

بسم الله الرحمن الرحيم
المحاضرة الثالثة عشر (التحرير الإداري)

[أسئلة مراجعة مجهود شخصي - التحرير الإداري - محمد عبد الدايم]

(1) من اشكال العقود الإداريه:

- المكتوبه واللفظيه
- القياسيه والزمنيه
- جميع ما ذكر
- غير ما ذكر

(2) هي التي توفر اليقين الأكبر لكلا الطرفين:

- الزمنيه
- القياسيه
- اللفظية
- المكتوبه

(3) هي التي تستخدمها العديد من ترتيبات التعاقد المستقله:

- اللفظية
- الزمنيه
- المكتوبه
- القياسيه

(4) هي نوع من انواع العقود المعده سلفاً:

- الزمنيه
- اللفظيه
- القياسيه
- المكتوبه

(5) هي التي يستخدمها بعض المتعاقدين مع تحديد الزمن:

- المكتوبه
- اللفظيه
- الزمنيه
- القياسيه

(6) اختر الاجابه الصحيحه مما يلي:

- لا ينبغي التأكد من تطابق الشروط في العقد الاصلي قبل الموافقه على العمل؟
- ينبغي التأكد من تطابق الشروط في العقد الاصلي قبل الموافقه على العمل؟

- لا ضرر في ذلك.

- غير ذلك

(7) هو الذي يحصل بين اتفاق بين الطرفين والارتباط بالايجاب والقبول.

- القعد الاقتصادي

- العقد الشرعي

- العقد السياسي

- جميع ماذكر

(8) العاقدان والمعقود عليه والصيغه المستخدمه بالعقد هي من اركان:

- عقد البيع والشراء

- عقد النكاح

- غير ذلك

- جميع ماذكر

(9) الايجاب والقبول والولي والشاهدان والمهر والاشهار من اركان:

- عقد النكاح

- عقد البيع والشراء

- غير ذلك

- جميع ماذكر

(10) العاقدان في اركان البيع والشراء هما:

- السلعه

- البائع والمشتري

- الايجاب والقبول

- جميع ماذكر

(11) المعقود عليه في عقد البيع والشراء هما:

- البائع والمشتري

- السلعه

- الايجاب والقبول

- جميع ماذكر

(12) الصيغه المستخدمه في اركان البيع والشراء هي:

- الايجاب والقبول

- السلعه

- البائع والمشتري

