

# بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

## المحاضرة الاولى

### مقدمة عن الحاسب :

#### اجيال الحاسب ..

#### - الجيل الاول ( ١٩٣٧ - ١٩٥٠ )

##### مميزاته :

تقنية جديدة تستخدم في الأغراض التجارية .

##### عيوبه :

- ١- لم تستخدم في الأغراض الشخصية فقط للتجارية
- ٢- بطيء جداً.
- ٣- كبير الحجم .
- ٤- غالي الثمن .

#### - الجيل الثاني ( ١٩٥١-١٩٥٨ )

تطور العمليه - حلت بعض مشكلات الجيل الاول مثل :

- ١- بدئت تستخدم للأغراض الشخصية .
- ٢- ظهر الحاسب . IBM
- ٣- ظهر استخدام الصمامات المفرغة في تصميم الكمبيوتر.
- ٤- قلل من استخدام الطاقة ، ولكن يستهلك الكهرباء بكمية كبيرة.
- ٥- استخدام الذاكرة.

#### - الجيل الثالث ( ١٩٥٩ - ١٩٦٤ )

بداية انطلاقة تصميمات الحاسبات.

ابرزها : بظهور الترانزتر - والدوائر الكهربائية الدقيقة المتكاملة.

##### مميزاته :

- ١- قلل من الاسلاك.
- ٢- صغر حجم الحاسب مقارنة بالجيلين السابقين.
- ٣- قلل من استهلاك الكهرباء.

- ٤- تضاعف حجم السرعة عن الجيلين السابقين .
- ٥- حل مشاكل الجيلين السابقين .

### - الجيل الرابع ( ١٩٦٥ - ١٩٧١ )

#### مميزاته :

- ١- ظهرت الذاكرة وشرائح الذاكرة.
- ٢- زادت سرعة التخزين ومعالجة المعلومات .

يتميز كل جيل عما قبله بـ ( صغر حجم الجهاز - قلة استهلاك الكهرباء - زيادة السرعة )

### - الجيل الخامس ( ١٩٧٢ وحتى الآن )

#### مميزاته :

- ١- وجود نظم التشغيل .
- ٢- وجود تقنيات نقل المعلومات .
- ٣- السرعة الفائقة .
- ٤- صغر حجم الجهاز واصبح سهل التنقل .

### تعريف الحاسب :

هو عبارة عن جهاز الكتروني وظيفته ادخال البيانات وتحويلها إلى معلومات بعد معالجتها.

### منظومة الحاسب :

ذكر الدكتور مثال عن منظومة السيارة وهي :

- ١- السيارة .
- ٢- الشخص ( السائق ) .
- ٣- البنزين .

### فمنظومة الحاسب ستكون :

- ١- المكونات المادية ( الحاسب ) .
- ٢- الشخص ( المستخدم ) .
- ٣- البرامج .

### مكونات الحاسب :

اولاً : المكونات المادية : ( Hard ware )

- ١- وحدات الإدخال ( Input unit ) وحده تدخيل المعلومات.

٢- وحدة المعالجة المركزية (Central processing unit) معالجة البيانات.

٣- وحدات الاخراج (Output unit) لعرض البيانات

١- وحدات الادخال :

مثال : الكيبورد ( لوحة المفاتيح ) - الماوس - الماسح الضوئي ( سكانر ) - القلم الضوئي - المايك.

٢- وحدات المعالجة المركزية : اختصاره ( CPU )

يوجد بها ٣ حاجات رئيسيه :

١- وحدة المعالج (التحكم) Control unit اختصاره ( CU )

٢- وحدة الحساب والمنطق .

٣- الذاكرة . Memory

١- وحدة المعالجة ( CU ) :

اهم وحدة في الحاسب ( شبهه الدكتور بعسكري المرور )

مهمته :

١- تتحكم وتوجه عمل الحاسب .

٢- التحكم في سرعة الحاسب .

٢- وحدة الحساب والمنطق : اختصاره ( ALU )

عمليات الحساب : جمع - طرح - قسمة - ضرب .

عمليات المنطق : اكبر من - اصغر من - يساوي .

٣- الذاكرة : Memory

ذاكرة الحاسب تشبه ذاكرة الإنسان .

لذاكرة الإنسان أنواع وهي :

١- الدائمة

٢- المؤقتة

٣- الخارجية

وكذلك الكمبيوتر لديه نفس الأنواع :

الدائمة ( rom )

المؤقتة ( ram )

الخارجية .. الاسطوانات ( وحدات التخزين الخارجية الثانوية)

## المحاضرة الثانية

### انواع الذاكره

- الدائم ( RoM )
- المؤقتة ( RAM )
- الخارجية .. الاسطوانات ( وحدات التخزين الخارجية ) الثانوية

### الذاكره الدائم والمؤقته

المؤقتة RAM	الدائمة ROM
خاصة بالمستخدم	خاصة بالشركات المنتجة للحاسب
تتأثر بانقطاع التيار الكهربائي	لا تتأثر بانقطاع التيار الكهربائي
ذاكرة قراءة وكتابة ( Read And write Memory ) RAM	قراءة فقط ( Read only Memory ) ROM
ذاكرة الوصول العشوائي للبيانات (أي تصل بشكل عشوائي دون ترتيب للملف الذي طلبته ) Random Access Memory	

### الاسطوانات ( وحدات التخزين الثانوية )

الاسطوانات :- ليس بينها فرق جميعاً في الوظيفة حيث أنها وسائل تخزين .

١. صلبة ( Hard Desk ) ويرمز لها ( c )

- نستطيع التحكم فيها حسب الإمكانيات المالية .

- تستطيع تقسيمه إلى عدة أقسام .. إذا أضفت فلاش مموري لان يعتبره جهاز

- جديد يضيف له علامة تخزينية جديدة

- لاينصح بتخزين الملفات على السي لانه عرضه للاختراق >> انا افضل الذي حتى لو فرمت الجهاز افرمت السي بس

٢. مرنة ( Floppy desk )

نوعين :-

أ- ٣.٥ ويرمز لها A

١. نوع حجمه ( 720 kb )

٢. نوع حجمه ( 1,4 MB )

ب- ٥.١ ويرمز لها بالرمز B ( وقد انتهى استخدامها )

- نوع حجمه ( 360 kb ) - والنوع الأخر حجمه ( 1,2 MB )

٣ . CD-ROM

٤ . DVD

٥ . Flash Memory

تعريف وحدات الحجم :

G.B << --- M.B << -- K.B

K.B 1000 = 1 M.B

1000 M.B = G.B 1

- بوضح لكم بشرح إضافي وحدات الحجم .. ( اختصارها والأحجام وترتيبها ) .. مالها دخل في المقرر بس للفائدة البت : ( bit ) أصغر وحدة قياس لتخزين البيانات وتحتوي على رقم ثنائي، (صفر، واحد) البايت : (BYTE) اختصارها ( B ) وتساوي ثماني وحدات ( بت ) وهي تمثل حرف أو رقم أو رمز خاص . وهذه وحدات القياس الأخرى بالتدرج من الأصغر إلى الأكبر ...

١- كيلو بايت : ( KILOBYTE ) : يساوي ١٠٢٤ بايت .. اختصارها ( KB )

٢- ميغا بايت : ( MEGABYTE ) : يساوي ١٠٢٤ كيلو بايت .. اختصارها ( MB )

٣- جيجا بايت : ( GIGABYTE ) : يساوي ١٠٢٤ ميغا بايت .. اختصارها ( GB )

٤- تيرا بايت : ( TERABYTE ) : يساوي ١٠٢٤ جيجا بايت .. اختصارها ( TB )

إلى هنا معروفة عندنا والباقي احجام كبيره ما مرت علينا وحطيتها للفائده

٥- بيتا بايت : ( BETABYTE ) : يساوي ١٠٢٤ تيرا بايت .. اختصارها ( PB )

٦- اكسا بايت : ( EXSABYTE ) : يساوي ١٠٢٤ بيتا بايت .. اختصارها ( EB )

٧- زيتا بايت : ( ZETABYTE ) : يساوي ١٠٢٤ اكسا بايت .. اختصارها ( ZB )

٨- يوبا بايت : ( YOBABYTE ) : يساوي ١٠٢٤ زيتا بايت .. اختصارها ( YB )

بت > بايت > كيلو بايت > ميغا بايت > جيجا بايت > تيرا بايت > بيتا بايت > اكسا بايت > زيتا بايت > يوبا بايت

## وحدات الإخراج output

الشاشة - الطابعة - السماعات - الراسمة

### البرمجيات تقسم الى :

١. أنظمة التشغيل (لايستغني عنها الكمبيوتر اطلاقاً) (oprting system) زي مدير المدرسة على الرغم ان مدير المدرسة له شغله محددة الا أن اليوم الذي يغيب فيه المدرسة يصير فيها فوضى. نظام التشغيل ليس له دور محدد يدير- ينظم - يسيطر - يتحكم الحاسب لايعمل بدون نظام تشغيل .  
أنظمة التشغيل متعددة  
أول ما يشتغل يروح على السي يبحث عن نظام التشغيل يبدأ عملية التحميل booting
٢. البرامج المساعدة .  
كله يحسن بالوظائف التي يقوم بها نظام التشغيل
٣. البرامج التطبيقية .  
هي البرامج المستخدمة مثل الورد والإكسل وبرامج المحادثات وغيرها..

## الحاضرة الثالثة

### مبررات استخدام الحاسب في التعليم :

#### عناصر المحاضرة

- مقدمة
  - معالجة مشاكل نظام التشغيل
  - مبررات استخدام الحاسب في التعليم
  - استخدام الحاسب في التعليم
  - تصنيف تيولور
  - خاتمه
- ملاحظه ... الكثرة في عملية الفرومات للجهاز تسبب في تعجيل انتهاء العمر الافتراضي للمعالج وإبطاء سرعته.

### لتسريع الكمبيوتر :

#### الطريقة الأولى

- نذهب لقائمة إبداء start
- ثم بعدين نختار تشغيل Run
- ونكتب Regedit
- يطلع معاك قائمة ... ومنها نختار HKEY\_CURRENT\_USER ويظهر تحته خيارات نختار منها Control Panel وبعد كذا نختار منها Desktop بعد كذا نختار MenuShowDelay نضغط عليه مرتين ... يطلع لنا نافذه مكتوب فيها ٤٠٠... نحذف الرقم ونكتب بدلها صفر ... هذه من الطرق السهلة لتزويد السرعه في الكمبيوتر مع العلم بأن له عدة طرق لتسريع الكمبيوتر

#### الطريقة الثانية

- لو عملنا بحث على الملفات كلها بالدخول على قائمة إبداء start ثم بعدين نختار بحث search ونختار البحث في جميع الملفات والمجلدات ونكتب خيار البحث Tmp .
- يطلع لنا كل الملفات المؤقتة وهي كلها غير مفيدة ... وتكون بسبب كثرة الدخول للانترنت وتحميل الملفات او بسبب إيقاف تشغيل الكمبيوتر بشكل خاطئ
- بعد انتهاء البحث نقوم بتعليم جميع الملفات ونقوم بحذفها ... الآن بعد حذفها فضت ذاكره الكمبيوتر ... لانها اخذت مساحة على الهارد دسك ... ويفترض عدم التخزين على الهارد دسك بكثرة ... لانه تاخذ مساحة كبيره على الهارد دسك. من اجل تسهيل المهمه للبرامج التشغيل والسماح لها بأخذ مساحتها المناسبه.
- ولكن هناك ملفات شبيهه بها ... وقد ذكرنا سببها وقلنا بسبب التحميل من الانترنت والإيقاف الخاطئ .. وهذه الملفات الشبيهة يكون سببها عرض الصور في مصغرات ويقوم الكمبيوتر بتكون ملف اسمه temp الطريقة البحث عن الملف وحذفه

## الطريقة الثالثة .

أقول للكمبيوتر إذا إنا عرضت مجلد في شكل مصغرات لاتنشىء هذا الملف اللي تتخزن فيه الصور تلقائيا وعشان نفعل هذا الخيار نروح نفتح جهاز الكمبيوتر او أي ملف ثم نذهب الى الأدوات tools ثم بعد كذا خيارات المجلد folder option بعد كذا بيطلع لي خيارات جديدة (تبويب) ... اختار منها عرض view ثم بعدين انزل ضمن الخيارات وبنلاقي خيار مكتوب بجانبه عدم التخزين المؤقت للمصغرات ( ماعرف كيف تنكتب بالانجليزي ( : ) المهم نعلم على المربع وخالص معاد راح يخزن هالصور هع . وهناك مشاكل كثيرة لثقل نظام التشغيل ممكن يكون سببها نقص او عطب في احد ملفات نظام التشغيل فلو رحت محل كمبيوترات على طووووول بيقول لك فورمات ( يستانسون الهنود ) وهذا غلط.لانه بيقلل العمر الافتراضي للهارد دسك..  
ولحل مشكلة الملفات المفقودة من النظام

- نجيب السي دي اللي عليه نظام التشغيل ونحطه بالكمبيوتر
- نروح لقائمة ابداء ونختار تشغيل Run ونكتب sfc /scannow الفائدة من هذا الامر يبحث عن الملفات ويصلحها بلحاله ....
- للفائده .. هناك بعض البرامج تنظف الجهاز مثل .. CCleaner وغيرها من البرامج >> شرح إضافي من عندي

## مبررات استخدام الحاسب في التعليم :

- وجود الحاسب في التعليم سوف يرفع من كفاءة المعلم
- وجود كم كبير من الطلاب نستطيع عمل اختبار للطلاب وتصحيحه بالكمبيوتر في وقت وجيز.
- تسهيل وصول المعلومة لطلاب وتخفيف العبء على المعلم حيث يتم الشرح على الكمبيوتر .
- تقرب مفاهيم كثيرة لطالب بصوت صوره مثلا الحج والمناسك او مثل شرح الفضاء الخارجي والكواكب وغيرها.
- جذب انتباه الطلاب للمادة عند شرحها بشكل ممتاز عن طريق الكمبيوتر.
- مساعدة المعلم على رفع معنوياته واستيعابه للمادة بشكل افضل.
- يشجع المتعلم على ان يجلس مدة طويلة .. بدون ملل.

## استخدام الحاسب في التعليم

- وسيلة مساعدة في التعليم
- مادة تعليمية
- في الإدارة المدرسية

## استخدام الحاسب كمادة تعليمية

- ثقافة الحاسب ..
- ليس شرط ان يكون تخصص الفرد في الكمبيوتر حتى ان كان تخصصه في اشياء اخرى يفترض بأن يكون لديهم ثقافة باستخدام الكمبيوتر ومحو امية الكمبيوتر.



- تطبيقات الحاسب ..
- الحد الأدنى للمهارات بحيث ان يعطى بعض البرامج مثلا وورد أو اكسل أو استخدام البريد وليس شرط أن يكون متمكن في جميع التطبيقات
- برمجة الحاسب ..
- يعتبر للمحترفين في الكمبيوتر كتخصص مثلا في احدى اللغات البرمجية .

#### تصنيف تيولور

مجالات استخدام الحاسب الآلي.

- الحاسب كمعلم
- الحاسب كمتعلم
- الحاسب كوسيلة تعليمية.

#### تصنيف مجالات استخدام الحاسب

- التعليم والتعلم المعزز بالحاسب
- التعليم والتعلم المدار بالحاسب
- استخدام الحاسب كأداة تساعد على التفكير وتنميته

## المحاضرة الرابعة

### ( استخدام الحاسب وسيله مساعده في التعليم )

#### - انواع المهددات البرمجيه ( الفيروسات ) :

قد يكون الكمبيوتر بعض الاحيان بطئ وليس الحل الفرتمه مثل ماذكرتها بالمحاضرة السابقة قد يكون او من الممكن وجود فايروس بالجهاز . والفايروس يعتبر احد البرامج السيئه القصد او المهدده للكمبيوتر . وانواعها كالتالي :

١- برامج تحتاج الى برنامج مضيف له مثل الفايروس واحصنه طروده والقنابل المنطقيه >~ لا يستطيع التحرك لوحده يحتاج لبرنامج تطبيقي مضيف له يتفاعل اذا تم تشغيل البرنامج المضيف له.

٢- برامج تعمل ذاتياً مثل الديدان والبكتيريا >~ لا تحتاج لبرنامج يستضيفه واول ماينقل للحاسب يبدأ ينسخ نفسه بالجهاز ويصيب البرامج بالجهاز.

والفايروس يعتبر اخطر انواع المهددات ولكن ليس بالهدد الوحيد. والفايروس هو برنامج واحد عمله القيام بالتخريب في برامج بالكمبيوتر وتلف البيانات الخاصه بهذا الجهاز وممكن حذفها.

فكره بسيطه ( لكل برنامج مفتاح خاص يقوم الفايروس بتغييره ، ويأتي المستخدم بمحاولة فتح البرنامج ولكن لا يستطيع فتحه لان الفايروس قام بتغييره الحل استخدام مضاد الفايروس بالجهاز ( هع عااد حاولوا تفهمونها كتبت اللي فهمته ) .

#### - كيفيه معرفه وجود فايروس بالجهاز ؟

الاحتمالات : بطئ الجهاز - عدم قدره على الوصول الى D او الفلاش او الديسك هارد - ايضا مشاكل الطباعه - وايضا تغيير حجم الملفات الثابته بالجهاز .

#### - طريقه ازاله الفايروس ؟

الكل سيواجه مشكله حتى المحترفين لان بعض الفايروسات تعيد تثبيت نفسها حتى بعد ازلتها .. والحل ؟

التحديث الدائم للويندوز من الموقع الخاص به لان تحديثه رح يعمل جدار حمايه للجهاز ووجود ايضا مكافحه الفايروسات على الجهاز وايضا تحديث برامج المكافحه . ويجب تجنب النسخ والنقل من الديسك هارد او الفلاشات الا بعد عمل Scan وفحص لها عن طريق مكافحه الفايروسات قبل نسخ شئ ايضا عدم فتح بريد إلكتروني غير معروف .... والحل الامثل / التحديث الدائم لنظام التشغيل ..

#### - الفايروسات انواع وهي :

- ١- الفيروس المتطفل وهو الاكثر شهره ويسمى ايضا تقليدي لانه يصيب الملفات التنفيذي ( البرنامج المشغل )
  - ٢- الفيروس المقيم في الذاكره وهو خطير ايضا ولكنه يشتغل عند القيام بتشغيل البرنامج.
  - ٣- فيروس قطاع بدء التشغيل وهو على حسب التحميل على الجهاز حيث وقت التحميل يقوم بالانتشار بالجهاز.
- مسميات الحاسب في التعليم :
- الدكتور حدد لنا مسمين اثنين فقط ..

#### ١- Compute Assited Instruction واختصارها ( CAI )

## ٢- Compute Assited Learning واختصارها ( CAL )

في الحقيقة لا فرق في التسميه ولكن الذي يظهر لي ان عند استخدام كلمه ( CAI ) فان المقصود هو استخدام الحاسب بوصفه وسيله مساعده في برامج التدريب وغيرها ولا يدخل فيها البرامج التي تركز على التعليم الذاتي اما عند استخدام ..

( CAL ) فانه يتم التركيز على البرامج التي تركز على التعليم الذاتي مثل برامج التعليم الخصوصي . الفروق موجودة في طريقه الاستخدام ولكن كلاهما يؤديان إلى النتيجة نفسها.

### - اهداف استخدام الحاسب كوسيله تعليميه :

#### ١- تنسيق عمليات تنميه التعليم

- تطوير اساليب التدريس بحيث تستفيد من التقنيات الحديثه في تقديم ماده التعليميه.
- تيسير عمليه التعليم وجعلها اكثر جاذبيه.
- تشجيع المتعلمين على العمل بروح الفريق.
- تشجيع مهاره الاعتماد على النفس وامكانيه التعليم الذاتي.
- معالج المشكلات الفرديه لدى المتعلم.

#### ٢- رفع مستوى عمليه التعليم والتعلم

- زياده سرعه عمليه التعلم.
- تحقيق معايير اعلى لعمليه التعليم.
- ٣- زياده وتكثيف استخدام التقنيات التكنولوجيه.
- ٤- زياده التوعيه العامه.

### - الانماط التعليميه لاستخدام الحاسب في التعليم :

#### ١- طريقه التعليم الخصوصي الفردي

يتم تصميمه مسبقاً على غرار التعليم المبرمج . يقوم البرنامج بعمليه التدريس أي ان البرنامج يدرس فعلا فكره او موضوعا ما.

#### ٢- طريقه التدريب والممارسه

يهدف هذا النوع الى اعطاء فرصه للمتعلمين للتدريب على اتقان مهارات سبق تدريسها . وينبغي التنبيه الى عدم استعمال برامج التدريب والتمرين بمفردها لتدريس ماده بل يستفاد منها بالاضافه الى برامج التعليم.

#### ٣- طريقه المحاكاه

تهدف هذه الطريقه الى تقديم نماذج تفيد في عمليه واقعيه من خلال محاكاة ذلك النموذج والتدريب على عمليات يصعب القيام بها في مواقف فعليها فالحاكاة عقليه تمثيل او انشاء مجموعه من المواقف تمثيلا او تقليدا لاحداث من واقع الحياه حتى يتيسر عرضها والتعمق فيها لاستكشاف اسرارها والتعرف على نتائجها المحتمله عن قرب.

#### ٤- الالعب التعليميه

تعتمد الالعب الحاسب التعليميه على دمج عمليه التعليم باللعب في نموذج ترويجي فيه للمتعلمون ويتنافسون للحصول على بعض النقاط .

#### ٥- طريقه حل المشكلات

هي الحاله او السؤال الذي يحتاج الى اجابه ليست معروفه وليست جاهزه بل لابد من المرور بعمليات وخطوات تبدأ بتحديد المشكله وفحصها وتحليلها ومن ثم الوصول الى نتائج معينه بناء على تلك الخطوات

#### - العوامل المؤثره في استخدام الحاسب في التعليم :

- ١- المستوى التعليمي للمتعلمين .
- ٢- الاستقرار الاكاديمي لدى المتعلمين وتحديد قدراتهم.
- ٣- نمط التعليم بمساعده الحاسب المستخدم.
- ٤- محتوى المقرر لمواد التعليم بمساعده الحاسب.
- ٥- نوع التكنولوجيا المستخدمه.

#### - استخدام الحاسب في الاداره المدرسيه :

استخدام الحاسب في إدارة العمليه التربويه يرمز له ( CML ) ( Computer Managed Learning ) احد الأدوار التي يمكن ان يكون الحاسب مساعدا في عملياتها وسوف نركز على جزء والذي يمكن ان نطلق عليه استخدام الحاسب في الاداره المدرسي والذي يعني توظيف الحاسب في الاداره المدرسيه فقط ولا يدخل فيه استخدام الحاسب في اداره الصف الدراسي

#### - تطبيقات الحاسب في الإدارة

##### ١- تطبيقات معالج النصوص في الاداره :

- سهوله كتابه الخطابات وارسالها بالفاكس
- اعداد التقارير للاعمال داخل المدرسه.
- وضع جدول المدرسه
- اعداد الخطه الدراسيه

##### ٢- تطبيقات قواعد البيانات في الاداره

- حفظ السجلات الطلابيه
- حصر جميع البيانات حول المعلمين بالمدرسه
- حصر احتياجات المدرسه من المعلمين

### ٣- تطبيقات الجداول الالكترونيه في الاداره

تقوم الاداره بحفظ درجات الطلبة وكتابه التقارير الشهريه حول مستويات الطلبة... الخ

### ٤- تطبيقات برامج الناشر المكتبي في الاداره

يسعى النشر المكتبي إلى تزويد الاداره بمطويات ونشرات ارشاديه لتوضيح المهام التي تقوم بها

### ٥- تطبيقات برامج الرسوم في الاداره

- اعداد الشهادات
- اعداد التقارير
- اعداد الصحف والمجلات المدرسيه
- استخدامها في اعلانات المدرسه وغيرها الكثير

### ٦- تطبيقات الوسائط المتعدده في الاداره.

## المحاضرة الخامسة

### برامج الحاسب التعليميه

#### المقصود ببرامج الحاسب التعليميه :

هي التي يتم تصميمها من قبل المستخدم لكي يساعد في عملية التعليم . ومن اهم شروط برنامج الحاسب التعليمي الجيد هو ضمانه لاجابيه ونشاط المتعلم اثناء دراسته مع البرنامج والعمل على اثارته طوال فتره تفاعله مع اطرار البرنامج . كما ان من اهم مميزات برامج الحاسب التعليميه هو قدرتها على تفريد عملية التعلم وتقديم العديد من الامثله الاضافيه او التدريبات او التلميحات التي تساعد المتعلم وتضعه على مسار عملية التعلم الصحيح فلا بد من التخطيط الجيد للتصميم — دراسه احتياجات ومتطلبات المستخدم لهذا التصميم .

#### تصميم وانتاج برامج الحاسب التعليميه :

بصفه عامه فإن عمل البرنامج يعتمد بشكل اساس على مجموعه من العوامل التي يجب تحديدها قبل تصميم البرنامج ومنها :

- تحديد مسار العمل في البرنامج.
- طبيعه الاهداف التعليميه.
- خصائص ومتطلبات عملية التعلم وخصائص المتعلم .
- البيئه التعليميه وتكاليف تنفيذ البرنامج .

ويعد المخطط الانسيابي من افضل الطرق لتوضيح المسارات المشروطه واساليب تعامل مع البرنامج . ولوضع تصور صحيح لكيفيه عمل البرنامج واساليب تعامل المتعلم معه يمكن استعراض الاساليب الرئيسيه في تصميم البرامج التعليميه ومن تلك التصاميم ما يأتي :

#### ١- التصميم الخطي

##### مميزات التصميم الخطي

- القدره على التحكم التام في جميع اجراءات عملية التعليم
- التخطيط لتصميم هذا النوع من البرنامج اقل تعقيدا من التصميمات الاخرى
- مفيد وفعال عندما تكون مستويات المتعلمين متجانسه.

##### عيوب التصميم الخطي

- لا يتسم بالمرونه الكافيه
- لا يناسب المتعلمين ذوي المستويات المختلفه فليس هناك فرصه للمتعلم سريع التعلم سريع ان يتخطى بعض المعلومات غير المهمه بالنسبه له او المتعلم بطئ التعلم ان يراجع بعض المعلومات السابقه.
- لا يستخدم اجراءات اتخاذ القرار

#### ٢- التصميم المتفرع

يمكن ان يحدث بعده اشكال في دروس التعلم بمصاحبه الحاسب منها

## - التفرع الامامي :

ويقصد به الانتقال من موقع ما في البرنامج الى موقع تابع له . وهو يعتمد على رغبة المتعلم وعلى متطلبات الدارس وهناك نوعين من انواع التفرغ الامامي هما :

- التفرع الامامي المعتمد على اداء المتعلم .
- التفرع الامامي المعتمد على اختيارات المتعلم .

## - التفرع الخلفي :

في كثير من الاحيان يكون من المهم للمتعلم الانتقال من موضوع ما في البرنامج الى موضوع سابق له . هذا نوع من التفرع مهم للغاية عند الحاجة الى مراجعه جزء معين في البرنامج وهو يحدث فشل المتعلم في الاستجابة لمتطلبات البرنامج.

## - التفرع العشوائي :

يعد حاله خاصه من انواع التفرع في البرنامج ويستخدم عندما يكون الترتيب او التسلسل في خطوات السير في البرنامج غير مهم وهو يسمح لأي من النوعين السابقين : الامامي والخلفي بالحدوث دون الاعتماد على التسلسل المنطقي لعرض الماده.

## مميزات التصميم المتفرع ؟

- يسمح ببناء برامج تتمتع بالعديد من الاختيارات.
- يسمح لكل متعلم بالتعلم حسب احتياجاته.
- قدره على مواجهه الفروق الفرديه

## - عيوب التصميم المتفرع ؟

- لا يتيح الفرصه لمصمم البرنامج بالتحكم الكامل في سير الدرس . اذا ان ذلك يعتمد على نتائج الاختبارات القبليه وعلى اختبارات المتعلم .
- يكون في بعض الاحيان غير فعال في التعليم العلاجي ولا يمكن ضمان تأثيره على مستوى تحصيل المتعلم.

## خطوات اجراء وبرمجه الدرس الحاسوبي :

### ١- اجراء التحليل الميداني

يهدف اجراء هذا التحليل الى استكشاف الظروف التي يتم فيها استخدام الدروس . وتشمل هذه الظروف الحالات التاليه :

- الاستعمال المقترح للدرس .

وذلك من حيث طبيعه الدرس هل هو جديد ام قديم - ثبات الماده لمعرفه ثبات محتويات المقرر لعدد من السنوات - حجره الدراسه هل الحاسبات موجوده في قاعه خاصه بعيده عن متناول المتعلمين وهكذا.

- توفير الاجهزه والمعدات.

وذلك لمعرفه امكانات الحاسبات هل هي مركزيه او شخصيه .. الخ

- اتجاهات المستعلمين . ويقصد بها اتجاهات المعلمين والطلاب نحو استخدام الحاسب.

## ٢- الحصول على المادة العلمية للدروس

ويتم ذلك من خلال تعاون مصمم دروس الحاسب مع اخصائيين في المادة الدراسيه ومحتوى المقرر وتشمل :

استيعاب محتويات المقرر - تحليل المفاهيم والاعمال .

## ٣- تحديد الاهداف التعليميه .

## ٤- تتابع وتسلسل الموضوعات والاعمال .

يحدد تسلسل الموضوعات ( المفاهيم ) والاعمال بترتيب يتم بمقتضاه تدريس الموضوعات والاعمال الاساس والفرعيه ويتطلب هذا التحديد امرين اساسيين هما :

- تحليل المادة العلميه لمعرفة مكوناتها .

- توضيح الترتيب الذي تعرض به هذه المكونات من خلال الدرس

## ٥- كتابه محتوى الدرس .

تحتوي مقررات البرامج التعليميه بمساعده الحاسب على انواع من الأطر ( الشاشات ) يتراوح عددها تبعاً لطبيعته الدرس وحجمه ومن انواع الشاشات التي تصمم للدرس ما يأتي :

- شاشات العناوين

- شاشات عرض الدرس

- شاشات التفاعل بين المتعلم والحاسب

- شاشات علاجيه

- شاشات للمراجعه

- شاشات الاسئله والاختبارات.

## ٦- تصميم الأطر ( الشاشات)

الاهتمام في ذلك يتحقق بالتركيز على التناسق بين عناصر الاطار وحجم الحروف وتناسق الالوان بشرط الا يكون على حساب المادة العلميه بل يجب مدعماً لها ومساعدتها على وضوحها.

## ٧- اختيار لغه برمجيه الحاسب

يتم تأكيد دروس الحاسب بالطرق الاساس الاتيه :

- لغات البرمجيه العامه مثل البيسك او الكوبول وتستعمل لاغراض اخرى بجانب تأليف دروس الحاسب.

- لغات التأليف هي لغات برمجيه عامه.

- نظم التأليف يمكن بواسطتها تصميم دروس من الانماط المختلفه.

## ٨- انتاج وثائق الدرس

تكتب الوثائق المرافقه للدرس والتي تشمل دليل المستخدم ليستعملها المتعلم والمعلم والبرامج وتتم كتابه هذه الوثائق بالتعاون بين مصمم الدرس والمبرمج والمتخصصين في كتابه الدرس.



## ٩- تقويم ومراجعته للدرس

- تقويم يشمل الشكل العام للدرس
- التقويم الوظيفي لفاعليه التدريس بواسطه الدرس
- تقويم (( الجدوى الاقتصاديه )) للدرس.
- تقويم اراء المستخدمين حول الدرس.

## ويجب ان تتم عمليات النقوم هذه على مستويين :

- **المستوى الاول /** وهو التقويم الذي يقوم به مصمم الدرس اثناء انتاجه والذي يساعد على تحسين انتاجه قبل ان ينشر للأستعمال على ارض الواقع .

- **المستوى الثاني /** يتم بعد نشر الدرس للاستعمال بواسطة عينه من المستعملين الحقيقيين ليقرروا إلى أي مدى نجح الدرس في تحقيق الغرض منه.

## ١٠- الاستعمال والمتابعه.

## اساليب فاعليه برنامج الحاسب التعليمي :

للوصل بالبرنامج الى المستوى الذي يمكنه محاكاة النموذج البشري فانه بفضل مراعاته الجوانب الاتيه في تطويره — :

## ١- جعل التعليم ذا معنى .. ومن هذه الاساليب :

- اعطاء اسم لبرنامج الحاسب

- استخدام اسم المتعلم >~ يعني عند دخول المتعلم للبرنامج لا يمكنه الدخول الا اذا كتب اسمه مثلا وهكذا

## ٢- التعرف على الخلفيه المعرفيه للمتعلم :

ان توافر معلومات كامله عن مستوى المتعلم يؤدي دورا مهماً في عمليه تفريد التعلم ويساعد على ايجاد عمليه تكامل بين معلومات المتعلم السابقه والمحتوى العملي للبرنامج الذي يدرس.

## ٣- استخدام امثله متعلقه ببيئه المتعلم :

تقديم مجموعه من الامثله المناسبه لمستوى المتعلم يمكن ان تكون ذات معنى بالنسبه له.

## ٤- اسلوب العرض :

يقصد به عرض الماده التعليميه للمتعلم سواء اكانت نصوصا ام رسوماً ثم ان فهم النصوص افضل بكثير اذا ماقرن بالرسوم .. وبصفه عامه هناك بعض المقترحات لآنتاج عروض جيده ...

- جعل شكل الشاشة العرض يحدد اسلوب بناء البرنامج

- اسلوب عرض النصوص

- العرض الواضح

- تطوير هيكل نظام العرض

## ٥- تفاعل المستخدم مع البرنامج

مثلا : اسأل ولا تجب >~ المقصود اتاحه الفرصه للمتعلم للإفاده من امكانيات البرنامج للبحث عن المعلومه بنفسه - التفاعل المباشر - انتظار المستخدم .

٦- تحليل استجابات المتعلم

٧- تحكم المتعلم في الاختيارات التعليمية للبرنامج

وذلك عن طريق اعطاء الفرصه للمتعلم لتحديد الانشطه التعليميه المصاحبه للبرنامج التي تبدو مناسبه له . يمكن تجنب العديد من مشكلات التحكم من خلال :

- اعطاء المتعلم قدرا مناسبيا من التحكم في البرنامج .
- عدم استخدام اسلوب المفاتيح او القوائم غير الفعاله .
- توفير امكانيه الخروج من اجراءات البرنامج في أي وقت
- اتاحه الفرصه للمتعلم لانهاء مايعترضه من مشكلات مع بعض العمليات.

امثله من البرامج التعليميه الحديثه :

- ١- برامج ترفيحيه تعليميه
- ٢- برامج المراجع والموسوعات العامه
- ٣- برامج المناهج الدراسيه

## المحاضرة السادسة

### استخدام الانترنت في التعليم

ماهي الانترنت :

شبكة ضخمة من الحواسيب المتصلة ببعضها البعض عبر العالم كله الغرض من ذلك الاستفادة من الخبرات وتبادل المعلومات  
متطلبات الاتصال :

- مزود خدمة الإنترنت ( ISP )

- حاسوب

- مودم

عوامل استخدام الانترنت في التعليم : السؤال المطلوب أي من العوامل التالية تستخدم للانترنت .

١- مثال واقعي لقدرة الحصول على المعلومات من مختلف أنحاء العالم

٢- تساعد على التعلم التعاوني الجماعي وهذا الحاصل في المنتدى ( تنبيه : يجب علينا تذكر SNS التي حولت الانترنت بشكله الجماعي ..... )

٣- الاتصال بالعالم بأسرع وقت وبأقل تكلفة

٤- توفير أكثر من طريقة في التدريس .... ذكر عدت طرق أل أم أس او عن طريق

### إيجابيات استخدام الانترنت في التعليم :

- المرونة : كيف ؟ ممكن ادخل على موقع لمعرفة المعلومات من عدت مصادر وعدم التقيد في مصدر واحد

- تطوير المهارات

- سرعة التعليم : كيف ؟ إذا اردت معرفه معلومة اكتب فقط السؤال وتأتي الإجابة فوراً

- قلة التكلفة : كيف ؟ كتعلم الورد فقط معليك إلا متابعة خطوات الموجودة بالنث دون دخول دورات وهكذا

- سهولة تطوير محتوى المناهج

- عدم التقيد بالساعات الدراسية

- سرعة تطوير البرامج

- تطوير وظيفة المعلم

-الحصول على الآراء

- إعطاء التعليم صبغة عالمية : كيف؟ أي أن لا تكون المعلومة محصورة على المعلم وراية والمنهج بال يراء العديد من آراء ويختار المناسب

### استخدامات الانترنت في التعليم :

#### أولا : البريد الإلكتروني

هو تبادل الرسائل والوثائق باستخدام الحاسب. ( رمز البلد.المجال.مزود الخدمة @ اسم المستخدم )

( بين المعلمين والمتعلمين وبين اعضاء هيئة التدريس والمدرسة أو الشؤون الإدارية )

( وللاتصال بالمتخصصين في مختلف دول العالم ومساعدة المتعلمين في الاتصال بالمتخصصين )

( للاتصال بين الجامعات في المستقبل )

### ثانياً : القوائم البريدية

تتكون من عناوين بريدية تحتوي على عنوان بريدي واحد يقوم بتحويل جميع الرسائل المرسلة إليه إلى كل عنوان في القائمة .

- تطبيقاتها في التعليم

مجموعة لتبادل الآراء ووجهات النظر لطلاب المادة الواحدة .

إرسال الواجبات المترتبة للطلاب .

تأسيس قائمة بالمعلمين على جميع المستويات العربية والإسلامية وعلى مستوى الدولة .

ربط منسوبي إدارات التعليم في قوائم لتبادل وجهات النظر في تطوير العملية التربوية .

### ثالثاً : نظام مجموعات الأخبار

هي الأماكن التي يجتمع فيها الناس لتبادل الآراء أو الأفكار أو تعليق الإعلانات العامة أو البحث على المساعدة وتطلق عليها شركة

( CompuServe ) اسم منتديات ( forums )

بعد ذلك برامج المحادثة وتسمى ( in ternet relag chat ) اختصارها ( IRC )

تنبيه : الدكتور نبه على الاختصارات وبقوه وضرب لنا مثال ( IRC ) اختصار ايش وتتبع أي اختصار.....الخ.

### - تطبيقاتها في التعليم

تسجيل المعلمين والطلاب في مجموعات الأخبار العالمية للاستفادة من المتخصصين .

وضع منتديات عامة للمتعلمين لتبادل وجهات النظر .

إجراء اتصال بين المعلمين مع مجموعة متخصصة على المستوى العالمي .

إجراء حوار بين طلاب كلية ما وكلية أخرى حول موضوع معين .

إمكانية التهاور بين جميع طلاب مدارس وجامعات وكليات المملكة المسجلين لتبادل الخبرات العلمية .

### رابعاً : برامج المحادثة

هو برنامج يشكل محطة خيالية في الإنترنت تجمع المستخدمين من أنحاء العالم للتحدث كتابة وصوتاً كما أنه بالإمكان أن ترى

الصورة عن طريق استخدام كاميرا فيديو .

استخدام برامج المحادثة في التعليم :

بث المحاضرات من مقر ما إلى أي مكان في العالم .

تستخدم في التعليم عن البعد .

تستخدم لحل مشكلة نقص الأساتذة واستضافة عالم أو أستاذ في أي مكان في العالم .

إمكانية عقد الاجتماعات بين المديرين والمشرفين وعقد اجتماعات بين المعلمين وزملائهم في مختلف أنحاء العالم .

عقد الدورات العلمية عبر الإنترنت .

عرض بعض التجارب العلمية .

## خامساً : الشبكة العنكبوتية

هي مركز معلومات منتشر عالمياً لوثائق متصلة ببعضها بواسطة ما يسمى (Hypertext Links) وكل وثيقة من هذه الوثائق تسمى صفحة (Home Page) وتحتوي هذه الصفحة على خاصية الربط (Hypertext) بعدد من الصفحات الأخرى التي تكون عادة على شكل جملة مضاءة أو صور أو رموز أو أشكال.

### تطبيقات الشبكة العنكبوتية في التعليم

وضع مناهج التعليم على الويب ( المنهج الالكتروني )  
وضع دروس خصوصية للمتعلمين على الوبودروس نموذجية.

الإفادة من الدروس الموجودة على المواقع.

تصميم موقع خاص بجهاز الإشراف، الإدارة، المعلمين في الوزارة

وضع دروس حركية في الموقع ودروس للتعلم الذاتي.

التدريب على وضع بعض التمارين الرياضية وغيرها.

محركات الأبحاث : ملاحظة ( انا نزلت الصور توضح كيفية البحث بالتفصيل )

تعد أحد الخدمات التي تقدمها الشبكة العنكبوتية ومحركات البحث وهي عبارة عن قاعدة بيانات وأرشيف ضخم لمجموعة كبيرة من المواقع تتيح إمكانية البحث فيها بطرق متعددة .

ومنها ما هو عربي مثل (كنوز- نسيج- عيون) وإنجليزي مثل (google-Go -yahoo) وخاصة (بموضوع معين) مثل التربوية الإسلامية، علمية، طبية .

معنى كلمت قوقل ..... واحد إمامه ١٠٠ صفر

### استخدام محركات البحث ( Google )



مثال

الحوار + الوطني + المملكة العربية السعودية | البحث

Google بحث

البحث: في الويب ● صفحات باللغة العربية ● صفحات من السعودية

- علامة .. + ..

تستخدم عند البحث عن جميع الموضوعات و المواقع التي جاءت فيها الكلمات المبحوث عنها ..

مثال

البحث:  في الويب  صفحات باللغة العربية  صفحات من السعودية

- علامة .. — ..

تستخدم عند البحث عن جميع المواقع أو الموضوعات التي تحتوي على كلمة ولا تحتوي على أخرى ..

مثال

البحث:  في الويب  صفحات باللغة العربية  صفحات من السعودية

- علامات التنصيص .. " " ..

يستخدم للبحث عن جميع الكلمات و لا يترك أي كلمة مكتوبة داخل القوسين

مثال

البحث:  في الويب  صفحات باللغة العربية  صفحات من السعودية

- كلمة .. or ..

تستخدم للبحث عن المواقع التي تحتوي على كلمة كل كلمة منفصلة عن الأخرى أو الاثنتين مع بعضهما .

مثال

البحث:  في الويب  صفحات باللغة العربية  صفحات من السعودية

- كلمة .. intitle: ..

( تستخدم للبحث عن كلمة واحدة )  
تستخدم للبحث عن الموضوع المراد فقط و ليس عن المواضيع التي توجد فيها الكلمة المبحوث عنها ..

## - كلمة .. All intitle: ..

( تستخدم للبحث عن أكثر من كلمة )  
تستخدم للبحث عن عدة كلمات ..

مثال

بحث متقدم  
خيارات  
لغات اللغة

All intitle: الحوار الوطني في المملكة العربية السعودية

ضريبة حظ  
Google بحث

البحث:  في الويب  صفحات باللغة العربية  صفحات من السعودية

## - كلمة .. inurl: ..

( تستخدم للبحث عن عنوان موقع من كلمة واحدة )  
تستخدم للبحث عن عنوان موقع معين من خلال  
كلمة واحدة ..

مثال

بحث متقدم  
خيارات  
لغات اللغة

inurl:stc

ضريبة حظ  
Google بحث

البحث:  في الويب  صفحات باللغة العربية  صفحات من السعودية

## نتيجة البحث

ويب صور الأختار ترجمة أسئلة واجابات تحديثات Gmail المزيد

بحث متقدم  
خيارات

Google

ميزة البحث الآمن: عملة  
البحث:  في الويب  صفحات باللغة العربية  صفحات من السعودية

الويب [إظهار الخيارات...](#)

النتائج من 1 إلى 10 من حوالي 1.910.000 عن inurl:stc باستخدام ميزة البحث الآمن. ( الوقت المستغرق 0,18 )

[ ترجم هذه الصفحة ] - STC Online  
Username; Password. Register · Browse STC Site. © 2010 Saudi Telecom.  
www.stc.com.sa/ - نسخة مخبأة - مماثلة

تخول  
ملخص الفاتورة  
الرسائل المتعددة الوسائط MMS  
الرسائل السريعة الذاتية  
المساعدة و الأسئلة المتكررة

مزيد من النتائج من stc.com.sa

STC  
Loading... الحقوق محفوظة © Thu Oct 28 14:04:27 GMT+03:00 2010 الاتصالات السعودية ،  
بيان سرية المعلومات.  
https://www.stc.com.sa/cws/portal/ar/ - نسخة مخبأة

STC Online  
نقاطك في قناتك ملكك، استخدمها واستعمل معنا من هنا بكل سهولة. الحقوق محفوظة © Fri Oct 29  
2010 10:52:50 GMT+03:00 الاتصالات السعودية ، بيان سرية المعلومات.  
https://www.stc.com.sa/.../stconline.portal - نسخة مخبأة - مماثلة

ملخص الفاتورة  
رقم الهاتف / الجوال: رقم الحساب: الحقوق محفوظة © Fri Oct 29 11:17:38 GMT+03:00 2010

ملاحظة  
يكون فقط استخدام  
كلمة **inurl** للبحث  
باللغة الإنجليزية فقط

## - كلمة .. All inurl: ..

( تستخدم للبحث عن موقع بأكثر من كلمة )  
تستخدم للبحث عن  
موقع من عدة كلمات ..

مثال



## العوائق التي تقف امام استخدام الانترنت في التعليم :

- مصداقية المعلومة

الحل الثقة من المصدر : كيف ؟؟ مثال اذا كنت تبحث عن معلومة في ملتقى جامعة الملك فيصل فانت متيقن من مصداقية الموقع يكفيك عن المواقع الاخرى .....

- التكلفة المادية :

الحل : الاتصال المباشر عبر الأقمار الصناعية

- المشكلات الفنية :

الحل : الإتصال المباشر عبر الأقمار الصناعية والخبرة المكتسبة

- اتجاهات المعلمين نحو استخدام التقنية :

الحل : (الإدراك) بإدراك أعضاء هيئة التدريس والمعلمين لأهمية هذه التقنية ليتغير الاتجاه السلبي اتجاهها.

- اللغة :

الحل : توجيه المعلمين والشركات والمؤسسات العربية لتأسيس مواقع عربية تحتوي على جميع البيانات.



## المحاضرة السابعة

### التعليم الإلكتروني .. تطبيقات الحاسب

- أول من أطلق نظام التعليم الإلكتروني المملكة العربية السعودية بمبادرة من الملك عبدالله عندما كان وليا للعهد نفذت عام ٢٠٠٧
- أولا : تطور مفهوم التعليم الإلكتروني :**
- لم يكن وليد اللحظة ولكن تطور في ٤ مراحل :
- ١- مرحلة التعليم عن بعد : موجود منذ القدم وهو أي وسيلة تنقل بها التعليم إلى مكان المتعلم لذلك اول ما بدا كان يسمى التعليم بالمراسلة مثل التعليم عن طريق التلفون أو بالمراسلة .
- جامعة شيكاغو هي اول من بدا بهذا النوع ولم يكن هناك ثقة بالشهادات حينها
- ٢- مرحلة التعليم المعتمد على الحاسب : دخل الحاسب في التعليم واستخدم بعدة اشكال
- ٣- مرحلة التعليم المعتمد على تقنية الانترنت : عن طريق الانترنت استطيع ارسال والاستفسار وايضا غرف المحادثات اذا الانترنت هو احد المراحل التي طورت و رسخت التعليم عن بعد
- ٤- مرحلة التعلم أو التعليم الإلكتروني : ظهر لفظ التعليم الإلكتروني

### ثانيا : تعريف التعليم الإلكتروني :

- الغرض في كل التعاريف هو إحداث التعلم
- تعريف د.عبدالله الموسى هو أكثر مقاربة لبيئتنا وهو أنسب تعريف
- عرفة (عبدالله الموسى ) التعليم الإلكتروني هو طريقة للتعليم باستخدام آليات الاتصال الحديثة من حاسب وشبكاته ووسائطه المتعددة من صوت وصورة ورسومات وآليات بحث ومكتبات إلكترونية وكذلك بوابات الإنترنت سواء كان عن بعد أو في الفصل الدراسي المهم المقصود هو استخدام التقنية بجميع أنواعها في إيصال المعلومة للمتعلم بأقصر وقت وأقل جهد وأكبر فائدة

- عرف ( هورتن وهورتن ) المفهوم الشامل للتعليم الإلكتروني بأنه أي استخدام لتقنية الويب والانترنت لإحداث التعلم

( Horton and Horton, 2003 )

- و عرف ( هندرسن ) التعليم الإلكتروني بأنه التعلم من بعد باستخدام تقنية الحاسب . (Henderson, 2002 )
- ولتمييز التعليم الإلكتروني عن التعليم عن بعد ، والتعليم باستخدام الانترنت، فإنه يمكن تعريف التعليم الإلكتروني بأنه استخدام برامج إدارة نظم التعلم والمحتوى (LMS & LCMS) باستخدام تقنية الانترنت ، وفق معايير محددة مثل معايير .. (SCORM, IMS, IEEE) من أجل التعلم
- ( حفظ أسماء المعايير التي بتعريف هندرسن )

- حتى يكون هناك تعليم الكتروني يجب أن يكون هناك منظومة مكونة من ٣ أشياء هي :

١- الإمكانيات ( إمكانيات التقنية المتعلقة بالتعليم الالكتروني - تجهيز القاعات ) (متعلقة بالمؤسسة )

٢- مقرر الكتروني ( متعلقة بالمعلم )

٣- نظام إدارة المقرر LMS learning management system ( نظام على الانترنت لتسهيل دخول الطالب على

المقرر والاستفادة منه ) مثل ( blackboard - كسور )

ثالثا : أنواع التعليم الالكتروني :

- التعليم الالكتروني المتزامن ( synchronous )

- التعليم الالكتروني الغير المتزامن ( Asynchronous )

- التعليم المدمج ( Blended Learning )

١) التعليم الالكتروني المتزامن :

يكون الطالب والمعلم متواجداً في نفس الوقت عن طريق أنظمة التعلم ( LMC ) ويكون هناك تبادل للآراء

٢) التعليم الالكتروني الغير متزامن :

هناك سابق لتجهيز المواد التعليمية بطريقة علمية ومن ثم يرفع على مواقع التعلم او الصفحات بحيث أن الطالب وقت ما يريد تنزيل

المحتوى أو سماع المحاضرات و إعادةاها

(النوعان لهم مشاكل )

٣) التعليم المدمج :

هو خليط بين التعليم الالكتروني والتقليدي من أجل استعداد لدخول مرحلة التعليم المتزامن أو الغير متزامن

رابعا: مبررات استخدام التعليم الالكتروني :

١- نمو المعرفة : التعليم الالكتروني يساعد على توصيل المعرفة بطريقة سهلة و بسيطة

٢- احتياج الطلاب .

٣- معالجة ومراعاة الفروق الفردية بين الطلاب

٤- تحسين و إثراء العملية التعليمية

٥- نشر الاتصال

٦- المرونة في التعليم

٧- سرعة تطوير المناهج

٨- التقييم الفوري

### خامسا : فوائد استخدام التعليم الالكتروني :

- إمكانية الاتصال بين الطلاب
- المساهمة في وجهات نظر الطلاب
- الإحساس بالمساواة
- سهولة الوصول إلى المعلم
- الاستمرارية في الوصول الى المناهج

### سادسا: التقنيات المستخدمة في التعليم الالكتروني :

- برامج القمر الصناعي satellite programs
- الفيديو المتفاعل interactive video
- المؤتمرات الصوتية audio conferences
- مؤتمرات الفيديو video conferences
- القرص المدمج CD
- الشبكة الداخلية intranet
- شبكة الانترنت internet

### سابعا : معوقات التعليم الالكتروني :

- ١- زيادة التركيز على المعلم : إحساس المعلم بأنه سيتم الاستغناء عنه عندما يدخل التعليم الالكتروني
- ٢- تطوير المعايير
- ٣- الحاجة إلى تدريب المعلمين
- ٤- مدى استجابة الطلاب
- ٥- عدم وعي أفراد المجتمع
- ٦- عدم توفر الخصوصية والسرية
- ٧- عدم كفاية الأنظمة والحوافز التعويضية

## المحاضرة الثامنة

### نبذة عن الويب ٢,٠٠

#### ما هي الويب ٢,٠٠

- عرفها [Tim o'reilly](#) على أنها ..

الجيل الثاني من مواقع و خدمات الانترنت و التي عملت على تحويل الانترنت على منصة تشغيل للعمل بدلاً من كونها مواقع فقط وتعتمد في تكوينها على الشبكات الاجتماعية Social Network و من مكوناتها .. المدونات Blogs والويكي Wikis واليوتيوب YouTube و آجاس Ajax و هي الصفحات التي يستطيع زائر الموقع التعديل عليها أو المواقع التي تسمح لك بوضع على الانترنت Favorites بحيث يسمح للآخرين الإطلاع عليها و البحث فيها مثل ( del.icio.us ) أي تسمح للمستخدمين التفاعل فيما بينهم من خلالها .

- عرفها [Richard Macmanus](#) فقد ذكر أن الويب ٢,٠٠ ..

تعتبر منصة تشغيل لوسائط الإعلام الجديدة تعمل على تطوير البرامج Software Development يمكن أن تصل إلى مجالات عديدة تعليمية و تجارية و إدارية .

#### بعض مكونات الويب ٢,٠٠

- المدونات Blogs
- الويكي Wikis
- اليوتيوب YouTube
- آجاس Ajax
- آر.إس.إس. RSS
- Flickr
- Facebook

#### المدونات blogs :

#### المقصود بالمدونة ؟

- هي أداة تتيح للمستخدم أن يقوم بالمشاركة بإبداء رأيه في موضوع ما و طلب الملاحظات ..
- ( يتم فيه تبادل الآراء مع الآخرين و إبداء الرأي و إجراء مناقشة عبر الإنترنت )
- يكون التدوين بشكل يومي و يمكن للمتحمك بتحديث التدوين من حين إلى آخر ..
- التدوين يعطي ثقة بالنفس للمستخدم عن طريق إجراء حوارات و إبداء الرأي .
- يوجد هناك مدونات تعليمية ( edu blog ) .. و هي منتشرة بشكل كبير باللغة العربية و الإنجليزية و يتم فيه شرح درس معين و هو وسيلة لكي يلتقي المعلم بطلابه و يتم فيه تبادل الآراء و مناقشة موضوعات معينة .

## الويكي Wiki

### - الملقب بـ Wiki ؟

هو موقع على الانترنت و هو أداة تتيح لنا مساحة تعاونية للتواصل مع مجموعة مع المستخدمين على الانترنت يسمح لنا بإضافة آراء و عرض الأفكار و إضافة الإضافات و المشاركة بالآراء ، و منشئ الموقع يضعه تحت المراقبة فلا يسمح بأن تضاف إي آراء دون رؤيتها .

و جاءت كلمة ويكي من لغة أهل هاواي و هي تعني السرعة .

## البودكاست Podcast

### - الملقب بـ Podcast ؟

هي دمج بين كلمتين أي بود و بين كلمة برودكاست

و هو موقع يسمح يشتغل و يبث الوسائط عبر الانترنت ( الوسائط المتعددة )

### - فكرته :

أنشاء مدونه و نضع فيها ( محاضرات مثلاً ) و يسمح لمجموعة من المستخدمين الدخول إلى الموقع و في نفس الوقت يتم بث محاضرات بصورة البودكاست و توضع على الموقع و قد تكون فيديو أو صوت أو وسائط متعددة مختلفة .

و عند دخول المستخدم على الموقع يقوم بتحميل برنامج يسمى ( آي تون ) فعندما يتم تنزيل ( محاضرة جديدة مثلاً ) على الموقع يتم تنزيلها مباشرة في الجهاز .

### ميزته :

يمكن تشغيلها على أي مشغل mp3 - mp4 مثل : ( آي بود - آي فون - بلاك بيري .... )

.....

## Gmail

### - الملقب بـ Gmail ؟

يقصد به بريد Google . و الـ G اختصار لها

ويقال بأنه سوف يكون الأكثر قوة و تلقائية و فاعليه في الفترة القادمة .

و هو نتاج ثورة الويب ٢.٠

### - ما هي مميزات الـ Gmail ؟

١. يعطي مساحه تخزينه عاليه جداً قد تصل إلى ٧٠٠٠ ميغابايت أو أكثر .

٢. لا يتطلب منا حذف الرسائل الزائدة من البريد .

٣. إمكانية الحفظ التلقائي للرسائل المكتوبة .

٤. خاصية الرد التلقائي على الرسائل في حالة التأخر في الرد لظروف معينة .

٥. لا يظهر الرسائل و النوافذ المزعجة .

٦. الكشف التلقائي عن الفيروسات قبل فتح الرسالة ..

من الخدمات التي تقدمها Google :

- إرسال الرسائل عبر الهاتف الجوال .
- التقويم
- استخدام الأوفيس عبر الانترنت .
- الترجمات ... و غيرها

## المحاضرة التاسعة

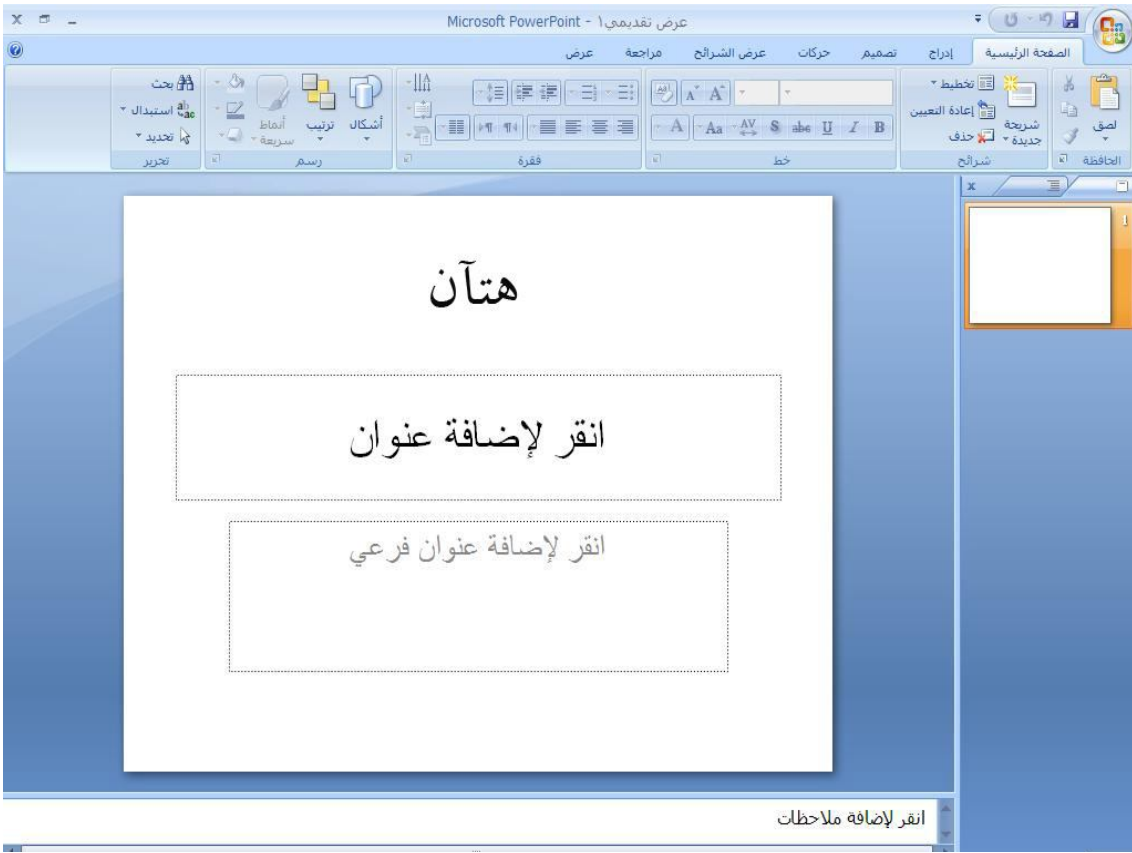
### برنامج العروض التقديمية



Power Point 2007

- برنامج العروض التقديمية

Power Point هو .. برنامج لإنشاء العروض التعليمية أو العروض بشكل عام



أهم امتدادات الـ Power Point ..

**PPT** : وهو الامتداد الخاص بالباوربوينت .. وعند حفظ الملف بهذا الامتداد فأنا عند فتح الملف يقوم بفتح البرنامج من أجل اختيار عرضه ..

**PPS** : وهذا الامتداد يستخدم عندما نريد أن نعرض الملف مباشرة .

## طرق حفظ ملفات الـ Power Point ..



يمكننا حفظ الملف بامتدادات مختلفة عن طريق أتباع الخطوات التالية :

١. من زر Start .. تظهر لنا قائمة منسدلة نختار منها { حفظ باسم }
٢. بعدها يظهر لنا مربع كالتالي :



في المربع { حفظ بنوع } نجد قائمة نحدد منها النوع الذي نريده :

إذا أردنا امتداد ppt ..

نختار ( ppt ) power point 97-2003 presentation



ثم نضغط زر { حفظ }

شكل الملفات بعد حفظها



- إذا أردنا امتداد pps ..

نختار ( pps ) power point 97-2003 show

ثم نضغط زر { حفظ }

- واجهة برنامج الـ Power Point ..

أولاً : شريط العنوان ..

و يظهر فيه زر start - اسم الملف - أدوات التحكم ( زر الإغلاق - التصغير - الاستعادة )



ثانياً : شريط القوائم ..

نجد فيه مجموعه من القوائم كل قائمة تظهر مجموعة من الأدوات أو الخيارات الخاصة



ثالثاً : الشريحة ..

و هي التي يتم العمل عليها و كل شريحة تكون مستقلة عن الأخرى ..

- عند إضافة أي شيء ( صورة - نص ملف فيديو ... و غيرها ) إلى

الشريحة يسمى ( كائن )

- كل كائن يمكن عمل له خصائص من .. { تغير في مظهره تحريكه -

حذفه - نسخه ... }

- الشريحة أيضاً تعتبر كائن ... لأننا نستطيع تغير خصائصها من ..

{ تغير الخلفية - إخفاءها - نسخها .. و غيرها }



## - خطوات العمل في برنامج الـ Power Point ..

- إضافة شريحة جديدة :

يوجد طريقتين لإضافة شريحة جديدة و هي :

1. من قائمة { الصفحة الرئيسية } ← نضغط مباشرة على زر { شريحة جديدة } .
2. نذهب إلى الشريحة و نضغط { بالزر الأيمن للماوس } عليها فتظهر لنا قائمة نختار منها { شريحة جديدة }



## - لتغير تخطيط الشريحة :

يوجد ثلاث طرق لتغير تخطيط الشريحة و هي :

1. من نفس قائمة { الصفحة الرئيسية } ← نضغط على السهم الصغير أسفل زر { شريحة جديدة } فتظهر لنا قائمة بأشكال مختلفة من التخطيط .

2. بالنقر في وسط الشريحة { بالزر الأيمن للماوس } عليها فتظهر لنا قائمة نختار منها { تخطيط }



3. بالنقر على الشريحة { بالزر الأيمن للماوس } عليها فتظهر لنا قائمة نختار منها { تخطيط }

## - لتكرار أو حذف الشريحة :

- للتكرار : بالنقر على الشريحة { بالزر الأيمن للماوس } عليها فتظهر لنا قائمة نختار منها { تكرار الشريحة }  
- للحذف :

١. بالنقر على الشريحة { بالزر الأيمن للماوس } عليها فتظهر لنا قائمة نختار منها { حذف الشريحة }

٢. بالنقر على الشريحة { بالزر الأيمن للماوس } عليها فتظهر لنا قائمة نختار منها { قص }



قص

شريحة مكررة

حذف شريحة

## - إعادة ترتيب الشرائح :

عن طريق السحب { بزر الماوس الأيسر } والإسقاط في المكان الذي نريد

## - خطوات العمل على الشرائح :

### - تنسيق الخلفية :

يمكننا تنسيق الخلفية بطرق مختلفة فيمكن لنا أن نجعل الخلفية ذات لون واحد أو نجعلها تحمل صورة أو مادة وذلك بالطريقة التالية :

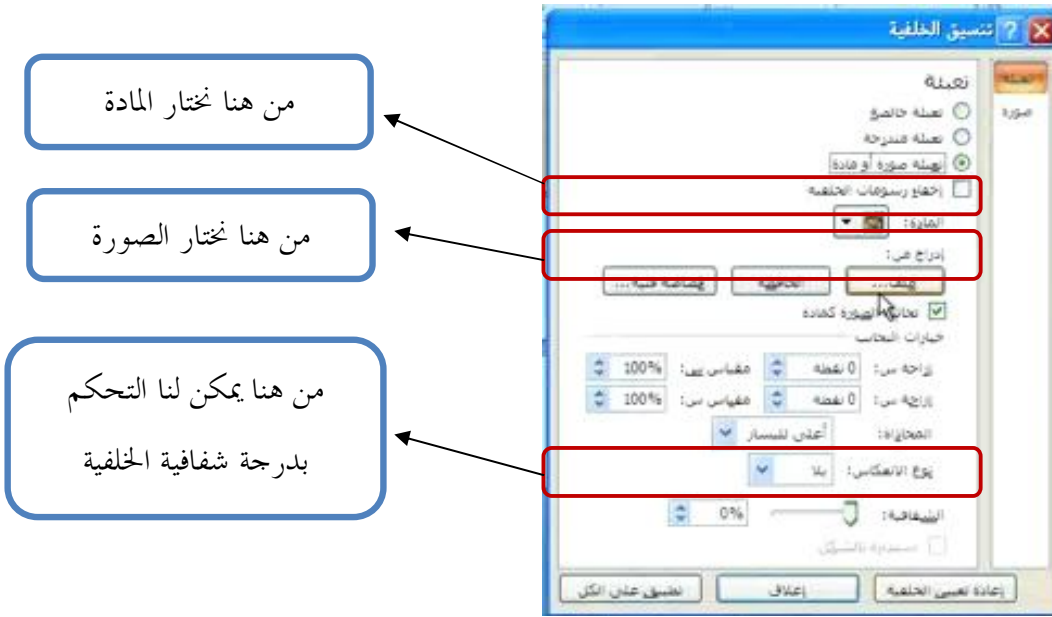
بالنقر على وسط الشريحة { بالزر الأيمن للماوس } عليها فتظهر لنا قائمة نختار منها { تنسيق الخلفية }

يظهر لنا مربع { تعبته } .. - إذا أردنا أن نختار تعبته الخلفية بلون واحد نختار الخيار الأول { تعبته خالصة }



من هنا نختار اللون  
الذي نريد

إذا أردنا أن نختار تعبئة الخلفية بصورة أو مادة نختار الخيار الثالث { تعبئة صورة أو مادة }



بعد اختيار اللون أو الصورة أو المادة التي نريد يمكن لنا تطبيقها على كل الشرائح بالضغط على زر { تطبيق على الكل } ثم { إغلاق } .

#### - تنسيق النص :

أولاً عند العمل على أي شيء يجب علينا تحديده ( تعليمه - تنشيطه ) .. أما :

بالسحب أو الجر - أو تحديد المربع .

يمكننا إجراء عدد من التنسيقات المختلفة للنص مثل :

( تغيير الخط و حجمه - تغيير لون الخط )

و ذلك من قائمة { الصفحة الرئيسة }





## النتيجة النهائية للتنسيق ..



## لرؤية العمل :

عن طريق زر { F5 }

و للتنقل بين الشرائح :

عن طريق الأسهم - أو بزر الماوس { الأيسر }

## تابع شرح برنامج العروض التقديمية

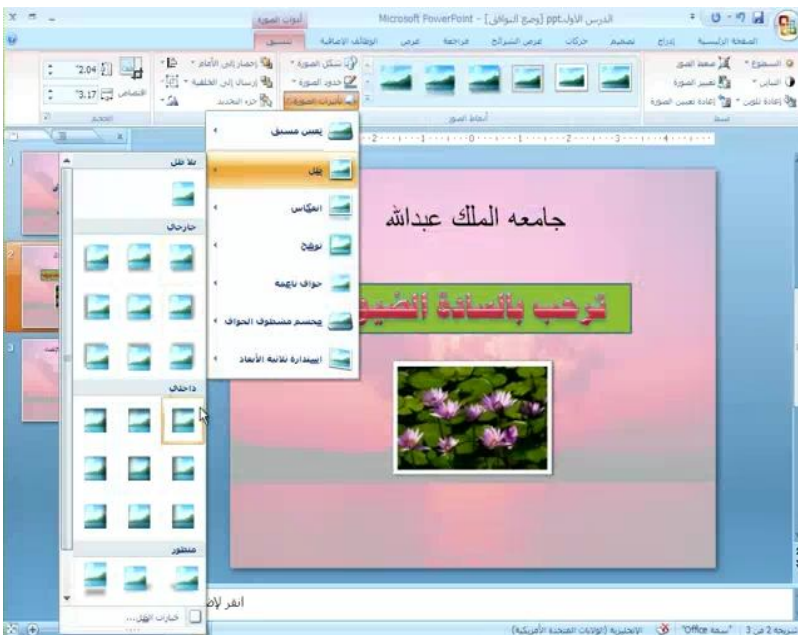
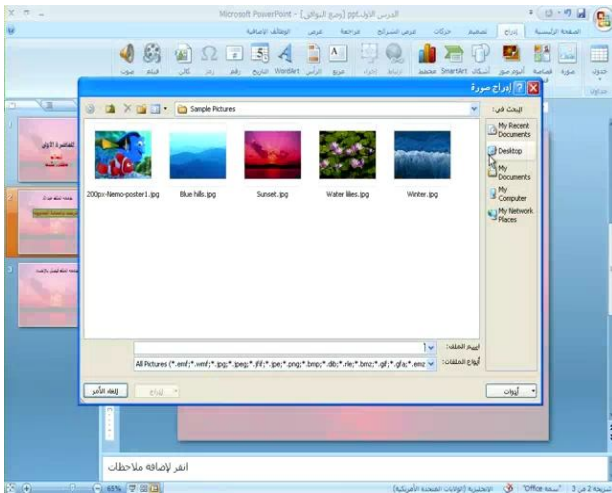
## Power Point 2007

## - تابع خطوات العمل في برنامج الـ Power Point ..

- إدراج صورة على الشريحة :

من قائمة إدراج نختار { أدراج صورة }

تفتح لنا نافذة .. نختار الملف الذي نريد منه الصورة .. ثم نضغط



{ أدراج }

- يمكن لنا التحكم في حجم الصورة بتصغيرها

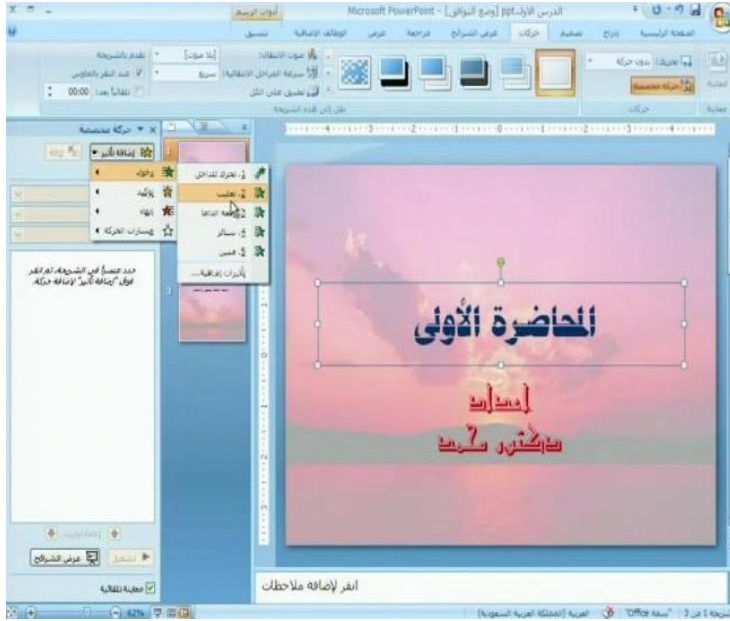
وتكبيرها .

- من قائمة التنسيق الخاصة بالصورة نستطيع التحكم

بخصائص الصورة .. من عمل إطار

وانعكاس وتوهج وغيرها .

- عمل حركة للكائن ( من نص أو صورة ..  
أو غيره ) :



١. نقوم بتحديد الكائن الذي نريد تحريكه .
٢. نذهب إلى قائمة { حركات } .
٣. نختار { حركة مخصصه } .
٤. ثم يظهر لنا مربع و نختار منه إضافة تأثير .
٥. نجد قائمة من الحركات نختار { دخول }
٦. من { دخول } نجد قائمة من الحركات المستخدمة ..  
وللمزيد من الحركات نختار

تأثيرات إضافية .



٧. بعد اختيار الحركة نضع على { موافق } .

٨. يمكن لنا التحكم في خصائص الحركة فلكل حركة خصائص وهي :

أ. وقت ظهور الحركة ..

- البدء عند النقر ( أي ظهور الحركة عند الضغط على الماوس )

- بدء مع السابق ( أي تبدأ الحركة تلقائياً عند فتح الشريحة - ظهور الحركات جميعها في نفس الوقت )

- البدء بعد السابق ( أي أن تظهر الحركة بعد الحركة السابقة ) .





من هنا نختار وقت  
ظهور الحركة  
وسرعتها

ملاحظة : لكل حركة رقم يظهر بجانبها ..  
رقم 0 : يكون مع السابق - بعد السابق  
رقم 1 : تكون الحركة عند النقر و تليها الأرقام التالية للحركات

### ب. سرعة الحركة ..

نستطيع التحكم في سرعة ظهور الحركة ( سريع - سريع جداً - متوسط .... إلخ )

### - لحذف أو إزالة حركة :

نقف على الحركة التي نريد حذفها ثم نذهب إلى الحركة في صندوق الحركات و من السهم على الذي جانب الحركة نختار { إزالة }

### - لتبديل أماكن الحركات :

يكون ذلك من اللوحة الخاصة بالحركات عن طريق سحب الحركة للمكان الذي نريده .



### - لرسم شكل :

من قائمة إدراج نختار { أشكال }

تظهر لنا قائمة بالأشكال الموجودة .. نختار الشكل الذي نريد و نقوم برسمه على الشريحة

- يمكن لنا تغيير خصائص الشكل و عمل حركة له .

- لتجميع شكل مع نص ..

نقوم برسم مربع عليها ثم ندمجها عن طريق الضغط على زر  $ctrl + G$  .

- عند رسم شكل فوق نص يمكن لنا أن نجعل الشكل في الخلف عن طريق قائمة الصفحة الرئيسية

ثم نختار { ترتيب } ثم نختار إرسال إلى الخلف .

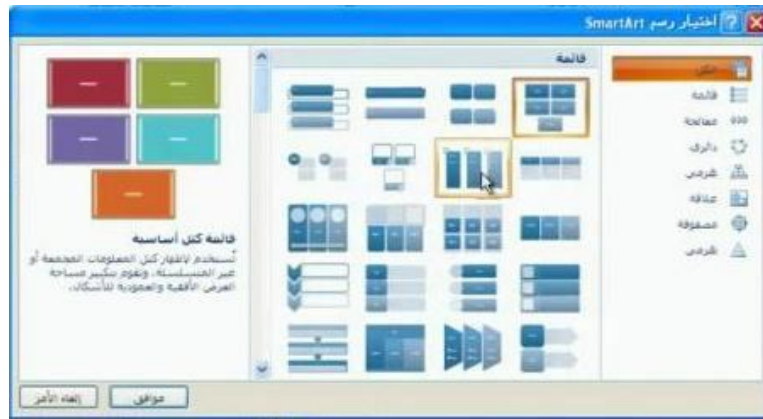


## نماذج لبعض الأشكال ..



- لرسم Smart Art (الأشكال الجاهزة) :

من قائمة إدراج نختار { Smart Art } ثم تظهر لنا قائمة بالأشكال نختار الشكل الذي نريد



- ثم يمكن لنا الكتابة داخل الأشكال عن طريق الضغط على المربع الذي يوجد به أسهم بجانب الشكل ثم يظهر لنا مربع نستطيع الكتابة منه .



- يمكن لنا تنسيق الشكل وذلك بالضغط مرتين على الشكل فتظهر لنا قائمة { تنسيق } وهي خاصة بما



- يمكن أيضاً عمل حركة للشكل من { حركة مخصصة }
- يمكن لنا إضافة شكل زائد إلى الأشكال عن طريق الضغط على { Enter } .

### - استخدام ( القوالب الجاهزة ) لتصميم الشريحة :

يمكن لنا الحصول على قوالب جاهزة ومنسقة لتصميم الشرائح وذلك من قائمة { تصميم }



ويمكن لنا التحكم في ألوانها و تنسيقها

## نموذج لقالب جاهز

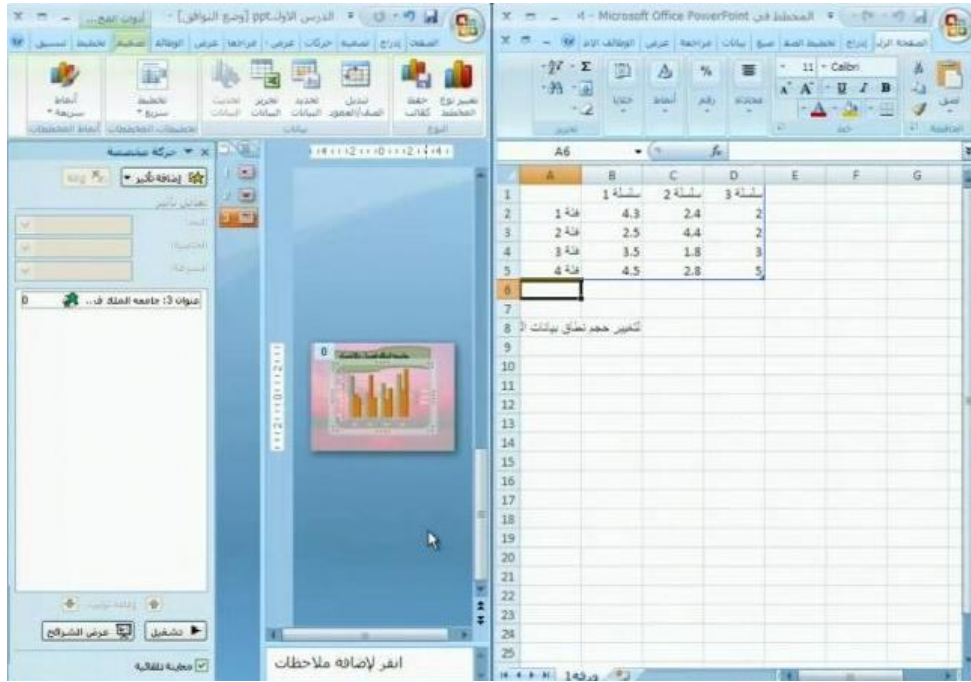


- لعمل رسم بياني :

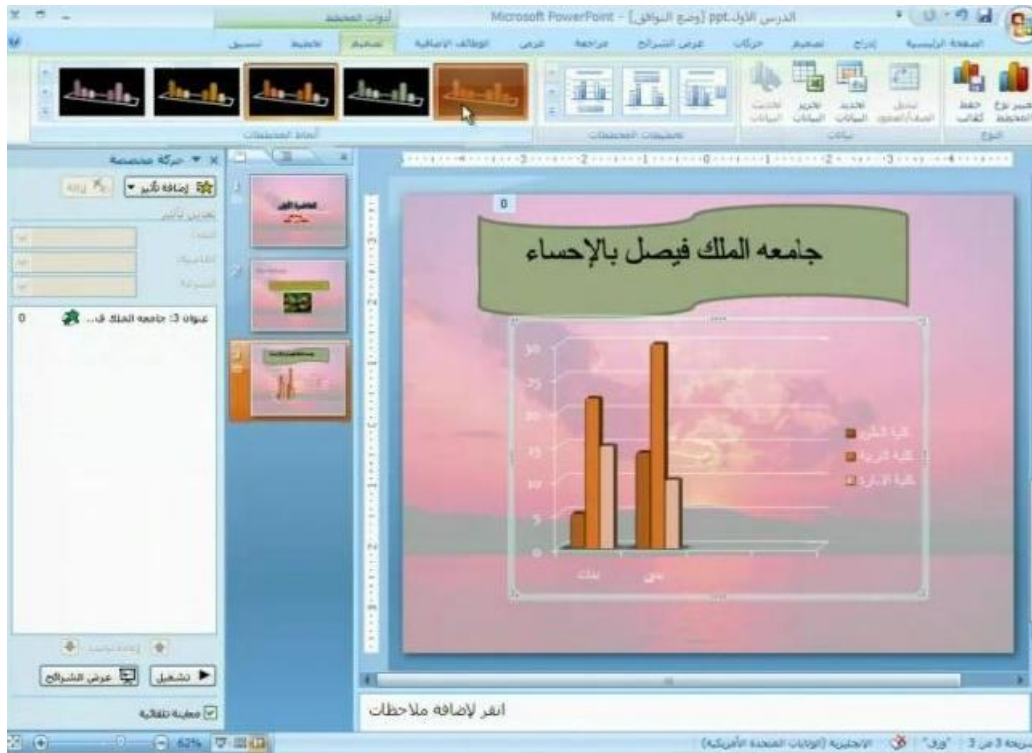
من قائمة { إدراج } نختار { تخطيط } تظهر لنا قائمة بأشكال التخطيط نختار الشكل الذي نريد



بعدها راح تنقسم الصفحة إلى جزأين كما في الصورة



وفي الجزء الذي يوجد به جدول نقوم بكتابة البيانات التي نريدها و بعد أن ننتهي نقوم بإغلاقه ثم سوف نجد البيانات التي كتبناها موجودة في الرسم البياني .



- يمكن لنا عمل تنسيق له من قائمة التنسيق الخاصة فيه و كذلك عمل حركة من { حركة مخصصة } و يمكن لنا عمل تنسيق خاص لكل عمود من الأعمدة .

## المحاضرة العاشرة

تابع شرح برنامج العروض التقديمية

### Power Point 2007

- تابع خطوات العمل في برنامج الـ Power Point ..

- عمل ارتباط بين الشرائح :

{ عمل ارتباط بين الإيقونة و بين الشريحة }

١. نقف على الشكل الذي نريده .

٢. نضغط كلك يمين بالماوس ثم نختار { ارتباط تشعبي }



٣. تفتح لنا نافذة نختار منها { إشارة مرجعية } ( إذا أردنا عمل ارتباط بشريحة من الشرائح )



٤. ثم نختار رقم الشريحة ثم { موافق }

- عمل ارتباط العودة من خلال أشكال :

يمكن لنا عمل ارتباط العودة للصفحة السابقة من خلال ..

قائمة { ادراج } ثم أشكال ثم { أزرار و إجراءات } و تفتح لنا نافذة نختار زر الارتباط



ويمكن لنا عمل زر عودة كما في طريقة الارتباط التشعبي السابقة

### - عمل ترقيم للشرائح :

من قائمة { أدراج } ثم { رقم الشريحة } ثم تفتح لنا نافذة ثم نختار { تطبيق على الكل } ..  
و يمكن لنا تنسيق الأرقام .



### - عمل رأس و تذييل للصفحة :

من قائمة { أدراج } ثم { رأس و تذييل } ثم تفتح لنا نافذة ثم عند تذييل الصفحة و نكتب ما نريد ثم نختار { تطبيق على الكل } ..



- يمكن لنا عمل تنسيق .. و لتكرار التنسيق على جميع الشرائح نقوم بتنسيق الشريحة الأولى ثم الذهاب للشريحة الثانية و نضغط على زر F4 و هكذا مع بقية الشرائح .
- يمكن لنا وضع التاريخ و الوقت من نفس النافذة .

### - أدرج ملف فيديو :

- من قائمة { أدرج } نختار { فيلم } و ثم نختار { من ملف }
- ثم نختار الملف ثم نضع { أدرج }
- ثم سوف تظهر لنا نافذة نسأل هل نريد العرض أن يكون ( تلقائي ) أو ( عند النقر ) نقوم باختيار أن يكون العرض ( تلقائي ) ..



### - عمل تلميح على شكل أو صورة :

- عن طريق عمل ارتباط تشعبي .. ثم { تلميح الشاشة }
- ثم نكتب في المربع ..



- و لعمل تلميح على شكل دون عمل ارتباط له بشريحة أخرى نقوم باختيار نفس الشريحة الموجود فيها الشكل لعمل الارتباط

### - أدرج ملف صوت :

- من قائمة { أدرج } نختار { صوت } و ثم نختار { من ملف } أو نختار { تسجيل صوت }
- و تسجيل الصوت يكون عن طريق { المايك }



### - عمل حركة للانتقال بين الشرائح :

من قائمة { حركات } نختار { الحركة الانتقالية بين الشرائح } و نختار الحركة التي نريد  
و يمكن لنا تطبيق الحركة على كل الشرائح أو نختار حركة لكل شريحة .  
و يمكن لنا أن نضيف صوت للانتقال من نفس القائمة





## المحاضرة الحادية عشر

### تصميم الدروس التعليمية

تابع شرح برنامج العروض التقديمية

تابع خطوات العمل في برنامج الـ **Power Point** ..

- **أدراج ملف صوت :**

من قائمة { **أدراج** } نختار { **صوت** } و ثم نختار { **من ملف** }



بعد اختيار ملف الصوت راح يظهر لنا نافذة نختار منها طريقة تشغيل الصوت



ثم يظهر لنا هذا الشكل على الشريحة

وبعدها سوف تظهر قائمة جديدة خاصة به و هي قائمة { **خيارات** } و هي قائمة تحوي على خصائص خاصة بملف الصوت ..

من هنا نتحكم في كيفية تشغيل الصوت .. تلقائياً  
أو عن طريق النقر .. أو تشغيل عبر الشرائح ( و تستخدم إذا  
أردنا أن يعمل ملف الصوت على كل الشرائح )

يقوم بإخفاء الشكل فيمنع عرض الأيقونة  
الخاص به أثناء عرض الشرائح



لتكرار ملف الصوت عند انتهائه ( تنفيذه في حلقه مستمرة حتى إيقاف العرض )

لضبط مستوى الصوت  
من عالي و منخفض .....

- أدرج ملف صوت خاص ( مسجل ) :

من قائمة ابدأ { start }



ثم تظهر لنا نافذة نقوم بتسجيل الصوت من خلالها



و بعدها نضغط زر الإغلاق و يظهر لنا حفظ الملف فنقوم بحفظه في المكان الذي نريد  
بعدها نذهب إلى برنامج الباوربوينت و ندرج الصوت كما في الطريقة السابقة .

- أدرج ملف صوت على شكل أو نص أو صورة :

بعد اختيار الحركة للشكل أو أي كائن على الشريحة نقوم بفتح **List box** الخاص بالحركة ونختار { **خيارات التأثير** }  
بعدها تظهر لنا نافذة نختار الصوت الذي نريده و يمكن أن نضيف ملف صوتي آخر من ملف



## - عمل نشر للعرض :

يمكن عمل نشر للعرض من أيقونة { start } ثم { نشر } ثم { حزمة القرص المضغوط CD }



ويجب أن يتوفر CD في الجهاز

## شرح برنامج Course Lab 2.4

### تحميل برنامج الـ Course Lab 2.4

يمكن تحميل البرنامج من خلال الموقع الإلكتروني الخاص به و يتميز هذا البرنامج أنه برنامج مجاني

<http://www.courselab.com>

### - كيفية تحميل البرنامج على الجهاز :

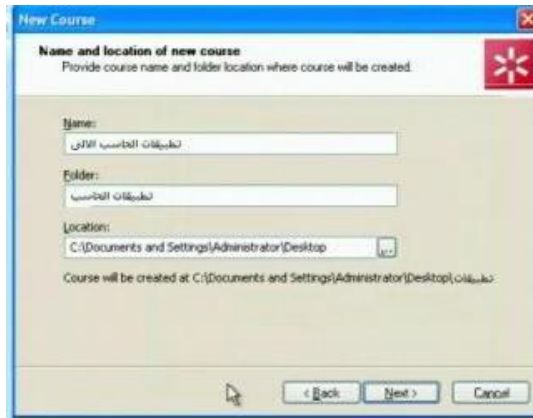
١. نقوم بالنقر على أيقونة البرنامج فيقوم بتحميل البرنامج بالطريقة العادية
٢. بعدها نجد له أيقونة على سطح المكتب
٣. نضغط على هذا الأيقونة فتفتح لنا نافذة تطلب من معلومات ضرورية يجب علينا القيام بتعبئتها حتى نستطيع فتح البرنامج ..

٤ . بعد أن نكتب المعلومات نضغط على **Next** بعدها سوف يقوم بإرسال رسالة إلى البريد الإلكتروني الخاص بنا الذي وضعناه و هذه الرسالة يوجد بها كود نقوم بنسخه و وضعه في مربع الكود ثم نضغط **Next**

٥ . ثم تفتح لنا **start page**

٦ . نختار { **New Course** } ثم بعدها نضغط **Next**

٧. ثم تظهر لنا نافذة نكتب فيها الاسم و أسم الملف الذي سوف ينشئ فيه العمل و نختار مكان حفظ العمل



The screenshot shows a dialog box titled "New Course" with a red asterisk icon in the top right corner. The main heading is "Name and location of new course" and the instruction is "Provide course name and folder location where course will be created." There are three input fields: "Name:" with the text "تطبيقات الحاسب الآلي", "Folder:" with the text "تطبيقات الحاسب", and "Location:" with the text "C:\Documents and Settings\Administrator\Desktop". Below these fields, it says "Course will be created at C:\Documents and Settings\Administrator\Desktop\tطبيقات الحاسب الآلي". At the bottom, there are three buttons: "< Back", "Next >", and "Cancel".

٨. بعد أن تختار **Next** يطلب منا كتابة أسم **module** الأول و اختيار شكل التصميم من التصميم الجاهزة لدينا بعدها نختار

**Next**



The screenshot shows a dialog box titled "New Course" with a red asterisk icon in the top right corner. The main heading is "First module" and the instruction is "Provide module name and select design template." There is a "Module Name:" input field with the text "الدرس الأول". Below it is a dropdown menu labeled "Relief" with a blue arrow pointing down. At the bottom, there are three buttons: "< Back", "Next >", and "Cancel".

## واجهة البرنامج



## المحاضرة الثانية عشر

### تابع شرح برنامج Course Lab 2.4

#### خطوات العمل على البرنامج

- إدراج شريحة جديدة
- من قائمة { Insert } نختار { New side } ..
- بعدها راح تطلع لنا شريحة جديدة ..

#### - إضافة مديول جديد ..

1. نقف على الكورس نفسه ثم كلك يمين { New } نختار { Module }



2. تفتح لنا نافذة جديدة نكتب فيها الاسم و نختار القالب الخاص به ثم نضغط ok



بعدها راح يفتح لنا كورس جديد

العمل على الشاشة الافتتاحية للشريحة ..

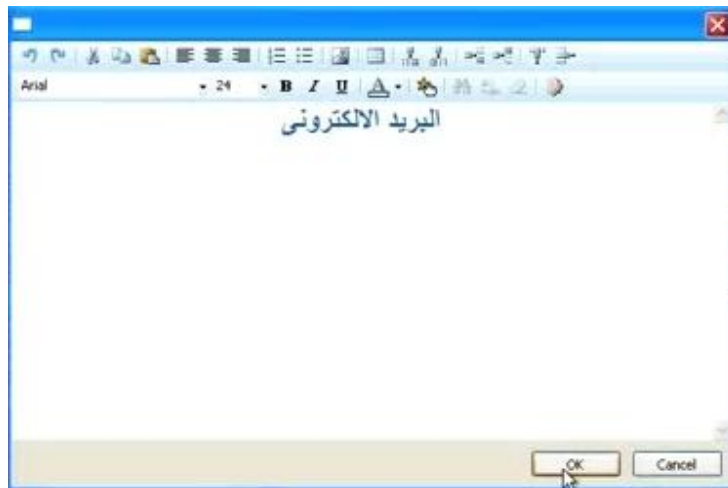
كيفية كتابة عنوان للموديول ..

١. من قائمة { View } نختار { Title } ..

٢. و في الشريحة كلك يمين ..



ثم نكتب العنوان الذي نريده و نستطيع التحكم بخصائصه من لون و خط و حجم و غيره



وفي نفس الشريحة يمكن كتابة شعار لها

وهذا شكل الشريحة بعد كتابة العنوان و الشعار ..





## العمل على الشريحة الثانية ..

وهذه الشريحة هي الشريحة التي تكون أساس التصميم فتكون جميع الشرائح التي نعمل عليها متشابهة

١. من قائمة { View } نختار { Master } ..

و عند الضغط على أي كائن في الشريحة تظهر لنا خصائصها و نستطيع الكتابة

الشكل النهائي بعد العمل على الشريحة



## خطوات تصميم الدرس

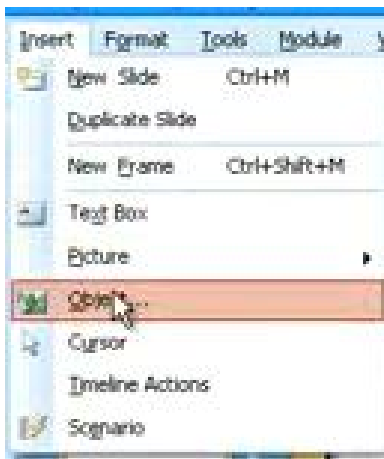
أولاً للعمل على الدرس يجب علينا الانتقال إلى شريحة العمل وذلك من قائمة { View } نختار

{ Normal } ..

- لإضافة كائنات على الشريحة ..

من قائمة { Insert } نختار { object }

سوف يظهر في الجهة اليمنى من الشاشة شريط يجوي مجموعة من الكائنات



## أ. إضافة الشخصيات ..

يمكن شخصية متكلمة تقول ماذا يوجد في الشريحة أو الدرس أو عمل تعبيرات أثناء شرح الدرس و ذلك بعد أن نختار من قائمة

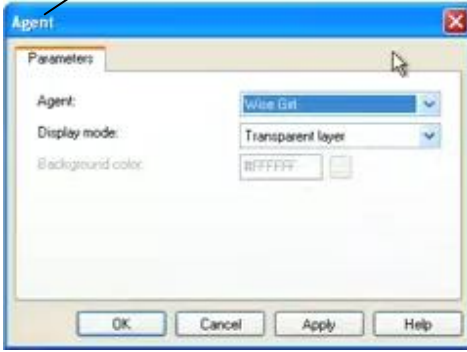
نختار

{ object } و نختار { Agents }

ونختار الشخصية التي نريد ... وذلك بالضغط عليه كلك يمين

بعد أن نختار الشخصية نستطيع التحكم في خصائصه و تغير نوع الشخصية من رجل أو امرأة

وذلك بالضغط على نفس الشخصية كلك يمين



ب. إضافة نصوص ..

يمكن لنا إضافة نصوص بطريقتين :

١. من قائمة { object } و نختار { Balloons }

ونختار الشكل الذي نريده ..



بعد ذلك للكتابة داخل البالون و تغيير خصائصه نضغط كلك يمين على البالون نفسه ..  
تظهر لنا نافذة .. نجد فيها الخيارات التالية

من هنا نقوم بتغيير لون البالون

من هنا نقوم بتغيير اتجاه السهم

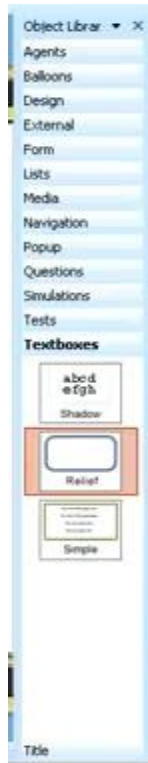
عند الضغط هنا تفتح لنا نافذة نقوم بالكتابة فيها وعمل التنسيق على النص



و لرؤية التغيرات التي نقوم بها نضغط على { **Apply** }  
و بعد أن ننتهي نختار { **OK** }  
أحد أشكال البالون بعد الكتابة داخله و تنسيقه

٢. يمكن لنا كتابة النص بطريقة أخرى من خلال قائمة { **object** } و نختار { **Text boxes** }

ونجد فيها ثلاث أشكال نختار الشكل الذي نريد .. كم يمكن لنا التحكم في خصائصه بنفس الطريقة عن طريق النقر عليه كلك يمين .. و نجد مجموعة من الخصائص و أيضاً من خلاله نستطيع الكتابة داخل المربع ..



الشكل النهائي للشريحة بعد وضع البالون و وضع مربع النص

## المحاضرة الثالثة عشر

### تابع شرح برنامج Course Lab 2.4

#### إضافة ملفات وسائط Media

يمكن لنا إضافة ملفات مختلفة ( ملفات فيديو - صوت - فلاش .. )

وذلك من .. { **object** } و نختار { **media** }

و بعد أن نختار من القائمة ما نريد مثلاً فيديو .. نضغط كلك يمين عليه

يظهر لنا كائن على الشريحة نضغط كلك يمين عليه تظهر لنا

خصائصه .. اللي منها نختار الملف الذي نريد عرضه و خصائصه الأخرى ..



من هنا نختار الملف

من هنا نتحكم بطريقة عرضه

ونفس الطريقة لو أردنا اختيار ملف صوت ..

#### إضافة أسئلة اختبار ..

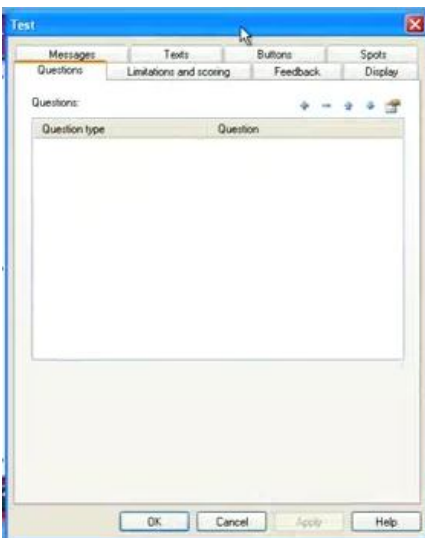
يمكن لنا وضع مجموعة من الأسئلة على الشريحة

وذلك من .. { **object** } و نختار { **Questions** }

و بعد أن نختار الشكل الذي نريده يظهر لنا **test** على

الشريحة نضغط عليه كلك يمين .

بعد ذلك تفتح لنا نافذة .. نجد إشارة + نقوم بالضغط عليها ..



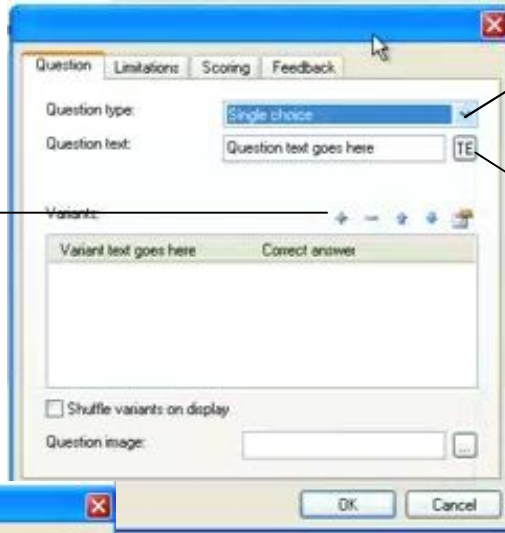
إضافة الأسئلة

تظهر لنا نافذة جديدة .. و نجد فيها ..

من هنا نقوم بتحديد نوع السؤال .. مثل **Multiple select** الاختيار من متعدد

عند الضغط هنا تفتح لنا نافذة نقوم بالكتابة السؤال الذي نريده

عند الضغط على + نستطيع كتابة الخيارات التي نريد ( نقوم بالضغط عليها في كل مرة نريد أن نضيف فيها خيار )



المربع الذي يظهر لنا عند كتابة الخيار و يوجد في أسفله خيار يمكننا من جعل الخيار الذي وضعناه يكون الإجابة الصحيحة أو لا

- إضافة قوائم ( تعداد )

يمكن لنا وضع مجموعة من النقاط التعدادية .. وذلك من { object } ونختار

{ Lists }

وبعد أن نختار الشكل الذي نريد .. تظهر لنا قائمة على

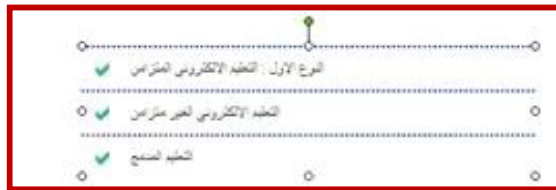
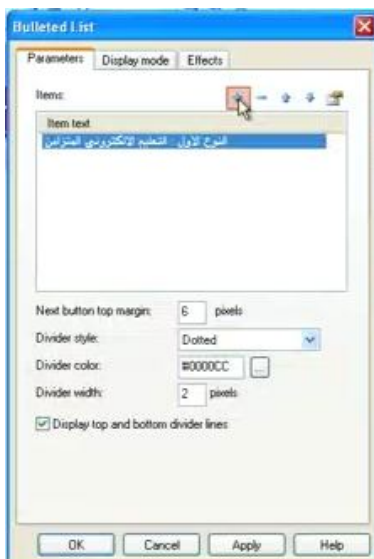
الشريحة نضغط عليها كلك يمين وتظهر لنا خصائصه ..

ومن + نستطيع إضافة النقاط ..

وفي كل مرة نريد إضافة نقطة

نضغط عليها .. و بعد الانتهاء

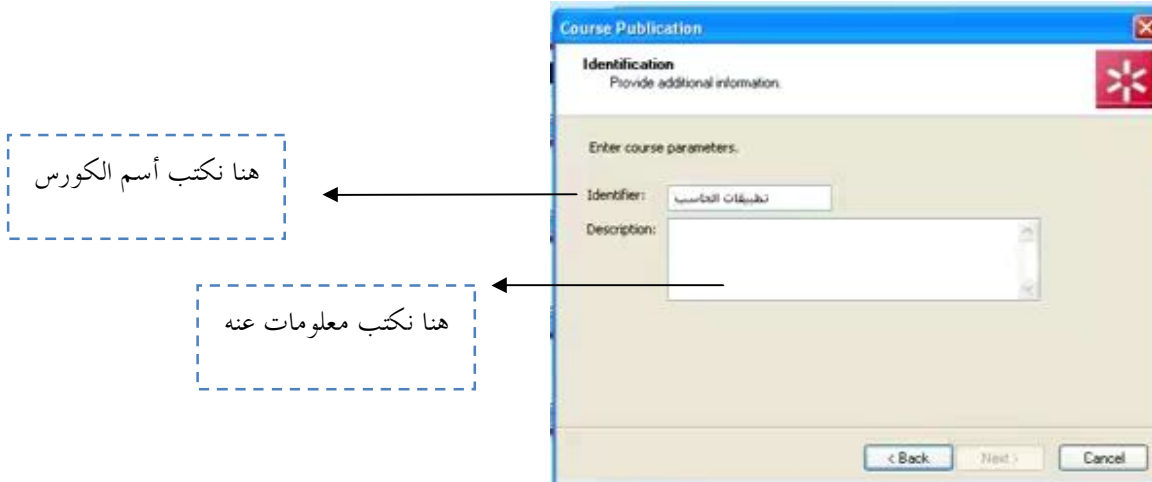
نضغط { OK }



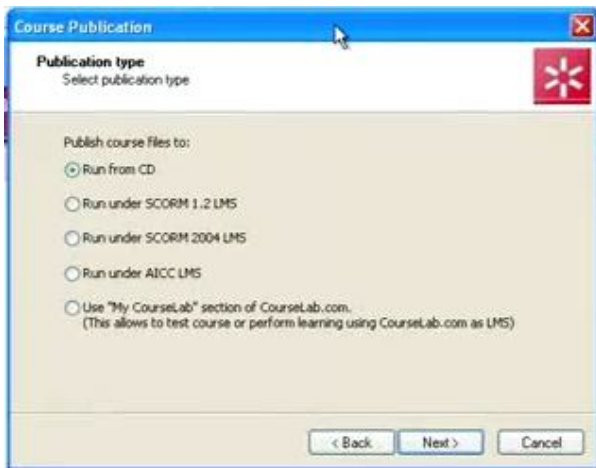
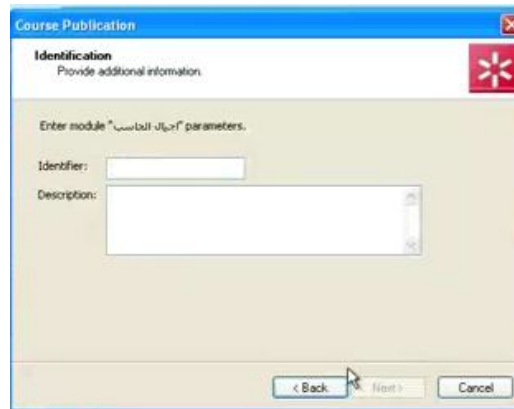
الشكل النهائي لها

## - حفظ الدرس

بعد الانتهاء من العمل و عندما نريد حفظ الدرس نذهب من قائمة { File } و نختار { Publish course } بعدها تفتح لنا نافذة نضغط { next } ثم تفتح لنا نافذة جديدة نكتب فيها أسم الكورس ..



ثم تفتح لنا نافذة أخرى نكتب فيها أسم المديول الأول ومعلومات عنه ..



وهكذا مع كل المديولات حتى تنتهي ..

بعدها تظهر لنا نافذة فيها مجموعة من الخيارات نختار منها طريقة الحفظ التي نريد فإذا أردنا بشكل ملف تنفيذي Exe نقوم باختيار الخيار الأول .. ثم نضغط

{ next } حتى نصل إلى { Finish }

بعدها سوف يظهر لنا في المكان الذي حفظناه فيه على شكل صفحة أنترنت بالإضافة إلى الملفات الخاصة بالعمل ..  
وبعد فتح صفحة الانترنت نجد العمل الذي قمنا به ..



تمت بحمد الله ..  
بالتوفيق لكم جميعا ..  
دعواتكم آخوكم هتآن .. 😊