

## ملخص قواعد المحاسبة المالية بالتفصيل

### في البداية نعرف المحاسبة المالية :-

المحاسبة المالية هي أحد أفرع العلوم المالية و تبحث في تحليل وتسجيل وتبويب وتلخيص وعرض المعاملات المالية بما يسمح بتوفير البيانات لمتخذي القرارات سواء من داخل المنشأة أو خارجها عن نتيجة نشاط المنشأة ومركزها المالي مما يساعد على اتخاذ القرارات السليمة و بما يكفل الحفاظ على أصول و ممتلكات المنظمة.

### ما هي المعاملة المالية ؟

يقصد بالمعاملة المالية كل عملية ذات قيمة مالية تقوم بها المنشأة وتؤثر على ما لها من أصول أو ما عليها من التزامات / خصوم

الأصول ، الالتزامات/الخصوم ! ما هو المقصود بالأصول ؟ وما هو المقصود بالالتزامات /الخصوم ؟  
يقصد بالأصول في تعريفها المبسط كل ما تقوم المنشأة بامتلاكه وكل ما يمثل حق للمنشأة لدى الغير

### وتنقسم الأصول بحسب طبيعتها ومدة انتفاع المنشأة بها إلى:

❖ **الأصول الثابتة :** وهي كل أصل ملموس تقوم المنشأة بامتلاكه بهدف الانتفاع به على المدى الطويل لعمر المنشأة. وقد اختلفت الآراء في المدة التي يجب أن تستفيد المنشأة من الأصل حتى يصنف على أنه أصل ثابت ولكن يفضل ألا تقل مدة استفادة المنشأة من الأصل عن ثلاث سنوات مالية مثال ذلك:

- الأراضي التي تمتلكها المنشأة بهدف الانتفاع بها.
- المباني التي تنشأها أو تمتلكها المنشأة بهدف استغلالها في الأنشطة الانتاجية أو التسويقية أو الإدارية .
- الآلات والمعدات التي تستخدمها المنشأة في التشغيل.
- السيارات التي تستخدمها المنشأة سواء لنقل العاملين أو لاستخدام الإدارة أو لنقل البضائع.
- الأجهزة الكهربائية والمكتبية وأجهزة التكييف التي تملكها المنشأة لاستخدامها.
- الأثاثات والتجهيزات التي بامتلاكها المنشأة لاستعمالها.

❖ **الأصول المتداولة :** ويقصد بها كل أصل تقوم المنشأة باقتنائه ويمكن تحويله لنقدية وذلك بهدف استخدامه خلال السنة المالية وكل حق ينتج للمنشأة قبل الغير ومثال ذلك:

- البضاعة
- النقدية بالصندوق
- النقدية بالبنوك
- أوراق القبض - الشيكات والكمبيالات المسحوبة لصالح المنشأة
- العملاء
- أي تأمينات للمنشأة قبل الغير
- أي حقوق أخرى للمنشأة قبل الغير سواء من داخل المنشأة مثل العهد النقدية أو سلف
- العاملين أو الرصيد المدين للشركاء ..... الخ

❖ **الأصول غير الملموسة :** هي الأصول التي تفتقد الكيان المادي الملموس مثل شهرة المحل وبراءة الاختراع والعلامات التجارية

### ماذا عن الخصوم / الالتزامات ؟

يقصد بالخصوم / الالتزامات كل حق مالي على المنشأة للغير، فإذا كان هذا الحق للشركاء أو المساهمين ويتعلق برأس المال أو الأرباح المحجوزة - الاحتياطيات - سمي حقوق الملكية ، أما إذا تعلق هذا الحق بالغير أو بالحساب الجاري الدائن للشركاء فإنه يسمى التزام وفي هذه الحالة فإنه يتم تقسيم الالتزامات تبعاً لمدة الوفاء بها إلى ثلاث أقسام :

### 1- التزامات طويلة الأجل :

وهي الالتزامات التي يتم الالتزام بسدادها للغير على أكثر من سنة مالية ومثال ذلك القروض طويلة الأجل

2- **التزامات قصيرة الأجل - متداولة -:** وهي الالتزامات التي تلتزم المنشأة بسدادها خلال السنة المالية ، مثال ذلك الموردين - أوراق الدفع وهي الشيكات والكمبيالات التي تم سحبها على المنشأة للغير - حساب البنك سحب على المكشوف - تأمينات للغير قبل المنشأة

3- **حقوق الملكية:** هي استثمارات الملاك في المنشأة وتتكون من رأس المال والارباح التي تحتفظ بها المنشأة.

### ❖❖ تحليل المعاملة المالية ❖❖

**يقصد بتحليل المعاملة المالية** تحديد الطرف الدائن والطرف المدين لهذه المعاملة . وهنا أحب أن أنبه إلى أن الطرف المدين بالنسبة لنا هو الطرف الذي أخذ القيمة وتربطه بالمنشأة صفة ، وقد يصبح الطرف المدين طرفا دائما في معاملة أخرى والعكس صحيح.

وكذلك فإن الطرف الدائن هو الذي أعطى القيمة وتربطه بالمنشأة صفة

وأود أن أشير إلى أن المعاملة المالية لا بد أن يكون لها هذان الطرفين ، كما أن كل طرف من طرفيها قد يكون حساب واحد أو أكثر من حساب.

### المصروفات:

يقوم التاجر بدفع المصروفات اللازمة لسير أعمال المنشأة مثل الإيجار ومرتبات الموظفين ومصروفات النور والمياه والتليفون والإعلان والإصلاحات والصيانة لأصول المختلفة للمحافظة على طاقتها الإنتاجية والمطبوعات والأدوات الكتابية ومصروفات السفر والانتقال ... الخ

### الإيرادات:

تمثل المبيعات المورد الطبيعي لايرادات أي مشروع الا أنه يقوم عادة بتحصيل إيرادات غير عادية من وقت لآخر، مثل تحصيل ايجار عقارات يمتلكها المشروع او يوجرها من الباطن وتحصيل عمولات نظير خدمات قام بها للغير وتحصيل فوائد عن استثمارات في سندات ، وتحصيل ارباح استثمارات في اسهم في الشركات.

وفي هذه الحالات يفتح حساب لكل نوع من هذه الإيرادات يجعل دائما بقيمته، اما الطرف المدين فيكون:

### ❖❖ نظريات ومعادلات مادة المحاسبة المالية ❖❖

معادلة الميزانية: الأصول = الخصوم + حقوق الملكية  
 معادلة الميزانية: الأصول = الخصوم + حقوق الملكية (رأس المال + الأرباح - الخسائر)  
 الطرف المدين: الأخذ مني حصل على القيمة  
 الطرف الدائن: العاطي من فقد القيمة  
 صافي الربح أو الخسارة = مجمل الربح أو الخسارة + الإيرادات الأخرى - المصروفات

### حساب المصروفات و حساب الإيرادات في الزيادة والنقصان

حسابات المصروفات	حسابات الإيرادات
• الزيادة: تسجل في الجانب المدين.	• الزيادة: تسجل في الجانب الدائن.
• النقص: يسجل في الجانب الدائن.	• النقص: يسجل في الجانب المدين.

### الحسابات في الخصوم والأصول وحقوق الملكية والمصروفات والإيرادات في الزيادة والنقصان

الحسابات	إثبات الزيادة	إثبات النقص
الأصول	الجانب المدين	الجانب الدائن
الخصوم	الجانب الدائن	الجانب المدين
حقوق الملكية	الجانب الدائن	الجانب المدين
الإيرادات	الجانب الدائن	الجانب المدين
المصروفات	الجانب المدين	الجانب الدائن

### قاعدة القيد المزدوج

#### قاعدة القيد المزدوج

- لكل عملية مالية طرفين متساويين في القيمة، ومختلفين في الاتجاه، أحدهما مدين Debit، والآخر دائن Credit.
- ويرمز لكلمة مدين بكلمة "منه"، وكلمة دائن بكلمة "له".
- أن كل عملية مالية يترتب عليها آثار مزدوجة تتمثل في مديونية أحد الأطراف، وهو الذي حصل على القيمة أو المنفعة، ودائنية الطرف الآخر، وهو الذي فقد القيمة أو المنفعة.
- ولإثبات هذه العملية يمكن جعل الطرف الذي حصل على القيمة مديناً، والطرف الذي فقدها دائناً.

## ❖❖ شكل وقاعدة دفتر اليومية ❖❖

**السجل اليومي** هو القيود المحاسبية التي تتألف من حسابين ( مدين ودائن) وتسمى عملية محاسبية

للحاسبة (١)

أولاً: دفتر اليومية

٢- شكل دفتر اليومية:

يأخذ دفتر اليومية الشكل **المبسط** التالي:

مدين	دائن	بيان	تاريخ
الدين	الدائن	اطراف العملية	تاريخ العملية

## ❖❖ دفتر الأستاذ ❖❖

**سجل الأستاذ** هو ترحيل القيود اليومية ل دفتر الأستاذ وكل حساب على حده ويظهر به كل عملية أثرت به ويرسم على شكل T

دفتر الأستاذ : Lodger			
دين		مدين	
المدين	البيان	المدين	البيان
رقم القيد في دفتر اليومية	التاريخ	رقم القيد في دفتر اليومية	التاريخ

## ❖❖ ميزان المراجعة ❖❖

اعداد ميزان المراجعة هي المرحلة الثالثة من الدورة المحاسبية حيث سنتعرف على ميزان المراجعة بالأرصدة وميزان المراجعة بالمجاميع:

**ميزان المراجعة بالأرصدة:** هو جدول يحتوي على جميع أرصدة الحسابات المالية في تاريخ محدد سواء في بداية أو نهاية الفترة المحاسبية وذلك للتمكن من اعداد القوائم المالية.

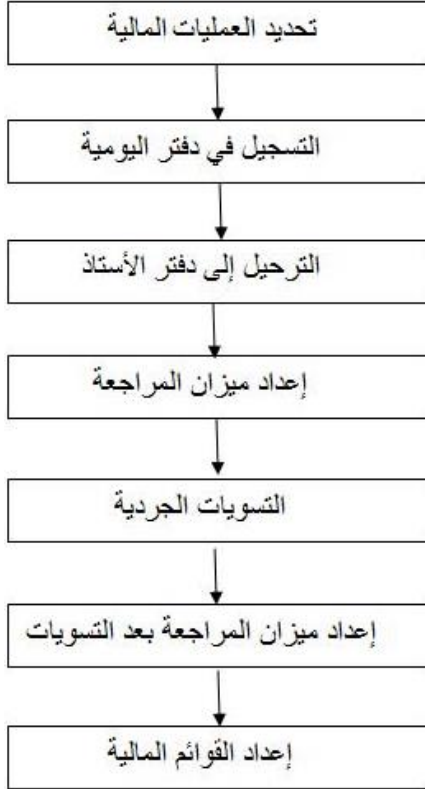
**ميزان المراجعة بالمجاميع:** يستخدم للرقابة على الحسابات بحيث نقوم بجمع العمليات المدينة لكل حساب ونضع المجموع في عمود المجاميع المدينة ، وفي المقابل نقوم بجمع العمليات الدائنة لكل حساب ونضع المجموع في عمود المجاميع الدائنة.

### اعداد ميزان المراجعة (بعد عملية ترصيد الحسابات)

- ميزان المراجعة عبارة عن كشف أو قائمة بجميع الحسابات الظاهرة في سجل الأستاذ العام وأرصدة تلك الحسابات مدينة أو دائنة
- نقل الأرصدة في ميزان المراجعة من واقع الحسابات الظاهرة في الأستاذ العام ثم تجمع الأرصدة المدينة وتجمع الأرصدة الدائنة
- لا بد من تساوي إجمالي الأرصدة المدينة مع إجمالي الأرصدة الدائنة

وبكذا نكون شرحنا ملخص قواعد المحاسبة المالية , هي تعتبر عملية متسلسلة ,حيث أول شي نعمل : تحديد للعمليات الحسابية ثم نسجلها في دفتر اليومية ثم نقوم بترحيلها إلى دفتر الأستاذ و اخر شي نقوم بإعداد ميزان المراجعة و اخر شي إعداد القوائم المالية .

### وهذي هي خطوات الدورة المحاسبية



**قائمة المركز المالي :** تنقسم قائمة المركز المالي من قسمين **شق ايمين وهو الأصول** وينقسم إلى 3 أقسام : الأصول المتداولة - الأصول الثابتة - الأصول غير الملموسة.

وعندنا **الشق الايسر هو الخصوم وحقوق الملكية** وله ثلاث أقسام : الخصوم قصيرة الأجل - الخصوم طويلة الأجل - حقوق الملكية , وهذي الصورة توضح لكم أكثر وتم تعريف كل أقسام الأصول وأقسام الخصوم في بداية الشرح

<b>الأصول</b>	<b>الإلتزامات وحقوق الملكية</b>
<b>الأصول المتداولة:</b> النقدية، استثمارات قصيرة الأجل، مدينون، أوراق قبض، مخزون، مصروفات مدفوعة مقدما	<b>إلتزامات قصيرة الأجل:</b> دائنون، أوراق الدفع، قروض قصيرة الأجل، مصروفات مستحقة، إيرادات مدفوعة مقدما
مقدما، إيرادات مستحقة.	<b>إلتزامات طويلة الأجل:</b> قروض طويلة الأجل
<b>الأصول الثابتة:</b> أراضي، مباني، أثاث، آلات، سيارات، أجهزة.	<b>حقوق الملكية:</b> رأس المال
<b>الأصول غير الملموسة:</b> شهرة المحل، براءة الاختراع، حقوق التأليف.	صافي أرباح العام
<b>إجمالي الأصول</b>	<b>إجمالي الإلتزامات وحقوق الملكية</b>