

اختبر نفسك

المحاضرة الاولى

الإدارة العامة مفهومها وعلاقة بالعلوم الأخرى

تعني الإدارة العامة :

- (a) - تنفيذ سياسات مجلس الإدارة بدون النظر في تبعياتها.
- (b) تنفيذ سياسة الدولة .
- (c) $a+b$ معاً .
- (d) لا توجد إجابة صحيحة.

الهدف من إدارة الأعمال هو:

- (a) - تقديم خدمات عامه .
- (b) تقديم خدمات ذات جوده عاليه بدون ارباح .
- (c) - العمل على رضا الجمهور المستفيد من الخدمه .
- (d) - تحقيق أقصى ربح وتوسع في الحصة السوقية

تنفيذ السياسة العامة للدولة وإخراجها إلى حيز الواقع عبر تنسيق الجهود الجماعية

- (a) الإدارة العامة .
- (b) إدارة الأعمال .
- (c) - جميع ما ذكر
- (d) لا توجد إجابة

يشير الاتجاه الواقعي في النظر إلى الإدارة إلى أنها

- (a) علم لأنها تعتمد على أساليب البحث العلمي في بعض المجالات المهمة
- (b) فن لكونها تعتمد على الموهبة والقدرة الشخصية لوضع الأسس العلمية لموضع التنفيذ بكفاءة وفاعلية
- (c) تعتبر علم وفن معا
- (d) لا توجد اجابة

تعني ادارة الاعمال :

- (a) إدارة النشاط الذي تؤديه المشروعات ذات الطابع الاقتصادي التي تعمل على اشباع حاجات مادية ومعنوية بهدف تحقيق الربح.
- (b) تنفيذ السياسات العامة للدولة وترجمتها إلى خدمات عامة عبر جهود جماعية منسقة.
- (c) جميع ماذكر صحيح
- (d) لا توجد اجابة

الإدارة العامة

- (a) طبيعة النشاط تحقق المصلحة العامة كالأمن والدفاع والعلاقات الدولية.
- (b) درجة الرشد تأثر القرارات باعتبارات سياسة واجتماعية ونشطها نادراً ما تتعرض للمنافسة
- (c) تأثر القرارات بالرشد والموضوعية لتحقيق مزيد من الأرباح. ونشاطات تحكمها المنافسة بحكم التعددية و يغلب عليها الطابع الاقتصادي والتجاري.
- (d) هدفها أقصى قدر من الأرباح وتوسيع الحصة السوقية
- (e) الاجابة a - b الصحيحة
- (f) الاجابة c - d الصحيحة

ادارة الاعمال

- (a) طبيعة النشاط تحقق المصلحة العامة كالأمن والدفاع والعلاقات الدولية.
- (b) درجة الرشد تأثر القرارات باعتبارات سياسة واجتماعية ونشطها نادراً ما تتعرض للمنافسة
- (c) تأثر القرارات بالرشد والموضوعية لتحقيق مزيد من الأرباح. ونشاطات تحكمها المنافسة بحكم التعددية و يغلب عليها الطابع الاقتصادي والتجاري.
- (d) هدفها أقصى قدر من الأرباح وتوسيع الحصة السوقية
- (e) الاجابة a - b الصحيحة
- (f) الاجابة d - c الصحيحة

اختبر نفسك

المحاضرة الثانية

الاطار الفكري للإدارة العامة

أجهزة إدارية تقوم على تنفيذ أوامر الخلفاء في أقاليم الخلافة،

- (a) نظام الدواوين
- (b) دواوين المراسلات
- (c) دواوين العسكرية
- (d) دواوين مالية
- (e) دواوين تعني بشؤون البلاد

تنقسم نظام الدواوين في الاسلام الى “

- (a) دواوين المراسلات – دواوين عسكرية
- (b) دواوين مالية
- (c) دواوين مراسلات – عسكرية – مالية – دواوين تعني بشؤون البلاد
- (d) لا توجد اجابة

المبادئ العامة للفكر الإداري في الاسلام “

- (a) مراعاة المسلم لدينه بوجود رقابة عليه من الله سبحانه وتعالى، ورقابة ذاتية بوحى من ضميره الحي المستمد من العقيدة الدينية والقيم الروحية.
- (b) مبدأ الشورى .
- (c) مبدأ التحفيز الإداري.
- (d) مبدأ تقسيم العمل حسب الاختصاص.
- (e) مبدأ الجدارة
- (f) جميع ما ذكر

تعريف البيروقراطية “

- (a) هي سلطة المكتب او حكم المكتب الادارية والقوانين المسيرة للعمل
- (b) التنظيم الإداري الذي يتسم بتقسيم الأعمال وتوزيعها في شكل واجبات رسمية محددة على الوظائف، حيث يتم تنظيم العلاقات والسلطات بينها بأسلوب هرمي لتحقيق أكبر قدر من الكفاءة الإدارية لإنجاز أهداف المنظمة
- (c) جميع ما ذكر صحيح

يعتبر أول الباحثين في نظرية البيروقراطية وقسم السلطة الى ثلاث انواع

- (a) عالم الاجتماع الألماني ماكس ويبر Max Weber
- (b) فريدريك تيلور Frederick Taylor
- (c) هنري فويل Henri Fayol

السلطة النابعة من شخصية القائد تندرج تحت نوع

- (a) السلطة البطولية (الكارزمية) Charismatic Authority:
- (b) السلطة التقليدية Traditional Authority:
- (c) السلطة القانونية الرشيدة Rational Legal Authority:

السلطة النابعة من العادات والتقاليد كسلطة الأب في العائلة والسلطة الموروثة

- (a) السلطة البطولية (الكارزمية) Charismatic Authority:
- (b) السلطة التقليدية Traditional Authority:
- (c) السلطة القانونية الرشيدة Rational Legal Authority:

السلطة النابعة من القانون وتطبيق القواعد والإجراءات، ويطلق على هذا التنظيم الإداري اسم البيروقراطية وهي كذلك أكثرها كفاءة وفاعلية في تحقيق أهداف الإدارة..

- (a) السلطة البطولية (الكارزمية) Charismatic Authority:
- (b) السلطة التقليدية Traditional Authority:
- (c) السلطة القانونية الرشيدة Rational Legal Authority:

تغفل الجانب الانساني وتجعل السلطة تتركز في ايدي فئة من الموظفين مماينتج عنه تنظيمات غير رسمية متسلطة تمارس نفوذها من اجل مصالحها

- (a) نظرية الادارة العلمية
- (b) نظرية البيروقراطية
- (c) نظرية التقسيم الاداري

يعتبر صاحب نظرية الادارية العلمية هو

- (a) عالم الاجتماع الألماني ماكس ويبر Max Weber
- (b) فريدريك تيلور Frederick Taylor
- (c) هنري فويل Henri Fayol

تسعي لرفع انتاجية العاملين عن تجنب الاسراف واطاعة الوقت كفكرة محورية لها

- (a) نظرية الادارة العلمية
- (b) نظرية البيروقراطية
- (c) نظرية التقسيم الاداري

تهمل الجانب الانساني والقضاء على روح المبادرة وتجعل العمل امر ممل للموظفين

- (a) نظرية الادارة العلمية
- (b) نظرية البيروقراطية
- (c) نظرية التقسيم الاداري

يعتبر من رواد نظرية التقسيم الاداري

- (a) عالم الاجتماع الألماني ماكس ويبر Max Weber
- (b) فريدريك تيلور Frederick Taylor
- (c) هنري فويل Henri Fayol

النظرية لتقسيم الاداري تقسم النشاط الاداري

- (a) ثلاث نشاطات (فنية – تجارية – مالية)
- (b) اربع نشاطات (فنية – تجارية – مالية- امنية)
- (c) ست نشاطات (فنية – تجارية – مالية- امنية –محاسبية – ادارية)

من احد عوامل ظهور مدرسة العلاقات الانسانية

- (a) انخفاض مستوى المعيشه
- (b) انخفاض تكاليف عنصر العمل
- (c) كبر وازياد حجم المشاريع
- (d) سهولة الرقابة والاتصال بالعاملين

من عوامل ظهور مدرسة العلاقات الانسانية

- (a) ارتفاع مستوى المعيشه
- (b) ارتفاع تكاليف عنصر العمل وزيادة ثقافة العمال
- (c) كبر وازياد حجم المشاريع
- (d) صعوبة الرقابة والاتصال بالعاملين وظهور الحركة النقابية
- (e) جميع ماذكر صحيح

تمثلت نتائج مدرسة العلاقات الانسانية

- (a) تأثر سلوك الفرد بسلوك الجماعة
- (b) الحوافز المعنوية مهمة لتشجيع الموظفين
- (c) تكريس الطاقة الاجتماعية للفرد للتاثير على الاداء
- (d) وجود قيادة رسمية تؤثر على سير العمل
- (e) جميع ماذكر صحيح

لا تمثل نتائج مدرسة العلاقات الانسانية

- (a) تأثر سلوك الفرد بسلوك الجماعة
- (b) الحوافز المادية مهمة لتشجيع الموظفين
- (c) تكريس الطاقة الاجتماعية للفرد للتاثير على الاداء
- (d) وجود قيادة رسمية تؤثر على سير العمل

يعتبر من رواد مدرسة اتخاذ القرار

- (a) عالم الاجتماع الألماني ماكس ويبر Max Weber
- (b) فريدريك تيلور Frederick Taylor
- (c) هنري فويل Henri Fayol
- (d) تنستبر برناد

تنظر هذه المدرسة للمنظمة كنظام اجتماعي تعاوني يقوم على اساس التعاون بين شخصين او اكثر لتحقيق هدف محدد

- (a) المدرسة الكلاسيكية
- (b) مدرسة العلاقات الانسانية
- (c) المدرسة السلوكية
- (d) مدرسة اتخاذ القرار

يرى ان التنظيم الرسمي ينتج عنه حتما تنظيم غير رسمي

- (a) عالم الاجتماع الألماني ماكس ويبر Max Weber
- (b) فريدريك تيلور Frederick Taylor
- (c) هنري فويل Henri Fayol
- (d) تنستبر برناد

ترتكز نظرية التعاون على

- (a) هدف مشترك
- (b) امكانية الاتصال بين الاعضاء
- (c) الرغبة في العمل والاسهام لدي الاعضاء
- (d) جميع ماذكر

تنظر هذه المدرسة للإدارة ككتلة واحدة ولا يركز على جزء دون الآخر والمنظمة جزء من نظام أكبر وهي البيئية التي تحيط بها

- (a) مدرسة النظم
- (b) مدرسة العلاقات الانسانية
- (c) المدرسة السلوكية
- (d) مدرسة اتخاذ القرار

يرجع نجاحها الى الاعتماد والاهتمام بالعنصر البشري كعنصر ارتكاز

- (a) مدرسة النظم
- (b) مدرسة العلاقات الانسانية
- (c) المدرسة السلوكية
- (d) المدرسة اليابانية

اسس نظرية z التي تعتمد على العنصر الانساني والعمل الاجتماعي

- (a) فريدريك تيلور Frederick Taylor
- (b) هنري فويل Henri Fayol
- (c) تشستر برناد
- (d) William Ouchi

الإضاءة والحرارة وغيرها وإنتاجية العمال، وقد جاءت نتائجها غير متوقعة، وأدت الى اكتشاف العلاقة بين الحالة النفسية للعاملين وإنتاجيتهم. هذه التجربة قام بها

- (a) فريدريك تيلور Frederick Taylor
- (b) هنري فويل Henri Fayol
- (c) Elton Mayo هوثورن
- (d) William Ouchi

اختبر نفسك

المحاضرة الثالثة

التخطيط

عمل ذهني يعتمد على التفكير العميق والرؤية الصائبة التي يستخدمها المخطط في رؤية
حاضرة ومواجهة مستقبله

(a) التخطيط

(b) التنبؤ

(c) التنظيم

اتخاذ قرار مسبق حول ماذا نعمل؟ وكيف نعمل؟ ومن يعمل؟ وهو جسر موصل بين الحاضر
والمستقبل

(a) التخطيط

(b) التنبؤ

(c) التنظيم

نشاط ذهني مرتبط بوجود النشاط الإنساني، ويعني ”توقع التغيرات التي قد تحدث مستقبلاً
وتؤثر بأسلوب مباشر أو غير مباشر على النشاط

(a) التخطيط

(b) التنبؤ

(c) التنظيم

مجموعة المبادئ والقواعد التي تحكم سير العمل والمحددة مسبقاً بمعرفة الإدارة، والتي يسترشد بها العاملون في المستويات المختلفة عند اتخاذ القرارات والتصرفات المتعلقة بتحقيق الأهداف

- (a) التخطيط
- (b) الاجراءات
- (c) السياسات

هي بمثابة خطوات منطقية ومراحل تفصيلية توضح اسلوب اتمام الأعمال وكيفية تنفيذها، والمسؤولين عن التنفيذ، والمدة الزمنية اللازمة للتنفيذ

- (a) التخطيط
- (b) الاجراءات
- (c) السياسات

تتصف باتساع نطاقها وبالثبات والاستقرار والحاجة لوقت طويل لتعديلها وتوضع من قبل أعلى السلطات في الدولة

- (a) السياسات الأساسية
- (b) السياسات العامة
- (c) السياسات الوظيفية:
- (d) السياسات الضمنية

خطوات التخطيط

- (a) تحديد الاهداف -وضع السياسات والقواعد- وضع واخيار البديل
- (b) -تحديد الاماكانات والفرص المتاحة - كفية توفير الفرص غير المتاحة
- (c) وضع البرامج الزمنية لتنفيذ الهدف
- (d) جميع ماذكر

تتعلق بالنشاطات والأعمال داخل المنظمة، وتتصف بكونها أقل تفصيل وتحديد، ومن أمثلتها السياسات المالية وسياسات المشتريات، وسياسات التوظيف

- (a) السياسات الأساسية
- (b) السياسات العامة
- (c) السياسات الوظيفية:
- (d) السياسات الضمنية

ليس بالضرورة أن تكون مكتوبة أو معلنة. حيث توضع لتجنب الإحراج، أو لكونها مؤقتة، أو لكونها لم تتبلور بعد.

- (a) السياسات الأساسية
- (b) السياسات العامة
- (c) السياسات الوظيفية:
- (d) السياسات الضمنية

تتسم بالثبات والاستقرار النسبي، وتشمل أساليب تحقيق العدالة الاجتماعية، وتكافؤ الفرص بين المواطنين، تقع على عاتق الإدارة العليا في أجهزة الدولة، وعلى عاتق الإدارة الوسطى في منظمات الأعمال

- (e) لسياسات الأساسية
- (f) السياسات العامة
- (g) السياسات الوظيفية:
- (h) السياسات الضمنية

التخطيط طويل الاجل

- (a) رسم السياسات والاهداف العامة – تحديد الاهداف المطلوب تحقيقها -تحديد الاماكانات اللازمة
- (b) ترجمة الاهداف الى برامج عمل – توزيع المهام على الادارات المختلفة
- (c) وضع برامج التنفيذ

التخطيط قصير الاجل

- (a) رسم السياسات والاهداف العامة – تحديد الاهداف المطلوب تحقيقها -تحديد الاماكانات اللازمة
- (b) ترجمة الاهداف الى برامج عمل – توزيع المهام على الادارات المختلفة
- (c) وضع برامج التنفيذ

التخطيط متوسط الاجل

- (a) رسم السياسات والاهداف العامة – تحديد الاهداف المطلوب تحقيقها -تحديد الاماكانات اللازمة
- (b) ترجمة الاهداف الى برامج عمل – توزيع المهام على الادارات المختلفة
- (c) وضع برامج التنفيذ

الاهداف الاستراتيجية

- (a) هي نتائج المطلوب تحقيقها في المستقبل البعيد من اختصاص الادارة العليا وتتصف بالشمولية
- (b) هي نتائج المطلوب تحقيقها في المستقبل القصير الاجل
- (c) جميع ماذكر

الاهداف التكتيكية

- (a) هي نتائج المطلوب تحقيقها في المستقبل البعيد
- (b) هي نتائج المطلوب تحقيقها في المستقبل القصير الاجل
- (c) جميع ماذكر

اهداف قومية تتولى تحديدها

- (a) السلطة التشريعية
- (b) السلطة التنفيذية
- (c) جميع ماذكر

اهداف اقليمية او محلية تتولى تحديدها

- (a) السلطة التشريعية
- (b) السلطة التنفيذية
- (c) جميع ماذكر

العوامل التي يجب مراعاتها في الاهداف

- (a) درجة الوضوح - توحيد الجهود- القيام بالوظائف -التنسيق- القناعة -الواقعية -
المشروعية - القابلية للقياس -
- (b) الدقة - الوضوح - بيانات ومعلومات حديثة - الفائدة - عدم التكاليف العالية -
- (c) جميع ماذكر

العوامل التي يجب مراعاتها في التنبؤ

- (a) درجة الوضوح - توحيد الجهود- القيام بالوظائف -التنسيق- القناعة -الواقعية -
المشروعية - القابلية للقياس -
- (b) الدقة - الوضوح - بيانات ومعلومات حديثة - الفائدة - عدم التكاليف العالية -
- (c) جميع ماذكر

شروط الإجراءات السليمة:

- (a) الدقة والوضوح.
- (b) البساطة والسهولة.
- (c) المرونة.
- (d) التناسق والانسجام.
- (e) الرقابة.
- (f) جميع ماذكر

المشكلات التي تنتج عن اتباعه جمود التفكير نتيجة الروتين في العمل وإحساس الموظف بالضيق والملل والإحباط

- (a) التخطيط
- (b) الإجراءات
- (c) السياسات

يتم على مستوى الدولة لتحقيق أهداف التنمية الشاملة، ورفع مستوى المعيشة وإحداث النهضة.

- (a) التخطيط القومي الشامل
- (b) التخطيط الإقليمي
- (c) التخطيط المحلي
- (d) التخطيط في مجال خاص ومحدد

يختص بالأهداف والسياسات والبرامج التي تتعلق بمنطقة معينة من مناطق الدولة لتحقيق النمو المتوازن داخل الإقليم الواحد، فضلاً عن تحقيق التوازن بين أقاليم الدولة المختلفة، مثل العناية بالثروة الزراعية، وتخطيط المدن، وشبكة المواصلات،...

- (a) التخطيط القومي الشامل
- (b) التخطيط الإقليمي
- (c) التخطيط المحلي
- (d) التخطيط في مجال خاص ومحدد

يقتصر على خدمات معينة دون غيرها.

- (a) التخطيط القومي الشامل
- (b) التخطيط الإقليمي
- (c) التخطيط المحلي
- (d) التخطيط في مجال خاص ومحدد

يخص عادةً مدينة واحدة أو قرية واحدة، ويشمل على توفير الموارد والإمكانات المالية والطبيعية اللازمة لتطوير الخدمات المختلفة.

- (a) التخطيط القومي الشامل
- (b) التخطيط الإقليمي
- (c) التخطيط المحلي
- (d) التخطيط في مجال خاص ومحدد

يغطي مدة زمنية طويلة نسبياً تتراوح بين عشر سنوات وعشرين سنة، ويتطلب معلومات وإحصاءات دقيقة.

- (a) التخطيط طويل المدى
- (b) التخطيط متوسط المدى
- (c) التخطيط قصير المدى

هو التخطيط لسنة مالية واحدة،

- (a) التخطيط طويل المدى
- (b) التخطيط متوسط المدى
- (c) التخطيط قصير المدى

1. يغطي مدة زمنية تبلغ خمس سنوات.

- (a) التخطيط طويل المدى
- (b) التخطيط متوسط المدى
- (c) التخطيط قصير المدى

التخطيط السياسي. التخطيط الاجتماعي. التخطيط البشري. التخطيط الطبوغرافي. التخطيط الاقتصادي. التخطيط المالي. هذا النوع من التخطيط يكون

- (a) وفقاً لمجال الخطة
- (b) وفقاً للمدة الزمنية
- (c) وفقاً لدرجة شمول الخطة
- (d) وفقاً للمستوى التنظيمي

التخطيط السياسي. التخطيط الاستراتيجي. التخطيط للطوارئ. التخطيط التكتيكي. التخطيط للتطبيق هذا النوع من التخطيط يكون

- (a) وفقاً لمجال الخطة
- (b) وفقاً للمدة الزمنية
- (c) وفقاً لدرجة شمول الخطة
- (d) وفقاً للمستوى التنظيمي

التخطيط القومي الشامل- التخطيط الإقليمي- التخطيط المحلي - التخطيط في مجال خاص ومحدد

- (a) وفقاً لمجال الخطة
- (b) وفقاً للمدة الزمنية
- (c) وفقاً لدرجة شمول الخطة
- (d) وفقاً للمستوى التنظيمي

يختص بوضع السياسات العريضة من قبل الدولة، وهو بمثابة الضوء الأخضر للأجهزة المختلفة لكي تقوم بالتخطيط على مستواها.

- (a) التخطيط السياسي
- (b) التخطيط الاستراتيجي
- (c) التخطيط للطوارئ
- (d) التخطيط التكتيكي
- (e) التخطيط للتطبيق

يختص بوضع خطط إضافية للخطة الاستراتيجية الرئيسة، بحيث تنفذ فقط عند مواجهة ظروف طارئة

- (a) التخطيط السياسي
- (b) التخطيط الاستراتيجي
- (c) التخطيط للطوارئ
- (d) التخطيط التكتيكي
- (e) التخطيط للتطبيق

أقرب لمرحلة التنفيذ، ولفترة زمنية قصيرة مثل وضع خطة عسكرية لتضليل العدو بهدف المساعدة في تحقيق النصر.

- (a) التخطيط السياسي
- (b) التخطيط الاستراتيجي
- (c) التخطيط للطوارئ
- (d) التخطيط التكتيكي
- (e) التخطيط للتطبيق

يحدد المشروعات وموعد تنفيذها

- (a) التخطيط السياسي
- (b) التخطيط الاستراتيجي
- (c) التخطيط للطوارئ
- (d) التخطيط التكتيكي
- (e) التخطيط للتطبيق

أسباب اختلاف المنظمات في تحديد خطوات إعداد الخطة وفي تفاصيل إجراءات كل مرحلة:

- (a) طبيعة الأهداف:
- (b) حجم المنظمة ونوعها
- (c) المدة الزمنية اللازمة لتنفيذ الأهداف
- (d) جميع ما ذكر
- (e) لا توجد اجابة

اختبر نفسك

المحاضرة الرابعة

التخطيط

يضم مجموعة من الأفراد بينهم علاقات معينة ويسعون لتحقيق هدف مشترك.

(a) التنظيم الهيكلي

(b) التنظيم الوظيفي

(c) لا توجد اجابة

وضع نظام منسق لعلاقات العمل بين عناصر المنظمة بغية تحقيق الهدف المشترك.

(a) التنظيم الهيكلي

(b) التنظيم الوظيفي

(c) لا توجد اجابة

فوائد التنظيم

(a) تحقيق التناسق والانسجام بين الأنشطة وتجنب الإزدواجية والتضارب.

(b) إسناد المهام للأشخاص المؤهلين لتأديتها مما يجعل المنظمة تستفيد من قدراتهم و إمكاناتهم.

(c) التحديد الدقيق للعلاقات بين الافراد بشكل يجعل كل فرد يعرف واجباته تجاه رؤسائه ومرؤوسيه.

(d) تسهيل عملية الرقابة من خلال تحديد الخطوات والإجراءات التفصيلية لكل عمل وتحديد معايير الأداء.

(e) جميع ما ذكر

سليبيات التخصص:

- (a) الملل بسبب تكرار نفس العمليات.
- (b) صعوبة التنسيق بسبب كثرة العمال والعمليات جراء تقسيم العمل الى أجزاء صغيرة.
- (c) سوء استغلال مواهب العاملين بسبب التركيز على عمل واحد.

(d) كل مذكر

يجب أن تمر جميع الأوامر التي يتلقاها الموظف من خلال رئيسه المباشر.

- (a) مبدأ نطاق الاشراف
- (b) مبدأ وحدة القيادة (وحدة الأمر)
- (c) مبدأ التخصص

تقسيم العمل إلى أجزاء متعددة وتوزيعها على الأفراد بشكل يناسب قدراتهم ومهاراتهم الشخصية.

- (a) مبدأ نطاق الاشراف
- (b) مبدأ وحدة القيادة (وحدة الأمر)
- (c) مبدأ التخصص

الحق الرسمي في إصدار الأوامر او قوة تجعل الإنسان قادراً على توجيه سلوك الآخرين

- (a) الاشراف
- (b) المسؤولية
- (c) السلطة

الالتزام بالأهداف والقيام بالواجبات المتعلقة بتحقيقها

- (a) الاشراف
- (b) المسؤولية
- (c) السلطة

السلطة تستمد القوة من

- (a) القدرة على منح المكافأة وإيقاع العقاب
- (b) من الشخصية والمنصب
- (c) من الخبرة والعلم
- (d) جميع ما ذكر

تفويض السلطة يعني :

- (a) قيام الرئيس بنقل كل سلطاته إلى شخص آخر في مستوى أعلى منه في الهرم الإداري.
- (b) قيام الرئيس بنقل جزء من سلطاته إلى شخص آخر في مستوى أعلى منه في الهرم الإداري.
- (c) قيام الرئيس بنقل كل سلطاته إلى شخص آخر في مستوى أدنى منه في الهرم الإداري.
- (d) قيام الرئيس بنقل جزء من سلطاته إلى شخص آخر في مستوى أدنى منه في الهرم الإداري.

يمكن القول بأن

- (a) السلطة والمسؤولية كلهما تفوض .
- (b) السلطة تفوض ولكن المسؤولية لا تفوض.
- (c) المسؤولية تفوض ولكن السلطة لا تفوض.
- (d) السلطة والمسؤولية كلهما لا تفوض

مزايا التفويض:

- (a) تخفيف أعباء الرئيس. وإعداد المرؤوسين لمناصب قيادية عليا.
- (b) تشجيع المرؤوسين. وتكريس مبدأ المشاركة في اتخاذ القرار.
- (c) كل ما ذكر
- (d) لا توجد اجابة

اختيار الشخص المناسب. 2 - توفر الإمكانيات للمفوض للقيام بما يطلب منه. 3- متابعة الرئيس للنتائج. من

(a) الشروط التنظيمية للتفويض

(b) الشروط العامة للتفويض

(c) كل ماذكر

(d) لا توجد اجابة

توازن السلطة والمسؤولية. 2- المحافظة على خطوط الاتصال المفتوحة بين الرئيس والمرؤوس. 3- الالتزام بالخطط والسياسات العامة والأهداف.

(e) الشروط التنظيمية للتفويض

(f) الشروط العامة للتفويض

(g) كل ماذكر

(h) لا توجد اجابة

لايجوز التفويض في

(a) القرارات التشريعية.

(b) الأمور المتعلقة بتوزيع العمل. ورسم السياسة العامة أو تعديلها.

(c) التعيين في الوظائف العليا. والمسائل المالية وأمور الميزانية في حدود معينة.

(d) كل ماذكر

(e) الاجابة a – b صحيحة

المركزية تعني

- (a) هي جميع صلاحيات اتخاذ القرار في يد شخص واحد
- (b) هي انتشار صلاحيات اتخاذ القرار على جهات متعددة وأشخاص متعددون.
- (c) لا توجد اجابة

اللامركزية تعنى

- (a) هي جميع صلاحيات اتخاذ القرار في يد شخص واحد
- (b) هي انتشار صلاحيات اتخاذ القرار على جهات متعددة وأشخاص متعددون.
- (c) لا توجد اجابة

مزايا المركزية:

- (a) تحقيق العدالة في التعامل مع الوحدات الإدارية المختلفة. وسهولة التنسيق وتوحيد السياسات والممارسات.
- (b) تمكين الرئيس الإداري من الاطلاع على كل الأمور. وسهولة الرقابة بسبب وجود نظام موحد لها. وعدم حدوث ازدواجية في القرارات. والاستخدام الأفضل للموارد والإمكانات
- (c) تحفيز الموظفين من خلال اشراكهم في القرار. وسرعة الإنجاز وتخفيف أعباء الإدارة العليا.
- (d) اتخاذ قرارات أفضل بسبب التعامل المباشر لصاحب القرار مع المشكلة. وإعداد المرؤوسين للقيام بمهام أكبر.
- (e) تحسين العلاقة بين المستويات الإدارية. وتحقيق مبدأ السلطة والمسؤولية. واستغلال الطاقات الإبداعية لدى العاملين.
- (f) جميع ما ذكر صحيح
- (g) الاجابة a – b صحيحة

مزايا اللامركزية:

- (a) تحفيز الموظفين من خلال اشراكهم في القرار. وسرعة الإنجاز وتخفيف أعباء الإدارة العليا.
- (b) اتخاذ قرارات أفضل بسبب التعامل المباشر لصاحب القرار مع المشكلة وإعداد المرؤوسين للقيام بمهام أكبر.
- (c) تحسين العلاقة بين المستويات الإدارية. وتحقيق مبدأ السلطة والمسؤولية. واستغلال الطاقات الإبداعية لدى العاملين.
- (d) جميع ما ذكر صحيح
- (e) الاجابة c - a فقط

عيوب المركزية:

- (a) إمكانية تناقض القرارات التي تصدر من جهات مختلفة. وزيادة التكاليف بسبب زيادة الخدمات التي تستلزمها الإدارات المختلفة.
- (b) صعوبة الاتصالات بسبب استقلالية الإدارات. وإمكانية سوء استغلال السلطة. وعدم إمكانية تطبيق في بعض الأعمال. الحاجة إلى العديد من الأشخاص من ذوي المهارات الإدارية.
- (c) عدم توفر مستوى بديل لاتخاذ القرارات. و عدم استغلال المواهب المتوفرة بشكل كامل.
- (d) استغراق الإجراءات لمدة زمنية طويلة. وتجاهل الفروق الفردية بين الأشخاص.
- (e) الاجابة الصحيحة C – d

عيوب اللامركزية:

- (a) إمكانية تناقض القرارات التي تصدر من جهات مختلفة. وزيادة التكاليف بسبب زيادة الخدمات التي تستلزمها الإدارات المختلفة.
- (b) صعوبة الاتصالات بسبب استقلالية الإدارات. وإمكانية سوء استغلال السلطة وعدم إمكانية تطبيق في بعض الأعمال. الحاجة إلى العديد من الأشخاص من ذوي المهارات الإدارية.
- (c) عدم توفر مستوى بديل لاتخاذ القرارات. و عدم استغلال المواهب المتوفرة بشكل كامل.
- (d) استغراق الإجراءات لمدة زمنية طويلة. وتجاهل الفروق الفردية بين الأشخاص.
- (e) الاجابة الصحيحة a – b

يركز التنظيم الرسمي على

- (a) العلاقات الرسمية التي تحكم علاقات العمل، ويتم بموجبه إيجاد هيكل تنظيمي يحدد السلطات والمسؤوليات و تقسيم الأعمال وقنوات الاتصال.
- (b) العلاقات والاتصالات (الإنسانية والشخصية) الناشئة عن تواجد الأشخاص في مكان واحد وتعاملهم واحتكاكهم مع بعضهم أثناء أداء العمل.
- (c) جميع ما ذكر
- (d) لا توجد اجابة
- (e)

يركز التنظيم الغير الرسمي على

- (a) العلاقات الرسمية التي تحكم علاقات العمل، ويتم بموجبه إيجاد هيكل تنظيمي يحدد السلطات والمسؤوليات و تقسيم الأعمال وقنوات الاتصال.
- (b) العلاقات والاتصالات (الإنسانية والشخصية) الناشئة عن تواجد الأشخاص في مكان واحد وتعاملهم واحتكاكهم مع بعضهم أثناء أداء العمل.
- (c) جميع ما ذكر
- (d) لا توجد اجابة

- لا يخضع لقواعد قانونية مكتوبة بل أن تجربة الناس مع بعضهم هي التي تحدد سلوكهم ومعاملاتهم.

- (a) التنظيم الرسمي
- (b) التنظيم الغير رسمي
- (c) لا توجد اجابة

- جود مجموعة من القواعد والأنظمة القانونية المكتوبة التي تحكم أنشطة العمل والتصرفات داخل المنظمة.

- (a) التنظيم الرسمي
- (b) التنظيم الغير رسمي
- (c) لا توجد اجابة

الإدارة العليا - الإدارة الوسطى - الإدارة التنفيذية المستويات الإدارية في

- (a) التنظيم الرسمي
- (b) التنظيم الغير رسمي
- (c) لا توجد اجابة

مسؤولة عن الأداء العام للمنظمة، ووضع الاستراتيجيات، وتمثيل المنظمة أمام الجهات الأخرى (مستوى الوزراء ووكلاء ورؤساء المنظمات).

- (a) الإدارة العليا
- (b) الإدارة الوسطى
- (c) الإدارة التنفيذية

تنفذ برامج المنظمة واستراتيجياتها (مستوى المدراء العامون).

- (a) الإدارة العليا
- (b) الإدارة الوسطى
- (c) الإدارة التنفيذية

تشرف على سير العمل اليومي داخل المنظمات (رؤساء الأقسام ومديرو الفروع).

- (a) الإدارة العليا
- (b) الإدارة الوسطى
- (c) الإدارة التنفيذية

يجب أن يكون الهيكل التنظيمي ،

- (a) موجهاً للأهداف وبسيطاً ومرن
- (b) غير قابل للتعديل ومنسجماً نسبياً مع التغيرات
- (c) جميع ماذكر صحيح

هي رسم بياني يوضح: تقسيم العمل. و نطاق الإشراف وتوزيع السلطة. وإعطاء فكرة عن حجم ومستويات الأعمال الإدارية في التنظيم.

- (a) الخارطة التقليدية
- (b) الخارطة الأفقية
- (c) الخارطة التنظيمية

تستعمل بكثرة في الإدارات الحكومية وتوضح انسياب خطوط السلطة من أعلى إلى أسفل

- (a) الخارطة التقليدية
- (b) الخارطة الأفقية
- (c) الخارطة التنظيمية

توضح انسياب خطوط السلطة من اليمين إلى اليسار.

- (a) الخارطة التقليدية
- (b) الخارطة الأفقية
- (c) الخارطة التنظيمية

من انواع الخرائط التنظيمية .

- (a) الخارطة التقليدية
- (b) الخارطة الأفقية
- (c) الخارطة العمودية
- (d) كل ما ذكر صحيح
- (e) الاجابة b - a صحيحة

مبادئ التنظيم الإسلامي:

- (a) مبدأ الامر بالمعروف والنهي عن المنكر و مبدأ الشورى
- (b) تقسيم العمل والتخصص
- (c) اعتبار السلطة أمانة استودعها الحق تبارك وتعالى في بعض عباده
- (d) التفويض: إعطاء صلاحيات للولاة على الأقاليم.
- (e) نظام الدواوين: الذي
- (f) جميع ما ذكر

اختبر نفسك

المحاضرة الخامسة

التمويل والموازنة العامة

هي إحدى الوظائف المتخصصة للإدارة العامة التي تهتم بتوفير الأموال اللازمة لقطاعات الدولة واستثمارها بما يحقق الأهداف العامة والصالح العام

(a) الرقابة

(b) الإدارة المالية

(c) الموازنة العامة

هي النفقة التي تحدث بصفة مستمرة في كل سنة مالية، وتمول عن طريق الإيرادات العامة

(a) نفقات لخدمة

(b) النفقات العادية

(c) النفقات الغير عادية

(d) لا توجد اجابة

هي النفقة التي لا تظهر إلا من فترة لأخرى. كالكوارث الطبيعية فيتم تمويلها مثلاً بواسطة القروض والإعانات، أو عن طريق إيرادات غير عادية كإصدار سندات أو جمع تبرعات.

(a) النفقات الإدارية

(b) النفقات العادية

(c) النفقات الغير عادية

(d) النفقات الرأسمالية

النفقة اللازمة لتسيير المرافق العامة للدولة كرواتب الموظفين، والصيانة، وشراء السلع للاستعمال الجاري،

(a) النفقات الإدارية

(b) النفقات العادية

(c) النفقات الغير عادية

(d) النفقات الرأسمالية

النفقة التي تخصص لزيادة تكوين رأس المال، كنفقات الإنشاء والتعمير والاستثمارات العامة

- (a) النفقات الإدارية
- (b) النفقات العادية
- (c) النفقات الغير عادية
- (d) النفقات الرأسمالية

مصادر الإيرادات العامة

- (a) أملاك الدولة
- (b) الرسوم و الضرائب
- (c) الإصدار النقدي وإصدار القروض العامة
- (d) جميع ما ذكر

عبارة عن لجوء الدولة إلى إصدار كمية من النقود تؤول إلى الدولة لاستخدامها في تمويل نفقاتها. وهو أمر لا يلجأ إليه إلا في أضيق الحدود، نظراً لآثاره السلبية على الاستثمار والادخار وأصحاب الدخول الثابتة.

- (a) الضرائب
- (b) الإصدار النقدي
- (c) إصدار القروض العامة
- (d) رهن املاك الدولة
- (e) الرسوم

ويقصد به العملية التي تحصل بها الدولة على الأموال من خلال اكتتاب المقرضين.

- (a) الضرائب
- (b) الإصدار النقدي
- (c) إصدار القروض العامة
- (d) رهن املاك الدولة
- (e) الرسوم

مجموعة الموارد غير القابلة للاستعمال العام كالموارد الطبيعية الزراعية، والمعدنية التي تُعد من أهم مصادر الإيرادات العامة في أغلب الدول.

- (a) الضرائب
- (b) الإصدار النقدي
- (c) إصدار القروض العامة
- (d) املاك الدولة
- (e) الرسوم

هي مبالغ من النقود يدفعها الفرد إلى الدولة أو غيرها من أشخاص القانون العام مقابل خدمة تؤديها له.

- (a) الضرائب
- (b) الإصدار النقدي
- (c) إصدار القروض العامة
- (d) رهن املاك الدولة
- (e) الرسوم

هي مبالغ مالية تقطع إجباريا بدون مقابل من أجل تغطية النفقات العامة للدولة.

- (a) الضرائب
- (b) الإصدار النقدي
- (c) إصدار القروض العامة
- (d) رهن املاك الدولة
- (e) الرسوم

السندات التي تحمل اسم صاحبها.

- (a) السندات الإسمية
- (b) السندات لحاملها
- (c) السندات المختلطة

السندات التي تعود ملكيتها لحائزها.

(a) السندات الإسمية،

(b) السندات لحاملها،

(c) السندات المختلطة

السندات المختلطة هي

(a) السندات التي تكون اسمية بالنسبة لحاملها ، وتكون اسمية بالنسبة للمبلغ المكتتب به

(b) السندات التي تكون اسمية بالنسبة للمبلغ المكتتب به، ولحاملها بالنسبة للفوائد المستحقة

(c) التي تحمل اسم صاحبها

(d) تعود ملكيتها لحائزها

مبالغ طويلة الأجل تقتترضها الدولة من جهة خارجية

(a) الرقابة

(b) القروض

(c) الموازنة العامة

(d) القروض الخارجية

هي برنامج عمل محدد ومتفق عليه، مبيّن فيه تقدير نفقات الدولة ومواردها خلال مدة مقبلة
تلتزم به الدولة وتكون مسؤولة عن تنفيذه.

(a) الرقابة

(b) القروض

(c) الموازنة العامة

(d) القروض الخارجية

مراحل إعداد الموازنة:

- (a) مرحلة الإعداد
- (b) مرحلة الإقرار والموافقة
- (c) مرحلة التنفيذ
- (d) مرحلة الرقابة
- (e) مرحلة الحساب الختامي
- (f) جميع ما ذكر

تشمل تحصيل الإيرادات وجبايتها من قبل الجهات المعنية. وصرف النفقات من بنودها على المشاريع تبعاً للتعليمات والإجراءات.

- (a) مرحلة الإعداد
- (b) مرحلة الإقرار والموافقة
- (c) مرحلة التنفيذ
- (d) مرحلة الرقابة

دراسة الوضع الاقتصادي وتقدير الإيرادات العامة للدولة. وإصدار المنشور الدوري من الجهة المختصة المتعلق بأسس وطرق تقدير الإيرادات والنفقات من قبل الجهات والمصالح المعنية.

- (a) مرحلة الإعداد
- (b) مرحلة الإقرار والموافقة
- (c) مرحلة التنفيذ
- (d) مرحلة الرقابة

عملية مستمرة، وهي بمثابة إعطاء السلطة التشريعية درجة عالية من الاطمئنان بأن الجهات التنفيذية تمارس أعمالها وفقاً لما هو مرسوم ومعتد.

- (a) مرحلة الإعداد
- (b) مرحلة الإقرار والموافقة
- (c) مرحلة التنفيذ
- (d) مرحلة الرقابة

القواعد الأساسية للموازنة العامة:

- (a) قاعدة السنوية
- (b) قاعدة الوحدة:
- (c) قاعدة الشمول:
- (d) قاعدة عدم التخصيص:
- (e) جميع ما ذكر

أنواع الموازنات:

- (a) موازنة البنود.
- (b) موازنة البرامج والأداء.
- (c) موازنة التخطيط والبرمجة.
- (d) موازنة الأداء الصفري.
- (e) جميع ما ذكر

يساعد هذا المبدأ في القضاء على التبذير لو قلت النفقات المطلوبة عن الإيرادات المحددة، كما يؤدي لإحكام الرقابة وتحديد الأولويات.

- (a) قاعدة السنوية
- (b) قاعدة الوحدة:
- (c) قاعدة الشمول:
- (d) قاعدة عدم التخصيص

إن هذا المبدأ لا يفرق بين مصدر الإيراد أو جهة الإنفاق، بل لا بد من ظهور جميع الإيرادات بغض النظر عن مصدرها، وجميع النفقات دون تحديد صرفها.

- (a) قاعدة السنوية
- (b) قاعدة الوحدة:
- (c) قاعدة الشمول:
- (d) قاعدة عدم التخصيص

تهدف إلى تكامل جميع النفقات والإيرادات بإدراجها في وثيقة واحدة تمثل الموازنة العامة للدولة، الأمر الذي يسهل مهمة الرقابة والمقارنات.

- (a) قاعدة السنوية
- (b) قاعدة الوحدة:
- (c) قاعدة الشمول:
- (d) قاعدة عدم التخصيص

تقضي قاعدة السنوية بأن تكون جميع إيرادات ونفقات الدولة عن سنة قادمة وذلك نظراً:

- (a) لصعوبة تقدير النفقات والإيرادات في مدة تزيد عن ذلك
- (b) لا يمكن اعتماد مدة أقل بسبب الكلفة وتعقد الإجراءات
- (c) اعتماد مدة أطول سيضعف من رقابة السلطة التشريعية
- (d) جميع ما ذكر

اختبر نفسك

المحاضرة السادسة

ادارة الموارد البشرية

هى عملية تخطيط وتنظيم وصنع قرار وقيادة ورقابة أنشطة أعضاء المنظمة، واستخدام الموارد التنظيمية والبشرية والمادية والمالية والمعلوماتية – بغرض تحقيق أهداف المنظمة بكفاءة وفاعلية.

(a) ادارة الموارد البشرية

(b) الادارة

(c) الادارة العامة

(d) ادارة الاعمال

جميع الأنشطة الإدارية المرتبطة بتحديد احتياجات المنظمة من الموارد البشرية، وتنمية قدراتها ورفع كفاءتها، ومنحها التعويض والتحفيز والرعاية الكاملة، بهدف الاستفادة القصوى من جهودها وفكرها من أجل تحقيق أهداف المنظمة.

(a) ادارة الموارد البشرية

(b) الادارة

(c) الادارة العامة

(d) ادارة الاعمال

العوامل التى أدت إلى الاهتمام بالموارد البشرية

(a) بروز دور العنصر البشري في تحقيق الكفاءة الإنتاجية. ونمو قيمة القوى البشرية العاملة بالمقارنة مع عوامل الإنتاج الأخرى.

(b) مواكبة التطور التقني في الصناعة الحديثة.

(c) التطور السريع في مفاهيم الإدارة بصفة عامة. ونمو النقابات العمالية وازدياد تأثيرها.

(d) جميع ما ذكر

التحديات التي تواجه منظمات الأعمال

- a. التنافس الحاد بالأسواق والتحالفات. وتكنولوجيا العصر.
- b. التطور السريع فى المفاهيم الادارية وتزايد عدد المختصين والمهتمين بمنطق الإدارة.
- c. نمو قيمة رأس المال البشرى مقارنة مع العوامل الأخرى. وزيادة توقعات العملاء والمستهلكين.
- d. هجرة العقول العربية. والتحول من اهتمامات المدى القصير إلى اهتمامات المدى البعيد.
- e. زيادة معدلات الابتكار –العولمة –
- f. جميع ماذكر

أهداف إدارة الموارد البشرية للأفراد

- (a) فرص عمل جيدة - ظروف عمل جيدة - العدالة في الأجور والمعاملة
- (b) فرص للتقدم الوظيفي - تقديم الرعاية والخدمات الاجتماعية والصحية
- (c) الكفاءة والفعالية – التجانس - الاستقرار
- (d) التطوير - تحقيق الانتماء والولاء
- (e) جميع ماذكر
- (f) الإجابة b - a الصحيحة

أهداف إدارة الموارد البشرية للمنظمة

- (a) فرص عمل جيدة - ظروف عمل جيدة - العدالة في الأجور والمعاملة
- (b) فرص للتقدم الوظيفي - تقديم الرعاية والخدمات الاجتماعية والصحية
- (c) الكفاءة والفعالية - التجانس - الاستقرار
- (d) التطوير - تحقيق الانتماء والولاء
- (e) جميع ما ذكر
- (f) الاجابة d - c الصحيحة

قوة عمل مستقرة طريق

- (a) ما يتم انجازه يتم بأحسن الطرق وأقل التكاليف وأقصر وقت
- (b) وجود قوة عمل متجانسة على أساس وجود خصائص مشتركة في القوى العاملة
- (c) انها تستطيع تحقيق الإنتاج وفق المعايير المحددة مسبقاً (كمأ ونوعاً)،
- (d) تخفيض نسبة معدل دوران العمل (أي تخفيض نسبة عدد الأفراد الذين يتركون العمل)، والغياب،

تقسيم أعمال المنظمة الى أنشطة مختلفة بحيث يتحدد في ضوء ذلك نوع الوظائف ومستواها ومتطلبات تأهيلها،

(a) التصنيف الوظيفي:

- (b) المفهوم
- (c) الاستقطاب

”البحث عن الموارد والكفايات البشرية المؤهلة وتشجيعها للعمل في المنظمة والاستمرار فيها

(a) التصنيف الوظيفي:

(b) المفهوم

(c) الاستقطاب

تحديد الاحتياجات المستقبلية من القوة العاملة من حيث العدد والمهارات للمنظمة ككل، وكذلك للقطاعات والأقسام المختلفة كل على حدة.

(a) التصنيف الوظيفي:

(b) المفهوم

(c) الاستقطاب

(d) الاختيار

الاكتفاء بالإعلان عن الوظائف الشاغرة

(a) الاعلان السلبي

(b) الاستقطاب السلبي

(c) الاعلان الايجابي

(d) الاستقطاب الايجابي

البحث عن الأفراد المؤهلين أينما وجدوا وبأساليب متنوعة

(a) الاعلان السلبي

(b) الاستقطاب السلبي

(c) الاعلان الايجابي

(d) الاستقطاب الايجابي

تنطوي على خطوات من شأنها تقليص حجم قائمة المرشحين للوظيفة من خلال أدوات فحص مختلفة للوصول إلى أفضل المرشحين الذين تتلائم مواصفاتهم وخبراتهم ومؤهلاتهم مع احتياجات المنظمة

(a) التصنيف الوظيفي:

(b) المفهوم

(c) الاستقطاب

(d) الاختيار

مهام جهاز الخدمة المدنية

(a) مهام فنية دراسة أوضاع الخدمة المدنية، واقتراح الأنظمة واللوائح فقط

(b) مهام إشرافية الإشراف على مهام عملية الاستقطاب والاختيار وإعلان النتائج فقط

(c) مهام رقابية التأكد من تنفيذ القوانين والأنظمة واللوائح المتعلقة بشؤون الموظفين

(d) جميع ما ذكر

التعيين لوظائف الإدارة العليا يختص به مجلس الوزراء أو للجان الوزارية.

(a) صح

(b) خطأ

وسيلة لإحداث التوازن بين قدرات وكفاءات العاملين وبين الدور المنوط بهم

(a) التعليم

(b) التدريب

(c) كل ما ذكر

يتضمن الثقافة العامة وفرص اكتساب الخبرات والمهارات

(a) التعليم

(b) التدريب

(c) كل ما ذكر

توجيه الموظف من وظيفة إلى أخرى لشغل عمل جديد

- (a) النقل
- (b) التدريب
- (c) التعليم

يكون سبب هذا النوع من النقل وسيلة تدريبية لصغار الموظفين لممارسة مجموعة من مهام وأنشطة المنظمة

- (a) النقل التدريبي
- (b) النقل التنظيمي
- (c) النقل العلاجي

يكون سبب هذا النوع من النقل لتحقيق التوازن بين قطاعات المنظمة

- (a) النقل التدريبي
- (b) النقل التنظيمي
- (c) النقل العلاجي

يكون سبب هذا النوع من النقل لتحقيق الملائمة بين رغبات وقدرات العاملين وبين أعمالهم

- (a) النقل التدريبي
- (b) النقل التنظيمي
- (c) النقل العلاجي

اختبر نفسك

المحاضرة السابعة

الرقابة الادارية

عملية قياس النتائج الفعلية ومقارنتها بالمعايير أو الخطط الموضوعية، ومعرفة أسباب الانحرافات بين النتائج المتحققة والنتائج المطلوبة واتخاذ الإجراءات التصحيحية

- (a) الرقابة
- (b) الادارة
- (c) الادارة العامة
- (d) ادارة الاعمال

- أهداف الرقابة:

- (a) التأكد من أن النشاطات تسير وفقاً للخطة الموضوعية والسياسات المرسومة والأنظمة السائدة.
- (b) التأكد من دقة الأداء وكفاءة التخطيط وحسن التنظيم والعقلانية في اتخاذ القرارات والاستخدام الأمثل للموارد المختلفة.
- (c) في الجانب الإداري يتمثل هدف الرقابة بتحقيق الأداء الأفضل لبلوغ الهدف العام بأحسن الوسائل وبأعلى كفاءة
- (d) جميع ما ذكر

وسائل الرقابة

- (a) الموازنة التقديرية والبيانات الإحصائية والرسوم البيانية
- (b) السجلات والملاحظة الشخصية و التقارير الادارية
- (c) جميع ما ذكر

عادةً ما تتبع أجهزة الرقابة الخارجية مستوى الإدارة العليا في الدولة مما يعطيها مكانة مرموقة وقوة واستقلالية في العمل.

(a) صح

(b) خطأ

تهدف إلى ضمان حسن الأداء والتأكد من الالتزام بنصوص القوانين والتعليمات في إصدار القرارات أو تنفيذ الإجراءات، يرى البعض أن هذه الرقابة كثيراً ما تؤدي إلى التأخير وضيق الوقت وزيادة الكلفة وإرهاق للمراجعين، إضافة إلى شعور الموظفين بعدم ثقة الإدارة بهم، وإضعاف روح المبادرة والابتكار لديهم عند الإفراط بها.

(a) الرقابة السابقة (المانعة أو الوقائية):

(b) الرقابة اللاحقة (البعدية أو المستندية):

(c) الرقابة الداخلية (التسلسلية أو الهرمية):

(d) الرقابة الخارجية

في العادة تكون هذه الرقابة شاملة غير تفصيلية وتمارس بواسطة أجهزة مستقلة متخصصة. وتهدف لضمان عدم مخالفة القوانين وتحقيق المصلحة القومية ومسايرة الخطط العامة للدولة.

(a) الرقابة السابقة (المانعة أو الوقائية):

(b) الرقابة اللاحقة (البعدية أو المستندية):

(c) الرقابة الداخلية (التسلسلية أو الهرمية):

(d) الرقابة الخارجية

تمارسها كل منظمة بنفسها على أوجه النشاطات والعمليات

(a) الرقابة السابقة (المانعة أو الوقائية):

(b) الرقابة اللاحقة (البعدية أو المستندية):

(c) الرقابة الداخلية (التسلسلية أو الهرمية):

(d) الرقابة الخارجية

تتم بعد وقوع التصرف أو الأداء وتأخذ طابع تقويمي أو تصحيحي. وهنا تبقى صلاحيات التصرف بيد الإدارة العامة قبل التنفيذ وخلالها وليس بيد جهة رقابية يؤخذ على هذه الرقابة عدم ممارستها أحياناً في الوقت المناسب نظراً لأنها تحدث بعد وقوع الخطأ

- (a) الرقابة السابقة (المانعة أو الوقائية):
- (b) الرقابة اللاحقة (البعدية أو المستندية):
- (c) الرقابة الداخلية (التسلسلية أو الهرمية):
- (d) الرقابة الخارجية

اختبر نفسك

المحاضرة الثامنة

القيادة الادارية

• مفهوم القيادة يعرفها (أوردواي تيد) بأنها:

- (a) النشاط الذي يمارسه شخص في التأثير على الآخرين، وجعلهم يتعاونون لتحقيق هدف يرغبون في تحقيقه».
- (b) المحافظة على روح المسؤولية بين أفراد الجماعة».
- (c) القدرة على التأثير في سلوك أفراد الجماعة وتنسيق جهودهم وتوجيههم لبلوغ الغايات المنشودة

• مفهوم القيادة ليكرت على أنها:

- (a) النشاط الذي يمارسه شخص في التأثير على الآخرين، وجعلهم يتعاونون لتحقيق هدف يرغبون في تحقيقه».
- (b) المحافظة على روح المسؤولية بين أفراد الجماعة».
- (c) القدرة على التأثير في سلوك أفراد الجماعة وتنسيق جهودهم وتوجيههم لبلوغ الغايات المنشودة

مفهوم القيادة

- (a) النشاط الذي يمارسه شخص في التأثير على الآخرين، وجعلهم يتعاونون لتحقيق هدف يرغبون في تحقيقه».
- (b) المحافظة على روح المسؤولية بين أفراد الجماعة».
- (c) القدرة على التأثير في سلوك أفراد الجماعة وتنسيق جهودهم وتوجيههم لبلوغ الغايات المنشودة

عناصر القيادة هي

- (a) الافراد – القائد – هدف مشترك
- (b) الافراد – الهدف
- (c) الجماعة – الهدف

تعتمد على الإقناع والثقة، وتركز على القدرات والاستعدادات الطبيعية الكامنة لدى الفرد في إحداث التغيير.

- (a) الرئاسة
- (b) القيادة
- (c) التنظيم

تعتمد في ممارستها لوظائفها على السلطة التي منحها إياها القانون،

- (a) الرئاسة
- (b) القيادة
- (c) التنظيم

تكتسب من الوظيفة الرسمية، وهي السلطة القانونية التي يستطيع من خلالها توجيه الأوامر واتخاذ القرارات.

- (a) السلطة غير الرسمية:
- (b) السلطة الرسمية
- (c) لا توجد اجابة

تتمثل في التأثير الشخصي على المرووسين وولائهم وحبهم له. إنها سلطة معطاة عن اقتناع وليست مفروضة على الجماعة كما هو حال السلطة الرسمية.

- (d) السلطة غير الرسمية:
- (e) السلطة الرسمية
- (f) لا توجد اجابة

تركز هذه النظرية على السمات التي يتمتع بها الشخص داخل مجموعته، فهي ترى أن القائد هو من يمتلك ويتفرد بمجموعة من الصفات المودعة فيه مقارنة بغيره والتي تؤهله للقيادة.

(a) نظرية السمات:

(b) نظرية الموقف:

(c) النظرية التفاعلية:

حسب هذه النظرية فإن القادة هم أفراد متميزون يتمتعون بجملة من السمات من أهمها: الذكاء، والحماس، والثقة، والحزم، والقدرة على الإقناع والتأثير، والأمانة، والاستعداد لتحمل المسؤولية، والنضج العاطفي والعقلي....

(a) نظرية السمات:

(b) نظرية الموقف:

(c) النظرية التفاعلية:

تتطلب المعرفة المتخصصة للقائد في فرع من فروع العلم والقدرة على الأداء الجيد في حدود التخصص،

(a) المهارات الفنية:

(b) المهارات الذهنية:

(c) المهارات الإنسانية:

تعني مقدرة القائد على التعامل مع الأفراد والجماعات، وتنسيق جهودهم، وخلق روح العمل الجماعي بينهم. مثل (الاستقامة، وتكامل الشخصية، والأمانة، والاخلاص،)

(a) المهارات الفنية:

(b) المهارات الذهنية:

(c) المهارات الإنسانية:

تعني مهارات إدارية وأخرى سياسية، بحيث تتمثل الأولى – في فهم عمله وإدارته، وتحقيق التنسيق بين مكوناته المختلفة، وتبسيط الإجراءات، وتطوير الكفاءات. أما المهارات السياسية فتتمثل في قدرة القائد على معالجة المشكلات الإدارية في إطار السياسة العامة للدولة.

(a) المهارات الفنية:

(b) المهارات الذهنية:

(c) المهارات الإنسانية:

عدم اتفاق المفكرين - صعوبة توافرها - صعوبة القياس - عدم الاتفاق على أسلوب محدد للقياس. ثبات تأثير الموقف على نجاح وفشل القيادة. من جملة الانتقادات لنظرية

(a) نظرية السمات:

(b) نظرية الموقف:

(c) النظرية التفاعلية:

تفيد النظرية بأن الظروف هي من يخلق القادة ويبرزهم، وأن نوعية القادة تختلف باختلاف الظروف والمواقف التي يواجهونها

(a) نظرية السمات:

(b) نظرية الموقف:

(c) النظرية التفاعلية:

بأن القيادة عمل تفاعلي، تتحدد خصائصها على ثلاثة أبعاد هي السمات الشخصية للقائد. وعناصر الموقف. و مدى تفاعل وارتباط القائد بمرؤوسيه.

(a) نظرية السمات:

(b) نظرية الموقف:

(c) النظرية التفاعلية:

يتميز بمحاولته تركيز كل السلطات والصلاحيات في يده، متخذاً من المركزية أسلوباً للعمل مع سعي دائم لتوسيع دائرة صلاحياته وسلطاته.

(a) القيادة الأوتوقراطية:

(b) الأوتوقراطي المتسلط

(c) الأوتوقراطي الصالح

(d) القيادة الأوتوقراطية اللبقة

الذي يحاول رغم انفراده بالقرار أن يكون متعاوناً وقادراً على خلق مناخ لتقبل قراراته وتفهمها.

(a) القيادة الأوتوقراطية:

(b) الأوتوقراطي المتسلط

(c) الأوتوقراطي الصالح

(d) القيادة الأوتوقراطية اللبقة

التي تحاول صنع الإحساس لدى المرؤوسين بأنهم يشاركون في القرار دون أن يكون لهم ذلك.

- (a) القيادة الأوتوقراطية:
- (b) الأوتوقراطي المتسلط
- (c) الأوتوقراطي الصالح
- (d) القيادة الأوتوقراطية اللبقة

يقوم هذا النوع على مبدأ المشاركة وتفويض السلطات

- (a) القيادة الديمقراطية:
- (b) القيادة التحويلية:
- (c) القيادة بالاداء

الوظيفية التي ترتبط بها مهمة التحفيز ارتباطا وثيق هي

- (a) التخطيط :
- (b) القيادة
- (c) الرقابة
- (d) التنظيم

يقوم القائد بتحفيز الأفراد أولاً من خلال المكافآت الاستثنائية، وتحديد الأهداف، وتحديد أوجه الاتفاق حول ما يتوقعه

- (a) القيادة الديمقراطية:
- (b) القيادة التحويلية:
- (c) القيادة بالاداء

يركز هذا النمط على تحويل المنظمة من الوضع الحالي إلى الوضع المنشود، من خلال تعزيز قيم التغيير وتطوير مهارات العاملين

- (a) القيادة الديمقراطية:
- (b) القيادة التحويلية:
- (c) القيادة بالاداء

عوامل فعالية القيادة

- (a) الاقتناع بأهداف المنظمة
- (b) التطلع إلى الأمام طموح وعدم الركون إلى الجمود،
- (c) العوامل البيئية
- (d) التصرف على مستوى المسؤولية
- (e) مراعاة المصلحة العامة
- (f) جميع ما ذكر

مميزات القيادة الإدارية في الإسلام

- (a) قيادة وسطية في الأسلوب. وقيادة تنتمي إلى الجماعة.
- (b) قيادة تلتزم وتؤمن بالهدف و قيادة ذات مهارات أساسية ومهارات إدارية.
- (c) قيادة تعمل على ترشيد السلوك الإداري للقيادة الإداريين.
- (d) جميع ما ذكر

السمات الواجب توفرها في كبار موظفي الدولة:

- (a) الأمانة - قلة الطمع حتى لا يرتشي. سلامة الصدر. الذكاء والفتنة.
- (b) الصدق. البعد عن الأهواء
- (c) جميع ما ذكر

اختبر نفسك

المحاضرة التاسعة

الإدارة المحلية في المملكة العربية السعودية

المركزية هي :

- (a) حصر أو تركيز الحجم الأكبر من سلطة اتخاذ القرار بيد الإدارة العليا.
- (b) نقل سلطة اتخاذ القرار وممارستها من المستويات الإدارية العليا إلى المستويات الدنيا
- (c) حصر أو تركيز الحجم الأقل من سلطة اتخاذ القرار بيد الإدارة العليا.
- (d) نقل سلطة اتخاذ القرار وممارستها من المستويات الإدارية الدنيا إلى المستويات العليا

اللامركزية هي :

- (a) حصر أو تركيز الحجم الأكبر من سلطة اتخاذ القرار بيد الإدارة العليا.
- (b) نقل سلطة اتخاذ القرار وممارستها من المستويات الإدارية العليا إلى المستويات الدنيا
- (c) حصر أو تركيز الحجم الأقل من سلطة اتخاذ القرار بيد الإدارة العليا.
- (d) نقل سلطة اتخاذ القرار وممارستها من المستويات الإدارية الدنيا إلى المستويات العليا

هي دول تتكون من عدة دويلات كالولايات المتحدة، والاتحاد السوفيتي سابقاً، ودولة الإمارات العربية، ...

- (a) اللامركزية السياسية.
- (b) لفدرالية
- (c) اللامركزية الإدارية

متعلقة بشكل الدولة السياسي وطبيعة النظام السياسي فيها، والذي يتم من خلاله توزيع الوظيفة السياسية وليس الإدارية

(a) اللامركزية السياسية

(b) لفدرالية

(c) اللامركزية الإدارية

تقوم على أساس توزيع الوظيفة الإدارية بين السلطة المركزية وبين هيئات إدارية مستقلة تُمنح الشخصية الاعتبارية وتخضع لرقابة السلطة المركزية

(a) اللامركزية السياسية.

(b) لفدرالية

(c) اللامركزية الإدارية

اللامركزية السياسية

(a) تتعلق باللاتحاد الفيدرالي - وتوزيع السلطات الثلاث لوظائف الدولة التنفيذية،

والتشريعية، والقضائية) توجد في الدول الموحدة فقط

(b) جانب من وظائف السلطة التنفيذية. توجد في الدول الموحدة أو الدول الاتحادية كدولة الإمارات العربية المتحدة.

(c) الدولة الاتحادية تمارسها دون رقابة أو وصاية

(d) تخضع المحافظات أو الاقاليم أو المقاطعات للقوانين المطبقة ذاتها في جميع أرجاء الدولة.

(e) الاجابة c - a صحيحة

اللامركزية الإدارية

(a) تتعلق باللاتحاد الفيدرالي - وتوزيع السلطات الثلاث لوظائف الدولة التنفيذية،

والتشريعية، والقضائية) توجد في الدول الموحدة فقط

(b) جانب من وظائف السلطة التنفيذية. توجد في الدول الموحدة أو الدول الاتحادية كدولة الإمارات العربية المتحدة.

(c) الدولة الاتحادية تمارسها دون رقابة أو وصاية

(d) تخضع المحافظات أو الاقاليم أو المقاطعات للقوانين المطبقة ذاتها في جميع أرجاء الدولة.

(e) الاجابة b - d صحيحة

أسلوب من أساليب التنظيم الإداري للدولة يقوم على فكرة توزيع السلطات والوظائف بين الأجهزة المركزية والمحلية وذلك بغرض أن تتفرغ الحكومة المركزية لرسم السياسة العامة للدولة، إضافة إلى إدارة المرافق القومية في البلاد، وأن تتمكن الأجهزة المحلية من تسيير مرافقها بكفاءة».

- (a) الإدارة المحلية
- (b) إمارات المناطق
- (c) البلديات

موارد الإدارة المحلية

- (a) الرسوم - استثمار وتشغيل المرافق العامة - المساعدات الحكومية - التبرعات والهبات - القروض
- (b) الضرائب - الإصدار النقدي
- (c) القروض العامة - رهن املاك الدولة - الرسوم
- (d) جميع ماذكر

صدر نظام المناطق بأمر ملكي بتاريخ 1412 / 27/8 هـ يهدف هذا النظام إلى:

- (a) رفع مستوى العمل الإداري والتنمية في مناطق المملكة
- (b) المحافظة على الأمن والنظام، وكفالة حقوق المواطنين
- (c) تقسم المملكة إلى أقسام إدارية هي المناطق.
- (d) جميع ماذكر

تنقسم المملكة إلى:

- (a) خمس مناطق
- (b) ثلاثة عشر منطقة
- (c) اثني عشر مناطق .
- (d) لا توجد اجابة صحيحة

تختص هذه اللجان العامة بدراسة مشروعات التنمية المرفوعة إليها ومتابعة تنفيذ خطط تنمية القرى على مستوى لمنطقة و يرأسها أمير الامارة أو من ينوب عنه

- (a) اللجان العامة
- (b) اللجان المحلية
- (c) لا توجد اجابة

تتولى دراسة أوضاع القرى التابعة لها، ووضع مقترحات تنميتها ورفعها الى لجان المناطق.

- (a) اللجان العامة
- (b) اللجان المحلية
- (c) لا توجد اجابة

مشاكل الإدارة المحلية.

- (a) عدم الكفاية الإدارية
- (b) شح الموارد المالية
- (c) رقابة السلطة المركزية الشديدة
- (d) جميع ما ذكر

مقومات نجاح الإدارة المحلية

- (a) مدى الحرية التي تتمتع بها الادارة المحلية في اتخاذ القرارات
- (b) توافر الموارد المالية والطبيعية
- (c) المتابعة الجادة من قبل الحكومة المركزية
- (d) استيعاب أهداف الادارة المحلية من قبل القائمين على الادارة المحلية والمواطنين
- (e) جميع ما ذكر

اختبر نفسك

المحاضرة العاشرة

تقنية المعلومات والاتصالات

مفهوم الاتصال الاداري

- (a) العملية التي تنتقل من خلالها المعرفة من شخص إلى آخر بهدف تحقيق هدف عام أو معرفة مشتركة».
- (b) محاولة لإيجاد فهم مشترك بين شخصين أو أكثر بقدر الامكان
- (c) كل ماذكر
- (d) لاتوجد اجابة صحيحة

عناصر الاتصال هي

- (a) ثلاث عناصر (المرسل – الرسالة – المستقبل للرسالة)
- (b) اربع عناصر (المرسل – الرسالة – قناة الاتصال – المستقبل للرسالة)
- (c) خمس عناصر (المرسل – الرسالة – قناة الاتصال – المستقبل للرسالة – الاستجابة
- (d) لاتوجد اجابة

انواع الاتصال هي

- (a) الاتصالات الرسمية - الاتصالات غير الرسمية
- (b) الاتصالات الهابطة- الاتصالات الهابطة – الاتصالات الافقية
- (c) جميع ماذكر

تتم من خلال خطوط السلطة الرسمية

- (a) الاتصالات الرسمية
- (b) لاتصالات غير الرسمية
- (c) الاتصالات الهابطة
- (d) الاتصالات الصاعدة

تتم من أعلى إلى أسفل الهرم الإداري

- (a) الاتصالات الرسمية
- (b) الاتصالات الأفقية
- (c) الاتصالات الهابطة
- (d) الاتصالات الصاعدة

تتم من أسفل إلى أعلى الهرم الإداري. وأغلبها يكون بشكل تقارير عمل يتم بموجبها إعداد الخطط وإصدار التعليمات والأوامر بُغية التعديل والتطوير في المنظمة،

- (a) الاتصالات الرسمية
- (b) لاتصالات غير الرسمية
- (c) الاتصالات الهابطة
- (d) الاتصالات الصاعدة

تظهر أهميتها بشكل أكبر في المنظمات الكبيرة وال ضخمة التي يزداد فيها عدد المستويات الإشرافية، وتترايد فيها العلاقات الإدارية.

- (a) الاتصالات الرسمية
- (b) الاتصالات الأفقية
- (c) الاتصالات الهابطة
- (d) الاتصالات الصاعدة

التي تحدث بين أعضاء الإدارات والأقسام ذات المستوى داخل المنظمة بهدف توفير عمليات التنسيق الضرورية للعمل، وذلك عن طريق تبادل المعلومات والآراء ووجهات النظر حول الموضوعات المشتركة. وتسهم حل المشكلات بكفاءة وفاعلية نظراً لوضوح الرؤية أمام الجميع، وتعاونهم المثمر وعدم إخفاء المعلومات أو حجبها عن بعضهم البعض.

(a) الاتصالات الرسمية

(b) الاتصالات الأفقية

(c) الاتصالات الهابطة

(d) الاتصالات الصاعدة

تتم خارج القنوات الرسمية المحددة للاتصال، وتعتمد على مدى قوة العلاقة الشخصية التي تربط بين أجزاء التنظيم الإداري وبين أعضائه وتأخذ هذه الاتصالات وسائل كثيرة منها: الاتصالات الشخصية المباشرة، والاتصالات الهاتفية، واللقاءات الاجتماعية غير الرسمية، ...

(a) الاتصالات الرسمية

(b) الاتصالات الأفقية

(c) الاتصالات الهابطة

(d) الاتصالات الصاعدة

(e) الاتصالات الغير رسمية

اختبر نفسك

المحاضرة الحادية عشر

تابع تقنية المعلومات والاتصالات

من أقوى وسائل الإعلام، حيث يعتمد على عناصر الصوت والصورة والحركة واللون.

- (a) التلفاز
- (b) التلغراف والتكليس
- (c) الفاكس
- (d) الفيديو التفاعلي

جهاز صغير يخبر رجال الأمن في حالة وجود أية حالة تجسس على الهاتف الذي يستعملونه، بل ويقوم بتحديد وكشف مكان جهاز ذلك.

- (a) الإذاعة
- (b) جهاز كشف التنصت
- (c) الوسائط المتعددة
- (d) المؤتمرات المرئية
- (e) الفيديو التفاعلي

من الوسائل المكتوبة التي ترسل إلى المستقبل في شكل فقرات مكتوبة بعناية من قبل متخصصين في هيئة الاتصالات السلكية واللاسلكية.

- (a) الإذاعة
- (b) جهاز كشف التنصت
- (c) الوسائط المتعددة
- (d) التلغراف والتكليس
- (e) الفاكس

جهاز يقوم بنقل النصوص المكتوبة والصور عبر الخطوط الهاتفية.

- (a) التلفاز
- (b) التلغراف والتكليس
- (c) الفاكس
- (d) الفيديو التفاعلي

عبارة عن برنامج مقسم إلى أجزاء صغيرة مكونة من تتابعات حركية، ويعرض معلومات سمعية وبصرية تمثل الواقع جهاز يقوم بنقل النصوص المكتوبة والصور عبر الخطوط الهاتفية

- (a) التلفاز
- (b) التلغراف والتكليس
- (c) الوسائط المتعددة
- (d) الفيديو التفاعلي

يتميز بسرعة الانتشار وسرعة تغطية الأحداث، وعدم ارتباطه بمستوى معين، وهو كذلك من أهم وسائل الاتصال الجماهيري. عبارة عن برنامج مقسم إلى أجزاء صغيرة مكونة من

- (a) جهاز كشف التنصت
- (b) الوسائط المتعددة
- (c) التلغراف والتكليس
- (d) الفاكس
- (e) الاذاعة

معوقات الاتصالات

- (a) معوقات شخصية
- (b) معوقات تنظيمية
- (c) معوقات بيئية
- (d) جميع ما ذكر

يقصد بها مجموعة المؤثرات التي ترجع إلى المرسل والمستقبل في عملية الاتصالات وتحدث فيها أثراً عكسياً. وتعزى هذه المعوقات بصفة عامة إلى الفروق الفردية، ومن أهم هذه المعوقات: تباين الإدراك لدى الأفراد، وضعف الثقة بينهم، ...

(a) معوقات شخصية

(b) معوقات تنظيمية

(c) معوقات بيئية

عدم وجود هيكل تنظيمي يحدد بوضوح مراكز الاتصال وخطوط السلطة الرسمية في المنظمة،

(a) معوقات شخصية

(b) معوقات تنظيمية

(c) معوقات بيئية

هي مجموعة من العوامل المعوقة التي توجد في المجتمع الذي يعيش فيه الفرد سواء داخل المنظمة أو خارجها، مثل اللغة التي تعتبر من

(a) معوقات شخصية

(b) معوقات تنظيمية

(c) معوقات بيئية

اختبر نفسك

المحاضرة الثانية عشر

الحكومة الإلكترونية

الحكومة الإلكترونية تعرف بـ.

- (a) قدرة القطاعات الحكومية على توفير الخدمات الحكومية التقليدية للمواطنين، وإنجاز المعاملات عبر شبكة الإنترنت بسرعة ودقة متناهيتين، وبتكاليف ومجهود أقل، ومن خلال موقع واحد على الشبكة
- (b) استخدام لتقنية المعلومات والاتصالات من أجل إنجاز وتسليم الخدمات والمعلومات إلكترونياً إلى المستفيدين النهائيين في أي وقت ومكان
- (c) جميع ما ذكر

الاحتياجات الجذرية للتحويل إلى الحكومة الإلكترونية:

- (a) إعادة التنظيم الإداري
- (b) تغيير الإجراءات الإدارية الحكومية:
- (c) استحداث إدارات جديدة:
- (d) جميع ما ذكر

متطلبات تحقيق الحكومة الإلكترونية:

- (a) استراتيجيات وخطط التأسيس.
- (b) البنية التحتية للحكومة الإلكترونية.
- (c) أمن المعلومات. وتطوير التنظيم الإداري والمعاملات والخدمات الحكومية.
- (d) التوعية والتعليم.
- (e) جميع ما ذكر

ليس من معوقات تطبيق الحكومة الإلكترونية (في الدول النامية):

- (a) قلة مستخدمي الإنترنت في تلك الدول.
- (b) قلة استخدام الإنترنت في مجالات الحكومة الإلكترونية.
- (c) عدم استعداد الحكومات لذلك و الفساد الإداري.
- (d) قلة الموارد المالية

إيجابيات تطبيق الحكومة الإلكترونية:

- (a) تسريع الخدمات للمواطنين.
- (b) نقل الوثائق إلكترونياً بأكثر فعالية.
- (c) تقليل التكلفة. وتقليل الأخطاء.
- (d) تسهيل الرقابة. وزيادة الشفافية والموضوعية.
- (e) جميع ما ذكر

تتجه استراتيجيات الحكومات في تطبيق الحكومة الإلكترونية إلى:

- (a) النموذج المركزي
- (b) النموذج اللامركزي
- (c) جميع ما ذكر

بموجبه تلجأ الدوائر والمؤسسات الحكومية إلى تطبيق برنامج الحكومة الإلكترونية كل على حدة، بالاستعانة بمعايير موحدة في تطبيق سياسة الحكومة الإلكترونية وبرامجها وإجراءاتها، دون انتقال المواطن من مكتبه أو منزله إلى الدائرة الحكومية مقدمة الخدمة.

- (a) النموذج المركزي
- (b) النموذج اللامركزي

بموجبه تلجأ الدوائر والمؤسسات الحكومية إلى تطبيق برنامج الحكومة الإلكترونية كل على حدة، بالاستعانة بمعايير موحدة في تطبيق سياسة الحكومة الإلكترونية وبرامجها وإجراءاتها، دون انتقال المواطن من مكتبه أو منزله إلى الدائرة الحكومية مقدمة الخدمة.

(a) النموذج المركزي

(b) النموذج اللامركزي

وبموجبه يتم تحديد إحدى المؤسسات الحكومية القائمة والمتخصصة أصلاً في تقنية المعلومات، وإسناد مسؤولية القرارات المتعلقة بتطبيق الحكومة الإلكترونية إليها، والتي تقوم بدورها بتقديم النصح والمشورة لمختلف المنظمات الحكومية للشروع في تطبيق الحكومة الإلكترونية..

(a) النموذج المركزي

(b) النموذج اللامركزي

من مراحل الحكومة الإلكترونية بين المستفيد والأجهزة الحكومية المقدمة للخدمة

(a) مرحلة الاعلان

(b) مرحلة التبادل

(c) مرحلة التنفيذ

من مراحل الحكومة الإلكترونية كتهيئة منفذ إلكتروني للجهات الحكومية

(a) مرحلة الاعلان

(b) مرحلة التبادل

(c) مرحلة التنفيذ

من مراحل الحكومة الإلكترونية تكييف الخدمات المطلوبة، وتهيئة المواقع الإلكترونية

(a) مرحلة الاعلان

(b) مرحلة التبادل

(c) مرحلة التنفيذ

وماتوفيقي الابالله علية توكلت والية انيب

تحياتي ابو عبدالعزيز (anasser2)