

المحاضرات المباشرة

|   |
|---|
| أهم ماذكر بالمباشرة الأولى                                  |
| ذكره الدكتور المحاضرات المباشرة مهمة                        |
| لا يوجد مسائل لكن تأتي على شكل (قوانين) وحفظ جميع القوانين  |
| الخطوات والمراحل تحفظ بالترتيب أما الخصائص لا تحفظ بالترتيب |
| لا توجد مصطلحات انجليزيه ولا تواريخ                         |
| ذكر ان الواجبات والمناقشات والمحاضرات المباشرة مهمة         |
| الامثلة لسنا مطالبين بها (للتوضيح فقط)                      |
| وضع على الشاشة الساعات المكتبية الاثني عشر و الاربعاء       |
| رقم جوال المقرر: ٥٥١٠٩٤٦٩٠                                  |
| البريد الالكتروني:  |
| aaseraj9@gmail.com  |
| ذكر بأن المحاضرة القادمة سوف يضع اسئلة مراجعة للأربعة فصول  |

|   |
|---|
| <b>المحاضرة المباشرة الثانية</b>  |
| ترك المجال للاستفسار وبعدها يتم مراجعة المحاضرات وطرح طريقتة بوضع الأسئلة عليها   |
| سأل عن الشبكات / لسنا مطالبين فيها  |
| ذكر أنها مادة سهلة  |
| <b>المحاضرة الأولى</b>  |
| الأهداف العامة  |
| المنظمة المدارة بالمشروع وعواملها الثلاث (التعقيد البيئي - الديناميكية التغيير - درجة الغني )   |
| تعريف المشروع - فوائد إدارة المنظمة بالمشروع  |
| أنواع المشروع - أهداف المشروع مثال عليها إدارة الوقت يتم من خلال الجدولة  |
| الكلف عن طريق موازنة المشروع  |
| خصائص المشروع وأكد على أهميتها  |
| (ما يميز المشروع عن المنظمة دورة حياة محدوده )  |
| (ما يميز المنظمة عن المشروع دورة حياة دائمه )   |
| مثال اخر : ماذا يقصد بالغاية والاعتماديه والمخاطر وذكر أين توجد المخاطر أكبر في المنظمة أو بالمشاريع وطبعا أكبر خطر بالمشاريع                       |
| دورة حياة المشروع ومراحله الثلاث (الفكرة متى تكون في أي مرحلة مرحلة التأسيس)  |
| وثائق المشروع   |
| <b>المحاضرة الثانية</b>   |
| مفهوم إدارة المشروع   |
| تعريف إدارة المشروع ( علم - فن ) كلما اهتمت الإدارة بتقديم الدعم كانت لديها فرصة عليا - وظائفها - مراحلها   |
| أطراف إدارة المشروع- مقارنة بين مدير المشروع والمدير الوظيفي - المسار الوظيفي لمدير المشروع (مهم) - المحددات الأخلاقية لمدير المشروع - فريق المشروع |
| <b>المحاضرة الثالثة</b>   |
| التنظيم هو الوظيفة الثانية  |
| تكلم عن الأشكال الوظيفية و أمثلة عليها وقال ركزوا على الفرق بين شكل التنظيم الوظيفي والتنظيم المستقل  |
| شركة أنشأت مشروع وضمته إلى قسم التسويق يعتبر شكل (تنظيم وظيفي )   |
| مرونه عالية في تنظيم العاملين (تنظيم وظيفي )  |
| تنظيم المصنوفة  |
| <b>المحاضرة الرابعة</b>   |
| خطة المشروع التخطيط أول وظيفة للإدارة   |
| المراحل تحفظ بالترتيب   |
| فوائد التخطيط مثلا : ماذا تقصد بالشرعية وأنواع التخطيط  |

المباشرة الثالثة طلاب وطالبات

|   |
|---|
| أهم ماذكر بالمباشرة الثالثة   |
| ترك المجال للطالبات بطرح الأسئلة  |
| س/ يوجد جدول بالمحاضرة العاشرة (دورة حياة المشروع – الأولويات) هل مطالبين فيه ؟                             |
| نعم   |
| بالمحاضرة الرابعة نتحدث عن ( خطة المشروع )  |
| س/ مراحل خطة المشروع ؟  |
| ١- عقد الاجتماع التأسيسي (تسمى عقد الخطة) ٢- اعداد الخطة الابتدائية ٣- اعداد الخطة المركبة للمشروع          |
| ٤- اعداد الخطة النهائية للمشروع ٥- مراجعة الخطة النهائية (تسمى بالتخطيط الاحق)                              |
| س/ ماهي أهم مرحلة من مراحل بناء الفريق؟   |
| ١-مرحلة التشكيل ٢- مرحلة العصف ٣- مرحلة التطبيع ٤-مرحلة الإنجاز ٥- مرحلة المناشدة ركز على مرحلة المناشدة    |
| وذكر ان جميع المراحل مهمة وأن البعض يعتقد أن أولى مراحلها مهمة وأن أي خلل باي مرحلة يسبب خلل بإنجاز المشروع |
| مزايا تكوين الفريق – أنماط الفريق -ومراحلها   |
| س/ على ماذا يطلق صراع الخصوم؟   |
| نوع من أنواع الصراع   |
| س/ ماهو الشكل التنظيمي الأنسب للمشاريع الضخمة والكبيرة ؟ س/ ما هو التنظيم                                   |
| (التنظيم الوظيفي – التنظيم المستقل – تنظيم المصفوفة ) (المزايا والعيوب و الأنواع لكل منهم)(توسع بشرحها )    |
| س/ مامعني المقاول من الباطن ؟   |
| المقاول :شخص يأخذها بالمقاوله ثم يأخذها من شخص اخر  |
| س/ القوانين هل تحفظ ؟ نعم مطالبين فيها  |
| س/ تستخدم الدوائر التي هي بداية ونهاية المشروع التي هي الحدث في أسلوب المسار الحرج – بيرت في شبكة الأعمال ؟ |
| بيرت مسار احتمالي - نشاط سهم وهو مسار وهمي  |
| المسار الحرج نموذج مؤكد - نشاط عقد  |
| مهم فهم الرسم   |
| س/ المحاضرة التاسعة ( المناشدة )؟   |
| من مراحل بناء الفريق (ذكر أن هذه المحاضرة مهمة)   |
| س/ المهام التي تتم على التوازي ؟  |

هامش التكاليف - ممكن يعطي امثلة على مهام التوازي

أهم ماذكر بالمباشرة الثالثة (طلاب)

- الترتيب مهم جداً (من الممكن أن يأتي سؤال ما هي المرحلة الثانية مثلاً)
- القوانين مطلوبة في جميع المقرر.
- لا يوجد مسائل في الاختبار ولكن القوانين مطالبين بها

### • أهمية فرق العمل

- ◀ هي إحدى ركائز نجاح وتقدم المنظمات.
- ◀ هناك الحاجة إلى التعاون والتكامل بين العاملين لتحقيق أهداف المشروع.
- ◀ تعتبر أداة فعالة لإنجاز المهام المشتركة.
- ◀ ترفع من إنتاجية العمل.
- ◀ تساعد على المرونة.
- ◀ تحسن مستوى الجودة.
- ◀ تعمل على تحقيق رضا العملاء.

### • أنماط فرق العمل

- تستخدم طريقة بيرت في الواقع العلمي الأنشطة على أسهم
- المسار الحرج تستخدم الأنشطة على عقد
- الفرق بين المسار الحرج وأسلوب بيرت : بيرت هو نموذج احتمالي بينما المسار الحرج هو نموذج مؤكد
- نموذج بيرت يستخدم ٣ أوقات (المتفائل، المتشائم/ الأكثر تفاءلاً)
- بينما المسار الحرج يستخدم وقت واحد
- بيرت الأكثر ملائمة لأنها تستخدم ٣ أوقات.

### أسئلة الطلاب

- تحدث عن مراحل بناء فرق العمل
- هل يأتي سؤال على طريقة الرسم؟ نعم ممكن مثل : من يستخدم الأنشطة الوهمية؟ ج/ الأنشطة على سهم.
- هل نحن مطالبين بالأعداد؟ مثل كم عدد خطوات... ؟ نعم ممكن.
- الخطوات والمراحل حفظها بالترتيب خاصة الأولى والثانية والأخيرة لأنها مجال خصب لطرح الأسئلة.
- ماهي الرقابة؟ وظيفة من وظائف **المدير** وهي وظيفة جوهرية يجب أن يمارسها المدير كل يوم.
- عناصر الرقابة:
- \* قياس الأداء الفعلي
- \* مقارنته بالمعايير الموضوعية محددة مسبقاً
- \* القيام بإجراء التحسين على الأداء.
- ما الفرق بين المدير الوظيفي ومدير المشروع؟ سؤال مهم

| وجه المقارنة   | المدير الوظيفي  | مدير المشروع   |
|----------------|---|--|
| التخصص         | متخصص ويمتلك معرفة عميقة بالوظيفة التي يتولاها (مدير تسويق ، مدير محاسبة ...).  | نظرة عامة، ولديه خلفية واسعة في المعرفة والخبرة، ومعرفة متوسطة ولكن في أكثر من تخصص ، المالىه ، المحاسبية ، الإنتاجية ....                                 |
| الأسلوب        | يستخدم الأسلوب التحليلي : بمعنى ان لديه قدرة تحليلية على حل المشاكل التقنية الخاصة بنفس الوظيفة، وذلك بسبب التخصص الأمر الذي يجعله متعمقا في متابعة الجوانب المتعلقة بالوظيفة التي يديرها | يستخدم الأسلوب النظامي ( لديه مهارة التركيب) مقارنة بمهارة التحليل، بمعنى أن مهمته تجميع الأجزاء المتخصصة في العمل لتشكيل منظومة متكاملة تعمل بنظام مشترك. |
| المعرفة الفنية | لديه معرفة فنية عالية بعمله.  | يسهل التعاون بين المتخصصين في المجالات التي تحتاج الى تخصص معين، من أجل أداء المهام بطريقة تساعد في إنجاز المشروع حسب المواصفات المطلوبة.                  |

- لن أستخدم الأسئلة التي تكون (ليس من الآتي).
- المطلوب هي القوانين وليس المسائل.
- يوجد أسئلة تعاريف؟ نعم. ممكن أعطيك تعريف وأطلب منك ماذا يقصد مثل : هو سعي مؤقت لإيجاد منتج متفرد؟ هل هو تعريف المشروع أو المنظمة أو الإدارة ؟ ج: تعريف المشروع.
- هل يوجد ضمن الخيارات (الإجابة غير موجودة، أو ليس مما سبق)؟ لا يوجد.
- الأسئلة شاملة لجميع الفصول، وكذلك تراعي ظروف الطلبة.
- في الرقابة باستخدام الضبط والربط؟  
الرقابة باستخدام الضبط والربط
- **نظام ضبط من الدرجة الأولى** : يقيس المخرجات فقط
- **نظام ضبط من الدرجة الثانية** : يتم استخدام أجهزة إضافية للتحكم في المخرجات مثال ( التدفئة عن طريق وجود ساعة تقوم بالفصل عند الوصول للدرجة المطلوبة.
- **نظام الضبط من الدرجة الثالثة** يقوم بتكييف تلقائي مع البيئة دون وجود أجهزة تحكم خارجية ( مثل جسم الإنسان ).

#### ١- الرقابة أثناء العملية

- في هذا النوع من الرقابة يتم فحص واختبار الأنشطة والعمليات أثناء حدوثها للتأكد من سيرها حسب ما هو مخطط لها - معظم أنواع الرقابة في المشروع في مرحلة التنفيذ تقع تحت هذا النوع.
- يمكن تطبيقه على كل جزء في المشروع .
  - من امثله مقترح المشروع، خطة المشروع ، جدول المشروع يمكن استخدامها كمعايير قياس للحكم على سلامة سير العمليات اثناء الرقابة.

## ٢- الرقابة اللاحقة

وتتم الرقابة في هذا النوع بعد انتهاء النشاطات موجه للمستقبل، وتشمل الأجزاء التالية :

- أ. **أهداف المشروع** : إلى أي مدى تم تحقيق أهداف المشروع المخطط لها.
- ب. **محطات العمل** : يتم حساب الأوقات والتكاليف الخاصة بنقاط الإنجاز قبل وبعد انجاز هذه النقاط.
- ج. **التقرير النهائي** : يصف تنظيم المشروع والطرق المستخدمة في التخطيط وتوجيه المشروع وغير ذلك.
- د. **توصيات لتحسين الأداء المستقبلي** : وهي المقترحات الخاصة بتحسين أداء المشروعات المستقبلية.

✕

- اختيار الموازنة من أعلى إلى أسفل لها شروط ومعايير (ينبغي الرجوع إليها).
- الموازنة من أسفل إلى أعلى هو الأفضل غالباً.

### المباشرة الرابعة

|   |
|---|
| ترك المجال للطالبات بطرح الأسئلة ( طالبات )   |
| لم يطرح أي سؤال من قبل الطالبات وتناول المراجعة لبعض الفصول   |
| الامتحان شامل جميع الفصول   |
| طبعا الأسئلة لا تتكرر وهي بمستوى وسط وتستطيع الحصول على الدرجة العالية  |
| إنهاء المشروع ( الثالث عشر )  |
| مما يميز المشروع انه لديه مدة محددة   |
| (العوامل المؤدية إلى إنهاء المشروع )  |
| (طرق إنهاء المشروع – الانهاء بالاطفاء – الانهاء بالإضافة – الانهاء بالتكامل – الانهاء بالتجويد و الاهلاك – لابد التفريق بينهم ) |
| المراحل والخطوات لابد الترتيب بينهم (ماهي المرحلة الأولى أو الأخيره مثلا)   |
| الرقابة على المشروع ( الثانية عشر )   |
| (أنواع الرقابة – باستخدام الضبط والربط (شرح درجات الرقابة بنظام الضبط)-الرقابة اثناء العملية – الرقابة الاحقة )                 |
| أدوات الرقابة على المشروع (إنتاجية – مالية – الجودة يذكر المثال وعلى ماذا يدل من هذه الأدوات )                                  |
| خصائص نظام الرقابة الناجح – نظام الرقابة المتوازن   |
| إدارة المخاطر في المشاريع ( الحادية عشر )   |
| المخاطر صفة ملازمة بالمشاريع ولاكن المخاطرة تزداد (المدارة بالمشروع )   |
| بيئة المخاطر بالمنظمة ( البيئة العامة – البيئة الخاصة تؤثر على قطاع خاص معين )  |
| يمكن للمشروع العمل في واحد من الحالات البيئية التالية (المؤكدة – الخطرة – في حالة عدم التأكد )                                  |
| في الختام ذكر أن من لديه أي استفسار التواصل عبر الايميل وهو يرد على جميع الايميلات التي تصله                                    |

### المحاضرة المباشرة الرابعة (طلاب )

- يُقال أن المشروع قد انتهى عندما :
  - ✕ يتوقف العمل الأساسي في المشروع ، أو يتم إبطاؤه للدرجة التي لا يحصل معها تقدم في عمل المشروع لاحقا
  - ✕ عندما يحصل تأخير في المشروع نتيجة تحويل موارد المشروع وتوظيفها في مشاريع أخرى في المنظمة الأم.
- العوامل التي تؤدي إلى إنهاء المشروع: هناك عدة عوامل تؤدي إلى إنهاء المشروع وهي كالتالي :
  - ١/ عوامل تكنولوجيه .
  - ٢/ عوامل اقتصاديه .
  - ٣/ عوامل تسويقيه .
  - ٤/ عوامل أخرى .

طرق إنهاء المشروع

هناك عدة طرق لإنهاء المشروع من أهمها :

- ١- الإنهاء بالإطفاء .
- ٢- الإنهاء بالإضافة .
- ٣- الإنهاء بالتكامل .
- ٤- الإنهاء بالتجويد والإهلاك .

تحدث بشكل مختصر عن كل طريقة.

الإنهاء بالتجويد والإهلاك : وتسمى هذه الطريقة أيضا الإهلاك البطيء (المسميات مهمة).

• ينبغي الاهتمام بالتسميات.

• بالنسبة للمراحل مطلوبة. مثل : ماهي المرحلة الأولى من مراحل الرقابة أو المرحلة الأخيرة.. إذاً ينبغي حفظ المراحل بالترتيب، مثال آخر: المرحلة الأولى من المراحل التي تمر بها عملية إنهاء المشروع هي (القرار / تطبيق القرار / إعداد التقرير النهائي).

• المسائل غير مطلوبة... المطلوب هو القوانين فقط.

• سؤال من أحد الطلاب : تستخدم الدوائر لتدل على بداية ونهاية نشاط معين وهي التي يطلق عليها حدث البداية وحدث النهاية في ... (أسلوب شبكة الأعمال) هل هذه المقولة صحيحة أم أن الإجابة هي (أسلوب المسار الحرج)؟؟ الإجابة موجودة في السطر التالي : عند رسم النشاط على سهم تستخدم الدوائر لتدل على بداية ونهاية نشاط معين وهي التي يطلق عليها حدث البداية وحدث

النهاية، والأنشطة على السهم وقد نحتاج هنا إلى أنشطة وهمية. وحيث أن رسم النشاط على سهم يستخدم أسلوب بيرت فعليه تكون الإجابة أسلوب بيرت.

• المصطلحات الإنجليزية غير مطلوبة.

تحدث عن الرقابة باستخدام الضبط والربط.

لا تنسونا من صالح دعائكم

Wael\_212 -turki1400 --- moon