

مناقشات تقنية المعلومات (٢)

المناقشة الاولى

تطرقنا في المحاضرة الأولى إلى بعض أخلاقيات الحاسب، هناك أخلاقيات أخرى لم نذكرها. اذكر بعض من هذه الأخلاقيات غير ما ورد في المحاضرة؟

أخلاقيات الحاسب هي
شراء رخص الاستعمال والبرمجيات التجريبية والمجانبة والنسخ الاحتياطية من مصدرها الاساسي
سرية المعلومات وأمنها
الخصوصية
التحكم بالوصول
الحماية من السرقة والاحتيال
حماية الكمبيوتر من الفيروسات

المناقشة الثانية

في المحاضرة الثانية تحدثنا عن نبذة بسيطة في كيفية استخدام العروض التقديمية، وكانت واجهة التطبيق (البرنامج) تتكون من عدة أيقونات وأشربة ومن تلك الأيقونات زر أوفيس في نسخة 2007. اذكر لي بعض الوظائف أو العمليات التي يحتاج تنفيذها استخدام زر الأوفيس؟

نفس الاوامر المتوفرة في القائمة " ملف " في الاصدارات السابقة لـ Microsoft Office
فتح
حفظ
طباعة الملف
إغلاق
بالإضافة لأوامر إضافية في اصدار 2007 مثل
إنهاء ونشر.

المناقشة الثالثة

بينا في المحاضرة الثالثة أن تبويب الصفحة الرئيسية يحتوي على عدة مجموعات كمجموعة الخط ومجموعة فقرة، اشرح محتويات هذا التبويب؟

مجموعة الخط تحتوي على:
تغيير مظهر النص، تغيير حجم الخط، اختيار لون النص، تطبيق تأثيرات الظل على النص، تغيير حالة الاحرف
مجموعة فقرة تحتوي على:
محاذاة النص، تباعد الأسطر، اتجاه النص، التعدد النقطي والرقمي

المناقشة الرابعة

في المحاضرة الرابعة تطرقنا لتبويب إدراج واحتوائه على عدة مجموعات منها مجموعة الجداول ، اشرح محتويات هذه المجموعة ؟

1. ادراج سطر وعمود .
2. تغيير نمط تصميم الجدول .
3. إدخال البيانات في الجدول .
4. دمج الخليتين من اجل عنصر العنوان .
5. تطبيق محاذاة التوسيط أفقياً وعمودياً .
6. تغيير التأثيرات على الخلايا (ميول، ظل وانعكاس) والجدول .

المناقشة الخامسة

وضحنا في الفصل الخامس طريقة إضافة تأثيرات حركة مخصصة إلى نص أو كائن، هل بإمكانك كتابة الخطوات المتبعة لإضافة حركة مخصصة على نص معين ؟

*حدد النص او الكائن المستهدف.

*من تبويب حركات Animations ومن مجموعات حركات Animations نختار حركة مخصصة Custom Animation.

*من القائمة إضافة تأثير Add Effect نختار تأثير دخول Entrance.

*مربع الاختيار معاينة تلقائية Auto preview لمعاينة الحركة.

*الزر تشغيل Play لتشغيل الحركات التي في الشريحة.

*زر عرض الشريحة Slide Show لمعاينة عرض الشريحة.

المناقشة السادسة

عرف قواعد البيانات وما هو الفرق بين البيانات والمعلومات والمعرفة مع ذكر مثال لكل منهما غير الأمثلة التي ذكرت في الشرائح التي تم شرحها في الفصل السادس ؟

قواعد البيانات هي مجموعة هائلة من البيانات المتعلقة بعضها ببعض حيث يتم تنظيم تخزينها والوصول إليها لتقليل حيز التخزين والتسريع بالوصول للبيانات ويتم استرجاع بيانات منها للاستفادة منها .

الفرق بين البيانات والمعلومات:

-البيانات Data: هي الأرقام أو الحروف أو الرموز أو الكلمات القابلة للمعالجة بواسطة الحاسب وهي عبارة عن قيم لا تفيد أو تدل على شيء مثل اعمار الطلاب لصف معين.

-المعلومات Information: هي بيانات تم تنظيمها أو معالجتها لتحقيق أقصى استفادة منها وهي تدل أو تفيد بشيء ما مثل متوسط اعمار الطلاب لصف معين.

المناقشة السابعة:

ما هي الخطوات المتبعة لتعيين مفتاح أساسي للجداول ولإزالة المفتاح الأساسي للجداول في برنامج قواعد البيانات (Microsoft Access)؟

لتعيين مفتاح أساسي للجداول:

فتح الجدول بطريقة عرض التصميم.

• حدد الحقل من تبويب ادوات الجدول وتبويب التصميم ومن مجموعة ادوات نختار الأمر مفتاح أساسي.

• يظهر رمز المفتاح بجانب الحقل للإشارة إلى انه مفتاح أساسي.

• لإزالة المفتاح الأساسي نضغط مرة ثانية على الأمر مفتاح أساسية.

• إذا لم نحدد مفتاح أساسي للجدول فينبهنا اكسس ويقترح اضافة مفتاح أساسي نوعه ترقيم واسم المعرف ID تلقائي.

• يقوم اكسس بالتنبيه إذا ادخلنا نفسي القيمة للحقل المفتاح في السجلات.

المناقشة الثامنة:

تطرقنا في المحاضرة الثامنة إلى أنواع العلاقات بين الجداول في برنامج قواعد البيانات، اذكر هذه العلاقات مع ذكر مثال لكل منها؟

العلاقات بين الجداول في برنامج قواعد البيانات هي:

1- علاقة رأس برأس

تعني ان كل سجل في الجدول الاول يقابله سجل واحد فقط في الجدول الثاني، حيث يتم الربط بحقل مفتاح أو م فهرس فريد في الجدولين

مثال: من الجدول الاول (الطلاب) حقل رقم الطالب يقابله سجل واحد تفاصيل عنوان الطالب بالجدول الثاني (العنوان)

2- علاقة رأس ب أطراف

تعني ان كل سجل في الجدول الاول (الاساسي) يقابله أكثر من سجل بالجدول الثاني.

يتم الربط من خلال الحقل المفتاح أو الم فهرس بشكل فريد بالجدول الاول مع حقل في الجدول الثاني ويكون حقل أجنبي

مثال: من الجدول الاول (الطلاب) حقل رقم الطالب مفتاح الاساسي يقابله أكثر من سجل درجة لكل مقرر بالجدول الثاني (الدرجات)

3- علاقة أطراف ب أطراف

تعني كل سجل في الجدول الاول يقابله أكثر من سجل في الجدول الثاني، وفي المقابل كل سجل في الجدول الثاني يقابله أكثر من سجل في الجدول الاول

وهنا لا بد من انشاء جدول ربط **join Table** يتكون مفتاحه الاساسي من حقلي المفتاح الاساسي كلا الجدولين

مثال: جدول الربط هو جدول الدرجات لان علاقة المقرر بالطلاب هي علاقة اطراف بأطراف حيث المقرر يدرسه عدة طلاب، والطالب يدرس عدة مقررات

المناقشة التاسعة:

ما هو الهدف من فرز السجلات في الجداول في قواعد البيانات وما هي الخطوات المتبعة لفرز السجل أو إلغائه؟

الهدف من فرز السجلات في الجداول هو لتنظيم السجلات وترتيبها سواء تصاعدي او تنازلي.
الخطوات المتبعة لفرز السجل او الغائه:

- انقر زر الفارة الأيمن فوق الحقل المراد فرزه ثم اختر فرز تصاعدي أو تنازلي (أو من تبويب الصفحة الرئيسية فمجموعة فرز وتصفية ثم أمر الفرز).
- لإلغاء الفرز من تبويب الصفحة الرئيسية ثم فرز وتصفية ثم مسح كافة عمليات الفرز.

المناقشة العاشرة:

ناقش الطرق المختلفة لعرض التقارير في برنامج قواعد البيانات كم تم إيضاحه في المحاضرة العاشرة؟

- من تبويب الصفحة الرئيسية ثم مجموعة **views**.
- طريقة عرض التخطيط مشاهدة البيانات أثناء تغيير تصميم وحجم العناصر وتحسين مظهر التقرير وتعديل الهوامش.
- طريقة عرض التقرير : مشاهدة البيانات وفرزها وتصفيتها .
- طريقة عرض تصميم التقرير: التحكم في بنية التقرير.
- طريقة معاينة قبل الطباعة: يبين المظهر النهائي للتقرير عند طباعته.

المناقشة الحادية عشر

المقصود بـ (cookies أو الكعكات التي تطرقنا لها في الفصل الحادي عشر وما هي فوائده؟

الكعكة: Cookie هو ملف نصي خاص يتم إنشاؤه تلقائياً من قبل برنامج متصفح الانترنت وتخزينه في حاسب المستخدم

والفائدة منه:

يخزن في هذا الملف بيانات المصادقة على المستخدم عند تسجيله في موقع الويب كما يخزن فيه أيضاً بيانات خيارات اعدادات موقع الويب أو أي شيء آخر.

المناقشة الثانية عشر

يعتبر الأمن من أهم النواحي التي يهتم بها مستخدم الانترنت وذلك لحماية معلوماته الخاصة أو السرية من السرقة ما هي الاعتبارات الامنية للإنترنت التي تطرقنا لها في المحاضرة الثانية عشر؟

نواحي الاعتبارات الأمنية:

• التحكم بالوصول.

• الشهادات الرقمية.

• التشفير. encryption.

• فك التشفير. decryption.

• الفيروسات.

• احتيال على الانترنت. internet fraud.

• الحماية.

• البرامج الضارة. Malware.

• برامج التجسس. Spyware.

• إعدادات حماية الاسرة بالمتصفح.

المناقشة الثالثة عشر

ما هي الطرق المتبعة لتخزين صفحات الويب وما هي الأنواع المختلفة لحفظ صفحات الويب؟

الخطوات المتبعة لتخزين صفحة الويب:

تأكد من أن الصفحة التي ترغب بتخزينها معروضة في المتصفح.

اختر حفظ باسم من القائمة ملف.

اختر الموقع على القرص الذي ترغب بتخزين الصفحة فيه من مربع حفظ في.

غير الاسم إن شئت ثم اختر الصيغة التي تريد حفظ الملف بها.

اختر حفظ.

الأنواع المختلفة لحفظ صفحات الويب:

نختار Web page complete لتخزين الصفحة كما هي حيث ينشئ مجلد خاص بالصورة الموجودة بالصفحة.

نختار Web Archive single file لتخزين الصفحة بجميع محتوياتها في ملف واحد لإرسالها عبر البريد الإلكتروني.

نختار Web page HTML only لتخزين النصوص فقط دون الصور والصوتيات والفيديوهات.

نختار Text File لتخزين النصوص فقط لكن دون أي تنسيق ويمكن فتحه بأي محرر نص عادي مثل تطبيق الدفتر

notepad.

المناقشة الرابعة عشر

هناك طريقة لتعليم أحد الرسائل بغير مقروء أو بعلامة مميزة بعد قراءتك لرسالة في البريد الإلكتروني وذلك ليسهل الرجوع لها في المستقبل، ما هي الطريقة؟

انقر الرسالة التي تمت قراءتها.

اختر وضع علامة غير مقروء من قائمة تحرير فيتغير المغلف المفتوح إلى مغلف مغلق.

وبنفس الطريقة يتم تعليم رسالة غير المقروءة ولكن اختر وضع علامة مقروء من قائمة تحرير.