

١- لالتهاء من ترقيم الاسطر بعد الكيس على ترقيم مستمر:

- أ- نكيس على خيار بلا من القائمة المعروضة
- ب- نستخدم المفتاح DEL من لوحة المفاتيح
- ج- نستخدم مفتاح الرجوع → من لوحة المفاتيح
- د- نكيس على خيار منع الفقرة الحالية من القائمة المعروضة

٢- لكتابة مستند بصودين :

- أ- من تبويب تصميم نكيس على ايقونة اعمدة ومن ثم نختار رقم ٢ من الأرقام المعروضة
- ب- من تبويب تخطيط نكيس على ايقونة اعمدة ومن ثم نختار رقم ٢ من الأرقام المعروضة
- ج- من تبويب الشريط الرئيسي نكيس على ايقونة اعمدة ومن ثم نختار الايقونة التي فيها عمودين
- د- من تبويب تخطيط نكيس على ايقونة اعمدة ومن ثم نختار الايقونة التي فيها عمودين

٣- لا يشمل تبويب تخطيط :

- أ- الفواصل
- ب- أرقام الاسطر
- ج- لاتجاه
- د- العلامات المائية



حل اربع

١- لترقيم الاسطر بأعداد فردية ١، ٣، ٥، ... :

- أ- في المربع الذي يظهر عندما نكيس على نكيس على ايقونة ارقام الاسطر نكيس على ارقام الاسطر ثم ندخل رقم ٢ في خانة خطوة الترقيم
- ب- نستخدم المفتاح DEL من لوحة المفاتيح
- ج- نستخدم مفتاح الرجوع → من لوحة المفاتيح
- د- نكيس على خيار منع الفقرة الحالية من القائمة المعروضة

٢- لا تشمل خيارات ايقونة يد مدمج المراسلات

- أ- رسائل
- ب- مغلقات
- ج- ملصقات
- د- مطبوعات

٣- عند الكيس على ايقونة ادراج اقتباس من تبويب مراجع والكيس على زر موافق يقوم وورد :

- أ- يدرج المصدر في قائمة المراجع في اخر المستند
- ب- يدرج المصدر في قائمة المراجع في اخر المستند واسم المرجع في موقع الفارة
- ج- يدرج المصدر واسم المرجع في اخر المستند
- د- يدرج اسم المرجع في موقع الفارة

١- : لا يشمل تبويب عرض

- أ- تكبير وتصغير
- ب- نافذة
- ج- تجرية شاملة
- د- تعقب التغييرات

٢- للحصول على عدد الاسطر في النص:

- أ- من تبويب مراجعة نكيس على ايقونة عدد الاسطر
- ب- من تبويب عرض نكيس على ايقونة عدد الاسطر
- ج- من تبويب احصائيات نكيس على ايقونة عدد الكلمات
- د- من تبويب مراجعة نكيس على ايقونة عدد الكلمات

٣- من تبويب مرجعة عندما نكيس على ايقونة محرر لا نحصل على :

- أ- التحسينات
- ب- التصحيحات
- ج- إجمالي الاقتراحات
- د- عدد الكلمات



حل اربع