

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

موضوعات خاصة في الإدارة (المحاضرة التمهيدية)

١- المقدمة :

- ادت الممارسات الإدارية المختلفة، والدراسات والبحوث العلمية في السنوات الاخيرة الى إثراء المعرفة الإدارية والى مزيد من التطور للفكر الإداري.
- لقد ساهم الفكر الإداري الحديث في بروز أفكار ونماذج فكرية جديدة حاولت من خلالها منظمات الاعمال مواجهة التحديات التي فرضتها التغيرات التنافسية والتطورات العلمية والتكنولوجية والاتجاهات الاقتصادية المبنية على المعرفة.

٢- محاور مقرر موضوعات خاصة في الإدارة :

الرقم	عنوان المحور	مواضيع المحور
المحور الاول	السلوك التنظيمي	التعلم التنظيمي والمنظمة المتعلمة
المحور الثاني	القيادة	■ القيادة التحويلية ■ الادارة بالذكاءات ■ ادارة الازمات
المحور الثالث	الموارد البشرية	ادارة الاعمال متعددة الثقافات
المحور الرابع	التسويق	■ التسويق الاخضر ■ التسويق الالكتروني
المحور الخامس	ادارة متخصصة	ادارة الشركات العائلية
المحور السادس	مسؤولية المنظمة	■ المسؤولية الاجتماعية ■ حوكمة المنظمات

٣- أهمية الموضوعات الخاصة في الإدارة :

- يركز المقرر على بعض الموضوعات الخاصة في الإدارة و التي لم يتمكن الطالب من تناولها ضمن المقررات الدراسية.
- يتناول المقرر أيضا بالمناقشة والتحليل بعض الموضوعات المتخصصة في الإدارة.
- تعريف الطلاب ببعض الاتجاهات الإدارية الحديثة وأهم قضايا بيئة الأعمال.

٤- الأهداف التعليمية لمقرر موضوعات خاصة في الإدارة :

(١) الأهداف المعرفية ..

بنهاية تدريس مقرر موضوعات خاصة في الإدارة يكون الطالب قادرا على أن:

- يتعرف على مفهوم التعلم التنظيمي وأبعاد المنظمة المتعلمة.
- يناقش أسلوب القيادة التحويلية والإدارة بالذكاءات.
- يتعرف على مميزات إدارة الأعمال متعددة الثقافات.
- يناقش مجالات التسويق الالكتروني.
- يحلل مسؤولية المنظمة فيما يتعلق بالمسؤولية الاجتماعية والبيئية وحوكمة المنظمات.
- يتعرف على أهم خصائص إدارة المنظمات العائلية.

(٢) المهارات الإدراكية ..

بنهاية تدريس مقرر موضوعات خاصة في الإدارة يكون الطالب قادرا على أن:

- يدرك الاختلافات الموجودة في الموضوعات الخاصة في الإدارة.
- ينمي اهتمامه بدراسة الإدارة في قطاعات معينة ذات طبيعة خاصة.
- يدرك دور الموضوعات الخاصة في تنمية مهاراته.

(٣) المهارات السلوكية ..

بنهاية تدريس مقرر موضوعات خاصة في الإدارة يكون الطالب قادرا على أن:

- يعمل بروح الفريق الواحد
- يستطيع قيادة فريق العمل
- يستطيع أن يتواصل، ويتبادل الأفكار مع غيره
- يستطيع تحمل المسؤولية
- يستطيع استخدام طرق التعليم الالكتروني
- يمارس الاتصال الرسمي بمختلف أشكاله.