

## بيانات أوليه عن الطالب

اسم الطالب : .....

اسم مؤسسة التدريب : .....

عنوان المؤسسة تفصيلاً : .....

تليفون المؤسسة : .....

اسم مدير المؤسسة : .....

اسم مشرف المؤسسة : .....

يوم التدريب الميداني : يوم ( ) من الساعة ( ) إلى الساعة ( )

### نموذج التقرير النهائي عن أنشطة التدريب الميداني

يقوم الطالب بإعداد هذا التقرير النهائي في نهاية فترة التدريب الميداني متضمنا جميع الأعمال والأنشطة المهنية والجهود المبذولة في التدريب الميداني.

#### (1) بيانات عن حضور التدريب والاجتماعات :

- \* عدد أيام التدريب الفعلية : .....
- \* عدد الساعات التي حضرها الطالب : .....
- \* عدد الاجتماعات الاشرافية الجماعية : .....
- \* عدد الاجتماعات الاشرافية الفردية : .....
- \* عدد أيام الغياب : .....

## (2) الأنشطة والمسئوليات المهنية :

### أ- العمل مع الحالات الفردية :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

### ب- العمل مع الجماعات :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

### ج- العمل مع الأجهزة والمؤسسات المجتمعية :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

د- اجراء البحوث والدراسات :

.....

.....

.....

.....

.....

ه- تصميم برامج وأنشطة :

.....

.....

.....

.....

.....

و- المعارف والمهارات التي أكتسبها الطالب :

.....

.....

.....

.....

.....

ز- المعوقات التي واجهت الطالب في التدريب :

.....

.....

.....

.....

.....

## ح- جهود الطالب لمواجهة هذه المعوقات :

.....

.....

.....

.....

## ط- مقترحات الطالب للتغلب على المشكلات وتحسين العملية التدريسية بالمؤسسة

.....

.....

.....

.....

## (3) ملاحظات مشرف المؤسسة وتقييمه للطالب

.....

.....

.....

.....

ختم المؤسسة

توقيع مشرف المؤسسة

توقيع الطالب

.....

.....

.....