

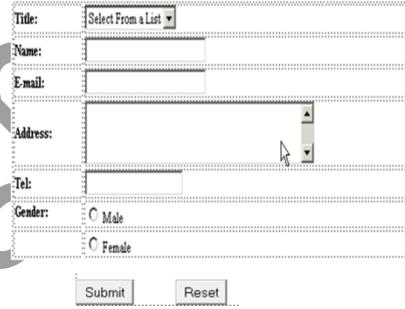
المحاضرة الثالثة عشر

النماذج Forms

هي عبارة عن نماذج تسمح للمستخدمين بإدخال بعض البيانات وإرسالها إلى عنوان معين يتم تحديده.

الغرض من استخدام النماذج:

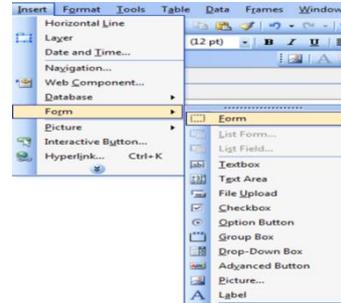
- 1- جمع بعض المعلومات عن زوار الموقع مثل اسم المستخدم وعنوانه وعنوان البريد الإلكتروني.
- 2- عمل استفتاء حول موضوع معين.
- 3- التعرف على آراء وملاحظات زوار الموقع.



The image shows a web form with the following fields and controls:

- Title: Select From a List (dropdown menu)
- Name: Text input field
- Email: Text input field
- Address: Text input field
- Tel: Text input field
- Gender: Radio buttons for Male and Female
- Submit: Button
- Reset: Button

- يمكنك استخدام برنامج FrontPage لإنشاء عناصر نماذج بيانات متعددة مثل الحقول النصية Text box ومفاتيح الاختيار Radio button ومفاتيح الاختيار Check box والقوائم ذات الأنواع العديدة وغيرها من العناصر.
- للوصول إلى عناصر نماذج البيانات ، يتم الضغط على قائمة insert ثم Form ثم نختار العنصر المراد إدراجه داخل النموذج وذلك بعد إدراج النموذج.



هذه القائمة تحتوي على عدة أوامر لإدراج العناصر المختلفة لنماذج البيانات في الصفحة، أول هذه العناصر هو الأمر Form والذي يستخدم لإدراج نموذج البيانات في الصفحة (والذي تدرج داخله العناصر المختلفة للنموذج ويحتوي على زر Submit لإرسال البيانات للعنوان المحدد وزر Reset لمسح الحقول المعبأة).



بمجرد إدراج Form يظهر الشكل التالي:

إنشاء النماذج Creating Forms

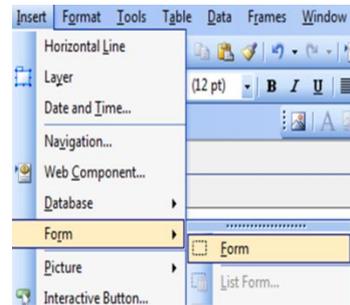
تحتوي نماذج البيانات على خواص لا يتم رؤيتها بالنسبة للمستخدم وهذه الخواص تقوم بتحديد كيفية معالجة نماذج البيانات.

تتكون نماذج البيانات من أربع أجزاء رئيسية:

- العنصر form ويحتوي على الكود الذي يستخدم لمعالجة نموذج البيانات ويحتوي أيضاً على الطريقة المستخدمة لإرسال البيانات للجهاز الخادم.
 - خانات أو حقول نموذج البيانات وتحتوي على حقول الكتابات والقوائم وخانات الاختيار checkbox و option buttons.
 - المفتاح submit الذي يستخدم لإرسال البيانات إلى الجهاز الخادم لكي يتم معالجتها.
 - المفتاح Reset ويستخدم هذا المفتاح لاستعادة القيم الافتراضية للنموذج.
- لإنشاء نموذج البيانات يجب إدراج نموذج البيانات في الصفحة كالتالي:

(1) نضع المؤشر في المكان الذي نريد إدراج النموذج فيه.

(2) نضغط على القائمة insert ثم نختار form ← form

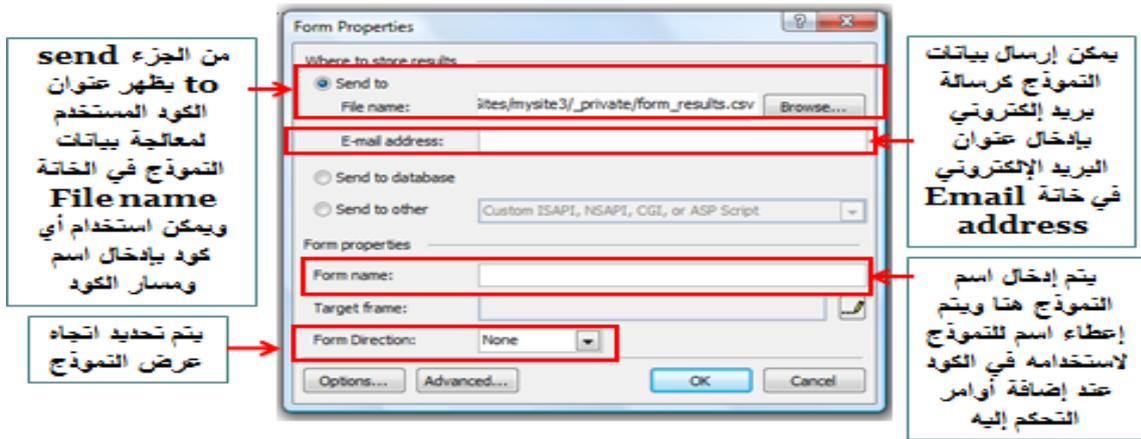


(3) يظهر إطار متقطع أسود اللون وتظهر المفاتيح Submit و Reset والتي تستخدم لإرسال النموذج واستعادة القيم الافتراضية.

Submit Reset

خصائص نموذج البيانات form

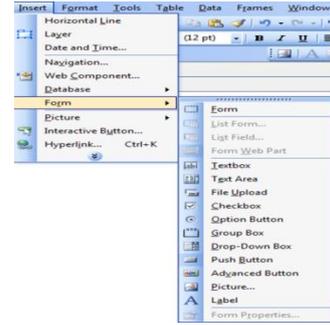
نضغط بالزر الأيمن للفأرة في أي مكان داخل النموذج ثم نضغط على form properties فيظهر مربع الحوار form properties التالي



العناصر التي يمكن إدراجها في نموذج البيانات Forms

بعد إضافة نموذج البيانات إلى الصفحة وضبط الخواص المختلفة له، يمكن إضافة العناصر المختلفة إلى نموذج البيانات.

سيتم مناقشة العناصر المختلفة التي يمكن إدراجها في نموذج البيانات والموجودة جميعها في قائمة insert ← من القائمة الفرعية form



العنصر الأول : Push button

هي من أنواع مفاتيح النماذج form keys والتي تستخدم للتحكم بالعمليات التي تتم على نماذج البيانات.

الأمر push button يستخدم لإدراج مفتاح نص داخل نموذج البيانات مثل Submit و Reset ويقوم هذا المفتاح بمهام خاصة عند الضغط عليه مثل إعادة بيانات جميع الحقول في نموذج البيانات إلى قيمها الافتراضية مثل زر (Reset) أو إرسال البيانات التي تم إدخالها في حقول نموذج البيانات إلى عنوان معين مثل زر (Submit).

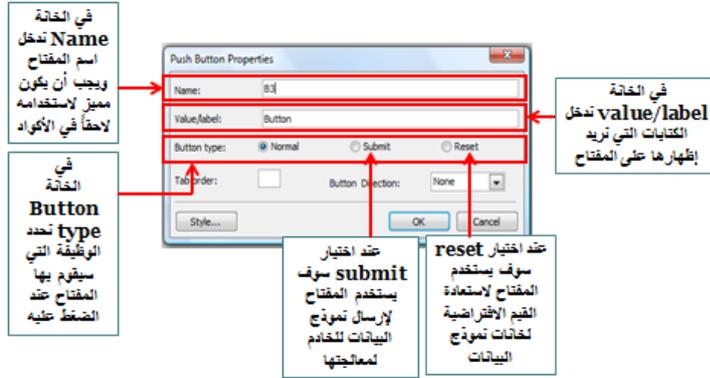
ملاحظة: يتم إدراج المفتاح Submit و Reset تلقائياً بمجرد إدراج النموذج.

في حال حذف هذه المفاتيح، فإنه يمكن إضافتها كالتالي:

لإضافة مفتاح submit والذي يستخدم لإرسال البيانات التي تم إدخالها في حقول نموذج البيانات إلى عنوان معين (ال خادم)، نضع المؤشر في المكان المطلوب داخل النموذج ثم نفتح القائمة insert ثم من القائمة الفرعية form نختار push button فيتم إدراج المفتاح بنموذج البيانات كما في الشكل:



لإظهار خواص هذا الزر نضغط عليه بزر الفأرة الأيمن ونختار form field properties فيظهر مربع الحوار التالي:



وفي هذا المثال أنشأنا زر submit ولذلك نختار من button type خيار submit ثم نضغط ok.

ونكرر نفس الخطوات لإنشاء زر reset الخاص بإعادة الحقول للقيم الافتراضية مع تغيير نوع الزر إلى button type reset.

بعد حفظ الصفحة ومن خلال المستعرض نستطيع استخدام هذه الأزرار.

العنصر الثاني: Text box

حقول الكتابات text boxes تستخدم لكي تسمح للمستخدم بكتابة الإجابات عن الأسئلة المطروحة عليه أو بعض البيانات الأخرى مثل الاسم وعنوان البريد الإلكتروني في نموذج البيانات.

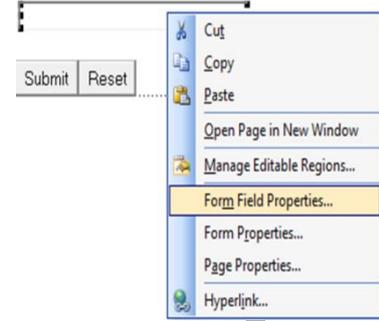
تقبل هذه الحقول أي نوع من أنواع البيانات سواء كانت حرفية characters أو رقمية Numerical.

كما يمكن استخدام حقل الكتابات كحقل كلمة سر password field وهو عبارة عن نوع خاص من حقول الكتابات يستخدم لإظهار نجوم asterisks أو نقط bullets بدلاً من الأحرف التي يقوم المستخدم بإدخالها للحفاظ على سرية البيانات.

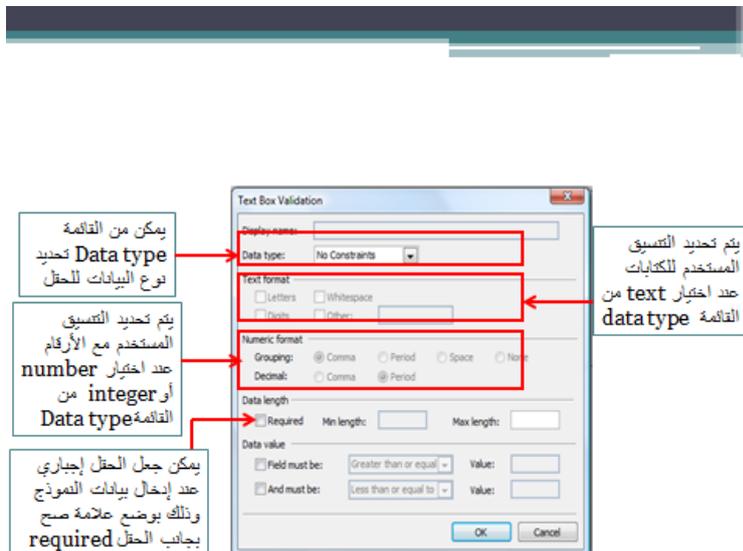
مثال: لإنشاء حقل كتابات لإدخال اسم المستخدم، نضع المؤشر داخل الإطار المتقطع الخاص بالنموذج ثم نفتح القائمة form insert ثم نختار text box فيدرج الحقل بالشكل التالي:

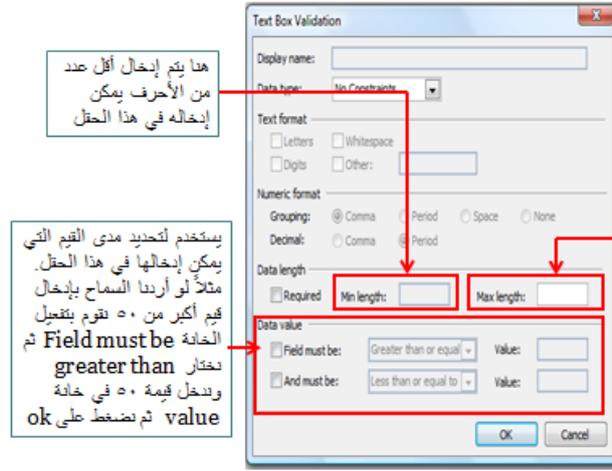


لإعداد الخصائص المختلفة لهذا الحقل يتم الضغط على المفتاح الأيمن للفأرة على هذا الحقل ثم اختيار form field properties فيظهر مربع الحوار التالي:



عند الضغط على المفتاح Validate يظهر المربع الحواري التالي والذي يمكن من خلاله تقييد البيانات التي يتم إدخالها في هذا الحقل :





بعد الانتهاء من إعداد الخواص المتعلقة بالحقل، لابد من كتابة العنوان المناسب للحقل حتى يتمكن المستخدم من تمييز البيانات التي يجب عليه إدخالها في حقل البيانات.

مثلاً لو كان الحقل خاص بإدخال اسم المستخدم نقوم بكتابة كلمة name بجانب الحقل كالتالي:

Name:

Submit Reset

لانتقال إلى السطر التالي مباشرة في نموذج البيانات نضغط على المفاتيح enter + shift لوحة المفاتيح بينما عند الضغط على enter لوحده سينتقل سطرين للأسفل و ليس سطر واحد.

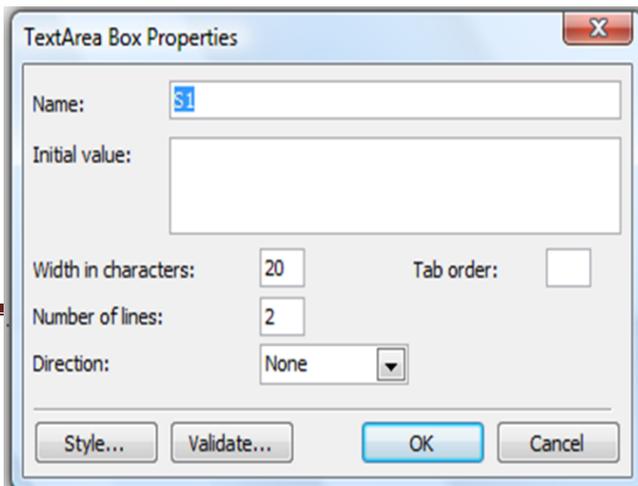
العنصر الثالث: Text Area

إذا أردنا إضافة حقل لإدخال عنوان المستخدم فإننا نحتاج إلى مساحة أكبر من حقل text box، وفي هذه الحالة فإن العنصر text area هو العنصر المناسب فهو يوفر مساحة أكبر لاستقبال البيانات حيث يوفر عدة أسطر لاستقبال العناوين والملاحظات.

مثال: لإدراج مساحة text area خاصة بالعنوان نقوم بكتابة الكلمة address كعنوان لهذا الحقل ثم نقوم بفتح القائمة insert ونختار text area من القائمة الفرعية Form فيتم إدراجه.

ثم نقوم بعمل الإعدادات الخاصة بالعنصر بالضغط على العنصر بالزر الأيمن للفأرة واختيار

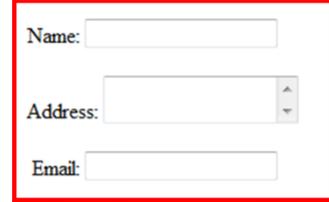
form field properties
 مربع الحوار text area box
 properties كالتالي:



من خلال مربع الحوار يتم إدخال الاسم وعرض الحقل والاتجاه و عدد الاسطر لهذا الحقل

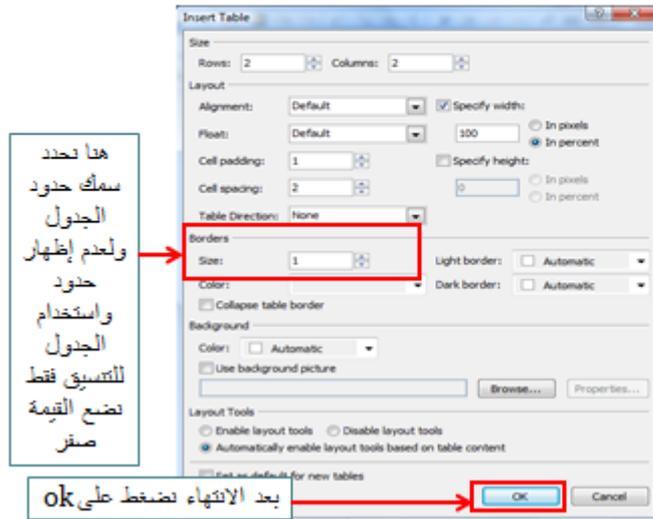
تنسيق محاذاة حقول نموذج البيانات **Aligning form components**

عند استعراض نموذج البيانات في المتصفح، نلاحظ أنها تظهر عادة بشكل غير متناسق.



لكي تظهر هذه الحقول بشكل أكثر تنسيقاً داخل الصفحة، يجب عمل محاذاة لهذه الحقول.

من أسهل الطرق لعمل المحاذاة للعناصر في الصفحة هي استخدام الجداول Tables وذلك بإدراج جدول وإدخال البيانات المطلوبة فيه ثم نقوم بإخفاء الحدود من خلال خصائص الجدول كالتالي:



وبعد عمل المحاذاة وحفظ الصفحة ثم فتحها بالمستعرض، نحصل على الشكل التالي:

Name:

Address:

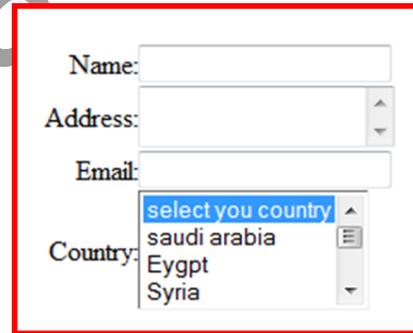
Email:

العنصر الرابع: Drop Down Box

تستخدم القوائم drop down box لتمكين المستخدم من عمل اختيار واحد من بين العديد من الخيارات التي توجد في مساحة محدودة.

حيث أننا نستخدم هذه القوائم lists من أجل التحكم في عدد الخيارات التي يتم عرضها في القائمة بشكل دائم وذلك بتحديد ارتفاع القائمة. وعندما يزداد عدد الخيارات المضافة عن الارتفاع المحدد للقائمة فسيظهر شريط التمرير scroll bar على جانب القائمة ليتمكننا من رؤية باقي الخيارات.

كما نرى في الصورة فإن الارتفاع المحدد هو ٤ ونظراً لأن عدد الخيارات المضافة أكثر من ٤ يظهر شريط التمرير على يمين القائمة.



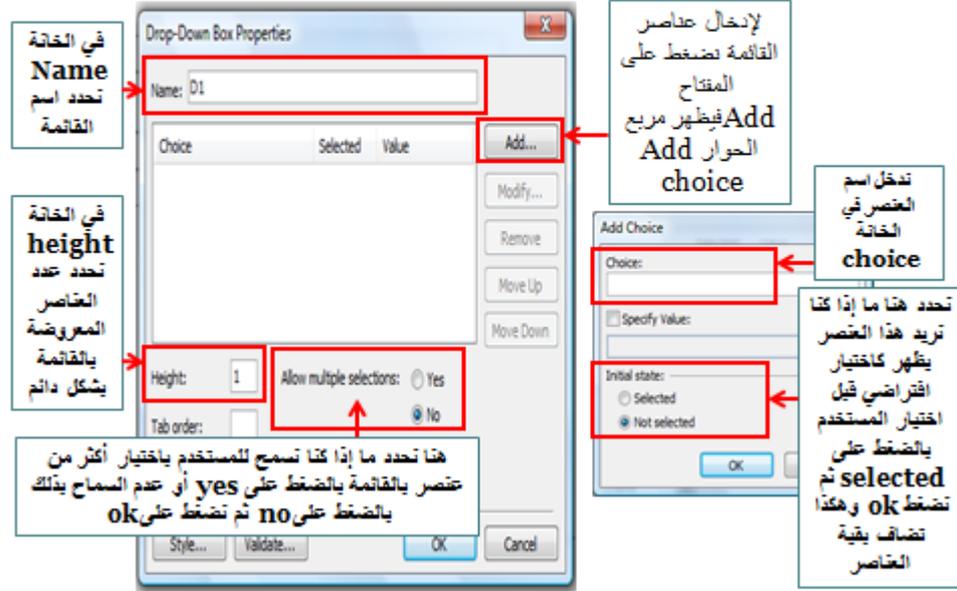
The screenshot shows a form with four input fields: Name, Address, Email, and Country. The Country field is a dropdown menu with a list of options: 'select you country', 'saudi arabia', 'Eyght', and 'Syria'. The dropdown menu is open, showing the list of options. The entire form is enclosed in a red rectangular border.

من خلال إعدادات الخصائص لهذه القوائم نستطيع تحديد ما إذا كانت القائمة تسمح باختيار عدة خيارات وذلك بالضغط على الخيار مع المفتاح Ctrl أو السماح بخيار واحد فقط.

مثلاً: لعمل قائمة خاصة بلقب المستخدم Title، حيث يمكنه اختيار لقب واحد فقط من بين عدة خيارات بدلاً من كتابته نقوم بعمل التالي:

١- نضع المؤشر في المكان المناسب ثم نضغط على insert ثم من القائمة الفرعية form نختار drop down box فيتم إدراج القائمة وهي فارغة.

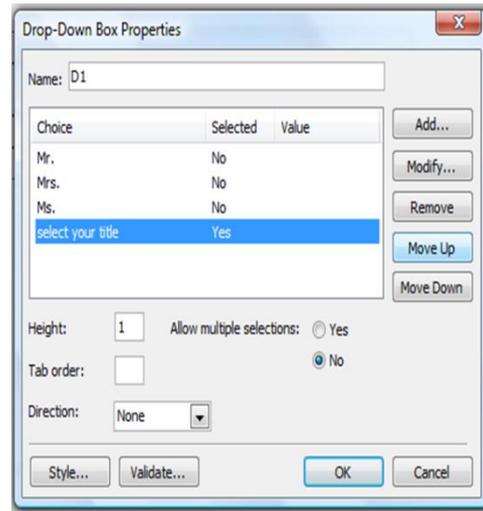
لعرض خواص القائمة نضغط عليها بالزر الأيمن للفأرة ونختار form field properties فيفتح المربع الحواري التالي:



العنصر الرابع: Drop Down Box

بعد إضافة العناصر للقائمة، نستطيع ترتيب هذه العناصر داخل القائمة باستخدام المفتاح move up و move down وذلك بعد الضغط على العنصر المراد تغيير مكانه، حيث يقوم المفتاح move up بنقل العنصر المحدد إلى الأعلى، ويقوم المفتاح move down بنقل العنصر المحدد إلى الأسفل.

بعد الانتهاء من إضافة العناصر نضغط ok



ثم ندخل عنوان يوضح الغرض من هذه القائمة بجانبها في الصفحة وفي هذا المثال ندخل Title (اللقب) ومن المعاينة نستطيع فتح القائمة واختيار عنصر واحد منها.

العنصر الخامس: خانات الاختيار Check Boxes و Option Buttons

تستخدم خانات الاختيار check boxes و option buttons في نماذج البيانات لتسهيل عملية الاختيار أثناء ملء نموذج البيانات حيث يقوم المستخدم بالضغط بالمؤشر على خانات الاختيار لعمل الاختيار.

يوجد نوعان من خانات الاختيار:

(١) Check Boxes.

(٢) Option Buttons.

الاختلاف بينهما في طريقة العمل كالتالي:

Option Buttons	Check Boxes
يجب على المستخدم أن يختار اختيار واحد فقط من بين مجموعة اختيارات	يسمح للمستخدم بعمل عدة اختيارات في نفس الوقت من بين مجموعة من الاختيارات

مثال: في حالة أننا نرغب أن يقوم المستخدم باختيار الجنس: ذكر أو أنثى، فإنه في هذه الحالة لا بد من اختيار خيار واحد فقط من الخيارات المتاحة، ولذلك نستخدم لهذا المثال option button.

Option Button النوع الأول: خانات الاختيار

مثال: لإنشاء خانات لاختيار جنس المستخدم ذكر أم أنثى فإننا نحتاج لإضافة خانتين من خانات الاختيار option button، ولعمل ذلك نضع المؤشر في مكان الخيار الأول داخل نموذج البيانات ثم نضغط على insert ثم من القائمة الفرعية form نختار option button. ونقوم بنفس العمل لإضافة الخيار الثاني ولكن نضع المؤشر في مكان الاختيار الثاني أسفل الاختيار الأول.

ثم نقوم بإضافة عنوان يوضح عمل مجموعة الاختيار وذلك بوضع المؤشر في المكان المطلوب ثم نكتب مثلاً Gender:

لعرض خواص خانات الاختيار option button نضغط على الخيار بالزر الأيمن للفأرة ونختار Form field properties فيظهر مربع الحوار التالي:



النوع الثاني: خانات الاختيار Check Boxes

إذا أردنا عمل مجموعة خيارات بحيث يمكن للمستخدمين اختيار أكثر من خيار نستخدم خانات الاختيار check boxes التي تمكننا من اختيار أكثر من خيار في نفس المجموعة وفي نفس الوقت.

مثلاً: إذا أردنا عمل استفتاء بحيث يقوم المستخدم باختيار البرامج المفضلة لديه، نضع مجموعة من البرامج حتى يختار منها علماً بأنه يسمح له باختيار أكثر من برنامج. يتم عمل ذلك كالتالي:

(١) نقوم بكتابة عنوان يوضح الغرض من مجموعة الخيارات التي سنقوم بإنشائها. مثلاً:
select your favorite program

select your favorite program: |

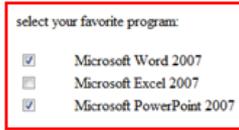
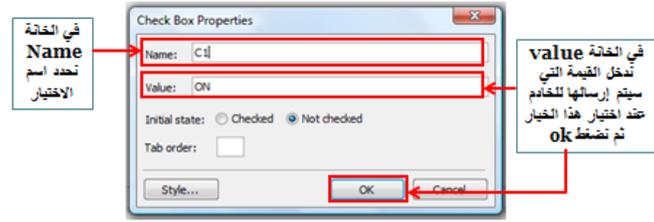
(٢) نقوم بإنشاء جدول بدون حدود لإضافة عناصر مجموعة الخيارات لضمان تنسيق محاذاة الخيارات التي نضيفها بنفس الطريقة التي تم توضيحها من قبل بحيث يظهر كالتالي:

select your favorite program:

(٢) لإضافة خانات الاختيار check box للجدول، نضع المؤشر في المكان الأول ثم نفتح قائمة insert ثم من القائمة الفرعية form نختار check box كالتالي:

في الخلية المجاورة، ندخل النص الذي يوضح الغرض من هذا الخيار.

لعرض خواص خانات الاختيار check box نضغط على الخيار بالزر الأيمن للفأرة ونختار Form field properties فيظهر مربع الحوار التالي:



تكرر نفس الخطوات لإدراج الخيارات الأخرى. وبعد حفظ الصفحة وفتحها في المستعرض نلاحظ أنه يمكننا اختيار أكثر من برنامج في نفس الوقت كما في الشكل: