

مراجعة للمقرر إدارة عامة

كلمة administriomem يقصد بها:

- أ- تحقيق التنمية الشاملة
- ب- اهتمام بأمور الرفاهية
- ت- تحسين مستوى الحياة
- ث- مساعدة و تقديم الخدمة

المنافسة في إدارة الأعمال مقارنة ب ادارة العامة تتميز إدارة الأعمال بـ:

- أ- محكوم الرقابة الداخلية والخارجية وبالتالي ليس هناك حرية التصرف
- ب- مرونة سريعه لمواجهة المنافسة من الشركات الأخرى
- ت- ٢ / ١ و ٣
- ث- ٤ / ليس مما سبق

علم الاجتماع يمد الادارة العامة بـ:

- أ- معلومات عن فئات المجتمع و تنظيماته
- ب- تغذى هذي مفاهيم العمل علاقات التعاون
- ت- ١ او ٢
- ث- ليس مما ذكر

مدرسة معيارية تقوم على المعايير:

- أ- مدرسة العلاقات الانسانية
- ب- مدرسة كلاسيكية
- ت- مدرسة سلوكية
- ث- مدرسة النظم

نظام يؤثر ويتأثر بالبيئة

- أ- نظام مفتوح
- ب- نظام مغلق
- ت- جميع ما سبق
- ث- ليس مما سبق

اهتم..... بالتنظيم غير الرسمي :

- أ- برنارد
- ب- سيمون
- ت- ابراهام ماسلو
- ث- هنري فايول

صاحب كتاب وظائف المديرين :

- أ- هربرت سيمون
- ب- تشيستر برنارد
- ت- ١ و ٢
- ث- ليس مما ذكر

جاء بنظرية هياكل السلطة :

- أ- ماكس فيبر
- ب- هنري فايول
- ت- التون مايو
- ث- لا شيء مما ذكر

تناول صفة الرشد في القرارات :

- أ- سيمون
- ب- فريدريك تايلور
- ت- تشيستر برنارد
- ث- الدر فرد

هي سياسية توضع من قبل السلطات العليا و ترتبط بالاهداف الاستراتيجية :

- أ- سياسات وظيفية
- ب- سياسات عامة
- ت- سياسات أساسية
- ث- سياسات ضمنية

هي سياسة تفصيلية:

- أ- سياسات أساسية
- ب- سياسات وظيفية
- ت- سياسات عامة
- ث- سياسة ضمنية

خطوات توضيحية لكيفية تنفيذ الأداء :

- أ- سياسات
- ب- الأهداف
- ت- الاجراءات
- ث- التنبؤ

مرتبطة بجميع النشاطات المنظمة و تساهم في تقديم السلع و الخدمات بشكل يرضي العميل :

- أ- الكمية
- ب- الجودة
- ت- الوقت
- ث- الإجراء

في الاختيار و التعيين يتم اختيار الأفضل وفق مبدأ :

- أ- الاجدر
- ب- الوحدة
- ت- الشمول
- ث- لا شيء مما سبق

المرحلة الرابعة من مرحلة إعداد الموازنة :

- أ- مرحلة التنفيذ
- ب- مرحلة المراقبة
- ت- مرحلة الإعداد
- ث- مرحلة الإقرار و الموافقة

تمويل من الإيرادات العامة ك املاك الدولة و الضرائب و الرسوم :

- أ- النفقات غير عادية
- ب- النفقات العادية
- ت- نفقات العامة
- ث- نفقات على اساس الخدمة

عدد المرؤوسين الذي يشرف عليهم الرئيس في الإدارة العليا:

- أ- (8-4)
- ب- (15-8) << مستويات الادارية الاخرى
- ت- (11-9)
- ث- (6-1)

مؤسسات و هيئات ذات شخصية اعتبارية تعطي موزنات مستقلة لا تخضع لرقابة الموازنة المالية:

- أ- موازنات الدعم
- ب- موازنات مستقلة
- ت- موازنات الملحقه
- ث- موازنات غير عادية

هي عبارة عن اتصال مباشر بين الرئيس و مرؤوسيه يتفقد الرئيس سير العمل:

أ- التقارير الادارية

ب- السجلات

ت- الملاحظات الشخصية

ج- البيانات الاحصائية والرسوم البيانية
الرقابة وفق المصدر :

أ- خارجية

ب- داخلية

ت- أوب

ث- لا شيء مما سبق

الرقابة حسب موقعها من الاداء (رقابة وقائية):

أ- رقابة سابقة

ب- رقابة لاحقة

ت- رقابة داخلية

ث- رقابة خارجية

قائد لديه تخصص دقيق من المعرفة يعتبر ذلك من :

أ- المهارات الانسانية

ب- المهارات الذهنية

ت- المهارات الادارية

ث- المهارات الفنية □

القيادة هي :

أ- التعاون مع الجماعة

ب- القدرة على التأثير في سلوك الجماعة □

ت- الاستبداد بالرأي

ث- الذكاء الثقة بالنفس

القائد يستمد سلطته من :

أ- من القوانين والتشريع والانظمة

ب- من محبة الافراد له

ت- ١ و ٢

ث- لا شيء مما سبق

اي العبارات التالية صحيحة:

أ- يمكن للرئيس ان يصبح قائداً لكن لا يمكن للقائد ان يصبح رئيساً حتمياً

ب- يمكن للقائد ان يصبح رئيساً لكن لا يمكن للرئيس ان يصبح قائداً حتمياً

توزيع العمل ووضع معدلات الاداء وتقييم العمل وتطوير المكفاءات يعتبر:

- أ- مهارات ذهنية
- ب- مهارات ادارية
- ت- مهارات سياسية
- ث- مهارات فنية

خلق شعور بمشاركة المرؤوسين اتخاذ القرار:

- أ- القيادة نظرية
- ب- القيادة تفاعلية
- ت- قيادة أوتوقراطية لبقة □
- ث- قيادة ادارية

جميع التالي من سمات القائد الاداري ما عدا:

- أ- الذكاء
- ب- الاغترار بالنفس
- ت- الثقة بالنفس
- ث- معارة الاتصال

هي النظرية التي ترى ان الظروف هي التي تخلق القادة وتبرزهم:

- أ- نظرية الموقف
- ب- النظرية التفاعلية
- ت- نظرية القيادة الاوتوقراطية
- ث- جميع ما سبق

هي قيادة فردية يقوم القائد بتركيز السلطة كلها بيده:

- أ- القيادة الديمقراطية
- ب- القيادة الديمغرافية
- ت- القيادة الاوتوقراطية
- ث- القيادة صاحبة الرؤية

قائد يتخذ القرار ثم يعطي الفرصة للمرؤوسين للمشاركة في كيفية التنفيذ، يعتبر من نماذج:

- أ- القيادة الاوتوقراطية
- ب- القيادة صاحبة الرؤية
- ت- القيادة الديمقراطية
- ث- لا شي مما سبق

ثقة عالية بالنفس، رؤية مستقبلية، سلوك غير معتاد وخارق (الله يكفينا شره) تعتبر من:

- أ- الصفات الخارقة
- ب- الصفات الاستبدادية
- ت- **الصفات الكاريزمية**
- ث- الصفات الانانية

هي جوهر العملية الادارية فالادارة كما يقول هيربيرت سيمون هي :

- أ- تخطيط الاهداف
- ب- التنظيم الاداري
- ت- **اتخاذ القرار**
- ث- الرقابة

إن مده الزمنية للتخطيط الاستراتيجي هي وأكثر

- أ- **١٠ سنوات**
- ب- ٤ سنوات
- ت- ١ سنوات
- ث- ٣ سنوات

هي اهم خطوة في عملية اتخاذ القرار:

- أ- جمع البيانات والمعلومات
- ب- البيانات الأولية
- ت- **تشخيص المشكلة**
- ث- الزيارات الميدانية

هي النظرية التي ترى ان الظروف هي التي تخلق القادة وتبرزهم:

- أ- **نظرية الموقف**
- ب- النظرية التفاعلية
- ت- نظرية القيادة الاوتوقراطية
- ث- جميع ما سبق

جميع التالي من سمات القائد الاداري ما عدا:

- أ- الذكاء
- ب- **الاغترار بالنفس**
- ت- الثقة بالنفس
- ث- معارة الاتصال

توزيع العمل ووضع معدلات الاداء وتقييم العمل وتطوير المكفاءات يعتبر:

أ- مهارات ذهنية

ب- مهارات ادارية

ت- مهارات سياسية

ث- مهارات فنية

اي العبارات التالية صحيحة:

أ- يمكن للرئيس ان يصبح قائداً لكن لا يمكن للقائد ان يصبح رئيساً حتمياً

ب- يمكن للقائد ان يصبح رئيساً لكن لا يمكن للرئيس ان يصبح قائداً حتمياً

القائد يستمد سلطته من :

أ- من القوانين والتشريع والانظمة

ب- من محبة الافراد له

ت- ١ و ٢

ث- لا شيء مما سبق

القيادة هي :

أ- التعاون مع الجماعة

ب- القدرة على التأثير في سلوك الجماعة

ت- الاستبداد بالرأي

ث- الذكاء الثقة بالنفس

قائد لديه تخصص دقيق من المعرفة يعتبر ذلك من :

أ- المهارات الانسانية

ب- المهارات الذهنية

ت- المهارات الادارية

ث- المهارات الفني

الرقابة حسب موقعها من الاداء (رقابة وقائية):

أ- رقابة سابقة

ب- رقابة لاحقة

ت- رقابة داخلية

ث- رقابة خارجية

الرقابة وفق المصدر :

أ- خارجية

ب- داخلية

ت- أ و ب

ث- لا شيء مما سبق

هي عبارة عن اتصال مباشر بين الرئيس ومرؤوسيه يتفقد الرئيس سير العمل:

- أ- التقارير الادارية
- ب- السجلات
- ت- الملاحظات الشخصية
- ج- البيانات الاحصائية والرسوم البيانية

من عناصر الرقابة الادارية (مقارنة النتائج مع المعايير المرسومة فإن التطابق:

- أ- يبقي عمل الرقابة
- ب- ينهي عمل الرقابة

تقويم الأداء يهدف إلى :

- أ- تحفيز الموظفين على العمل
- ب- مساعدة الموظفين للنمو والتطوير
- ت- جميع ما سبق
- ث- ليس مما سبق

النقل العلاج هو :

- أ- نقل الموظف الى مكان أو عمل جديد
- ب- يكون نتيجة لعدم الكفاءة أو عدم انسجام مع زملاء أو الرئيس
- ت- النقل التدريبي
- ث- النقل التنظيمي

أصل مصطلح الأداء هو لاتيني (FORMARE) ويعني:

- أ- إعطاء الشي شكل معين
- ب- يستخدم للدلالة على تأدية العمل أو قيام بمهمة
- ت- كوادر البشرية المؤهلة
- ث- أوب

الهندرة تعني :

- أ- اصلاح وترميم الوضع القائم
- ب- اجراء تغييرات تجميلية
- ت- اعادة هندسة البناء من خلال البدء من نقطة الصفر
- ث- جميع ما سبق

المنظمات التي تحتاج الى الهندرة

- أ- منظمات الوضع المتدهور
- ب- المنظمات التي لم تصل الى التدهور
- ت- المنظمات التي بلغت قمة النجاح والتوقف
- ث- جميع ما سبق

من اساليب الهندرة (الهدف منها اختصار الوقت)

أ- منح الموظف صلاحية اتخاذ القرارات

ب- تنفيذ خطوات العمليات حسب طبيعتها

ت- انجاز العمل في مكانه

ج- خفض مستويات الرقابة

أهمية ادارة المعرفة

أ- زيادة التكاليف وخفض الايرادات

ب- خفض التكاليف وزيادة الايرادات

ت- تنسيق أنشطة المنظمة لتحقيق اهدافها في اطولت وقت وبأعلى تكلفة وجهد

ث- جميع ما سبق

من اهداف المعرفة جميع التالي صحيح ما عدا:

أ- تعزيز الثقة والمعرفة والتحفيز والتنافس

ب- مساعدة العاملين على الابداع

ت- جذب رأس مالي فكري اكبر لوضع الحلول للمشكلات التي تواجه المنظمة

ث- عدم تعظيم عوائد الملكية الفكرية

نموذج لادارة المعرفة ويرتكز على ان المعرفة في المنظمة تتكون من ثقافة ادارة المعرفة اهداف ادارة المعرفة

ومعايير ادارة المعرفة

أ- ماركردت

ب- ويج

ت- موئل

ث- تيلور

نموذج ويج ويرتكز على اهداف رئيسية:

أ- خمسة

ب- ثلاثة

ت- اربعة

ث- ستة

(يتعلم القادة والعاملون من تجاربهم) يعتبر من اساليب التعلم التنظيمي:

أ- التعلم المزدوج

ب- التعلم احادي الاتجاه

ت- التعلم الوهمي

ث- التعلم الداخلي

من معوقات التعلم التنظيمي:

أ- الهياكل التنظيمية الهرمية التقادمية

ب- المركزية الشديدة

ت- التعلم الوهمي

ث- جميع ما سبق

هي تلك المنظمة التي تسعى للتطوير بشكل مستمر من خلال التعلم من تجاربها السابقة:

أ- مفهوم المنظمة المتعلمة

ب- مفهوم المنظمة المتطورة

ت- مفهوم المنظمة المتقدمة

ث- مفهوم المنظمة المتأخرة

تكمن أهمية تمكين العاملين في التالي ما عدا:

أ- تحقيق اهداف المنظمة

ب- الاهتمام في الجوانب الانسانية والاجتماعية للعاملين

ت- تنمية اسهامات العاملين

ث- احراز تقدم منظم في الجودة

ميررات اللجوء الى الحكمانية:

أ- قوة تقنين النشاطات الاقتصادية

ب- زيادة الاستثمارات

ت- العولمة

ث- ارباح المنظمات

ايجابيات الحكمانية:

أ- تصحيح مسار الاقتصاد الوطني

ب- تحديد دور مجلس الادارة

ت- حماية حقوق المساهمين

ج- زيادة معدلات الافصاح والشفافية

حكم الومضات يطلق على :

أ- الحكومة المركزية

ب- الحكومة الالكترونية

ت- الحكومة الديكتاتورية

ث- الحكومة الديموقراطية

تطورات مهدت لقيام الحكومة الالكترونية:

أ- زيادة السكان في الكثير من الدول

ب- التقدم في الادارات المركزية

ت- شح الموارد والاتجاه نحو الخصخصة

ث- شح الثقافة الالكترونية

اعادة هندسة الاجراءات الحكومية وميكنة العمليات يعتبر المرحلة من النموذج المركزي:

أ- المرحلة الاولى

ب- المرحلة الثالثة

ت- المرحلة الثامنة

ث- المرحلة الرابعة

من الاهداف الغير مباشرة للحكومة الالكترونية:

- أ- انجاز سريع للاعمال
- ب- الحد من استخدام الاوراق في الاعمال
- ت- زيادة وتعزيز القدرة التنافسية
- ج- تقليل مساحات العمل داخل المنظمات

بوابة الالكترونية انشأت عام (٢٠٠٢) لأحدى الدول التالية:

- أ- بوابة حكومة دبي الالكترونية
- ب- بوابة دولة السودان
- ت- بوابة الخدمات الالكترونية المصرية
- ث- بوابة (يسر) الخاصة بالمملكة العربية السعودية

توجد به خدمات كثيرة تتعلق بالمرور والجوازات والاحوال المدنية الخ

- أ- كلنا امن
- ب- تم
- ت- ابشر
- ث- مرحبا

من اسس النظام الاجتماعي في الحكومة الالكترونية:

- أ- بنية تحتية رقمية
- ب- تقوم على رأس المال المعرفي
- ت- نوبان الطبقات حيث ان التحول الالكتروني يقوم على الشفافية وعدم المحسوبية في تقديم الخدمات
- ث- يعتمد على الاستراتيجيات الالكترونية بمواصفاتها الخاصة

اهمية تطبيق الحكمانية :

- أ- تنمية مهارات العاملين
- ب- زيادة معدلات الإفصاح والشفافية
- ج- معالجة المشكلات التي تعاني منها المنظمات
- د- ليس مما سبق

تعتبر حجر الأساس في عملية التغيير داخل منظمة:

- أ- مرحلة ثالثة التطبيق
- ب- مرحلة صفرية الأعداد
- ج- مرحلة الأولى التخطيط
- د- مرحلة الرابعة التنويع

نشأة الجودة ترجع لتجارب :

- أ- هنري فايول
- ب- ماسلو
- ج- ماكريجر
- د- تايلور

من عوامل نجاح الاتصال:

أ- استخدام خطوط الاتصال وعدم تخطي الرؤوساء

ب- وجود معلومات مرتدة

ج- ان لا تتم في الإطار الرسمي

د- تكون المعلومات بالقدر الذي يمكن استقباله

الافضل في حالة وجود مشكلة معقدة :

يعتبر الاتصال هو

أ- الشخصي أو الشفوي

ب- الكتابي

ج- جميع ما سبق

د- ليس مما سبق

هي اهم خطوات في عملية اتخاذ القرار رأيت:

أ- مرحلة تحديد البدائل المتاحة

ب- مرحلة جمع البيانات والمعلومات

ج- مرحلة متابعة تنفيذ القرار وتقويمه

د- مرحلة تشخيص المشكلات

تسمى بالرقابة التسلسلية او الهرمية:

أ- رقابة خارجية

ب- الرقابة السابقة

ج- رقابة على أساس الانتاج

د- رقابة الداخلية

يستخدم معيار الجودة للحكم على:

أ- نوعية اداء المرتبطة بمخرجات المنظمة

ب- نوعية اداء المرتبطة بمدخلات المنظمة

ج- نوعية اداء المرتبطة بنتائج المنظمة

د- نوعية اداء المرتبطة بعمليات المنظمة

تمانياتي لكم بتوفيق،،،

فالكم A+

ابوفهد