



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم العالي
جامعة الملك فيصل
عماد التعليم الإلكتروني والتعليم عن بعد

التدريب الميداني (3)

(تقرير زيارة المؤسسة الاجتماعية)

أولاً: بيانات أولية:

تاريخ الزيارة: زمن الزيارة:

اسم المؤسسة:

عنوان المؤسسة:

تبعية المؤسسة: حكومية (*) أهلية ()

المجال الجغرافي للمؤسسة:

شمال تبوك

مواعيد العمل بالمؤسسة:

ثانياً: نشأة المؤسسة وتطورها:

نشأت في عام 1428 ب أربع فصول ثم بعد ذلك خمس فصول

ثم بعد ذلك 6 فصول والى عام 1438 ازدادت عدد الفصول اصبحت مناسبة لعدد الطالبات , و تطورت خدماتها ومرافقها بما يناسب طبيعة المرحلة الابتدائية

ثالثا: أهداف المؤسسة وخدماتها وبرامجها:

الأهداف العامة للمؤسسة:

1- أهداف تعليمية مثل (تمكين العقيدة في نفس الطالب , تزويد الطالب بالخبرات التي تناسب

سنه , تنمية القدرات العقلية والمهارات المختلفة) .

2- أهداف تربوية مثل (المشاركة الفعالة في تنمية الوطن, نشر الاخلاق السامية) .

2- التوجيه والارشاد.

الخدمات والبرامج المقدمة بالمؤسسة:

1- الاسبوع التمهيدي للصف الأول ابتدائي.

2- أقامه دورات مختلفة عن الامن والسلامة و الوقاية .

3- خدمات صحية .

نوعية العملاء المستفيدين من خدمات المؤسسة:

طالبات المرحلة الابتدائية من الصف الاول ابتدائي الى السادس ابتدائي

معلمات المرحلة الابتدائية

شروط تقديم الخدمات للعملاء:

السن النظامي لدخول المرحلة الابتدائية , و السلامة العقلية

المراحل والإجراءات المتبعة للاستفادة من خدمات المؤسسة:

- 1- استغلال حصص الفراغ في تنمية مواهب الطالبات والتعرف عليها.
- 2- عمل نشاط سبوتي الجميلة يتم فيها اعطاء سبورة لكل طالبة (نشاط خاص لطالبات الاول ابتدائي) .
- 3- عمل لقاءات مجلس الامهات لمناقشة اوضاع الطالبات المتأخرات دراسياً .
- 4- تكريم المتفوقات دراسياً نهاية كل فصل دراسي .
- 5- دراسة الحالات المهمة ومتابعتها بين المدرسة والبيت .

رابعاً: إمكانيات المؤسسة وأقسامها:

وصف عام للمبنى والمرافق والأدوات:

مبنى حكومي مكون من طابقين , يحتوي على فصول تعليمية , غرف اداريات , غرف معلمات , غرفه مرشده طلابية , دورات مياه بكل طابق , غرفه الرسم , ساحه خارجيه كبيره , ساحه داخلية صغيره , مقصف , غرفه للعاملات , غرفه اجتماعات للنشاط , و ركن خاص لمواهب الطالبات يحتوي على رسوماتهم وبعض اعمالهم الفنية .

الهيكل التنظيمي والإداري للمؤسسة:

العدد	التخصصات
1	1- أخصائيو اجتماعيون

23	3- مهنيون آخرون
11	4- إداريون
-	5- متطوعون
3	6- عمال
-	7- فئات أخرى

الإمكانات المالية للمؤسسة:

مصادر التمويل: حكومية (*) أهلية () اشتراكات () مشروعات () تبرعات () أخرى تذكر:

خامسا علاقة المؤسسة بالأجهزة الأخرى على المستوى المحلي والقومي:

(أ) علاقة المؤسسة بالمؤسسات المناظرة لها:

علاقة المدرسة مع المدارس المجاورة لها علاقة احترام وتبادل الخبرات والمنفعة وإقامه بعض الندوات .

(ب) علاقة المؤسسة بالمؤسسات الأخرى على المستوى الرأسي:

علاقة مع مكتب التوجيه والارشاد , وعلاقة تشريعية تنفيذية مع وزارة التربية والتعليم في منطقته تبوك , علاقة مع الوحدات الصحية بالمنطقة .

(ج) مدى قيام المؤسسة بخدمة البيئة المحيطة بها:

- أقامه محاضرات وندوات عن أهمية المحافظة على البيئة و عمل انشطه لزراعه بعض الاشجار الصغيرة في ساحه المدرسة .

- توزيع مطويات تحذيرية عن ضرر الوجبات السريعة على الصحة.

- توعية الامهات وتنقيفهم بطرق التعامل مع هذه المرحلة .

- اشراك طالبات الحي في بعض البرامج والندوات الصباحية.

سادسا: طبيعة ممارسة الخدمة الاجتماعية بالمؤسسة:

الدور الموصوف للأخصائي الاجتماعي بالمؤسسة:

- 1- خدمات انمائية : تدعيم صله الطالبة في مجتمعها الصغير , تكليفها في بعض المسؤوليات , التخطيط للأنشطة التي تناسب اعمارهم , تنميه المواهب .
- 2- خدمات وقائية : حماية الطالبات من الوقوع في المشكلات , بالتعاون مع المعلمات والاسرة وايضاً العاملين بالمدرسة .
- 3- خدمات علاجية : اكتشاف المشكلات مبكراً والعمل على علاجها .

الدور الواقعي للأخصائي الاجتماعي بالمؤسسة:

- مع الطالبات : تقديم الارشاد و التوجيه في المواقف الفردية , وبحث عن الطالبات ذوي الدخل المحدود وتقديم معونات لهم .
- مع المعلمة : الاشتراك في علاج بعض الحالات وملاحظتها في الفصل ومتابعتها وفهم شخصية الطالبة وسلوكها بالحصة .
- مع إدارة المدرسة : عقد اجتماع لدراسة بعض الحالات , وتقديم الحلول والمساهمة في تنظيم عمل المرشدة .
- مع الاسرة : تقديم تعاون مشترك لمساهمة في حل مشكلات الطالبة .

علاقة الأخصائي الاجتماعي بفريق العمل بالمؤسسة:

علاقة مهنيه مع الادارة المدرسية و المعلمات والتعاون مع التخصصات المختلفة لتحسين فاعليتها في تقديم الخدمات .

السجلات المهنية التي يستخدمها الأخصائي الاجتماعي بالمؤسسة:

. سجل الأخصائي الاجتماعي . سجل الحالات الفردية -

. سجل اجتماعات المجالس المدرسية -

. سجل البرامج العامة -

. سجل الجماعات الاجتماعية التي يشرف عليها -

. سجل متابعة التأخر الدراسي -

. سجل المواقف الفردية السريعة -

. سجل الإرشاد والتوجيه الجمعي -

سابعاً: واقع المؤسسة:

مدى توفر الإمكانيات البشرية وتناسبها مع أعداد المستفيدين: نعم (*) لا ()

مدى تحقيق المؤسسة لأهدافها في خدمة عملائها: نعم (*) لا ()

مدى تناسب عدد الأخصائيين الاجتماعيين مع عدد العملاء المستفيدين: نعم () لا (*)

مدى تفهم العاملين بالمؤسسة لدور الأخصائي الاجتماعي: نعم () لا (*)

أهم المشكلات والصعوبات التي تواجه الأخصائي الاجتماعي بالمؤسسة:

- 1- عدم تعاون الاسر مع المرشدة الطلابية , أو عدم تصديقهم .
 - 2- تكليف المرشدة بمهام اخرى .
 - 3- خوف بعض الطالبات من التحدث عن المشاكل الاسرية التي تسبب تاخيرهم الدراسي .
- مقترحات الطالب للتغلب على هذه الصعوبات:

- 1- توضيح المشاكل والاضرار التي تترتب على عدم تعاونهم مع المرشدة
- 2- اعطاء المرشدة صلاحيات عملها فقط دون تكليفها بمهام اخرى.
- 3- زرع الثقة مع الطالبة وإن عملنا يكون سري .

ثامنا: الصعوبات التي واجهت الطالب للقيام بالزيارة:

- 1- لم توجد صعوبات المدرسة كانت متعاونة جداً.
- 2- لا يوجد سوى مرشدة واحدة.
- 3- بعد مقر المدرسة عن المنزل .

مقترحات الطالب لتلافي هذه الصعوبات مستقبلا:

- 1- زياده عدد الاخصائيات ل اثنان.
- 2- تكليف الارشاد ل خريجات علم اجتماع وخدمة اجتماعية.
- 3- اختيار الجامعة مقر لنا ليسهل الوصول للجهة .

(استمارة دراسة الحالة)

تاريخ بدء العمل مع الحالة:

مواعيد المقابلات العلاجية:

المشاركون	موعد المقابلة	تاريخ المقابلة	رقم المقابلة
			الأولى
			الثانية
			الثالثة
			الرابعة

أولاً: البيانات الأساسية:

الجنسية سعودية النوع انثى السن تسع سنوات المهنة طالبة بالصف الثالث

محل الإقامة تبوك () :

توصيف المشكلة كما يراها العميل:

الطالبة تخاف من المشاركة في حصة لغتي

توصيف المشكلة كما يراها الأخصائي الاجتماعي:

الطالبة حساسة , تخاف من الصوت العالي وتشعر بالارتباك

لذلك تقرأ بصوت منخفض , وغير مشاركة بالفصل.

ثانياً: المقابلات المهنية مع الحالة:

المقابلة الأولى

تاريخ المقابلة توقيت بداية المقابلة توقيت انتهاء المقابلة

الحالة (ر) بالصف الثالث ابتدائي حضرت لغرفة المرشدة , بدأت بالترحيب بها والابتسام لها كانت عفوية جداً وحجولة نوعاً ما , وسألته عن اسمها وهوايتها وماذا تحب , أخبرتني إنها تحب الرسم , و قراءة قصص الاطفال ومتابعة افلام الكارتون , سألتها عن المواد التي تحبها , قالت : الرياضيات , الرسم , القران الكريم , وسألته عن المواد التي لا تحبها قالت : لغتي لأن معلمتي شديده جداً وتشرح بصوت عالي و أخاف من المشاركة بحصتها , استاذنت منها في لقاء اخر

المقابلة الثانية

تاريخ المقابلة توقيت بداية المقابلة توقيت انتهاء المقابلة

الجلوس مع الطالبة, طلبت منها إن تقرأ لي شيئاً من مادة لغتي , تحدثت لي بصوت واثق و جميل رغم الارتباك قليلاً . شجعته وحفزتها إن هذا أفضل القاء سمعته رفعت ثقتها بنفسها , ولكن هذا السلوك الايجابي كان امامي فقط ,

غادرت الطالبة وتم مناقشة الحلول مع المرشدة الطلابية ومعلمة لغتي .

المقابلة الثالثة

تاريخ المقابلة توقيت بداية المقابلة توقيت انتهاء المقابلة

تم وضع الحلول مع معلمة لغتي , أولاً تغيير في اسلوب المعاملة .

ثانياً : عدم رفع الصوت عند الشرح وليكن بشكل معقول .

ثالثاً : تحفيز وتشجيع الطالبة التي يتحسن مستواها وتقديم تعزيز ايجابي .

رابعاً : اشراك الطالبة بمجموعات القراءة بالفصل و تكون مسؤولة عن مجموعتها .

ثم حضرت الطالبة و اهديتها بعض كتب القصص القصيرة للأطفال , لتقرأها لمجموعتها بالفصل

سعدت بها كثيراً , طلبت من المعلمة الحضور لاحدى الحصص لارى تطبيق الحلول فوافقت

لذلك و حضرت الحصة وكان تطبيق الحلول له مردود ايجابي جداً .

المقابلة الرابعة

تاريخ المقابلة توقيت بداية المقابلة توقيت انتهاء المقابلة

تم استدعاء المعلمة والسؤال عن وضع الطالبة بعد انتهاء الفترة العلاجية , قالت لم اتوقع إن

اسلوبي في التعامل قد يسبب مشاكل لبعض الطالبات خاصة عند تغيير اسلوبي في التعامل مع

الطالبة (ر) زاد اجتهادها وتحسنت قراءتها كثيراً

وإنها في تطور وتغيير مستمر .

ثالثاً: تحديد المشكلات وأعراضها:

المشكلات المتعلقة بشخصية العميل:

الخوف والارتباك من الصوت العالي

المشكلات المتعلقة بالأسرة والأقارب:

الاسرة غير متفهمة لوضع الطالبة وعدم السؤال عن مستواها

الدراسي في المواد وخاصة مادة لغتي .

المشكلات المتعلقة بالأصدقاء والرفاق:

الخجل امام الصديقات وعدم الثقة , وضحك بعض الطالبات عندما تقرأ

بصوت منخفض .

المشكلات المتعلقة ببيئة العمل:

عدم المشاركة في حصة لغتي , الخوف من معلمة المادة

المشكلات المتعلقة بالبيئة الخارجية للعميل:

قليلة المشاركة في جماعه الاصدقاء بالفصل

رابعاً: خطة التدخل المهني مع الحالة:

البرامج والأساليب العلاجية المستخدمة:

1-تحديد نقطه البدء مع العميل لمساعدة الطالبة على معرفة المشكلة و المساعدة مع المعلمة في حلها .

2-استخدام الاسلوب التعزيز الايجابي , عند تحسين مستوى الطالبة بتقديم معززات ايجابية .

3-اشراك الطالبة في جماعة الاصدقاء والاذاعة الصباحية .

مهام العميل:

تنفيذ المهام الموكلة لها مع تشجيع المعلمة

مهام الأخصائي الاجتماعي:

متابعة الحالة و تشجيعها واشراكها في الاذاعات الدراسية.

النتائج النهائية للعمل مع الحالة:

لوحظ تحسن كبير في حالة الطالبة للأفضل وذلك بفضل الله ثم بفضل التعاون مع المرشدة و المعلمة .

توقيع الطالب

توقيع مشرف المؤسسة

| شجون ~