

مراجعته عامه مادته تقنيه معلومات 2 الفصل الثاني 1438

من أسئلته الأعوام السابقه للدكتور محمد الجعفري + مجهود شخصي

اي من التالي ليس من نظم التشغيل المعروفة

1. لينيكس
2. ماكينتوش
3. يونيكس
4. مايكروسوفت اوفيس

من وظائف نظام التشغيل

1. ادارة الذاكرة الرئيسية
2. ادارة الملفات وتنظيمها في المجلدات واجراء العمليات فيها
3. توفير واجهة استخدام
4. كل ماسبق صحيح

تعتبر من البرامج التطبيقية

1. لغة الآلة machine language
2. نظم التشغيل system operating
3. المترجمات compilers
4. برامج النشر المكتبي desktop publishing

من وظائف نظام التشغيل

1. ادارة الذاكرة الرئيسية
2. ادارة الملفات وتنظيمها في المجلدات واجراء العمليات فيها
3. توفير واجهة استخدام
4. كل ماسبق صحيح

تعتبر من البرامج التطبيقية

1. لغة الآلة machine language
2. نظم التشغيل system operating
3. المترجمات compilers
4. برامج النشر المكتبي desktop publishing

مجتمع المعلومات

1. كل شي في حياة الانسان تأثر بالحاسب
2. ربط عدة اجهزة (حاسوبية) فيما بينها سلكيا او لاسلكيا
3. مشاركة المعدات والبرمجيات والبيانات بين افراد المجموعة للعمل عليها معا
4. تقديم الخدمات الحكومية من خلال شبكة الانترنت

Mesh .1

Pen .2

Cilent server .3

Wan .4

ليست من تشكيلات الشبكات

1. الشبكة mesh

2. النجمة star

3. الحلقة ring

4. الشبكة الواسعة wan

ليست من تشكيلات الشبكات

1. الشبكة mesh

2. النجمة star

3. شبكة العميل الخادم cilent server

4. الحلقة ring

اي من التالي لها علاقة بسرية المعلومات وأمنها

1. الخصوصية

2. السرقة والاحتيال

3. الفيروسات والحماية منها

4. كل ماسبق صحيح

العروض التقديمية

1. هي مجموعة من الشرائح التي يمكن تصميمها بطريقة احترافية لتقديم مادة معينة امام الجمهور
2. مجموعة من الشرائح لايمكن تصميمها
3. مجموعة من الارقام
4. مجموعة من الشرائح يمكن تصميمها ولايمكن تقديمها للجمهور

جزء الملاحظات في العروض التقديمية موجود في طريقة العرض العادي

1. اعلى النافذة
2. يسار النافذة
3. اسفل النافذة
4. يمين النافذة

يتم ادخال المعلومات الخاصة بالمعلق التي لاتظهر للجمهور خلال العرض التقديمي من خلال

1. ادوات الوصول السريعة
2. شريط العنوان
3. الملاحظات
4. شريط الحالة

برنامج العروض التقديمية ومن حفظ العرض التقديمي

1. قائمة زر اوفيس +حفظ
2. Ctrl+v
3. ctrl+x
4. Ctrl+c

يمكن حفظ العرض التقديمي بصيغة غير قابل للتعديل مع الامتداز

1. Ppt
2. Pptx
3. Ppsx
4. Txxp

كيف حفظ العرض التقديمي بشكل دوري لتمكين من استرجاعه عند حدوث مشكلة

1. قائمة زر اوفيس ثم حفظ بأسم
2. عن طريق خيارات البرنامج من قائمة زر اوفيس
3. من لوحة المفاتيح ctrl+s
4. قائمة زر اوفيس بدون حفظ بأسم

مربع الحوار انشاء عرض تقديمي جديد يتم الوصول اليه عن طريق

1. الزر اوفيس ثم اختيار جديد
2. مجموعة الادوات في تبويب الصفحة الرئيسية
3. شريط التبويبات
4. تبويب الصفحة الرئيسية

يتم تعديل مستوى التصغير والتكبير للعرض التقديمي من خلال

1. الازرار + و-

2. الشريط المخصص لذلك ضمن شريط الحالة

3. التبويب view & zoom

4. كل ما ذكر صحيح

عند اختيار الامر فتح open لفتح عرض تقديمي

1. يستدعي مربع الحوار فتح

2. يتم مباشرة فتح العرض التقديمي المعني

3. يتم فتح عرض تقديمي فارغ

4. يتم فتح اخر عرض تقديمي ثم العمل عليه

طريقة العرض العادي في العروض التقديمية normal view وهي تعرض ثلاثة عناصر

1. جزء الشريحة - جزء الملاحظات - جزء يحنوي التبويين الشرائح والمخطط التفصيلي

2. جزء الشريحة - جزء الملاحظات - جزء فارز الشرائح

3. جزء الشريحة - جزء الملاحظات - جزء عرض الشرائح كاملة

4. كل ما ذكر غير صحيح

من طرق عرض محتوى العروض التقديمية يظهر الشرائح بشكل مصغر كأيقونات

1. طريقة عرض الشرائح

2. طريقة العرض العادي

3. طريقة العرض تصميم

4. طريقة عرض فارز الشرائح

طريقة العرض العادي normal view للعروض التقديمية

1. تعرض جزء الشريحة slide pan

2. تظهر الشرائح بشكل مصغر كأيقونات

3. تظهر الشرائح على كامل شاشة الحاسب

4. تظهر كل الشرائح مرتبة في صفحة واحدة

برنامج العروض التقديمية

امر اعداد الصفحة يت الوصول اليه عن طريق

1. التبويب تصميم

2. تبويب الصفحة الرئيسية

3. التبويب ادراج

4. استخدام مفتاح tab

عند انشاء عرض تقديمي فارغ ماهو نوع الشريحة الاتي يتم اتشاؤها تلقائيا

1. شريحة نقطية
2. شريحة عنوان
3. شريحة فارغة
4. يفتح مربع حوار ويسأل عن نوع الشريحة

لاضافة شريحة جديدة الذهاب لمكان اضافة الشريحة حيث تضاف بعد الشريحة الحاليه ومن ثم

1. تبويب الصفحة الرئيسية ثم مجموعة شرائح slides ثم الامر new slides لإضافة الشريحة
2. بالنقر في وسط الشريحة الحالية بزر الفأرة الايمن واختيار شريحة جديدة
3. بالنقر مرتين في وسط الشريحة الحالية
4. من خلال تبويب ادراج insert ثم مجموعة الشرائح ثم الامر شريحة جديدة

يتم انشاء شريحة عرض تقديمي من خلال

1. تبويب الصفحة الرئيسية ثم مجموعة شرائح slides ثم الامر new slides لإضافة الشريحة
2. بالنقر في وسط الشريحة الحالية بزر الفأرة الايمن واختيار شريحة جديدة
3. بالنقر مرتين في وسط الشريحة الحالية
4. من خلال تبويب ادراج insert ثم مجموعة الشرائح ثم الامر شريحة جديدة

برنامج العروض التقديمية تغير تخطيط الشريحة من خلال

1. زر اوفيس ثم اختيار تخطيط الشريحة
2. التبويب home والمجموعة شرائح slides ثم القائمة ثم تخطيط layout
3. زر اوفيس ثم القائمة ثم تخطيط layout
4. كل ما ذكر صحيح

بوفرها برنامج العروض التقديمية كميزة جاهزة حيث يمكن تطبيقها على العروض التقديمية حيث تحدد

لون حجم وخط الصورة وغيره

1. الرأس والتذييل
2. تكرار الشريحة
3. السمات
4. خلفية الشريحة

يمكن تطبيقها على العروض التقديمية حيث تحدد لون - حجم وخط النصوص ولون الخلفية

1. الأمر styles
- 2 اعداد الصفحة
3. السمات themes

ترقيم الشرائح في العروض التقديمية نستخدم

1. مربع حوار اعداد الشريحة
2. مربع حوار تصميم الشريحة
3. مربع حوار رأس وتذييل header and footer
4. مربع حوار فقره

ترقيم الشرائح في العروض التقديمية نستخدم

1. خلال الامر alide number في المجموعة نص التبويب ادرج
2. من خلال الامر slide number في المجموعة نص بالتبويب سمات
3. من خلال الامر slide number في نص بالتبويب عرض الشرائح

يمكن تغيير حالة الاحرف الاتينية بن كبيرة وصغيرة من خلال تحديد النص المراد تغيير حالته ثم بذهب

1. تبويب الصفحة الرئيسية home ثم مجموعة خط
2. تبويب الصفحة الرئيسية home ثم مجموعة تحرير
3. تبويب الصفحة الرئيسية home ثم مجموعة رسم
4. تبويب الصفحة الرئيسية home ثم مجموعة فقره

لون النص في العروض التقديمية

1. يتم اختياره من مجموعة الخط front ثم تختار اللون من القائمة المنسدلة الخاصة به
2. يتم اختياره من مربع حوار الخط
3. يمكن اضافة الوان اضافية غير متوفرة بالقائمة
4. كل ماذكر صحيح

العروض التقديمية يمكن تغير اتجاه النص من خلال

1. تبويب الصفحة الرئيسية ثم فقرة الاختيار من المجموعة المنسدلة
2. تبويب تصميم design ثم مجموعة التنقيط والترقيم pullet and number
3. تبويب الصفحة الرئيسية home ثم مجموعة اعداد الصفحة page
4. تبويب home ثم مجموعة اعداد الصفحة page setup

ماهي مهمة الدائرة الخضراء حول الكائن في برنامج العروض التقديمية

1. تغيير حجم الكائن بشكل حر
2. تغيير حجم الكائن افقيا وعموديا

3. تلوين محتوى الكائن

4. استدارة الكائن حول نفسه ✓

برنامج العروض التقديمية الرمز s في المجموعة الرئيسية انماط front يمثل

1. التحول من الاحرف الصغيره الى الاحرف الكبيره والعكس عند العمل باللغة الانجليزية
2. تغيير حجم الخط
3. تظليل الخط ✓
4. تعديل شكل الخط

من خلال مجموعة فقره paragraph لايمكن تغيير

1. محاذاة النص
2. تباعد الاسطر
3. لون النص ✓
4. تغيير اتجاه كتابة النص

العروض التقديمية ادراج قصاصة فنية يتم من خلال

1. التبويب ادراج ثم مجموعة رسومات توضيحية illustration ✓
2. التبويب ادراج ثم صور image
3. التبويب ادراج ثم المجموعة نصوص text
4. التبويب ادراج ثم المجموعة جداول tables

العروض التقديمية وظيفة الدوائر والمربعات التي تظهر على اطراف الكائن هي

1. تسهيل عملية التظليل للحواف
2. التحويل من مربع الى دائرة والعكس
3. تغيير حجم الكائن ✓
4. تغيير لون الكائن

برنامج العروض التقديمية الرمز Aa في المجموعة الرئيسية يمثل

1. تطبيق تأثيرات الظل على النص
2. التحويل من الاحرف الصغيرة للاحرف الكبيره عند العمل باللغة الانجليزية ✓
3. الترتيب
4. السمات

تحتاج معدات الحاسب الى من يشغلها هنا يأتي دور :

- 1- لوحة الام.
- 2- مشغلات الاقراص.
- 3- البرمجيات.
- 4- الشاشة.

ليس من مكونات الحاسب الالى:

- 1- وحدة النظام.
- 2- برمجيات النظم.
- 3- وحدة المعالجة المركزية
- 4- وحدات الادخال والايخارج

هي المسؤولة عن عمل الحاسب وتنفيذ البرامج:

- 1- وحدة المعالجة المركزية.
- 2- برمجيات النظم.
- 3- البرامج التطبيقية
- 4- وحدة النظام.

بروتوكول نقل النصوص التشعبية:

- 1- بروتوكول ftp
- 2- بروتوكول HTTP
- 3- بروتوكول https
- 4- بروتوكول Tcp/ip

هي لغة البرمجة المستخدمة في كتابة صفحات الويب لنشرها على الانترنت:

- 1- لغة الفيجوال بيسك
- 2- لغة c+
- 3- لغة html
- 4- الانترنت اكسلورر

هناك عدة معاني لصفحة الانترنت الرئيسية منها:

- 1- Home page
- 2- front page
- 3- start page
- 4- جميع ما ذكر

التنقل من حقل الى اخر في النموذج:

- 1- من جزء التنقل Navigation pan.
- 2- من خلال شريط التمرير Navigation bar.
- 3- من مجموعة عناصر التحكم
- 4- من الصفحة الرئيسية مجموعة السجلات .

يمكن انشاء الاستعلام في اكسس باستخدام معالج الاستعلام عن طريق:

- 1- من تبويب انشاء ومجموعة غير ذلك ننقر فوق Query Design.
- 2- من تبويب انشاء ومجموعة غير ذلك ننقر فوق Query Wizard.
- 3- نفتح الاستعلام بعرض ورقة البيانات ثم نفتح قائمة زر اوفيس ونختار معاينه قبل الطباعة.
- 4- من التبويب ادوات الاستعلام ثم تبويب تصميم .

لتنسيق حقل التاريخ:

- 1- من تبويب ورقة البيانات ثم مجموعة نوع البيانات والتنسيق ثم القائمة تنسيق.
- 2- من تبويب ورقة البيانات ثم مجموعة ادراج ثم ادراج التاريخ.
- 3- من الصفحة الرئيسية ثم ادوات ثم تنسيق التاريخ.
- 4- جميع ما ذكر صحيح.

يظهر التبويب ادوات الجدول في العروض التقديمية مع علامتي:

- 1- تصميم وادراج.
- 2- تصميم وتنسيق.
- 3- تصميم وتخطيط.
- 4- تصميم وسمات.

يمكن التعديل عليه من دون ان يتأثر العرض الاصلي بالتغيرات:

- 1- انشاء عرض تقديمي فارغ.
- 2- انشاء عرض تقديمي جديد من ملف موجود.
- 3- انشاء عرض تقديمي من خلال قالب جاهز.
- 4- جميع ما سبق صحيح.

مشاركة المعدات والبرمجيات والبيانات بين افراد المجموعة للعمل عليها معاً:

- 1- مجتمع المعلومات.
- 2- الشبكة الحاسوبية.
- 3- تراسل البيانات.
- 4- العمل الجماعي.

الشبكة حيث كل الاجهزة متساوية وتخدم وتخدم هي :

1- الشبكة المحلية.

2- شبكة الند للند.

3- الشبكة الواسعة.

4- الشبكة المنطقية.

من انواع الشبكات حسب الامتداد الجغرافي :

1- الخادم والعميل.

2- شبكة الحلقة.

3- الشبكة الشخصية.

4- الند للند.

ليس من وحدات الاخراج :

1- السماعات.

2- اللوحة اللمسية.

3- اجهزة الرسم.

4- شاشة العرض.

يستخدمون الحاسب الالي لأغراض مختلفة كل حسب تخصصه:

1- البرمجيات.

2- المعدات.

3- المستخدمون.

4- وحدات الادخال والاخراج.

تقاس شاشة العرض :

Bit-1

TB-2

3- Pixel

4- جميع ما سبق.

تغير بيانات المخطط

1. تبويب تصميم ثم مجموعة بيانات ثم تحرير بيانات

2. تبويب تصميم ثم تحرير البيانات ثم مجموعة بيانات

3. من التبويب ادراج insert ثم مجموعة الرسومات التوضيحية illustration

4. التبويب ادراج insert ثم مجموعة الجداول Tables

العروض التقديمية انشاء مخطط عن طريق التبويب ادراج ثم مجموعة

1. الرسوم التوضيحية
2. صور
3. نصوص
4. جداول

للعروض التقديمية انشاء مخطط هرمي يتم عن طريق

1. التبويب ادراج ثم مجموعة رسومات توضيحية ثم elipert ثم illustrations
2. التبويب ادراج ثم مجموعة رسومات توضيحية ثم shapes ثم illustrations
3. التبويب ادراج ثم مجموعة رسومات توضيحية smart art ثم illustrations
4. التبويب ادراج ثم مجموعة رسومات توضيحية ثم echart ثم illustrations

يستعمل لتمثيل بنية التوظيف الهيكل الوظيفي في شركة ما

1. التسلسل الهرمي
2. المصفوفة
3. العلاقات
4. صورة

اي من كائنات العروض الرسومية يتسبب ادراجة في فتح نافذة جديدة لأكسل مع البيانات

1. المخططات الهيكلية
2. قصاصة فنية
3. المخططات
4. صورة من ملف

لاضافة تأثيرات حركة الى نص او كائن

1. نستخدم التبويب تصميم
2. نستخدم التبويب ادراج
3. نستخدم التبويب حركات
4. نستخدم التبويب انتقال

العروض التقديمية اي من الجمل الآتية صحيح بخصوص تحديد الصوت المراد تشغيله

1. يتم من خلال مربع الحوار خيارات تأثير
2. لايسمح البرنامج بأضافة حركة وصوت معا للنص الواحد

- 3. يسمح البرنامج باضافة حركة او صوت معا للنص الواحد من خلال تحديد قائمة تحديد الصوت ✓
- 4. يسمح البرنامج باضافة حركة او صوت معا للنص الواحد من خلال تحديد قائمة تحديد الحركة

برنامج العروض التقديمية يمكن اضافة تأثيرات حركة الى

- 1. النصوص فقط
- 2. الكائنات فقط
- 3. النصوص والكائنات ✓
- 4. مقاطع الفيديو

ماهو الصحيح بخصوص تطبيقات الحركة على النص او الكائن

- 1. القائمة المنسدلة تحريك animate تسمح باختيار الحركة المطلوبة ✓
- 2. يظهر اثر الحركة بعد التطبيق عندما نقوم بالعرض فقط
- 3. تطبيق الحركات المخصصه يتطلب العمل على نسخة من اوفيس 2013
- 4. بالنسبة للنصوص فدائما تظهر الفقرات واحدة واحدة حسب الحركة المطلوبة

اختيار اخفاء الشريحة hide slide من طريقة جزء الشريحة يحدث الاثر التالي على الشريحة

- 1. تختفي الشريحة من عنصر جزء الشريحة ويمكن ارجاعها بالنقر مرة اخرى على اخفاء الشريحة
- 2. تختفي الشريحة من عنصر جزء الشريحة ويمكن ارجاعها باختيار ارجاع الشريحة
- 3. تظهر الشريحة بلون المعتم في عنصر جزء الشريحة ويمكن ارجاعها بالنقر مرة اخرى على اخفاء الشريحة ✓
- 4. تظهر الشريحة بلون احمر في عنصر جزء الشريحة ويمكن ارجاعها بالنقر مرة اخرى على اخفاء الشريحة

تعرف المعلومات بأنها

- 1. بيانات تم تنظيمها او معالجتها لتحقيق اقصى استفادة منها وهي تدل او تفيد بشيء ما ✓
- 2. مجموعة ما هو معروف من حقائق ومعلومات في مجال معين
- 3. هي الارقام او الحروف او الكلمات القابلة للمعالجة بواسطة الحاسب وهي عبارة عن قيم لاتفيد او تدل على شيء
- 4. هي مجموعة هائلة من البيانات المتعلقة بعضها البعض حيث يتم تخزينها والوصول اليها لتقليل حيز التخزين والتسريع بالوصول للبيانات ويتم استرجاع بيانات منها للاستفادة منها

قواعد البيانات متوسط اعمار الطلاب لصف معين هي مثال ل

- 1. مدخلات
- 2. بيانات

3. معلومات ✓
4. عمليات

تعرف قواعد البيانات بأنها

1. بيانات تم تنظيمها او معالجتها لتحقيق اقصى استفادة منها وهي تدل او تفيد بشيء ما
2. مجموعة ماهو معروف من حقائق ومعلومات في مجال معين
3. هي الارقام والرموز او الحروف او الكلمات القابلة للمعالجة بواسطة الحاسب وهي عبارة عن قيم لاتفيد او تدل على شيء
4. هي مجموعه هائلة من البيانات المتعلقة ببعضها البعض حيث يتم تخزينها والوصول اليها لتقليل حيز التخزين والتسريع بالوصول للبيانات ويتم استرجاع بيانات منها للاستفادة منها ✓

عبارة عن تجميع وترتيب كمية كبيرة من البيانات وعرضها بطريقة الاستفادة منها

1. البيانات
2. المعلومات
3. المعالجة
4. قواعد البيانات ✓

اي من الخيارات التالية لايعتبر من ضمن نماذج قواعد البيانات

1. قواعد البيانات الهيكلية ✓
2. الهرمية
3. الشبكية
4. العلائقية

في جدول البيانات الطلاب بقاعدة البيانات العلائقية المعلومات الخاصة بطالب

1. الحقل ✓
2. السجل
3. العمود
4. الصفه

اي من الخيارات التالية لايعتبر من ضمن ميزات المفتاح primary key

1. غالبا مايستخدم حقل المفتاح الاساسي لفهرسة الجدول من اجل البحث السريع عن السجلات في الجدول
2. يراعى الا يحتوي على عدد كبير من الارقام او الاحرف
3. يسمح بترك قيمة حقل المفتاح الاساسي خالية ✓

4. لايسمح بتكرار نفس القيم في حقل المفتاح الاساسي

قواعد البيانات تستخدم للتفريق بين السجلات المختلفة

1. المفتاح الاساسي
2. الحقل الاجني
3. الصف الاساسي
4. السجل الرئيسي

الاستعلامات المتوفرة في اكسس 2007

1. تستخدم لعرض البيانات ومن ثم طباعتها وليس لادخالها
2. تضم شفرة برمجية بلفة الفيچوال بيسك لتطبيقات لانجاز مهام لايمكن القيام مع وحدة الماكرو
3. تستعمل لطرح الاسئلة واسترجاع البيانات في قاعدة البيانات يمكن تصفية البيانات ودمجها من هدة جداول

4. تستخدم لتخزين البيانات

1. حقل المفتاح الذي يتم استضافته بواسطة اكسس عند انشاء ملف جديد رقم.
2. ترقيم تلقائي
3. نصي
4. مذكره

هو عبارة عن حقل في جدول ما يكون حقلا رئيسيا في جدول الاكسس

1. السجل

2. المفتاح الاجني
3. الخلية
4. مفتاح الجدول

الانتقال بين الحقول عند الادخال في قاعدة البيانات يتم باستخدام

1. مفتاح tab للتقدم للامام و tab+shift للرجوع للخلف
2. مفتاح tab للتقدم للامام و ctrl+shift للرجوع للخلف
3. مفتاح التنقل للعامه
4. الخياران 1 و 2

خاصية نص تحقق الصحة validation texty هو

1. قاعدة التحقق من الصحة

2. رسالة تنبيه في حال وقوع الخطأ بالقيمة المداخلة
3. قناع الادخال
4. مثال للقيم التي يجب ادخالها لاظهاره عند طلبه

استعمال رموز الاستكشاف اي من التالي هو نتيجة صحيحة لتطبيق الرمز A (BC) D

DXA.1

- DBA .2
- DBC .3
- BCA.4

حروف الاستكشاف مع معايير الاستعلامات علامة or تعني

1. حرف واحد فقط من الحروف
2. رقم واحد فقط من الارقام 0 الى 9
3. اي حرف او مجموعة حروف
4. تكون خطأ اذا كانت القيمتان المطبق عليهما خطأ

استعمال رموز الاستكشاف اي من التالي هو نتيجة صحيحة لتطبيق الرمز A (XYZ) D

- DXA.1
- DBA .2
- DBC .3
- BCA.4

استعمال رموز الاستكشاف اي من التالي هو نتيجة صحيحة لتطبيق الرمز A (F-J) A

- AHA.1
- DBA .2
- DBC .3
- BCA.4

الكائن الذي يستعمل لطرح الاسئلة واسترجاع بيانات من قاعدة البيانات يسمى

1. استعمال
2. النموذج
3. التقرير
4. البرمجيات

العلاقات بين جداول قواعد البيانات - ماهو صحيح فيما يلي

1. يمكن تكرار نفس القيم للحقل الرئيسي
2. يمكن تكرار نفس القيم للحقل الاجني

3. رقم الطالب في ملف الطلاب هي مثال للحقل الاجنبي
4. رقم الطالب في ملف الدرجات هو مثال للحقل

رموز الاستكشافيه مع معايير الاستعلامات علامة # تعني

1. حرف واحد فقط من الحروف الابجدية
2. رقم واحد فقط من الارقام 0 الى 9
3. مجموعة حروف
4. رمز واحد فقط

الاستعلام في قواعد البيانات

1. لا يمكن الاستفسار عن بيانات اكثر من جدول واحد
2. نتيجة الاستعلام تأتي على شكل جدول
3. تشكل جداول لتخزين دائم للملفات
4. نتيجة الاستعلام تكون ثابتة ولا تتغير بتغير قيم السجلات المخزنة

النماذج forms يمكن اضافة عناصر مثل الصور وتسميات دون رؤية البيانات

1. عرض التخطيط
2. عرض النموذج
3. عرض تصميم النموذج
4. عرض التقرير

يمكن مشاهدة البيانات اثناء تغيير التصميم والتحكم في حجم حقول النموذج وتنسيق وتحسين النموذج

عن طريق

1. عرض التخطيط
2. عرض النموذج
3. عرض تصميم النموذج
4. عرض تخطيط النموذج

طريقة عرض التقارير التحكم في بنية التقرير يتم بواسطة

1. طريقة عرض التخطيط
2. طريقة عرض التقرير
3. طريقة عرض تصميم التقرير
4. طريقة معاينة قبل الطباعة

الشبكة العالمية العنكبوتية هي

1. هو نظام مؤلف من وثائق نصية تشعبية مرتبطة فيما بينها يتم الوصول لها عبر الانترنت

2. هو نظام عالمي من الشبكات المتصلة فيما بينها
3. مرجع يشير الى صفحة او وثيقة
4. طريقة استقبال وارسال الرسائل الرقمية الكترونيا

ملف نصي خاص يتم انشاؤه تلقائيا من قبل برنامج متصفح وتخزينه في جهاز المستخدم

1. صفحة البداية
2. موقع الويب
3. المخبأ
4. الكعكة

المخبأ هو

1. مكان في القرص الصلب يتم استخدامه لتخزين صفحات الويب
2. ملف نصي خاص يتم انشاؤه تلقائيا من قبل برنامج متصفح
3. لغة البرمجة المستخدمة
4. عملية ارسال البيانات او الملفات من حاسب المستخدم الى حاسب الخادم بعيد

الرمز الذي يمثل التعليم

- أ . Gov
- ب . Mil
- ج . Edu
- د . Us

عرض صفحة الويب بكامل حجم شاشة العرض تستعمل مفتاح:

- F12-1
- F1-2
- F11-3
- F5-4

يحتوي اسم الصفحة المعروضة:

- 1- شريط العنوان
- 2- شريط القوائم
- 3- شريط الادوات
- 4- شريط عنوان الموقع

عنوان الويب net يعني :

- 1- مؤسسة تجارية
- 2- احدى المنظمات الدولية
- 3- هيئة حكومية
- 4- مجموعة تعني باختصاص

عبارة عن مجلد على القرص الصلب يحتوي وصلات الاختصار الى الصفحات التي زرتها من قبل فترة محدودة:

- 1- المفضلة
- 2- مستعرض الانترنت
- 3- المحفوظات
- 4- البريد الالكتروني

لتخزين النصوص فقط دون اي تنسيق نختار :

- 1- Web page complete
- 2- Web Archive single file
- 3- Web page HTML only
- 4- Text File

يخزن برنامج Outlook Express الرسائل في :

- 1- مجلد واحد
- 2- مجلدات مختلفة

الرد على جميع من أرسلت له الرسالة نختار الامر :

- 1- send
- 2- to

.replay -3

.replay all -4

اعادة توجيه الرسالة نختار الامر :

.Find-1

.send -2

.Forwarding -3

.replay-4

يمكن اعادة ترتيب الشرائح عن طريق:

1- جزء الملاحظات اسفل النافذة عند العرض العادي للشرائح.

2- جزء المهام الموجود يسار الواجهة في طريقة العرض العادي.

3- عن طريق تبويب تخطيط الشريحة ومن ثم امر اعداد الشريحة.

4- عن طريق تبويب تصميم ومن ثم اعادة ترتيب الشريحة.

تستخدم قواعد البيانات في Microsoft Access :

1- للمشروعات الصغيرة

2- للمشروعات المتوسطة

3- للمشروعات الكبيرة

4- جميع ما سبق

طرق عرض التقارير التحكم في بنية التقرير يتم بواسطة

1/طريقة عرض تخطيط

2/طريقة عرض التقرير

3/طريقة عرض تصميم التقرير

4/طريقة معاينه قبل الطباعة

هو أحد انظمة قواعد البيانات المستعملة لضمان صحة العلاقات بين السجلات في الجداول، وضمان

عدم انشاء او تعديل او حذف بيانات بطريقة الخطأ.

1- الفهارس.

2- خاصية فرز السجلات في الجداول.

3- التكامل المرجعي للعلاقات في اكسس.

4- الاستعلامات.

كيف حفظ العرض التقديمي بشكل دوري لتمكين من استرجاعه عند حدوث مشكلة

1. قائمة زر اوفيس ثم حفظ بأسم

2. عن طريق خيارات البرنامج من قائمة زر اوفيس
3. من لوحة المفاتيح ctrl+s
4. قائمة زر اوفيس بدون حفظ بأسم

مربع الحوار انشاء عرض تقديمي جديد يتم الوصول اليه عن طريق

1. الزر اوفيس ثم اختيار جديد
2. مجموعة الادوات في تبويب الصفحة الرئيسية
3. شريط التبويبات
4. تبويب الصفحة الرئيسية

عند اختيار الامر فتح open لفتح عرض تقديمي

1. يستدعي مربع الحوار فتح
2. يتم مباشرة فتح العرض التقديمي المعني
3. يتم فتح عرض تقديمي فارغ
4. يتم فتح اخر عرض تقديمي ثم العمل عليه

طريقة العرض العادي في العروض التقديمية normal view وهي تعرض ثلاثة عناصر

1. جزء الشريحة - جزء الملاحظات - جزء يحنوي التبويبين الشرائح والمخطط التفصيلي
2. جزء الشريحة - جزء الملاحظات - جزء فارز الشرائح
3. جزء الشريحة - جزء الملاحظات - جزء عرض الشرائح كاملة
4. كل ما ذكر غير صحيح

اختيار اخفاء الشريحة hide slide من طريقة جزء الشريحة يحدث الاثر التالي على الشريحة

1. تختفي الشريحة من عنصر جزء الشريحة ويمكن ارجاعها بالنقر مرة اخرى على اخفاء الشريحة
2. تختفي الشريحة من عنصر جزء الشريحة ويمكن ارجاعها باختيار ارجاع الشريحة
3. تظهر الشريحة بلون المعتاد في عنصر جزء الشريحة ويمكن ارجاعها بالنقر مرة اخرى على اخفاء الشريحة
4. تظهر الشريحة بلون احمر في عنصر جزء الشريحة ويمكن ارجاعها بالنقر مرة اخرى على اخفاء الشريحة

تعرف المعلومات بأنها

1. بيانات تم تنظيمها او معالجتها لتحقيق اقصى استفادة منها وهي تدل او تفيد بشيء ما
2. مجموعة ما هو معروف من حقائق ومعلومات في مجال معين
3. هي الارقام او الحروف او الكلمات القابلة للمعالجة بواسطة الحاسب وهي عبارة عن قيم لانفيد او تدل على شيء

4. هي مجموعة هائلة من البيانات المتعلقة بعضها البعض حيث يتم تخزينها والوصول اليها لتقليل حيز التخزين والتسريع بالوصول للبيانات ويتم استرجاع بيانات منها للاستفادة منها

نظم ادارة قواعد البيانات Microsoft access 2007 نوع البيانات مذكوره يستعمل في

1. حقول الملاحظات حتى 64000 رمز ✓
2. الاسماء والعناوين حتى 255 رمز
3. الارقام 9-0
4. ملفات النصوص المكتوبة ببرامج معالجة النصوص

قواعد البيانات Microsoft access

رمز حقل المفتاح يظهر عند اختيار

1. طريقة عرض التصميم ✓
2. طريقة عرض ورقة البيانات
3. طريقة عرض الجداول
4. طريقة عرض البيانات

انتهت مراجعتنا

الحمد لله تمت المراجعة بشكل شامل للمنهج ولله الحمد ، كل الشكر والتقدير لأخوي ابو ماجد واخوي احمد المطيري والشكر موصول لحماسكم ومساهمتم في نجاح المراجعة بمشاركاتكم القيمة الرائعة .. لكم مني خالص الشكر والتقدير واعذروني على القصور إن وُجد ، عسى الله يفرحكم بنجاحكم وتفوقكم ياررررررب ..

أخوكم : راشد القحطاني