

نموذج اختبار لمادة

إدارة الأعمال BUS101

أجب بصح (✓) أو خطأ (x) للعبارات الآتية:

- ١- تضع الإدارة العليا الخطط الاستراتيجية قبل التعرف على الخطط المتوسطة والقصيرة الأجل.
- ٢- كلما زادت درجة تغير أحداث المستقبل كلما زادت أهمية التخطيط.
- ٣- تختص الإدارة الدنيا بتنفيذ الخطط فقط وليس وضعها.
- ٤- يطلق على الخطط قصيرة المدى الخطط التكتيكية.
- ٥- تتميز القواعد في المنظمة بأنها تحدد ما يجب وما لا يجب عمله.
- ٦- ليس هناك فرق بين التخطيط في المستويات الإدارية المختلفة.
- ٧- إن إتاحة المشاركة في التخطيط يسهل عملية التنفيذ.
- ٨- تقتصر عملية اتخاذ القرار على المديرين.
- ٩- مايكل ها مر هو أبرز علماء مدرسة الإدارة التجريبية.
- ١٠- ارتبط علم الإدارة ونشأ في العصر الحديث.
- ١١- حركة الإدارة العلمية تمثلت في كتابات هنري فايول وفريدريك تايلور.
- ١٢- ترى مدرسة النظم الاجتماعية أن جوهر الثقافة يكمن في طبيعة القيم والمعتقدات والافتراضات المشتركة بين أعضاء منظمة ما.
- ١٣- إدارة الأعمال متخصصة في الإدارة الحكومية ومجالها هو القطاع العام.
- ١٤- برز الانتقادات الموجهة للنظرية التقليدية تجاهها للنواحي الاجتماعية والسيكولوجية لسلوك الإنسان.
- ١٥- كلما كبر حجم المنشأة تقل أهمية التخطيط.
- ١٦- تتميز القرارات غير المبرمجة بأنه يمكن التنبؤ بنتائجها مسبقاً.
- ١٧- متطلبات القرار الناجح توفر المعلومات الموضوعية.
- ١٨- إن درجة المخاطرة في القرارات المبرمجة عادة تكون كبيرة جداً.
- ١٩- من عيوب الأسلوب الجماعي في اتخاذ القرار تشتت المسؤولية.
- ٢٠- التنظيم غير الرسمي هو مجموعة من العلاقات التي تنشأ وتستمر بين العاملين بسبب وجودهم في مكان واحد للعمل .
- ٢١- مبدأ وحدة القيادة يعني أن يكون للموظف قائد أو رئيس واحد يتلقى منه الأوامر والتوجيهات .
- ٢٢- تفويض الرئيس لبعض صلاحياته يعني انتقال المسؤولية إلى المرؤوس الذي فوضه الرئيس .
- ٢٣- المركزية هي اتجاه الإدارة إلى تركيز سلطة اتخاذ القرارات لدى القيادة العليا.
- ٢٤- الخارطة التنظيمية هي رسم بياني يصور لنا الخطوط العريضة للهيكل التنظيمي .
- ٢٥- الرسالة هي الأداة التي تستخدم لنقل المعلومة من المرسل إلى المستقبل .
- ٢٦- التغذية الراجعة هي الاستجابة المتبادلة بين المرسل والمستقبل للرسالة.
- ٢٧- التفويض هو أن يقوم الرئيس بمنح صلاحيات لأحد مرؤوسيه لاتخاذ قرارات في مجالات محددة.
- ٢٨- عناصر الاتصال تشمل المرسل، الرسالة، التشويش، الاتصال الشفهي والكتابي، الاتصال الصاعد والنازل.
- ٢٩- نظرية دافع الإنجاز تركز على ثلاثة حاجات هي: الحاجة إلى الإنجاز، والحاجة إلى القوة، والحاجة إلى الانتماء.
- ٣٠- الدليل التنظيمي هو وثيقة تتضمن معلومات تفصيلية تشمل أهداف المنظمة ونشاطاتها ومسميات وأهداف وارتباطات ومهام الوحدات الإدارية فيها إلى جانب الخرائط التنظيمية.
- ٣١- الاتصال النازل هو الاتصال الذي يحدث من أسفل التنظيم إلى أعلاه أي من المرؤوسين إلى الرؤساء.
- ٣٢- نظام الرقابة المغلق يتلاءم بشكل أكبر مع النظم التي تعتمد على العنصر البشري.
- ٣٣- من أهم خصائص الدوافع أنها تنظم السلوك وتوجهه للهدف الذي يشبع الحاجة.

- ٣٤- القوائم المالية تمثل أحد الوسائل الهامة للرقابة.
- ٣٥- ليس هناك فرق بين الخطط من ناحية الفترة الزمنية.
- ٣٦- المراجعة الدورية من شروط الرقابة الفعالة.
- ٣٧- من مزايا المدرسة الكلاسيكية في الإدارة الاهتمام بالعلاقات الإنسانية.
- ٣٨- التسويق يعتبر من أهم وظائف الإدارة.
- ٣٩- قسم الرقابة وفقاً للمعيار الزمني إلى رقابة لاحقة ورقابة سابقة.
- ٤٠- يجب أن تكون الأهداف واقعية حتى يمكن تحقيقها.
- ٤١- القرارات غير المبرمجة هي القرارات الروتينية.
- ٤٢- SPSS برنامج إحصائي خاص بالعلوم الاجتماعية.
- ٤٣- لا يوجد فرق بين التنسيق والتعاون.
- ٤٤- جامعة القصيم نموذج لمؤسسة تعمل في قطاع الخدمات.
- ٤٥- إن القيادة الاتوقراطية هي أفضل القيادات في جميع الأحوال والظروف.
- ٤٦- معايير الرقابة المادية يمكن أن تأخذ الشكل الكمي والمالي.
- ٤٧- ترتبط عملية اتخاذ القرار بوظيفة التخطيط فقط.
- ٤٨- مبدأ التفويض من أهم المبادئ التي تقوم عليها عملية التنظيم.
- ٤٩- تمارس الرقابة التاريخية مع أولى مراحل التنفيذ للأعمال.
- ٥٠- هناك فرق بين أنواع الخطط وفقاً للمدى الزمني.
- ٥١- الإدارة علم وليس فن.
- ٥٢- تتميز الموارد المتاحة بوفرته المطلقة مما يسهل من عمل الإدارة.
- ٥٣- كلما زاد عدد الأقسام في المنشأة زادت صعوبة عملية التنسيق.
- ٥٤- تزاول المنشأة نشاطها بمعزل عن البيئة الخارجية.
- ٥٥- تكمن أهمية الإدارة في أنها من وسائل المجتمع في تحقيق أهدافه وطموحاته.
- ٥٦- ليس هناك اختلاف في مهام المدير مهما اختلف مستواه الإداري.
- ٥٧- وظائف الإدارة هي التخطيط والتنظيم والتوجيه والرقابة.
- ٥٨- الخطة الخمسية نموذج للخطط قصية الأجل.
- ٥٩- تقتصر وظيفة الإدارة المالية على توفير الموارد المالية للمنشأة.
- ٦٠- يمكن تفويض المسؤولية ولكن لا يمكن تفويض السلطة.
- ٦١- ليس هناك فرق منهجي بين نظرية (X) ونظرية (Y)
- ٦٢- من المبادئ الإدارية التي قدمها فردريك تايلور مبدأ تقسيم العمل.
- ٦٣- مفهوم البيع يركز على السلعة بينما يركز مفهوم التسويق على حاجات ومطالب المستهلك.
- ٦٤- من فوائد الاتصال الشفوي السرعة والتفاعل التام.
- ٦٥- من حيث الشكل القانوني فإن الشركة ذات المسؤولية المحدودة شركة وسط بين شركات الأشخاص والأموال.
- ٦٦- الإدارة العليا هي فقط التي تمارس اتخاذ القرارات.
- ٦٧- الخريطة التنظيمية تعني عن الدليل التنظيمي.
- ٦٨- المسؤولية في شركات التضامن محدودة بمقدار حصة الشريك في رأس المال.
- ٦٩- من مبادئ إصدار الأوامر البعد عن العواطف والمواقف الشخصية.
- ٧٠- مدير الأفراد تكون سلطته دائماً استشارية.
- ٧١- أول خطوة في عملية اتخاذ القرار هي اختيار الحل الملائم.
- ٧٢- الغرض من الحوافز الفردية تشجيع روح الفريق والتعاون.
- ٧٣- التوقيت المناسب هو أحد مبادئ الرقابة الفعالة.
- ٧٤- وفقاً لمدخل السمات فإن الصفات القيادية طبيعية وليست مكتسبة.
- ٧٥- التوجيه هو العمل أثناء التنفيذ.

نماذج اختبار إدارة أعمال Bus101
السؤال الثاني: اختر الإجابة الصحيحة:

- ١- الدافعية هي:
 - أ- متابعة أداء الأفراد من خلال الكاميرات.
 - ب- إعداد تقرير مفصل عن الأداء.
 - ج- مشاهدة أداء الفرد وجهاً لوجه.
 - د- جميع الإجابات خطأ.
- ٢- التخطيط هو:
 - أ- استعداد للمستقبل.
 - ب- دراسة الماضي.
 - ج- تقليد الآخرين.
 - د- مراقبة المرؤوسين.
- ٣- التغذية الراجعة هي:
 - أ- تعبر عن رد فعل المستقبل للرسالة الاتصالية.
 - ب- الفكرة أو المعلومة في عملية الاتصال.
 - ج- أداء نقل الرسالة من المرسل للمستقبل.
 - د- جميع الإجابات خطأ.
- ٤- أسلوب القياس المباشر للأداء (المشاهدة) هو:
 - أ- متابعة أداء الأفراد من خلال الكاميرات.
 - ب- إعداد تقرير مفصل عن الأداء.
 - ج- مشاهدة أداء الفرد وجهاً لوجه.
 - د- جميع الإجابات صحيحة.
- ٥- يمكن تصنيف الإدارة وفقاً للمستوى بالآتي:
 - أ- رئيس، ومدير، ومشرف.
 - ب- إدارة عليا، وسطي، دنيا.
 - ج- إشراف، تنفيذ، متابعة.
 - د- جميع الإجابات خطأ.
- ٦- المسؤولية هي:
 - أ- السلطة.
 - ب- المهام والواجبات.
 - ج- التنظيم.
 - د- التوجيه.
- ٧- الرقابة الوقائية هي:
 - أ- الرقابة الفورية.
 - ب- الرقابة التاريخية.
 - ج- الرقابة اللاحقة.
 - د- جميع الإجابات خطأ.

- ٨- الدوافع اللاشعورية هي:
- أ- التي يمكن اكتسابها من البيئة.
 - ب- التي تكون فطرية.
 - ج- التي توجد في العقل الباطن.
 - د- جميع الإجابات خطأ.
- ٩- الاتصال النازل هو:
- أ- الذي يتم من العاملين إلى الإدارة.
 - ب- الذي يحدث من أسفل إلى أعلى.
 - ج- يقوم على أساس العلاقات الشخصية.
 - د- جميع الإجابات خطأ.
- ١٠- " إعلان عن منتج لشركة دولية" أنسب وسيلة اتصال لنقل هذه الرسالة هي:
- أ- إعلانات في الصحف.
 - ب- إعلان في قناة فضائية.
 - ج- مطوية إعلانية.
 - د- اتصال شفهي.
- ١١- الرقابة القضائية هي التي:
- أ- تركز على الجوانب المالية.
 - ب- تستهدف ضبط سلوكيات الموارد البشرية.
 - ج- رقابة الإيرادات العامة.
 - د- جميع الإجابات خطأ.
- ١٢- تفضل اللامركزية في الحالات التالية:
- أ- القرارات المهمة.
 - ب- القرارات الروتينية.
 - ج- الخطط الاستراتيجية.
 - د- جميع الإجابات خطأ.
- ١٣- أنسب حافز لموظف نشيط وطموح واجتماعي بطبيعته حقق إنجازات ملموسة في قسمه رغم أنه لم يمضي على تعيينه سنة:
- أ- الحوافز المالية.
 - ب- إسناد مهام أكبر له في القسم لتوظيف طاقاته.
 - ج- توفير مكتب مستقل له.
 - د- جميع الإجابات خطأ.
- ١٤- من صفات القائد الاوتوقراطي:
- أ- الاهتمام المنخفض بكل من الفرد والعمل.
 - ب- اهتمام غير متوازن.
 - ج- اهتمام مرتفع بالعمل ومنخفض بالفرد.
 - د- جميع الإجابات خطأ.

١٥- أنواع المنظمات من حيث القطاع:

- أ- هادفة / غير هادفة للربح.
- ب- قطاع خاص / عام.
- ج- تجارية / خدمية.
- د- جميع الإجابات خطأ.

١٦- بقالة " سلة غداؤك" تعتبر:

- أ- منشأة تجارية.
- ب- منشأة غير هادفة للربح.
- ج- التي توجد في العقل الباطن.
- د- جميع الإجابات خطأ.

١٧- نظرية المساواة كمدخل للدافعية تقوم على فكرة:

- أ- درجة العدالة التي يدركها الفرد في وظيفته.
- ب- كفاءة الموظف في العمل.
- ج- عدد الشكاوى إلى الرؤساء.
- د- جميع الإجابات خطأ.

١٨- الخطة الخمسية هي:

- أ- نموذج للخطط طويلة الأجل.
- ب- مدتها خمس سنوات.
- ج- يساهم في إعدادها جهات متعددة في الدولة.
- د- جميع الإجابات صحيحة.

١٩- المدخلات في المنظمة تشمل:

- أ- الموارد المادية، المالية، البشرية، المعنوية.
- ب- الأهداف المحددة مسبقاً من الإدارة.
- ج- الإدارة.
- د- جميع الإجابات خطأ.

٢٠- الإدارة هي:

- أ- تعني خدمة الغير.
- ب- تنفيذ الأشياء عن طريق الآخرين.
- ج- مشتقة من الفعل "أدار".
- د- جميع الإجابات صحيحة.

٢١- القائد المعتدل هو الذي:

- أ- يهتم بالإنتاج والموظفين بشكل متوازن.
- ب- يهتم بالأفراد ويهمل العمل.
- ج- لا يسمح بالمشاركة على الإطلاق.
- د- جميع الإجابات خطأ.

٢٢- الدافعية هي:

- أ- رغبة الفرد في إشباع حاجة معينة.
- ب- حالة داخلية عند الفرد تدفعه لسلوك معين.
- ج- الإجابات أ و ب صحيح.
- د- جميع الإجابات خطأ.

٢٣- النظام المفتوح:

- أ- نوع من أنواع الرقابة.
- ب- المشاركة في الإدارة.
- ج- الثقة والولاء في علاقة العامل بصاحب العمل.
- د- جميع الإجابات صحيحة.

٢٤- نظام الإشراف هو:

- أ- عدد المرؤوسين.
- ب- عدد الرؤساء.
- ج- نطاق المسؤولية.
- د- جميع الإجابات صحيحة.

٢٥- الهدف الأساسي من وظيفة الرقابة:

- أ- التحقق من الاستخدام الأمثل للموارد المتاحة.
- ب- معاقبة المقصرين.
- ج- مكافأة المنجزين.
- د- جميع الإجابات خطأ.

٢٦- التنظيم المختلط:

- أ- يجمع بين أكثر من طريقة لتقسيم الأنشطة.
- ب- قدرة الفرد على الإنجاز.
- ج- خريطة تنظيمية.
- د- جميع الإجابات صحيحة.

٢٧- من مهام الإدارة الوسطى في المنظمة :

- أ- تفصيل الخطط الاستراتيجية إلى خطط تكتيكية.
- ب- مساعدة المدراء.
- ج- تقديم الاقتراحات للإدارة العليا لإقرارها.
- د- جميع الإجابات صحيحة.

٢٨- تتميز السلطة التنفيذية عن الاستشارية بأنها:

- أ- ملزمة.
- ب- غير ملزمة.
- ج- تصدر من المرؤوس.
- د- جميع الإجابات خطأ.

٢٩- مدرسة العلاقات الإنسانية:

- أ- أهتم بالإنتاج وتراعي الجوانب الإنسانية.
- ب- تدعم الحوافز المادية والمعنوية.
- ج- تعتبر المنظمة نظام اجتماعي متكامل.
- د- جميع الإجابات صحيحة.

٣٠- المعلومات التالية لا تظهرها الخريطة التنظيمية:

- أ- الاهتمام المنخفض بكل من الفرد والعمل.
- ب- اهتمام غير متوازن.
- ج- اهتمام مرتفع بالعمل ومنخفض بالفرد.
- د- جميع الإجابات خطأ.

٣١- تسمى الرقابة اللاحقة رقابة تاريخية لأنها:

- أ- تم تنفيذها في الماضي.
- ب- تتم بعد التنفيذ الفعلي للخطة.
- ج- تساعد على علاج الانحرافات.
- د- جميع الإجابات خطأ.

٣٢- التنظيم غير الرسمي:

- أ- ناشئ من الأهداف الرسمية.
- ب- ينتج من تجمع الأفراد داخل المنظمة وعلاقاتهم مع بعضهم.
- ج- له صلة وثيقة بالمدير.
- د- جميع الإجابات خطأ.

٣٣- أنواع الخرائط التنظيمية هي:

- أ- رأسية، وأفقية، ودائرية.
- ب- ديمقراطية و أوتوقراطية.
- ج- صاعدة ونازلة.
- د- جميع الإجابات صحيحة.

٣٤- المنظمة هي:

- أ- تجمع بشري يعمل لتحقيق هدف محدد.
- ب- مؤسسة تعمل في القطاع العام.
- ج- الميزانية السنوية.
- د- جميع الإجابات خطأ.

٣٥- تفترض نظرية X أن:

- أ- الإنسان يكره العمل.
- ب- الإنسان يحب العمل.
- ج- الحاجة الغير مشبعة تدفع للسلوك.
- د- جميع الإجابات خطأ.

٣٦- العملية الإدارية تتكون من العناصر التالية:

- أ- التخطيط، التنسيق، اللامركزية.
- ب- التخطيط، اتخاذ القرار، المركزية.
- ج- الإنتاج، التسويق، التمويل.
- د- التخطيط، التنظيم، التوجيه، الرقابة.

٣٧- وفقاً للنظرية العلمية في الإدارة يأتي في المرتبة الأولى من حيث الأهمية:

- أ- الإثراء الوظيفي.
- ب- العنصر الإنساني.
- ج- التخصص وكفاءة العمل.
- د- الإجابة رقم (أ) و (ب) صحيحة.

٣٨- تشمل القوائم المالية في المنشأة:

- أ- الميزانية العمومية.
- ب- الميزانية العمومية وقائمة الدخل.
- ج- بحوث العمليات.
- د- قائمة الدخل.

٣٩- سلسلة الأوامر هي:

- أ- خط السلطة.
- ب- التخصص الوظيفي.
- ج- سلسلة التدرج.
- د- (أ) + (ج) صحيحة.

٤٠- تفضل اللامركزية في الحالات التالية:

- أ- كلما ازدادت أهمية القرارات.
- ب- كلما زاد الاتجاه نحو الرقابة المباشرة.
- ج- كلما زاد القرب بين المستوى الذي يتخذ فيه القرار والمستوى الذي يطبق فيه.
- د- (أ) + (ج) صحيحة.

٤١- من أهداف المشروع العملي في هذه المادة:

- أ- ممارسة العمل الجماعي.
- ب- تنمية أحد المهارات الإدارية.
- ج- تجنب الفردية في العمل.
- د- جميع الإجابات صحيحة.

٤٢- المعلومات التالية لا تظهرها الخرائط التنظيمية:

- أ- المستويات الإدارية.
- ب- التنظيم غير الرسمي.
- ج- خط السلطة.
- د- (أ) + (ب) صحيحة.

٤٣- تتكون عملية الاتصال من العناصر التالية:

- أ- المرسل ، المستقبل.
- ب- المرسل ، المستقبل ، الرسالة.
- ج- جميع الإجابات صحيحة.
- د- جميع الإجابات خطأ.

٤٤- أكثر وسائل الاتصال فعالية:

- أ- الاتصال وجهاً لوجه والاتصال بالهاتف.
- ب- الاتصال بالهاتف، الاتصال من خلال البريد الإلكتروني.
- ج- الاتصال من خلال التقارير والخطابات.
- د- الاتصال من خلال البريد الإلكتروني والخطابات والتقارير.

٤٥- وظائف المؤسسة الأساسية:

- أ- التسويق ، التمويل ، الإنتاج.
- ب- إدارة الأفراد ، والتمويل.
- ج- جميع الإجابات صحيحة.
- د- جميع الإجابات خطأ.

٤٦- من خصائص الصناعة الحديثة:

- أ- التخصص، والميكنة، وتوظيف الحاسب الآلي.
- ب- التخطيط الاستراتيجي.
- ج- العشوائية، وتجنب التخطيط.
- د- جميع الإجابات صحيحة.

٤٧- تتبع أهمية التخطيط من العوامل الآتية:

- أ- منع القرارات غير المتكاملة.
- ب- تقييم أداء الموظفين.
- ج- التعرف على المخاطر والفرص المستقبلية.
- د- (أ) + (ج) صحيحة.

٤٨- تساعد استراتيجية المنشأة في تحقيق الآتي:

- أ- تحديد الاتجاه العريض للمنشأة.
- ب- وضع الخطط التكتيكية.
- ج- التغذية العكسية.
- د- (ب) + (ج) صحيحة.

٤٩- المدير الفعال هو الذي يسعى إلى تحقيق:

- أ- أداء عالي للمنظمة.
- ب- الرضاء الوظيفي للعاملين في المنظمة.
- ج- التخصص الوظيفي.
- د- (أ) + (ب) صحيحة.

- ٥٠- وفقاً لنظرية X ، يرى المدير أن مرؤوسيه:
- لا يحبون العمل، غير طموحين، لا يتحملون المسؤولية.
 - على استعداد للعمل ولديهم رقابة ذاتية.
 - لديهم قدرة على الإبداع والابتكار.
 - جميع الإجابات خطأ.

- ٥١- يشمل المزيج التسويقي 4Ps :
- المنتج، والسعر، والتغليف، والبيع.
 - المنتج، والسعر، والتوزيع، والترويج.
 - جميع الإجابات صحيحة.
 - جميع الإجابات خطأ.

- ٥٢- من مصادر السلطة التي يمكن تفويضها للغير:
- السلطة المستمدة من الخبرة والمعرفة.
 - السلطة المستمدة من المركز الاجتماعي.
 - السلطة المستمدة من المركز الوظيفي.
 - كل ما ذكر غير صحيح.

- ٥٣- وحدة الأمر هي:
- تسلسل الأوامر.
 - تلقي الأوامر من رئيس واحد.
 - الترقية ، الاختيار.
 - جميع ما ذكر صحيح

السؤال الثالث :

١- أكمل الفراغات في الجدول الآتي:

وظائف الإدارة	وظائف المنظمة	عناصر التخطيط	مدارس الإدارة الخمسة

٢- صنف القرارات الآتية إلى قرارات مبرمجة وقرارات غير مبرمجة

تصنيفه	القرار
	قرار شراء مواد خام من الخارج لتحسين مستوى الجودة
	قرار إنشاء فرع جديد لحل مشكلة أزمة الطلب على الفرع الرئيسي
	قرار تعيين فريق عمل للمراجعة إنجازات المنشأة للأعوام الخمس السابقة
	قرار الاقتراض من البنك لمواجهة أزمة السيولة النقدية في المنشأة

٣- ضع أسماء العلماء أمام النظريات والنماذج المدرجة بالجدول التالي:

- أ- بليك وموتون
ب- ماك كريجور
ج- مازلو
د- فيدلر
ز- هيرزبيرج
ر- أوشي .

العالم	النظرية أو النموذج
	الشبكة الإدارية
	القيادة الفعالة
	نظرية Y، X
	نظرية تدرج الحاجات
	نظرية Z
	نظرية عوامل الوقاية وعوامل الدفع

٤- قارن باختصار بين المصطلحات التالية:

- أ- الدوافع الأولية
ب- التعاون
ج- الاتصال الشفوي
د- سلطة تنفيذية
هـ- نظام رقابة مغلق
و- التخطيط
ز- لحوافز المادية
ح- السلطة
ط- نظرية
الدوافع الثانوية
التنسيق
الاتصال الكتابي
سلطة استشارية
نظام رقابة مفتوح
التنظيم
الحوافز المعنوية
المسئولية
X نظرية Y

٥- عرف المصطلحات الآتية:

الحوافز:

التشويش:

الرقابة الإيجابية:

تنظيم غير رسمي:

العولمة:

الخطة الاستراتيجية:

التخطيط:

الرقابة:

الإدارة:

اللامركزية:

التنظيم:

تجزئة السوق:

السلطة الاستشارية:

التفويض:

٦- عدد المطلوب في كل من العبارات التالية:

أ- وظائف المنشأة هي:

- ١

- ٢

- ٣

- ٤

ب- مصادر القوة:

-١

-٢

-٣

-٤

ج- الحاجات وفقاً لنظرية ماسلو:

-١

-٢

-٣

-٤

د- مزايا الأسلوب الجماعي في اتخاذ القرارات:

-١

-٢

-٣

-٤

-٥

هـ- عدد أنواع الاتصالات الإدارية من حيث الاتجاه:

-١

-٢

-٣

و- عدد نظريات القيادة:

-١

-٢

-٣

ز- عدد وظائف الإدارة:

-١

-٢

-٣

-٤

ح- عدد أنواع القيادة:

-١

-٢

ط- أنواع الإنتاج:

-١

-٢

٧- أكمل الفراغات التالية بالكلمات المناسبة:

أ- المنشأة هي التي يملكها شخص واحد كما تتميز بسهولة التأسيس.

ب- من أركان التنظيم و

ج- يمكن تقسيم المنشآت من حيث الملكية إلى وشركات أشخاص وشركات

د- من مدارس الفكر الإداري و

هـ- من علماء الإدارة المعروفين و