

نموذج B اسئلة إدارة المشاريع الفصل الأول ١٤٣٨ هـ

١- خطة المشروع تعني :

أ- موازنة المشروع

ب- جدولة المشروع

ج- عقد الالتزام

د- جدول الزمن

٢- إذا لم ينجح المشروع أو حصلت ظروف بينية أبطلت المشروع فإنه يسمى الانتهاء:

أ- بالاطفاء

ب- بالإضافة

ج- بالتكامل

د- بالتجويد

٣- الرقابة على تكلفة المشروع هي ضمن الرقابة على :

أ- موجودات الشركة

ب- أهداف المشروع

ج- جدولة المشروع

د- مواصفات الشركة

٤- نظام ضبط من الدرجة الاولى - هو من مستويات الرقابة باستخدام الضبط والربط - من أمثلته:

أ- نظام الأنهار والبحار

ب- جسم الإنسان

ج- التدفئة عن طريق وجود ساعة تقوم بالفصل عند الوصول للدرجة المطلوبة

د- قياس درجة الحرارة

٥- من أدوات الرقابة على الجودة :

أ- الميزانية العمومية

ب- معدل دورات المخزون

ج- خرائط باريتو

د- قياس الإنتاجية

٦- هي حاصل ضرب مؤشر أداء الوقت في مؤشر أداء الكلفة:

أ- الرقابة المنظمية

ب- الرقابة على الجودة

ج- النسبة الغير الحرجة

د- النسبة الحرجة

٧- الهيكل التنظيمي هو أحد عناصر البيئة:

أ- الداخلية

ب- الخارجية العامة

ج- الخارجية الخاصة

د- الخارجية المباشرة

٨- في هذا النوع من البيئة تكون البيانات المطلوبة غير متوفرة والنتائج غير واضحة ولاستخدم عمل احتمالات هي البيئة :

أ- الغير مؤكدة

ب- الخطرة

ج- المؤكدة

د- البسيطة

٩- باستخدام طريقة القيمة المالية المتوقعة – البديل الأفضل هو الذي يحقق :

أ- أعلى قيمة متوقعة

ب- أقل قيمة متوقعة

ج- متوسط قيمة متوقعة

د- قيمة متوقعة صفر

١٠- وفق المعيار المتفائل يفترض متخذ القرار :

أ- المشروع لن ينجح

ب- الظروف ليست ملائمة

ج- الظروف كلها لصالحه

د- البدائل غير متاحة

١١- المرحلة الأولى من عملية إدارة المخاطر هي :

أ- معالجة المخاطر

ب- تخطيط المخاطر

ج- مراجعة المخاطر

د- تحويل المخاطر

١٢- إستراتيجية يقول مدير المشروع : سأجعل الآخرين يشاركونني في تحمل المخاطر من خلال التأمين على المشروع – هي إستراتيجية :

أ- استبقاء المخاطر

ب- المنع

ج- التسكين

د- التحويل

١٣- وجود صراع بين أعضاء فريق العمل بسبب:

أ- غموض في الأدوار وسوء توزيع العمل بين الأفراد

ب- وضوح في الأدوار

ج- عدالة في توزيع العمل بين الأفراد

د- وضوح في المسؤوليات والصلاحيات

١٤- من المشاكل المتعلّمة بالأولويات ، كمصدر من مصادر الصراع :

أ- جدولة غير جيدة

ب- إجراءات واضحة

ج- عدم وضوح أولويات توزيع المسؤوليات والصلاحيات والأدوار

د- تكاليف عادية

١٥- من شروط نجاح عملية التفاوض :

أ- عدم فصل الجوانب الشخصية عن المشكلة المتفاوض عليها

ب- التركيز على الجوانب الشخصية

ج- عدم وجود معايير موضوعية للتفاوض

د- فصل الجوانب الشخصية عن المشكلة المتفاوض عليها

١٦- فرق تستخدم لحل مشكلة معينة يراد حلها أو موضوع محدد مطلوب إنجازه هي فرق:

أ- الإدارة

ب- المهام

ج- العمل الافتراضي

د- المالية

١٧- تكون أهداف المشروع موضوع التساؤل والنقاش – في مرحلة :

أ- التطبيق

ب- العصف

ج- التشكيل

د- الإنجاز

١٨- من أدوار فرق العمل – أدوار ضد الفريق – فيه يمارس دور :

أ- العدواني

ب- المشجع

ج- الباحث عن المعلومات

د- المتابع

١٩- من العوامل التي تزيد من تماسك فريق عمل المشروع :

أ- قائد غير كفء

ب- وجود توجه قوي للمصالح الشخصية

ج- أهداف غير واضحة

د- وضوح الأهداف والاتفاق عليها بين أعضاء الفريق

٢٠- كلما تنوعت أنشطة المشروع بدرجة عالية – فانه في الغالب لإعداد الموازنة يفضل طريقة :

أ- المخصصات التقديرية

ب- المخصصات المحددة

ج- من الأعلى إلى الأسفل

د- من الأسفل إلى الأعلى

٢١- من الأسباب التي تضطر المنظمات وتجعلها تمويل مشاريع غير ربحية :

أ- تطوير معرفة جديدة

ب- المنظمة لا تفهم ما تقوم به

ج- المنظمة لا توجد لديها استراتيجيات وسياسات

د- المنظمة لا تفهم ما تقوم به وليس لديها استراتيجيات وسياسات

٢٢- أسباب تسريع المشروع :

أ- عدم وجود خطأ في جدولة المشروع

ب- بناء على طلب الزبون فقط

ج- وجود خطأ في جدولة المشروع وبناء على طلب الزبون وتغييرات قانونية حكومية

د- تغييرات قانونية وتشريعات حكومية فقط

٢٣- عملية التسريع تبدأ بالأساس على المسار:

أ- الغير الحرج

ب- الحرج

ج- الوهمي

د- الغير وهمي

٢٤- أبكر وقت ممكن أن ينتهي به ذلك المشروع هو :

أ- النهاية المتأخرة للنشاط

ب- البداية المتأخرة للنشاط

ج- النهاية المبكرة للنشاط

د- البداية المبكرة للنشاط

٢٥- نظام دعم القرار – بخصوص إنهاء المشروع يقيم من خلاله جمع :

أ- بيانات ومعلومات داخلية فقط

ب- بيانات ومعلومات خارجية فقط

ج- بيانات ومعلومات داخلية وخارجية

د- بيانات ومعلومات من داخل المنظمة فقط

٢٦- أنشطة المشروع تتمتع بخاصية :

أ- التفرد

ب- عدم التفرد

ج- السهولة

د- عدم التابع

٢٧- نحتاج إلى أنشطة وهمية عند رسم :

أ- جانتي

ب- النشاط على السهم

ج- النشاط على القطب

د- لا نحتاج إلى أنشطة وهمية أبدا

٢٨- عندما يقوم المدير بالتنبؤ والاستعداد له بوضع خطه فانه يمارس وظيفة :

أ- القيادة

ب- الرقابة

ج- التخطيط

د- التنظيم

٢٩- القواعد هي عبارة عن خطة :

أ- مالية

ب- إستراتيجية

ج- غير متكررة الاستعمال

د- متكررة الاستعمال

٣٠- من مراحل إعداد المشروع – مرحلة عقد الاجتماع التأسيسي ، يتم فيها :

أ- التدقيق على أنشطة المشروع

ب- وضع موازنات وجداول نهائية

ج- تحديد المدى الفني للمشروع

د- وضع الخطة النهائية للمشروع

٣١- من مراحل إعداد خطة المشروع – مرحلة تسمى بالتخطيط اللاحق هي مرحلة :

أ- مراجعة الخطة النهائية

ب- إعداد الخطة الابتدائية

ج- إعداد الخطة المركبة للمشروع

د- إعداد الخطة النهائية للمشروع

٣٢- اختيار الصيغة التنظيمية للمشروع يتم اختيارها على أساس :

أ- رغبات الزبائن

ب- رغبات المنافسين

ج- رغبات الموردون

د- تحديد المهام الأساسية المرتبطة بكل هدف داخل المشروع

٣٣- تسمى مصفوفة المشروع :

أ- المصفوفة المتوازنة

ب- المصفوفة القوية

ج- المصفوفة الضعيفة

د- المصفوفة الوظيفية

٣٤- من ايجابيات أن يكون المشروع كجزء من التنظيم الوظيفي :

أ- صعوبة الاستفادة من الخبرات الضرورية في أكثر من مشروع

ب- سهولة تبادل الخبرات والمعرفة بين الخبراء

- ج- عد المرونة في استخدام العاملين
- د- لا يمكن تطوير المسار الوظيفي للأفراد.
- ٣٥- من وظائف إدارة المشروع :

أ- التخطيط للمشروع

- ب- البيئة
- ج- الكفاءة
- د- الفاعلية
- ٣٦- المقصود بدورة حياة محدودة للمشروع :

- أ- المشروع ذات طبيعة دائمة
- ب- التفرد

ج- المشروع ذات طبيعة مؤقتة

- د- الاعتمادية
- ٣٧- تعتبر خاصية وحدة الأمر من إيجابيات التنظيم :
- أ- الوظيفي

ب- المستقل

- ج- المصفوفي
- د- المصفوفة الوظيفية
- ٣٨- الأفراد الذين سوف يقومون بتنفيذ المشروع هم :

- أ- العاملين في المنظمة
- ب- فريق المنظمة

ج- فريق المشروع

- د- فرق حل الأزمات
- ٣٩- أحد خصائص فريق العمل الناجح :

- أ- العصف

ب- اتصالات مفتوحة

- ج- التشكيل
- د- الانجاز

٤٠- مدير يستخدم الأسلوب النظامي بشكل أكبر من التحليلي هو :

أ- مدير التسويق

ب- المدير الوظيفي

ج- مدير المشروع

د- العاملين

٤١- بالنسبة للمشروع يعتبر – مدير المشروع هو أحد أهم أطراف المصالح:

أ- الداخلية

ب- الخارجية

ج- ليس من أطراف المصالح الداخلية أو الخارجية

د- غير مهم

٤٢- أحد أطراف إدارة المشروع :

أ- المنافسون

ب- الموردون

ج- زبائن المشروع

د- الإدارة العليا للمنظمة الأم

٤٣- يتم احتساب التباين لأوقات المشروع باحتساب :

أ- التباين لكل نشاط من الأنشطة الحرجة للمشروع

ب- كلف المشروع

ج- موازنة المشروع

د- تباين النشاط الأول فقط

٤٤- إدارة كلف المشروع تتم عن طريق :

أ- جدولة المشروع

ب- مواصفات المشروع

ج- موازنة المشروع

د- خرائط المشروع

٤٥- في مرحلة التأسيس في الغالب يتم :

أ- تدريب المستخدمين على المشروع

ب- دراسة فكرة المشروع والقيام بدراسة جدوى

ج- إقرار جدول المشروع

د- إقرار موازنة المشروع

٤٦- من العوامل المؤثرة في حالة عدم التأكد في البيئة :

أ- السرعة التي تتغير فيها بيئة الأعمال

ب- ثبات البيئة وعدم تغييرها

ج- توفر الموارد

د- وضوح المدخلات والمخرجات وقلتها

٤٧- من الاتجاهات المعاصرة في الأعمال الدولية :

أ- التطور الهائل في الإمكانيات التكنولوجية وتبادل المعلومات

ب- الثبات وعدم التغيير في احتياجات المستهلكين

ج- قلة الأسواق الدولية

د- عدم أهمية الأسواق الدولية

٤٨- سعي مؤقت لإيجاد منتج منفرد هو تعريف :

أ- الإدارة

ب- الفاعلية

ج- المشروع

د- الكفاءة

٤٩- مرحلة الإتمام - مرحلة من مراحل دورة حياة المشروع ، وفيها يتم :

أ- وضع موازنة للمشروع

ب- وضع جدول للمشروع

ج- وضع مواصفات المشروع

د- تقييم المشروع

٥٠- جملة بيان العمل في المشروع تسمى :

أ- معايير قبول المشروع

ب- مقترح المشروع

ج- جدول الدفعات المالية

د- عقود الدفعات المالية.