



تحرير قائمة المقرر – “الروابط” ÷

تغيير طريقة عرض قائمة المقرر

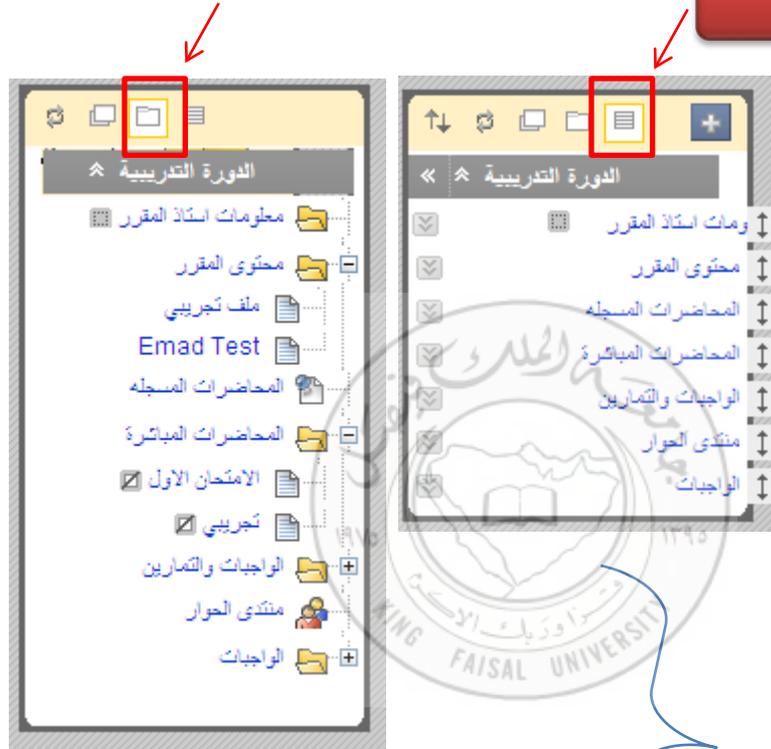
إعادة ترتيب قائمة المقرر

إنشاء رابط جديد في قائمة المقرر

إعادة تسمية رابط موجود في قائمة المقرر



تغيير طريقة عرض القائمة



لتغيير طريقه عرض القائمة في صفحة المقرر إلى **طريقة العرض الشجرية**، والتي تتيح ، إضغط على الزر الموضح

يمكن عرض قائمة الدورة التدريبية كقائمة خيارات أو شجرة مجلدات. وتحتوي طريقة عرض القائمة على روابط نصية تؤدي إلى مواد الدورة التدريبية وأدواتها. وتستخدم طريقة عرض المجلد رموزًا ومجلدات قابلة للتوسيع للوصول إلى محتوى وأدوات.

داخل قائمة المقرر يمكنك تحرير الخيارات التالية:

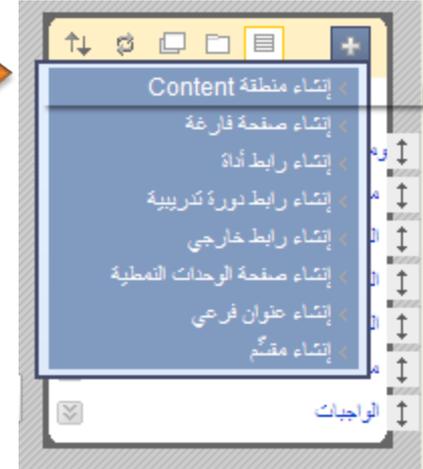
أولا : ترتيب أماكن الروابط

لترتيب أماكن الروابط اضغط بزر الماوس الأيسر وإسحب السهم ذو الرأسين مقابل الرابط، للأعلى أو للأسفل حتي تصل إلي المكان الذي ترغب به ثم أفلت زر الماوس...

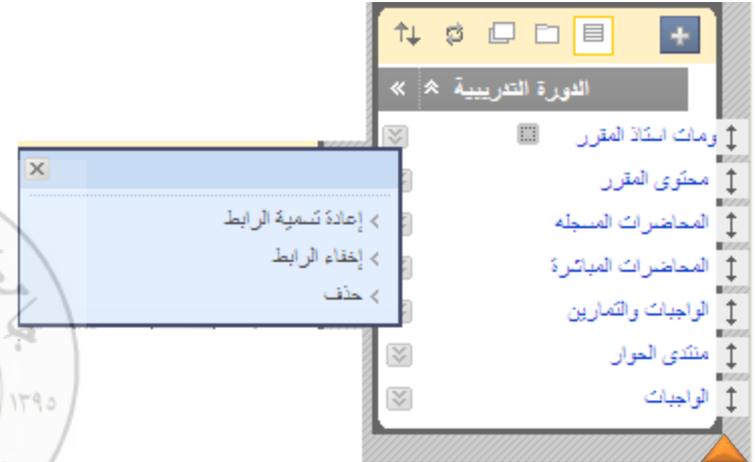


ثانيا: إنشاء رابط جديد

لإنشاء رابط جديد اضغط على رمز (+) تظهر لك قائمة يمكن منها إنشاء أنواع مختلفة من الروابط، دعنا نرى كل منها على حده في الصفحة التالية



ثالثا: إعادة تسمية رابط موجود



لإعادة تسمية الرابط؛ اضغط على السهمين للأسفل خلف الرابط حتي تظهر لك قائمة يمكن منها ؛ إعادة تسمية الرابط؛ إخفاءه أو حذفه.