التامين وتاسيس نوادي ترفيهيه

27/ لتحقيق التنمية الشاملة في الدولة ينبغي على الدولة ان تتبع

أ- التخطيط القومي

ب- التخطيط الاقليمي

ت- التخطيط المحلي

ث- لتخطيط في مجال محدد

28/ ينبغي ان نراعي عند التخطيط للدولة

أ- ان هناك حدودا لمجالات الخطة لا بد من التوقف عندها

ب- ان هناك حدودا لمجالات الخطة يمكن التوقف عندها بعض الوقت

ت- ان هناك حدودا لمجالات الخطة

ث- لايوجد احابة صحيحة (ليس له حدودا)

29/ واحده فقط ليست من الاعتبارات التي ينبغي مراعاتها عند اعداد الخطة

أ- البعد عن الغموض والتعابير الغير مفهومة

ب- التأقلم مع الظروف

ت- بناءها من خلال جهود فردية خلاقة

ث- مراعاة الجانب الانساني

30/ الاعلان عن الخطة بالدولة وبكل تفاصيلها من

أ- الامور الهامة

ب- الامور بالغة الاهمية

ت- الاعتبارات التي ينبغي مراعاتها عند عمل الخطة

ث- الامور الغير هامة ويمكن تجاهلها

31/ مراحل الاعداد الاولى من مراحل اعداد الخطة تتكون من

أ- ثلاثة

ب- اربعة

ت- خمسة

ث- سته

32/ عندما تعترض الدولة لتغيرات مستمرة خاصة في المجال التكنولوجي فان ذلك من

أ- مزايا التخطيط للدولة

ب- معوقات التخطيط للدولة

ت- اهداف التخطيط للدولة

ث- عيوب التخطيط للدولة

33/ عندما تلجأ الدولة الى التخطيط الاقليمي يسمى ذلك يعني

أ- تخطيط على مستوى الدولة

ب- تخطيط بالبرامج والاهداف والسياسات في منطقة معينة بهدف تنميتها

ت- تخطيط مدينة او قرية

ث- التخطيط في مجال كالتعليم او الصحة او المواصلات

34/ لتحقيق التنمية الشاملة في الدولة ينبغي على الدولة ان تتبع

أ- التخطيط القومي

ب- التخطيط الاقليمي

ت- التخطيط المحلي

ث- التخطيط في مجال محدد

35/ عند اتخاذ القرار بالتخطيط للدولة على تتبع نراي

أ- ان هناك حدودا لمجالات الخطة لا بد من التوقف عندها

ب- ان هناك حدود لمجالات الخطة يمكن التوقف عندها بعض الوقت

ت- ان هناك حدود المجالات الخطة يمكن التوقف عندها بشكل دوري

ث- ليس هناك حدود لمجالات الخطة

36/ عندما تلجأ الدولة للاعلان عن الخطة بكل تفاصيلها

أ- الامور الهامة

ب- الامور البالغة الاهمية

ت- الاعتبارات التي ينبغي مراعاتها عن عمل الخطة

الامور غير الهامة ويمكن تجاهلها

٨/ من مزايا تفويض السلطة أنه يمثل فرصة لأعداد :

أ- موظفين جدد

ب- محلات جديدة

ت- صف ثاني من الرؤساء

ث- سلع جديدة

٩/ من الاعتبارات التنظيمية التي ينبغي مراعاتها عند تفويض السلطة عدم المساس بمبدأ السلطة والمسؤولية :

أ- الفرق بين

ب- الربط بين

ت- تقليص

ث- توازن

١٠/ تعرف بانها انتشار صلاحية اتخاذ القرار في أكثر من جهة :

أ- التسلطية

ب- اللامركزية

ت- المركزية

ث- التحويلية

١١/ تعني انتشار صلاحية اتخاذ القرار في أكثر من جهة:

أ- الإدارة بالأهداف

ب- المركزية

ت- الجودة

ث- اللامركزية

١٢/ من فوائد التنظيم المساعدة على تضافر الجهود والعمل.....:

أ- منافسين

ب- كفريق عمل

ت- متنافرين

ث- بصورة فردية

١٣/ يقود مبدأ لتحقيق عدد من الفوائد منها زيادة المهارة وبالتالي إنجاز العمل ببساطة:

أ- السلطة والمسئولية

ب- وحدة القيادة

ت- نطاق الاشراف

ث- التخصص وتقسيم العمل

١٤/ إن المقصود بمبدأ وحدة وجود رئيس واحد للمرؤوس يتلقى الأوامر منه:

أ- التنظيم

ب- الفريق

ت- القيادة

ث- التنسيق

١٥/ من مزايا خلق مبدأ المشاركة في اتخاذ القرار:

أ- التحفيز

نفس السؤال السابق تغيير الصيغة والخيارات

ب- المركزية

ت- التفويض

ث- الديكتاتورية

١٦/ اللامركزية تعني ان يكون.....:

أ- القرار فردي

ب- العمل في مكان واحد

ت- هناك اهتمام بالجودة

ث- اتخاذ القرار في اكثر من جهة

١٧/ من سلبيات التأثير على طموحات ومواهب الأفراد وحصرها في مجال ضيق ومحدد:

أ- إيجابيات الاشراف

ب- سلبيات التخصص

ت- مشاكل التخطيط

ث- فوائد الرقابة

١٨/ من المزايا التي تحققها هي مساعدة الأفراد في معرفة ما يمكن عمله :

المركزية

الخرائط التنظيمية

السلالم الوظيفية

هيكل الرواتب

١٩/ يساهم باعتباره مرجع لحل الخلافات بين الادارات المختلفة :

التنظيم الرسمي

التنظيم الغير رسمي

كتيب الموظف

الدليل التنظيمي

٢٠/ من العوامل التي تساعد على ظهور في بيئة العمل هي رغبة العاملين في التخلص من الملل :

الجمعيات التعاونية

فرق العمل

فرق الجودة

التنظيمات الغير الرسمية

٢١/ من خصائص التنظيم الرسمي:

أ- كبر الحجم

ب- وجود قيادة رسمية

ت- وجود معايير المجموعة

ث- انعدام الهدف للمجموعة

٢٢/ تظهر الحاجة الي اعادة التنظيم عندما يظهر ان التنظيم الرسمي غير.....:

أ- مريح

ب- فعال

ت- كافي

ملاحظه : اعتقد وجود خطأ في السؤال بحيث يكون

٤/ من خصائص التنظيم الغير الرسمي :

أ- كبر الحجم

ب- وجود قيادة رسمية

ت- وجود معايير المجموعة

ث- انعدام الهدف للمجموعة

ث- ظاهر

٢٣/ من فوائد التنظيم غير الرسمي انها يساعد في نقل المعلومات الي مختلف اجزاء التنظيم الرسمي :

أ- حجز

ب- منع

ت- سرعة

ث- بطاء

٢٤/ من المزايا التي تحققها التنظيمية هي مساعدة الأفراد في معرفة ما يمكن عمله تخزين :

أ- الوسائط

ب- الخرائط

ت- الأنشطة

ث- العوامل

٢٥/ من العوامل التي تساعد على التنظيمات الغير رسمية في بيئة العمل هي رغبة العاملين في التخلص من الملل:

أ- محاربة

ب- التشاور مع

ت- رفض

ث- ظهور

٢٦/ من التنظيم الرسمي وجود معايير واضحة للمجموعة :

أ- مشاكل

ب- عيوب

ت- خصائص

ث- تناقضات

27-السلطة الاستشارية هي سلطة:

أ- ملزمة

ب- غير ملزمة

ت- ينبغي مراعاتها

ث- ينبغي التقيد بها

28/ تطبق الدولة وظيفة التنظيم بمؤسساتها

أ- كوسيلة لتحقيق اهدافها

ب- كفاية كبرى تسعى للوصول اليها

ت- كهدف لتحقيق ما تصبو اليه

ث- كرؤية تسعى لبلوغها

29/ مبدأ التخصيص وتقسيم العمل هو احدى مبادئ

أ- التوجيه

ب- التخطيط

ت- الرقابة

يوجد خطأ في السؤال

من خصائص التنظيم الغير رسمي :

(١) وجود هدف تسعى اليه المجموعة

(٢) صغر الحجم

(٣) القيادة الغير رسمية

(٤) وجود معايير للمجموعة

(٥) مشاركة افراد الجماعة في اوجه نشاط محددة

ث- التنظيم

30/ مبدأ وحدة القيادة تعني

أ- رئيس متمكن دائرته الحكومية مهارة

ب- قائد بارع قوي الشخصية

ت- **رئيس واحد لكل مرؤوس**

ث- قائد لا يخشى من مرؤوسيه

31/ نطاق الاشراف يعني

أ- **عدد المرؤوسين الذي يشرف عليهم رئيس واحد**

ب- عدد العمال في الجهة الحكومية

ت- عدد المشرفين في الجهة الحكومية

ث- عدد الموظفين في الجهة الحكومية

32/ من الثابت في علم الادارة ان

أ- السلطة لا تفوض

ب- **المسؤولية لا تفوض**

ت- السلطة لا تفوض والمسؤولية لا تفوض

ث- السلطة والمسؤولية تفوض

33/ واحدة فقط من الاجابات الاتيه لا يجوز تفويض السلطة فيها

أ- **القرارات التشريعية داخل وخارج التنظيم**

ب- تسيير العمل في حالة الطوارئ

ت- ضبط العمل في حالة تغييب المسؤول

ث- تدقيق الاجراءات لضمان سلامة العمل

34/ تلجأ الحكومية لتضيق نطاق الاشراف في حالة

أ- ان تكون طبيعة نشاط المؤسسة الحكومية بسيطة

ب- ان تكون طبيعة نشاط المؤسسة الحكومية على نطاق واسع جغرافي

ت- ان تكون طبيعة نشاط المؤسسة الحكومية غير مكلفة

ث- **ان تكون طبيعة نشاط المؤسسة الحكومية معقدة**

35/ عندما تطبق الدولة وظيفة التنظيم بمؤسساتها فإنها تعتبر ذلك

أ- هدف لتحقيق ما تصبو اليه

ب- **وسيلة لتحقيق اهدافها**

ت- غاية كبرى تسعى للوصول اليها

ث- رؤية تسعى لبلوغها

36/ عندما تلجأ الدولة لتطبيق مبدأ التخصص وتقسيم العمل فانها تلتزم باحد مبادئ

أ- التوجيه

ب- التخطيط

ت- الرقابة

ث- التنظيم

37/ يمكن تفسير مبدأ وحدة القيادة على انه

أ- رئيس متمكن يقود دائرته الحكومية مهارة

ب- قائد بارع قوي الشخصية

ت- رئيس واحد لكل مرؤوس

ث- قائد لا يخشى من مرؤوسيه

38/ من المصطلحات الادارية الشهيره مصطلح (نطاق الاشراف) وهو يعني

أ- عدد الموظفين في الجهة الحكومية

ب- عدد المشرفين في الجهة الحكومية

ت- عدد العمال في الجهة الحكومية

ث- عدد المرؤسين الذي يشرف عليهم رئيس واحد

39/ من ثوابت علم الادارة التي يلتزم بها المدراء وصناع القرار ان

أ- السلطة لا تفوض

ب- المسؤولية لا تفوض

ت- المسؤولية لا تفوض والمسؤولية لا تفوض

ث- السلطة والمسؤولية تفوض

40/ السلطة الاستشارية احد الاستشارية احد السلطات الهامة وهي تقدم نصائح وتوجهات للإدارة العليا تكون :

أ- ينبغي التقيد بها

ب- غير ملزمه

ت- ملزمه

ث- ينبغي مراعاتها

41/ عند بناء الهيكل التنظيمي نحتاج المرور بخطوات

أ- ثلاثة

ب- اربعة

ت- خمسة

ث- ستة

42/ حتى تحصل الادارة على صورة واضحة عن نقاط الاشراف

أ- تقوم بتنظيم العمل حسب مبادئ التنظيم

ب- تقوم بتصميم الخرائط التنظيميه

ت- تقوم بوضع اهداف واضحه للتنظيم

ث- تقوم بتصميم هرمي لاهدافها الاستراتيجيه

43/ تلجأ الحكومة لتوسيع نقاط الاشراف في حالة

أ- توفر الخدمات الاستشاريه التي يتم تأمينها للرؤساء

- ب- عدم توفر الخدمات الاستشارية التي يتم تأمينها للرؤساء
ت- وضع الخدمات الاستشارية في الهيكل التنظيمي
ث- استثناء الخدمات الاستشارية من الهيكل التنظيمي

44/ التنظيم الغير رسمي تنظيم

أ- تعترف به و تتعامل معه

ب- تعترف به ولا تتعامل معه

ت- لا تعترف به الاداره

ث- لا تعترف به و تتعامل معه

45/ يعتبر التنظيم اشكالية كبيرة في حياة المنظمة لذلك

أ- يتم تنفيذه عند بداية تأسيس العمل بمهاره فقط

ب- يتم تنفيذه مره كل عام على الاقل

ت- يتم تنفيذه كلما اقتضت الحاجه لذلك

ث- يتم تنفيذه بشكل دوري

46/ حتى تتمكن تجارب الدولة الوصول على صورة واضحة بكل الاشراف

أ- تقوم بتنظيم العمل حسب مبادئ التنظيم

ب- تقوم بتصميم الخرائط التنظيمية

ت- تقوم بوضع أهداف واضحة للتنظيم

ث- تقوم بتصميم هرمي لأهدافها الإستراتيجية

المحاضرة الخامسة

١/ هو مبلغ نقدي يدفعه الفرد للدولة مقابل خدمة معينة تقدم له :

أ- الضرائب

ب- الجمارك

ت- الرسوم

ث- الإصدار النقدي

٢/ وهي وثيقة تفصيلية لنفقات وإيرادات الدولة خلال سنة كاملة :

أ- الموازنة العامة

ب- القروض العامة

ت- الإصدار النقدي

ث- كشف الحساب

٣/ من حيث الهدف تتميز الموازنة الخاصة للمنشآت عن الموازنة العامة للدولة في القدرة على :

أ- ارضاء المواطن

ب- تحقيق اهداف الدولة

ت- تحقيق الربح

ث- تحقيق التنمية

٤/ تعرف الموازنة العامة بانها برنامج عمل محدد ومتفق عليه ، يبين فيه نفقات الدولة ومواردها خلال مقبلة :

أ- سنة

ب- خمس سنوات

ت- عشر سنوات

ث- نصف سنة

٥/ الموازنة التي يتم تخصيصها في حالة الحروب والكوارث الطبيعية تسمى بموازنة

أ- البرامج الإنمائية

ب- الاعتماد

ت- الدعم

ث- البرامج العادية

٦/ القاعدة التي تنص على عدم جواز تخصيص إيراد معين لأنفاق معين بل يجب إدراج جميع الإيرادات في مقابل جميع النفقات،

تسمى ب..... :

أ- قاعدة الشمول

ب- قاعدة الوحدة

ت- قاعدة التخصيص

ث- قاعدة النفقات العادية

٧/ القاعدة التي تنص على عدم جواز تخصيص إيراد معين لأنفاق معين بل يجب إدراج جميع الإيرادات في مقابل جميع النفقات

تسمى بقاعدة

أ- الشمول

ب- التخصيص

ت- الوحدة

ث- الموازنة المستقلة

٨/..... هو مبالغ نقدية يدفعها الفرد للدولة مقابل خدمة معينة تقدم له :

أ- التحويل

ب- الدين

ت- الرسوم

ث- القرض

٩/ الموازنة العامة هي وثيقة تفصيلية لنفقات وإيرادات الدولة خلال:

أ- عشر سنوات

ب- ستة اشهر

ت- سنة

ث- خمس سنوات

١٠/ القاعدة التي تنص على عدم جواز تخصيص إيراد معين لأنفاق معين بل يجب إدراج جميع الإيرادات في مقابل جميع النفقات،

تسمى بقاعدة..... :

أ- الإيراد المدرج

ب- الأنفاق العام

ت- التخصيص

ث- العدالة

نفس السؤال السابق بتغيير بعض الخيارات فقط

١١/ تمر عملية إعداد الموازنة بعدد من المراحل منها والتي يقوم فيها وزير المالية بعرض المشروع على مجلس الوزراء الذي يقوم بتشكيل لجنة وزارية تقدم تقرير تفصيلي عن مشروع الموازنة :

- أ- مرحلة الرقابة
- ب- مرحلة الحساب الختامي
- ت- مرحلة التنفيذ
- ث- مرحلة الإقرار والموافقة

١٢/ تسمى المرحلة الثالثة من مراحل إعداد الموازنة بمرحلة

- أ- الحساب الختامي
- ب- التنفيذ
- ت- الرقابة
- ث- الإعداد

١٣/ تسمى المرحلة من مراحل إعداد الموازنة بمرحلة التنفيذ :

- أ- الثانية
- ب- الثالثة
- ت- الأولى
- ث- الرابعة

١٤/ إن الهدف من موازنة هو التركيز على النتائج وليس المدخلات :

- أ- البرامج والأداء
- ب- البنود
- ت- الأساس الصفري
- ث- التخطيط والبرمجة

١٥/ أن الهدف من موازنة البرامج والأداء هو التركيز على النتائج وليس :

- أ- المدخلات
- ب- الخطط
- ت- الحسابات
- ث- المراجعات

١٦/ تهدف موازنة التخطيط والبرمجة للحد من الاسراف والتبذير في من خلال الربط بين الانفاق والعائد :

- أ- المشروعات
- ب- العمل
- ت- المراجعة
- ث- الانفاق

١٧/ من فوائد موازنات إشراك جميع المستويات الادارية في التخطيط والتقييم :

- أ- التخطيط والبرمجة
- ب- البرامج والأداء
- ت- الاساس الصفري
- ث- البنود

١٨/ تمر عملية بعدد من المراحل منها الاقرار والموافقة والتي يقوم فيها وزير المالية بعرض المشروع على مجلس الوزراء الذي يقوم بتشكيل لجنة وزارية تقدم تقرير تفصيلي عن مشروع الموازنة:

- أ- الرقابة
- ب- الاشراف
- ت- التخطيط المالي
- ث- اعداد الموازنة

١٩/ إن الهدف من موازنة البرامج والاداء هو التركيز على وليس على المدخلات:

- أ- الأهداف
- ب- النتائج
- ت- السلبيات
- ث- الايجابيات

٢٠/ تسمى المرحلة الرابعة من مراحل اعداد الموازنة بمرحلة :

- أ- الفرز
- ب- المراجعة
- ت- التنفيذ
- ث- المناقشة

٢١/ يصنف لعمل لإنجاز الموازنة العامة للدولة بأنه

- أ- عمل إداري
- ب- عمل فني
- ت- عمل مالي

ث- عمل مالي وفني وإداري

٢٢/ اختيار الطريقة لعمل الموازنة يحدد نوع الرقابة عليها وتكون الرقابة مستندية فقط في حالة

أ- موازنة البنود

- ب- موازنة البرامج والاداء
- ت- موازنة التخطيط والبرمجة
- ث- موازنة الاساس الصفري

٢٣/ عند التركيز على الاداء الفعلي في ضوء مجموعة معايير تقويم الاداء نقول ان الدولة

أ- تأخذ بموازنة البنود

ب- تأخذ بموازنة البرامج والاداء

- ت- تأخذ بموازنة التخطيط والبرمجة
- ث- تأخذ بموازنة الاساس الصفري

٢٤/ عند اعداد موازنه الدوله ويتم تقدير التكلفة والعائد لكل بديل من البدائل المختلفه فإن الدوله تتبع

أ- موازنه البنود

ب- موازنه البرامج والأداء

يوجد خطأ في السؤال

مراحل اعداد الموازنة :

- (١) مرحلة الاعداد
- (٢) مرحلة الاقرار او المصادقة
- (٣) مرحلة التنفيذ
- (٤) مرحلة الرقابة
- (٥) مرحلة الحساب الختامي

ت- موازنه التخطيط والبرمجه

ث- موازنه الأساس الصفري

٢٥/ عند اعداد موازنه الدوله ويتم تقدير التكلفه والعائد لكل البرامج القائمه والجديده سنويا فإن الدوله

أ- الدوله تتبع موازنه البنود

ب- الدوله تتبع موازنه البرامج والأداء

ت- الدوله تتبع موازنه التخطيط والبرمجه

ث- الدوله تتبع موازنه الأساس الصفري

٢٦/ تتعد مصادر الإيرادات في الدوله الاسلاميه ومن اهم مصادرها

أ- المرائبات

ب- الزكاه

ت- الصدقات

ث- مكتسبات الحروب

٢٧/ اربع قواعد اساسيه يمكن اتباعها عند بناء موازنه العامه وجميعها بها استثناءات ماعدا

أ- قاعده السنويه

ب- قاعده الوحده

ت- قاعده الشمول

ث- قاعده التخصص

٢٨/ أول الخطوات التي تتبعها الدوله في مرحله اعداد الموازنه هي

أ- اصدار المنشور الدوري والذي يتضمن طرق تقدير النفقات

ب- دراسه الوضع الاقصادي وتقدير الإيرادات العامه للدوله

ت- تحديد دور الوزارات والمصالح الحكوميه

ث- تحديد دور وزاره الماليه في دراسه الموازنات

٢٩/ تقع صلاحيه اعتماد النهائي للموازنه العامه في الدوله ضمن

أ- السلطه التشريعيه

ب- مجلس الوزراء

ت- وزاره الماليه التي تدقق وتراجع على كل بنود الموازنه

ث- اللجنه المشكله من قبل الحكومه

٣٠/ هناك طرق متعدده لعمل الموازنه واحده منها يصعب ربطها بخطه التنميه

أ- موازنه البنود

ب- موازنه البرامج والأداء

ت- موازنه التخطيط والبرمجه

ث- موازنه الأساس الصفري

31/ ينظر لنفقات العامه على انها عنصر في موازنه الدوله لانهما

أ- تحقيق فوائد للاقتصاد والمجتمع

ب- تحريك الوضع الاقتصادي

ت- زيادة الدخل للأفراد

ث- جميع ما ذكر

32/ بعد اصدار القروض العامة عبر السندات

أ- ايراد من ايرادات الدولة

ب- نفقات جاريه للدولة

ت- نفقات استثماريه للدولة

ث- ايراد قادم من خارج الدولة

33/ عندما تتوجه الدولة لعمل الموازنة العامة الخاصة بها فان ذلك يسمى

أ- عمل إداري

ب- عمل إداري وفني ومالي

ت- عمل فني

ث- عمل مالي

34/ واحدة فقط ليست ضمن استثناءات قاعدة السنوية للموازنة العامة

أ- الاعتمادات الدائمة

ب- الاعتمادات المؤقتة

ت- البرامج الإنمائية

ث- موازنات الدعم للحروب و الكوارث

35/ عندما نقول بضرورة التكامل بين جميع النفقات والايادات فاننا نقصد

أ- قاعدة السنويه

ب- قاعدة الشمول

ت- قاعدة الوحدة

ث- قاعدة التخصيص

36/ الخطوة الاولى في مرحلة اعداد الموازنة للدولة هي

أ- اصدار المنشور الدوري والذي يتضمن طريق تقدير النفقات (الثانية)

ب- دراسة الوضع الاقتصادي وتقدير الايرادات العامة.

ت- تحديد دور الوزارات والمصالح الحكومية. (الثالثة)

ث- تحديد دور وزارة المالية في دراسة الموازنات (الرابعة)

37/ من بيده صلاحية اعتماد الموازنة العامة للدولة بشكل نهائي

أ- مجلس الوزراء.

ب- السلطة التشريعيه

ت- وزارة المالية التي تدقق وتراجع كل بنود الموازنه

ث- اللجنه المشكله من قبل الحكومة

38/ بالرغم من سهولتها الا ان الرقابة عليها تكون مستندية فقط

- أ- موازنة البرامج والأداء
ب- موازنة الاداء الصفري
ت- موازنة التخطيط والبرمجه

ث- موازنة البنود

39/ عندما تهدف الدولة الى التركيز على الاداء الفعلي في ضوء مجموعه

أ- فإنها تأخذ بموازنة البرامج والأداء

- ب- فإنها تأخذ بموازنة البنود
ت- فإنها تأخذ بموازنة التخطيط والبرمجه
ث- فإنها تأخذ بموازنة الاساس الصفري

40 / عندما تهدف الدولة في موازنتها لتقدير التكلفة والعائد لكل بديل من البدائل

أ- فإنها تتبع بموازنة البنود

ب- فإنها تتبع بموازنة التخطيط والبرمجه

- ت- فإنها تتبع بموازنة البرامج والأداء
ث- فإنها تتبع بموازنة الاساس الصفري

41 / عندما تتجه الدولة الى مقارنة التكلفة والعائد لكل البرامج القائمة والجديدة

أ- الدوله تتبع بموازنة البرامج والأداء

- ب- الدوله تتبع بموازنة البنود
ت- الدوله تتبع بموازنة التخطيط والبرمجه

ث- الدوله تتبع بموازنة الاساس الصفري

42 / من اهم مصادر ايرادات الاسلاميه

أ- الصدقات

ب- مكتسبات الحروب

ت- الزكاة

ث- المربحات

المحاضرة السادسة

١/ هي شريحة معينة من الأجر تتضمن جميع الفئات التي تتشابه في مستوى الواجبات والمسؤوليات لكنها تختلف في نوع

العمل :

أ- الراتب

ب- الدرجة الوظيفية

ت- الحوافز

ث- الهيكل التنظيمي

٢/ يعرف تخطيط الموارد البشرية بأنه عملية تتميز بتحديد من القوى العاملة خلال الفترة القادمة من كل تخصص على

ضوء حالات التقاعد والاستقالة :

أ- المتقدمين

ب- المقبولين

ت- العدد المطلوب

ث- الأسماء

٣/ الاستقطاب الداخلي هو إعلان عن الوظائف الشاغرة أو ملئ الشواغر من خلال الترقية ونقل الموظف من مستوى إداري إلى مستوى إداري أعلى :

أ- داخل المنظمة

ب- في مكتب العمل

ت- عبر الإنترنت

ث- على الفيس بوك

٤/ الاختبارات التي يطلب فيها من الشخص تركيب بعض المواد مع بعضها البعض تسمى بالاختبارات :

أ- العلمية

ب- الفورية

ت- النظرية

ث- الكتابية

اجابه الدكتور

٥/ من مزايا التدريب التدريب على كيفية اتخاذ القرار والتصرف في المواقف الصعبة والحرية :

أ- الخارجي

ب- في مكان العمل

ت- في المنظمات المنافسة

ث- في مراكز التدريب الحديثة

٦/ من اساليب التدريب المتبعة في كثير من المنظمات ويقوم فيه المتدرب بإظهار مهارات فنية وظيفية معينة امام الاخرين بهدف التعلم :

أ- الحوار المفتوح

ب- دراسة الحالة

ت- تمثيل الادوار

ث- الحلقات الدراسية

اجابه الدكتور

٧/ من اهم الصعوبات التي تواجه التدريب في مكان العمل العلاقة بين الرئيس والمرؤوس :

أ- العادلة

ب- الطيبة

ت- غير الودية

ث- المناسبة

٨/ من أنواع الحوافز المادية غير المباشرة :

أ- العلاوات الدورية

ب- بدل طبيعة العمل

ت- الخدمات الطبية

ث- الأسماء

٩/ تعتبر نوع من انواع الحوافز المعنوية التي تساعد العامل على الانتاج :

أ- بدل طبيعة العمل

ب- العمل الاضافي

ت- المواصلات

ث- العلاقة مع الزملاء

١٠/ تعرف عملية نقل الموظف من مستوى إلى مستوى أعلى مع زيادة الصلاحيات والمسؤوليات ب :

أ- التعيين المؤقت

ب- التعيين الدائم

ت- الترقية

ث- النقل

١١/ هي تقارير دورية يقدمها الرؤساء بشكل كتابي بقصد قياس كفاءة اداء المرؤوسين :

أ- التقارير العامة

ب- تقارير الكفاية

ت- تقارير الانتاج

ث- تقارير المبيعات

١٢/..... هي شريحة معينة من الأجر تتضمن جميع الفئات التي تتشابه في مستوى الواجبات والمسؤوليات لكنها تختلف في نوع العمل:

أ- المهام الوظيفية

ب- العلاوة الشخصية

ت- الدرجة الوظيفية

ث- الضريبة

١٣/ يعرف بأنه عملية تنبؤ لتحديد العدد المطلوب من القوى العاملة خلال الفترة القادمة ومن كل تخصص على ضوء

حالات التقاعد والاستقالة والنقل:

أ- التعيين

ب- اجراء المقابلة

ت- تخطيط الموارد البشرية

ث- التدريب على راس العمل

١٤/ من أنواع الحوافز المباشرة الخدمات الطبية:

أ- الغير مادية

ب- المعنوية

ت- المادية

ث- العادية

يوجد خطأ في السؤال .. راجع المحاضرة

من انواع الحوافز

١- مادية مباشرة: (الاجر، لعلاوات الدورية ...)

٢- مادية غير مباشرة: (تغذية ، إسكان ، ...،خدمات طبية)

٣- حوافز معنوية: (الاشراف المعنوي ، العلاقة مع الزملاء..)

١٥/ الاستقطاب الداخلي هو إعلان عن الوظائف الشاغرة أو ملئ الشواغر من خلال الترقية ونقل الموظف من مستوى إداري

إلى مستوى إداري أعلى:

أ- في مكتب العمل

ب- داخل المنظمة

ت- على الصحف اليومية

ث- على الصحف الخارجية

١٦/ من مزايا التدريب التدريب على كيفية اتخاذ القرار والتصرف في المواقف الصعبة والحرية:

أ- في مراكز التدريب الخارجية

ب- في اماكن العمل

ت- في مراكز التدريب المحلية

ث- الجماعي

١٧/ تعرف عملية نقل الموظف من مستوى إلى مستوى أعلى مع زيادة الصلاحيات والمسؤوليات ب.....:

أ- الترقية

ب- النقل

ت- التحويل

ث- التدوير

18/ الاستقطاب الايجابي هو:

أ- الاعلان عن شروط وزمن وكيفية التقدم للوظيفة

ب- الاعلان زمن وكيفية التقدم للوظيفة

ت- الاعلان عن شروط وكيفية التقدم للوظيفة

ث- البحث عن الافراد المؤهلين للعمل أنما وجدوا.

١٩/ الوقوف على اداء العاملين بالدولة يتم اللجوء لمعادلة الاداء والتي يتم حسابها كتالي

أ- القدرة X عدد الموظفين

ب- القدرة x الرغبة

ت- القدرة x عدد الراغبين في التطور

ث- القدرة x عدد المتدربين

٢٠/ اساليب التدريب يقترب عددها من الثلاثين والمكاتب المجاور يصنف كأحد اساليب التدريب

أ- الخارجي (خارج المؤسسة بالدولة)

ب- الداخلي (اثناء اداء الخدمة)

ت- الخارجي (خارج المؤسسة بخارج الدولة)

ث- الداخلي (بعد التقاعد)

٢١/ عندما ترغب الدولة في تحسين استخدام مواردها البشرية تلجأ الى

أ- الرواتب والحوافز

ب- الترقية والنقل

ت- تقويم الاداء

ث- كل ما سبق

٢٢/ عندما تقرر الدولة الحصول على موارد بشرية جديدة تتبع الخطوات التاليه

أ- تصنيف الوظائف وتخطيط الموارد البشرية

ب- تخطيط الموارد البشرية والاستقطاب والاختيار والتعيين

ت- تصنيف الوظائف وتخطيط الموارد البشرية والاستقطاب والاختيار والتعيين

ث- تصنيف الوظائف والاستقطاب والاختيار والتعيين

٢٣/ حتى يمكننا وصف الاستقطاب بأنه استقطاب إيجابي ينبغي

أ- الإعلان عن شروط وزمن وكيفية التقدم الوظيفيه

ب- الإعلان عن زمن وكيفية التقدم للوظيفيه

ت- الإعلان شروط وكيفية التقدم للوظيفه

ث- البحث عن الافراد المؤهلين للعمل أينما وجدوا

٢٤/ عند تثبيت جهه واحده يناط بها الاستقطاب فإن ذلك يعني اتباع الدوله

أ- حتميه المركزيه في الاستقطاب

ب- حتميه معرفه طبيعه سوق العمل

ت- حتميه التحليل المدروس لتقويم مصادر الاستقطاب

ث- حتميه تضيق نطاق الاشراف بالدوله

25/ وظيفة الحصول على الموارد البشريه للدوله تقوم على

أ- تصنيف الوظائف وتخطيط الموارد البشريه

ب- تخطيط الموارد البشريه والاستقطاب والاختيار والتعيين

ت- تصنيف الوظائف وتخطيط الموارد البشريه والاستقطاب والاختيار والتعيين

ث- تصنيف الوظائف و الاستقطاب والاختيار والتعيين

26/ عندما تتوجه الدوله لتثبيت جهه واحده لتخصص بالاستقطاب فان ذلك يعني اتباع

أ- حتمية معرفة طبيعة سوق العمل

ب- حتمية التحليل المدروس لتقويم مصادر الإستقطاب

ت- حتمية المركزيه في الاستقطاب

ث- حتمية تضيق نطاق الاشراف في الدوله

27/ معادلة الاداء تساوي

أ- القدرة x عدد الموظفين

ب- القدرة x الرغبه

ت- القدرة x عدد الراغبين في التطور

ث- القدرة x عدد المتدربين

28/ المكتب المجاور هو احد اساليب التدريب

أ- الخارجي (خارج المؤسسه بالدوله)

ب- الخارجي (خارج المؤسسه بخارج الدوله)

ت- الداخلي (اثناء الخدمه)

ث- الداخلي (بعد التقاعد)

29/ من الوسائل التي تستخدمها الدوله لتحسين مواردها البشريه

أ- الرواتب والحوافز

ب- الترقيه والنقل

ت- تقويم الأداء

ث- كل ما سبق

المحاضرة السابعة

المحاضرة جديدة

المحاضرة الثامنة

١/ إن عملية تصحيح الانحرافات ومتابعة سير التنفيذ من خلال تحديد البديل المناسب وتأمين الإمكانيات الضرورية لنجاحه وتنفيذ الأهداف يمثل العنصر..... من عناصر الرقابة :

أ- الأول

ب- الثاني

ت- الثالث

ث- الرابع

٢/ من المبادئ الأساسية في عملية الرقابة الإدارية النتائج ووضوحها :

أ- صعوبة

ب- شمولية

ت- دقة

ث- عمومية

٣/ من الأهداف التي تسعى الرقابة لتحقيقها تشجيع الأفراد على تكريم العاملين وفق ذلك :

أ- العمل في العطلات

ب- التنافس

ت- اكتشاف الأخطاء

ث- الأتانية والصراع

٤/ من أهم مبادي الرقابة الادارية في اختيار معايير الرقابة :

أ- السرعة

ب- التحيز

ت- الموضوعية

ث- الخيال

٥/ من عناصر الرقابة الادارية تصحيح ومتابعة سير التنفيذ :

أ- الاهداف

ب- الادارات

ت- الموازنات

ث- الانحرافات

٦/ من وسائل الرقابة وتعتبر بمثابة ترجمة فورية للخطة :

أ- الموازنة التقديرية

ب- الملاحظات الشخصية

ت- التقارير الدورية

ث- السجلات

٧/ من وسائل الرقابة وتمثل ترجمة فورية للخطة :

أ- التجسس

ب- السجلات

ت- الموازنة التقديرية

ث- التقارير الدورية

نفس السؤال السابق بتغيير بعض الخيارات

٨/ الرقابة على أساس الاجراءات تكون من خلال الرقابة على والتأكد من مطابقة القوانين والاجراءات :

أ- الأرقام

ب- التصرفات

ت- المدخلات

ث- قياس النتائج النهائية

٩/ إن عملية تصحيح الانحرافات ومتابعة سير التنفيذ من خلال تحديد البديل المناسب وتأمين الإمكانيات الضرورية لنجاحه وتنفيذ

الأهداف يمثل العنصر من عناصر الرقابة:

أ- الثاني

ب- الثالث

ت- الرابع

ث- الأول

١٠/ من المبادئ الأساسية في عملية الرقابة الإدارية دقة ووضوحها:

أ- القوائم

ب- الخرائط

ت- النتائج

ث- التقارير

١١/ من وسائل الرقابة الموازنة التقديرية هي ترجمة فورية ... :

أ- للخطة

ب- للرقابة

ت- للتصحيح

ث- للتقدير

١٢/ من الأهداف التي تسعى الرقابة لتحقيقها تشجيع الأفراد على اكتشاف الأخطاء وبالتالي العنصر البشري وفق ذلك :

أ- تكريم

ب- تعزيز

ت- تدريب

ث- تمكين

١٣/ تطبق الدولة عناصر الرقابة لضمان جودة اداءها والتي تتكون من

أ- ثلاث عناصر

ب- اربع عناصر

ت- خمس عناصر

ث- ستة عناصر

١٤/ ما يلي يصنف كمبادئ للرقابة الادارية عدا واحدة هي

أ- حتمية التخطيط للموارد البشرية

ب- الموضوعية في اختيار المعايير

ت- إمكانية تصحيح الاخطاء والانحرافات

ث- دقة النتائج ووضوحها

١٥/ من الخيارات التالية واحدة فقط تقع ضمن وسائل الرقابة في الدولة هي

أ- الموازنة الصفرية

ب- الموازنة التقديرية

ت- موازنة البنود

ث- موازنة البرامج والاداء

١٦/ يتميز الاسلام عن غيره من المناهج الموضوعية في كل المجالات وخاصة في مجال الرقابة بـ

أ- الرقابة الرئاسية

ب- الرقابة الجماعية

ت- الرقابة الذاتية

ث- الرقابة القيادية

١٧/ واحدة فقط تصنف ضمن عناصر الرقابة الادارية

أ- اكتشاف الانحرافات

ب- تتبع الانحرافات

ت- تصنيف الانحرافات

ث- تصحيح لانحرافات

١٨/ يتم تصنيف الرقابة اللاحقة كأحد انواع الرقابة حسب

أ- المعايير

ب- المصدر

ت- مواقعها في الاداء

ث- قدرتها على تتبع الاخطاء

١٩/ تتكون عناصر الرقابة الادارية للدولة من

أ- ثلاث عناصر

ب- اربع عناصر

ت- خمس عناصر

ث- ستة عناصر

٢٠/ واحدة من الاتي ليست ضمن مبادئ الرقابة الادارية

أ- حتمية التخطيط للموارد البشرية

- ب- الموضوعية في اختيار المعايير
ت- امكانية تصحيح الاخطاء والانحرافات
ث- دقة النتائج ووضوحها

21/ واحدة فقط ضمن وسائل الرقابة في الدولة

أ- الموازنة الصفرية

ب- الموازنة التقديرية

ت- موازنة البنود

ث- موازنة البرامج والأداء

22/ من افضل ما قدمه الاسلام في مجال الرقابة

أ- الرقابة الرئاسية

ب- الرقابة الجماعية

ت- الرقابة الذاتية

ث- الرقابة القبلية

23/ من عناصر الرقابة الادارية

أ- اكتشاف الانحرافات

ب- تتبع الانحرافات

ت- تصنيف الانحرافات

ث- تصحيح الانحرافات

24/ تعتبر الرقابة اللاحقة في التصنيف احد انواع الرقابة حسب

أ- المعايير

ب- المصدر

ت- موقعها في الأداء

ث- قدرتها على تتبع الأخطاء

المحاضرة التاسعة

١/ إن القدرة على التعامل مع الجماعة وتنسيق الجهود وخلق روح الفريق الواحد تعتبر من التي يحتاجها القائد :

أ- المهارات الفنية

ب- المهارات المالية

ت- المهارات الذهنية

ث- المهارات الإنسانية

٢/ إن فلسفة نظرية هي أن الظروف هي التي تخلق القادة وتبرزهم، وبالتالي يختلف باختلاف الظروف والمواقع القيادية التي

يتواجد فيه القائد :

أ- السمات

ب- الموقف

ت- التفاعلية

ث- القيادة التحويلية

٣/ من صفات القائد أنه ينفرد دائماً باتخاذ القرار بمفرده :

- أ- الديموقراطي
- ب- التحويلي
- ت- المبدع
- ث- الأوتوقراطي

٤/ تتبنى القيادة الأوتوقراطية ل من خلال حرمان الفرد الكسول من الحوافز المادية والمعنوية :

- أ- الحوافز المادية
- ب- الحوافز الإيجابية
- ت- الحوافز السلبية
- ث- الحوافز المعنوية

٥/ تقوم القيادة الديمقراطية على مبدأ المشاركة وتفويض.....والتفاعل مع الجماعة باتخاذ القرار :

- أ- المسئولية
- ب- القدرة
- ت- السلطة
- ث- النشاط

٦/ القيادة الأوتوقراطية هي قيادة يقوم القائد فيها بتركيز السلطة كلها بيده :

- أ- جماعية
- ب- تشاورية
- ت- استثنائية
- ث- فردية

٧/ من أنماط السلوك القيادي نمط تنبؤ وشميت وأساس هذا النمط هو ان السلوك القيادي يعتمد على طرفين المرؤوسين و

..... :

- أ- المشرف
- ب- القائد
- ت- العامل
- ث- صاحب العمل

٨/ القيادة تتولد من خلال الدور الاجتماعي الذي يلعبه الأفراد وهي تنشأ بعيداً عن التنظيم الرسمي :

- أ- الرسمية
- ب- الغير رسمية
- ت- الديكتاتورية
- ث- الشمولية

٩/ من العوامل والاعتبارات التي تجعل من القائد قائداً فعالاً :

- أ- عدم مراعاة المصلحة العامة
- ب- التطلع إلى الأمام
- ت- تجاهل العوامل البيئية
- ث- عدم الاقتناع بأهداف المنظمة

١٠/ إن القدرة على التعامل مع الجماعة وتنسيق الجهود وخلق روح الفريق الواحد تعتبر من المهارات الانسانية التي يحتاجها:

أ- القائد

ب- المحاسب

ت- المراجع

ث- الموظف

١١/ مصدر القوة التي يتمتع بها الرئيس في المؤسسة الحكومية يستمد

أ- من القوانين والتشريع والأنظمة

ب- من محبة الافراد

ت- من قدرته على التأثير على الافراد واقناعهم بتنفيذ الاعمال وانجاز المهام

ث- من صلته الوثيقة برؤسائه

١٢/ توفر المهارات الفنية والذهنية والادارية بحسب نظريات القيادة الادارية تقع ضمن

أ- النظرية التفاعلية

ب- نظرية الموقف

ت- نظرية السمات

ث- النظرية السلوكية

١٣/ عند تصنيف القادة ونجد احدهم يركز السلطة كلها بيده فيمكننا تصنيفه على انه

أ- قيادة ديموقراطية

ب- قيادة اوتوقراطية

ت- قيادة ثيوقراطية

ث- قيادة روتينية

١٤/ الرئيس في المؤسسة الحكوميه يستمد قوته من

أ- القوانين والتشريع والأنظمة

ب- يستمد قوته من محبة الأفراد له

ت- قدرته على التأثير على الأفراد وإقناعهم بتنفيذ الأعمال وانجاز المهام

ث- صلاته الوثيقة برؤسائه

١٥/ بحسب نظريات القيادة الادارية فإن المهارات الفنية والذهنية والادارية تقع ضمن

أ- النظرية التفاعلية

ب- نظرية الموقف

ت- نظرية السمات

ث- النظرية السلوكية

16/ عندما يقوم القائد بتركيز السلطة كلها بيده فإن هذا النوع من القاده يسمى

أ- قيادة ديمقراطية

ب- قيادة أوتوقراطية.

ت- قيادة ثيوقراطية

ث- قيادة روتينية

١٧/ تزداد فعالية القاده الاداريه

أ- يكون هناك أهداف للمنظمة

ب- تتبنى الأهداف الإستراتيجية للمنظمة فقط

ت- تتبنى أهداف المنظمة

ث- تتبنى الأهداف التشغيلية للمنظمة

١٨/ تقل فعالية القياده الاداريه عندما

أ- لا تراعي العوامل البيئية

ب- لا تراعي القيم الثقافية بالمجتمع

ت- لا تراعي الظروف الاقتصادية

ث- لا تراعي الظروف الاجتماعية

المحاضرة العاشرة

١/ من المراحل التي تمر بها عملية اتخاذ القرارات، تحديد البدائل المتاحة وهي المرحلة من مراحل عملية اتخاذ القرارات :

أ- الأولى

ب- الثانية

ت- الثالثة

ث- الرابعة

٢/ عن عملية اختيار البديل المناسب لحل المشكلة يجب أن يراعى فيها درجة تأثير..... بين أفراد المنظمة :

أ- الاجتماع الشامل

ب- الإبداع الفني

ت- العلاقات الإنسانية

ث- العلاقات الرسمية

٣/ في حالة اختيار البديل المناسب لحل أي مشكلة يجب ان يكون هذا البديل متفق مع المنظمة واهميتها وقيمتها :

أ- مكان

ب- شكل

ت- أهداف

ث- لون

٤/ إن عملية متابعة القرار وتقويمه تكون من خلال تجهيز الامكانات المطلوبة ووضع الاحتياطات اللازمة لذلك :

أ- صياغة

ب- اختيار

ت- تنفيذ

ث- مراجعة

٥/ أن المشاركة باتخاذ القرار يؤدي لجملة فوائد منها جعل القرار:

- أ- متشعب
- ب- خطير
- ت- أقل قبول
- ث- **أكثر قبول**

٦/ من اشكال القرارات غير التقليدية ما يسمى بالقرارات وتعود للإدارة العليا وتستغرق بعض الوقت لاتخاذها :

- أ- التكتيكية
- ب- **الاستراتيجية**
- ت- الروتينية
- ث- الاجرائية

٧/ من المعايير التي يجب اخذها في الاعتبار عند اختيار لحل المشكلة درجة السرعة في الحل البديل :

- أ- البديل المتوفر
- ب- الحل الصعب
- ت- **البديل المناسب**
- ث- الحل السهل

٨/ من المراحل التي تمر بها عملية.....، تحديد البدائل المتاحة وتقويمها:

- أ- التسويق
- ب- الانتاج
- ت- **اتخاذ القرارات**
- ث- التوظيف

٩/ تمر عملية اتخاذ القرار بعده مراحل

- أ- تبدأ من جمع البيانات وتنتهي باختيار البديل المناسب
- ب- **تبدأ بتشخيص المشكله وتنتهي بالمتابعه والتقويم**
- ت- تبدأ من جمع البيانات وتنتهي بالمتابعه والتقويم
- ث- تبدأ بتشخيص المشكله وتنتهي باختيار البديل المناسب

١٠/ عدد المراحل التي تمر بها عملية اتخاذ القرار

- أ- ثلاثة
- ب- اربعة
- ت- **خمسه**
- ث- ستة

١١/ يصنف علماء الاداره الحديثه سمات التي ينبغي ان تتوفر في اتخاذ القرارات ويعتبرون أهمها

- أ- الحسم
- ب- الحسم والقوه
- ت- **المشاركه**
- ث- السرعة

١٢/ يصنف علماء الاداره القرارات الحديثه بأنها

أ- أكثر اهمية في الاداره العامه عن منظمات الاعمال

ب- أقل اهمية في الاداره العامه عن منظمات الاعمال

ت- لا علاقه للاهميه في الاداره العامه و منظمات الاعمال

ث- تتساوى الاهميه في الاداره العامه ومنظمات الاعمال

١٣/يصنف علماء الاداره القرارات التكتيكيه باعتبارها قرارات

أ- ممنهجه تصاعديا

ب- ممنهجه تنازليا

ت- تقليديه

ث- غير تقليديه

14/ مراحل اتخاذ القرار..

أ- تبدأ من جمع البيانات وتنتهي باختيار البديل المناسب

ب- تبدأ بتشخيص المشكله وتنتهي بالمتابعة والتقويم

ت- تبدأ من جمع البيانات وتنتهي بالمتابعة والتقويم

ث- تبدأ بتشخيص المشكله وتنتهي باختيار البديل المناسب

15/ مراحل اتخاذ القرار

أ- ثلاثه.

ب- اربعه

ت- خمسه

ث- سته

16/ من سمات الاداره الحديثه في موضوع اتخاذ القرارات

أ- الحسم

ب- الحسم والقوة

ت- المشاركه

ث- السرعة

17/تعتبر القرارات الاداريه

أ- أكثر أهمية في الإدارة العامة عن منظمات الأعمال

ب- أقل أهمية في الإدارة العامة عن منظمات الأعمال

ت- لا علاقة للأهمية بين الإدارة العامة و منظمات الأعمال

ث- تتساوى الأهمية بين الإدارة العامة و منظمات الأعمال

18/ تعتبر القرارات التكتيكيه قرارات

- أ- ممنهجة تصاعديا
- ب- ممنهجة تنازليا
- ت- تقليدية
- ث- غير تقليدية

19/ تعتبر القرارات الاستراتيجية قرارات

- أ- ممنهجة تصاعديا
- ب- ممنهجة تنازليا
- ت- تقليدية
- ث- غير تقليدية

المحاضرة الحادية عشر

١/ من عناصر الاتصال الفعال وتمثل ردة فعل المستقبل نتيجة عملية الاتصال :

- أ- السرعة
- ب- المقدرة
- ت- قناة الاتصال
- ث- درجة الاستجابة

٢/ تتجلى أهمية من خلال الوقوف على آراء العاملين ومقترحاتهم وشكواهم وتظلماتهم ووجهات النظر المختلفة والمتنوعة :

- أ- الاتصالات الهابطة
- ب- اللقاءات الفردية
- ت- الاتصالات الأفقية
- ث- الاتصالات الصاعدة

٣/ الاتصالات هي اتصالات تكون ضمن المستويات والاقسام داخل المنظمة :

- أ- الهابطة
- ب- الصاعدة
- ت- الأفقية
- ث- الراسية

٤/ من العوامل التي تساعد في الوصول الي اتصالات فعالة وجود ما يسمى :

- أ- المعلومات الغامضة
- ب- التعقد في المعاني
- ت- الادارة غير المتخصصة
- ث- المعلومات المرتدة

٥/ يسمى الاتصال الرسمي بين المنظمات الحكومية والذي يتم على شكل خطابات او مذكرات او اوامر او تقارير بالاتصال :

- أ- الصوتي
- ب- الكتابي
- ت- الشخصي
- ث- الشفوي

٦/ من معوقات الاتصال الفعال وتعود لفرق المستوى والفهم والاستيعاب وإخفاء المعلومات :

- أ- المعوقات التنظيمية
- ب- المعوقات البيئية
- ت- المعوقات التكنولوجية
- ث- المعوقات الشخصية

٧/ من المعوقات التنظيمية للاتصال داخل المنظمات وجود فنيين يتكلمون لغات :

- أ- رسمية
- ب- مختلفة
- ت- متشابهة
- ث- متقاربة

٨/ تعتبر قناة الاتصال من ضمن عناصر عملية الاتصال وتمثل الطريقة التي يتم فيها.....:

- أ- تخزين
- ب- فرز
- ت- ارسال
- ث- تشفير

٩/ من عناصر الاتصال الفعال درجة الاستجابة وتمثل ردة فعل نتيجة عملية الاتصال :

- أ- المستقبل
- ب- المرسل
- ت- المترجم
- ث- الرسالة المرسله

١٠./ الاتصالات غير الرسمية هي اتصالات خارج من خلال اتصالات شخصيه أو هاتفية:

- أ- القنوات
- ب- التنظيم الرسمي
- ت- الشاشات
- ث- الانترنت

١١/ تتجلى أهمية الاتصالات من خلال الوقوف على آراء العاملين ومقترحاتهم وشكواهم وتظلماتهم والتعرف على وجهات النظر المختلفة والمتنوعة:

- أ- الصاعدة
- ب- الهابطة
- ت- الأفقية
- ث- التجارية

١٢/ كلمة تعني محاولة إيجاد فهم مشترك بين شخصين او اكثر بقدر الإمكان:

- أ- تفاهمات
- ب- اتصالات
- ت- مفاوضات
- ث- بيانات

١٣/ تلجأ المؤسسات الحكومية لتفعيل الاتصالات بها وانجاحها من خلال

- أ- ان يكون فيها مركز او جهة تقوم بتوصيل المعلومات

ب- ان تترك الاتصال يمشي حسب الهيكل الاداري

ت- ان تعتمد على الاتصالات الصاعدة

ث- ان تعتمد على الاتصالات الهابطة

١٤/ يتم وصف الاتصالات بأنها الاكثر فعالية ونجاحا في حالة

أ- توفر المعلومات بالقدر الكافي

ب- وجود معلومات مرتدة ليتأكد من وصول للجهة المعنية

ت- استعمال المعلومات المتاحة بفعالية

ث- تدقيق المعلومات قبل استعمالها

١٥/ عندم تعاني المؤسسة الحكومية من عدم وضوح خطوط السلطة الاتصال

أ- الشخصية

ب- التنظيمية

ت- البيئية

ث- الهيكلية

١٦/ عندم تعاني المؤسسة الحكومية من ظاهرة إخفاء المعلومات

أ- الشخصية

ب- التنظيمية

ت- البيئية

ث- الهيكلية

١٧/ الاتصالات ضمن المستويات والاقسام داخل المنظمه بهدف التنسيق الضروري للعمل

أ- هي اتصالات صاعده

ب- اتصالات هابطة

ت- الاتصالات الأفقية

ث- اتصالات عمودية

١٨/ تكون الاتصالات اكثر فعالية في المؤسسات الحكوميه ونجاحا في حاله

أ- أن يكون فيها مركز أو جهة تقوم بتوصيل المعلومات

ب- أن تترك الاتصال يمشي حسب الهيكل الإداري

ت- أن يعتمد على الاتصالات الصاعدة

ث- أن يعتمد على الاتصالات الهابطة

١٩/ الاتصالات الاتصالات المؤسسات فعالية ونجاحا في حاله

أ- توفر المعلومات بالقدر الكافي

ب- وجود معلومات مرتدة ليتأكد من وصولها للجهة المعنية

ت- استعمال المعلومات المتاحة بفعالية

ث- تدقيق المعلومات قبل استعماله

٢٠/ يعد عدم وضوح خطوط السلطة الرسمية من معوقات الاتصال

أ- الشخصية

ب- التنظيمية

ت- البيئية

ث- الهيكلية

٢١/ يعد إخفاء المعلومات من معوقات الاتصال

أ- الشخصية

ب- التنظيمية

ت- البيئية

ث- الهيكلية

المحاضرة الثانية عشر

المحاضرة جديدة

المحاضرة الثالثة عشر

المحاضرة جديدة

المحاضرة الرابعة عشر

١/ هي نظام جديد تجتهد كل دول العالم أن تتحول عليه ولو جزئياً لعلمهم بما سيفيد معدلات

الرفاهية في المجتمع :

أ- البيروقراطية

ب- الديموقراطية

ت- الإلكتروقراطية

ث- التكنوقراطية

٢/ من معوقات الإلكترونيقراطية في الدول النامية عدم استعداد الادارة والتنظيم بالأجهزة الحكومية لعصر..... :

أ- الانكماش

ب- الانفتاح

ت- الاستحواذ

ث- الحكومة الإلكترونية

٣/ من الاهداف غير المباشرة الخاصة بالإلكتروقراطية زيادة وتعزيز القدرة :

أ- الترويجية

ب- الاعلانية

ت- التنافسية

ث- الميكانيكية

٤/ تعتبر الإلكترونيقراطية النظام المثالي الذي يتوافق مع :

أ- السوق

ب- العولمة

ت- الديموغرافية

ث- التلوث

٥/ من اهم اسس النظام الاجتماعي الخاص بالالكتروقراطية ذوبان حيث أن التحول الالكتروني يقوم على الشفافية وعدم المحسوبية في تقديم الخدمات :

أ- الجليد

ب- الرشاي

ت- الطبقات

ث- الاسر

٦/ من معوقات الالكتروقراطية في الدول النامية مستخدمي الانترنت:

أ- كثرة اعداد

ب- قلة اعداد

ت- مشكل

ث- سوء

٧/ من الاهداف للالكتروقراطية التي يصعب ترجمتها إلى مكاسب مادية زيادة وتعزيز القدرة التنافسية:

أ- الأساسية

ب- المباشرة

ت- الظاهرة

ث- الغير مباشرة

٨/ تحتاج الأجهزة الحكومية تحولات جذرية في التنظيم والإدارة لتطبيق الإلكترونيات بإعادة تشكيل التنظيم ليعتمد على التنظيمات.....:

أ- الهرمية

ب- العنقودية

ت- المفلطحة

ث- الدائرية

٩/ من مميزات الالكترونيته انها تتيح للمواطن أن

أ- أن ينجز معاملاته بمساعده الاخرين

ب- أن ينجز معاملاته بنفسه لا بمساعده الاخرين

ت- ينجز معاملاته الصعبة ببعض الجهد الممكن تحمله

ث- ينجز معاملاته السهلة ببعض الجهد

١٠/ تحتاج الدولة لتطبيق النموذج المركزي للالكترونيه الى

أ- ثلاثة مراحل

ب- اربعة مراحل

ت- خمس مراحل

ث- ستة مراحل

١١/ عند استخدام الدولة الالكترونيته فان الهياكل التنظيميه الأكثر

أ- الهياكل الهرمية

ب- الهياكل التنظيمية

ت- الهياكل العمودية

ث- الهياكل المفرطحة الأفقية

١٢/ تحتاج الإلكترونيه للعديد من الركائز أهمها

أ- بنية تحتية رقميه قويه

ب- بنية تحتية مادية قويه

ت- بنيته تحتية في قطاعات التشييد قويه

ث- بنية تحتية بشرسه قويه

١٣/ الإلكترونيقراطية هي أسلوب إداري متقدم تلجأ إليه الحكومات من خلال :

(ملاحظه الإلكترونيه هي الحكومة الإلكترونيه)

أ- استخدام أحدث ما توصلت إليه التقنيات الحديثة في علوم الاتصالات

ب- استخدام أحدث ما توصلت إليه التقنيات الحديثة في علم الادارة

ت- استخدام أحدث ما توصلت إليه التقنيات الحديثة في تقنيات الحاسب

ث- كل ما سبق

١٤/ تتيح الإلكترونيقراطية للمواطن أن :

أ- ينجز معاملاته المتعثرة بمساعدة الآخرين

ب- ينجز معاملاته بنفسه لا عن طريق الآخرين.

ت- ينجز معاملاته الصعبة ببعض الجهد الممكن تحمله

ث- ينجز معاملاته السهلة ببعض الجهد

١٥/ عدد المراحل التي نحتاجها لتطبيق النموذج المركزي للإلكتروقراطية

أ- ثلاثة

ب- أربعة

ت- خمسة

ث- ستة

١٦/ الهياكل التنظيمية الأكثر مناسبة للإلكتروقراطية هي :

أ- الهياكل الهرمية

ب- الهياكل الوظيفية

ت- الهياكل العمودية

ث- الهياكل المفرطحة – الأفقية

١٧/ من أهم أسس الإلكترونيقراطية :

أ- بنية تحتية رقمية قويه.

ب- بنية تحتية مادية قويه

ت- بنية تحتية في قطاعات التشييد قوية

ث- بنية تحتية بشرية قوي

١٨/ أكثر الانظمة توافقاً مع العولمة اقتصادياً واجتماعياً هي :

أ- الديمقراطية

ب- الإلكتروقراطية

ت- الثيروقراطية

ث- الدكتاتورية

الواجبات للدكتور نذير

1/ من وجهة نظر طبيعة النشاط الإدارة العامة هي :

أ/ تتمتع بالرشد والعلانية .

ب/ تهدف الى الربح .

ج/ نشاط تجاري .

د/ نشاط يحقق المصلحة العامة.

2/ المدخل الوظيفي في دراسة الإدارة العامة يركز على :

أ/ وظائف الادارة :التخطيط ، التنظيم ، التوجيه ، الرقابة .

ب/ الحقوق الدستورية والقانونية .

ج/ علم الاجتماع .

د/ علم النفس.

3/ تهتم الادارة العليا بإعداد الخطط :

أ/ التكتيكية .

ب/ التشغيلية

ج/ الاستراتيجية

د/ على المدى القصير

4/ تقسيم النفقات جارية (إدارية) واخرى استثمارية يدخل ضمن التقسيم :

أ/ على اساس الاثار الاقتصادية .

ب/ على اساس نفقات عادية وغير عادية .

ج/ على اساس نوع الانتفاع .

د/ على اساس الخدمات او الوظائف .

ه/ تصنيف الوظائف هو :

أ/ عمل تنيؤي لتحديد العدد المطلوب من القوى العاملة خلال فترة .

ب/ تقسيم الوظائف الى مجموعات عامه وكل مجموعة تضم تخصص محدد .

ج/ التوعية بوجود وظائف شاغرة عن طريق وسائل الاعلام .

د/ تحديد الية ونوع الاستقطاب .

٦/ الرقابة على اساس الاجراءات هي احدى عناصر الرقابة :

أ/ حسب معايير .

ب/ حسب موقعها من الاداء .

ج/ وفق المصادر .

د/ على اساس النتائج .

7/ضمن نظريات القيادة، نظرية السمات :

أ/ تركز على وجود سمات وصفات شخصية عند الأفراد تميزهم عن غيرهم.

ب / ترى أن الظروف هي التي تخلق القادة وتبرزهم.

ج/ ترى ان القيادة تفاعل اجتماعي.

د/ لا تركز على السمات الشخصية.

8/المرحلة الثانية من مراحل اتخاذ القرارات هي :

أ / اختيار البديل المناسب لحل المشكلة.

ب/ تحديد البدائل المتاحة وتقويمها.

ج/ جمع البيانات والمعلومات.

د/ تشخيص المشكلة.

9/الاتصالات غير الرسمية هي اتصالات:

أ/ من الأعلى للأسفل

ب/ خارج التنظيم الرسمي.

ج/ من القاعدة باتجاه القمة.

د/ تتم من خلال خطوط السلطة الرسمية في إطار بناء هيكل تنظيمي.

10.المعوقات الشخصية في الاتصال تعود الى:

أ/ عدم وجود سياسة فعالة للاتصال من قبل الإدارة العليا.

ب/ اللغة، وصعوبة الكلمات وتعقد معانها ومفاهيمها.

ج/ عدم وجود هيكل تنظيمي يحدد بوضوح مراكز الاتصال وخطوط السلطة الرسمية في المنظمة.

د/ الفرق المستوى والفهم والاستيعاب وعدم التعاون واخفاء المعلومات.

الحل من ملخص بوسي كات وهنادي

دعواتي لكم بالتوفيق

مراجعته وتنسيق

Marsella & جنون إحساس & لوسيندا & إمرادة