

الخطوه الأولى



أدخل بطاقة الصرف الآلي بالجهاز وقم بإدخال الرقم السري الخاص بك



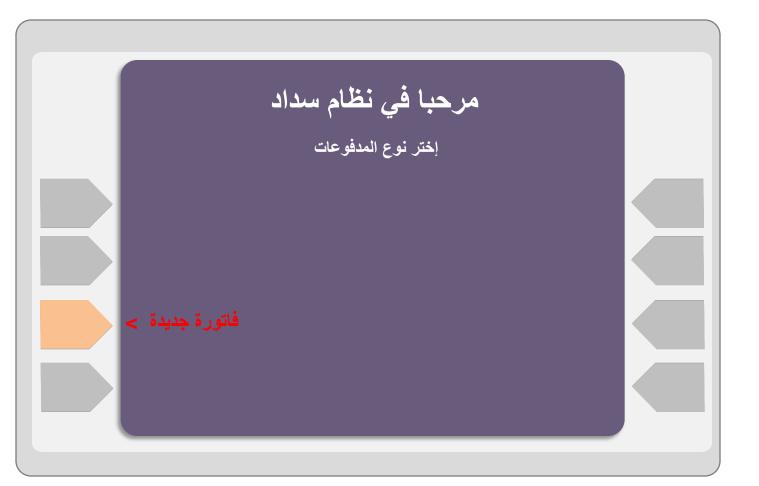
الخطوه الثانية



قم بإختيار "سداد" من القائمة الرئيسية في جهاز الصرف الآلي وذلك بإستخدام الأزرار على جانبي الشاشة



الخطوه الثالثة



إختر تسديد فاتورة جديدة عن طريق إختيار "فاتورة جديدة" من القائمة المعروضة



الخطوه الرابعة



سوف يقوم نظام سداد بعـــرض قائمـــة تشمل معظم المفوترين، إختر جامعة الملك فيصل، وفي حال عدم وجود إسم المفوتر الذي ترغب التسديد لصالحة يمكنك إختيار "آخرين" ليقوم جهاز المسرف بطلب رقم المفوتر منك والذي تقوم بدورك بإدخاله حتى يتمكن من معر فة المفو تر



الخطوه الخامسة



أدخل رقم المفوتر 118 حينما يطلب النظام منك ذلك، وهو رقم جامعة الملك فيصل





الخطوه السادسة



أدخــل رقمــك الجـامعي عنـدما يطلب منك النظام البنكي رقم الفاتورة أو رقـم الحساب الخاص بالفاتورة، ثم قم بتأكيد هذا الرقم وذلك بالضغط علـى زر "اضـغط للتأكيد"



الخطوه السابعة

الملبغ المطلوب للفاتورة رقم ХХХ هو ال سعودي X X X X X X X مدفوعات أخرى >

يتم إظهار المبلغ المستحق سداده. إضغط لدفع المبلغ



الخطوه الثامنة



سوف تقوم الشاشة بتأكيد عملية التسديد التي قمت بها، يتم اشعار الجامعة بشكل آلي بعملية السداد ولا حاجة لإرسال حاجة لإرسال المطبوع لكن يرجى الاحتفاظ بهذه الاشعار التحال الحاجة اليها.