

أسئلة البث المباشر الثالث (مراجعة على الموازنة العامة للدولة و الموارد البشرية و الإصلاح الإداري)

س١: تعد نفقات التعليم والصحة:

أ	نفقة عامة	ب	نفقة عادية
ج	نفقة خاصة	د	أ ، ب فقط

س٢: تعد نفقات إنشاء المدن الجديدة، والجامعات، والطرق:

أ	نفقة عامة	ب	نفقة عادية
ج	نفقة استثمارية	د	كل ما سبق

س٣: تعد نفقات الحروب والكوارث:

أ	نفقة خاصة	ب	نفقة غير عادية
ج	نفقة عادية	د	نفقة جارية

س٤: تعد نفقات أجور الموظفين والصيانة وشراء السلع والخدمات:

أ	نفقة خاصة	ب	نفقة غير عادية
ج	نفقة استثمارية	د	نفقة جارية

س٥: من استثناءات قاعدة السنوية في بناء الموازنة العامة للدولة:

أ	موازنة الدعم	ب	الاعتمادات الشهرية
ج	البرامج الإنمائية	د	كل ما سبق

س٦: الموازنات المستقلة:

أ	تصدر للمؤسسات العامة التي تتمتع باستقلال مالي	ب	تحتفظ بالفائض لديها، وتغطي العجز بواسطة الاقتراض أو الاعانة من الحكومة
ج	لا تخضع لرقابة وزارة المالية في كثير من الأحيان	د	كل ما سبق

س٧: الموازنات الملحقة:

أ	تصدر للمؤسسات العامة التي لا تتمتع باستقلال مالي	ب	الهدف منها هو منح تلك الجهات سلطات مالية واسعة بعيدة عن روتين الحكومة
ج	تخضع لرقابة وزارة المالية	د	كل ما سبق

س٨: يعرف على أنه تقسيم الوظائف إلى مجموعات، مع تحديد مواصفات وشروط الالتحاق بكل مجموعة:

أ	وصف الوظائف	ب	تصنيف الوظائف
ج	تخطيط الموارد البشرية	د	لا شيء مما سبق صحيح

س٩: يعرف على أنه تحديد الأعداد والنوعيات اللازمة من القوى العاملة لكل عمل خلال فترة زمنية معينة:

أ	وصف الوظائف	ب	تصنيف الوظائف
ج	تخطيط الموارد البشرية	د	لا شيء مما سبق

س١٠: من مبادئ الاستقطاب في الإدارة العامة:

أ	المركزية في الاستقطاب في يد جهة واحدة	ب	معرفة طبيعة سوق العمل
ج	التحليل المدروس لتقويم مصادر الاستقطاب	د	كل ما سبق

س ١١: من مزايا الاستقطاب الداخلي:

أ	الاقتصادية	ب	وصول الإعلان الى التخصصات الدقيقة
ج	امكان فتح الباب لجميع التخصصات والمهارات الفنية والإدارية	د	كل ما سبق

س ١٢: لتحقيق الغاية من مبدأ الجدارة في التعيين في المؤسسات الحكومية:

أ	وجود جهاز مركزي متخصص في شؤون الموظفين	ب	اتباع الأسلوب اللامركزي في التعيين، لاختيار افضل العناصر
ج	وجود لوائح وقوانين تفصيلية للتعين داخل المؤسسات الحكومية	د	أ ، ج فقط

س ١٣: يقوم على فكرة التلمذة المهنية:

أ	التدريب أثناء الخدمة	ب	التدريب خارج الخدمة
ج	كل ما سبق	د	لا شيء مما سبق

س ١٤: من أساليب التدريب أثناء الخدمة:

أ	فترة التجربة	ب	شغل وظائف الغائبين
ج	الدوران بين عدة وظائف	د	كل ما سبق

س ١٥: من مزايا التدريب خارج العمل:

أ	قلة النفقات	ب	التنظيم الناجح
ج	وجهات نظر مختلفة غير تلك التي لرؤسائهم	د	كل ما سبق

س ١٦: من مزايا التدريب أثناء الخدمة:

أ	تجنب اختلاف بيئة التدريب عن بيئة العمل	ب	سرعة التدريب وفعاليتيه
ج	التمرس على العمل أثناء التدريب	د	كل ما سبق

س ١٧: الحوافز تشمل طبيعة العمل ومحتوى الوظيفة:

أ	المستمدة من الوظيفة	ب	التابعة لعلاقات العمل
ج	من بيئة العمل الإدارية المكانية	د	المالية

س ١٨: الحوافز تشمل نظم الإجراءات الإدارية مثل الاتصالات وتوافر المعلومات:

أ	المستمدة من الوظيفة	ب	التابعة لعلاقات العمل
ج	من بيئة العمل الإدارية المكانية	د	المالية

س ١٩: الحوافز تشمل علاقات الرئيس بالمرؤوس وجماعة العمل:

أ	المستمدة من الوظيفة	ب	التابعة لعلاقات العمل
ج	من بيئة العمل الإدارية المكانية	د	المالية

س ٢٠: من مزايا الترقية بالأقدمية:

أ	تجنب تدخل الاعتبارات الشخصية	ب	تقدير ذوي المواهب الإدارية
ج	زيادة إنتاجية العاملين نتيجة المنافسة الإيجابية بينهم	د	كل ما سبق

س ٢١: من أسباب نقل الموظف:

أ	النقل التدريبي	ب	النقل التنظيمي
ج	النقل العلاجي	د	كل ما سبق

س ٢٢: تغيير مقصود في هياكل وأفراد وأساليب الإدارة لتحسين مخرجات الجهاز الإداري:

أ	الإصلاح الإداري	ب	إعادة التنظيم
ج	التنمية الإدارية	د	التحديث الإداري

س ٢٣: إجراء تعديلات على الهيكل التنظيمي الخاص بالمؤسسات، يدخل في نطاق:

أ	الإصلاح الإداري	ب	إعادة التنظيم
ج	التنمية الإدارية	د	التحديث الإداري

س ٢٤: تنمية الأفراد في المؤسسات الحكومية، يدخل في نطاق:

أ	الإصلاح الإداري	ب	إعادة التنظيم
ج	التنمية الإدارية	د	التحديث الإداري

س ٢٥: تطوير أو تغيير الأدوات التقنية والنظم والقوانين، يدخل في نطاق:

أ	الإصلاح الإداري	ب	إعادة التنظيم
ج	التنمية الإدارية	د	التحديث الإداري

س ٢٦: من خصائص الإصلاح الإداري:

أ	عملية شاملة	ب	عملية مستمرة
ج	يتطلب روح الفريق	د	كل ما سبق

س ٢٧: من طرق الإصلاح الإداري الجذرية في إدخال التغييرات:

أ	تقليص اعداد العاملين بالجهاز الحكومي	ب	التمكين
ج	الإدارة الحكومية بأسلوب قطاع الأعمال (إعادة اختراع الحكومة)	د	كل ما سبق

س ٢٨: من طرق الإصلاح الإداري الجزئية:

أ	مدة صلاحية بعض الخدمات	ب	تبسيط الإجراءات
ج	اللامركزية	د	كل ما سبق

س ٢٩: من معوقات الإصلاح الإداري:

أ	تركيز المهام والقرارات في ايدي المديرين	ب	ضعف أنظمة الحوافز والعلاقات العامة والاتصال
ج	ضعف وعي المواطنين	د	كل ما سبق

س ٣٠: من متطلبات الإصلاح الإداري:

أ	تكوين مؤسسات رقابية مستقلة	ب	الحد من البيروقراطية
ج	تحسين الوضع المادي للموظف	د	كل ما سبق