

اسئلة مبادئ الادارة العامة للدكتور مصدق الريح + الدكتور الجيزاوي

المحاضرة الاولى

تعتبر الادارة علم وفن لأنها تتميز بوجود اعتبارات وفنية في وقت واحد :

- أ- مرجعية
- ب- مرحلية
- ت- علمية
- ث- عادية

قدم علم النفس الكثير من المفاهيم للإدارة العامة

- أ- المعادلات الرياضية
- ب- التخطيط الاستراتيجي
- ت- الاستحواذ
- ث- الترقية

الربط بين الادارة العامة وعلم السياسة يأتي من خلال مشاركة الادارة بوضع للدولة :

- أ- العلاقات العامة
- ب- الموازنة العامة
- ت- الاحتفالات العامة
- ث- السياسة العامة

إن وجود مدارس وكليات تمنح شهادات في الإدارة العامة يمثل المرحلة من الإدارة العامة :

- أ- الأولى
- ب- الثانية
- ت- الثالثة
- ث- الرابعة

من مداخل دراسة الإدارة العامة المدخل ويكون التركيز فيه الحقوق الدستورية والقانونية للحكومة وسلطاتها :

- أ- الوظيفي
- ب- الاجتماعي النفسي
- ت- الدستوري القانوني التاريخي
- ث- الأسري

إن وجود مدارس وكليات تمنح شهادات في الإدارة العامة يمثل المرحلة من مراحل تطور الإدارة العامة :

- أ- الثالثة
- ب- الثانية
- ت- الاولى
- ث- الرابعة

مندراسة الإدارة العامة المدخل الدستوري القانوني التاريخي ويكون التركيز فيه الحقوق الدستورية والقانونية للحكومة وسلطاتها :

- أ- مداخل
- ب- مميزات
- ت- قواعد
- ث- مشاكل

قدم علم النفس الكثير من المفاهيم للإدارة العامة مثل مفهوم..... :

- أ- الرقابة المالية
- ب- التخطيط المالي
- ت- التنظيم
- ث- الترقية والحوافز

عند التركيز على الحقوق الدستورية والقانونية للحكومة فإذن ذلك يسمى:

- أ- المدخل الدستوري والتاريخي والقانوني
- ب- المدخل الوظيفي
- ت- المدخل الاجتماعي النفسي
- ث- المدخل البيئي

المحاضرة الثانية

من الأسس التي يقوم عليها التنظيم البيروقراطي تعيين لكي تتمكن من تنفيذ المهام بدقة:

- أ- المدير
- ب- الإسراع
- ت- الأكفأ
- ث- الأحدث تخرجاً

من النقاط التي ركزت عليها نظرية تايلور وجوب التعاون بين الإدارة و :

- أ- الملاك
- ب- الجهات الحكومية
- ت- المنافسين
- ث- العمال

من النقاط التي ركز عليها فريدريك تايلور عملية تحليل خطوات العمل واستبعاد غير الضرورية :

- أ- الملاحظات
- ب- الاماكن
- ت- الحركات
- ث- العلاقات

من الاعتبارات التي ساعدت على ظهور زيادة ثقافة و وعي العمال وتحسسهم مشاكل العمل :

- أ- الادارة العلمية
- ب- النظرية البيروقراطية
- ت- المدرسة الكلاسيكية
- ث- مدرسة العلاقات الإنسانية

تعتبر تجارب والتي انجزت بمصنع هوثورن بمدينة شيكاغو حجر الاساس لمدرسة العلاقات الانسانية :

- أ- فريدريك تايلور
- ب- ادم سميث
- ت- هنري فايول
- ث- التون مايو

من النتائج التي توصلت إليها تجارب هوثورن ميل الأفراد لتكوين تنظيمات :

- أ- رسمية
- ب- غير رسمية
- ت- مرنة
- ث- جامدة

إن جوهر هو أن المنظمة نظام مؤلف من مجموعة أجزاء ترتبط مع بعضها البعض من تفاعل وتبادل :

- أ- نظرية النظام التعاوني
- ب- نظرية النظم
- ت- نظرية العلاقات الإنسانية
- ث- نظرية ماسلو

من التي يقوم عليها التنظيم البيروقراطي تعيين الاكفأ لكي تتمكن من تنفيذ المهام بدقة:

- أ- الأسس
- ب- الاسماء
- ت- التنظيمات
- ث- التناقضات

من النتائج التي توصلت إليها تجارب هوثورن ميل الأفرادالتنظيمات غير رسمية :

- أ- محاربة
- ب- تكوين
- ت- هدم
- ث- تجنب

من النقاط التي ركزت عليها نظرية تايلور وجوب التعاون بين الإدارة و..... :

- أ- الحكومة
- ب- أصحاب العمل
- ت- المحاسبة
- ث- العمال

إن جوهر نظرية النظم هو أن المنظمة نظام مؤلف من مجموعة ... ترتبط مع بعضها البعض من تفاعل وتبادل:

أ- مكاتب

ب- اجزاء

ت- مستودعات

ث- جمعيات

ماكس هو صاحب نظرية:

أ- الادارة العملية

ب- البيروقراطية

ت- التقسيم الاداري

ث- العلاقات الانسانية

تصنف تجارب هورنر ضمن

أ- المدرسة الكلاسيكية الاولى

ب- المدرسة الكلاسيكية الثانية

ت- مدرسة العلاقات الانسانية

ث- المدرسة السلوكية

من اهم رواد المدرسة الكلاسيكية ماكس فيبر وهو صاحب نظرية

أ- الادارة العلمية

ب- البيروقراطية

ت- التقسيم الاداري

ث- العلاقات الانسانية

يضع كتاب الادارة تجارب هورنر ضمن

أ- المدرسة الكلاسيكية الأولى

ب- المدرسة الكلاسيكية الثانية

ت- مدرسة العلاقات الإنسانية

ث- المدرسة السلوكية

المحاضرة الثالثة

تعتبر الخطط من مهام الإدارة الوسطى وتكون مدتها الزمنية متوسطة الأجل:

- أ- الاستراتيجية
- ب- التشغيلية
- ت- التكتيكية
- ث- طويلة الأمد

من مقومات التخطيط في تعبر عن اتجاهات الإدارة في تحديد السلوك:

- أ- التنبؤ
- ب- السياسات
- ت- الأهداف
- ث- الإجراءات

من أنواع السياسات وتهدف لتحقيق العدالة وتكافؤ الفرص وكيفية تقديم الخدمات:

- أ- السياسات الأساسية
- ب- السياسات الوظيفية
- ت- السياسات الضمنية
- ث- السياسات العامة

السياسات هي سياسات تهدف لتحقيق العدالة وتكافؤ الفرص وكيفية تقديم الخدمات:

- أ- الاساسية
- ب- الوظيفية
- ت- العامة
- ث- الضمنية

نفس السؤال السابق تغيير الصيغة

من الشروط الواجب توافرها في الاجراءات السليمة وتعني أن تكون مكملة لبعضها البعض:

- أ- الدقة والوضوح
- ب- البساطة والسهولة
- ت- التناسق والانسجام
- ث- المرونة

من اهم المشكلات التي تنتج عند اتباع هي جمود التفكير:

- أ- السياسات
- ب- الاجراءات
- ت- الخطط
- ث- الأهداف

تعتبر الخطط من مهام الإدارة العليا:

- أ- الاستراتيجية
- ب- قصيرة الاجل
- ت- المتوسطة الاجل
- ث- التشغيلية

من مقومات التخطيط فبني تعبر عن اتجاهات الإدارة في تحديد السلوك:

- أ- الاجراءات
- ب- الاهداف
- ت- السياسات
- ث- الرؤية

تهدف السياسات العامة لتحقيق العدالة وتكافؤ لفرص وكيفية تقديم.:

- أ- الاستشارات
- ب- المنتجات
- ت- القروض
- ث- الخدمات

إن المدة الزمنية للتخطيط هي سنة واحدة فقط :

- أ- طويل المدى
- ب- متوسط المدى
- ت- قصير المدى
- ث- الاستراتيجي

هنالك مجموعة من العمليات التي تتبع في مرحلة إعداد الخطط منها وفيها يتم طرح مجموعة من الأسئلة والعلاقات حول الظروف الداخلية والخارجية واتجاهات التغيير :

- أ- وضع البدائل
- ب- اختيار البديل الأنسب
- ت- وضع الافتراضات
- ث- تحديد الأهداف

من سلبيات الاعتماد على جهات خارجية في عملية وضع الخطط هو تركيز الخبر الخارجي على وعدم إلمامه بالبيئة المحيطة بالعمل:

- أ- الإدارة
- ب- التنظيم الداخلي
- ت- المنافسين
- ث- العوامل التكنولوجية

من مراحل اعداد الخطة مرحلة ويتم فيها التأكد من عدم وجود إي انحرافات:

- أ- التنفيذ
- ب- الاعداد
- ت- المتابعة
- ث- الموافقة

الهدف من التخطيط.. هو تحقيق الترابط الاجتماعي وتعميق الروابط الاسلامية وعلاقات الجوار والاهتمام بمصلحة الجماعة

أ- العسكري

ب- الاقتصادي

ت- الاداري

ث- الاجتماعي

هناك مجموعة من العمليات التي تتبع في مرحلة إعداد الخطط منها وضع الافتراضات وفيها يتم طرح مجموعة من الأسئلة والعلاقات حول الظروف الداخلية والخارجية التغيير:

أ- خطط

ب- اتجاهات

ت- أنواع

ث- إمكانية

من سلبيات الاعتماد على في عملية وضع الخطط هو تركيز الخبر الخارجي على التنظيم الداخلي وعدم إلمامه بالبيئة المحيطة بالعمل:

أ- موظفي الإدارات

ب- جهات خارجية

ت- مجلس الإدارة

ث- الإدارة التنفيذية

ان المدة الزمنية للتخطيط الاستراتيجي هي فأكثر:

أ- عشر سنوات

ب- أربعة سنوات

ت- سنة واحدة

ث- ثلاث سنوات

مراحل اعداد الخطة للدولة:

أ- ثلاثة

ب- أربعة

ت- خمسة

ث- ستة

ديناميكية (التغيرات) المجال التكنولوجي هي من:

أ- مزايا التخطيط للدولة

ب- معوقات التخطيط للدولة

ت- أهداف التخطيط للدولة

ث- عيوب التخطيط للدولة

السياسات الاساسية في ادارة الدولة هي

- أ- سياسات غير مكتوبه ومتعارف عليها
- ب- سياسات تتعلق بالانشطه المختلفه كالماليه والتعليميه
- ت- سياسات تهدف لتحقيق العداله وتكافؤ الفرص
- ث- سياسات واسعه وشامله وترتبط بالاهداف الاستراتيجيه

السياسات العامه في ادارة الدولة هي

- أ- سياسات غير مكتوبه ومتعارف عليها
- ب- سياسات تتعلق بالانشطه المختلفه كالمالية والتعليمية
- ت- سياسات تهدف لتحقيق العداله وتكافؤ الفرص
- ث- سياسات واسعه وشامله وترتبط بالاهداف الاستراتيجية

جمود الفكر من المشكلات الناجمة لدى الموظف العمومي من اتباع الاجراءات ونحلها

- أ- اعطاء الموظف اجازات دورية
- ب- منح الموظفين مكافآت دورية
- ت- تدوير الوظائف بين الموظفين
- ث- تثبيت التامين وتاسيس نوادي ليلية

عدم التطوير من المشكلات الناجمة لدى الموظف العمومي من اتباع الاجراءات ولحلها

- أ- إعطاء الموظف إجازات دورية
- ب- تدوير الوظائف بين الموظفين
- ت- منح الموظفين مكافآت دورية
- ث- تثبيت التامين وتاسيس نوادي ترفيهيه

لتحقيق التنمية الشاملة في الدولة ينبغي على الدولة ان تتبع

- أ- التخطيط القومي
- ب- التخطيط الاقليمي
- ت- التخطيط المحلي
- ث- لتخطيط في مجال محدد

الاعلان عن الخطة بالدولة وبكل تفاصيلها من

- أ- الامور الهامة
- ب- الامور بالغه الاهمية
- ت- الاعتبارات التي يينبغي مراعاتها عند عمل الخطة
- ث- الامور الغير هامة ويمكن تجاهلها

عندما تعترض الدولة لتغيرات مستمرة خاصة في المجال التكنولوجي فان ذلك من

أ- مزايا التخطيط للدولة

ب- معوقات التخطيط للدولة

ت- اهداف التخطيط للدولة

ث- عيوب التخطيط للدولة

عندما تلجأ الدولة الى التخطيط الاقليمي يسمى ذلك يعني

أ- تخطيط على مستوى الدولة

ب- تخطيط بالبرامج والاهداف والسياسات في منطقة معينة بهدف تنميتها

ت- تخطيط مدينة او قرية

ث- التخطيط في مجال كالتعليم او الصحة او المواصلات

عند اتخاذ القرار بالتخطيط للدولة على تتبع نراعي

أ- ان هناك حدودا لمجالات الخطة لا بد من التوقف عندها

ب- ان هناك حدود لمجالات الخطة يمكن التوقف عندها بعض الوقت

ت- ان هناك حدود المجالات الخطة يمكن التوقف عندها بشكل دوري

ث- ليس هناك حدود لمجالات الخطة

المحاضرة الرابعة

من فوائد هي المساعدة على تضافر الجهود والعمل كفريق عمل :

- أ- التخطيط
- ب- التنظيم
- ت- الرقابة
- ث- المشاركة

يقود مبدأ التخصص وتقسيم العمل لتحقيق عدد من الفوائد منها زيادة وبالتالي إنجاز :

- أ- الدوران
- ب- درجة الاعتمادية
- ت- خطوط الإنتاج
- ث- المهارة

من سلبيات التأثير على طموحات ومواهب الأفراد وحصرها في مجال ضيق ومحدد:

- أ- الإدارة بالأهداف
- ب- التخصص
- ت- التخطيط
- ث- الرقابة

إن المقصود بمبدأ وجود رئيس واحد للمرؤوس يتلقى الأوامر منه :

- أ- وحدة التطوير
- ب- الخصوصية
- ت- وحدة القيادة
- ث- وحدة الهدف

من مزايا خلق مبدأ المشاركة في اتخاذ القرار :

- أ- التدريب
- ب- التحفيز
- ت- التفويض
- ث- التعيين

من انواع السلطات السلطة وهي عبارة عن توجيهات ونصائح وارشادات غير ملزمة لتقديم للإدارات العليا :

- أ- الوظيفة
- ب- التنفيذية
- ت- الاستشارية
- ث- المحلية

يعرف تفويض السلطة بأنه منح بعض للمرؤوسين بهدف تسهيل وتوسيع الاعمال للخطة :

- أ- الصلاحيات
- ب- المكافآت
- ت- الاهداف
- ث- المهمات

من مزايا تفويض السلطة أنه يمثل فرصة لأعداد :

- أ- موظفين جدد
- ب- محلات جديدة
- ت- صف ثاني من الرؤساء
- ث- سلع جديدة

من الاعتبارات التنظيمية التي ينبغي مراعاتها عند تفويض السلطة عدم المساس بمبدأ السلطة والمسؤولية :

- أ- الفرق بين
- ب- الربط بين
- ت- تقليص
- ث- توازن

تعرف بانها انتشار صلاحية اتخاذ القرار في أكثر من جهة :

- أ- التسلطية
- ب- اللامركزية
- ت- المركزية
- ث- التحويلية

تعني انتشار صلاحية اتخاذ القرار في أكثر من جهة:

- أ- الإدارة بالأهداف
- ب- المركزية
- ت- الجودة
- ث- اللامركزية

نفس السؤال السابق تغيير الصيغة والخيارات

من فوائد التنظيم المساعدة على تضافر الجهود والعمل..... :

- أ- منافسين
- ب- كفريق عمل
- ت- متنافرين
- ث- بصورة فردية

يقود مبدأ لتحقيق عدد من الفوائد منها زيادة المهارة وبالتالي إنجاز العمل ببساطة:

- أ- السلطة والمسئولية
- ب- وحدة القيادة
- ت- نطاق الاشراف
- ث- التخصص وتقسيم العمل

ن المقصود بمبدأ وحدة وجود رئيس واحد للمرؤوس يتلقى الأوامر منه:

- أ- التنظيم
- ب- الفريق
- ت- القيادة
- ث- التنسيق

من مزايا خلق مبدأ المشاركة في اتخاذ القرار:

- أ- التحفيز
- ب- المركزية
- ت- التفويض
- ث- الديكتاتورية

اللامركزية تعني ان يكون.....:

- أ- القرار فردي
- ب- العمل في مكان واحد
- ت- هناك اهتمام بالجودة
- ث- اتخاذ القرار في اكثر من جهة

21/ من سلبيات التأثير على طموحات ومواهب الأفراد وحصرها في مجال ضيق ومحدد:

- أ- إيجابيات الاشراف
- ب- سلبيات التخصص
- ت- مشاكل التخطيط
- ث- فوائد الرقابة

من المزايا التي تحققها هي مساعدة الأفراد في معرفة ما يمكن عمله :

- أ- المركزية
- ب- الخرائط التنظيمية
- ت- السلالم الوظيفية
- ث- هيكل الرواتب

يساهم باعتبار انه مرجع لحل الخلافات بين الادارات المختلفة :

- أ- التنظيم الرسمي
- ب- التنظيم الغير رسمي
- ت- كتيب الموظف
- ث- الدليل التنظيمي

من العوامل التي تساعد على ظهور في بيئة العمل هي رغبة العاملين في التخلص من الملل :

- أ- الجمعيات التعاونية
- ب- فرق العمل
- ت- فرق الجودة
- ث- التنظيمات الغير الرسمية

من خصائص التنظيم الرسمي:

- أ- كبر الحجم
- ب- وجود قيادة رسمية
- ت- وجود معايير المجموعة
- ث- انعدام الهدف للمجموعة

ملاحظه : اعتقد وجود خطأ في السؤال بحيث يكون

4/ من خصائص التنظيم الغير الرسمي :

- أ- كبر الحجم
- ب- وجود قيادة رسمية
- ت- وجود معايير المجموعة
- ث- انعدام الهدف للمجموعة

تظهر الحاجة الي اعادة التنظيم عندما يظهر ان التنظيم الرسمي غير.....:

- أ- مريح
- ب- فعال
- ت- كافي
- ث- ظاهر

من فوائد التنظيم غير الرسمي انها يساعد في نقل المعلومات الي مختلف اجزاء التنظيم الرسمي :

- أ- حجز
- ب- منع
- ت- سرعة
- ث- بطء

من المزايا التي تحققها التنظيمية هي مساعدة الأفراد في معرفة ما يمكن عمله تخزين :

- أ- الوسائط
- ب- الخرائط
- ت- الأنشطة
- ث- العوامل

من العوامل التي تساعد على التنظيمات الغير رسمية في بيئة العمل هي رغبة العاملين في التخلص من الملل:

- أ- محاربة
- ب- التشاور مع
- ت- رفض
- ث- ظهور

من التنظيم الرسمي وجود معايير واضحة للمجموعة :

- أ- مشاكل
- ب- عيوب
- ت- خصائص
- ث- تناقضات

يوجد خطأ في السؤال

من خصائص التنظيم الغير رسمي :

- (1) وجود هدف تسعى اليه المجموعة
- (2) صغر الحجم
- (3) القيادة الغير رسمية
- (4) وجود معايير للمجموعة
- (5) مشاركة افراد الجماعة في اوجه نشاط محددة

السلطة الاستشارية هي سلطة:

- أ- ملزمة
- ب- غير ملزمة
- ت- ينبغي مراعاتها
- ث- ينبغي التقيد بها

تطبق الدولة وظيفة التنظيم بمؤسستها

- أ- كوسيلة لتحقيق اهدافها
- ب- كفاية كبرى تسعى للوصول اليها
- ت- كهدف لتحقيق ما تصبو اليه
- ث- كرؤية تسعى لبلوغها

مبدأ التخصيص وتقسيم العمل هو احدى مبادئ

- أ- التوجيه
- ب- التخطيط
- ت- الرقابة
- ث- التنظيم

مبدأ وحدة القيادة تعني

- أ- رئيس متمكن دائرته الحكومية مهارة
- ب- قائد بارع قوي الشخصية
- ت- رئيس واحد لكل مرؤوس
- ث- قائد لا يخشى من مرؤوسيه

نطاق الاشراف يعني

- أ- عدد المرؤوسين الذي يشرف عليهم رئيس واحد
- ب- عدد العمال في الجهة الحكومية
- ت- عدد المشرفين في الجهة الحكومية
- ث- عدد الموظفين في الجهة الحكومية

من الثابت في علم الادارة ان

- أ- السلطة لا تفوض
- ب- المسؤولية لا تفوض
- ت- السلطة لا تفوض والمسؤولية لا تفوض
- ث- السلطة والمسؤولية تفوض

واحدة فقط من الاجابات الاتيه لا يجوز تفويض السلطة فيها

- أ- القرارات التشريعية داخل وخارج التنظيم
- ب- تسيير العمل في حالة الطوارئ
- ت- ضبط العمل في حالة تغييب المسؤول
- ث- تدقيق الاجراءات لضمان سلامة العمل

تلجأ الحكومية لتضييق نطاق الاشراف في حالة

- أ- ان تكون طبيعة نشاط المؤسسة الحكومية بسيطة
- ب- ان تكون طبيعة نشاط المؤسسة الحكومية على نطاق واسع جغرافي
- ت- ان تكون طبيعة نشاط المؤسسة الحكومية غير مكلفة
- ث- ان تكون طبيعة نشاط المؤسسة الحكومية معقدة

عندما تطبق الدولة وظيفة التنظيم بمؤسساتها فإنها تعتبر ذلك

أ- هدف لتحقيق ما تصبو اليه

ب- وسيلة لتحقيق اهدافها

ت- غاية كبرى تسعى للوصول اليها

ث- رؤية تسعى لبلوغها

عندما تلجأ الدولة لتطبيق مبدأ التخصص وتقسيم العمل فإنها تلتزم باحد مبادئ

أ- التوجيه

ب- التخطيط

ت- الرقابة

ث- التنظيم

يمكن تفسير مبدأ وحدة القيادة على انه

أ- رئيس متمكن يقود دائرته الحكومية مهارة

ب- قائد بارع قوي الشخصية

ت- رئيس واحد لكل مرؤوس

ث- قائد لا يخشى من مرؤوسيه

من المصطلحات الادارية الشهيرة مصطلح (نطاق الاشراف) وهو يعني

أ- عدد الموظفين في الجهة الحكومية

ب- عدد المشرفين في الجهة الحكومية

ت- عدد العمال في الجهة الحكومية

ث- عدد المرؤسين الذي يشرف عليهم رئيس واحد

من ثوابت علم الادارة التي يلتزم بها المدراء وصناع القرار ان

أ- السلطة لا تفوض

ب- المسؤولية لا تفوض

ت- المسؤولية لا تفوض والمسؤولية لا تفوض

ث- السلطة والمسؤولية تفوض

السلطة الاستشارية احد الاستشارية احد السلطات الهامة وهي تقدم نصائح وتوجيهات للإدارة العليا تكون :

أ- ينبغي التقيد بها

ب- غير ملزمه

ت- ملزمه

ث- ينبغي مراعاتها

عند بناء الهيكل التنظيمي نحتاج المرور بخطوات

- أ- ثلاثة
- ب- اربعة
- ت- خمسة
- ث- ستة

حتى تحصل الادارة على صورة واضحة عن نقاط الاشراف

- أ- تقوم بتنظيم العمل حسب مبادئ التنظيم
- ب- تقوم بتصميم الخرائط التنظيمية
- ت- تقوم بوضع اهداف واضحة للتنظيم
- ث- تقوم بتصميم هرمي لاهدافها الاستراتيجية

تلجأ الحكومة لتوسيع نقاط الاشراف في حالة

- أ- توفر الخدمات الاستشارية التي يتم تأمينها للرؤساء
- ب- عدم توفر الخدمات الاستشارية التي يتم تأمينها للرؤساء
- ت- وضع الخدمات الاستشارية في الهيكل التنظيمي
- ث- استثناء الخدمات الاستشارية من الهيكل التنظيمي

التنظيم الغير رسمي تنظيم

- أ- تعترف به و تتعامل معه
- ب- تعترف به ولا تتعامل معه
- ت- لا تعترف به الاداره
- ث- لا تعترف به و تتعامل معه

49/ يعتبر التنظيم اشكالية كبيرة في حياة المنظمة لذلك

- أ- يتم تنفيذه عند بداية تأسيس العمل بمهاره فقط
- ب- يتم تنفيذه مره كل عام على الاقل
- ت- يتم تنفيذه كلما اقتضت الحاجه لذلك
- ث- يتم تنفيذه بشكل دوري

حتى تتمكن تجارب الدولة الوصول على صورة واضحة بكل الاشراف

- أ- تقوم بتنظيم العمل حسب مبادئ التنظيم
- ب- تقوم بتصميم الخرائط التنظيمية
- ت- تقوم بوضع أهداف واضحة للتنظيم
- ث- تقوم بتصميم هرمي لأهدافها الاستراتيجية

المحاضرة الخامسة

..... هو مبلغ نقدي يدفعه الفرد للدولة مقابل خدمة معينة تقدم له:

- أ- الضرائب
- ب- الجمارك
- ت- الرسوم
- ث- الإصدار النقدي

..... وهي وثيقة تفصيلية لنفقات وإيرادات الدولة خلال سنة كاملة:

- أ- الموازنة العامة
- ب- القروض العامة
- ت- الإصدار النقدي
- ث- كشف الحساب

من حيث الهدف تتميز الموازنة الخاصة للمنشآت عن الموازنة العامة للدولة في القدرة على

- أ- ارضاء المواطن
- ب- تحقيق اهداف الدولة
- ت- تحقيق الربح
- ث- تحقيق التنمية

تعرف الموازنة العامة بانها برنامج عمل محدد ومتفق عليه، يبين فيه نفقات الدولة ومواردها خلال مقبلة:

- أ- سنة
- ب- خمس سنوات
- ت- عشر سنوات
- ث- نصف سنه

الموازنة التي يتم تخصيصها في حالة الحروب والكوارث الطبيعية تسمى بموازنة

- أ- البرامج الإنمائية
- ب- الاعتماد
- ت- الدعم
- ث- البرامج العادية

القاعدة التي تنص على عدم جواز تخصيص إيراد معين لإنفاق معين بل يجب إدراج جميع الإيرادات في مقابل جميع النفقات،

تسمى ب.....:

- أ- قاعدة الشمول
- ب- قاعدة الوحدة
- ت- قاعدة التخصيص
- ث- قاعدة النفقات العادية

القاعدة التي تنص على عدم جواز تخصيص ايراد معين لأنفاق معين بل يجب إدراج جميع الإيرادات في مقابل جميع النفقات تسمى بقاعدة

- أ- الشمول
- ب- التخصيص
- ت- الوحدة
- ث- الموازنة المستقلة

..... هو مبالغ نقدية يدفعها الفرد للدولة مقابل خدمة معينة تقدم له :

- أ- التحويل
- ب- الدين
- ت- الرسوم
- ث- القرض

الموازنة العامة هي وثيقة تفصيلية لنفقات وإيرادات الدولة خلال:

- أ- عشر سنوات
- ب- ستة اشهر
- ت- سنة
- ث- خمس سنوات

القاعدة التي تنص على عدم جواز تخصيص إيراد معين لإنفاق معين بل يجب إدراج جميع الإيرادات في مقابل جميع النفقات، تسمى بقاعدة.....:

- أ- الإيراد المدرج
- ب- الانفاق العام
- ت- التخصيص
- ث- العدالة

تمر عملية إعداد الموازنة بعدد من المراحل منها والتي يقوم فيها وزير المالية بعرض المشروع على مجلس الوزراء الذي يقوم بتشكيل لجنة وزارية تقدم تقرير تفصيلي عن مشروع الموازنة :

- أ- مرحلة الرقابة
- ب- مرحلة الحساب الختامي
- ت- مرحلة التنفيذ
- ث- مرحلة الإقرار والموافقة

تسمى المرحلة الثالثة من مراحل إعداد الموازنة بمرحلة

- أ- الحساب الختامي
- ب- التنفيذ
- ت- الرقابة
- ث- الإعداد

تسمى المرحلة من مراحل اعداد الموازنة بمرحلة التنفيذ :

- أ- الثانية
- ب- الثالثة
- ت- الاولى
- ث- الرابعة

إن الهدف من موازنة هو التركيز على النتائج وليس المدخلات :

- أ- البرامج والأداء
- ب- البنود
- ت- الاساس الصفري
- ث- التخطيط والبرمجة

أن الهدف من موازنة البرامج والاداء هو التركيز على النتائج وليس :

- أ- المدخلات
- ب- الخطط
- ت- الحسابات
- ث- المراجعات

تهدف موازنة التخطيط والبرمجة للحد من الاسراف والتبذير في من خلال الربط بين الانفاق والعائد :

- أ- المشروعات
- ب- العمل
- ت- المراجعة
- ث- الانفاق

من فوائد موازنات إشراك جميع المستويات الادارية في التخطيط والتقييم :

- أ- التخطيط والبرمجة
- ب- البرامج والاداء
- ت- الاساس الصفري
- ث- البنود

تمر عملية بعدد من المراحل منها الاقرار والموافقة والتي يقوم فيها وزير المالية بعرض المشروع على مجلس الوزراء الذي

يقوم بتشكيل لجنة وزارية تقدم تقرير تفصيلي عن مشروع الموازنة:

- أ- الرقابة
- ب- الاشراف
- ت- التخطيط المالي
- ث- اعداد الموازنة

إن الهدف من موازنة البرامج والاداء هو التركيز على وليس على المدخلات:

- أ- الأهداف
- ب- النتائج
- ت- السلبيات
- ث- الايجابيات

تسمى المرحلة الرابعة من مراحل اعداد الموازنة بمرحلة :

- أ- الفرز
- ب- المراجعة
- ت- التنفيذ
- ث- المناقشة

يصنف لعمل لإنجاز الموازنة العامة للدولة بأنه

- أ- عمل إداري
- ب- عمل فني
- ت- عمل مالي
- ث- عمل مالي وفني وإداري

اختيار الطريقة لعمل الموازنة يحدد نوع الرقابة عليها وتكون الرقابة مستندية فقط في حالة

- أ- موازنة البنود
- ب- موازنة البرامج والاداء
- ت- موازنة التخطيط والبرمجة
- ث- موازنة الاساس الصفري

عند التركيز على الاداء الفعلي في ضوء مجموعة معايير تقويم الاداء نقول ان الدولة

- أ- تأخذ بموازنة البنود
- ب- تأخذ بموازنة البرامج والاداء
- ت- تأخذ بموازنة التخطيط والبرمجة
- ث- تأخذ بموازنة الاساس الصفري

عند اعداد موازنه الدولة ويتم تقدير التكلفة والعائد لكل بديل من البدائل المختلفه فإن الدوله تتبع

- أ- موازنه البنود
- ب- موازنه البرامج والأداء
- ت- موازنه التخطيط والبرمجه
- ث- موازنه الأساس الصفري

عند اعداد موازنه الدوله ويتم تقدير التكلفة والعائد لكل البرامج القائمه والجديده سنويا فإن الدوله

- أ- الدوله تتبع موازنه البنود
- ب- الدوله تتبع موازنه البرامج والأداء
- ت- الدوله تتبع موازنه التخطيط والبرمجه
- ث- الدوله تتبع موازنه الأساس الصفري

اربع قواعد اساسيه يمكن اتباعها عند بناء موازنه العامه وجميعها بها استثناءات ماعدا

أ- قاعده السنويه

ب- قاعده الوحده

ت- قاعده الشمول

ث- قاعده التخصص

أول الخطوات التي تتبعها الدوله في مرحله اعداد الموازنه هي

أ- اصدار المنشور الدوري والذي يتضمن طرق تقدير النفقات

ب- دراسه الوضع الاقتصادي وتقدير الإيرادات العامه للدوله

ت- تحديد دور الوزارات والمصالح الحكوميه

ث- تحديد دور وزاره الماليه في دراسه الموازنات

تقع صلاحيه اعتماد النهائي للموازنه العامه في الدوله ضمن

أ- السلطه التشريعيه

ب- مجلس الوزراء

ت- وزاره الماليه التي تدقق وتراجع على كل بنود الموازنه

ث- اللجنه المشكله من قبل الحكومه

هناك طرق متعدده لعمل الموازنه واحده منها يصعب ربطها بخطه التنميه

أ- موازنه البنود

ب- موازنه البرامج والأداء

ت- موازنه التخطيط والبرمجيه

ث- موازنه الأساس الصفري

ينظر لنفقات العامه على انها عنصر في موازنه الدوله لانها

أ- تحقيق فوائد للاقتصاد والمجتمع

ب- تحريك الوضع الاقتصادي

ت- زياده الدخل للأفراد

ث- جميع ما ذكر

بعد اصدار القروض العامه عبر السندات

أ- ايراد من إيرادات الدوله

ب- نفقات جاريه للدوله

ت- نفقات استثماريه للدوله

ث- ايراد قادم من خارج الدوله

عندما تتوجه الدولة لعمل الموازنة العامة الخاصة بها فان ذلك يسمى

أ- عمل إداري

ب- عمل إداري وفني ومالي

ت- عمل فني

ث- عمل مالي

واحدة فقط ليست ضمن استثناءات قاعدة السنوية للموازنة العامة

أ- الاعتمادات الدائمة

ب- الاعتمادات المؤقتة

ت- البرامج الإنمائية

ث- موازنات الدعم للحروب و الكوارث

عندما نقول بضرورة التكامل بين جميع النفقات والايادات فاننا نقصد

أ- قاعدة السنوية

ب- قاعدة الشمول

ت- قاعدة الوحدة

ث- قاعدة التخصيص

الخطوة الاولى في مرحلة اعداد الموازنة للدولة هي

أ- اصدار المنشور الدوري والذي يتضمن طريق تقدير النفقات

ب- دراسة الوضع الاقتصادي وتقدير الايرادات العامة.

ت- تحديد دور الوزارات والمصالح الحكومية.

ث- تحديد دور وزارة المالية في دراسة الموازنات

من بيده صلاحية اعتماد الموازنة العامة للدولة بشكل نهائي

أ- مجلس الوزراء.

ب- السلطة التشريعية

ت- وزارة المالية التي تدقق وتراجع كل بنود الموازنه

ث- اللجنة المشكلة من قبل الحكومة

بالرغم من سهولتها الا ان الرقابة عليها تكون مستندية فقط

أ- موازنة البرامج والأداء

ب- موازنة الاداء الصفري

ت- موازنة التخطيط والبرمجه

ث- موازنة البنود

عندما تهدف الدولة الى التركيز على الاداء الفعلي في ضوء مجموعه

أ- فإنها تأخذ بموازنة البرامج والأداء

ب- فإنها تأخذ بموازنة البنود

ت- فإنها تأخذ بموازنة التخطيط والبرمج

ث- فإنها تأخذ بموازنة الاساس الصفري

عندم تهدف الدولة في موازنتها لتقدير التكلفة والعائد لكل بديل من البدائل

أ- فأنها تتبع بموازنة البنود

ب- فأنها تتبع بموازنة التخطيط والبرمج

ت- فأنها تتبع بموازنة البرامج والأداء

ث- فأنها تتبع بموازنة الاساس الصفري

عندما تتجه الدولة الى مقارنة التكلفة والعائد لكل البرامج القائمة والجديدة

أ- الدوله تتبع بموازنة البرامج والأداء

ب- الدوله تتبع بموازنة البنود

ت- الدوله تتبع بموازنة التخطيط والبرمج

ث- الدوله تتبع بموازنة الاساس الصفري

من اهم مصادر ايرادات الاسلاميه

أ- الصدقات

ب- مكتسبات الحروب

ت- الزكاة

ث- المربحات

المحاضرة السادسة

..... هي شريحة معينة من الأجر تتضمن جميع الفئات التي تتشابه في مستوى الواجبات والمسؤوليات لكنها تختلف في نوع العمل :

أ- الراتب

ب- الدرجة الوظيفية

ت- الحوافز

ث- الهيكل التنظيمي

يعرف تخطيط الموارد البشرية بأنه عملية تتميز بتحديد من القوى العاملة خلال الفترة القادمة من كل تخصص على ضوء

حالات التقاعد والاستقالة :

أ- المتقدمين

ب- المقبولين

ت- العدد المطلوب

ث- الأسماء

الاستقطاب الداخلي هو إعلان عن الوظائف الشاغرة أو ملئ الشواغر من خلال الترقية ونقل الموظف من مستوى إداري إلى

مستوى إداري أعلى :

- أ- داخل المنظمة
- ب- في مكتب العمل
- ت- عبر الإنترنت
- ث- على الفيس بوك

الاختبارات التي يطلب فيها من الشخص تركيب بعض المواد مع بعضها البعض تسمى بالاختبارات :

- أ- العلمية
- ب- الفورية
- ت- النظرية
- ث- الكتابية

اجابه الدكتور

من مزايا التدريبالتدريب على كيفية اتخاذ القرار والتصرف في المواقف الصعبة والحرجة :

- أ- الخارجي
- ب- في مكان العمل
- ت- في المنظمات المنافسة
- ث- في مراكز التدريب الحديثة

من اهم الصعوبات التي تواجه التدريب في مكان العمل العلاقة بين الرئيس والمرؤوس :

- أ- العادلة
- ب- الطيبة
- ت- غير الودية
- ث- المناسبة

تعتبر نوع من انواع الحوافز المعنوية التي تساعد العامل على الانتاج :

- أ- بدل طبيعة العمل
- ب- العمل الاضافي
- ت- المواصلات
- ث- العلاقة مع الزملاء

تعرف عملية نقل الموظف من مستوى إلى مستوى أعلى مع زيادة الصلاحيات والمسؤوليات ب:

- أ- التعيين المؤقت
- ب- التعيين الدائم
- ت- الترقية
- ث- النقل

..... هي تقارير دورية يقدمها الرؤساء بشكل كتابي بقصد قياس كفاءة اداء المرؤوسين :

- أ- التقارير العامة
- ب- تقارير الكفاية
- ت- تقارير الانتاج
- ث- تقارير المبيعات

.....هي شريحة معينة من الأجر تتضمن جميع الفئات التي تتشابه في مستوى الواجبات والمسؤوليات لكنها تختلف في نوع العمل:

أ- المهام الوظيفية

ب- العلاوة الشخصية

ت- الدرجة الوظيفية

ث- الضريبة

يعرف بأنه عملية تنبؤ لتحديد العدد المطلوب من القوى العاملة خلال الفترة القادمة ومن كل تخصص على ضوء حالات التقاعد والاستقالة والنقل:

أ- التعيين

ب- اجراء المقابلة

ت- تخطيط الموارد البشرية

ث- التدريب على راس العمل

الاستقطاب الداخلي هو إعلان عن الوظائف الشاغرة أو ملئ الشواغر من خلال الترقية ونقل الموظف من مستوى إداري إلى مستوى إداري أعلى:

أ- في مكتب العمل

ب- داخل المنظمة

ت- على الصحف اليومية

ث- على الصحف الخارجية

من مزايا التدريب التدريب على كيفية اتخاذ القرار والتصرف في المواقف الصعبة والدرجة:

أ- في مراكز التدريب الخارجية

ب- في اماكن العمل

ت- في مراكز التدريب المحلية

ث- الجماعي

تعرف عملية نقل الموظف من مستوى إلى مستوى أعلى مع زيادة الصلاحيات والمسؤوليات ب.....:

أ- الترقية

ب- النقل

ت- التحويل

ث- التدوير

الاستقطاب الايجابي هو:

أ- الاعلان عن شروط وزمن وكيفية التقدم للوظيفة

ب- الاعلان زمن وكيفية التقدم للوظيفة

ت- الاعلان عن شروط وكيفية التقدم للوظيفة

ث- البحث عن الافراد المؤهلين للعمل أينما وجدوا.

الوقوف على اداء العاملين بالدولة يتم اللجوء لمعادلة الاداء والتي يتم حسابها كتالي

أ- القدرة X عدد الموظفين

ب- القدرة x الرغبة

ت- القدرة x عدد الراغبين في التطور

ث- القدرة x عدد المتدربين

اساليب التدريب يقترَب عددها من الثلاثين والمكاتب المجاور يصنف كأحد اساليب التدريب

أ- الخارجي (خارج المؤسسة بالدولة)

ب- الداخلي (اثناء اداء الخدمة)

ت- الخارجي (خارج المؤسسة بخارج الدولة)

ث- الداخلي (بعد التقاعد)

عندما ترغب الدولة في تحسين استخدام مواردها البشرية تلجأ الى

أ- الرواتب والحوافز

ب- الترقية والنقل

ت- تقويم الاداء

ث- كل ما سبق

عندما تقرر الدولة الحصول على موارد بشرية جديدة تتبع الخطوات التاليه

أ- تصنيف الوظائف وتخطيط الموارد البشرية

ب- تخطيط الموارد البشرية والاستقطاب والاختيار والتعيين

ت- تصنيف الوظائف وتخطيط الموارد البشرية والاستقطاب والاختيار والتعيين

ث- تصنيف الوظائف والاستقطاب والاختيار والتعيين

حتى يمكننا وصف الاستقطاب بأنه استقطاب إيجابي ينبغي

أ- الإعلان عن شروط وزمن وكيفية التقدم الوظيفيه

ب- الإعلان عن زمن وكيفية التقدم للوظيفيه

ت- الإعلان شروط وكيفية التقدم للوظيفيه

ث- البحث عن الافراد المؤهلين للعمل أينما وجدوا

عند تثبيت جهه واحده يناط بها الاستقطاب فإن ذلك يعني اتباع الدوله

أ- حتميه المركزيه في الاستقطاب

ب- حتميه معرفه طبيعه سوق العمل

ت- حتميه التحليل المدروس لتقويم مصادر الاستقطاب

ث- حتميه تضيق نطاق الاشراف بالدوله

وظيفة الحصول على الموارد البشرية للدولة تقوم على

- أ- تصنيف الوظائف وتخطيط الموارد البشرية
 - ب- تخطيط الموارد البشرية والاستقطاب والاختيار والتعيين
 - ت- تصنيف الوظائف وتخطيط الموارد البشرية والاستقطاب والاختيار والتعيين
 - ث- تصنيف الوظائف و الاستقطاب والاختيار والتعيين
- عندما تتوجه الدولة لتثبيت جهة واحدة لتخصص بالاستقطاب فان ذلك يعني اتباع**

- أ- حتمية معرفة طبيعة سوق العمل
- ب- حتمية التحليل المدروس لتقويم مصادر الإستقطاب
- ت- حتمية المركزية في الاستقطاب
- ث- حتمية تضيق نطاق الاشراف في الدولة

معادلة الاداء تساوي

- أ- القدرة x عدد الموظفين
- ب- القدرة x الرغبه
- ت- القدرة x عدد الراغبين في التطور
- ث- القدرة x عدد المتدربين

المكتب المجاور هو أحد اساليب التدريب

- أ- الخارجي (خارج المؤسسة بالدولة)
- ب- الخارجي (خارج المؤسسة بخارج الدولة)
- ت- الداخلي (اثناء الخدمة)
- ث- الداخلي (بعد التقاعد)

من الوسائل التي تستخدمها الدولة لتحسين مواردها البشرية

- أ- الرواتب والحوافز
- ب- الترقية والنقل
- ت- تقويم الأداء
- ث- كل ما سبق

المحاضرة السابعة
لا يوجد اسئلة عليها

المحاضرة الثامنة

إن عملية تصحيح الانحرافات ومتابعة سير التنفيذ من خلال تحديد البديل المناسب وتأمين الإمكانيات الضرورية لنجاحه وتنفيذ الأهداف يمثل العنصر من عناصر الرقابة:

- أ- الأول
- ب- الثاني
- ت- الثالث
- ث- الرابع

من المبادئ الأساسية في عملية الرقابة الإدارية النتائج ووضوحها :

- أ- صعوبة
- ب- شمولية
- ت- دقة
- ث- عمومية

من الأهداف التي تسعى الرقابة لتحقيقها تشجيع الأفراد على تكريم العاملين وفق ذلك :

- أ- العمل في العطلات
- ب- التنافس
- ت- اكتشاف الأخطاء
- ث- الأتانية والصراع

من أهم مبادي الرقابة الادارية في اختيار معايير الرقابة :

- أ- السرعة
- ب- التحيز
- ت- الموضوعية
- ث- الخيال

من عناصر الرقابة الادارية تصحيح ومتابعة سير التنفيذ :

- أ- الاهداف
- ب- الادارات
- ت- الموازنات
- ث- الانحرافات

من وسائل الرقابة ونعتبر بمثابة ترجمة فورية للخطة :

- أ- الموازنة التقديرية
- ب- الملاحظات الشخصية
- ت- التقارير الدورية
- ث- السجلات

من وسائل الرقابة وتمثل ترجمة فورية للخطة :

- أ- التجسس
- ب- السجلات
- ت- الموازنة التقديرية
- ث- التقارير الدورية

نفس السؤال السابق بتغيير بعض الخيارات

الرقابة على أساس الاجراءات تكون من خلال الرقابة على والتأكد من مطابقة القوانين والاجراءات :

- أ- الارقام
- ب- التصرفات
- ت- المدخلات
- ث- قياس النتائج النهائية

إن عملية تصحيح الانحرافات ومتابعة سير التنفيذ من خلال تحديد البديل المناسب وتأمين الإمكانيات الضرورية لنجاحه وتنفيذ الأهداف يمثل العنصر من عناصر الرقابة:

- أ- الثاني
- ب- الثالث
- ت- الرابع
- ث- الأول

من المبادئ الأساسية في عملية الرقابة الإدارية دقة ووضوحها:

- أ- القوائم
- ب- الخرائط
- ت- النتائج
- ث- التقارير

من وسائل الرقابة الموازنة التقديرية هي ترجمة فورية ... :

- أ- للخطة.
- ب- للرقابة
- ت- للتصحيح
- ث- للتقدير

من الأهداف التي تسعى الرقابة لتحقيقها تشجيع الأفراد على اكتشاف الأخطاء وبالتالي العنصر البشري وفق ذلك :

- أ- تكريم
- ب- تعزيز
- ت- تدريب
- ث- تمكين

تطبق الدولة عناصر الرقابة لضمان جودة اداءها والتي تتكون من

- أ- ثلاث عناصر
- ب- اربع عناصر
- ت- خمس عناصر
- ث- ستة عناصر

ما يلي يصنف كمبادئ للرقابة الادارية عدا واحدة هي

أ- حتمية التخطيط للموارد البشرية

ب- الموضوعية في اختيار المعايير

ت- إمكانية تصحيح الاخطاء والانحرافات

ث- دقة النتائج ووضوحها

من الخيارات التالية واحدة فقط تقع ضمن وسائل الرقابة في الدولة هي

أ- الموازنة الصفرية

ب- الموازنة التقديرية

ت- موازنة البنود

ث- موازنة البرامج والاداء

يتميز الاسلام عن غيره من المناهج الموضوعية في كل المجالات وخاصة في مجال الرقابة بـ

أ- الرقابة الرئاسية

ب- الرقابة الجماعية

ت- الرقابة الذاتية

ث- الرقابة القيادية

واحدة فقط تصنف ضمن عناصر الرقابة الادارية

أ- اكتشاف الانحرافات

ب- تتبع الانحرافات

ت- تصنيف الانحرافات

ث- تصحيح لانحرافات

يتم تصنيف الرقابة اللاحقة كأحد انواع الرقابة حسب

أ- المعايير

ب- المصدر

ت- مواقعها في الاداء

ث- قدرتها على تتبع الاخطاء

تتكون عناصر الرقابة الادارية للدولة من

أ- ثلاث عناصر

ب- اربع عناصر

ت- خمس عناصر

ث- ستة عناصر

واحدة من الاتي ليست ضمن مبادئ الرقابة الادارية

أ- حتمية التخطيط للموارد البشرية

ب- الموضوعية في اختيار المعايير

ت- امكانية تصحيح الاخطاء والانحرافات

ث- دقة النتائج ووضوحها

واحدة فقط ضمن وسائل الرقابة في الدولة

أ- الموازنة الصفرية

ب- الموازنة التقديرية

ت- موازنة البنود

ث- موازنة البرامج والأداء

من افضل ما قدمه الاسلام في مجال الرقابة

أ- الرقابة الرئاسية

ب- الرقابة الجماعية

ت- الرقابة الذاتية

ث- الرقابة القبلية

من عناصر الرقابة الادارية

أ- اكتشاف الانحرافات

ب- تتبع الانحرافات

ت- تصنيف الانحرافات

ث- تصحيح الانحرافات

تعتبر الرقابة اللاحقة في التصنيف احد انواع الرقابة حسب

أ- المعايير

ب- المصدر

ت- موقعها في الأداء

ث- قدرتها على تتبع الأخطاء

المحاضرة التاسعة

إن القدرة على التعامل مع الجماعة وتنسيق الجهود وخلق روح الفريق الواحد تعتبر من التي يحتاجها القائد :

أ- المهارات الفنية

ب- المهارات المالية

ت- المهارات الذهنية

ث- المهارات الإنسانية

إن فلسفة نظرية هي أن الظروف هي التي تخلق القادة وتبرزهم، وبالتالي يختلف باختلاف الظروف والمواقع القيادية التي يتواجد

فيه القائد :

أ- السمات

ب- الموقف

ت- التفاعلية

ث- القيادة التحويلية

من صفات القائد أنه ينفرد دائماً باتخاذ القرار بمفرده :

أ- الديموقراطي

ب- التحويلي

ت- المبدع

ث- الأوتوقراطي

تتبنى القيادة الأوتوقراطية ل من خلال حرمان الفرد الكسول من الحوافز المادية والمعنوية :

أ- الحوافز المادية

ب- الحوافز الإيجابية

ت- الحوافز السلبية

ث- الحوافز المعنوية

تقوم القيادة الديمقراطية على مبدأ المشاركة وتفويض والتفاعل مع الجماعة باتخاذ القرار :

أ- المسئولية

ب- القدرة

ت- السلطة

ث- النشاط

القيادة الأوتوقراطية هي قيادة يقوم القائد فيها بتركيز السلطة كلها بيده :

أ- جماعية

ب- تشاورية

ت- استثنائية

ث- فردية

من أنماط السلوك القيادي نمط تنبؤم وشميت وأساس هذا النمط هو ان السلوك القيادي يعتمد على طرفين المرؤوسين و
..... :

- أ- المشرف
- ب- القائد
- ت- العامل
- ث- صاحب العمل

القيادة تتولد من خلال الدور الاجتماعي الذي يلعبه الأفراد وهي تنشأ بعيداً عن التنظيم الرسمي :

- أ- الرسمية
- ب- الغير رسمية
- ت- الديكتاتورية
- ث- الشمولية

من العوامل والاعتبارات التي تجعل من القائد قائداً فعالاً :

- أ- عدم مراعاة المصلحة العامة
- ب- التطلع إلى الأمام
- ت- تجاهل العوامل البيئية
- ث- عدم الاقتناع بأهداف المنظمة

إن القدرة على التعامل مع الجماعة وتنسيق الجهود وخلق روح الفريق الواحد تعتبر من المهارات الانسانية التي يحتاجها:

- أ- القائد
- ب- المحاسب
- ت- المراجع
- ث- الموظف

مصدر القوة التي يتمتع بها الرئيس في المؤسسة الحكومية يستمده

- أ- من القوانين والتشريع والانظمة
- ب- من محبة الافراد
- ت- من قدرته على التأثير على الافراد واقناعهم بتنفيذ الاعمال وانجاز المهام
- ث- من صلته الوثيقة برؤسائه

توفر المهارات الفنية والذهنية والادارية بحسب نظريات القيادة الادارية تقع ضمن

- أ- النظرية التفاعلية
- ب- نظرية الموقف
- ت- نظرية السمات
- ث- النظرية السلوكية

عند تصنيف القادة ونجد احدهم يركز السلطة كلها بيده فيمكننا تصنيفه على انه

- أ- قيادة ديموقراطية
- ب- قيادة اوتوقراطية
- ت- قيادة ثيوقراطية
- ث- قيادة روتينية

الرئيس في المؤسسه الحكوميه يستمد قوته من

- أ- القوانين والتشريع والأنظمة
- ب- يستمد قوته من محبة الأفراد له
- ت- قدرته على التأثير على الأفراد وإقناعهم بتنفيذ الأعمال وانجاز المهام
- ث- صلاته الوثيقة برؤسائه

بحسب نظريات القيادة الاداريه فإن المهارات الفنيه والذهنيه والاداريه تقع ضمن

- أ- النظرية التفاعلية
- ب- نظرية الموقف
- ت- نظرية السمات
- ث- النظرية السلوكية

عندما يقوم القائد بتركيز السلطة كلها بيده فإن هذا النوع من القاده يسمى

- أ- قيادة ديموقراطية
- ب- قيادة أوتوقراطية.
- ت- قيادة ثيوقراطية
- ث- قيادة روتينية

تزداد فعاليه القاده الاداريه

- أ- يكون هناك أهداف للمنظمة
- ب- تتبنى الأهداف الإستراتيجية للمنظمة فقط
- ت- تتبنى أهداف المنظمة
- ث- تتبنى الأهداف التشغيلية للمنظمة

تقل فعاليه القيادة الاداريه عندما

- أ- لا تراعي العوامل البيئية
- ب- لا تراعي القيم الثقافية بالمجتمع
- ت- لا تراعي الظروف الاقتصادية
- ث- لا تراعي الظروف الاجتماعية

المحاضرة العاشرة

من المراحل التي تمر بها عملية اتخاذ القرارات، تحديد البدائل المتاحة وهي المرحلة من مراحل عملية اتخاذ القرارات :

أ- الأولى

ب- الثانية

ت- الثالثة

ث- الرابعة

عن عملية اختيار البديل المناسب لحل المشكلة يجب أن يراعى فيها درجة تأثير بين أفراد المنظمة :

أ- الاجتماع الشامل

ب- الإبداع الفني

ت- العلاقات الإنسانية

ث- العلاقات الرسمية

في حالة اختيار البديل المناسب لحل أي مشكلة يجب ان يكون هذا البديل متفق مع المنظمة واهميتها وقيمتها :

أ- مكان

ب- شكل

ت- أهداف

ث- لون

إن عملية متابعة القرار وتقويمه تكون من خلال تجهيز الامكانيات المطلوبة ووضع الاحتياطات اللازمة لذلك :

أ- صياغة

ب- اختيار

ت- تنفيذ

ث- مراجعة

أن المشاركة باتخاذ القرار يؤدي لجملة فوائد منها جعل القرار :

أ- متشعب

ب- خطير

ت- أقل قبول

ث- أكثر قبول

من اشكال القرارات غير التقليدية ما يسمى بالقرارات وتعود للإدارة العليا وتستغرق بعض الوقت لاتخاذها :

أ- التكتيكية

ب- الاستراتيجية

ت- الروتينية

ث- الاجرائية

من المعايير التي يجب اخذها في الاعتبار عند اختيارلحل المشكلة درجة السرعة في الحل البديل :

- أ- البديل المتوفر
- ب- الحل الصعب
- ت- البديل المناسب
- ث- الحل السهل

من المراحل التي تمر بها عملية.....، تحديد البدائل المتاحة وتقويمها:

- أ- التسويق
- ب- الانتاج
- ت- اتخاذ القرارات
- ث- التوظيف

تمر عملية اتخاذ القرار بعده مراحل

- أ- تبدأ من جمع البيانات وتنتهي بإختيار البديل المناسب
- ب- تبدأ بتشخيص المشكله وتنتهي بالمتابعه والتقويم
- ت- تبدأ من جمع البيانات وتنتهي بالمتابعه والتقويم
- ث- تبدأ بتشخيص المشكله وتنتهي باختيار البديل المناسب

عدد المراحل التي تمر بها عملية اتخاذ القرار

- أ- ثلاثة
- ب- اربعة
- ت- خمسة
- ث- ستة

يصنف علماء الاداره الحديثه سمات التي ينبغي ان تتوفر في اتخاذ القرارات ويعتبرون أهمها

- أ- الحسم
- ب- الحسم والقوه
- ت- المشاركه
- ث- السرعة

يصنف علماء الاداره القرارات الحديثه بأنها

- أ- اكثر اهميه في الاداره العامه عن منظمات الاعمال
- ب- أقل اهميه في الاداره العامه عن منظمات الاعمال
- ت- لا علاقه للاهميه في الاداره العامه و منظمات الاعمال
- ث- تتساوى الاهميه في الاداره العامه ومنظمات الاعمال

يصنف علماء الاداره القرارات التكتيکه باعتبارها قرارات

- أ- ممنهجه تصاعديا
- ب- ممنهجه تنازليا
- ت- تقليديه
- ث- غير تقليديه

مراحل اتخاذ القرار..

- أ- تبدأ من جمع البيانات وتنتهي باختيار البديل المناسب
- ب- تبدأ بتشخيص المشكلة وتنتهي بالمتابعة والتقييم
- ت- تبدأ من جمع البيانات وتنتهي بالمتابعة والتقييم
- ث- تبدأ بتشخيص المشكلة وتنتهي باختيار البديل المناسب

مراحل اتخاذ القرار

- أ- ثلاثة.
- ب- اربعة
- ت- خمسة
- ث- ستة

من سمات الاداره الحديثه في موضوع اتخاذ القرارات

- أ- الحسم
- ب- الحسم والقوة
- ت- المشاركة
- ث- السرعة

تعتبر القرارات الاداريه

- أ- أكثر أهمية في الإدارة العامة عن منظمات الأعمال
- ب- أقل أهمية في الإدارة العامة عن منظمات الأعمال
- ت- لا علاقة للأهمية بين الإدارة العامة و منظمات الأعمال
- ث- تتساوى الأهمية بين الإدارة العامة و منظمات الأعمال

تعتبر القرارات التكتيكيه قرارات

- أ- ممنهجة تصاعديا
- ب- ممنهجة تنازليا
- ت- تقليدية
- ث- غير تقليدية

تعتبر القرارات الاستراتيجية قرارات

- أ- ممنهجة تصاعديا
- ب- ممنهجة تنازليا
- ت- تقليدية
- ث- غير تقليدية

المحاضرة الحادية عشر

من عناصر الاتصال الفعال وتمثل ردة فعل المستقبل نتيجة عملية الاتصال :

- أ- السرعة
- ب- المقدرة
- ت- قناة الاتصال
- ث- درجة الاستجابة

تتجلى أهمية من خلال الوقوف على آراء العاملين ومقترحاتهم وشكواهم وتظلماتهم ووجهات النظر المختلفة والمتنوعة :

- أ- الاتصالات الهابطة
- ب- اللقاءات الفردية
- ت- الاتصالات الأفقية
- ث- الاتصالات الصاعدة

الاتصالات هي اتصالات تكون ضمن المستويات والاقسام داخل المنظمة :

- أ- الهابطة
- ب- الصاعدة
- ت- الافقية
- ث- الراسية

من العوامل التي تساعد في الوصول الي اتصالات فعالة وجود ما يسمى :

- أ- المعلومات الغامضة
- ب- التعقد في المعاني
- ت- الادارة غير المتخصصة
- ث- المعلومات المرتد

يسمى الاتصال الرسمي بين المنظمات الحكومية والذي يتم على شكل خطابات او مذكرات او اوامر او تقارير بالاتصال :

- أ- الصوتي
- ب- الكتابي
- ت- الشخصي
- ث- الشفوي

من معوقات الاتصال الفعال وتعود لفرق المستوى والفهم والاستيعاب وإخفاء المعلومات :

- أ- المعوقات التنظيمية
- ب- المعوقات البيئية
- ت- المعوقات التكنولوجية
- ث- المعوقات الشخصية

من المعوقات التنظيمية للاتصال داخل المنظمات وجود فنيين يتكلمون لغات :

- أ- رسمية
- ب- مختلفة
- ت- متشابهة
- ث- متقاربة

تعتبر قناة الاتصال من ضمن عناصر عملية الاتصال وتمثل الطريقة التي يتم فيها.....:

- أ- تخزين
- ب- فرز
- ت- ارسال
- ث- تشفير

من عناصر الاتصال الفعال درجة الاستجابة وتمثل ردة فعل نتيجة عملية الاتصال :

- أ- المستقبل
- ب- المرسل
- ت- المترجم
- ث- الرسالة المرسله

الاتصالات غير الرسمية هي اتصالات خارج من خلال اتصالات شخصيه أو هاتفية:

- أ- القنوات
- ب- التنظيم الرسمي
- ت- الشاشات
- ث- الانترنت

تتجلى أهمية الاتصالات من خلال الوقوف على آراء العاملين ومقترحاتهم وشكواهم وتظلماتهم والتعرف على وجهات النظر المختلفة والمتنوعة:

- أ- الصاعدة
- ب- الهابطة
- ت- الأفقية
- ث- التجارية

كلمة تعني محاولة إيجاد فهم مشترك بين شخصين او اكثر بقدر الإمكان:

- أ- تفاهات
- ب- اتصالات
- ت- مفاوضات
- ث- بيانات

يتم وصف الاتصالات بأنها الأكثر فعالية ونجاحا في حالة

- أ- توفر المعلومات بالقدر الكافي
- ب- وجود معلومات مرتدة ليتأكد من وصول للجهة المعنية
- ت- استعمال المعلومات المتاحة بفعالية
- ث- تدقيق المعلومات قبل استعمالها

عندم تعاني المؤسسة الحكومية من عدم وضوح خطوط السلطة ... الاتصال

- أ- الشخصية
- ب- التنظيمية
- ت- البيئية
- ث- الهيكلية

عندم تعاني المؤسسة الحكومية من ظاهرة إخفاء المعلومات

- أ- الشخصية
- ب- التنظيمية
- ت- البيئية
- ث- الهيكلية

الاتصالات ضمن المستويات والاقسام داخل المنظمه بهدف التنسيق الضروري للعمل

- أ- هي اتصالات صاعده
- ب- اتصالات هابطة
- ت- الاتصالات الأفقية
- ث- اتصالات عمودية

الاتصالات المؤسسات فعالية ونجاحا في حاله

- أ- توفر المعلومات بالقدر الكافي
- ب- وجود معلومات مرتدة ليتأكد من وصولها للجهة المعنية
- ت- استعمال المعلومات المتاحة بفعالية
- ث- تدقيق المعلومات قبل استعماله

يعد عدم وضوح خطوط السلطة الرسميه من معوقات الاتصال

- أ- الشخصية
- ب- التنظيمية
- ت- البيئية
- ث- الهيكلية

يعد إخفاء المعلومات من معوقات الاتصال

- أ- الشخصية
- ب- التنظيمية
- ت- البيئية
- ث- الهيكلية

المحاضرة الثانية عشر

لا يوجد اسئلة عليها

المحاضرة الثالثة عشر

لا يوجد اسئلة عليها

المحاضرة الرابعة عشر

..... هي نظام جديد تجتهد كل دول العالم أن تتحول عليه ولو جزئياً لعلمهم بما سيفيد معدلات

الرفاهية في المجتمع :

- أ- البيروقراطية
- ب- الديمقراطية
- ت- الإلكترونية
- ث- التكنولوجية

من معوقات الالكتروقراطية في الدول النامية عدم استعداد الادارة والتنظيم بالأجهزة الحكومية لعصر :

- أ- الانكماش
- ب- الانفتاح
- ت- الاستحواد
- ث- الحكومة الالكترونية

من الاهداف غير المباشرة الخاصة بالالكتروقراطية زيادة وتعزيز القدرة :

- أ- الترويجية
- ب- الاعلانية
- ت- التنافسية
- ث- الميكانيكية

تعتبر الالكتروقراطية النظام المثالي الذي يتوافق مع :

- أ- السوق
- ب- العوامة
- ت- الديموغرافية
- ث- التلوث

من اهم اسس النظام الاجتماعي الخاص بالالكتروقراطية ذوبان حيث أن التحول الالكتروني يقوم على الشفافية وعدم المحسوبية في تقديم الخدمات :

أ- الجليد

ب- الرشاوي

ت- الطبقات

ث- الاسر

من معوقات الالكتروقراطية في الدول النامية مستخدمى الانترنت:

أ- كثرة اعداد

ب- قلة اعداد

ت- مشكل

ث- سوء

من الاهداف للالكتروقراطية التي يصعب ترجمتها إلى مكاسب مادية زيادة وتعزيز القدرة التنافسية:

أ- الأساسية

ب- المباشرة

ت- الظاهرة

ث- الغير مباشرة

تحتاج الأجهزة الحكومية تحولات جذرية في التنظيم والإدارة لتطبيق الإلكتروقراطية بإعادة تشكيل التنظيم ليعتمد على التنظيمات.....:

أ- الهرمية

ب- العنقودية

ت- المفرطحة.

ث- الدائرية

من مميزات الإلكترونية انها تتيح للمواطن أن

أ- أن ينجز معاملاته بمساعده الاخرين

ب- أن ينجز معاملاته بنفسه لا بمساعده الاخرين

ت- ينجز معاملاته الصعبه ببعض الجهد الممكن تحمله

ث- ينجز معاملاته السهله ببعض الجهد

تحتاج الدوله لتطبيق النموذج المركزي للالكترونيه الى

أ- ثلاثه مراحل

ب- اربعة مراحل

ت- خمس مراحل

ث- ستة مراحل

تحتاج الالكترونيه للعديد من الركائز أهمها

أ- بنيه تحتيه رقميه قويه

ب- بنيه تحتيه ماديه قويه

ت- بنيته تحتيه في قطاعات التشييد قويه

ث- بنيه تحتيه بشرسه قويه

الإلكتروقراطية هي أسلوب إداري متقدم تلجأ إليه الحكومات من خلال :**(ملاحظه الالكتروقراطية هي الحكومه الالكترونيه)**

أ- استخدام أحدث ما توصلت إليه التقنيات الحديثة في علوم الاتصالات

ب- استخدام أحدث ما توصلت إليه التقنيات الحديثة في علم الادارة

ت- استخدام أحدث ما توصلت إليه التقنيات الحديثة في تقنيات الحاسب

ث- كل ما سبق

14/ تتيح الإلكتروقراطية للمواطن أن :

أ- ينجز معاملاته المتعثرة بمساعدة الآخرين

ب- ينجز معاملاته بنفسه لا عن طريق الآخرين.

ت- ينجز معاملاته الصعبة ببعض الجهد الممكن تحمله

ث- ينجز معاملاته السهلة ببعض الجهد

عدد المراحل التي نحتاجها لتطبيق النموذج المركزي للإلكتروقراطية

أ- ثلاثة

ب- أربعة

ت- خمسة

ث- ستة

الهيكل التنظيمية الأكثر مناسبة للإلكتروقراطية هي :

أ- الهياكل الهرمية

ب- الهياكل الوظيفية

ت- الهياكل العمودية

ث- الهياكل المفرطحة - الأفقية

من أهم أسس الإلكتروقراطية :

أ- بنية تحتية رقمية قوية.

ب- بنية تحتية مادية قوية

ت- بنية تحتية في قطاعات التشييد قوية

ث- بنية تحتية بشرية قوي

أكثر الانظمة توافقاً مع العولمة اقتصادياً واجتماعياً هي :

أ- الديمقراطية

ب- الإلكترونية

ت- البروقراطية

ث- الدكتاتورية

دعواتي لكم بالتوفيق

مراجعته وتنسيق

Marsella & جنون إحساس & لوسيندا & إرادة

#تحديث الأخير أم حنان ♥