

أسئلة شاملة للمحاضرة الثامنة والتاسعة في مادة (تقنية المعلومات ٢)

١ ماهي الطرق التي يتم بناء العلاقات بين الجداول لتجميع المعلومات منها؟
من خلال الإستعلامات والنماذج والتقارير

٢ كيف يتم إعادة بناء العلاقات بين الجداول ؟
من خلال المفاتيح الرئيسية والأجنبية .

٣ ماهو المفتاح الأجنبي ؟
هو عبارة عن حقل في جدول ما يكون حقلاً رئيسياً في جدول آخر

٤ لعمل إنشاء العلاقات في أكسس ماذا نفعل ؟
من خلال التبويب أدوات قاعدة البيانات ثم مجموعة إظهار وإخفاء ثم الأمر علاقات

٥ ماهو التكامل المرجعي ؟
هو أحد أنظمة قواعد المستعملة لضمان صحة العلاقات بين السجلات في الجداول
وضمان عدم إنشاء أو تعديل أو حذف أي بيانات بالخطأ

٦ ماهي شروط تحقق إعداد التكامل المرجعي ؟

- الحقل المطابق من الجدول الأساسي هو حقل أساسي
- ينتمون لنفس قاعدة البيانات
- الحقول المرتبطة لها نفس نوع البيانات
- يظهر الرقم ١ من ناحية الرأس والرمز ∞ مالا نهائية من ناحية الأطراف .

٧ ماهي أنواع البيانات المستثناء من التكامل المرجعي ؟

- يجوز ربط حقل ترقيم تلقائي مع حقل عدد صحيح طويل
- يجوز ربط حقل ترقيم تلقائي مع الخاصية تعريف النسخة المماثلة لحجم الحقل مع حقل عدد مع الخاصية تعريف النسخة المماثلة لحجم الحقل أيضاً

٨ ماهي التطبيقات التي يجب إختيارها بعد التكامل المرجعي ؟

- تتالي تحديث الحقول المرتبطة
- تتالي حذف السجلات المرتبطة

٩ ماهي أنواع العلاقات في أكسس ؟

- علاقة رأس بأطراف
- علاقة رأس برأس
- علاقة أطراف بأطراف

١٠ - ماهي علاقة رأس بأطراف ؟

هي أن كل سجل في الجدول الأول يقابله أكثر من سجل في الجدول الثاني ويربط بينهما من خلال الحقل المفتاح أو المفهرس بالجدول الأول مع حقل أجنبي في الجدول الثاني

١١ - ماذا يرمز لجانب الرأس وجانب الأطراف في العلاقة رأس بأطراف ؟

يرمز لجانب الرأس في العلاقة بالرقم ١ وجانب الأطراف في العلاقة بالرمز ∞

١٢ - ماهي علاقة رأس برأس ؟

هي أن كل سجل في الجدول الأول يقابله سجل واحد فقط في الجدول الثاني ويتم الربط بينهم بحقل مفتاح أو مفهرس في الجدولين

١٣ - ماهي علاقة أطراف بأطراف ؟

هي أن كل سجل في الجدول الأول يقابله أكثر من سجل في الجدول الثاني وكل سجل في الجدول الثاني يقابله أكثر من سجل في الجدول الأول .

١٤ - كيف يتم الربط بين جدولين لهم علاقة أطراف بأطراف ؟

من خلال إنشاء جدول ربط يتكون مفتاحه الأساسي من حقل المفتاح الأساسي للجدولين معاً.

١٥ - ماهي الإستعلامات ؟

هي عبارة عن أسئلة أو إستفسارات عن البيانات المخزنة في قاعدة البيانات .

١٦ - كيف يمكن إنشاء الإستعلامات ؟

بإستخدام طريقة معالج الإستعلام
(من تبويب إنشاء ثم مجموعة غير ذلك ثم ننقر على معالج الإستعلام)

١٧ - ماهي أنواع معالج الإستعلام ؟

- معالج إستعلام بسيط
- معالج إستعلام تقاطع الجدول
- معالج إستعلام إيجاد المكرر
- معالج إستعلام إيجاد غير المتطابق

١٨ - كيف يمكن إنشاء إستعلام بدون إستخدام معالج الإستعلام ؟

من تبويب إنشاء ثم مجموعة غير ذلك ننقر على تصميم الإستعلام.

١٩ - ماهي إستعلامات رموز الإستكشاف ؟

* يمثل أي نص

? يمثل أي رمز (رمز واحد فقط لكل ؟)

يمثل أي رقم من ٠ إلى ٩ (رقم واحد فقط لكل #)

[] يمثل أي رمز من الرموز التي بينهما

[!] يمثل أي رمز غير الرموز التي بينهما

[-] يمثل أي رمز في المجال المحدد

٢٠ - ماهي إستعمالات العوامل العلائقية والمنطقية في المعايير؟

And تكون صح إذا كانت القيمتان المطبق عليهما صح معاً وإلا تكون خطأ

Or تكون خطأ إذا كانت القيمتان المطبق عليهما خطأ معاً وإلا تكون صح

Not تكون عكس القيمة المطبقة عليها

٢١ - كيف يمكن إضافة عمليات حسابية للإستعلام؟

من التبويب أدوات الإستعلام ثم التبويب تصميم ثم المجموعة إظهار وإخفاء نختار الأمر إجماليات

٢٢ - كيف يمكن طباعة نتائج الإستعلامات؟

نفتح الإستعلام بعرض ورقة البيانات ثم زر أوفيس ونختار الطباعة .

٢٣ - ماهو النموذج؟

هو عبارة عن واجهة أو نافذة تعرض من خلالها البيانات المخزنة في قاعدة البيانات مع إمكانية تحريرها وتعديلها وإدخالها لقاعدة البيانات .

٢٤ - ماهي أنواع النماذج؟

- نموذج بسيط يظهر واجهة تحتوي على سجل واحد
- نموذج منقسم يقوم بعرض البيانات بطريقة النموذج البسيط في الأعلى وورقة بيانات في الأسفل
- نموذج عناصر متعددة يعرض سجلات متعددة بشكل ورقة البيانات
- نموذج فارغ يستعمل لإضافة العناصر إليه

٢٥ - كيف يمكن إنشاء النماذج؟

عن طريق معالج النماذج

٢٦ - كيف يمكن تغيير عرض وإرتفاع الحقل وخصائص العناصر؟

الإنتقال إلى عرض التصميم ثم تحديد العنصر المراد تغييره ثم الذهاب إلى أطراف العنصر ليتغير شكله إلى سهم والسحب على حسب الرغبة

٢٧ - كيف يمكن الذهاب إلى الأنماط الجاهزة؟

نفتح أدوات تخطيط النموذج ثم تنسيق ثم تنسيق تلقائي

٢٨ - كيف يمكن عمل نموذج فارغ؟

من تبويب إنشاء ثم مجموعة نماذج ثم نموذج فارغ

٢٩ - كيف يمكن إضافة صورة إلى النموذج؟

من تبويب تنسيق ثم مجموعة عناصر التحكم ثم شعار

٣٠ - كيف يمكن إضافة تاريخ إلى النموذج؟

من تبويب تنسيق ثم مجموعة عناصر التحكم ثم تاريخ ووقت

٣١ - كيف يمكننا إدراج أرقام للصفحات في النموذج؟

الإنتقال إلى عرض تصميم النموذج ثم تنسيق ثم تصميم وتنسيق ثم أرقام الصفحات .

٣٢ - كيف يمكننا فرز السجلات في النماذج؟

الإنتقال إلى عرض التخطيط ثم ننقر بزر الفأرة الأيمن على الحقل المراد فرز ثم نختار فرز تصاعدي أو تنازلي
أو من تبويب الصفحة الرئيسية ثم مجموعة فرز وتصفية

٣٣ - فيما تستخدم التقارير؟

تستخدم لعرض معلومات قاعدة البيانات على شكل تقارير حيث يمكن طباعتها

٣٤ - هل يمكن التعديل على البيانات في التقارير ؟

لا يمكن تعديل أو إضافة البيانات في التقرير

٣٥ - كيف يمكننا إنشاء تقرير ؟

عن طريق إنشاء ثم مجموعة تقارير ثم معالج التقرير

٣٦ - ماهي طرق عرض التقرير ؟

من تبويب الصفحة الرئيسية ثم مجموعة عرض (views)

٣٧ - ماذا نستطيع من خلال طريقة عرض التخطيط في التقارير ؟

نستطيع مشاهدة لبيانات أثناء تغيير تصميم وحجم العناصر وتحسين مظهر التقرير وتعديل الهوامش

٣٨ - ماذا نستطيع من خلال طريقة عرض التقرير ؟

نستطيع مشاهدة البيانات وفرزها وتصفيها

٣٩ - ماذا نستطيع من خلال عرض تصميم التقرير ؟

التحكم في بنية التقرير

٤٠ - ماذا نستطيع من خلال طريقة معاينة قبل الطباعة في التقرير ؟

يبين لنا المظهر النهائي للتقرير عند طباعته

أخوكم جاك سبارو ...

وبالله التوفيق،،،