

بسم الله الرحمن الرحيم

◀ ل اسئلة المحاضرات المباشرة لإدارة المشاريع (1 - 3)

[أسئلة مراجعة مجهود شخصي - ادارة المشاريع - د. عبدالله سراج]

(1) درجة التعقيد البيئي يتعلق ب :

- السرعة التي تتغير فيها بيئة الأعمال
- مدى توفر الموارد في بيئة الأعمال
- السرعة التي تتغير فيها بيئة الأعمال ومدى توفر الموارد
- عدد وقوة وتداخل المدخلات والمخرجات الخاصة بالمنظمة

(2) يقصد بدرجة الغنى :

- مدى توفر الموارد في بيئة الاعمال .
- مدى السرعة التي تتغير فيها بيئة الاعمال
- مدى زيادة التعقيد البيئي .
- مدى ابتكار وتطوير منتجات جديدة للمنافسة

(3) تتعلق السرعة التي تتغير فيها بيئة الاعمال بـ

- درجة التعقيد البيئي
- درجة الغنى
- درجة التغيير (الديناميكية)
- مدى توفر الموارد في بيئة الاعمال

(4) تعود اسباب السرعة التي تتغير فيها بيئة الاعمال الى

- شدة التنافس بين المنظمات على الموارد
- نتيجة التغيير السريع والدائم في حاجات ورغبات الزبائن
- نتيجة التغيير السريع والدائم في حاجات ورغبات المنافسين

(5) الاتجاهات المعاصرة في الاعمال الدولية بسبب

- الطلب الثابت على السلع والخدمات
- قلة الاسواق
- عدم التوسع في المعرفة البشرية
- التطور الهائل في التكنولوجيا وتبادل المعلومات

(6) من فوائد إدارة المنظمة بالمشروع

- عدم القدرة على مراقبة التكاليف فقط
- جودة اقل فقط
- علاقات مع الزبائن فقط

- توفر وضوح افضل للمهمات التي يؤديها الافراد وبيئة عمل اكثر انفتاحاً ومراقبة افضل للتكاليف وجودة اعلى
بالاضافه الى علاقات افضل مع الزبائن

(7) سعي مؤقت لايجاد منتج منفرد تعريف لـ

- الادارة
- المنظمة
- المشروع
- الهيكل التنظيمي

(8) منظمة مؤقتة لتنفيذ مجموعة من الانشطة المنظمة لتحقيق هدف معين في فترة زمنية معينة وباستخدام
موارد متنوعة

- خصائص المشروع
- تعريف المشروع
- منظمة خاصة

(9) اهداف كل مشروع تتعلق ب...؟

- الوقت والتكلفة.
- الوقت والموارد.
- الوقت والتكلفة والمواسفات.
- المواسفات والزبائن

(10) من اهداف المشروع

- عدم الاهتمام بالوقت
- الاهتمام بوجود هيكل
- الاهتمام بالوقت
- عدم الاهتمام بوجود هيكل

(11) يتم التعبير عن الاهتمام بالوقت وادارته من خلال:

- جدولة المشروع
- موازنة المشروع
- مواصفات المشروع
- عطاء المشروع

(12) التفرد هو خاصية من خصائص المشروع ونقصد بها :

- وجود غاية معينة
- وجود دورة حياة محدودة
- أن المشروع يحتاج إلى أنشطة فريدة وغير روتينية
- تداخل العناصر على مستوى المنظمة

13) من خصائص المشروع - دورة حياة محدودة ويقصد بها ان المشروع :

- المشروع يواجه تحديات وصراعات محدودة البقاء .
- المشروع بسبب طبيعية أهدافه يواجه مخاطر متعددة .
- المشروع ذو طبيعة مؤقتة .
- المشروع يحتاج إلى مجموعة من الأنشطة المتتابعة والمتداخلة المحدودة .

14) المرحلة التي يقوم فيها وضع جدولته المشروع...؟

- الفكرة أو المفهوم.
- التسليم.
- ما بعد التسليم.
- التنفيذ.

15) اول مراحل دورة حياة المشروع :

- مرحلة الجدولة.
- مرحلة الموازنة.
- مرحلة التقييم.
- مرحلة التأسيس.

16) يتم تسليم الوثائق واعداد التقارير النهائية في مرحلة

- مرحلة التأسيس.
- مرحلة الجدولة.
- الانهاء
- التنفيذ

17) من أطراف المشروع :

- الاداره العليا فقط.
- مدير المشروع فقط.
- الزبون ومدير المشروع والمدراء الموظفين وفريق العمل و الاداره العليا والموردون
- المدراء الموظفين وفريق العمل فقط

18) مقترح المشروع (الوثيقة الرئيسة)يسمى :

- جملة بيان العمل في المنظمة .
- جملة بيان العمل في المشروع
- جملة بيان الفكرة وتخطيط المشروع .
- جملة بيان الفكرة وجدولة المشروع .

19) خطة المشروع: تسمى

- جملة بيان العمل في المشروع

- عقد الالتزام

- مقترح المشروع

(20) تحديد الأهداف والطرق المناسبة للوصول للأهداف ووضع شبكة انجاز يتم في احدى وظائف ادارة

المشروع وهي

- تنظيم المشروع

- الرقابة على المشروع

- موازنة المشروع

- تخطيط المشروع

(21) من وظائف إدارة المشروع :

- موازنة المشروع .

- إدارة المنظمة .

- بحوث العمليات والأساليب الكمية .

- المعلومات الراجعة.

(22) الادارة العليا للمنظمة الأم احد اطراف إدارة المشروع وتقوم بـ

- تقديم الدعم للمشروع فقط .

- التخطيط اليومي للأعمال التفصيلية لمجربات العمل فقط .

- اختيار مدير المشروع فقط .

- تقديم الدعم للمشروع وتقوم باختيار مدير المشروع .

(23) أطراف إدارة المشروع هم

- الادارة العليا وفريق المشروع والعملاء

- الادارة العليا ومدير المشروع

- الادارة العليا وفريق المشروع ومدير المشروع

- فريق المشروع والموردين

(24) يستخدم الأسلوب النظامي.

- مدير المشروع

- المدير الوظيفي

- فريق المشروع

(25) مدير يستخدم الاسلوب التحليلي في حل المشاكل بشكل كبير هو :

- مدير وظيفي

- مدير مشروع

- مدير المشروع والمدير الوظيفي متساوون وبنفس المستوى

- المدراء لا يستخدمون الاسلوب التحليلي في حل المشاكل

26) شخص متخصص في التسويق ويمارس وظيفة مدير التسويق في المنظمة

- مدير وظيفي .

- مدير مشروع .

- مدير وظيفي ومشروعي .

- رئيس قسم .

27) واحدة من التالي ليست من الخصائص الواجب توفرها في مدير المشروع...؟

- القدرة والمهارة في الحصول على الموارد اللازمة للمشروع.

- شخصية نرجسية وتحبذ العمل الفردي

- التعامل مع المعوقات والعقبات

- المهارة في اختيار فريق المشروع

28) عنده مهارة التعاون

- مدير وظيفي .

- مدير مشروع .

- مدير وظيفي ومشروعي .

- رئيس قسم .

29) يركز على الأهداف النهائية للمشروع

- مدير وظيفي .

- مدير مشروع .

- مدير وظيفي ومشروعي .

- رئيس قسم .

30) مدير المشروع تعاملاته مع المتغيرات البيئية الخارجية

- محدودة في الغالب

- عالية

- منخفضه

31) من المحددات الاخلاقيه لمدير المشروع ما عدا ...؟

- يبرم اتفاقيات مسبقة للحصول مناقصات.

- يبتعد عن الرشوة.

- لا يساوم على سلامه العاملين في المشروع.

- لا يعتدي على موارد المشروع

32) الوظيفة الثانية لمدير المشروع

- التخطيط
- التنظيم
- التوجيه
- الرقابة

33) الوظيفة الاولى لمدير المشروع

- التخطيط
- التنظيم
- التوجيه
- الرقابة

34) الاشكال التنظيمية السائدة في المشاريع هي :

- المشروع كجزء من التنظيم الوظيفي فقط .
- المشروع المستقل فقط .
- مشروع المصفوفة فقط .
- المشروع كجزء من التنظيم الوظيفي والمشروع المستقل ومشروع المصفوفة

35) انشاء ماجستير في تخصص المحاسبة تابع لقسم المحاسبة – فإن هذا التنظيم وفقاً لهذا الشكل هو :

- التنظيم الوظيفي
- التنظيم المصفوفي
- التنظيم المستقل
- التنظيم الجغرافي

بسم الله الرحمن الرحيم

◀ ل اسئلة المحاضرات المباشرة لادارة المشاريع (3 - 3)

[أسئلة مراجعة مجهود شخصي - ادارة المشاريع - د. عبدالله سراج]

(1) النشاط الوهمي هو النشاط الذي:

- هو نشاط ليس له وجود.

- نشاط يحتاج الى وقت.

- نشاط يحتاج الى موارد.

- يرسم على شكل سهم متصل

(2) البداية المبكرة <u> لأول نشاط </u> في المشروع تساوي

- عشرة

- عشرون

- ثلاثون

- صفر

(3) البداية المبكرة <u> لأي نشاط </u> تساوي

- صفر

- النهاية المتأخرة للنشاط

- النهاية المبكرة للنشاط السابق

- البداية المتأخرة للنشاط

(4) تكون النهاية المبكرة لأي نشاط تساوي :

- صفر

- النهاية المتأخرة للنشاط

- البداية المبكرة للنشاط مطروحا منها الزمن اللازم للإنجاز .

- البداية المبكرة للنشاط مضافا لها الزمن اللازم للإنجاز.

(5) يعني <u> ا ب ك ر وقت </u> يمكن ان يبدأ به كل نشاط،

- النهاية المتأخرة للنشاط

- النهاية المبكرة للنشاط

- البداية المتأخرة للنشاط

- البداية المبكرة للنشاط

(6) في حال وجود <u> اكثر من نهاية مبكرة </u> تسبق أي نشاط فاننا نأخذ النهاية المبكرة :

- الأقصر زمنا

- الأطول زمنا

- الأقصر والأطول

- متوسط الازمان

(7) الانشطة الراكده هي

- ليس بها اوقات فائضة

- يوجد بها اوقات فائضة

- هي انشطه حرجه

(8) الوقت الفائض يعني

- نشاط حرج

- نشاط راكد

- ليس له وجود.

- الفرق بين الوقت المخطط له لتنفيذ النشاط ووقت التنفيذ الفعلي ويمثل الحد الاقصى لتأخير النشاط دون ان يؤثر على انجاز المشروع

(9) يتم تحديد ثلاثة اوقات محتملة لإنهاء كل نشاط من أنشطة المشروع في اسلوب :

- المسار الحرج .

- جانتي

- بيرت .

- جانتي والمسار الحرج وبيرت

(10) يتم تحديد وقت واحد لإنهاء كل نشاط من أنشطة المشروع في

- جانتي .

- المسار الحرج

- بيرت

- جانتي والمسار الحرج وبيرت

(11) باستخدام المعادلة الرياضيه يمكننا

- تحديد وقت واحد لإنهاء كل نشاط من أنشطة المشروع

- تحديد الوقت المتوقع (ET) لكل نشاط من أنشطة المشروع

- احتساب الانحراف المعياري

- احتساب التباين

$$ET = \frac{a + 4m + b}{6}$$

12) ان عملية تسريع المشروع...؟

- تبدأ على المسار الغير الحرج.
- تبدأ على خارج المسار الحرج.
- تبدأ على المسار الحرج (الأطول)
- تبدأ بتقصير الانشطة الغير حرجة.

13) الهدف من وضع موازنة المشروع هو...؟

- احتساب فترة المشروع.
- تحديد المواصفات.
- إدارة فرق العمل.
- تقدير تكلفة المشروع

14) من طرق <u>إعداد الموازنة التقديرية</u>

- طريقة المخصصات التقديرية
- طريقة الموازنة من الأعلى إلى الأسفل
- طريقة الموازنة من الأسفل إلى الأعلى
- جميع ما سبق

15) اذا كانت <u>الإدارة مركزية</u> فإنها تميل الى استخدام أسلوب :

- طريقة المخصصات التقديرية .
- طريقة المخصصات المتاحة
- طريقة اعداد الموازنة من اعلى الى أسفل
- طريقة اعداد الموازنة من أسفل الى اعلى

16) كلما زاد حجم المشروع وكان معقداً كلما أصبح بحاجة إلى طريقة :

- من الأسفل إلى الأعلى
- من الأعلى إلى الأسفل
- المخصصات التقديرية
- المخصصات الحالية

17) كلما كانت الاداره ذات ثقافة منفتحه كلما أصبح بحاجة إلى طريقة :

- من الأسفل إلى الأعلى
- من الأعلى إلى الأسفل
- المخصصات التقديرية
- المخصصات الحالية

18) من مراحل بناء فريق العمل مرحلة اعداد ما يسمى بعقد الالتزام الذي يشكل مرجعية للفريق :-

- التطبع .
- التشكيل .
- العصف .
- الانجاز .

19) من مراحل بناء فريق العمل مرحلة يميل العمال إلى التذمر هي مرحلة :

- المناشدة .
- التطبيع .
- العصف .
- الإنجاز .

20) تنظر المدرسة <u>الكلاسيكية </u> للصراع على انه :

- امر مطلوب وضروري.
- شيئاً ضاراً وغير شرعي ويجب تجنبه بل وقمعة وعدم السماح بحصوله.
- امر مفيدا في حد ذاته.
- شيء حتمي ولا يمكن استبعاده من المنظمة.

21) تنظر المدرسة <u>السلوكية </u> للصراع على إنه :

- أمر لأمفر منه وانه حيوي في عملية التغيير لكنه مكلف .
- امر ضار وغير شرعي .
- شيئاً ضاراً وغير شرعي ويجب تجنبه بل وقمعة وعدم السماح بحصوله.
- شيء حتمي ولا يمكن استبعاده

22) يرى انصار الاتجاه المعاصر ان الصراع :

- لا يمكن استبعاده من المنظمة .
- شيء ضار و يجب تجنبه .
- غير شرعي .
- ليس ضاراً او مفيدا في حد ذاته ولكنه شيء حتمي ولا يمكن استبعاده من المنظمة .

23) مستويات الصراع في المشروع ثلاثة

- صراع بين أعضاء فريق العمل
- صراع بين المجموعات: صراع الحلفاء
- صراع بين الجهات الخارجية يسمى صراع الخصوم
- جميع ما سبق

24) وجود صراع بين الأفراد داخل فريق المجموعات ...؟

- وجود عدالة داخل الفريق.
- توزيع جيد للعمل بين الأفراد.
- وضوح في كيفية توزيع الأدوار.
- وجود غموض في المسؤوليات والصلاحيات في اتخاذ القرار.

25) الصراع بين المشروع والجهات الخارجية (صراع الخصوم) قد يكون بسبب:

- سوء توزيع العمل بين الأفراد
- الالتزام بالشروط التعاقدية
- وجود غموض في اهداف المشروع
- وجود غموض في اهداف المشروع , وفي المسؤوليات والصلاحيات

26) مذكرة التفاهم أحد أدوات حل الصراع في المشاريع يسمى عند البعض :

- عقد الايجار .
- عقد الاتصال .
- عقد الالتزام.
- عقد النشاط.

27) تتميز حالة عدم التأكد التام في البيئة بوجود...؟

- غموض كبير .
- معلومات كثيرة.
- حلول عديدة.
- تأكد.

28) في البيئة الخطرة :

- البيانات والمعلومات المطلوبة متوفرة والنتائج معروفة .
- الاحتمالات المتوقعة للبدائل المعروفة .
- الاحتمالات غير متوقعة .
- النتائج واضحة ومعروفة.

29) اخر عملية انهاء المشروع - عملية :

- القرار .

- تطبيق الانتهاء .
- تنفيذ المشروع .
- اعداد التقرير النهائي.

30) أول مراحل عملية إنهاء المشروع هي مرحلة :

- عملية تجهيز الفواتير النهائية للمشروع .
- عملية التحصيل للفواتير .
- عملية المراجعة القانونية .
- عملية القرار .

31) يسمى الانتهاء بالتجويع والاهلاك ب:

- الانتهاء بالتكامل
- الانتهاء بالاضافة
- الانتهاء بالاطفاء
- الاهلاك البطيء وهذا بتقليل الموازنة

32) اللهم إني أسألك علماً نافعاً ورزقاً طيباً وعملاً متقبلاً

- "سبحان الله وبحمده"
- "أستغفر الله"
- بالتوفيق [?]

بسم الله الرحمن الرحيم

◀ ل اسئلة المحاضرات المباشرة لإدارة المشاريع (2 - 3)

[أسئلة مراجعة مجهود شخصي - ادارة المشاريع - د.عبدالله سراج]

1) من إيجابيات المشروع كجزء من التنظيم الوظيفي انه...؟

- لا توجد مرونة عالية في استخدام العاملين.
- لا يمكن تطوير المسار الوظيفي للأفراد.
- توجد صعوبة في تبادل الخبرات والمعرفة بين الخبراء.
- يمكن الاستفادة من الخبرات الضرورية في أكثر من مشروع.

2) من سلبيات احتضان المشروع في الاقسام الوظيفية :

- تطوير المسار الوظيفي للأفراد.
- ازدواجية الوظائف
- عدم صلاحية هذا الشكل للمشاريع الكبيرة والضخمة والمعقدة.
- سرعة الاستجابة لمتطلبات المشروع وحاجات العميل

3) التنظيم الاكثر مناسبة للمشاريع الكبيرة والضخمة مثلاً بناء سكة حديدية هو :

- الوظيفي .
- المستقل .
- العملاء .
- الوظيفي والعملاء

4) تكرار الوظائف وازدواجيتها وتخزين المستلزمات وحدوث صراعات بين أعضاء المشروع من سلبيات التنظيم:

- الوظيفي
- المصفوفي
- المستقل
- الوظيفي والمصفوفي

5) من إيجابيات المشروع المستقل...؟

- إرتباطة الكامل بالمنظمة.
- وجود فريق عمل غير مستقل.
- عدم وجود مرونة.
- تكوين هوية قوية لدى فريق المشروع وعملية اتصال أسرع و خبره تراكمية للعاملين في نفس النوع من المشاريع

6) في تنظيم المشروع ... المصفوفة الضعيفة تسمى أيضا :

- المصفوفة المتوازنة .
- مصفوفة المشروع .

- مصفوفة وظيفية .
- المصفوفة المتوسطة

(7) في تنظيم المشروع ... المصفوفة القوية تسمى أيضا :

- المصفوفة المتوازنة .
- مصفوفة المشروع .
- مصفوفة وظيفية .
- المصفوفة المتوسطة

(8) الصيغة التنظيمية المثلى للمشروع هي:

- التنظيم الوظيفي
- التنظيم المستقل
- الجغرافي

- لا توجد صيغة يمكن اعتبارها الامثل لاختيار الشكل التنظيمي للمشروع لأن ذلك يعتمد على عدة عناصر كطبيعة المشروع والتوجه الثقافي للمنظمة الأم والموارد المتاحة

(9) الوظيفة التي يتم فيها وضع الاهداف التي يمكن تحقيقها هي وظيفة :

- التخطيط .
- التنظيم .
- الرقابة .
- التوجيه

(10) يهتم التخطيط بعاملين أساسيين:

- 1- الماضي 2- المستقبل
- 1- المستقبل 2- الأهداف والطرق المستخدمة لتحقيق الأهداف

(11) هناك تصنيفات متعددة كثيرة لأنواع التخطيط منها - حسب مجال الاستعمال - <u>" غير متكررة </u>

- السياسات .
- الاجراءات .
- المشاريع
- القواعد .

(12) هناك تصنيفات متعددة كثيرة لأنواع التخطيط منها - حسب مجال الاستعمال - " متكررة <u>عدا </u>

- السياسات .
- الاجراءات .
- البرامج

- القواعد .

13) يصنف التخطيط حسب النشاط الى :

- خطة استراتيجية وخطة تكتيكية وخطة تشغيلية
- خطة طويلة و متوسطة وقصيرة الاجل
- متكررة وغير متكررة الاستعمال
- اقتصادي ومالي وانشائي وصناعي

14) الخطة الإستراتيجية هي نوع من أنواع الخطط حسب...؟

- الأداء.

- مستوى الشمولية والتفصيل.

- الإستخدام.

- الفترة.

15) من انواع بيئة المشروع

- بيئة خارجيه (عامه) ك تغيرات اقتصاديه أو سياسية
- بيئة خارجية (خاصة) ك الزبائن والمنافسين
- بيئة داخلية ك الهيكل التنظيمي
- جميع ماسبق

16) اولى مراحل اعداد خطة المشروع

- اعداد الخطة الابتدائية

- اعداد الخطة المركبة للمشروع

- عقد الاجتماع التأسيسي

- اعداد الخطة النهائية للمشروع

17) المرحلة الاخير من مراحل اعداد خطة المشروع هي

- اعداد الخطة الابتدائية

- اعداد الخطة المركبة للمشروع

- اعداد الخطة النهائية للمشروع

- مراجعة الخطة النهائية

18) تحديد المدى الفني للمشروع ووضع موازنات <u>وجداول غير نهائية</u> يتم في مرحلة :

- عقد الاجتماع التأسيسي

- اعداد الخطة الابتدائية

- اعداد الخطة المركبة للمشروع

- اعداد الخطة النهائية للمشروع

19) يتم تجزئة المهمة وفق مفهوم تجزئة هيكل العمل إلى :

- وحدات عمل
- أنشطة.
- مهام .
- حزم عمل .

20) بناء على مفهوم تجزئة هيكل العمل يتم تجزئة البرامج الى :

- مجموعة وحدات العمل
- مجموعة من الأنشطة
- مجموعة مهام
- مجموعة مشاريع

21) في مرحلة اعداد الخطة المركبة للمشروع يتم :

- اعداد الخطة بناء على مفهوم تجزئة العمل .
- مناقشة الخطوط العريضة للمشروع .
- تشكيل فريق ادارة المخاطر .
- تدقيق الخطة الابتدائية المرفوعة

22) الخطة الرئيسية للمشروع تسمى :

- الخطة الزمنية
- الخطة الوسطى
- الخطة التكتيكية الناجحة
- دستور المشروع او عقد الالتزام في المشروع

23) في مرحلة مراجعة الخطة النهائية

- يجوز التعديل بما يسمى بأوامر التقنية
- يجوز التعديل بما يسمى بأوامر التغيير.
- لا يجوز التعديل الا بما يسمى بأوامر التقنية
- لا يجوز التعديل الا بما يسمى بأوامر التغيير.

24) " هي عملية تحويل خطة المشروع إلى جدول زمني لتشغيل المشروع " تعريف لـ

- خطة المشروع
- موازنة المشروع
- جدولة المشروع
- تنظيم المصفوفه

25) من منافع جدولة المشروع

- تحديد تواريخ بداية ونهاية الأنشطة
- تحديد التاريخ المتوقع لإنهاء المشروع.
- تبيين الجدولة حالة الإعتمادية والتداخل لكافة الأنشطة
- جميع ماسبق

(26) من طرق جدولة المشروع :

- خرائط جانتي فقط
- المسار الحرج فقط
- اسلوب بيرت فقط
- خرائط جانتي و البرمجة الشبكية (بيرت - المسار الحرج)

(27) تعتبر اداة للتخطيط والجدولة الخاصة بالمشاريع البسيطة والغير معقدة وهي احدى اقدم الطرق في جدولة الانشطه هي :

- البرمجة الشبكية .
- خرائط جانتي .
- اسلوب المسار الحرج .
- اسلوب بيرت .

(28) واحده من الاساليب في جدولة المشاريع مناسبة بشكل اكبر في المشاريع الكبيره

- البرمجة الشبكية .
- خرائط جانتي .
- موازنة المشروع
- خطة المشروع

(29) المسار الحرج هو ...؟

- اقصر مسار ممكن.
- اطول مسار ممكن.
- مسار منقطع.
- مسار لا يحتوي على كل نشاطات المشروع

(30) النشاط الذي يترتب على تأخيره تأخير المشروع ككل هو :

- النشاط الوهمي .
- النشاط المهم .
- النشاط الحرج .
- المسار .