

المملكة العربية السعودية
الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي

توصيف المقرر (تى ٦)

نموذج توصيف المقرر

المؤسسة التعليمية: جامعة الدمام	تاريخ التوصيف : الفصل الدراسي الأول ١٤٣٨-١٤٣٩
القسم / الكلية : قسم علم الاجتماع والخدمة الاجتماعية/كلية الآداب بالدمام البرنامج: بكالوريوس علم الاجتماع والخدمة الاجتماعية	

أ. المقرر ، تعريفه، ومعلومات عامة عنه

١. مسمى المقرر ورمزه: الاحصاء الاجتماعي (التعلم عن بعد) 405N WO1	
٢. ساعاته المعتمدة: ساعتان نظريتان في الأسبوع	
٣. البرنامج / البرامج المشتملة على المقرر بكالوريوس علم الاجتماع والخدمة الاجتماعية- نظام التعلم عن بُعد (إذا كان المقرر يُقدم مادة اختيارية عامة ضمن برامج متعددة يرجى الإشارة إلى ذلك بدلاً من سرد البرامج)	
٤. عضو هيئة التدريس المسؤول عن تدريس المقرر: د. مصطفى محمد الفقى	
٥. المستوى أو السنة التي يُقدم فيها المقرر: المستوى السابع	
٦. المتطلبات الأساسية للمقرر (إن وجدت): استخدام الحاسب في البحوث الاجتماعية	
٧. المتطلبات المشتركة للمقرر (إن وجدت): لا يوجد	
٨. مكان تدريس المقرر إن لم يكن في الحرم الجامعي: البلاك بورد في نظام التعليم عن بُعد.	
٩. أنماط التعليم (ضع إشارة ✓ أمام النمط المتبع):	
أ. قاعة تدريس تقليدية <input type="checkbox"/>	النسبة المئوية <input type="checkbox"/>
ب. التعليم المدمج (التقليدي والإلكتروني) <input type="checkbox"/>	النسبة المئوية <input type="checkbox"/>
ج. التعلم الإلكتروني <input checked="" type="checkbox"/>	النسبة المئوية <input type="checkbox"/>
د. المراسلة <input type="checkbox"/>	النسبة المئوية <input type="checkbox"/>
هـ. طرق أخرى <input type="checkbox"/>	النسبة المئوية <input type="checkbox"/>
تعليقات:	

ب. الأهداف

١. ما هو الهدف الرئيس لهذا المقرر؟
يهدف المقرر إلى إكساب الطلاب معارف ومهارات خاصة باستخدامات الإحصاء في العلوم الاجتماعية.

٢. صف باختصار أي خطط تنفذ لتطوير المقرر وتحسينه. (مثلاً: زيادة استخدام المراجع التي تعتمد على تكنولوجيا المعلومات، أو شبكة الإنترنت، أو تغييرات في محتوى المقرر بناءً على بحوث علمية جديدة في المجال العلمي)
- استخدام أجهزة العرض الحديثة.
 - التدريس بطريقة المناقشة.
 - تحديث المراجع بصفة مستمرة.
 - تزويد الطلاب والطالبات ببعض المواقع الإلكترونية التي يمكن الرجوع إليها للاستفادة منها فيما يرتبط بالمقرر.

ج. وصف المقرر (ملحوظة: ينبغي إرفاق الوصف العام كما يظهر في دليل البرنامج أو نشرته)

وصف المقرر:

دراسة تعريف المصطلحات والمفاهيم في الإحصاء الوصفي بالعلوم الاجتماعية، جمع، تنظيم وتدوين البيانات: جداول تكرارية، رسوم بيانية، التكرار المتجمع الصاعد والتكرار المتجمع النازل والنسب المئوية لهما، النسب والتناسب والنسبة المئوية والمعدلات واستخدامها في العلوم الاجتماعية، مقاييس النزعة المركزية: المتوسط الحسابي، المنوال، الوسيط، مقاييس التشتت: الانحراف المعياري، الدرجة المعيارية، المدى الربيعي، معامل الارتباط: رسم الانتشار، معامل ارتباط بيرسون، معامل سيبرمان (الرتب).

قائمة الموضوعات التي ينبغي تغطيتها

ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
٢	١	مناقشة الخطة التنفيذية
٢	١	- مقدمة تعريفية للمقرر ومفرداته والطريقة الإحصائية
٢	١	- العينات
٢	١	- أنواع البيانات وطرق تنظيمها
٢	١	- التوزيعات التكرارية
٤	٢	- مقاييس النزعة المركزية

٤	٢	- مقاييس التشتت
٢	١	- العلاقات بين الظواهر الاحصائية
٢	١	- مقاييس الارتباط للبيانات الكمية (ارتباط بيرسون)
٤	٢	- طرق التحليل الاحصائي للبيانات السكانية
٢	١	برنامج spss الاحصائي
٢	١	مراجعة نهائية المقرر

٢. مكونات المقرر (مجموع ساعات التدريس الفعلية، والساعات المعتمدة لكل فصل دراسي)

المجموع	أخرى:	العملي	معمل أو استديو	الدروس الإضافية	المحاضرة	
٣٠	-	-	-	-	٣٠	ساعات التدريس الفعلية
٢	-	-	-	-	٢	الساعات المعتمدة

٣. ساعات الدراسة/ التعلم الخاصة الإضافية المتوقعة من الطالب في الأسبوع.

-

٤. مخرجات التعلم للمقرر حسب مجالات التعلم وفق الإطار الوطني للمؤهلات ومواءمتها مع طرق التقويم واستراتيجيات التدريس

في الجدول أدناه، أدرجت مجالات التعلم الخمسة وفق الإطار الوطني للمؤهلات، مرقمة في العمود الأيمن.
أولاً: أدرج مخرجات التعلم المناسبة القابلة للقياس، والمطلوب تحقيقها في مجالات التعلم الملائمة (انظر الأمثلة المقترحة أسفل الجدول). **ثانياً:** أدرج استراتيجيات التدريس المساندة المتلائمة مع طرق التقويم ومخرجات التعلم المرجوة. **ثالثاً:** أدرج طرق التقويم المناسبة التي تقيس وتُقيّم مخرج التعلم بدقة. ينبغي لكل مخرج من مخرجات التعلم للمقرر وكل طريقة تقويم وكل استراتيجية تدريس أن تتناغم سوياً وبشكل منطقي كعملية تعلم وتعليم متكاملة. (ليس بالضرورة أن تتضمن المقررات مخرجات تعلم من كل مجال من مجالات التعلم).

الرمز #	مجالات التعلّم وفق الإطار الوطني للمؤهلات ومخرجات التعلّم للمقرر	استراتيجيات تدريس المقرر	أساليب تقويم المقرر
٠.١	- المعرفة: في نهاية دراسة المقرر تكون الطالبة قادرة على أن :-		
١.١	تعرف المفاهيم الأساسية في علم الاحصاء.	- المحاضرات المباشرة- التعلم الذاتي.	- المشاركة في المناقشة. - الاختبار النهائي . - الواجبات.
٢.١	- ترميز البيانات الاحصائية وتفريغها وتبويبها	- المحاضرات المباشرة- التعلم الذاتي.	- المشاركة في المناقشة. - أوراق عمل.
٠.٢	المهارات الادراكية: في نهاية دراسة المقرر تكون الطالبة قادرة على أن :-		
١.٢	تميز بين أنواع العينات وكيفية اختيارها	- المحاضرات المباشرة- التعلم الذاتي.	- الاختبار النهائي . - أوراق عمل. - الواجبات.
٢.٢	تطبق المقاييس الاحصائية	- المحاضرات المباشرة- التعلم الذاتي.	- الواجبات - أنشطة جماعية
٠.٣	مهارات التعامل مع الأشخاص وتحمل المسؤولية		
١.٣	تتحمل مسئولية تطبيق استمارة الاستبيان	- التعلم الذاتي	- تقدير المسؤولية أثناء التقييم
٢.٣			
٠.٤	مهارات الاتصال وتقنية المعلومات والمهارات الحاسوبية		
١.٤	تعتمد على استخدام الآلة الحاسبة المطورة (العلمية).	- المحاضرات المباشرة- التعلم الذاتي.	- تطبيقات داخل قاعة الدرس
٢.٤	تطبق قوانين الاحصاء على المسائل الحاسوبية	- التعلم المدمج في مجموعات صغيرة	- تطبيقات داخل قاعة الدرس. - الاختبار النهائي - النصفي - الواجبات.
٠.٥	المهارات النفسية الحركية		
١.٥	لا ينطبق	لا ينطبق	لا ينطبق
٢.٥	لا ينطبق	لا ينطبق	لا ينطبق

٥ - مخطط يوضح المخرجات التعلمية للبرنامج والمخرجات التعلمية للمقرر. (توضع مخرجات المقرر في العمود الأيمن وتوضع مخرجات البرنامج في الأعلى).

المخرجات التعلمية للبرنامج (استخدم رمز المخرجات التعلمية المحددة للبرنامج كما في توصيف البرنامج)								المخرجات التعلمية للمقرر	
١.٤		١.٣		١.٢	١.٣	٢.١	١.١		
						A	I	p	١.١
				A					٢.١
					P				١.٢
			A						٢.٢
			A						١.٣
	A								١.٤
	A								٢.٤

٦. جدول مهام تقويم الطلاب خلال الفصل الدراسي

النسبة من إجمالي التقويم	موعد تسليم المهمة أو التكليف	مهمة التقويم (مثلاً: مقالة، اختبار، مشروع جماعي، اختبار فصلي، خطبة، عرض شفهي، ... إلخ)	
١٠%	الاسبوع الثالث	مناقشة	١
١٠%	السادس	واجب	٢
٣٠%	الاسبوع التاسع	اختبار نصفي	٣
٥٠%	الاسبوع السادس عشر	اختبار نهائي	٧

د. الإرشاد الأكاديمي والدعم المقدم للطلاب:

- ١. ترتيبات وجود أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم لتقديم المشورة والإرشاد الأكاديمي الفردي للطلاب. (تشمل المدة الزمنية المتوقعة لوجود أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم طوال أسبوع)
- يحدد أستاذ المقرر (٢) ساعة مكتبية أسبوعية. ويلتزم بها، ويرفقاها بجدول محاضراته.
- الاتصال التليفوني
- التواصل من خلال منتديات المناقشة في نظام البلاك بورد
- البريد الإلكتروني لأستاذ المقرر. mmelfeky@uod.edu.sa
- تقديم المساعدة والتوجيه لأي استفسار أو استشارة تتعلق بالمادة المعطاة. والتي تتضمن مساعدة الطالبات فهم المادة والمساهمة في عملية الإرشاد الأكاديمي، ومساعدة الطالبات في مواجهة أي مشكلات دراسية وأكاديمية في هذا المقرر.

هـ. مصادر التعلم:

١ . قائمة الكتب الدراسية المقررة محمد عثمان نوري، الاحصاء والقياس في العلوم الاجتماعية والسلوكية الجزء الأول، مكتبة الشقري، ٢٠٠٩.
٢ . قائمة المراجع المساندة الأساسية مثل: الدوريات العلمية، التقارير، إلخ... سليم ذياب السعدي ، مبادئ علم الاحصاء، الكتاب الجديد، ٢٠٠٤
٣ . قائمة الكتب والمراجع الموصي بها مثل :الدوريات العلمية، التقارير، إلخ... - The British Journal of sociology - The American Journal of sociology
٤ . قائمة المصادر الإلكترونية مثل : مواقع الإنترنت،و التواصل الاجتماعي، إلخ ... - http://www.jstor.org . - http://research.allacademic.com . - http://onlinelibrary.wiley.com .
٥ . مواد تعلم أخرى، مثل: البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر، أو الأقراص المضغوطة، أو البرمجيات، أو المعايير المهنية، أو اللوائح والأنظمة:

و. المرافق والتجهيزات المطلوبة

حدد احتياجات المقرر بما في ذلك حجم الفصول الدراسية والمعامل مثل: عدد المقاعد في الفصول الدراسية والمعامل، مدى توفر أجهزة الكمبيوتر، إلخ...
المرافق التعليمية مثل: الفصول دراسية، المعامل، قاعات العرض أو معامل الإيضاح، إلخ...
٢ . التجهيزات المتعلقة بالحاسب الآلي مثل: أجهزة الصوت والصورة (AV)، أجهزة العرض، السبورة الذكية، برامج الكمبيوتر، إلخ... نظام Blackboard. برنامج تسجيل المحاضرات Echo
٣ . موارد أخرى (حدد، مثلاً: إذا ما كان المطلوب معدات مختبرية معينة فحدد الاحتياجات أو أرفق قائمة) غير ضروري

ز. عمليات تقييم المقرر وتحسينه:

١ . استراتيجيات الحصول على تعليقات الطلاب حول فاعلية عملية التدريس • من خلال المناقشات المباشرة. • من خلال منتدى المناقشات في نهاية الفصل الدراسي للحصول على تقييم خاص بالمقرر. • استطلاع رأي الطالبات عن المقرر في نهاية الفصل الدراسي . • تقييم مدى النجاح في توصيل محتوى المقرر من خلال القراءة الموضوعية في النتائج ومعدلاتها العامة • تحديد نقاط القوة ونقاط الضعف في المحتوى وسبل توصيله للطالب كما يراها الطالب

٢. استراتيجيات أخرى لتقييم عملية التدريس من قِبَل أسنَاذ البرنامج الدراسي/القسم العلمي
<ul style="list-style-type: none">• نموذج تقييم مقرر دراسي• المراجعة الدورية الداخلية للمقرر من لجنة الاعتماد الأكاديمي للبرنامج .• التقويم الذاتي للبرنامج.• تقارير الكفاية السنوية التي تعدها الإدارة بالقسم
٣. عمليات تحسين التدريس
<ul style="list-style-type: none">• الأخذ بتوصيات نتائج المراجعة للمقرر.• الأخذ بتوصيات لجنة الاعتماد الأكاديمي بالقسم.• توجيهات إدارة القسم وعميدة الكلية حول أداء عضو هيئة التدريس بناء على الملاحظة المباشرة وآراء الطالبات• التطوير المستمر لتوصيف المقرر• إثراء محتوى المقرر وتحديثه على ضوء ما يستجد من كتب ومنشورات• تزويد المحتوى بمستجدات وأحداث مرتبطة بالواقع المعيش والبيئة القريبة من الطالب.• تنويع استراتيجيات التعليم بما يتواءم مع التقنيات العلمية الحديثة.
٤. عمليات التحقق من معايير إنجاز الطلاب (مثلاً: مراجعة التصحيح من قِبَل عضو هيئة تدريس مستقل لعينة من أعمال الطلبة، تبادل تصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات بصفة دورية مع عضو هيئة تدريس في مؤسسة تعليمية أخرى)
<ul style="list-style-type: none">• مراجعة التصحيح والدرجات من قِبَل بعض الزميلات في القسم• التدقيق في تصحيح أوراق الاختبارات• محاولة استكشاف آراء الطلاب ومواقفهم من طبيعة الاختبارات ومدتها وطرقها
٥. صف ترتيبات التخطيط للمراجعة الدورية لفاعلية المقرر والتخطيط لتحسينه
<ul style="list-style-type: none">• المراجعة الدورية للمقرر من قِبَل أسنَاذ المادة وأعضاء هيئة التدريس لتعديل خطة المقرر .• مراجعة وتحديث موضوعات المادة بما يتناسب مع احتياجات سوق العمل .• تحديث محتوى المقرر بما يتناسب مع التطورات الحديثة في المجال .• مقارنة مفردات المقرر بما يتم تقديمه في جامعات أخرى .• تحديث مصادر التعلم بالنسبة للمقرر بشكل منتظم باستخدام شبكة الانترنت المحلية والعالمية .

أسنَاذ المقرر: د. مصطفى محمد الفقي

التاريخ: _____
تاريخ إكمال التوصيف: / الفصل الأول ١٤٣٩ هـ
قام بتحديث التوصيف الحالي: د. مصطفى الفقي
عميد/ رئيس القسم: اد. فريال الهاجري
التاريخ: _____

التوقيع: _____
أعد هذا التوصيف سابقاً: د. مصطفى الفقي
استلم التوصيف من قِبَل: د. إيمان شومان
التوقيع: _____