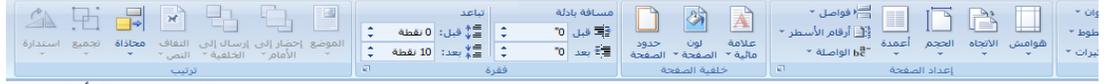


مراجعة برامج الحاسب المكتبية



- 1- .. تشير الصور أعلاه إلى (الصفحة الرئيسية - تخطيط الصفحة - مراجعته)



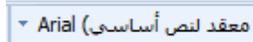
- 2- .. تشير الصورة أعلاه إلى (الصفحة الرئيسية - تخطيط الصفحة - مراجعته)



- 3- .. تشير الصورة أعلاه (الصفحة الرئيسية - تخطيط الصفحة - مراجعته)



- 4- .. من أجل لصق محتويات الحافظة نستخدم الرمز (الأول - الثاني - الثالث)
- 5- .. من أجل قص التحديد من المستند ووضعه في الحافظة نستخدم الرمز (الرابع - الثاني - الثالث)
- 6- .. من أجل نسخ التحديد من المستند ووضعه في الحافظة نستخدم الرمز (الأول - الثاني - الثالث)
- 7- .. من أجل نسخ التنسيق من أحد المواضيع واستخدامه في موضوع آخر نستخدم الرمز (الرابع - الثاني - الثالث)



- 8- .. يستخدم الرمز من أجل تغيير (حجم الخط - الخط - تسطير النص المحدد)



- 9- .. يستخدم الرمز من أجل تغيير (حجم الخط - الخط - تسطير النص المحدد)



- 10- .. يستخدم الرمز من أجل (تغيير لون الخط - تغيير النص المحدد ليصبح مائلا - تغميق النص المحدد)



- 11- .. يستخدم الرمز من أجل (تغيير لون الخط - تغيير النص المحدد ليصبح مائلا - تغميق النص المحدد)



- 12- .. يستخدم الرمز من أجل (تسطير النص المحدد - تغيير النص المحدد ليصبح مائلا - تغميق النص المحدد)

abe

13- يستخدم الرمز من أجل-
(تغيير حجم الخط - جعل النص كاتما تم تعليمه بقلم التمييز - رسم خط عبر النص)

x₂

14- يستخدم الرمز من أجل-
إنشاء احرف صغيرة أسفل الخط الاساسي - إنشاء احرف صغيرة اعلى الخط الاساسي - كلاهما)

x²

15- يستخدم الرمز من أجل-
إنشاء احرف صغيرة أسفل الخط الاساسي - إنشاء احرف صغيرة اعلى الخط الاساسي - كلاهما)

Aa

16- يستخدم الرمز من أجل-
(مسح التنسيق من التحديد - تغيير حجم النص - مسح النص)

ab

17- يستخدم الرمز من أجل-
(تغيير حجم الخط - جعل النص كاتما تم تعليمه بقلم التمييز - رسم خط عبر النص)

A

18- يستخدم الرمز من أجل-
(تغيير حجم الخط - تغيير لون الخط - رسم خط عبر النص)

Aa

19- يستخدم الرمز من أجل-
(إنقاص حجم - زيادة حجم - تغيير نمط الكتابة من الاحرف الكبيرة الى الصغيرة و العكس)

A⁺

20- يستخدم من أجلالخط-
(إنقاص حجم - زيادة حجم - تغيير نمط الكتابة من الاحرف الكبيرة الى الصغيرة و العكس)

A⁻

21- يستخدم من أجل الخط-
(إنقاص حجم - زيادة حجم - تغيير نمط الكتابة من الاحرف الكبيرة الى الصغيرة و العكس)

22- يستخدم هذا الرمز من أجل توسيط النص-

( -  - )

23- يستخدم هذا النص من أجل محاذاة النص لليمين-

( -  - )

24- يستخدم هذا النص من أجل محاذاة النص لليسار-

( -  - )

25- يستخدم هذا النص من أجل محاذاة النص جهة الهوامش-

( -  - )

26- يستخدم لبدء قائمة عديدة-

( -  - كلاهما)

27- يستخدم لبدء قائمة متعددة المستويات-

( -  - كلاهما)

28.. يستخدم لانقاص المسافة البادئة في الفقرة-



29.. يستخدم لزيادة المسافة البادئة في الفقرة-



30.. يستخدم الرمز من أجل-

(زيادة المسافة البادئة في الفقرة - تغيير التباعد بين الاسطر - تخصيص حدود النص)



31.. يستخدم الرمز من أجل-

زيادة المسافة البادئة اول الفقرة - عرض النص من اليمين لليساار - عرض النص من اليسار (لليمين)



32.. يستخدم الرمز من أجل-

زيادة المسافة البادئة اول الفقرة - عرض النص من اليمين لليساار - عرض النص من اليسار (لليمين)

33.. يستخدم هذا الرمز لتلوين الخلفية وراء النص او الفقرة المحددين-



34.. يستخدم هذا الرمز من أجل-

(إدراج جدول في النص - حذف التنسيق للنص المحدد- تحديد حدود النص او الخلايا المحددة)



35.. يستخدم هذا الرمز من أجل-

(ترتيب النص حسب الاحرف الابجدية - ترتيب النص رقميا - كلاهما)



36.. يستخدم هذا الرمز من أجل-

إظهار علامات الفقرات أو أي رموز تنسيق أخرى - عرض النص من اليمين لليساار - عرض (النص من اليسار لليمين)



37.. تشير الصورة اعلاه الي-

(إدراج - الصفحة الرئيسية - مراجعة)

38.. يساعدني في تنسيق العناوين والاقتباسات و النصوص-



39-  .. يستخدم الرمز من أجل تغيير مجموعة الإيماط - تغيير الالوان - تغيير الخطوط المستخدمة ()

40-  بحث ... يستخدم الرمز من أجل البحث عن نص في مستند - استبدال نص في المستند - تحديد نص او كائنات في المستند ()

41-  استبدال .. يستخدم الرمز من أجل البحث عن نص في مستند - استبدال نص في المستند - تحديد نص او كائنات في المستند ()

42-  تحديد .. يستخدم الرمز من أجل البحث عن نص في مستند - استبدال نص في المستند - تحديد نص او كائنات في المستند ()

43- .. عند إدراج صفحة غلاف استخدم الرمز-



44- .. عند ادراج صفحة جديدة فارغة استخدم الرمز-



45- .. لبدء الصفحة التالية من الموضوع التالي استخدم الرمز-



46- .. لادراج جدول في المستند استخدم الرمز-



47- .. لادراج مخطط يمثل البيانات في المستند استخدم الرمز-



48- .. لادراج قصاصة فنية في المستند-



49- .. لادراج صورة من ملف في المستند-



50- .. لادراج اشكال معدة مسبقاً الى المستند-



51.. لتمثيل المعلومات بشكل مرني في المستند smart art لادراج-



52.. تشمل الرسوم او الافلام او الاصوات او الصور الفوتوغرافية.....-
(smart art - الاشكال - القصاصة الفنية)

53.. لادراج ارقام الصفحات في المستند-



54.. لادراج مربعات نصية مسبقة التنسيق-



55.. لادراج اجزاء المحتوى القابلة لاعادة الاستخدام-



56.. لادراج نص مزخرف في المستند-



57.. لبدء الفقرات بأحرف كبيرة-



58.. لادراج سطر التوقيع وتحديد المسنول عن التوقيع-



59.. لادراج التاريخ والوقت الحاليين في المستند-



60.. لادراج كائن او نص من ملف اخر-



61.. لادراج معادلات رياضية عامة او انشاء معادلات باستخدام رموز رياضية-



(كلاهما - رمز - معادلة)

لادراج رموز غير موجودة على لوحة المفاتيح مثل رموز حقوق النشر و العلامات التجارية و
62- .. علامات الفقرات



(كلاهما - رمز - معادلة)

63- .. لإنشاء ارتباط إلى صفحة ويب أو صورة أو عنوان بريد إلكتروني أو برنامج



(مخطط - معادلة - ارتباط تشعبي)

64- .. لإنشاء إشارة مرجعية لتعيين اسم لنقطة محددة في الملف



(إسناد ترافقي - إشارة مرجعية - ارتباط تشعبي)

65- .. الإشارة إلى عناصر مثل العناوين و الرسوم التوضيحية و الجداول يتم من خلال الرمز



(إسناد ترافقي - إشارة مرجعية - ارتباط تشعبي)

66- ... يستخدم الرمز لتحرير رأس المستند



(تذييل - الرأس - ارتباط تشعبي)

67- .. يستخدم الرمز لتحرير ذيل المستند



(تذييل - الرأس - ارتباط تشعبي)

68- .. يظهر اسفل كل صفحة مطبوعة

(رأس المستند - ذيل المستند - كلاهما)

69- .. يظهر أعلى كل صفحة مطبوعة

(رأس المستند - ذيل المستند - كلاهما)

70- .. يستخدم لتغيير السمة الحالية ألوان
(الوان - خطوط - تأثيرات)

71- .. يستخدم لتغيير السمة الحالية خطوط
(الوان - خطوط - تأثيرات)

72- .. يستخدم لتغيير السمة الحالية تأثيرات
(الوان - خطوط - تأثيرات)

73-  فواصل .. تستخدم من أجل إضافة فواصل نص أو مقاطع أو اعمدة للمستند - إضافة أرقام الخطوط في الهامش - كلاهما)

74-  أرقام الأسطر .. تستخدم من أجل إضافة فواصل نص أو مقاطع أو اعمدة للمستند - إضافة أرقام الخطوط في الهامش - كلاهما)

75- .. تسمح لبرنامج الورد بفصل الخطوط بين مقاطع الكلمات- (الفواصل - الواصله - الاماط)

76- .. تستخدم الواصله في للحصول على طريقة ثابتة للمباعدة بين الكلمات- (البحوث - الكتب و المجالات - الملخصات)

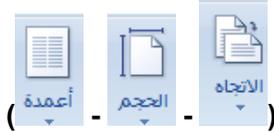
77- .. رمز لتحديد الهامش بالمستند او المقطع الحالي-



78- .. رمز لتبديل تخطيط الصفحات إما عمودياً أو أفقياً-



79- .. رمز لإختيار حجم الورق للمقطع الحالي-



80- ... رمز يساعدني في انقسام النص الى عمودين واكثر في المستند-



81- .. لإدراج نص مظلل خلف محتوى الصفحة-



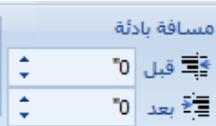
82- .. تشير لضرورة معاملة المستند بصورة خاصة مثل كونه سرياً أو هاماً- (العلامة المنقطة - الهوامش - العلامة المائية)

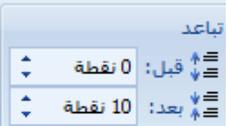
83- .. رمز يساعد في إختيار لون لخلفية الصفحة-



84- .. لإضافة حد حول الصفحة أو تغييره-



85-  .. تستخدم لوضع مسافة قبل او بعد النص المحدد
(بادئة - منهيّة - معتلية)

86-  تستخدم لتغيير التباعد بين
(الاسطر - الفقرات - الاعمدة)

87-  .. تستخدم لتعيين موضع المحدد على الصفحة
(الفقرات - الكائن - العنوان)

88- عندما نريد وضع الكائن المحدد أمام الكائنات الاخرى حتى يظهر بالكامل و لا يختفي أي جزء منه-



89- .. عندما نريد الكائن المحدد الى خلف المستوى او خلف الكائنات-



90- .. تفيد في تغيير طريقة التفاف النص حول النص المحدد-



91- .. تفيد في تجميع الكائنات ومعاملتها ككائن واحد-



92- .. تفيد في محاذاة حواف عدة كائنات محددة سوايا-



93-  .. يفيد هذا الرمز في
(حذف الكائن - استدارة الكائن - نسخ الكائن)

94- .. تعني الانتقال الى الحاشية السفلية في المستند-



95- .. تستخدم لاضافة تعليق ختامي في المستند-

(إظهار الملاحظات - إظهار الحاشية السفلية التالية - إدراج تعليق ختامي)

96 .. تستخدم في تمرير المستند لإظهار مواضع الحواشي السفلية و التعليقات الختامية-

(إظهار الملاحظات - إظهار الحاشية السفلية التالية - إدراج تعليق ختامي)

97 .. إضافة حاشية سفلية في المستند-

(كلاهما - إدراج حاشية سفلية - إظهار الحاشية السفلية التالية)

98 .. هو عبارة عن البحث خلال المراجع مثل القواميس و الموسوعات وخدمات الترجمة-

(بحث - إبحاث - ترجمة)

99 .. خاصية تفيدنا في طرح كلمات أخرى متماثلة مع معاني الكلمات-

(الترجمة - الأبحاث - قاموس المترادفات)

100 .. خاصية تسمح بترجمة النص المحدد إلى لغة أخرى و

(الترجمة - الأبحاث - قاموس المترادفات)

101 .. يقوم بترجمة الكلمات التي تقف فوقها مؤقتاً للغة أخرى و

(الترجمة - الأبحاث - تلميح شاشة الترجمة)

102 .. احدد اللغة المستخدمة في الكتابة و التدقيق الإملائي و النحوي من خلال إيقون و

(الترجمة - تغيير الامط - تعيين اللغة)

103 .. من خلالها يمكن البحث عن عدد الكلمات و الأحرف و السطور في

(شريط المعلومات - المستند - شريط العنوان)

104 .. من خلالها يمكن البحث عن عدد الكلمات في

(شريط المعلومات - المستند - شريط العنوان)

105 .. تستخدم من أجل إضافة تعليق جديد حول التحديد و

(السابق - حذف - تعليق جديد)

106 .. تستخدم من أجل الانتقال للتعليق التالي و

(السابق - حذف - التالي)

107 .. تستخدم من أجل الانتقال للتعليق السابق و

(السابق - حذف - تعليق جديد)

108-

(حذف)
.. تستخدم لحذف التعليقات على الشاشة فقط - جميع المستند - كلاهما)

109 .. لإظهار المراجعات في إطار مستقر و

110.. تشمل عملية تعقب التغييرات في المستند تعقب عمليات (الإدراج - الحذف - تغييرات التنسيق)

111-  .. يرمز إلىالتغيير الحالي والانتقال للتغيير التالي المقترح (قبول - رفض - تعديل)

112-  .. يرمز إلىالتغيير الحالي والانتقال للتغيير التالي المقترح (قبول - رفض - تعديل)

113.. يظهر المستند قبل إجراء أي تغييرات (العرض النهائي - العرض الأصلي - العرض الجانبي)

114.. يظهر المستند مع كافة التغييرات المقترحة (العرض النهائي - العرض الأصلي - العرض الجانبي)

115.. يمكن من خلال الايقونة إخفاء أو إظهار التعليقات , الإدراجات , المحذوفات و تغييرات التنسيق (بالونات - إظهار العلامات - التدقيق الإملائي)

116.. يمكن إظهار المراجعات كبالونات في المستند (هوامش - داخل - كل ما ذكر)

117.. نختار كيفية إظهار المراجعات في المستند من خلال (البالونات - المراجعة - إظهار العلامات)

118-  ..من خلال هذا الرمز (الانتقال للمراجعة السابقة - تمكن قبول المراجعة أو رفضها - كلاهما)

119-  .. من خلال هذا الرمز (الانتقال للمراجعة التالية - تمكن قبول المراجعة أو رفضها - كلاهما)

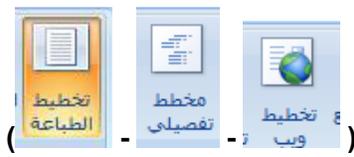
120.. يقارن عدة إصدارات من المستند و يدمجها ... (مقارنة - مراجعه - البلونات)

121.. تقييد كيفية قيام الأشخاص بالوصول الى المستندات (مقارنة - حماية المستندات - البلونات)

122.. أيقونة إظهار المستندات تظهر المستند (الأصلي - الذي تم مراجعته - كلاهما)

123-  .. تعرف الصورة أعلاه بـ (الصفحة الرئيسية - عرض - مراجعة)

124.. لعرض المستند كما سيظهر في الصفحة المطبوعه نختار الايقونة



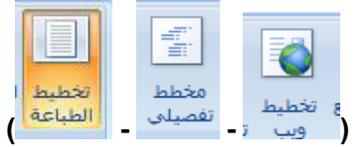
125.. لعرض المستند كما سيظهر في صفحة ويب نختار الايقونة



126.. عرض المستند في طريقة القراءة



127.. لعرض المستند كمخطط تفصيلي و إظهار أدوات المخطط التفصيلي



128.. عرض المستند في طريقة أي في وضع ملء الشاشة للقراءة و التعليق (القراءة - تخطيط الطباعة - صفحة ويب)

129-  .. يقوم بعرض المستند على شكل (أعمدة - مسودة - صفحات فارغة)

130.. تفيد في تحرير النص سريعاً (أعمدة - مسودة - صفحات فارغة)

131.. توجد المسطرة , الشبكة , شريط الرسائل , خريطة المستند , صور مصغرة في خانة (إخفاء و إظهار - تكبير و تصغير - إطار)

132.. تستخدم لقياس الكائنات ووصفها في المستند (المسطرة - خطوط الشبكة - خريطة المستند)

133.. خطوط الشبكة يمكنها الكائنات إليها في المستند (اعتلاء - تقاطع - محاذاة)

134.. تسمح بالتنقل من خلال طريقة عرض هيكلية للمستند (المسطرة - خطوط الشبكة - خريطة المستند)

135.. يستخد للتنقل في المستند الكبير كصور صغيرة للصفحات (صور مصغرة - خطوط الشبكة - خريطة المستند)

136.. لتكبير المستند او تصغيره 100% من الحجم الحالي نستخدم الرمز



137.. عند فتح إطار جديد فإنه يحتوي على طريقة عرض المستند (الأصلي - النهائي - الجانبي)

138.. تكبير او تصغير المستند كي يحتوي صفحة بكامله



139.. تكبير او تصغير المستند كي يحتوي صفحتين في الاطار



140.. تكبير او تصغير المستند كي يتوافق عرض الصفحة مع الاطار



141.. الفائدة من عرض مستدين جنباً الى جنب

(سرعة الكتابة - المقارنة بينهما - الترجمة)

142.. عند تبديل الاطارات لابد ان يكون الاطارات الاخرى.....حالي

(مغلقة - معزولة - مفتوحة)

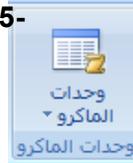
143.. لتمرير مستدين معا في نفس الوقت



144.. لتجانب كافة الاطارات المفتوحة جنباً الى جنب في الشاشة



145-



.. تستخدم هذه الايقونة من أجل

(تقسيم الاطارات - تسجيل وحدات ماكرو - الوصول الى خيارات الماكرو)

146.. هو إعادة تشغيل موضع الاطار للمستندات التي تتم المقارنة بينها جنباً الى جنب

(انقسام - إعادة تعيين موضع الاطار - تبديل الاطارات)

147.. عند تعيين موضع الاطار فإن الاطارات تتشارك.....في الشاشة

(بشكل هرمي - بشكل عشوائي - بالتساوي)

148.. هو تقسيم الاطار الحالي الى جزئين

(انقسام - إعادة تعيين موضع الاطار - تبديل الاطارات)

149.. الفائدة المرجوة من انقسام الاطارات في المستند..... في نفس الوقت

(عرض مستندات مختلفة - عرض مقاطع مختلفة من نفس المستند - كلاهما)

150.. لتشغيل برنامج معالج النصوص

ابدأ+ - microsoft office+ microsoft office word ابدأ+ البرامج + مجلد

ابدأ+ البرامج + microsoft office+ microsoft office excel البرامج + مجلد

microsoft office+ microsoft office power point مجلد

151.. لتشغيل برنامج الجداول الالكترونية

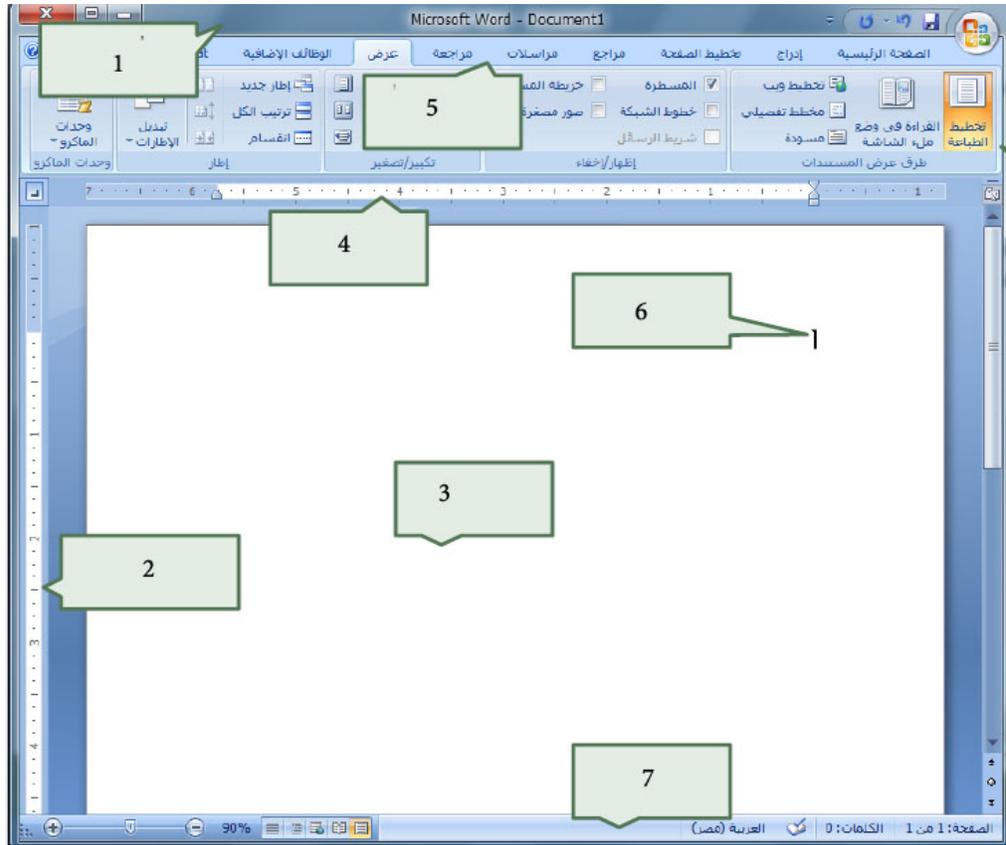
ابدأ+ - microsoft office+ microsoft office word ابدأ+ البرامج + مجلد

ابدأ+ البرامج + microsoft office+ microsoft office excel البرامج + مجلد

microsoft office+ microsoft office power point مجلد

152.. لتشغيل برنامج العروض التقديمية

ابدأ+ - microsoft office word + microsoft office ابدأ+ البرامج + مجلد
 ابدأ+ البرامج + - microsoft office excel + microsoft office البرامج + مجلد
 (microsoft office power point + microsoft office مجلد)



.. من الشكل السابق

153 .. الرمز 1 يمثل

(مؤشر الكتابة - شريط العنوان - الأدوات)

154 .. الرمز 2 يمثل

(المسطرة الرأسية - المسطرة الأفقية - الأدوات)

155 .. الرمز 3 يمثل

(مؤشر الكتابة - العنوان - صفحة الكتابة)

156 .. الرمز 4 يمثل

(المسطرة الرأسية - المسطرة الأفقية - الأدوات)

157 .. الرمز 5 يمثل

(شريط القوائم - شريط العنوان - شريط المعلومات)

158 .. الرمز 6 يمثل

(مؤشر الكتابة - شريط العنوان - شريط المعلومات)

159 .. الرمز 7 يمثل

(شريط القوائم - شريط العنوان - شريط المعلومات)

160 .. يستخدم مفتاح للانتقال إلى سطر جديد

(ENTER- HOME- END)

161 .. للانتقال إلى نهاية المستند نستخدم

(END - CTRL+HOME - CTRL+ END)

162 .. للانتقال إلى بداية المستند نستخدم

(HOME- CTRL+HOME - CTRL+ END)

163.. للانتقال إلى نهاية السطر اضغط السطر ثم مفتاح
(ENTER- HOME- END)

164.. للانتقال إلى بداية السطر اضغط السطر ثم مفتاح
(ENTER- HOME- END)

165.. يمكن تحديد الكلمة من خلال
(تحديد الكل – تحديد الكائنات – النقر المزدوج عليها)

166.. من خلال خيار التحديد بإمكاننا تحديد
(كلمة – سطر أو فقرة – احرف من كلمة)

167.. تستخدم لحذف النص المحدد كاملاً
(DELETE- BACK SPACE - INS)

168.. تستخدم لحذف النص حرفاً حرفاً
(DELETE- BACK SPACE - INS)

169.. عند تطبيقه على النص المحدد لتحويله إلى (CTRL+B) يفيد الاختصار
(غامق – مسطر – مائل)

170.. عند تطبيقه على النص المحدد لتحويله إلى (CTRL+I) يفيد الاختصار
(غامق – مسطر – مائل)

171.. عند تطبيقه على النص المحدد لتحويله إلى (CTRL+U) يفيد الاختصار
(غامق – مسطر – مائل)

172 من لوحة المفاتيح ليتم حذف النص أو Deleteحدد النص المراد حذفه أو تعديله استخدام مفتاح
.. ليتم حذف النص حرفاً حرفاً من خطوات Backspace استخدام مفتاح ل
(التعديل على النص بالحذف أو التعديل-تنسيق النص نوع الخط-تنسيق الخط حجم الخط)
173.. خطوات حفظ الملف
(حفظ + OFFICE - حفظ باسم + OFFICE + CTRL + S)

174.. خطوات حفظ الملف كنسخة إجتيابية

175- حفظ + OFFICE - حفظ باسم + OFFICE + CTRL + S)

176.. ثم نضغط على فتح و نختار الملف المراد ..خطوات OFFICE عند ضغط زر
(حفظ ملف – فتح ملف – إدراج صورة)

177.. نستخدمها عند تنسيق فقرة ما
(تغيير لون الخط – إدراج صورة – بدء قائمة عديدة)

178.. من أمثلة أجزاء المحتوى القابلة لإعادة الاستخدام
(الكاتب – العنوان – كلاهما)

179.. يتم إعادة ترقيم لحواشي السفلية بصورة عند تحريك النص في المستند
(تلقائية – يدوية – عشوائية)

180-

١ - مرجع سابق للكاتب (2009)، مكتبة الجامعة

.. تشير العبارة المحددة إلى
(عنوان المستند – تعليق ختامي للمستند – حاشية سفلية للمستند)

181.. استخدام هذا الرمز

(المحاذاة الرأسية للنص – محاذاة النص لليمين – محاذاة النص لليسار)

182.. يعني وضع النص أسفل الخلية أو أعلى الخلية أو وسط الخلية
(المحاذاة الرأسية للنص – محاذاة النص لليمين – محاذاة النص لليسار)

183-  .. يفيد هذا الرمز
(استدارة النص الى زاوية قطرية – استدارة النص لاتجاه عمودي – كلاهما)

184.. استدارة النص إلى زاوية قطرية أو اتجاه عمودي يفيد في
(جعل المستند سري – حماية المستند – تسمية الأعمدة الضيقة)

185.. تظهر قيم أقل أو أكثر تحديداً خصوصاً في القيم العشرية من خلال الرمز
(% -  - )

186-  .. وظيفة هذا الرمز
(دمج الخلايا في خلية كبيرة – توسيط المحتويات في الخلية الجديدة المدمجة – كلاهما)

187.. لإظهار كافة محتويات الخلية وعرضها في عدة سطور
( -  - )

188.. من خلالها نختار كيفية عرض الخلايا
(كلاهما -  - )

189.. من أشكال قيم الخلايا
(نسبة مئوية – عملة – تاريخ ووقت)

190.. لتنسيق رقم حساب أو اختيار عملة بديلة للخلية المحددة
( -  - )

191.. يؤدي اختياره لعرض قيمة الخلية على شكل نسبة مئوية
( -  - )

192.. يؤدي إختياره لعرض قيمة الخلية باستخدام فاصل الألف
( -  - )

193-  .. يتم من خلال هذا الرمز
(تمييز الخلايا – التركيز على القيم الفريدة – كلاهما)

194.. يمكننا عمل تنسيق سريع للخلايا من انماط معرفة مسبقاً أو تعريف انماط خلايا مخصصة
(تنسيق شرطي – انماط الخلايا – قيمة الخلية)

195.. يتم تمثيل البيانات باستخدام أشرطة البيانات ومقاييس الألوان و مجموعات الرموز
(تنسيق شرطي – انماط الخلايا – قيمة الخلية)

196.. لإدراج أعمدة أو صفوف أو خلايا في الجداول



197.. لحذف أعمدة أو صفوف أو خلايا في الجداول



198 .. لتغيير ارتفاع الصفوف او عرض الاعمدة او تنظيم الاوراق او حماية الخلايا او اخفائها



199-  مسح  في .. تستخدم في متابعة نقش الى خلية اخرى او اكثر- حذف محتويات الخلية - ازالة التنسيق او المحتويات او التعليقات (التعليقات)

200-  تعبئة  في .. تستخدم في متابعة نقش الى خلية اخرى او اكثر- حذف محتويات الخلية - ازالة التنسيق او المحتويات او التعليقات (التعليقات)

201-  جمع تلقائي  في .. تستخدم في عرض مجموع الخلايا بعدها مباشرة - حذف محتويات الخلية - ازالة التنسيق او المحتويات او التعليقات (التعليقات)

202 .. لترتيب البيانات بغرض تسهيل عملية التحليل



203 .. لتلخيص البيانات باستخدام جدول محوري



204 تعمل على تسهيل عملية ترتيب البيانات المعقدة و تلخيصها و تلخيص الانتقال .. التفصيلي (الفرز والتصفية - الجداول المحورية - ابحاث)

205 .. في الجداول الالكترونية اكسل يتم استخدام المخططات العمودية للمقارنة بين القيم عبر الفئات - عرض الاتجاهات على مرور الوقت - عرض مساهمة كل (قيمة بالنسبة للاجمالي)

206 .. في الجداول الالكترونية اكسل يتم استخدام المخططات الدائرية للمقارنة بين القيم عبر الفئات - عرض الاتجاهات على مرور الوقت - عرض مساهمة كل (قيمة بالنسبة للاجمالي)

207 .. في الجداول الالكترونية اكسل يتم استخدام المخططات الخطية للمقارنة بين القيم عبر الفئات - عرض الاتجاهات على مرور الوقت - عرض مساهمة كل (قيمة بالنسبة للاجمالي)

208 .. تعتبر افضل انواع المخططات للمقارنة بين قيم معينة (المخططات المبعثرة - المخططات الشريطية - المخططات العمودية)

209 .. في الجداول الالكترونية اكسل يتم استخدام المخططات المساحي (يقارن بين ازواج من القيم - إبراز الاختلافات بين مجموعات متعددة - كلاهما)

210 .. في الجداول الالكترونية اكسل يتم استخدام المخططات المبعثر-

(يقارن بين أزواج من القيم - ابراز الاختلافات بين مجموعات متعددة - كلاهما)

211-



.. من أمثلة المخططات التي يعطينا اياها هذا الرمز
(خطط اسهم - مخطط سطحي - مخطط دائري مجوف - مخطط فقاعي - مخطط نسبي)

212-



.. يفيد هذا الرمز في
(لتبديل لاطار اخر - حفظ التخطيط الحالي لكافة الاطارات - كلاهما)

213-



.. يستخدم لإظهار أي اطارات مخفية

(إظهار - إخفاء - انقسام)

214- .. يستخدم لإخفاء اطارات معينة



(إظهار - إخفاء - انقسام)

215-



.. يستخدم هذا الرمز في
(إظهار الاطارات المخفية - تجانب كافة الاطارات على الشاشة - عرض جزء من المستند مع
تمرير بقية الاجزاء)

216-



.. يستخدم هذا الرمز في
(إظهار الاطارات المخفية - تجانب كافة الاطارات على الشاشة - عرض جزء من المستند مع
تمرير بقية الاجزاء)

217- .. هي الاسطر بين الصفوف و الاعمدة في الجداول الالكترونية

(الخلايا - العناوين - خطوط الشبكة)

218- .. هي ارقام الصفوف على جانب الورقة

(عناوين الصفوف - عناوين الاعمدة - كلاهما)

219- .. الاحرف او الارقام التي تظهر اعلى الاعمدة في الورقة

(عناوين الصفوف - عناوين الاعمدة - كلاهما)

220- .. تعمل خطوط الشبكة على

(تسهيل عملية القراءة - تسهيل عملية التحرير - كلاهما)

221- .. لن يتم تحديد طباعة خطوط الشبكة إلا عند تحديد

(طباعه - عرض - تنسيق)

222- .. لعرض المستند بشكل عادي في الجداول الالكترونية



(معاينة فواصل الصفحات - تخطيط الصفحة - عادي)

223- .. لعرض المستند كما سيظهر في الصفحة المطبوعه في الجداول الالكترونية



224 .. يستخدم هذا العرض لمشاهدة الاماكن التي تبدأ فيها الصفحات و تنتهي في الجداول الالكترونية



225 .. يستخدم هذا العرض لمشاهدة رؤوس و تذييلات الصفحات في الجداول الالكترونية



226 .. يمكن عرض معاينة ماكن فواصل الصفحات عند المستند الحالي باستخدام
(تخطيط الصفحة - معاينة فواصل الصفحات - طرق عرض مخصصة)

227 .. يمكن حفظ مجموعة عرض الاضافة الي طباعة الاعدادات على شكل طريقة عرض مخصصة
(تخطيط الصفحة - معاينة فواصل الصفحات - طرق عرض مخصصة)

228 .. لايمكن المشاركة في المصنفات التي تحتوي على
(اعمدة - صفوف - جداول)

229 .. السماح لعدة اشخاص بالعمل في مصنف واحد



230 .. للسماح لاشخاص محددين بتحرير نطاقات خلايا في مصنف او ورقة محمية



231 ,, مشاركة المصنف وحمايته بكلمة مرور



232 MICROSOFT WINDOWS ... لاستخدام هذه الميزة يجب ربط الكمبيوتر باحد مجالات



233 ..(قبل استخدام ميزة لابد من تعيين اعدادات امان الورقة عن طريق الامر (حماية الورقة



234 .. تعمل على منع الاخرين من ايقاف تشغيل تتبع التغييرات
(حماية الورقة - حماية المستند - كلمة المرور)

235 تقيد الوصول الى المصنف بواسطة منع انشاء اوراق جديدة او منع حق الوصول الى

.. الأشخاص المحددين
(حماية الورقة - حماية المستند - حماية المصنف)

236 منع التغييرات الغير مرغوب اجرائها على بيانات ورقة ن طريق تحديد المعلومات القابلة للتغيير

..
(حماية الورقة - حماية المستند - حماية المصنف)

237 .. تحديد الصفوف والاعمدة المراد تكرارها على كل صفحة مطبوعه
(اختيار الخلفية - طباعة العناوين - حماية الورقة)

238-



.. تستخدم من اجل
(اختيار الخلفية - تبديل اتجاه الورقة - حماية الورقة)

239 .. لتقليل ارتفاع المواد المطبوعه حتى تلاؤم الحد الاقصى من عدد الصفحات المسموح به
(الطول: تلقائى - تغيير الحجم: 100% - العرض: تلقائى)

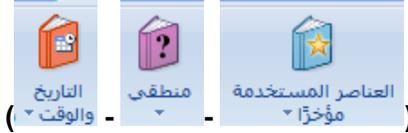
240 .. لتقليل عرض المواد المطبوعه حتى تلاؤم الحد الاقصى من عدد الصفحات المسموح به
(الطول: تلقائى - تغيير الحجم: 100% - العرض: تلقائى)

241 .. مد إخراج الطباعة او تقليصه بنسبة مئوية من الحجم الفعلي
(الطول: تلقائى - تغيير الحجم: 100% - العرض: تلقائى)

242 .. لتحرير الصيغة في الخلية الحالية عن طريق إختيار الوظائف و تحرير الوسيطات



243 .. للاستعراض و التحديد من قائمة الدالات المستخدمة مؤخر



244 .. للاستعراض قائمة الوظائف المالية والاختيار منها



245 .. للاستعراض من الوظائف المنطقية والاختيار منها



246 .. للاستعراض قائمة بدالات نص والاختيار منها



247 .. للاستعراض وظائف التاريخ و الوقت والاختيار منها



.. لاستعراض قائمة بوظائف البحث و المراجع و الاختيار منها 248



.. لاستعراض قائمة بوظائف الرياضة و المثلثات و الاختيار منها 249



.. لاستعراض قوائم الوظائف الاحصائية و الهندسية و المعلومات و الاختيار منها 250



.. إستخدم صيغة الجمع لجمع قيم البيانات في مدى معين الخلايا 251
(MAX - SUM - AVERAGE)

.. يمكن كتابة صيغة الجمع داخل الخلية مباشرة وللحصول على الناتج من زر 252
(HOME - ENTER- F1)

.. لكي تقوم بتشغيل معالج إضافة دالتي 253
(F1 - FX- FH)

.. لحساب معدل المتوسط لمدى معين من الخلايا نستخدم 254
(MAX - SUM - AVERAGE)

.. لحساب القيمة الاعلى من مدى معين من الخلايا 255
(MAX - SUM - AVERAGE)

.. لحساب القيمة الادنى لمدى معين من الخلايا 256
(MAX - MIN - AVERAGE)

.. لحساب إجمالي القيم في الجداول الالكترونية 257
(MAX - COUNT - AVERAGE)

.. يمكن إنشاء كافة الاسماء المستخدمة وتحريرها و البحث عنها من خلال 258
(إدارة الاسماء - تعريف اسم - تتبع الاسماء)

.. تستخدم الاسماء في الصيغ بفرض 259
(استخدام الاسماء كبدايل - تسهيل القراءة - تسهيل الفهم)

.. تسمية الخلايا حتى يمكن الاشارة اليها في الصيغ بتلك الاسماء 260
(إدارة الاسماء - تعريف اسم - تتبع الاسماء)

.. يمكن استخدام الاسماء كبدايل في الصيغ بالنسبة لمراجع الخلايا 261
(صح - خطأ)

262-



.. إذا قمنا بنقر الجزء العلوي منه
(إضافة شريحة جديدة - عرض التخطيطات الخاصة بالشريحة - كلاهما)

263-



.. إذا قمنا بنقر الجزء السفلي منه
(إضافة شريحة جديدة - عرض التخطيطات الخاصة بالشريحة - كلاهما)

264-.....
(شريحة جديدة - تخطيط الشريحة - عرض)

265-.....
(شريحة جديدة - إضافة - حذف)

266-



.. يستخدم من اجل
(إضافة ظل خلف النص المحدد - ضبط تباعد الاحرف - شريحة جديدة)

267-



.. يستخدم من اجل
(إضافة ظل خلف النص المحدد - ضبط تباعد الاحرف - شريحة جديدة)

268-
(شريحة جديدة - اتجاه النص - محاذاة النص)

269-
(إضافة - إجراء - محاذاة النص)

270-
.. من قصاصات الوسائط في برنامج البوربوينت



(إدراج فيلم - إدراج صوت - كلاهما)

271-
.. إذا كانت مشغلات POWER POINT يعتمد
TIME مثبتة في الجهاز
(MP4 - SWF - QUICK TIME)

272-
(القرص المحلي - تحميله من موقع ويب - كلاهما)

273-
(أعلى - يمين - شمال)

274-
(واحدة - مختلفة - ثابتة)

275-
(يمكن الارتباط بها - يمكن تضمينها للبرنامج - لا يمكن الارتباط بها)

276-
(تشغيل - إيقاف - تسجيل)

277-
(تصميم الخلفية - نظام الألوان - أنواع الخط وحجمه - وضع العناصر النائية)

278-



.. تستخدم من اجل

(إدخال صوت - إدخال فيديو - اختيار مؤثر خاص ليتم تطبيقه)

279 الشريحة التي تخزن معلومات حول السمة وتخطيط عرض تقديمي بما في ذلك الخلفية اللون
.. والخطوط والتأثيرات و احجام العناصر النابتة و المواضع
(الشريحة الختامية - الشريحة الاولى - الشريحة الرئيسية)

280 ... إضافة الحركة في البوربوينت من اجل
(التأكيد على النقاط المهمة - زيادة اهتمام المشاهد بالعرض - التحكم في تدفق المعلومات)

281 .. لإضافة تأثير حركة الى كائن نقوم بـ
نسخ الحركة ولصقها - تحديد الكائن واختيار حركة من ضمن علامة حركات - إضافة الحركة
(من الفلاش)

282 .. يمكن معاينة الحركة و انتقال الشريحة من خلال



283 .. يمكن تحريك كائنات مفردة على الشريحة من خلال



284 .. يمكن اختيار الحركة المراد تطبيقها على الكائنات في الشريحة



285 .. تعرض خانة الحركة المخصصة في البوربوينت معلومات هامة عن الحركة مثل
(نوع التأثير - ترتيب التأثيرات - اسم الكائن المطبق عليه التأثير - مدة التأثير)

286 .. يستخدم لإضافة صوت لمرحل انتقال الشريحة



287 .. تحديد الفترة الزمنية قبل تقديم الشريحة الحالية الى المرحلة التي تليها



288 .. تضيف المراحل الانتقالية للشرائح صفات
(التحكم في سرعة التأثيرات - إضافة صوت - تخصيص خصائص لها)

289 تعتبر.....تأثيرات حركة تحدث عند عرض الشرائح و الانتقال من شريحة الى اخرى خلال
..العرض التقديمي
(إستبدال - المراحل الانتقالية للشرائح - الحركات)

290 .. لخروج من عرض شرائح البوربوينت في أي نقطة اضغط
(END - ESC- F4)

291.. عندما اريد عرض الشرائح من الشريحة الاولى في البور بوينت
عرض من البداية – عرض من الشريحة الحالية – عرض الشرائح عبر علامة تبويب من (F5) الجزء السفلى الايسر – الضغط على

292.. عندما اريد عرض الشرائح من الشريحة الحالية في البور بوينت
F5+ SHIFT) عرض من البداية – عرض من الشريحة الحالية – الضغط على

293.. إخفاء الشريحة الحالية امر يعني
(حذف الشريحة – اخفاؤها نهائيا – اخفاؤها في عرض الشرائح ملء الشاشة)

294.. يتم تسجيل صوت سرد في البور بوينت عن طريق
(الويب – الميكروفون – السماعات)

295.. يتم من خلاله اختيار الجهاز المراد استخدامه لعرض الشرائح التقديمية
(وقت التمرين – العرض المسرحي – تشغيل اظهار العرض التقديمي)

296.. العرض التقديمي بشكل فارز الشرائح
(يسهل عملية الفهم – يسهل عملية القراءة – ليسهل اعادة ترتيب الشرائح وفرزها)