

الغايات والاهداف - تحديد الغايات والاهداف

## ❖ تعريف الغايات النهائية وخصائصها:

تشير الغايات الى النتائج النهائية للمنظمة، والتي ترتبط بتحديد الغرض الذي يميزها عن غيرها من المنظمات المماثلة إذ تبنى الغايات على هدى من رسالة منظمة التي تمثل الخصائص الفريدة والصورة المميزة التي تحاول المنظمة أن تكون عليها، بحيث تعكس المفهوم الذاتي لها، وتدل على منتجها الأساسي والأسواق التي تخدمها والحاجات الأساسية التي تحاول إشباعها.

## ■ خصائصها:

- البعد عن التفاصيل الدقيقة.
- الشمول.
- طول الأجل.

## ■ وتحتاج الصياغة الصحيحة للغايات الاجابة عن الاسئلة الاتية:

- من هم عملاء المنظمة؟
- ماهي السلع والخدمات الرئيسية للمنظمة؟
- ما هو السوق الرئيسي للمنظمة؟
- ما هو نمط التكنولوجيا الاساسية للمنظمة؟
- كيف يمكن تحقيق النمو والتقدم والبناء والربحية؟
- ماهي الفلسفة الرئيسية في المنظمة؟
- كيف يمكن للمنظمة ان تحقق ذاتها؟
- ما مدى الاهتمام بالمسئولية الاجتماعية للمنظمة؟
- ما مدى الاهتمام برعاية مصالح العاملين بالمنظمة؟

## ■ لماذا يجب أن نضع الغايات واضحة؟

- ضمان وحدة الغرض داخل المنظمة
- توفير الاساس او المعيار لتخصيص الموارد داخل التنظيم
- تركيز جهود الافراد والوحدات
- تحديد الاهداف الفرعية لمختلف وحدات النشاط
- تعمل على تحفيز الأفراد لبذ المزيد من الجهد

## ❖ الفرق بين الغايات والاهداف:

- الاهداف الشاملة (Goals): تمثل ما ترمي المنظمة الى تحقيقه على المدى البعيد وهي بطبيعتها أهدافا عامة توضع بصورة مجردة مثل هدف تعظيم الربحية أو النمو والتوسع او هدف الالتزام بالمسئولية الاجتماعية، ولهذا فهي ترتبط ارتباطا وثيقا بالاستراتيجية، إذ يجب ان تحدها الادارة العليا بالمنظمة.
- الاهداف الفرعية (Objectives): تمثل أهدافا على المستوى التخطيطي والتشغيلي وتهتم الادارة بتحديد لها لبيان أكثر تفصيلا وايضاها للأهداف العامة.

## ❖ أهمية وضع أهداف:

- تعد الاهداف من أهم عناصر التخطيط.
- تعد الأهداف مرشدا لاتخاذ القرارات.
- تساعد الأهداف (Goals) في المستويات العليا على وضع الاهداف (Objectives) في المستويات التالية.
- يسهم وضع الاهداف في تحديد مراكز المسؤولية.
- تسهم الاهداف في تفويض السلطة.
- تسهم الاهداف في بيان نوعية العلاقات السائدة بالمنظمة وعلاقتها ببيئتها.
- تسهم الاهداف في وضع المعايير والمقاييس.
- تساعد الاهداف في تقييم أداء الأفراد.

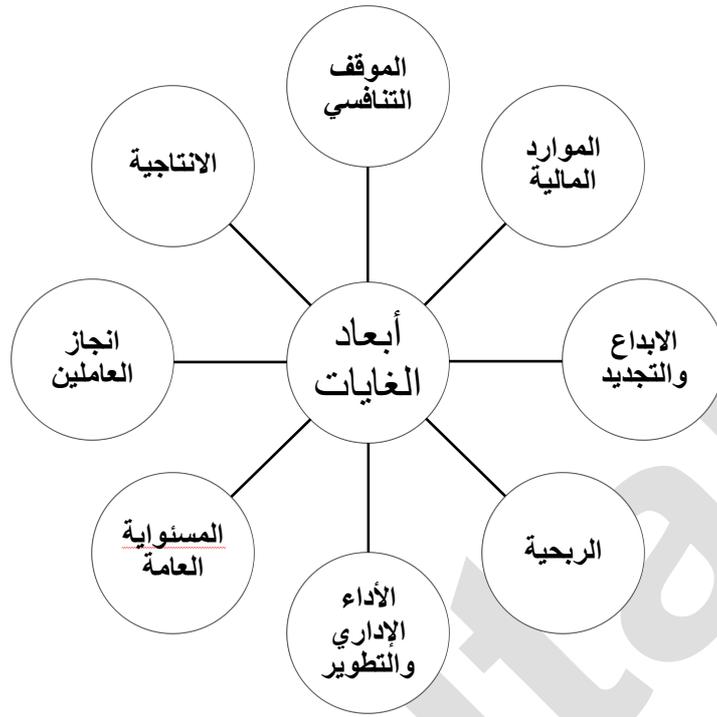
## ❖ الاعتبارات الواجب مراعاتها عند وضع الأهداف: ومن أهمها:

- القابلية للقياس الكمي
- الوضوح والبساطة والقابلية للفهم
- الموضوعية والواقعية
- الارتباط بعنصر الزمن
- مشاركة العاملين في وضع الأهداف
- الانسجام والترابط بين الأهداف
- المرونة
- القابلية للتحقيق.

## ❖ تصنيفات الأهداف:

- الأهداف الرئيسية والأهداف الفرعية:
  - أ- الاهداف الرئيسية.
  - ب- الأهداف الفرعية.
- الأهداف المعلنة والأهداف الواقعية:
  - أ- الأهداف المعلنة.
  - ب- الأهداف الواقعية.
- الأهداف الفردية والأهداف التنظيمية:
  - أ- الأهداف على مستوى الفرد.
  - ب- الأهداف على المستوى التنظيمي.

## ❖ تصنيفات الأهداف:



## ❖ تعارض الأهداف وكيفية التغلب عليه:

حتى يمكن تجنب التعارض فيما بين الأهداف يجب مراعاة ما يلي:

- يجب ان يكون هناك تعاون وتناسق بين الأهداف الفرعية للوصول الى تحقيق الهدف الرئيسي بمعنى اهتمام كل ادارة داخل المنظمة بالمصلحة الكلية بحيث لا تطغى مصلحتها الجزئية على المصلحة الكلية بالمنظمة.
- يجب وضع اولويات للأهداف توضح أفضلية كل منها بحيث يكون الترتيب للهدف الأكثر أهمية والأكثر ارتباطا بالاستراتيجية الأصلية.
- يجب أن تشارك كل المستويات داخل المنظمة عند وضع الأهداف
- يجب ان ترتبط الأهداف بالمتطلبات التنظيمية التي تخدم فلسفة المنظمة وليس بظرف معين تمر به المنظمة
- ان مشاركة الفرد في تحقيق الاهداف التنظيمية يجب ان يقابله حصول الفرد على مردود يرضيه ويشبع حاجاته ويحقق اهدافه.

لكي ننجح علينا أولا أن نؤمن أنه بمقدورنا تحقيق النجاح