

أسئلة لمادة القراءة والمحادثة

س : ما هي الحاجات التي يحتاج المتدرب لها ليكون صاحب مهارة ؟

- ١- الرغبة في التعلم ، القراءة المتأنية ، التدريب على الكلام ،النطق.
- ٢- **الرغبة في التعلم ، التخطيط ، المحاولات ،الممارسة.**
- ٣- الممارسة ، النطق ، المحادثة ، الرغبة في التعلم.
- ٤- التخطيط المسبق ، التفكير ، المحادثة ، الرغبة في التعلم.

س : الله سبحانه وتعالى جعل لكل إنسان إثنين وفم واحد . فما الذي يدل على ذلك؟

- ١- **أن الإنسان يسمع أكثر مما يتكلم.**
- ٢- يسمع ما يريد سماعه ويترك الباقي.
- ٣- يتكلم أكثر مما يسمع.
- ٤- لا توجد إجابة صحيحة.

س : عندما يكون الإنسان في غابة ويحدث هناك أصوات مزعجة بدون انتباه . فماذا تسمى هذه الأصوات ؟

- ١- الاستماع.
- ٢- **السمع.**
- ٣- إنصات.
- ٤- سمع .

س : ما هي أهداف الاستماع ؟

- ١- القدرة على الانتباه للكلام.
- ٢- القدرة على تحليل الكلام وربطه بالأفكار.
- ٣- القدرة على السمع والتركيز.
- ٤- **القدرة على الإصغاء بدون تشتيت الذهن.**

س : كيف تتعلم مهارة الاستماع؟

- ١- التمرين على الانتباه وعدم الانشغال.
- ٢- فهم الكلام وتحليله.
- ٣- القدرة على توجيه الانتباه للآخرين.
- ٤- الجذب والإثارة.

س : ما هو معدل الكلام لمعظم الناس في الدقيقة ؟

- ١- ٢٢٠ كلمة في الدقيقة.

٢- 120 - كلمة في الدقيقة.

٣- ٤٨٠ كلمة في الدقيقة.

٤- ٣٢٠ كلمة في الدقيقة.

س : كيف تتمرن على سرعة الفهم ودقته ؟

١- تهيئة النفس للاستماع إلى الموضوع.

٢- ربط الأفكار بخريطة في الذهن.

٣- الانتباه للإشارات الصادرة من المتكلم.

٤- التدريب والفهم.

س : ما هي أفضل وسائل إظهار الاحترام للآخرين؟

١- الاستماع بتركيز.

٢- التحدث بلطف.

٣- معرفة رأي الآخرين.

٤- الإنصات.

س : أثبتت التجارب أن ٧٠% من المحادثات التي تتم بين الناس لا تعتمد على النطق . فما الذي تعتمد عليه ؟

١- الاستماع مع الحركة.

٢- الإنصات والتركيز لحديثهم.

٣- السمع مع النظر لحديثهم.

٤- النظر بتركيز لما يدور حولهم.

س : ما هو المقصود بالاستماع؟

١- فهم الكلام فقط.

٢- فهم الكلام وتحليله.

٣- التأثير في المتكلم وفهمه.

٤- فهم الكلام والتأثير في المتكلم.

س : ما هي عيوب آداب الاستماع ؟

١- فهم وإدراك مشاعر المتحدث.

٢- الاستماع بهدف العثور على أخطاء الآخرين.

٣- القدرة على تحليل وإدراك كلام الآخرين.

٤- الاستماع بهدف الفهم.

س : ما هي العيوب العامة لآداب مهارة الاستماع؟

- ١- الرد وأنت تسمع الآخرين.
- ٢- الحوار غير المنظم واختلاط المعاني.
- ٣- العشوائية في تعدد المصادر.
- ٤- جميع ما ذكر.

س : الله سبحانه وتعالى ميز الإنسان بميزات عديدة . فما هي الميزة التي نتحدث عنها في محاضرتنا ؟

- ١- النطق .
- ٢- الكلام.
- ٣- الكتابة.
- ٤- الحفظ.

س : نعاني في تعليمنا من بعض العيوب . فما هي ؟

- ١- أنه قائم على التلقين.
- ٢- انه قائم على النقاش والمشاركة.
- ٣- قائم على الحفظ والمشاركة.
- ٤- الاستماع والنقاش مع المشاركة.

س : كيف للإنسان أن يتذكر المعلومات التي حفظها؟

- ١- عن طريق البصر.
- ٢- عن طريق الحفظ.
- ٣- عن طريق التلقين.
- ٤- عن طريق الحوار والنقاش.

س : ما هي صفات الخطيب المتميز ؟

- ١- الثقافة العالية.
- ٢- الأعداد الجيد.
- ٣- الصدق والأمانة العلمية.
- ٤- جميع ما ذكر.

س : من صفات الخطيب المتميز ، التمكن من علوم اللغة . فماذا تعني ؟

- ١- أن يكون مثقفا بقدر فائق.
- ٢- حفظه لمعجم شرح ابن عقيل لألفية ابن مالك.
- ٢- أن يمتلك معجم واسع من المفردات والمعاني النحوية.
- ٤- حفظه لتراكيب الجمل الفعلية والاسمية.

س : ما هي وسائل التدريب قبل إلقاء الخطابة أو الكلام ؟

- ١- الأعداد للكلام.
- ٢- التخطيط الجيد.
- ٣- الإلمام بالقواعد النحوية.
- ٤- التدريب على الاستماع.

س : عندما يطلب منك إلقاء موضوع أو محاضرة . فما هي القواعد التي يجب أن تقوم بها ؟

- ١- الأعداد المسبق للكلام.
- ٢- معرفة المنظمة الراعية والداعمين لها.
- ٣- التخطيط الجيد لإلقاء الكلمة.
- ٤- معرفة عدد الحضور والمشاهدين.

س : هناك أمران مهمان للمتكلم قبل البدء في الأعداد للكلام . فما هما؟

- ١- التخطيط المسبق والإعداد الجيد.
- ٢- الجمهور والهدف.
- ٣- الاستعداد والحوار.
- ٤- التخطيط والجمهور.

س : ما هي عيوب المتحدث عند إلقاءه المحاضرة أو الكلام؟

- ١- تشكيل انطباع مسبق عن الجمهور.
- ٢- لا يوجد جمهوران متشابهان.
- ٣- معرفة مدى الاختلاف في الرأي وحله بالموافقة.
- ٤- البدء بالموضوع المحدد مسبقا.

س : يعد الهدف أحدهم أمران للمتكلم قبل البدء في الأعداد للكلام . فما هو تعريف الهدف ؟

- ١- الهدف هو كالذي يسجل في مباريات الدوري.
- ٢- هو الفكرة التي يراد إيصالها إلى جميع الجمهور بوضوح.
- ٣- هو عملية التفاعل بين المتكلم والجمهور.
- ٤- هو الأشخاص الذين يحضرون أمامك للاستماع لكلمتك.

س : كيف يتم الأعداد للكلام ؟

- ١- ترتيب العناوين والمعلومات.
- ٢- الاستشهاد بالقرآن والأحاديث.
- ٣- الإكثار من القصص والحكم.
- ٤- جميع ما ذكر.

- س : ما هي قواعد اختيار العنوان ؟
- ١- اختيار العنوان الذي يحدد الفكرة الرئيسية.
 - ٢- اختصار العنوان.
 - ٣- وضع عنوان جذاب لمجموعة من الأفكار.
 - ٤- جميع ما ذكر.

- س : من قواعد اختيار العنوان جعله آخر ما يكتب . لماذا ؟
- ١- سوف يكون سهلاً ودالاً على أهم ما تريد.
 - ٢- منع التكرار.
 - ٣- صعوبة اختياره في البداية.
 - ٤- حتى لا يكون مشهوراً ومعروفاً.

- س : ما هي وسائل التدريب قبل إلقاء الخطبة أو المحاضرة ؟
- ١- الاستماع للخطبة من التسجيل.
 - ٢- قياس مدة الحديث عند التدريب.
 - ٣- إلقاء الخطبة أو المحاضرة أمام شخصين أو أكثر بقليل.
 - ٤- جميع ما ذكر.

- س : كيف يمكن أن نحدد شخصية المتكلم ؟
- ١- من خلال صوته.
 - ٢- من خلال المشاركة والحوار مع الآخرين.
 - ٣- من خلال إلقاءه للخطبة.
 - ٤- من خلال حفظه وإمامته بالقواعد النحوية.

- س : ما هو الأساس المهم في عملية الإلقاء ؟
- ١- الرتبة الصوتية لدى الملقى.
 - ٢- تغيير نبرات الصوت حسب الحالة.
 - ٣- معرفة عدد الجمهور.
 - ٤- معرفة الداعمين وكبار الشخصيات.

- س : ما هو الهدف من البدء بالفكاهة في عملية إلقاء الخطبة أو المحاضرة ؟
- ١- إضحاك الجمهور.
 - ٢- لمعرفة مدى حب الجمهور للفكاهة.
 - ٣- لإشعار الجمهور أنك شخص لطيف وسمح.
 - ٤- للميل عن الروتين المتكرر.

س : ما هي أنواع الأسلوب المتنوع؟

- ١- الجدية ، الفكاهة ، العامية ..
- ٢- الحفظ ، التركيز ، الإلقاء.
- ٣- التركيز ، المشاركة ، الكلام.
- ٤- تحسين الصوت ، الاستماع ، المشاركة.

س : ما هي مواضع الوقفات التي يجب مراعاتها عند الإلقاء ؟

- ١- بعد البدء.
- ٢- قبل الكلام.
- ٣- قبل أن تسأل.
- ٤- جميع ما ذكر.

س : عندما نتحدث بموضوع وتكون منكمك فيه وفجأة تقف عن الحديث . فماذا تسمى هذه الوقفة؟

- ١- وقوف للعطس أو السؤال.
- ٢- تسمى الوقفة السحرية.
- ٣- الوقفة المؤقتة.
- ٤- لا توجد إجابة.

1_ محاولة إدراك الأفكار الأساسية والفرعية هو من أسس:

- *أسس تعلم مهارة الاستماع
- *أسس تعلم مهارة القراءة
- *أسس تعلم مهارة الكلام

2_ من وسائل الجذب والإثارة:

- *أذكر قصة غير مثيرة ومعروفة
- *أسئل سؤال مثير ولا ادعهم يفكرون بل إجابة
- *اعرض صورة أو ادع الجمهور يشاهد شيئاً

3_ من قواعد اختيار العنوان:

- *اختر عنوان مشهور و مكرر
- *اجعل العنوان أول ما كتبه
- ***اختر عنوان مناسب للجمهور**

ا-أنواع القراءة من حيث غايتها

*القراءة الصامتة

*القراءة التقديه

*القراءة التحليلية

***2/3**

2-مزايا القراءة الجهرية

- *أحسن وسيله لإتقان النطق
- *تساعد على زرع الثقة
- *تساعد على توصيل المعاني للآخرين
- ***جميع ما ذكر**

3-من وسائل التدريب قبل الإلقاء؟

- *الاستماع للخطبة من التسجيل
- *تطوير مهارات الخيال
- *قياس مده الحديث عند التدريب

***1/3**

4-استمع بإنصات حتى ولو كنت تعرف ما سيقول محدثك << هذي من

* أهداف الاستماع

* آداب الاستماع

* فن أيجاد الالفه

5- من مصادر مشاكل القراءة

* مصادر وهميه

* مصادر نفسيه

* جميع ما ذكر

*

الخوف طبيعي ويمر به كل إنسان في استبيان وجد أن ٦٠% من الناس يخافون عند مواجهة الجمهور

١- صح

٢- خطأ % 70

1- يحتاج إيجاد الالفه إلى؟

* أن تكون قوي الملاحظة

* أن تكون عندك وقفات سحريه

* أن تكون ضعيف الملاحظة

2- من إعداد الكلام؟

* رتب العناوين والمعلومات التي تريد طرحها

* أكثر من القصص والشعر

* اربط كل فقراتك بالموضوع الرئيس

* جميع ما سبق

3- من صفات الخطيب الأعداد الجيد؟

*صح

*خطا

الأمر التي ينبغي للمتكم إن يعرفها قبل إعداد الكلام

١- الخطابة

٢- الإلقاء

٣- الجمهور

٤- الهدف

ما هو معدل الكلام لمعظم الناس في الدقيقة؟؟

1- 120

2-220

3-480

4-840

*من مصادر مشاكل القراءة

١- مصادر وهمية

٢- مصادر نفسية

٣- مصادر تقنية

٤- جميع ما ذكر

• نحتاج أن نصل إلى أن القراءة للأطفال بمثابة الأكل والشرب فيها:

١- تنمي القدرات اللغوية ، وتكسب المهارات

٢- تهذب السلوك ، وتغرس القيم.

٣- تساعد على التخيل وبعد النظر وتنمي التفكير ، وفيها متعة الإثارة

٤- جميع ما سبق صحيح

****من طرق تشجيع الأطفال على القراءة قبل المدرسة:-**

- ١- المشاركة في ألعاب الأطفال ومشاركتهم الاهتمام
- ٢- البدء المبكر في تحبيبهم للقراءة والكتب.
- ٣- توفير المكعبات والملصقات التي تحمل الكلمات مع صور الأشياء
- ٤- **جميع ما سبق صحيح**

****من طرق تشجيع الأطفال على القراءة داخل المدرسة:-**

- ١- إشراكهم في الأنشطة كالمسرح والإذاعة لصقل شخصياتهم
- ٢- تشجيع قضاء الأوقات في المكتبة المدرسية
- ٣- إقامة مجلس القراء ، وتفعيل البرامج التي تنمي مهارة القراءة
- ٤- **جميع ما سبق صحيح**

****من طرق تشجيع الأطفال على القراءة في البيت:-**

- ١- لا ينظر للقراءة على أنها عقوبة ؛ لأنها ستولد الإعراض
- ٢- العمل على تنمية الهوايات لأنه سيندفع للقراءة عن طريق هواياته
- ٣- إقامة مكتبة منزلية للطفل يهتم بترتيبها وتجميع الكتب فيها
- ٤- **جميع ما سبق صحيح**

***نحتاج أن نصل إلى أن القراءة للأطفال بمثابة الأكل والشرب فيهاآ:**

- ١- تنمي القدرات اللغوية ، وتكسب المهارات
- ٢- تهذب السلوك ، وتغرس القيم.
- ٣- تساعد على التخيل وبعد النظر وتنمي التفكير ، وفيها متعة الإثارة
- ٤- **جميع ما سبق صحيح**

****من طرق تشجيع الأطفال على القراءة قبل المدرسة:-**

- ١- المشاركة في ألعاب الأطفال ومشاركتهم الاهتمام
- ٢- البدء المبكر في تحبيبهم للقراءة والكتب.
- ٣- توفير المكعبات والملصقات التي تحمل الكلمات مع صور الأشياء
- ٤- **جميع ما سبق صحيح**

***من طرق تشجيع الأطفال على القراءة داخل المدرسة-:**

- ١- إشراكهم في الأنشطة كالمسرح والإذاعة لصقل شخصياتهم
- ٢- تشجيع قضاء الأوقات في المكتبة المدرسية
- ٣- إقامة مجلس القراء ، وتفعيل البرامج التي تنمي مهارة القراءة
- ٤- **جميع ما سبق صحيح**

***من طرق تشجيع الأطفال على القراءة في البيت-:**

- ١- لا ينظر للقراءة على أنها عقوبة ؛ لأنها ستولد الإعراض
- ٢- العمل على تنمية الهوايات لأنه سيدفع للقراءة عن طريق هواياته
- ٣- إقامة مكتبة منزلية للطفل يهتم بترتيبها وتجميع الكتب فيها
- ٤- **جميع ما سبق صحيح**

تفنن في توزيع النظرات انتقل عشوائيا بين الحضور بعينيك وتوقف بهما عند كل:

1 ثلاث أو أربع ثوان

2 ثانية

3 خمس ثواني

4 لا شي صحيح

من المقدمة سوداوية:

1 أنا لست بالخطيب البارع

2 لستو الملقى المتميز .. إنما أخرجني أحدهم لأتحدث أمامكم

3 ليس لدي الجديد.. وإنما فقط للتذكير .. وعذراً إن أملتكم في الدقائق القادمة

4 جميع ما سبق صحيح

من الكلمات تعد من اللوازم اللغوية ؛ إذ يستخدم بعض الأشخاص مثل هذه الكلمات بشكل مستمر ، وذلك لملاً الوقت الذي يحتاجون فيه إلى التفكير ، فينبغي التخلص منها وهي:

1 في الحقيقة

2، بصراحة

3بالفعل ، كما تعلمون.

4جميع ما سبق صحيح

* ماذا تفعل عند الخوف والارتباك ؟

1أخذ نفساً عميقاً وأخرجته ببطء

2وجه نظرك لبعض الوقت فوق رؤوس الجمهور ، ولا تنظر إلى أعينهم

3يمكنك أن تحدث نفسك إن الأمر هين ويسير ، وحاول كذلك أن تتصنع الابتسامة

4جميع ما ذكر صحيح

من مصادر مشاكل القراءة وهي مصادر تقنية وأسبابها والأعذار التي تصدر منها:

1المقعد غير مريح ومرتفع.

2مشاكل الرقبة والظهر والامهما المستمرة

3التهاب مفاصل الأقدام

4تقلص في العضلات وتورم في الأربطة

من: مصادر مشاكل القراءة وهي مصادر نفسية وأسبابها والأعذار التي تصدر منها

1أنا لا أحب رؤية الكتاب ، ولا أتحمّل القراءة

2أنا مشغول يومياً وعملي يأخذ كل وقتي

3ذاكرتي سيئة وضعيفة ولا أستطيع الحفظ.

4أنا لست ذكياً ولا أفهم ما أقرأ.

من مشاكل القراءة:

1.التراجع

2.التشتت

3الدافع

4جميع ما ذكر

من مشاكل القراءة وهي الدافع ومن أمثلتها التي تصدر من الشخص:

1مكان القراءة لا يدفعني للقراءة ، وهو غير مريح.

2لست متحفزاً عند القراءة.

3 تشتت البصر بالنظر للصفحة المقابلة أو الجداول.

4 جواب 21+

من تقنيات القراءة الذكية:

1. التحديد الدقيق.

2. الاكتشاف والربط.

3. التدوين والتركيز.

4. الخرائط.

الجميع صحيح

التحديد الدقيق من تقنيات القراءة الذكية ويركز على:

1 تحديد الهدف

2 تحديد السرعة

3 تحديد المعرفة

4 تحديد الخطة

الجميع صحيح

الاكتشاف والربط من تقنيات القراءة الذكية ويركز على:

1 اكتشاف الأفكار الرئيسية

2 اكتشاف الأفكار الثانوية

3 لا شيء صحيح

4 الكل صحيح

من طرق للربط الأفكار الثانوية تقنيات القراءة الذكية

1 الخط الزمني

2 الرسم الشجري

3 الرسم البياني

4 الكل صحيح

التدوين والتركيز من تقنيات القراءة الذكية ويركز على:

1 إمساك القلم

2 معركة النص

3 التركيز والتثبيت

4 الكل صحيح

*/الأفضل بعد العين عن المادة المكتوبة ٢٠ _ ٥٠ سم

10_ 40 سم

30_ 50 سم

15_ 30 سم

*/ارتفاع المكتب 73_ 81 سم وأعلى من المقعد بـ ٢٠ سم

90_ 70 سم وأعلى من المقعد بـ ٢٠ سم

50_ 30 وأعلى من المقعد بـ ٢٠ سم

81_ 73 وأعلى من المقعد بـ ٢٠ سم

لو قرأت في كل شهر ١٥ كتاب وعاش ٦٠ سنة كان معدل مآتم قراءته

3600 كتاب

36000 كتاب

**** من طرق القراءة السريعة الفعالة :**

1. استعرض: النظرة الشاملة العامة والعرض المسبق
 2. اسأل: القراءة بهدف ، وتحديد الأسئلة للقراءة
 3. اقرأ: اقرأ الكتاب كقارئ فعال
 4. استذكر: استذكر الإجابات
 5. راجع: راجع الإجابات على الأسئلة
- الكل صحيح**

بما أن متوسط قدرة الاستماع يبلغ حوالي ٤٨٠ كلمة في الدقيقة فهو ضعف الكلام بـ
!؟

- 1- مره واحده
- 2- مرتين
- 3- ثلاث مرات
- 4- أربع مرات

هناك أسلوب يسمى أسلوب المرآة المتقاطعة ، وهو أن

- 1- تفعل مثل جليسك بالأسلوب
- 2- لا تفعل مثل جليسك ولكن تقوم بفعل آخر
- 3- لا تقوم بفعل أي شي بل تنتظره أن ينتهي وتبدأ أنت بأسلوبك
- 4- جميع ما سبق خطأ

*ذكر السمع في القران مره مقدماً على البصر

3- 19

4- 40

.....*مما نتعلمه نحصلها عن طريق القراءة

1- 90_ 80 %

2- 60_ 70 %

3- 50_ 60 %

4-50_ 70%

.....*أنواع القراءة.....

1-صامته وجهرية

2-جهرية وعاليه

3-جهرية ومنخفضة

4-جميع ما سبق

أظهرت الدراسات أن القارئ بدون استذكار أو تسميع ينسى مما قرأ خلال أسبوعين.....

1- 60%

2- 70%

3- 80%

4- 90%

-تحتاج أن يكون كلامك بطيئاً في :

أ -الفكرة المعقدة و الجادة

ب -انهاية النكتة

ج- للإثار

د- جميع ما سبق

-تحتاج أن يكون كلامك سريعاً عند :

أ- ذكر حادثة سريعة

ب- نهاية النكتة

ج- أ & د

د- بداية النكتة

-الأصل في الحديث أن تتكلم بـ :

أ- باللغة العامية

ب- جميع الإجابات خاطئة

ج- لغة سليمة واضحة

-تلجأ للعامية عند

أ- إيجاد الألفة في بلد غير بلدك

ب- لترطيب الحديث

ج- للأمثال الشعبية

د- جميع ما ذكر

-مواضع الوقفات :

أ- قبل الكلام

ب- قبل العنصر الجديد

ج- قبل البدء

د- أ & ب

وقت البدء والانتهاه القراءه ، مع توزيع أقسام الكتاب عليها وهي تشمل التحديد الدقيق وتكون من قسم:

- 1تحديد الهدف
- 2تحديد السرعة
- 3تحديد المعرفة
- 4تحديد الخطأ

بتحديد المعلومات عن الكاتب وأسباب التأليف وتعريف مبسط للكاتب ومعرفتك السابقة بموضوعه ، وما المعلومات الجديدة التي سأستفيد منها بعد القراءة.وهي تشمل التحديد الدقيق وتكون من قسم:

- 1تحديد الهدف
- 2تحديد السرعة
- 3تحديد المعرفة
- 4تحديد الخطأ

س/ أظهرت الدراسات أن القاري ينسى حوالي ٨٠% مما تعلمه من القراءة خلال::

- 1-أسبوع
- 2-اسبوعين
- 3-ثلاث أسابيع
- 4-شهر

عندما يقوم القارئ بالاستذكار والتسميع مباشرة بعد القراءة تكون نسبة النسيان::

- 1- 10%
- 2- 15%
- 3- 20%
- 4- 25%

ثبت إن نسبة التحصيل لمن ينام نهاراً ويذاكر ليلاً تنخفض::

- 1- 10%
- 2- 15%
- 3- 10%
- 4- 25%

من طرق تشجيع الأطفال على القراءة داخل المدرسة تأثيث المكتبة بالكتب المتنوعه
والقاعدة هي لكل طالب ::

301-كتاب

2-40كتاب

3-50كتاب

4-60كتاب

شكل حديثك حسب؟

1-هدفك

2-جمهورك

3-علمك

4-جميع ما سبق

دعاية للخطبة فأحسن اختيار..... ؟

1-الهدف

2-الموضوع

3-العنوان

4-جميع ما سبق

الأعداد لها جمال خاص في اختيار عنوان يبدأ بها ولكن اي من الأعداد أكثر إثارة ؟

1-الزوجية

2-الفردية

3-الأعداد الأجنبية

4-جميع ما سبق

س- لا نهضة الأمة إلا بنهضة الفرد ونهضة لا تتم إلا..... ؟

1-الإتصات

2-الكلام

3-القراءة

4-جميع ما سبق

* من مشاكل القراءة الصحية مشاكل الرقبة والظهر والامهما المستمرة ماالواجب عمله لعدم ظهورها.

1_ لا بد للقدمين من ملامسة الأرض بالكامل

2_ لا بد من استقامة الظهر وإراحة العضلات

3_ عمل التمارين الرياضية واستخدام الكراسي الطبية

4_ جميع ما ذكر

* من مصادر مشاكل القراءة النفسية رويه الكتاب تصيب بالاحباطات الدراسية ماالحل

1_ البدء بما تحب من قصص مشوقه

2_ الاضائه الكافية

3_ ابعاد كل ما يشغلك على القراءة

4_ تحديث النفس ايجابيا والاستمتاع بالقراءة

ما يتذكره الإنسان من خلال البصر:

1_ 13%

2_ 10%

3_ 16%

معرفتك بنوع المادة المكتوبة يساعد في معرفة موقع الفكرة الأساسية فالنص الذي يعطي معلومات علمية كثيرا ما تأتي الجملة الرئيسية في.....؟

1- نهاية الفقرة

2- بداية الفقرة

3- وسط الفقرة

4- حسب طريقة المعلومات

الفرق بين السمع والسماع والاستماع والإنصات؟

1- السمع. يطلق علي الحاسة

2- السماع. يطلق علي سماع أي صوت بدون انتباه

3- الاستماع.. هو قصد استقبال الصوت والانتباه له

4- الإنصات.. هو الاستماع مع شدة الانتباه والتركيز

من طرق القراءة السريعة الفعالة؟؟؟؟؟

1- استعرض

2- اقرأ

3- اسأل

4- جميع الإجابات صحيحة

من طرق التشجيع للأطفال على القراءة؟؟؟

قبل المدرسة.....

1- المشاركة في ألعاب الأطفال ومشاركتهم أهمتهم

2- البدء المبكر في تحبيبهم للقراءة

3- توفير المكعبات والملصقات التي تحمل الكلمات مع صور الأشياء

4- اختيار الكتب المخرجه إخراجا راقيا والمصورة وذات أسلوب سهل

5- عرض بعض المشاهد الهادفة التي تحث على القراءة

قبل دخولك للجمهور إذا أحسست بالخوف تحتاج إلى تفرغ الطاقة في داخلك عن طريق...

1- حك انفك.

2- فرقة أصابعك.

3- افرك يديك.

4- حاكي نفسك.

أثبتت التجارب أن ٧٠% من المحادثات التي تتم بين الناس لا تعتمد على النطق فعلى ماذا تعتمد؟

١- على إشارات وملامح الوجه

2- على النطق باللسان

٣- لاشي مما ذكر

عندما يكون الخطيب رابط الجأش لاشك انه سيكون أكثر وصولا الى قلوب وعقول الجمهور ، ما معنى رابط الجأش؟

1- قوي العزيمة

٢- واثق النفس

٣- ثابت القلب

٤- جميع الإجابات صحيحة

ألكلمه الجادة تمتما تخلو من .

1- الجسد

2- الروح

3- اللسان

4- القلب

التدرب على الإلقاء مهم جدا خصوصا .

1- المبتدئين

2 المتمكنين

٣- الطلاب

٤- الطالبات

في إعداد الكلام نضع لكل نقطه رئيسه .

1- 20/1 د

٢ -- نصف ساعة

٣ - 15/ - د

4- دقيقتين

ما هي الرتابة الصوتية ؟

هي ان يستمر الملقى على نبره واحده لا يغيرها إلا في النادر .. وتسمى الروتين القاتل

نماذج تشكيل الكلام على حسب الجمهور (في الحاضر)

شعار شركة فولفو (شركة سيارات)

في أمريكا > الدائميہ والاقتصاد

في فرنسا > المظهر والفاخرة

في ألمانيا > الجودة والأداء

في سويسرا > الأمان والسلامة

متى تحتاج إن يكون كلامك بطيء في إلقاء الخطبه؟؟ أربع مواضع

في أفكاره المعقدة - الفكرة الجادة -لنهاية النكتة - لأثاره

ومتى تحتاج ان يكون سريع ؟ عند ذكر حادثه سريعة - في وسط إحداث المعركة

ليكون صاحب مهارة-:-

الرغبة في التعلم

التخطيط المسبق

محاولات متكررة

ممارسة المهارة في النشاط الطبيعي تدريجي

من المثير في العنوان استخدام الأسلوب استفهامي

أنواع القراءة من حيث أداؤها : قراءة صامتة - قراءة جهورية

اما من حيث غاياتها : القراءة الاستكشافية - القراءة السريعة - القراءة التحليلية - القراءة

الانتقائية - القراءة الترويحية - القراءة النقدية

ما هي غاية القراءة السريعة.....

1-ميزان السرعة بالقراءة يعود للكاتب.

2-استخدام أسلوب القراءة الصامتة.

3-عمل حوار ومناقشات..

1,2-4

5-لاشي مما ذكر.

ما هي الساعة الذهبية ؟

هي التي تكون فيها في قمة نشاطك

احذر و ابتعد عن استخدام بعض الكلمات المملة مثل : آه .. آه ، في الحقيقة ، بصراحة ،

بالفعل ، كما تعلمون.

هذه الكلمات تعد من

1اللوازم النحوية

2اللوازم اللغوية

3اللوازم الكلمات الغير إبداعية

4لا شي صحيح

لا تقعر الكلام إذا استخدم الألفاظ

1الصعبة الوعرة

2 السهلة الممتعة

3 البسيطة

4 لا شي صحيح

الاستبيان التي وجد من الناس يخافون عند مواجهة الجمهور هو

80 %

90 %

70 %

70 %

مزايا القراءة الجهرية

1 تساعد على الفهم ؛ لتفرغ الذهن للفهم

2 أحسن وسيلة لإتقان النطق

3 يمكن استعمالها في أي مكان

4 الكل صحيح

من أنواع القراءة وهي القراءة السريعة استخدم أسلوب

1 القراءة الصامتة

2 القراءة الجهرية

3 الكل صحيح

4 لا شي صحيح

! من مشاكل القراءة وهي التراجع ومن امثلتها:

1 كثرة التواريخ والمعلوم

2 القراءة بطيئة ومملة ولا أستوعب كثيراً

3 أشعر بملل شديد عند قراءة أي كتاب

4 لا شي صحيح

وللاستيعاب تقنيات منها الخرائط وتشمل

1 معركة النص

2 بناء الموضوع

3 لا شي صحيح

4 الكل صحيح

هي القيام بترتيب النقاط بنفس الترتيب الذي اعتمده الكاتب:

1، الرسم الشجري

2الرسم البياني

3الخريطة الذهنية

4لا شي صحيح

ضع لك جدولاً زمنياً مكتوباً ومرتباً منذ بداية العام الدراسي .. وهذا يشمل

1قواعد التعلم

2جدول القراءة

3إرشادات للمذاكرة

4الكل صحيح

طبق قاعدة ٣/٣٠ فبعد كل ٣٠ دقيقة ٣ دقائق راحة ويشمل

1جدول القراءة

2قواعد التعلم

3مهارات التعليم

4الكل صحيح

طبق المعلومات في حياتك ، فحينئذ ستكون مفهومة ومرغوبة وتشمل

1إرشادات للمذاكرة

2قاعدة التعليم

3مهارات التعلم

3الكل صحيح

القراءة الاستكشافية

- قراءة الغلاف الداخلي والخارجي ، ومعرفة تاريخ النشر .
- قراءة مقدمة الكتاب وخاتمته .
- قراءة فهرس الموضوعات والمصادر والمراجع .
- قراءة الملخصات المصاحبة وأهم الأفكار الرئيسية .
- قراءة العناوين الرئيسية .

- تصفح سريع لبعض صفحات الكتاب ؛ لأخذ الانطباع الأولي .

القراءة السريعة

- ميزان السرعة في القراءة يعود إلى نوع الكتاب .
- تحتاج لها في حال تكوين فكرة عامة عن الكتاب .
- لا تسمح لنفسك بالتوقف عند الأفكار السابقة بل أجبرها على التقدم .
- وسع مجال العين بحث تقع عينك على أكبر عدد ممكن من الكلمات .
- استخدم أسلوب القراءة الصامتة .
- تدرج في تعويد نفسك ولا تستعجل .

القراءة التحليلية

- كتابة الملخصات وتدوين المهمات .
- ترقيم الفقرات والأفكار .
- عمل حوار ومناقشات .
- اختيار المعلومات ، ومحاولة تصنيف وتمحيص المحتوى .
- الربط بين هذه المعلومات والمعلومات المخزنة في عقل القارئ .

القراءة الانتقائية

- تحديد الهدف وبدقة من القراءة .
- قراءة الحقائق والأفكار .
- السعي إلى استخراج ما يخدم موضوع أو بحث أو تخصص معين .
- تصلح عند عمل بحوث علمية أو التأليف .
- نظرة سريعة على كامل النص ووضع إشارات على المطلوب .

القراءة الترويحية

- الهدف هو تطوير المهارات الفردية في القراءة .

- القراءة للاستمتاع وتطوير مهارات الخيال .
- القراءة مبنية على رغبة نفسية ، أو الابتعاد عن الواقع .
- مرتبطة بأوقات الفراغ ، وبالميول والاتجاهات .
- يكثر فيها القراءة في القصص أو الطرائف والمواقف .

القراءة النقدية

- القراءة للحكم على النص .
- قراءة ما وراء الألفاظ ، وعدم الوقوف على ظواهرها .
- القراءة بعقل منفتح وجاد يناقش ويفكر ولا يستسلم .
- الحذر من الاستنتاجات والحقائق المغلوطة لكي يستقل برأيه .
- القارئ له رأي شخصي منذ البداية ، ولا يقفز للخاتمة مباشرة .
- في النهاية وبعد التأكد يصدر القارئ قراره الشخصي وانطباعه .

س ١ :- عندما يطلب منك إلقاء موضوع أو محاضرة ، فقم بهذه الأمور :-

○ أسأل الداعمين لماذا اختاروك

○ أسألهم هل ستكون المتحدث الوحيد

○ اعرف المنظمة الراعية واجمع ما يمكنك من معلومات عنها

-جميع ما سبق

س ٢ :- هناك أمران مهمان للمتكلم قبل البدء في الإعداد للكلام هما :-

○ الخطيب والجمهور .

○ الهدف والخطيب .

-الجمهور والهدف

٥ جميع ما سبق

س٣: على الخطيب أن يتعرف على جمهوره: من خلال ...

٥ القيم والمبادئ التي يحملونها؟

٥ مدى أهمية هذا الموضوع لديهم؟

٥ وما هي المشاكل التي تواجههم فيه؟

-جميع ما سبق

س٤: من نموذج تشكيل الكلام حسب الجمهور في أمريكا.

-الاقتصاد والدائمية

٥ المظهر والفخامة

٥ الجودة والأداء

٥ السلامة والأمان

س٥: من نموذج تشكيل الكلام حسب الجمهور في سويسرا

٥ الاقتصاد والدائمية

٥ المظهر والفضامة

٥ الجودة والأداء

٥ السلامة والأمان

س٦: من مراحل ما قبل الإعداد...

٥ الجمهور

٥ الهدف

٥ طريقة كتابة الهدف

٥ جميع ما سبق

س٧: من طريقة كتابة الهدف...

• اكتب جملة من ٢٥ كلمة أو اقل

• اكتب جملة من 25 كلمة أو أكثر

• اكتب جملة من ٣٥ كلمة أو اقل

• جميع ما سبق

س٨ : من إعداد الكلام...

• رتب العناوين والمعلومات التي تريد طرحها

• ضع نقطة رئيسة لكل ١٥ دقيقة

• أكثر من: القصص ، الشعر ، الأقوال ، الحكم

• اربط كل فقراتك بالموضوع الرئيس

• جميع ما سبق

س٩ : من أمور الأعداد للكلام....

• أبداع أفكاراً

• حلل الجمهور

• حدد الهدف

• جميع ما سبق

س ١٠: من قواعد اختيار العنوان.....

• اختر عنواناً فيه إبداع

• اختصر في العنوان

• اختر عنواناً غير مكرر ولا مشهور فيه إبداع وحادثة

• جميع ما سبق

س ١١: من وسائل التدريب قبل الإلقاء..

• الاستماع للخطبة من التسجيل

• إلقاء الدرس على شخصين أو أكثر بقليل

• إلقاء الدرس أمام المرأة أو على الجمادات

• جميع ما سبق

س ١٢ : من مواضع الوقفات...

• بعد البدء.

• عند التصفيق .

• قبل الكلام .

• جميع ما سبق .

س ١١ : من أسلوب الوقفات ..

• الوقفات العادية .

• الوقفات المفاجئة .

• الوقفات السحرية .

• جميع ما سبق .

س ١٢ : من أسلوب التنوع ..

• الفكاهة .

. الجدية

. العامية

. جميع ما سبق

س ١٥ : لا تلجأ للعامية إلا لهدف مثل :

○ إلقاء الأمثال الشعبية

○ لإيجاد الألفة

○ طيب الحديث

. جميع ما سبق

س ١٦ : من أسلوب الأصوات ..

○ انفعل مع الحديث

○ حاول أن تتخيل الموقف

○ نوع سرعتك حسب طبيعة الحديث

. جميع ما سبق

س ١٧ : الأسلوب ينقسم إلى ثلاث أمور وهي ...

○ أسلوب الصوت

○ أسلوب التنوع

○ أسلوب الوقفات

○ جميع ما سبق

س ١٨ : من وسائل الجذب والإثارة

○ اذكر قصة مثيرة وغير معروفة

. حاول أن تحفظ غيباً ما ستقوله أول دقيقة فهذا يزرع ثقة

. اعرض صورة أو دع الجمهور يشاهد شيئاً

○ جميع ما سبق

س ١٩ : من النصائح والتنبيهات .

. تفنن في توزيع النظرات

. لا تبدأ بمقدمة سوداوية

. لا تقلد

. جميع ما سبق

س ٢٠ : لست وحدك من يخاف في استبيان وجد أن

. % 70 من الناس لا يخافون عند مواجهة الجمهور

. % 60 من الناس يخافون عند مواجهة الجمهور

. % 70 من الناس يخافون عند مواجهة الجمهور

. لاشيء صحيح

• س ٢١ : ماذا تفعل عند الخوف والارتباك ..

خذ نفساً عميقاً وأخرجه ببطء

. وجه نظرك لبعض الوقت فوق رؤوس الجمهور

. ولا تنظر إلى أعينهم

. فرك يديك لتخرج شيئاً من هذه الطاقة ، قبل دخولك للجمهور

جميع ما سبق

أحصائيات وأرقام/

*معظم الناس يتكلمون بمعدل ١٢٠ كلمة في الدقيقة..

*متوسط قدره الاستماع يبلغ حوالي ٤٨٠ كلمة في الدقيقة..

*الإنسان لا يتذكر بعد شهر سوى ١٣% من المعلومات التي حصل عليها عن طريق البصر..

*الإنسان يتذكر بعد شهر ٩٥% من المعلومات التي حصل عليها عن طريق الحوار والنقاش والمشاركة..

*في آستبيان وجد أن ٧٠% من الناس يخافون عند مواجهه الجمهور..

80-90% *مما نتعلمه نحصله عن طريق القراءة..

*الأفضل بعد العين عن المآده المكتوبة من ٣٠-٥٠ سم..

* ارتفاع المكتب ٧٣-٨١ سم وأعلى من المقعد بـ ٢٠ سم..

* لو قدر للواحد منا أن يقرأ كل شهر خمسة كتب وعاش ٦٠ عاماً ، فإنه لم يقرأ إلا ٣٦٠٠ كتاب..

* الشخص المتوسط الذي يقرأ ٢٥٠ كلمة في الدقيقة يحتاج إلى يوم كامل ليقرا كتاب من ٣٠٠ صفحة..

* الذين يقرؤون بسرعة ٧٥٠ كلمة في الدقيقة يستطيعون الانتهاء من الكتاب نفسه في أقل من ٣ ساعات..

* أظهرت الدراسات أن القارئ ينسى حوالي ٨٠% مما تعلمه من القراءة خلال يومين..

* نسبة النسيان تكون ٢٠% فقط عندما يقوم القارئ بالاستذكار والتسميع مباشره بعد القراءة..

* أثبت أن التحصيل ينخفض ٢٥% لمن ينام نهاراً ويذاكر ليلاً..

****السمع هو: هو قصد استقبال الصوت والانتباه له)) خطأ****

****النظر أول حاسة تعمل لدى الطفل)) خطأ****

****قدم البصر على السمع في القرآن في تسعة عشر موضعاً)) خطأ****

****المعلومات التي يحصل عليها المرء عن طريق الحوار والنقاش والمشاركة يتذكر منها بعد شهر ٩٥% صح****

****الإنسان لا يتذكر بعد شهر سوى ١٣% من المعلومات التي حصل عليها عن طريق البصر)) صح****

أثبتت التجارب أنّ الناس يفضلون المنصت الجيد على أمتكم الجيد... صح

من طرق إيجاد الألفة في المحادثة التوافق في الصوت وطريقة التنفس. صح
طريقة كتابة الهدف من الموضوع أن تكتب جملة تشرح فيها موضوع حديثك مرتبطة
بهدفك مكونة من ٢٥ كلمة فأقل. صح

اجعل العنوان في أي موضوع أول ما تكتبه. خطأ
في آخر الموضوع

جاء في إحصائية اليونسكو أن المواطن العربي يقرأ بمعد لست ساعات في اليوم. خطأ
ست دقائق في اليوم

الخوف طبيعي ويمر به كل إنسان في استبيان وجد إن ٦٠% من الناس يخافون عند
مواجهة الجمهور

1-صح

2-خطأ % 70

3-من صفات الخطيب الأعداد الجيد؟

*صح

*خطأ

أسرع الناس هم الذين يركزون نظرهم في كل كلمة تقريبا بين منا الابطا هم الذين يقفون
من مره إلى مرتين في السطر الواحد (صح) أم (خطأ)

% 60 - 50 من المعلومات التي نحصل عليها تأتي عن طريق القراءة ؟ خطأ

ليس العين وحدها هي التي تقرأ بل العقل والعين ؟ صح

القراءة السريعة الفعالة هي القراءة بشكل أدكى ، فهي تمزج بين السرعة والاستيعاب.؟صح

- عناصر مادة القراءة والمحادثة السمع والكلام والقراءة (X) الاستماع

2- من أهداف الاستماع محاولة الربط بين الأفكار المختلفة (X) أسس تعلم مهارة

الاستماع

3- من أسس تعلم مهارة الاستماع زيادة محبة الناس لك ، وزيادة قدرتك على التأثير

(X) من أهداف الاستماع

4- معظم الناس يتكلمون بمعدل ٢٠ كلمة في الدقيقة (√).....

5- متوسط قدرة الاستماع يبلغ حوالي ٤٨٠ كلمة في الدقيقة (√).....

6- محاولة إدراك الأفكار الأساسية والفرعية يقصد بها محاولة أن تدرك الفرق بين

الأفكار الرئيسية والفرعية ، ثم محاولة الربط بينها بأن ترسم خريطة في ذهنك

للموضوع (X) .محاولة الربط بين الأفكار المختلفة

7- التمرين على سرعة الفهم ودقته يقصد به ربط ما تسمعه بما تراه من صور ومشاهد

لتضافر السمع والبصر على استيعاب المعلومات (X) .التمرين على فهم معاني

المفردات

س٨: التمرين على إصدار حكم على النص يقصد بها لا تقاطع المتحدث وأعطه الفرصة

ولا تجعل الحكم عليه إلا بعد أن ينتهي من حديثه ، (√).....

9- أثبتت التجارب أنّ ٧٠% من المحادثات التي تتم بين الناس تعتمد على النطق (X) . لا تعتمد

10- من طرق إيجاد الألفة استمع بإنصات حتى ولو كنت تعرف ما سيقول محدثك (X) آداب الاستماع

11- من آداب الاستماع توافق تعبيرات الجسم (X) طرق إيجاد الألفة

12- يحتاج إيجاد الألفة إلى أمرين الأول: أن تكون قوي الملاحظة- الثاني: أن تكون لديك الخبرة، (✓)....

13- وفي تتبع عثرات وأخطاء الآخرين استثمار للوقت ، وعود بفوائد عظيمة (X) . الاستماع بفهم

14- عدم الاهتمام بالطرف الآخر يوحي بعدم الثقة والشعور بالإحباط .، (✓)....

15- الأستاذية يقصد بها هو أنك تعرف بعض الأشياء (X) تعرف كل شيء

16-: الإنسان لا يتذكر بعد شهر سوى ١٣ % من المعلومات التي حصل عليها عن طريق الكلام (X) البصر

17- و المعلومات التي حصل عليها عن طريق الحوار والنقاش والمشاركة فإنه يتذكر بعد شهر ٩٥% منها، (✓)....

18- الخطب العامة التي ليس لها هدف غالباً ما تكون ضعيفة التأثير والإقناع ؛، (✓)....

19- وصاحب الشخصية الثابتة يحقق اقل النتائج والأهداف طموحاً (X) أكثر النتائج

20- من أهم صفات الخطيب الصدق في الكلام والعاطفة. ؛، (√)....

• يوجد جمهوران متشابهان (X) لا يوجد

• إذا كان الموضوع محدداً مسبقاً فلا تبدأ به ثم انتقل لما يناسب الجمهور (X) أبداً به

• لا تشكل انطباعاتاً مسبقاً عن الجمهور (√)

4- إن كان جمهور صغيراً (أقل من ٢٥ شخصاً) فسيحدث السرحان

والهمس مع الجار والتشتت في الانتباه (X) كبيراً (أكثر من ٢٥)

• من أمور الأعداد للكلام تحديد الهدف إبداع الأفكار فقط) ، و (حلل الجمهور، وحدد الموضوع

• من القواعد لاختيار العنوان اختر عنواناً يحدد الفكرة الرئيسية والفرعية (X) دون فرعية

• لا تحاول أن يشمل العنوان جزئيات الموضوع (√)

• ومن المثير في العنوان استخدام الأسلوب الاستفهامي (√)

• كلما كان العنوان مختصراً كان أفضل (✓)

• ومن الأفضل أن يزيد العنوان عن ثلاث كلمات (ُ) (X لا يزيد)

• وكلما كان العنوان فيه ترغيب في الموضوع وإثارة في الفضول كان جذاباً (✓)

• إذا أخرجت كتابة العنوان بعد نهاية موضوعك ستجده سهلاً وممتعاً دالاً على أهم ما تريد .
(✓)

• من وسائل التدريب قبل الإلقاء قياس مدة الحديث عند التدريب (✓)

• بالصوت يمكن أن نحدد شخصية المتكلم (✓) .

• يمكن بالصوت أن ندرك مزاج الشخص هل غضبان ، أو فرح ، أو مهموم (✓) .

• الروتين القاتل هو الرتابة الصوتية لدى الملقى بحيث أنه يستمر على نبرة واحدة لا يغيرها إلا في النادر (✓) ..

• الأصل في الحديث أن تتكلم بلغة سليمة واضحة (✓)

• الجدية تعني العبوس فلا تجعل وجهك سمحاً طلقاً . (ُ) (X لا تعني)

• فهناك مواضيع ليس من المناسب الإضحاك فيها مثل المواضيع الاجتماعية (ُ) (X)
القبر او الآخرة

• عند خوفك تحتاج إلى تفرغ الطاقة في داخلك بشيء بعيد عن الكلام ، فيمكنك فرك يدي
لتخرج شيئاً

من هذه الطاقة بعد دخولك للجمهور **x** قبل

• حاول أن تتصنع الابتسامة من علاج الحمادي للتخلص من الخوف والارتباك (✓)

• قلد غيرك في صوته أو نظرتة أو لبسه أو طريقة حركته **(X)** لا تقلد

• قد تكون وسيلة الإيضاح يدك (✓)

• انتقل عشوائيا بين الحضور بعينيك وتوقف يهما عند كل شخص لثلاث أو أربع دقائق، ثم انتقل إلى غيره **(X)** .ثواني

• لا تجعل نفسك أحد المستمعين **(X)** اجعل

• لا تشعر الجمهور بأنك واثق من نفسك **(X)** اشعر

• لا تقف عند الخطأ فتؤكدده (✓)

مجهود Rozee
تجميع رايقه و مرقه

