(استيراد البيانات وتصديرها في برنامج قواعد البيانات الأكسس ٢٠٠٧)

تعريف الاستيراد Import:

هو إحضار بيانات من ملفات أخرى إلى قاعدة البيانات الحالية سواءً كانت هذه البيانات التي سيتم إحضارها مخزنة في ملفات نصية Notepad أو ملفات الجداول الإلكترونية Excel أو ملفات قواعد البيانات Access أو غيرها.

تعريف التصدير Export:

هو إرسال بيانات موجودة بقاعدة البيانات الحالية سواءً كانت جداول أو استعلامات أو نماذج أو تقارير إلى ملفات أخرى للتعامل معها في البرامج الأخرى مثل برنامج النصوص Word أو برنامج الجداول الإلكترونية Excel أو برنامج قواعد البيانات Access أو PDF أو البرامج النصية (Notepad) وغيرها من البرامج.

الغرض من استيراد البيانات وتصديرها:

الاستفادة من البيانات المخزنة في مكان ما واستخدامها من خلال برنامج آخر لأي غرض كان بدلاً من إعادة كتابة هذه البيانات مرة أخرى. على سبيل المثال، يمكن بدلاً من إنشاء جداول بالأكسس، استيراد الجداول التي تم إنشاؤها بالإكسل إلى الأكسس ومن ثم إنشاء العلاقات والاستعلامات والنماذج والتقارير المطلوبة عليها.

طريقة الاستيراد:

للقيام باستيراد أي بيانات من أي ملف آخر إلى قاعدة البيانات الحالية، يتم أولاً فتح ملف قاعدة البيانات الحالية والتي سيتم استيراد البيانات إليها ثم الانتقال إلى تبويب بيانات خارجية External data ومن مجموعة استيراد Import يتم تحديد نوع الملف الذي سيتم إحضار البيانات منه ثم يتم إتباع الخطوات الخاصة بالمعالج.

طريقة التصدير:

للقيام بتصدير أي كائن من قاعدة البيانات الحالية سواءً كان جدولاً أو استعلاماً أو نموذجاً أو تقريراً ، فيتم أولاً فتح قاعدة البيانات التي تحتوي على البيانات المراد تصديرها ثم من جزء التنقل Navigation Pane يتم الضغط على الكائن الذي سيتم تصديره لتصديره كاملاً أو يتم فتحه وتحديد السجلات المطلوبة في حال الرغبة بتصدير جزء محدد من السجلات. ثم بعد التحديد سواءً للكائن أو للسجلات المطلوبة يتم الانتقال إلى تبويب بيانات خارجية External لمته من من مجموعة تصدير الحالي يتم تحديد نوع الملف الذي سيتم تصدير البيانات إليه ثم يتم إتباع الخطوات الخاصة بالمعالج.

صفحة ١ من ٤

إعداد : ع تهاني الراجحي

الفصل الدراسي الثاني ١٤٣٣ هـ

المادة: قواعد البيانات (Access 2007)

خطوات الاستيراد والتصدير:

من خلال المقالة التالية والتي تم نشرها في موقع مايكروسوفت، سيتم توضيح الخطوات الخاصة بالاستيراد والتصدير بشكل عام.

هذه المعلومات يمكن الوصول إليها من خلال الرابط التالي:

http://office.microsoft.com/ar-sa/access-help/HA101790599.aspx

إن إحدى أكثر الميزات فائدة في Access هي قدرته على التفاعل مع البيانات من عدة برامج أخرى. في الواقع، يصعب تلخيص كل الطرق التي يمكن بها تحريك البيانات إلى Access ومنه في مقالة واحدة. على سبيل المثال، إليكم بعض الطرق التي قد تستخدم ميزات تبادل بيانات Access فيها:

- لجمع البيانات التي تم إنشاؤها في برامج أخرى.
 - لنقل البيانات بين برنامجين آخرين.
- لتجميع البيانات وتخزينها لمدة طويلة، وأحيانًا تصدير البيانات إلى برامج أخرى مثل Excel للتحليل.

نظرة عامة حول عمليات البيانات الخارجية فيAccess

تستخدم في العديد من البرامج الأمر حفظ باسم لحفظ مستند بتنسيق آخر بحيث يمكنك فتحه في برنامج آخر. لكن في Access، لا يُستخدم الأمر حفظ باسم بالطريقة نفسها. يمكنك حفظ كاننات Access ككائنات Access أخرى ويمكنك حفظ قواعد بيانات Access كإصدارات سابقة من قواعد بيانات Access لكن لا يمكنك حفظ قاعدة بيانات Access كملف جدول بيانات مثلاً. كما لا يمكنك حفظ ملف جدول بيانات Access لكن لا يمكنك مفظ قاعدة بيانات الأوامر الموجودة على علامة التبويب بيانات خارجية في Access لاستيراد البيانات (accdb) فبدلاً من ذلك، استخدم الملف الأخرى.

أنواع البيانات التى يقوم Access باستيرادها أو الارتباط بها أو تصديرها

يعتبر فتح قاعدة بيانات ثم استكشاف علامة التبويب بيانات خارجية الموجودة على الشريط طريقة سريعة للتعرف على تنسيقات البيانات التي يمكن لـ Access استيرادها أو تصديرها.



المادة: قواعد البيانات (Access 2007)

الفصل الدراسي الثاني ١٤٣٣ هـ

- 1 تعرض المجموعة استيراد وارتباط، أيقونات لتنسيقات البيانات التي يمكن لـ Access الاستيراد منها أو الارتباط بها.
 - 2 تعرض المجموعة تصدير، أيقونات كافة التنسيقات التي يمكن لـ Access تصدير البيانات إليها.

3 في كل مجموعة، يمكنك أن تنقر فوق المزيد لمشاهدة تنسيقات إضافية يمكن لـ Access التعامل معها.

وإذا لم تتمكن من مشاهدة البرنامج أو البيانات التي تريدها تحديدًا، يمكنك تصدير البيانات بواسطة برنامج آخر في تنسيق يفهمه Access. على سبيل المثال، يمكن لمعظم البرامج تصدير بيانات عمودية كنص محدد، والذي يمكن استيراده بسهولة بعد ذلك إلى Access.

استيراد بيانات أو الارتباط بها بتنسيق آخر

تكون العملية العامة لاستيراد البيانات أو الارتباط بها كما يلى:

- افتح قاعدة البيانات التي تريد استيراد البيانات إليها أو ربطها بها.
- ٢. ضمن علامة التبويب بيانات خارجية، انقر فوق نوع البيانات التي تريد استيرادها أو الارتباط بها. على سبيل
 ١ المثال، إذا كانت بيانات المصدر في مصنف Microsoft Excel ، انقر فوق Excel.



- ٣. في معظم الحالات، يبدأ Access بتشغيل المعالج إحضار بيانات خارجية .وفي المعالج، قد يُطلب منك بعض المعلومات أو كافة المعلومات الموجودة في القائمة التالية:
 - تحديد مصدر البيانات (موقعه على القرص).
 - اختيار إمكانية استيراد البيانات أو الارتباط بها.
 - في حالة الاستيراد، اختر إلحاق البيانات بجدول موجود أو إنشاء جدول جديد.
 - تحديد البيانات في المستند التي تريد استيرادها أو الارتباط بها تحديدًا.
 - الإشارة إلى ما إذا كان الصف الأول يتضمن عناوين الأعمدة أو إذا ما كان يجب معاملته كبيانات.
 - تحدید نوع بیانات کل عمود.
 - اختيار استيراد البنية فقط أو البنية والبيانات معًا.
- في حالة الاستيراد، تحديد ما إذا كنت تريد أن يضيف Access مفتاحًا أساسيًا جديدًا إلى الجدول الجديد أو أن يستخدم مفتاحًا موجودًا.
- تحديد اسم الجدول الجديد .
 ملاحظة إنها لفكرة جيدة أن يتم البحث في بيانات المصدر مسبقًا بحيث تعرف الإجابات الصحيحة على هذه الأسئلة حين يطلب منك المعالج ذلك.

المادة: قواعد البيانات (Access 2007)

الفصل الدراسي الثاني ١٤٣٣ هـ

٤. في آخر صفحة من المعالج، يطلب منك Access عادةً إذا كنت تريد حفظ تفاصيل عملية الاستيراد أو الارتباط. إذا كنت تظن أنك تحتاج لإجراء العملية نفسها بشكل متكرر، حدد خانة الاختيار حفظ خطوات الاستيراد وقم بتعبئة المعلومات ثم انقر فوق إغلاق عندئذ، يمكنك النقر فوق عمليات الاستيراد المحفوظة الموجودة ضمن علامة التبويب بيانات خارجية لإعادة تشغيل العملية.

بعد إكمال المعالج، يعلمك Access بوجود أي مشاكل قد تحصل خلال عملية الاستيراد. في بعض الحالات، قد يقوم Access بإنشاء جدول جديد باسم أخطاء الاستيراد، يتضمن أي بيانات تعذر استيرادها بنجاح. يمكنك فحص البيانات في هذا الجدول لمعرفة سبب عدم استيراد البيانات بشكل صحيح.

تصدير البيانات إلى تنسيق آخر

تكون العملية العامة لتصدير البيانات من Access كما يلى:

- فتح قاعدة البيانات التي ترغب في تصدير البيانات منها.
- ٢. في "جزء التنقل"، حدد الكائن الذي تريد تصدير البيانات منه. يمكنك تصدير البيانات من كائنات جدول
 واستعلام ونموذج وتقرير بالرغم من عدم توفر كافة خيارات التصدير لجميع أنواع الكائنات.
- ٣. ضمن علامة التبويب بيانات خارجية، انقر فوق نوع البيانات الذي تريد التصدير إليه. على سبيل المثال، لتصدير البيانات بتنسيق يمكن فتحه بواسطة Microsoft Excel ، انقر فوق Excel.



في معظم الحالات، يقوم Access ببدء تشغيل المعالج تصدير في المعالج، قد يُطلب منك معلومات مثل اسم ملف الوجهة وتنسيقه وإمكانية تضمين التنسيق والتخطيط والسجلات المراد تصديرها وما إلى ذلك.

٤. في آخر صفحة من المعالج، يطلب منك Access عادةً إذا كنت تريد حفظ تفاصيل عملية التصدير. إذا كنت تظن أنك تحتاج لإجراء العملية نفسها بشكل متكرر، حدد خانة الاختيار حفظ خطوات التصدير وقم بتعبئة المعلومات ثم انقر فوق إغلاق عندئذ، يمكنك النقر فوق عمليات التصدير المحفوظة الموجودة ضمن علامة التبويب بيانات خارجية لإعادة تشغيل العملية.

أستاذات المادة:

ع إيمان العُمري ، ع تهاني الراجحي ، ع دلها العنيبي ، م سناء الصمّادي ، م سهير بشير ، م فوزية عوض، م مي تميم رئيسة القسم: د إيمان المدرع

إعداد : ع. تهاني الراجحي