

اسئلة مبادئ الادارة العامة للدكتور مصدق الريح مرتبة على محتوى الدكتور نذير

المحاضرة الاولى

١/ تعتبر الادارة علم وفن لأنها تتميز بوجود اعتبارات وفنية في وقت واحد :

- أ- مرجعية
- ب- مرحلية
- ت- علمية
- ث- عادية

٢/ قدم علم النفس الكثير من المفاهيم للإدارة العامة :

- أ- المعادلات الرياضية
- ب- التخطيط الاستراتيجي
- ت- الاستحواذ
- ث- الترقية

٣/ الربط بين الادارة العامة وعلم السياسة يأتي من خلال مشاركة الادارة بوضع للدولة :

- أ- العلاقات العامة
- ب- الموازنة العامة
- ت- الاحتفالات العامة
- ث- السياسة العامة

٤/ إن وجود مدارس وكليات تمنح شهادات في الإدارة العامة يمثل المرحلة من الإدارة العامة :

- أ- الأولى
- ب- الثانية
- ت- الثالثة
- ث- الرابعة

٥/ من مداخل دراسة الإدارة العامة المدخل ويكون التركيز فيه الحقوق الدستورية والقانونية للحكومة وسلطاتها :

- أ- الوظيفي
- ب- الاجتماعي النفسي
- ت- الدستوري القانوني التاريخي
- ث- الأسري

٦/ إن وجود مدارس وكليات تمنح شهادات في الإدارة العامة يمثل المرحلة من مراحل تطور الإدارة العامة :

- أ- الثالثة
- ب- الثانية
- ت- الأولى
- ث- الرابعة

٧/ من دراسة الإدارة العامة المدخل الدستوري القانوني التاريخي ويكون التركيز فيه الحقوق الدستورية والقانونية للحكومة وسلطاتها :

- أ- مداخل
- ب- مميزات
- ت- قواعد

ث- مشاكل

٨/ قدم علم النفس الكثير من المفاهيم للإدارة العامة مثل مفهوم..... :

أ- الرقابة المالية

ب- التخطيط المالي

ت- التنظيم

ث- الترقية والحوافز

٩/ -عند التركيز على الحقوق الدستورية والقانونية للحكومة فإذن ذلك يسمى:

أ- المدخل الدستوري والتاريخي والقانوني

ب- المدخل الوظيفي

ت- المدخل الاجتماعي النفسي

ث- المدخل البيئي

المحاضرة الثانية

١/ من الأسس التي يقوم عليها التنظيم البيروقراطي تعيين لكي تتمكن من تنفيذ المهام بدقة:

أ- المدير

ب- الإسراع

ت- الأكفأ

ث- الأحدث تخرجاً

٢/ من النقاط التي ركزت عليها نظرية تايلور وجوب التعاون بين الإدارة و..... :

أ- الملاك

ب- الجهات الحكومية

ت- المنافسين

ث- العمال

٣/ من النقاط التي ركز عليها فريدريك تايلور عملية تحليل خطوات العمل واستبعاد غير الضرورية :

أ- الملاحظات

ب- الأماكن

ت- الحركات

ث- العلاقات

٤/ من الاعتبارات التي ساعدت على ظهور زيادة ثقافة ووعي العمال وتحسسهم مشاكل العمل :

أ- الإدارة العلمية

ب- النظرية البيروقراطية

ت- المدرسة الكلاسيكية

ث- مدرسة العلاقات الانسانية

٥/ تعتبر تجارب والتي انجزت بمصنع هوثورن بمدينة شيكاغو حجر الاساس لمدرسة العلاقات الانسانية :

أ- فريدريك تايلور

ب- ادم سميث

ت- هنري فايول

ث- التون مايو

٦/ من النتائج التي توصلت إليها تجارب هوثورن ميل الأفراد لتكوين تنظيمات :

أ- رسمية

ب- غير رسمية

ت- مرنة

ث- جامدة

٧/ إن جوهر هو أن المنظمة نظام مؤلف من مجموعة أجزاء ترتبط مع بعضها البعض من تفاعل وتبادل :

أ- نظرية النظام التعاوني

ب- نظرية النظم

ت- نظرية العلاقات الإنسانية

ث- نظرية ماسلو

٨/ من التي يقوم عليها التنظيم البيروقراطي تعيين الاكفأ لكي تتمكن من تنفيذ المهام بدقة:

أ- الأسس

ب- الاسماء

ت- التنظيمات

ث- التناقضات

٩/ من النتائج التي توصلت إليها تجارب هوثورن ميل الأفرادالتنظيمات غير رسمية :

أ- محاربة

ب- تكوين

ت- هدم

ث- تجنب

١٠/ من النقاط التي ركزت عليها نظرية تايلور وجوب التعاون بين الإدارة و.....:

أ- الحكومة

ب- أصحاب العمل

ت- المحاسبة

ث- العمال

١١/ إن جوهر نظرية النظم هو أن المنظمة نظام مؤلف من مجموعة ترتبط مع بعضها البعض من تفاعل وتبادل:

أ- مكاتب

ب- اجزاء

ت- مستودعات

ث- جمعيات

١٢/ ماكس هو صاحب نظرية:

أ- الادارة العملية

ب- البيروقراطية

ت- التقسيم الاداري

ث- العالقات الانسانية

١٣/ من اهم مساهمات هنري فايول هو تقسيم الانشطة الادارية الى

- أ- ثلاث أنشطة
- ب- اربع أنشطة
- ت- خمس أنشطة
- ث- ستة أنشطة

١٤/ يعد تقسيم أنشطة الإدارة من اهم مساهمات هنري فايول والتي قسمها الى

- أ- ثلاثة أنشطة
- ب- اربعة أنشطة
- ت- خمسة أنشطة
- ث- ستة أنشطة

١٥/ تصنف تجارب هوثرن ضمن

- أ- المدرسة الكلاسيكية الاولى
- ب- المدرسة الكلاسيكية الثانية
- ت- مدرسة العلاقات الانسانية
- ث- المدرسة السلوكية

١٦/ من اهم رواد المدرسة الكلاسيكية ماكس فيبر وهو صاحب نظرية

- أ- الادارة العلمية
- ب- البيروقراطية
- ت- التقسيم الاداري
- ث- العلاقات الانسانية

١٧/ يضع كتاب الادارة تجارب هوثرن ضمن

- أ- المدرسة الكلاسيكية الأولى
- ب- المدرسة الكلاسيكية الثانية
- ت- مدرسة العلاقات الإنسانية
- ث- المدرسة السلوكية

المحاضرة الثالثة

١/ تعتبر الخطط من مهام الإدارة الوسطى وتكون مدتها الزمنية متوسطة الأجل:

- أ- الاستراتيجية
- ب- التشغيلية
- ت- التكتيكية
- ث- طويلة الأمد

٢/ من مقومات التخطيط فهي تعبر عن اتجاهات الإدارة في تحديد السلوك :

- أ- التنبؤ
- ب- السياسات

١٠/ من الشروط الواجب توافرها في الاجراءات السليمة وتعني أن تكون مكتملة لبعضها البعض:

- أ- الوضوح
- ب- التعقيد
- ت- التحليل والتفعيل
- ث- التناسق والانسجام

١١/ إن المدة الزمنية للتخطيط هي سنة واحدة فقط :

- أ- طويل المدى
- ب- متوسط المدى
- ت- قصير المدى
- ث- الاستراتيجي

١٢/ هنالك مجموعة من العمليات التي تتبع في مرحلة إعداد الخطط منها وفيها يتم طرح مجموعة من الأسئلة والعلاقات حول الظروف الداخلية والخارجية واتجاهات التغيير:

- أ- وضع البدائل
- ب- اختيار البديل الأنسب
- ت- وضع الافتراضات
- ث- تحديد الأهداف

١٣/ من سلبيات الاعتماد على جهات خارجية في عملية وضع الخطط هو تركيز الخبر الخارجي على وعدم إلمامه بالبيئة المحيطة بالعمل :

- أ- الإدارة
- ب- التنظيم الداخلي
- ت- المنافسين
- ث- العوامل التكنولوجية

١٤/ من مراحل اعداد الخطة مرحلة ويتم فيها التأكد من عدم وجود إي انحرافات :

- أ- التنفيذ
- ب- الأعداد
- ت- المتابعة
- ث- الموافقة

١٥/ الهدف من التخطيط.. هو تحقيق الترابط الاجتماعي وتعميق الروابط الاسلامية وعلاقات الجوار والاهتمام بمصلحة الجماعة

- أ- العسكري
- ب- الاقتصادي
- ت- الإداري
- ث- الاجتماعي

١٦/ هناك مجموعة من العمليات التي تتبع في مرحلة إعداد الخطط منها وضع الافتراضات وفيها يتم طرح مجموعة من الأسئلة والعلاقات حول الظروف الداخلية والخارجية التغيير:

- أ- خطط
- ب- اتجاهات
- ت- أنواع

ث- إمكانية

١٧/ من سليات الاعتماد على في عملية وضع الخطط هو تركيز الخير الخارجي على التنظيم الداخلي وعدم إمامه بالبيئة المحيطة بالعمل:

- أ- موظفي الإدارات
- ب- جهات خارجية
- ت- مجلس الإدارة
- ث- الإدارة التنفيذية

١٨/ ان المدة الزمنية للتخطيط الاستراتيجي هي فاكتر:

- أ- عشر سنوات
- ب- أربعة سنوات
- ت- سنة واحدة
- ث- ثلاث سنوات

19/ التخطيط الاقليمي هو:

- أ- تخطيط على مستوى الدولة
- ب- يختص بالبرامج والاهداف السياسية في منطقة معينة بهدف تنميتها
- ت- يخص مدينة أو قرية
- ث- مجال كالتعليم أو الصحة أو المواصلات

20/ مراحل اعداد الخطة للدولة:

- أ- ثلاثة
- ب- أربعة
- ت- خمسة
- ث- ستة

21/ ديناميكية (التغيرات)المجال التكنولوجي هي من:

- أ- مزايا التخطيط للدولة
- ب- معوقات التخطيط للدولة
- ت- أهداف التخطيط للدولة
- ث- عيوب التخطيط للدولة

٢٢/ السياسات الأساسية في ادارة الدولة هي

- أ- سياسات غير مكتوبه ومتعارف عليها
- ب- سياسات تتعلق بالانشطه المختلفه كالماليه والتعليميه
- ت- سياسات تهدف لتحقيق العداله وتكافؤ الفرص
- ث- سياسات واسعه وشامله وترتبط بالاهداف الاستراتيجيه

23/ السياسات العامة في ادارة الدولة هي

- أ- سياسات غير مكتوبه ومتعارف عليها
- ب- سياسات تتعلق بالانشطه المختلفه كالمالية والتعليمية

ب- الامور بالغة الاهمية

ت- الاعتبارات التي ينبغي مراعاتها عند عمل الخطة

ث- الامور الغير هامة ويمكن تجاهلها

31/ مراحل الاعداد الاولي من مراحل اعداد الخطة تتكون من

أ- ثلاثة

ب- اربعة

ت- خمسة

ث- ستة

32/ عندما تعترض الدولة لتغيرات مستمرة خاصة في المجال التكنولوجي فان ذلك من

أ- مزايا التخطيط للدولة

ب- معوقات التخطيط للدولة

ت- اهداف التخطيط للدولة

ث- عيوب التخطيط للدولة

33/ عندما تلجأ الدولة الى التخطيط الاقليمي يسمى ذلك يعني

أ- تخطيط على مستوى الدولة

ب- تخطيط بالبرامج والاهداف والسياسات في منطقة معينة بهدف تنميتها

ت- تخطيط مدينة او قرية

ث- التخطيط في مجال كالتعليم او الصحة او المواصلات

34/ لتحقيق التنمية الشاملة في الدولة ينبغي على الدولة ان تتبع

أ- التخطيط القومي

ب- التخطيط الاقليمي

ت- التخطيط المحلي

ث- التخطيط في مجال محدد

35/ عند اتخاذ القرار بالتخطيط للدولة على تتبع نراي

أ- ان هناك حدودا لمجالات الخطة لا بد من التوقف عندها

ب- ان هناك حدود لمجالات الخطة يمكن التوقف عندها بعض الوقت

ت- ان هناك حدود المجالات الخطة يمكن التوقف عندها بشكل دوري

ث- ليس هناك حدود لمجالات الخطة

36/ عندما تلجأ الدولة للاعلان عن الخطة بكل تفاصيلها

أ- الامور الهامة

ب- الامور البالغة الاهمية

ت- الاعتبارات التي ينبغي مراعاتها عن عمل الخطة

ث- الامور غير الهامة ويمكن تجاهلها

المحاضرة الرابعة

١/ من فوائد هي المساعدة على تضافر الجهود والعمل كفريق عمل :

- أ- التخطيط
- ب- التنظيم
- ت- الرقابة
- ث- المشاركة

٢/ يقود مبدأ التخصص وتقسيم العمل لتحقيق عدد من الفوائد منها زيادة وبالتالي إنجاز :

- أ- الدوران
- ب- درجة الاعتمادية
- ت- خطوط الإنتاج
- ث- المهارة

٣/ من سلبيات التأثير على طموحات ومواهب الأفراد وحصرها في مجال ضيق ومحدد:

- أ- الإدارة بالأهداف
- ب- التخصص
- ت- التخطيط
- ث- الرقابة

٤/ إن المقصود بمبدأ وجود رئيس واحد للمرؤوس يتلقى الأوامر منه :

- أ- وحدة التطوير
- ب- الخصوصية
- ت- وحدة القيادة
- ث- وحدة الهدف

٥/ من مزايا خلق مبدأ المشاركة في اتخاذ القرار :

- أ- التدريب
- ب- التحفيز
- ت- التفويض
- ث- التعيين

٦/ من انواع السلطات السلطة وهي عبارة عن توجيهات ونصائح وارشادات غير ملزمة تقدم للإدارات العليا :

- أ- الوظيفة
- ب- التنفيذية
- ت- الاستشارية
- ث- المحلية

٧/ يعرف تفويض السلطة بأنه منح بعض للمرؤوسين بهدف تسهيل وتوسيع الاعمال للخطة :

- أ- الصلاحيات
- ب- المكافآت
- ت- الاهداف
- ث- المهمات

٨/ من مزايا تفويض السلطة أنه يمثل فرصة لأعداد :

- أ- موظفين جدد
- ب- محلات جديدة
- ت- صف ثاني من الرؤساء
- ث- سلع جديدة

٩/ من الاعتبارات التنظيمية التي ينبغي مراعاتها عند تفويض السلطة عدم المساس بمبدأ السلطة والمسؤولية :

- أ- الفرق بين
- ب- الربط بين
- ت- تقليص
- ث- توازن

١٠/ تعرف بانها انتشار صلاحية اتخاذ القرار في اكثر من جهة :

- أ- التسلطية
- ب- اللامركزية
- ت- المركزية
- ث- التحويلية

١١/ تعني انتشار صلاحية اتخاذ القرار في أكثر من جهة:

- أ- الإدارة بالأهداف
- ب- المركزية
- ت- الجودة
- ث- اللامركزية

١٢/ من فوائد التنظيم المساعدة على تضافر الجهود والعمل..... :

- أ- منافسين
- ب- كفريق عمل
- ت- متنافرين
- ث- بصورة فردية

١٣/ يقود مبدأ لتحقيق عدد من الفوائد منها زيادة المهارة وبالتالي إنجاز العمل ببساطة:

- أ- السلطة والمسئولية
- ب- وحدة القيادة
- ت- نطاق الاشراف
- ث- التخصص وتقسيم العمل

١٤/ إن المقصود بمبدأ وحدة وجود رئيس واحد للمرؤوس يتلقى الأوامر منه:

- أ- التنظيم
- ب- الفريق
- ت- القيادة
- ث- التنسيق

١٥/ من مزايا خلق مبدأ المشاركة في اتخاذ القرار:

- أ- التحفيز
- ب- المركزية

ت- التفويض

ث- الديكتاتورية

١٦/ اللامركزية تعني ان يكون.....:

أ- القرار فردي

ب- العمل في مكان واحد

ت- هناك اهتمام بالجودة

ث- اتخاذ القرار في اكثر من جهة

١٧/ من سلبيات التأثير على طموحات ومواهب الأفراد وحصرها في مجال ضيق ومحدد:

أ- إيجابيات الاشراف

ب- سلبيات التخصص

ت- مشاكل التخطيط

ث- فوائد الرقابة

١٨/ من المزايا التي تحققها هي مساعدة الأفراد في معرفة ما يمكن عمله :

المركزية

الخرائط التنظيمية

السلالم الوظيفية

هيكل الرواتب

١٩/ يساهم باعتبارانه مرجع لحل الخلافات بين الادارات المختلفة :

التنظيم الرسمي

التنظيم الغير رسمي

كتيب الموظف

الدليل التنظيمي

٢٠/ من العوامل التي تساعد على ظهور في بيئة العمل هي رغبة العاملين في التخلص من الملل :

الجمعيات التعاونية

فرق العمل

فرق الجودة

التنظيمات الغير الرسمية

٢١/ من خصائص التنظيم الرسمي:

أ- كبر الحجم

ب- وجود قيادة رسمية

ت- وجود معايير المجموعة

ث- انعدام الهدف للمجموعة

٢٢/ تظهر الحاجة الي اعادة التنظيم عندما يظهر ان التنظيم الرسمي غير.....:

أ- مرشح

ب- فعال

ت- كافي

ث- ظاهر

٢٣/ من فوائد التنظيم غير الرسمي انها يساعد في نقل المعلومات الي مختلف اجزاء التنظيم الرسمي :

- أ- حجز
- ب- منع
- ت- سرعة
- ث- بقاء

٢٤/ من المزايا التي تحققها التنظيمية هي مساعدة الأفراد في معرفة ما يمكن عمله تخزين :

- أ- الوسائط
- ب- الخرائط
- ت- الأنشطة
- ث- العوامل

٢٥/ من العوامل التي تساعد على التنظيمات الغير رسمية في بيئة العمل هي رغبة العاملين في التخلص من الملل:

- أ- محاربة
- ب- التشاور مع
- ت- رفض
- ث- ظهور

٢٦/ من التنظيم الرسمي وجود معايير واضحة للمجموعة :

- أ- مشاكل
- ب- عيوب
- ت- خصائص
- ث- تناقضات

27-السلطة الاستشارية هي سلطة:

- أ- ملزمة
- ب- غير ملزمة
- ت- ينبغي مراعاتها
- ث- ينبغي التقيد بها

28/ تطبق الدولة وظيفة التنظيم بمؤسساتها

- أ- كوسيلة لتحقيق اهدافها
- ب- كفاية كبرى تسعى للوصول اليها
- ت- كهدف لتحقيق ما تصبو اليه
- ث- كرؤية تسعى لبلوغها

29/ مبدأ التخصيص وتقسيم العمل هو احدى مبادئ

- أ- التوجيه
- ب- التخطيط
- ت- الرقابة
- ث- التنظيم

30/ مبدأ وحدة القيادة تعني

- أ- رئيس متمكن دائرته الحكومية مهارة
- ب- قائد بارع قوي الشخصية
- ت- رئيس واحد لكل مرؤوس
- ث- قائد لا يخشى من مرؤوسيه

31/ نطاق الاشراف يعني

- أ- عدد المرؤوسين الذي يشرف عليهم رئيس واحد
- ب- عدد العمال في الجهة الحكومية
- ت- عدد المشرفين في الجهة الحكومية
- ث- عدد الموظفين في الجهة الحكومية

32/ من الثابت في علم الادارة ان

- أ- السلطة لا تفوض
- ب- المسؤولية لا تفوض
- ت- السلطة لا تفوض والمسؤولية لا تفوض
- ث- السلطة والمسؤولية تفوض

33/ واحدة فقط من الاجابات الاتيه لا يجوز تفويض السلطة فيها

- أ- القرارات التشريعية داخل وخارج التنظيم
- ب- تسيير العمل في حالة الطوارئ
- ت- ضبط العمل في حالة تغييب المسؤول
- ث- تدقيق الاجراءات لضمان سلامة العمل

34/ تلجأ الحكومية لتضييق نطاق الاشراف في حالة

- أ- ان تكون طبيعة نشاط المؤسسة الحكومية بسيطة
- ب- ان تكون طبيعة نشاط المؤسسة الحكومية على نطاق واسع جغرافي
- ت- ان تكون طبيعة نشاط المؤسسة الحكومية غير مكلفة
- ث- ان تكون طبيعة نشاط المؤسسة الحكومية معقدة

35/ عندما تطبق الدولة وظيفة التنظيم بمؤسساتها فإنها تعتبر ذلك

- أ- هدف لتحقيق ما تصبو اليه
- ب- وسيلة لتحقيق اهدافها
- ت- غاية كبرى تسعى للوصول اليها
- ث- رؤية تسعى لبلوغها

36/ عندما تلجأ الدولة لتطبيق مبدأ التخصص وتقسيم العمل فانها تلتزم باحد مبادئ

- أ- التوجيه
- ب- التخطيط
- ت- الرقابة

ث- التنظيم

37/ يمكن تفسير مبدأ وحدة القيادة على انه

- أ- رئيس متمكن يقود دائرته الحكومية مهارة
- ب- قائد بارع قوي الشخصية
- ت- رئيس واحد لكل مرؤوس
- ث- قائد لا يخشى من مرؤوسيه

38/ من المصطلحات الادارية الشهيره مصطلح (نطاق الاشراف) وهو يعني

- أ- عدد الموظفين في الجهة الحكومية
- ب- عدد المشرفين في الجهة الحكومية
- ت- عدد العمال في الجهة الحكومية
- ث- عدد المرؤسين الذي يشرف عليهم رئيس واحد

39/ من ثوابت علم الادارة التي يلتزم بها المدراء وصناع القرار ان

- أ- السلطنة لا تفوض
- ب- المسؤولية لا تفوض
- ت- المسؤولية لا تفوض والمسؤولية لا تفوض
- ث- السلطة والمسؤولية تفوض

40/ السلطة الاستشارية احد الاستشارية احد السلطات الهامة وهي تقدم نصائح وتوجهات للإدارة العليا تكون :

- أ- ينبغي التقيد بها
- ب- غير ملزمه
- ت- ملزمه
- ث- ينبغي مراعاتها

41/ عند بناء الهيكل التنظيمي نحتاج المرور بخطوات

- أ- ثلاثة
- ب- اربعة
- ت- خمسة
- ث- ستة

42/ حتى تحصل الادارة على صورة واضحة عن نقاط الاشراف

- أ- تقوم بتنظيم العمل حسب مبادئ التنظيم
- ب- تقوم بتصميم الخرائط التنظيميه
- ت- تقوم بوضع اهداف واضحة للتنظيم
- ث- تقوم بتصميم هرمي لاهدافها الاستراتيجيه

43/ تلجأ الحكومة لتوسيع نقاط الاشراف في حالة

- أ- توفر الخدمات الاستشاريه التي يتم تأمينها للرؤساء
- ب- عدم توفر الخدمات الاستشاريه التي يتم تأمينها للرؤساء

- ت- وضع الخدمات الاستشارية في الهيكل التنظيمي
ث- استثناء الخدمات الاستشارية من الهيكل التنظيمي

44/ التنظيم الغير رسمي تنظيم

- أ- تعترف به و تتعامل معه
ب- تعترف به ولا تتعامل معه
ت- لا تعترف به الاداره
ث- لا تعترف به و تتعامل معه

45/ يعتبر التنظيم اشكالية كبيرة في حياة المنظمة لذلك

- أ- يتم تنفيذه عند بداية تأسيس العمل بمهاره فقط
ب- يتم تنفيذه مره كل عام على الاقل
ت- يتم تنفيذه كلما اقتضت الحاجه لذلك
ث- يتم تنفيذه بشكل دوري

46/ حتى تتمكن تجارب الدولة الوصول على صورة واضحة بكل الاشراف

- أ- تقوم بتنظيم العمل حسب مبادئ التنظيم
ب- تقوم بتصميم الخرائط التنظيمية
ت- تقوم بوضع أهداف واضحة للتنظيم
ث- تقوم بتصميم هرمي لأهدافها الإستراتيجية

المحاضرة الخامسة

١/ هو مبلغ نقدي يدفعه الفرد للدولة مقابل خدمة معينة تقدم له :

- أ- الضرائب
ب- الجمارك
ت- الرسوم
ث- الإصدار النقدي

٢/ وهي وثيقة تفصيلية لنفقات وإيرادات الدولة خلال سنة كاملة :

- أ- الموازنة العامة
ب- القروض العامة
ت- الإصدار النقدي
ث- كشف الحساب

٣/ من حيث الهدف تتميز الموازنة الخاصة للمنشآت عن الموازنة العامة للدولة في القدرة على :

- أ- ارضاء المواطن
ب- تحقيق اهداف الدولة
ت- تحقيق الربح
ث- تحقيق التنمية

٤/ تعرف الموازنة العامة بانها برنامج عمل محدد ومتفق عليه ، يبين فيه نفقات الدولة ومواردها خلال مقبلة :

أ- سنة

ب- خمس سنوات

ت- عشر سنوات

ث- نصف سنة

٥/ الموازنة التي يتم تخصيصها في حالة الحروب والكوارث الطبيعية تسمى بموازنة

أ- البرامج الإنمائية

ب- الاعتماد

ت- الدعم

ث- البرامج العادية

٦/ القاعدة التي تنص على عدم جواز تخصيص إيراد معين لإنفاق معين بل يجب إدراج جميع الإيرادات في مقابل جميع النفقات،

تسمى ب..... :

أ- قاعدة الشمول

ب- قاعدة الوحدة

ت- قاعدة التخصيص

ث- قاعدة النفقات العادية

٧/ القاعدة التي تنص على عدم جواز تخصيص إيراد معين لإنفاق معين بل يجب إدراج جميع الإيرادات في مقابل جميع النفقات،

تسمى بقاعدة

أ- الشمول

ب- التخصيص

ت- الوحدة

ث- الموازنة المستقلة

٨/..... هو مبالغ نقدية يدفعها الفرد للدولة مقابل خدمة معينة تقدم له :

أ- التحويل

ب- الدين

ت- الرسوم

ث- القرض

٩/ الموازنة العامة هي وثيقة تفصيلية لنفقات وإيرادات الدولة خلال:

أ- عشر سنوات

ب- ستة اشهر

ت- سنة

ث- خمس سنوات

١٠/ القاعدة التي تنص على عدم جواز تخصيص إيراد معين لإنفاق معين بل يجب إدراج جميع الإيرادات في مقابل جميع النفقات،

تسمى بقاعدة..... :

أ- الإيراد المدرج

ب- الانفاق العام

ت- التخصيص

ث- العدالة

١١/ تمر عملية إعداد الموازنة بعدد من المراحل منها والتي يقوم فيها وزير المالية بعرض المشروع على مجلس الوزراء الذي يقوم بتشكيل لجنة وزارية تقدم تقرير تفصيلي عن مشروع الموازنة :

- أ- مرحلة الرقابة
- ب- مرحلة الحساب الختامي
- ت- مرحلة التنفيذ
- ث- مرحلة الإقرار والموافقة

١٢/ تسمى المرحلة الثالثة من مراحل إعداد الموازنة بمرحلة

- أ- الحساب الختامي
- ب- التنفيذ
- ت- الرقابة
- ث- الإعداد

١٣/ تسمى المرحلة من مراحل إعداد الموازنة بمرحلة التنفيذ :

- أ- الثانية
- ب- الثالثة
- ت- الأولى
- ث- الرابعة

١٤/ إن الهدف من موازنة هو التركيز على النتائج وليس المدخلات :

- أ- البرامج والأداء
- ب- البنود
- ت- الأساس الصفري
- ث- التخطيط والبرمجة

١٥/ أن الهدف من موازنة البرامج والأداء هو التركيز على النتائج وليس :

- أ- المدخلات
- ب- الخطط
- ت- الحسابات
- ث- المراجعات

١٦/ تهدف موازنة التخطيط والبرمجة للحد من الاسراف والتبذير في من خلال الربط بين الانفاق والعائد :

- أ- المشروعات
- ب- العمل
- ت- المراجعة
- ث- الانفاق

١٧/ من فوائد موازنات إشراك جميع المستويات الادارية في التخطيط والتقييم :

- أ- التخطيط والبرمجة
- ب- البرامج والأداء
- ت- الأساس الصفري
- ث- البنود

١٨/ تمر عمليةبعدد من المراحل منها الاقرار والموافقة والتي يقوم فيها وزير المالية بعرض المشروع على مجلس الوزراء الذي يقوم بتشكيل لجنة وزارية تقدم تقرير تفصيلي عن مشروع الموازنة:

- أ- الرقابة
- ب- الاشراف
- ت- التخطيط المالي
- ث- اعداد الموازنة

١٩/ إن الهدف من موازنة البرامج والاداء هو التركيز على وليس على المدخلات:

- أ- الأهداف
- ب- النتائج
- ت- السلبيات
- ث- الايجابيات

٢٠/ تسمى المرحلة الرابعة من مراحل اعداد الموازنة بمرحلة :

- أ- الفرز
- ب- المراجعة
- ت- التنفيذ
- ث- المناقشة

٢١/ يصنف لعمل لإنجاز الموازنة العامة للدولة بأنه

- أ- عمل إداري
- ب- عمل فني
- ت- عمل مالي
- ث- عمل مالي وفني وإداري

٢٢/ اختيار الطريقة لعمل الموازنة يحدد نوع الرقابة عليها وتكون الرقابة مستندية فقط في حالة

- أ- موازنة البنود
- ب- موازنة البرامج والاداء
- ت- موازنة التخطيط والبرمجة
- ث- موازنة الاساس الصفري

٢٣/ عند التركيز على الاداء الفعلي في ضوء مجموعة معايير تقويم الاداء نقول ان الدولة

- أ- تأخذ بموازنة البنود
- ب- تأخذ بموازنة البرامج والاداء
- ت- تأخذ بموازنة التخطيط والبرمجة
- ث- تأخذ بموازنة الاساس الصفري

٢٤/ عند اعداد موازنه الدوله ويتم تقدير التكلفة والعائد لكل بديل من البدائل المختلفه فإن الدوله تتبع

- أ- موازنه البنود
- ب- موازنه البرامج والأداء

ت- موازنه التخطيط والبرمجه

ث- موازنه الأساس الصفري

٢٥/ عند اعداد موازنه الدوله ويتم تقدير التكلفه والعائد لكل البرامج القائمه والجديده سنويا فإن الدوله

أ- الدوله تتبع موازنه البنود

ب- الدوله تتبع موازنه البرامج والأداء

ت- الدوله تتبع موازنه التخطيط والبرمجه

ث- الدوله تتبع موازنه الأساس الصفري

٢٦/ تتعد مصادر الإيرادات في الدوله الاسلاميه ومن اهم مصادرها

أ- المرائبات

ب- الزكاه

ت- الصدقات

ث- مكتسبات الحروب

٢٧/ اربع قواعد اساسيه يمكن اتباعها عند بناء موازنه العامه وجميعها بها استثناءات ماعدا

أ- قاعده السنويه

ب- قاعده الوحده

ت- قاعده الشمول

ث- قاعده التخصص

٢٨/ أول الخطوات التي تتبعها الدوله في مرحله اعداد الموازنه هي

أ- اصدار المنشور الدوري والذي يتضمن طرق تقدير النفقات

ب- دراسه الوضع الاقصادي وتقدير الإيرادات العامه للدوله

ت- تحديد دور الوزارات والمصالح الحكوميه

ث- تحديد دور وزاره الماليه في دراسه الموازنات

٢٩/ تقع صلاحيه اعتماد النهائي للموازنه العامه في الدوله ضمن

أ- السلطه التشريعيه

ب- مجلس الوزراء

ت- وزاره الماليه التي تدقق وتراجع على كل بنود الموازنه

ث- اللجنه المشكله من قبل الحكومه

٣٠/ هناك طرق متعدده لعمل الموازنه واحده منها يصعب ربطها بخطه التنميه

أ- موازنه البنود

ب- موازنه البرامج والأداء

ت- موازنه التخطيط والبرمجه

ث- موازنه الأساس الصفري

31/ ينظر لنفقات العامه على انها عنصر في موازنه الدوله لانها

أ- تحقيق فوائد للاقتصاد والمجتمع

ب- تحريك الوضع الاقتصادي

ت- زيادة الدخل للأفراد

ث- جميع ما ذكر

32/ بعد اصدار القروض العامة عبر السندات

أ- ايراد من ايرادات الدولة

ب- نفقات جاريه للدولة

ت- نفقات استثماريه للدولة

ث- ايراد قادم من خارج الدولة

33/ عندما تتوجه الدولة لعمل الموازنة العامة الخاصة بها فان ذلك يسمى

أ- عمل إداري

ب- عمل إداري وفني ومالي

ت- عمل فني

ث- عمل مالي

34/ واحدة فقط ليست ضمن استثناءات قاعدة السنوية للموازنة العامة

أ- الاعتمادات الدائمة

ب- الاعتمادات المؤقتة

ت- البرامج الإنمائية

ث- موازنات الدعم للحروب و الكوارث

35/ عندما نقول بضرورة التكامل بين جميع النفقات والايادات فاننا نقصد

أ- قاعدة السنوية

ب- قاعدة الشمول

ت- قاعدة الوحدة

ث- قاعدة التخصيص

36/ الخطوة الأولى في مرحلة اعداد الموازنة للدولة هي

أ- اصدار المنشور الدوري والذي يتضمن طريق تقدير النفقات

ب- دراسة الوضع الاقتصادي وتقدير الايرادات العامة.

ت- تحديد دور الوزارات والمصالح الحكومية.

ث- تحديد دور وزارة المالية في دراسة الموازنات

37/ من بيده صلاحية اعتماد الموازنة العامة للدولة بشكل نهائي

أ- مجلس الوزراء.

ب- السلطة التشريعية

ت- وزارة المالية التي تدقق وتراجع كل بنود الموازنه

ث- اللجنه المشكله من قبل الحكومة

38/ بالرغم من سهولتها الا ان الرقابة عليها تكون مستندية فقط

أ- موازنة البرامج والأداء

ب- موازنة الاداء الصفري

ت- موازنة التخطيط والبرمجه

ث- موازنة البنود

39/ عندما تهدف الدولة الى التركيز على الاداء الفعلي في ضوء مجموعه

أ- فإنها تأخذ بموازنة البرامج والأداء

ب- فإنها تأخذ بموازنة البنود

ت- فإنها تأخذ بموازنة التخطيط والبرمجه

ث- فإنها تأخذ بموازنة الاساس الصفري

40 / عندما تهدف الدولة في موازنتها لتقدير التكلفة والعائد لكل بديل من البدائل

أ- فأنها تتبع بموازنة البنود

ب- فأنها تتبع بموازنة التخطيط والبرمجه

ت- فأنها تتبع بموازنة البرامج والأداء

ث- فأنها تتبع بموازنة الاساس الصفري

41 / عندما تتجه الدولة الى مقارنة التكلفة والعائد لكل البرامج القائمة والجديدة

أ- الدوله تتبع بموازنة البرامج والأداء

ب- الدوله تتبع بموازنة البنود

ت- الدوله تتبع بموازنة التخطيط والبرمجه

ث- الدوله تتبع بموازنة الاساس الصفري

42 / من اهم مصادر ايرادات الاسلاميه

أ- الصدقات

ب- مكتسبات الحروب

ت- الزكاة

ث- المرائبات

المحاضرة السادسة

١/ هي شريحة معينة من الأجر تتضمن جميع الفئات التي تتشابه في مستوى الواجبات والمسؤوليات لكنها تختلف في نوع

العمل :

أ- الراتب

ب- الدرجة الوظيفية

ت- الحوافز

ث- الهيكل التنظيمي

٢/ يعرف تخطيط الموارد البشرية بأنه عملية تتميز بتحديد من القوى العاملة خلال الفترة القادمة من كل تخصص على

ضوء حالات التقاعد والاستقالة :

أ- المتقدمين

ب- المقبولين

ت- العدد المطلوب

ث- الأسماء

٣/ الاستقطاب الداخلي هو إعلان عن الوظائف الشاغرة أو ملئ الشواغر من خلال الترقية ونقل الموظف من مستوى إداري إلى مستوى إداري أعلى :

أ- داخل المنظمة

ب- في مكتب العمل

ت- عبر الإنترنت

ث- على الفيس بوك

٤/ الاختبارات التي يطلب فيها من الشخص تركيب بعض المواد مع بعضها البعض تسمى بالاختبارات :

أ- العلمية

ب- الفورية

ت- النظرية

ث- الكتابية

٥/ من مزايا التدريب التدريب على كيفية اتخاذ القرار والتصرف في المواقف الصعبة والحرية :

أ- الخارجي

ب- في مكان العمل

ت- في المنظمات المنافسة

ث- في مراكز التدريب الحديثة

٦/ من اساليب التدريب المتبعة في كثير من المنظمات ويقوم فيه المتدرب بإظهار مهارات فنية ووظيفة معينة امام الآخرين بهدف التعلم :

أ- الحوار المفتوح

ب- دراسة الحالة

ت- تمثيل الادوار

ث- الحلقات الدراسية

٧/ من اهم الصعوبات التي تواجه التدريب في مكان العمل العلاقة بين الرئيس والمرؤوس :

أ- العادلة

ب- الطيبة

ت- غير الودية

ث- المناسبة

٨/ من أنواع الحوافز المادية غير المباشرة :

أ- العلاوات الدورية

ب- بدل طبيعة العمل

ت- الخدمات الطبية

ث- الأسماء

٩/ تعتبر نوع من انواع الحوافز المعنوية التي تساعد العامل على الانتاج :

أ- بدل طبيعة العمل

- ب- العمل الاضافي
- ت- المواصلات
- ث- العلاقة مع الزملاء

١٠/ تعرف عملية نقل الموظف من مستوى إلى مستوى أعلى مع زيادة الصلاحيات والمسؤوليات ب..... :

- أ- التعيين المؤقت
- ب- التعيين الدائم
- ت- الترقية
- ث- النقل

١١/ هي تقارير دورية يقدمها الرؤساء بشكل كتابي بقصد قياس كفاءة اداء المرؤوسين :

- أ- التقارير العامة
- ب- تقارير الكفاية
- ت- تقارير الانتاج
- ث- تقارير المبيعات

١٢/.....هي شريحة معينة من الأجر تتضمن جميع الفئات التي تتشابه في مستوى الواجبات والمسؤوليات لكنها تختلف في نوع العمل:

- أ- المهام الوظيفية
- ب- العلاوة الشخصية
- ت- الدرجة الوظيفية
- ث- الضريبة

١٣/ يعرف بأنه عملية تنبؤ لتحديد العدد المطلوب من القوى العاملة خلال الفترة القادمة ومن كل تخصص على ضوء حالات التقاعد والاستقالة والنقل:

- أ- التعيين
- ب- اجراء المقابلة
- ت- تخطيط الموارد البشرية
- ث- التدريب على راس العمل

١٤/ من أنواع الحوافز المباشرة الخدمات الطبية:

- أ- الغير مادية
- ب- المعنوية
- ت- المادية
- ث- العادية

١٥/ الاستقطاب الداخلي هو إعلان عن الوظائف الشاغرة أو ملئ الشواغر من خلال الترقية ونقل الموظف من مستوى إداري إلى مستوى إداري أعلى:

- أ- في مكتب العمل
- ب- داخل المنظمة
- ت- على الصحف اليومية
- ث- على الصحف الخارجية

١٦/ من مزايا التدريب التدريب على كيفية اتخاذ القرار والتصرف في المواقف الصعبة والحرجة:

- أ- في مراكز التدريب الخارجية

٢٣/ حتى يمكننا وصف الاستقطاب بأنه استقطاب إيجابي ينبغي

- أ- الإعلان عن شروط وزمن وكيفية التقدم الوظيفيه
- ب- الإعلان عن زمن وكيفية التقدم للوظيفيه
- ت- الإعلان شروط وكيفية التقدم للوظيفه
- ث- البحث عن الافراد المؤهلين للعمل أينما وجدوا

٢٤/ عند تثبيت جهه واحده يناط بها الاستقطاب فإن ذلك يعني اتباع الدوله

- أ- حتميه المركزيه في الاستقطاب
- ب- حتميه معرفه طبيعه سوق العمل
- ت- حتميه التحليل المدروس لتقويم مصادر الاستقطاب
- ث- حتميه تضبييق نطاق الاشراف بالدوله

25/ وظيفة الحصول على الموارد البشرية للدوله تقوم على

- أ- تصنيف الوظائف وتخطيط الموارد البشرية
- ب- تخطيط الموارد البشرية والاستقطاب والاختيار والتعيين
- ت- تصنيف الوظائف وتخطيط الموارد البشرية والاستقطاب والاختيار والتعيين
- ث- تصنيف الوظائف و الاستقطاب والاختيار والتعيين

26/ عندما تتوجه الدوله لتثبيت جهه واحده لتخصص بالاستقطاب فان ذلك يعني اتباع

- أ- حتمية معرفة طبيعة سوق العمل
- ب- حتمية التحليل المدروس لتقويم مصادر الإستقطاب
- ت- حتمية المركزية في الاستقطاب
- ث- حتمية تضبييق نطاق الاشراف في الدوله

27/ معادلة الاداء تساوي

- أ- القدرة x عدد الموظفين
- ب- القدرة x الرغبه
- ت- القدرة x عدد الراغبين في التطور
- ث- القدرة x عدد المتدربين

28/ المكتب المجاور هو احد اساليب التدريب

- أ- الخارجي (خارج المؤسسه بالدوله)
- ب- الخارجي (خارج المؤسسه بخارج الدوله)
- ت- الداخلي (اثناء الخدمه)
- ث- الداخلي (بعد التقاعد)

29/ من الوسائل التي تستخدمها الدوله لتحسين مواردها البشرية

- أ- الرواتب والحوافز
- ب- الترقية والنقل
- ت- تقويم الأداء

ث- كل ما سبق

المحاضرة السابعة

المحاضرة جديدة

المحاضرة الثامنة

١/ إن عملية تصحيح الانحرافات ومتابعة سير التنفيذ من خلال تحديد البديل المناسب وتأمين الإمكانيات الضرورية لنجاحه وتنفيذ الأهداف يمثل العنصر..... من عناصر الرقابة :

أ- الأول

ب- الثاني

ت- الثالث

ث- الرابع

٢/ من المبادئ الأساسية في عملية الرقابة الإدارية النتائج ووضوحها :

أ- صعوبة

ب- شمولية

ت- دقة

ث- عمومية

٣/ من الأهداف التي تسعى الرقابة لتحقيقها تشجيع الأفراد على تكريم العاملين وفق ذلك :

أ- العمل في العطلات

ب- التنافس

ت- اكتشاف الأخطاء

ث- الأتانية والصراع

٤/ من أهم مبادي الرقابة الادارية في اختيار معايير الرقابة :

أ- السرعة

ب- التحيز

ت- الموضوعية

ث- الخيال

٥/ من عناصر الرقابة الادارية تصحيح ومتابعة سير التنفيذ :

أ- الاهداف

ب- الادارات

ت- الموازنات

ث- الانحرافات

٦/ من وسائل الرقابة وتعتبر بمثابة ترجمة فورية للخطة :

أ- الموازنة التقديرية

ب- الملاحظات الشخصية

ت- التقارير الدورية

ث- السجلات

٧/ من وسائل الرقابة وتمثل ترجمة فورية للخطة :

أ- التجسس

ب- السجلات

ت- الموازنة التقديرية

ث- التقارير الدورية

٨/ الرقابة على أساس الاجراءات تكون من خلال الرقابة على والتأكد من مطابقة القوانين والاجراءات :

أ- الأرقام

ب- التصرفات

ت- المدخلات

ث- قياس النتائج النهائية

٩/ إن عملية تصحيح الانحرافات ومتابعة سير التنفيذ من خلال تحديد البديل المناسب وتأمين الإمكانيات الضرورية لنجاحه وتنفيذ

الأهداف يمثل العنصر من عناصر الرقابة:

أ- الثاني

ب- الثالث

ت- الرابع

ث- الأول

١٠/ من المبادئ الأساسية في عملية الرقابة الإدارية دقة ووضوحها:

أ- القوائم

ب- الخرائط

ت- النتائج

ث- التقارير

١١/ من وسائل الرقابة الموازنة التقديرية هي ترجمة فوريه ... :

أ- للخطة.

ب- للرقابة

ت- للتصحيح

ث- للتقدير

١٢/ من الأهداف التي تسعى الرقابة لتحقيقها تشجيع الأفراد على اكتشاف الأخطاء وبالتالي العنصر البشري وفق ذلك :

أ- تكريم

ب- تعزيز

ت- تدريب

ث- تمكين

١٣/ تطبق الدولة عناصر الرقابة لضمان جودة اداءها والتي تتكون من

أ- ثلاث عناصر

ب- اربع عناصر

ت- خمس عناصر

ث- ستة عناصر

١٤/ ما يلي يصنف كمبادئ للرقابة الادارية عدا واحدة هي

أ- حتمية التخطيط للموارد البشرية

ب- الموضوعية في اختيار المعايير

ت- إمكانية تصحيح الأخطاء والانحرافات

ث- دقة النتائج ووضوحها

١٥/ من الخيارات التالية واحدة فقط تقع ضمن وسائل الرقابة في الدولة هي

أ- الموازنة الصفرية

ب- الموازنة التقديرية

ت- موازنة البنود

ث- موازنة البرامج والاداء

١٦/ يتميز الاسلام عن غيره من المناهج الموضوعية في كل المجالات وخاصة في مجال الرقابة بـ

أ- الرقابة الرئاسية

ب- الرقابة الجماعية

ت- الرقابة الذاتية

ث- الرقابة القيادية

١٧/ واحدة فقط تصنف ضمن عناصر الرقابة الادارية

أ- اكتشاف الانحرافات

ب- تتبع الانحرافات

ت- تصنيف الانحرافات

ث- تصحيح لانحرافات

١٨/ يتم تصنيف الرقابة اللاحقة كأحد انواع الرقابة حسب

أ- المعايير

ب- المصدر

ت- مواقعها في الاداء

ث- قدرتها على تتبع الأخطاء

19/ تتكون عناصر الرقابة الادارية للدولة من

أ- ثلاث عناصر

ب- اربع عناصر

ت- خمس عناصر

ث- ستة عناصر

20/ واحدة من الاتي ليست ضمن مبادئ الرقابة الادارية

أ- حتمية التخطيط للموارد البشرية

ب- الموضوعية في اختيار المعايير

ت- امكانية تصحيح الاخطاء والانحرافات

ث- دقة النتائج ووضوحها

21/ واحدة فقط ضمن وسائل الرقابة في الدولة

أ- الموازنة الصفريّة

ب- الموازنة التقديرية

ت- موازنة البنود

ث- موازنة البرامج والأداء

22/ من افضل ما قدمه الاسلام في مجال الرقابة

أ- الرقابة الرئاسية

ب- الرقابة الجماعية

ت- الرقابة الذاتية

ث- الرقابة القبلية

23/ من عناصر الرقابة الادارية

أ- اكتشاف الانحرافات

ب- تتبع الانحرافات

ت- تصنيف الانحرافات

ث- تصحيح الانحرافات

24/ تعتبر الرقابة اللاحقة في التصنيف احد انواع الرقابة حسب

أ- المعايير

ب- المصدر

ت- موقعها في الأداء

ث- قدرتها على تتبع الأخطاء

المحاضرة التاسعة

١/ إن القدرة على التعامل مع الجماعة وتنسيق الجهود وخلق روح الفريق الواحد تعتبر من التي يحتاجها القائد :

أ- المهارات الفنية

ب- المهارات المالية

ت- المهارات الذهنية

ث- المهارات الإنسانية

٢/ إن فلسفة نظرية هي أن الظروف هي التي تخلق القادة وتبرزهم، وبالتالي يختلف باختلاف الظروف والمواقع القيادية التي

يتواجد فيه القائد :

أ- السمات

ب- الموقف

ت- التفاعلية

ث- القيادة التحويلية

٣/ من صفات القائد أنه ينفرد دائماً باتخاذ القرار بمفرده :

- أ- الديموقراطي
- ب- التحويلي
- ت- المبدع
- ث- الأوتوقراطي

٤/ تتبنى القيادة الأوتوقراطية ل..... من خلال حرمان الفرد الكسول من الحوافز المادية والمعنوية :

- أ- الحوافز المادية
- ب- الحوافز الإيجابية
- ت- الحوافز السلبية
- ث- الحوافز المعنوية

٥/ تقوم القيادة الديمقراطية على مبدأ المشاركة وتفويض..... والتفاعل مع الجماعة باتخاذ القرار :

- أ- المسؤولية
- ب- القدرة
- ت- السلطة
- ث- النشاط

٦/ القيادة الأوتوقراطية هي قيادة يقوم القائد فيها بتركيز السلطة كلها بيده :

- أ- جماعية
- ب- تشاورية
- ت- استثنائية
- ث- فردية

٧/ من أنماط السلوك القيادي نمط تنبؤ وشملت أساس هذا النمط هو ان السلوك القيادي يعتمد على طرفين المرؤوسين و

..... :

- أ- المشرف
- ب- القائد
- ت- العامل
- ث- صاحب العمل

٨/ القيادة تتولد من خلال الدور الاجتماعي الذي يلعبه الأفراد وهي تنشأ بعيداً عن التنظيم الرسمي :

- أ- الرسمية
- ب- الغير رسمية
- ت- الديكتاتورية
- ث- الشمولية

٩/ من العوامل والاعتبارات التي تجعل من القائد قائداً فعالاً :

- أ- عدم مراعاة المصلحة العامة
- ب- التطلع إلى الأمام
- ت- تجاهل العوامل البيئية
- ث- عدم الاقتناع بأهداف المنظمة

١٠/ إن القدرة على التعامل مع الجماعة وتنسيق الجهود وخلق روح الفريق الواحد تعتبر من المهارات الانسانية التي يحتاجها:

- أ- القائد
- ب- المحاسب
- ت- المراجع
- ث- الموظف

١١/ مصدر القوة التي يتمتع بها الرئيس في المؤسسة الحكومية يستمد

- أ- من القوانين والتشريع والانظمة
- ب- من محبة الافراد
- ت- من قدرته على التأثير على الافراد واقناعهم بتنفيذ الاعمال وانجاز المهام
- ث- من صلته الوثيقة برؤسائه

١٢/ توفر المهارات الفنية والذهنية والادارية بحسب نظريات القيادة الادارية تقع ضمن

- أ- النظرية التفاعلية
- ب- نظرية الموقف
- ت- نظرية السمات
- ث- النظرية السلوكية

١٣/ عند تصنيف القادة ونجد احدهم يركز السلطة كلها بيده فيمكننا تصنيفه على انه

- أ- قيادة ديموقراطية
- ب- قيادة اوتوقراطية
- ت- قيادة ثيوقراطية
- ث- قيادة روتينية

١٤/ الرئيس في المؤسسة الحكوميه يستمد قوته من

- أ- القوانين والتشريع والأنظمة
- ب- يستمد قوته من محبة الأفراد له
- ت- قدرته على التأثير على الأفراد وإقناعهم بتنفيذ الأعمال وانجاز المهام
- ث- صلاته الوثيقة برؤسائه

١٥/ بحسب نظريات القيادة الادارية فإن المهارات الفنية والذهنية والادارية تقع ضمن

- أ- النظرية التفاعلية
- ب- نظرية الموقف
- ت- نظرية السمات
- ث- النظرية السلوكية

16/ عندما يقوم القائد بتركيز السلطة كلها بيده فإن هذا النوع من القاده يسمى

- أ- قيادة ديموقراطية
- ب- قيادة أوتوقراطية.

ت- قيادة ثيوقراطية

ث- قيادة روتينية

١٧/ تزداد فعاليه القاده الاداريه

أ- يكون هناك أهداف للمنظمة

ب- تتبنى الأهداف الإستراتيجية للمنظمة فقط

ت- تتبنى أهداف المنظمة

ث- تتبنى الأهداف التشغيلية للمنظمة

١٨/ تقل فعاليه قياده الاداريه عندما

أ- لا تراعي العوامل البيئية

ب- لا تراعي القيم الثقافية بالمجتمع

ت- لا تراعي الظروف الاقتصادية

ث- لا تراعي الظروف الاجتماعية

المحاضرة العاشرة

١/ من المراحل التي تمر بها عملية اتخاذ القرارات، تحديد البدائل المتاحة وهي المرحلة من مراحل عملية اتخاذ القرارات :

أ- الأولى

ب- الثانية

ت- الثالثة

ث- الرابعة

٢/ عن عملية اختيار البديل المناسب لحل المشكلة يجب أن يراعى فيها درجة تأثير..... بين أفراد المنظمة :

أ- الاجتماع الشامل

ب- الإبداع الفني

ت- العلاقات الإنسانية

ث- العلاقات الرسمية

٣/ في حالة اختيار البديل المناسب لحل أي مشكلة يجب ان يكون هذا البديل متفق مع المنظمة واهميتها وقيمتها :

أ- مكان

ب- شكل

ت- أهداف

ث- لون

٤/ إن عملية متابعة القرار وتقويمه تكون من خلال تجهيز الامكانات المطلوبة ووضع الاحتياطات اللازمة لذلك :

أ- صياغة

ب- اختيار

ت- تنفيذ

ث- مراجعة

٥/ أن المشاركة باتخاذ القرار يؤدي لجملة فوائد منها جعل القرار:

- أ- متشعب
- ب- خطير
- ت- أقل قبول
- ث- أكثر قبول

٦/ من اشكال القرارات غير التقليدية ما يسمى بالقرارات وتعود للإدارة العليا وتستغرق بعض الوقت لاتخاذها :

- أ- التكتيكية
- ب- الاستراتيجية
- ت- الروتينية
- ث- الاجرائية

٧/ من المعايير التي يجب اخذها في الاعتبار عند اختيار لحل المشكلة درجة السرعة في الحل البديل :

- أ- البديل المتوفر
- ب- الحل الصعب
- ت- البديل المناسب
- ث- الحل السهل

٨/ من المراحل التي تمر بها عملية.....، تحديد البدائل المتاحة وتقويمها:

- أ- التسويق
- ب- الانتاج
- ت- اتخاذ القرارات
- ث- التوظيف

٩/ تمر عملية اتخاذ القرار بعده مراحل

- أ- تبدأ من جمع البيانات وتنتهي باختيار البديل المناسب
- ب- تبدأ بتشخيص المشكله وتنتهي بالمتابعه والتقويم
- ت- تبدأ من جمع البيانات وتنتهي بالمتابعه والتقويم
- ث- تبدأ بتشخيص المشكله وتنتهي باختيار البديل المناسب

١٠/ عدد المراحل التي تمر بها عملية اتخاذ القرار

- أ- ثلاثة
- ب- اربعة
- ت- خمسة
- ث- ستة

١١/ يصنف علماء الاداره الحديثه سمات التي ينبغي ان تتوفر في اتخاذ القرارات ويعتبرون أهمها

- أ- الحجم
- ب- الحجم والقوه
- ت- المشاركة
- ث- السرعة

١٢/ يصنف علماء الاداره القرارات الحديثه بأنها

- أ- اكثر اهميه في الاداره العامه عن منظمات الاعمال
- ب- أقل اهميه في الاداره العامه عن منظمات الاعمال
- ت- لا علاقه للاهميه في الاداره العامه و منظمات الاعمال
- ث- تتساوى الاهميه في الاداره العامه ومنظمات الاعمال

١٣/ يصنف علماء الاداره القرارات التكتيكيه باعتبارها قرارات

- أ- ممنهجه تصاعديا
- ب- ممنهجه تنازليا
- ت- تقليديه
- ث- غير تقليديه

14/ مراحل اتخاذ القرار..

- أ- تبدأ من جمع البيانات وتنتهي باختيار البديل المناسب
- ب- تبدأ بتشخيص المشكله وتنتهي بالمتابعة والتقويم
- ت- تبدأ من جمع البيانات وتنتهي بالمتابعة والتقويم
- ث- تبدأ بتشخيص المشكله وتنتهي باختيار البديل المناسب

15/ مراحل اتخاذ القرار

- أ- ثلاثه.
- ب- اربعه
- ت- خمس
- ث- سته

16/ من سمات الاداره الحديثه في موضوع اتخاذ القرارات

- أ- الحسم
- ب- الحسم والقوة
- ت- المشاركة
- ث- السرعة

17/ تعتبر القرارات الاداريه

- أ- أكثر أهمية في الإدارة العامة عن منظمات الأعمال
- ب- أقل أهمية في الإدارة العامة عن منظمات الأعمال
- ت- لا علاقة للأهمية بين الإدارة العامة و منظمات الأعمال
- ث- تتساوى الأهمية بين الإدارة العامة و منظمات الأعمال

18/ تعتبر القرارات التكتيكيه قرارات

- أ- ممنهجة تصاعديا
- ب- ممنهجة تنازليا
- ت- تقليدية
- ث- غير تقليدية

19/ تعتبر القرارات الاستراتيجية قرارات

- أ- ممنهجة تصاعديا
- ب- ممنهجة تنازليا
- ت- تقليدية
- ث- غير تقليدية

المحاضرة الحادية عشر

١/ من عناصر الاتصال الفعال وتمثل ردة فعل المستقبل نتيجة عملية الاتصال :

- أ- السرعة
 - ب- المقدرة
 - ت- قناة الاتصال
 - ث- درجة الاستجابة
- ٢/ تتجلى أهمية من خلال الوقوف على آراء العاملين ومقترحاتهم وشكواهم وتظلماتهم ووجهات النظر المختلفة والمتنوعة :

- أ- الاتصالات الهابطة
- ب- اللقاءات الفردية
- ت- الاتصالات الأفقية
- ث- الاتصالات الصاعدة

٣/ الاتصالات هي اتصالات تكون ضمن المستويات والاقسام داخل المنظمة :

- أ- الهابطة
- ب- الصاعدة
- ت- الأفقية
- ث- الراسية

٤/ من العوامل التي تساعد في الوصول الي اتصالات فعالة وجود ما يسمى :

- أ- المعلومات الغامضة
- ب- التعقد في المعاني
- ت- الادارة غير المتخصصة
- ث- المعلومات المرتدة

٥/ يسمى الاتصال الرسمي بين المنظمات الحكومية والذي يتم على شكل خطابات او مذكرات او اوامر او تقارير بالاتصال :

- أ- الصوتي
- ب- الكتابي
- ت- الشخصي
- ث- الشفوي

٦/ من معوقات الاتصال الفعال وتعود لفرق المستوى والفهم والاستيعاب وإخفاء المعلومات :

- أ- المعوقات التنظيمية
- ب- المعوقات البيئية
- ت- المعوقات التكنولوجية
- ث- المعوقات الشخصية

٧/ من المعوقات التنظيمية للاتصال داخل المنظمات وجود فنيين يتكلمون لغات :

- أ- رسمية
- ب- مختلفة
- ت- متشابهة
- ث- متقاربة

٨/ تعتبر قناة الاتصال من ضمن عناصر عملية الاتصال وتمثل الطريقة التي يتم فيها.....:

- أ- تخزين
- ب- فرز
- ت- ارسال
- ث- تشفير

٩/ من عناصر الاتصال الفعال درجة الاستجابة وتمثل ردة فعل نتيجة عملية الاتصال :

- أ- المستقبل
- ب- المرسل
- ت- المترجم
- ث- الرسالة المرسلة

١٠/ الاتصالات غير الرسمية هي اتصالات خارج من خلال اتصالات شخصيه أو هاتفية:

- أ- القنوات
- ب- التنظيم الرسمي
- ت- الشاشات
- ث- الانترنت

١١/ تتجلى أهمية الاتصالات من خلال الوقوف على آراء العاملين ومقترحاتهم وشكواهم وتظلماتهم والتعرف على وجهات النظر

المختلفة والمتنوعة:

- أ- الصاعدة
- ب- الهابطة
- ت- الأفقية
- ث- التجارية

١٢/ كلمة تعني محاولة إيجاد فهم مشترك بين شخصين او اكثر بقدر الإمكان:

- أ- تفاهمات
- ب- اتصالات
- ت- مفاوضات
- ث- بيانات

١٣/ تلجأ المؤسسات الحكومية لتفعيل الاتصالات بها وانجاحها من خلال

أ- ان يكون فيها مركز او جهة تقوم بتوصيل المعلومات

ب- ان تترك الاتصال يمشي حسب الهيكل الاداري

ت- ان تعتمد على الاتصالات الصاعدة

ث- ان تعتمد على الاتصالات الهابطة

١٤/ يتم وصف الاتصالات بأنها الاكثر فعالية ونجاحا في حالة

أ- توفر المعلومات بالقدر الكافي

ب- وجود معلومات مرتدة ليتأكد من وصول للجهة المعنية

ت- استعمال المعلومات المتاحة بفعالية

ث- تدقيق المعلومات قبل استعمالها

١٥/ عندم تعاني المؤسسة الحكومية من عدم وضوح خطوط السلطة الاتصال

أ- الشخصية

ب- التنظيمية

ت- البيئية

ث- الهيكلية

١٦/ عندم تعاني المؤسسة الحكومية من ظاهرة إخفاء المعلومات

أ- الشخصية

ب- التنظيمية

ت- البيئية

ث- الهيكلية

١٧/ الاتصالات ضمن المستويات والاقسام داخل المنظمه بهدف التنسيق الضروري للعمل

أ- هي اتصالات صاعده

ب- اتصالات هابطة

ت- اتصالات الأفقية

ث- اتصالات عمودية

١٨/ تكون الاتصالات اكثر فعالية في المؤسسات الحكوميه ونجاحا في حاله

أ- أن يكون فيها مركز أو جهة تقوم بتوصيل المعلومات

ب- أن تترك الاتصال يمشي حسب الهيكل الإداري

ت- أن يعتمد على الاتصالات الصاعدة

ث- أن يعتمد على الاتصالات الهابطة

١٩/ الاتصالات الاتصالات المؤسسات فعالية ونجاحا في حاله

أ- توفر المعلومات بالقدر الكافي

ب- وجود معلومات مرتدة ليتأكد من وصولها للجهة المعنية

ت- استعمال المعلومات المتاحة بفعالية

ث- تدقيق المعلومات قبل استعماله

٢٠/ يعد عدم وضوح خطوط السلطة الرسمية من معوقات الاتصال

أ- الشخصية

ب- التنظيمية

ت- البيئية

ث- الهيكلية

٢١/ يعد إخفاء المعلومات من معوقات الاتصال

أ- الشخصية

ب- التنظيمية

ت- البيئية

ث- الهيكلية

المحاضرة الثانية عشر

المحاضرة جديدة

المحاضرة الثالثة عشر

المحاضرة جديدة

المحاضرة الرابعة عشر

١/ هي نظام جديد تجتهد كل دول العالم أن تتحول عليه ولو جزئياً لعلمهم بما سيفيد معدلات

الرفاهية في المجتمع :

أ- البيروقراطية

ب- الديمقراطية

ت- الإلكترونية

ث- التكنوقراطية

٢/ من معوقات الالكتروقراطية في الدول النامية عدم استعداد الادارة والتنظيم بالأجهزة الحكومية لعصر..... :

أ- الانكماش

ب- الانفتاح

ت- الاستحواذ

ث- الحكومة الالكترونية

٣/ من الاهداف غير المباشرة الخاصة بالالكتروقراطية زيادة وتعزيز القدرة :

أ- الترويجية

ب- الاعلانية

ت- التنافسية

ث- الميكانيكية

٤/ تعتبرالالكتروقراطية النظام المثالي الذي يتوافق مع

أ- السوق

ب- العولمة

ت- الديموغرافية

ث- التلوث

٥/ من اهم اسس النظام الاجتماعي الخاص بالالكتروقراطية ذوبان حيث أن التحول الالكتروني يقوم على الشفافية وعدم المحسوبية في تقديم الخدمات :

أ- الجليد

ب- الرشاوي

ت- الطبقات

ث- الاسر

٦/ من معوقات الالكتروقراطية في الدول النامية مستخدمى الانترنت:

أ- كثرة اعداد

ب- قلة اعداد

ت- مشكل

ث- سوء

٧/ من الاهداف للالكتروقراطية التي يصعب ترجمتها إلى مكاسب ماديه زيادة وتعزيز القدرة التنافسية:

أ- الأساسية

ب- المباشرة

ت- الظاهرة

ث- الغير مباشرة

٨/ تحتاج الأجهزة الحكومية تحولات جذرية في التنظيم والإدارة لتطبيق الإلكتروقراطيه بإعادة تشكيل التنظيم ليعتمد على التنظيمات.....:

أ- الهرمية

ب- العنقودية

ت- المفلطة .

ث- الدائرية

٩/ من مميزات الالكترونيه انها تتيح للمواطن أن

أ- أن ينجز معاملاته بمساعده الاخرين

ب- أن ينجز معاملاته بنفسه لا بمساعده الاخرين

ت- ينجز معاملاته الصعبه ببعض الجهد الممكن تحمله

ث- ينجز معاملاته السهله ببعض الجهد

١٠/ تحتاج الدوله لتطبيق النموذج المركزي للالكترونيه الى

أ- ثلاثة مراحل

ب- اربعة مراحل

ت- خمسة مراحل

ث- ستة مراحل

١١/ عند استخدام الدولة الالكترونيه فان الهياكل التنظيميه الأكثر

- أ- الهياكل الهرميه
- ب- الهياكل التنظيميه
- ت- الهياكل العموديه
- ث- الهياكل المفرطحة _ الافقيه

١٢/ تحتاج الالكترونيه للعديد من الركائز أهمها

- أ- بنيه تحتيه رقميه قويه
- ب- بنيه تحتيه ماديه قويه
- ت- بنيته تحتيه في قطاعات التشييد قويه
- ث- بنيه تحتيه بشرسه قويه

١٣/ الإلكتروقراطية هي أسلوب إداري متقدم تلجأ إليه الحكومات من خلال :

(ملاحظه الالكتروقراطية هي الحكومه الالكترونيه)

- أ- استخدام أحدث ما توصلت إليه التقنيات الحديثة في علوم الاتصالات
- ب- استخدام أحدث ما توصلت إليه التقنيات الحديثة في علم الادارة
- ت- استخدام أحدث ما توصلت إليه التقنيات الحديثة في تقنيات الحاسب
- ث- كل ما سبق

١٤/ تتيح الإلكتروقراطية للمواطن أن :

- أ- ينجز معاملاته المتعثرة بمساعدة الآخرين
- ب- ينجز معاملاته بنفسه لا عن طريق الآخرين.
- ت- ينجز معاملاته الصعبة ببعض الجهد الممكن تحمله
- ث- ينجز معاملاته السهلة ببعض الجهد

١٥/ عدد المراحل التي نحتاجها لتطبيق النموذج المركزي للإلكتروقراطية

- أ- ثلاثة
- ب- أربعة
- ت- خمسة
- ث- ستة

١٦/ الهياكل التنظيمية الأكثر مناسبة للإلكتروقراطية هي :

- أ- الهياكل الهرمية
- ب- الهياكل الوظيفية
- ت- الهياكل العمودية
- ث- الهياكل المفرطحة – الأفقية

١٧/ من أهم أسس الإلكتروقراطية :

- أ- بنية تحتية رقمية قوية.

- ب- بنية تحتية مادية قوية
ت- بنية تحتية في قطاعات التشييد قوية
ث- بنية تحتية بشرية قوي
١٨/ أكثر الانظمة توافقاً مع العولمة اقتصادياً واجتماعياً هي :
أ- الديمقراطية
ب- الإلكتروقراطية
ت- الثيروقرراطية
ث- الدكتاتورية

الواجبات للدكتور نذير

- 1/ من وجهة نظر طبيعة النشاط الإدارة العامة هي :
أ/ تتمتع بالرشد والعلانية .
ب/ تهدف الى الربح .
ج/ نشاط تجاري .
د/ نشاط يحقق المصلحة العامة.
- 2/ المدخل الوظيفي في دراسة الإدارة العامة يركز على :
أ/ وظائف الادارة :التخطيط ، التنظيم ، التوجيه ، الرقابة .
ب/ الحقوق الدستورية والقانونية .
ج/ علم الاجتماع .
د/ علم النفس.
- 3/ تهتم الإدارة العليا بإعداد الخطط :
أ/ التكتيكية .
ب/ التشغيلية
ج/الاستراتيجية
د/على المدى القصير
- 4/ تقسيم النفقات جارية (إدارية) واخرى استثمارية يدخل ضمن التقسيم :
أ/ على اساس الاثار الاقتصادية .
ب/ على اساس نفقات عادية وغير عادية .
ج/ على اساس نوع الانتفاع .
د/ على اساس الخدمات او الوظائف .
- 5/ تصنيف الوظائف هو :
أ/ عمل تنبؤي لتحديد العدد المطلوب من القوى العاملة خلال فترة .
ب/ تقسيم الوظائف الى مجموعات عامه وكل مجموعة تضم تخصص محدد .
ج/ التوعية بوجود وظائف شاغرة عن طريق وسائل الاعلام .
د/ تحديد الية ونوع الاستقطاب .

٦/ الرقابة على اساس الاجراءات هي احدى عناصر الرقابة :

أ/ حسب معايير .

ب/ حسب موقعها من الاداء .

ج/ وفق المصادر .

د/ على اساس النتائج .

7/ضمن نظريات القيادة، نظرية السمات :

أ / تركز على وجود سمات وصفات شخصية عند الأفراد تميزهم عن غيرهم.

ب / ترى أن الظروف هي التي تخلق القادة وتبرزهم.

ج/ ترى ان القيادة تفاعل اجتماعي.

د/ لا تركز على السمات الشخصية.

8/المرحلة الثانية من مراحل اتخاذ القرارات هي :

أ / اختيار البديل المناسب لحل المشكلة.

ب/ تحديد البدائل المتاحة وتقويمها.

ج/ جمع البيانات والمعلومات.

د/ تشخيص المشكلة.

9/الاتصالات غير الرسمية هي اتصالات:

أ/ من الأعلى للأسفل

ب/ خارج التنظيم الرسمي.

ج/ من القاعدة باتجاه القمة.

د/ تتم من خلال خطوط السلطة الرسمية في إطار بناء هيكل تنظيمي.

١٠/المعوقات الشخصية في الاتصال تعود الى:

أ/ عدم وجود سياسة فعالة للاتصال من قبل الإدارة العليا.

ب/ اللغة، وصعوبة الكلمات وتعقد معانيها ومفاهيمها.

ج/ عدم وجود هيكل تنظيمي يحدد بوضوح مراكز الاتصال وخطوط السلطة الرسمية في المنظمة.

د/ الفرق المستوى والفهم والاستيعاب وعدم التعاون وإخفاء المعلومات.

الحل من ملخص بوسي كات وهنادي

دعواتي لكم بالتوفيق

مراجعته وتنسيق

Marsella & جنون إحساس & لوسيندا & إمرادة