

بسم الله الرحمن الرحيم

أسئلة اختبار ( برامج الحاسب المكتبية ) الفصل الثاني لعام 1434 / 1435 هـ

[أسئلة اختبار - برامج الحاسب المكتبية - د. مصلح العضيلة]

1) الخطوات لاختيار فتره زمنيہ مقدارها 5 ثواني بين عرض كل شريحة وأخرى في برنامج مايكروسوفت بوربوينت 2007

- مسطرة ادراج - ادراج الوقت والتاريخ - ادراج 5 ثواني

- مسطرة ادراج - ادراج الوقت والتاريخ

- مسطرة حركات - قائمة تقديم بالشريحة - تلقائيا بعد ( وتحدد 5 ثواني )

- جميع ما ذكر صحيح

2) في برنامج مايكروسوفت بوربوينت 2007 في مسطرة ( قائمه ) ..... توجد الأدوات الخاصه بتصدير شكل حركه ( الانتقال من شريحة الى اخرى )

- حركات

- ادراج

- عرض شرائح

- تصميم

3) في برنامج مايكروسوفت بوربوينت 2007 ( لإخفاء احدى الشرائح ) من العرض التقديمي نستخدم إخفاء الشريحه في

- مسطرة ( قائمه ) عرض الشرائح

- مسطرة ( قائمه ) مراجعه

- مسطرة ( قائمه ) تصميم

- مسطرة ( قائمة ) الصفحه الرئيسيہ

4) لتقسيم مستند برنامج مايكروسوفت ورد 2007 الى أعمده نستخدم اداه أعمدة الموجودة في

- مسطرة ( قائمه ) تخطيط الصفحه

- مسطرة ( قائمه ) مراسلات

- مسطرة ( قائمه ) ادراج

- مسطرة ( قائمه ) الصفحه الرئيسيہ

5) لتحديد ( اتجاه الطباعة أفقي او عمودي ) في برنامج مايكروسوفت ورد 2007 نستخدم اداه الاتجاه الموجوده في

- مسطرة ( قائمة ) الصفحه الرئيسيہ

- مسطرة ( قائمة ) ادراج

- مسطرة ( قائمة ) مراسلات

- مسطرة ( قائمة ) تخطيط الصفحه

6) يتم ( نسخ جزء من النص ) في مستند برنامج مايكروسوفت ورد 2007 من خلال اداة النسخ الموجودة في

- مسطرة ( قائمة )الصفحة الرئيسي
- مسطرة (قائمة )مراجع
- مسطرة (قائمة )ادراج
- مسطرة (قائمة )تخطيط الصفحة

7) اداة ( ضبط محاذاة النص من اليمين واليسار ) في برنامج مايكروسوفت ورد 2007 موجوده في

- مسطرة (قائمه )ادراج
- مسطرة ( قائمة )الصفحة الرئيسي
- مسطرة (قائمة )مراسلات
- مسطرة (قائمة )تخطيط الصفحة

8) لوضع ( جدول بيانات وتنسيقه ) في مستند برنامج مايكروسوفت ورد 2007 نستخدم اداة الجدول الموجوده في

- مسطرة ( قائمة )ادراج
- مسطرة (قائمة )مراسلات
- مسطرة (قائمة )الصفحة الرئيسي
- مسطرة (قائمة )تخطيط الصفحة

9) يقصد ( بضبط المحاذاه الكليه ) في برنامج مايكروسوفت ورد 2007 مايلي

- ان يكون النص متساويا ومنسقا ومن الوسط
- ان يكون النص متساويا وغير منسقا من اليمين
- ان يكون النص متساويا ومنسقا من اليمين واليسار
- ان يكون النص غير متساويا وغي منسقا من اليسار

10) لوضع ( علامه مائيه ) على صفحات مستند مايكروسوفت ورد 2007 نستخدم اداة علامه مائيه الموجوده في

- مسطرة (قائمه )تخطيط الصفحة
- مسطرة (قائمه )الصفحة الرئيسي
- مسطرة (قائمة )ادراج
- مسطرة (قائمة )مراسلات

11) ( لتحديد حجم الهوامش ) للمستند في برنامج مايكروسوفت ورد 2007 نستخدم

- قائمة تخطيط الصفحة - إعداد الصفحة - نضغط على اداة هوامش
- قائمة مراجعه - نضغط على اداة هوامش
- قائمة تخطيط الصفحة - نضغط على اداة هوامش

- قائمة تصميم - تصميم الصفحة - نضغط على اداة هوامش

12) اداة ( دمج وتوسيط ) الموجودة في ..... تستخدم لدمج وتوسيط البيانات في الخلايا المحددة في ورقة عمل برنامج مايكروسوفت أكسل 2007

- مسطرة ( قائمة ) صيغ

- مسطرة ( قائمة ) ادراج

- مسطرة ( قائمة ) الصفحة الرئيسي

- مسطرة ( قائمة ) بيانات

13) لإدراج ( دالة حسابيه ) في ورقة عمل برنامج مايكروسوفت أكسل 2007 نستخدم الدالات الموجودة في

- مسطرة ( قائمة ) الصفحة الرئيسي

- مسطرة ( قائمة ) صيغ

- مسطرة ( قائمة ) بيانات

- مسطرة ( قائمة ) ادراج

14) لعمل ( مخططات بيانيه ) في ورقة عمل برنامج مايكروسوفت أكسل 2007 نستخدم اداة المخططات الموجودة في

- مسطرة ( قائمة ) الصفحة الرئيسي

- مسطرة ( قائمة ) ادراج

- مسطرة ( قائمة ) صيغ

- مسطرة ( قائمة ) بيانات

15) لإيجاد مجموع رقمين في ورقة عمل مايكروسوفت أكسل 2007 الرقم الاول موجود في الخلية A5 والثاني موجود في الخلية C10

- (5) + (10)

- C10+A5

- =C10+A5

- Sum(C10+A5)