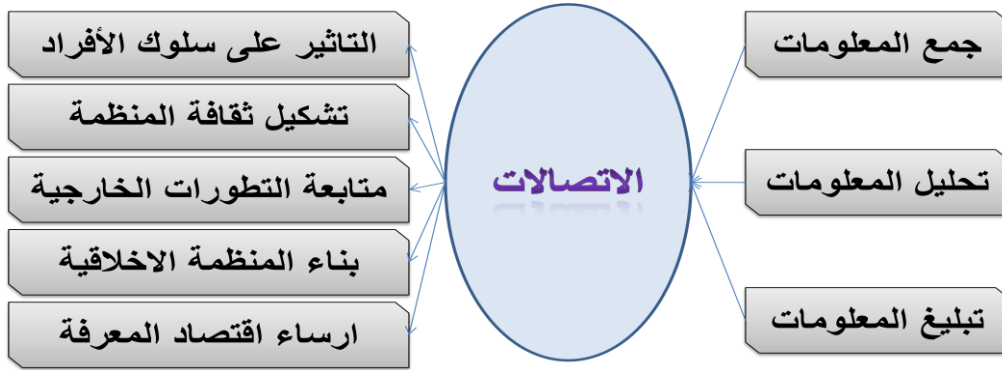


المحاضرة الثانية: أهمية الإتصالات والمعلومات

● مقدمة:

- المنظمة كيان اجتماعي مفتوح.
- الأفراد يتبادلون المعلومات والأفكار والآراء والمشاعر.
- الاتصال الفعال هو مفتاح نجاح المنظمات
- الاتصالات الخارجية الفعالية تسمح للمنظمة بمواكبة التطورات البيئية
- العولمة زادت من أهمية الاتصالات مع انفتاح الأسواق
- اقتصاد المعرفة يقوم بالكامل على الاتصالات
- الاتصالات وسيلة الفعالة لفهم ثقافات الآخرين وتشكيل ثقافة المنظمة الداعمة لاستراتيجياتها
- انتاج وتحليل المعلومات جزءا رئيسا من نشاط المنظمة
- شفافية الاتصالات تدعم التوجه الاخلاقي للمنظمة



● أهمية وأغراض الإتصالات حسب إتجاهاتها:

A. أهمية وأغراض الإتصالات النازلة:

- توضيح وشرح الرسالة.
- إطلاع العاملة على العمليات اليومية.
- حل مشكلات المرؤوسين.
- توضيح مبررات القرارات الإدارية
- إصدار التوجيهات والإرشادات.
- الإطلاع على نشاط المنظمة وتطورها.

B. أهمية وأغراض الإتصالات الأفقية:

- توثيق التعاون بين الوحدات.
- تحسين نوعية وفعالية القرارات.
- تنسيق الأعمال والنشاطات.
- حل المشكلات المشتركة بين الوحدات.

C. أهمية وأغراض الإتصالات الصاعدة:

- التعبير عن آراء المرؤوسين.
- تقديم الإقتراحات لتحسين العمل.
- تأكيد قبول أهداف المنظمة.
- تبليغ حاجات المرؤوسين وأسئلتهم.
- المشاركة في صنع القرارات.
- طلب التوجيه والنصح والإرشاد.

D. أهمية وأغراض الإتصالات الخارجية:

- الإقناع.
- زيادة المبيعات.
- بناء صور ذهنية إيجابية.
- الإلتزام بالقوانين والتشريعات.
- نيل ثقة الجمهور وقبوله.
- مواكبة التطورات والتغيرات.

● الإتصالات والمعلومات:

- تمثل المعلومات عصب الحياة في منظمات الأعمال الحديثة والإتصالات هي الشريان الذي تسري من خلاله تلك المعلومات.
- تعتبر المعلومات أساس لإكمال دورة العملية الإدارية التي تتطلب التنسيق المستمر بين الرؤساء والمرؤوسين، حيث يعتمد نجاح المنظمة في تحقيقها لأهدافها على تبادل المعلومات بين الأفراد عبر الإتصالات الإدارية.
- تبعث الإتصالات النشاط والحيوية في اطراف المنظمة وبدونها تبقى القرارات والمعلومات في حالة جمود، وتتوقف العملية الإدارية تماماً.

• الإتصالات والمعلومات:

- أسهمت تقنية المعلومات والإتصالات في جعل العالم بأجمعه قرية كونية رقمية صغيرة.
- إنعكست التطورات التقنية على التوجهات الإدارية، فالإدارة الناجحة هي التي تستطيع تطويع تقنية المعلومات والإتصالات وزيادة فعالية أدائها من خلال توفير المرونة الكافية والتأمين المناسب لتقنية معلوماتها وإتصالاتها بما يمكنها من الإستثمار الكفئ لموارد المنظمة وتحقيق مستويات مرتفعة من الإنتاجية.

• مفهوم تقنية المعلومات والإتصالات:

- نظم تشغيل وتقنيات إتصال وبرمجيات متطورة تعتمد على العلم والخبرة والمعرفة في تشغيل التطبيقات البرمجية لتحويل وتخزين وحماية ومعالجة وإرسال وإسترجاع الأمن للمعلومات في أقصر وقت وبأقل جهد وتكلفة.
- أوعية إتصال تقوم بنقل وتبادل المعلومات والأفكار والمعاني وتسهم في توحيد الفهم وإتفاق المفاهيم من خلال التبادل المباشر للرسائل والمشاعر والأفكار بدقة وتساعد على توفير الوقت والجهد.

• خصائص تقنية المعلومات:

تمتاز تقنية المعلومات بجملة من الخصائص، من بينها:

- 1) وسائل لنقل المعلومات والأفكار والرسائل عبر قنوات تبادل المعلومات.
- 2) وسائل هادفة.
- 3) هدفها الرئيسي هو تحقيق التفاهم بين الأطراف.
- 4) عملية ديناميكية متواصلة.

• دور المدير في تحسين فعالية الإتصال بالمنظمة:

- 1) النظرة الشاملة الى المنظمة كنظام مفتوح
- 2) حسن النظرة الى الآخرين
- 3) عدم الحرص على المعنى الجاف للسلطة
- 4) التمسك بالمعنى الأفضل لمفهوم الإتصال
- 5) عدم اغفال دور التنظيم غير الرسمي في الإتصال
- 6) القدرة على الاصغاء واتباع قواعد الاستماع الجيد
- 7) تجنب المناقشات الحادة والانفعال العاطفي مع المرؤوسين
- 8) حسن استخدام الالفاظ والمصطلحات في مجال العمل