

أسئلة الترم الثاني 1432 هـ

(١) وظائف الإدارة هي مجموعه من

القانون

الافكار

الارتباطات

العمليات

(٢) وصف ما يحتاجه النشاط من برنامج من خصائص

الجماعات

البرامج الجيده

المشروعات الجيده

الخطه الجيده

(٣) تعني وحدة الأمر أن يتلقى الموظف بالمؤسسة تعليماته من

كل المستويات الاداريه

الجماعات

مسئول واحد ويكون مسئولاً مسئوليه مباشره امامه وحده

الأفراد

(٤) يؤدي تفويض السلطة في المؤسسات الي

رفع الروح المعنويه

الفوضى

النظام

خفض الروح المعنويه

(٥) من عناصر التنظيم الإداري

الاهداف

الجماعات

السياسات

الطبقات

٦) حدد فايول وظائف الإدارة في

أربعة

خمسة

ستة

سبعة

٧) من الشروط الواجب توافرها في اهداف التنظيم الاداري ان تكون

غير معلنه

معقده

غامضه

مفهومه

٨) من أسس تقسيم العمل في التنظيم الاداري تقسيم العمل على أساس

السن

نوع المصادر

نوع العملاء

النوع

٩) من الاعتبارات التي يجب مراعاتها في تحديد اهداف التنظيم الاداري ان تكون

واقعيه

مثاليه

خياليه

انسانيه

١٠) تكمن أهمية الإدارة في انها مسؤوله عن مشاكل

الندرة

الوفرة

المجتمع

الأفراد

(((حل نموذجي لجميع اختبارات إدارة المؤسسات الاجتماعية + الواجبات))) مع تحيات: من وإلى

(١١) تعرف المنظمة الاجتماعية بأنها تجمع انساني منظم فيه الافراد من اجل تحقيق اهداف

مشتركة

فردية

نفسية

اقتصادي

(١٢) العمل على زيادة فعالية ادماج الافراد في المنظمه من مميزات المنظمات

الناجحة

١2 من وظائف الإدارة

التعقيب

التسجيل

التنوير

التخطيب

(١٣) المنظمة من وجهة نظر السلوكين عبارته عن بيئته

نظيفة

ثقافية

خاصة

عامه

(١٤) تؤثر العوامل الايكولوجية في المنظمات

الدولية والاقليمية

الاهلية والحكومية

الدولية

الاقليمية

(١٥) الإدارة في الخدمة الاجتماعية هي الجهود التي يجب ان تبذل لكي

يحقق الاخصائي اهدافه

تحقق المؤسسة اهدافها

تحقق الخدمه الاجتماعيه اهدافها

يحقق العلم اهدافه

(١٦) مـن أـهـدـاف التـنـسـيـق

مـنـع الـازـدواج وتضارب العـمـل

مـنـع الـاتـصـال

مـنـع التـفـاوت

مـنـع التـرـتـيـب

(١٧) تـتـبـع أـهـمـيـة الإـدـارـة مـن أـنـهـا العـنـصـر

الـاجـتـمـاعـي فـي المـؤسـسـه

الـإـضـافـي فـي المـؤسـسـه

الـديـنامـي فـي المـؤسـسـه

الثـقـافـي فـي المـؤسـسـه

(١٨) التـخـطـيـط هـو عـمـلـيـة رـسـم السـيـاسـه العـامـه لـلمـشـروـع فـي ضـوء

حـجـم التـنـظـيـم

ثـقـافـة المـجـتـمـع

اراء الـأـفـرـاد

الـبـيـانـات المـتـاحـه

(١٩) يـشـمـل التـنـظـيـم غـيـر الرـسـمـي جـمـاعـات العـمـل الـتي تـقـوم عـلى العـلـاقـات

المـادـيـه

الرـسـمـيـه

الشـخـصـيـه

المـهـنـيـه

(٢٠) مـن خـصـائـص الخـطـه الجـيـده

وصـف المـنـظـمـه

وصـف الـأـجـراءـات

وصـف الـأـفـرـاد

وصـف المـخـطـطـون

٢١) الإدارة مسؤولة عن مشاكل

البيئة

الندره

الحضر

المجتمع

٢٢) من المبادئ المتصلة بنجاح المنظمات عدم الرضا عن الاوضاع

المستقبليه في المجتمع

السابقه في المجتمع

الموجوده في المجتمع

الاقتصاديه في المجتمع

٢٣) استمرار المنظمة الاجتماعية في المجتمع يتوقف اساسا على مدى وجود حاجه

نفسيه

اجتماعيه

ماديه

بيولوجيه

٢٤) عدد الاعضاء الذين تخدمهم المنظمه من جوانب

تتمية المنظمه

تدعيم المنظمه

تقدير المنظمه

تسويق المنظمه

٢٥) من أنواع التسجيل في المؤسسات

التسجيل الضوئي

التسجيل الكيفي

التسجيل الكمي

التسجيل الاداري

٢٦) أول مراحل صنع القرار الإداري وإصداره

استعراض الحلول

وضع الفروض

تحديد المشكلة

جمع البيانات

٢٧) يذهب تريكر الي ان الاخصايي يجب ان يهتم في التسجيل بالاجابه على اسئلة منها

من المقوم

من القائم على التسجيل

من هم اعضاء الجماعة

من هم المستفيدون

٢٨) من المصاعب والمعوقات التي تواجه عملية اتخاذ القرارات عدم وجود نظام سليم

للاشراف

للترقى

للاجور

للاتصال

٢٩) من الأسس التي يقوم عليها عملية اصدار القرارات الإداريه ان تكون متمشيه مع فلسفة واهداف

الفرد

المجتمع

المستفيدين

الموظفين

٣٠) تحديد اختصاصات ومسئوليات الوظائف تحديدا تفصيليا وعلاقتها بالوظائف الاخرى من وسائل تحقيق

التنسيق

التخطيط

التسجيل

التمويل

٣١) التـنـظـيـم الرـسـمـي و هو الـذي تـقـرره

الإدارة

الجماعه

الافراد

الجماعات

٣٢) من مسويات الإدارة الإدارة

الاجتماعيه

الوسطى

الماليه

٣٣) مشاركة المجتمع بفعاليه في المنظمه التي تساند المجتمع من المبادئ المتصله

بتقويم المنظمه

بادارة المنظمه

بنجاح المنظمه

بفشل المنظمه

٣٤) عدد عمليات التخطيط ومراحله التي اتفق عليها العلماء

أربعة

سبعة

ثلاثة

خمسة

٣٥) من عناصر التكوين الداخلي للمنظمه

التنظيم الرسمي

التخطيط

الجماعات الفرعيه

الجماعات العرقيه

٣٦) من انواع التسجيل

تسجيل العمليات الذاتيه

تسجيل العمليات الموضوعيه

تسجيل العمليات المهنيه

تسجيل العمليات الخاصه

٣٧) التخطيط هو كل ما يحدد وماسيتم عمله

مقدما

مقوما

في الحاضر

في الماضي

٣٨) التخطيط من وظائف

الإدارة

الافراد

المحاسبون

المراجعون

٣٩) من مراحل التخطيط

النزل للميدان

وضع الفروض

تحديد المجالات

المتابعه والتقويم

٤٠) يعني نطاق التمكن المدى الذي يمكن فيه لفرد واحد ان ينسق بين جهود عدد من

المجتمعات

الافراد

المؤسسات

الهيئات

٤١) من أنواع الأهداف في التنظيم الاداري والاهداف

السريعه

الاجتماعيه

المهنيه

الاجله

٤٢) مـن وـظـانـف الإـدـارـة

التـعـلـيـم

التـوـظـيـف

التـدـعـيـم

التـثـقـيـف

٤٣) الوـظـانـف العـامـة هـي الـتي يـكـلـف القـائـمـيـن بـهـا بـخـدـمـة المـواـطـنـيـن تـحـقـيـقـا لـلـمـصـلـحـه

الـخـاصـه

العـامـه

المـهـنـيـه

الإـقـتـصـادـيـه

٤٤) مـن اـخـتـصـاصـات المـشـرف اـصـدار

النـشـرات

الإـحـكـام

الإـشـاعـات

الأوامر

٤٥) يـشـيـر تـعـبـئـة القـوى العـامـلـة اللـازـمـه لـإـدـارـة المـؤـسـسـه واـخـتـيـارها وتـدـريـبها الـيـى عـمـلـيـة

التـنـفـيـذ

الإـشـراف

التـقـويـم

التـوـظـيـف

٤٦) مـن أنـواع التـسـجـيل

الإـدـارـي

الإـشـرافـي

المـهـنـي

التـطـوعـي

٤٧) من طرق التوظيف

التوعيه

الدعايه

التثبيه

الاعلان

٤٨) تتم عملية ترتيب الوظائف على اساس

عدد الوظائف

شاغل الوظيفه

الوظيفه نفسها

عدد الموظفين

٤٩) الإدارة هي

فن

علم

علم وفن

٥٠) من مميزات المنظمة الناجحة أن تسعى إلى تحقيق

العدل

الاتغلاق

التوافق

التنازع

٥١) من مقومات القرار الإداري ان القرار الإداري أساسه إرادة

الفرد

المجتمع

الجماعة

المؤسسة

٥٢) يعد نموذج فريدريك تايلور في الإدارة من النماذج التقليدية حيث نادى

بضرورة تقسيم العمل الإشرافي

ووضع محددات للأداء

وركز على تقسيم العمل وزيادة الإنتاج

كل ماسبق

٥٣) من شروط عملية التسجيل وضع الأحداث في شكل

رسم

مائل

منظم

خرائط

٥٤) عمر المنظمة من جوانب

تقدير المنظمة

نقد المنظمة

سياسة المنظمة

تمويل المنظمة

٥٥) من عناصر تسجيل العملية المهنية

عمل الأعضاء الجمعي داخل الجماعات

عمل الأعضاء خارج المؤسسة

الأعمال الخاصة

الأعمال الشخصية

٥٦) تعتمد الهيئات الأهلية في تمويلها بصفة أساسية على مساهمات

أفراد المجتمع

المؤسسات الحكومية

المؤسسات التعليمية

الحكومة

٥٧) مـن وـظـانـف الإـدـارـة

التـعـلـيـم

التنسيق

التدعيم

التثقيف

٥٨) الغرض من تقسيم الميزانية تقييد المؤسسة بالصرف

في المناسبات العامة

في حدود الميزانية

في الصيانة

في المناسبات الخاصة

٥٩) تختص بوضع السياسة العامة للدولة

الحكومة

السلطة الإدارية

المنظمة

الشركة

٦٠) الغرض من تقسيم الميزانية الصرف

في المناسبات العامة

في حدود الاعتماد

في الصيانة

في المناسبات الخاصة

٦١) تتعدد وتختلف مصادرها وهي كل ما تتحصل عليه المؤسسة من أموال خلال فترة زمنية معينة

المرتبات

الإيرادات

البدلات

المصروفات

٦٢) تـخـتـص بـوـضـع الـبـرـامـج الـكـفـيـلـة بـتـحـقـيـق الـاـهـدـاف

الحكومة

السلطة الإدارية

المنظمة

الشركة

٦٣) اهتمت بالعائد المادي وفصلت بين الوظيفة والإنسان النظرية

التقليدية الكلاسيكية

الإنسانية

الحديثة

الكلية

٦٤) هي المهمة الأخيرة في عملية التخطيط وتتضمن المراجعة الدورية

المتابعة والتقييم

صياغة الخطة

إقرار الخطة

تنفيذ الخطة

٦٥) من عمليات التخطيط ومراحله عملية تحليلية للموقف الراهن

صياغة الخطة

إقرار الخطة

تنفيذ الخطة

إعداد الخطة

٦٦) من مميزات المنظمة الناجحة أن تضع سياسة عادلة

للمجتمع

للاتصالات

للأجور

للعلاقات

٦٧) مـن أنـواع التـدريـب

التـدريـب قـبـل الخـدمـة

التـدريـب أثنـاء الخـدمـة

التـدريـب الإـشـرافـي للـترقيـة

كـل مـاسـيـق

٦٨) تـتم التـرقـيـة عـن طـريـق

الـاقـدمـيـة

الـاخـتـبـار

الـمـسـابـقـات

كـل مـاسـيـق

٦٩) الـوسـيـلـة الـتي يـتـأكـد مـنـها المـشـرف مـن أن الخـطـة تـسـير بـكـفـاءة

التـخـطـيـط

التـنـظـيـم

الـرقـابـة

التـنـسـيـق

٧٠) ظـهـرت أربـعة مـبـادئ تـنـظـيـمـيـة للـتـقـلـيـديـن

مـبـدأ التـنـسـيـق

مـبـدأ التـسـلـسـل الإـدـارـي

مـبـدأ المـشـورـة و التـنـفـيـذ

كـل مـاسـيـق

٧١) تـهـتم هـذه النـظـريـة بـالتـنـظـيـم غـيـر الرـسـمـي و بـنـاء نـظـام اتـصـالـات حـول الأـشـخـاص الـذـيـن يـكـونـون مـركـزاً لـاتـخـاذ القـرار

النـظـريـة الإـنـسـانـيـة

النـظـريـة الحـديـثـة

النـظـريـة الكـلاسيـكيـة

النـظـريـة الفـيزيـانـيـة

من هنا أسئلة الترم الأول 1433 هـ

٧٢) من مميزات المنظمة الناجحة :

أ / أن يوجد بها صراع

ب / أن تكون منعزلة

ج / أن يوجد بها نظام سليم للاتصالات

د / عدم وجود نظام للإيصالات

٧٣) من عناصر التكوين الداخلي للمنظمة :

أ / الصناعة

ب / الإدارة

ج / التجارة

د / الزراعة

٧٤) التنظيم الرسمي الذي تقرره الإدارة العليا و يتمثل في :

أ / العرف

ب / قانون المنظمة

ج / العلاقات الثانوية

د / العلاقات الاجتماعية

٧٥) من مستويات الإدارة ، الإدارة :

أ / التربوية

ب / العليا

ج / الرياضية

د / الفنية

٧٦) مـن عـنـاصـر التـكوـيـن الـداخـلي لـلـمـنـظـمـة :

أ / التـنـظـيـم العـلـمـي

ب / التـنـظـيـم السـيـاسـي

ج / التـنـظـيـم غـيـر الرـسـمـي

د / التـنـظـيـم الإقـتـصـادـي

٧٧) مـن المـبـادئ الـمـتـصـلة بـنـجـاح المـنـظـمـات :

أ / أن يـكـون لـدى المـنـظـمـة أهـداف و طـرق مـمـيزـة لـتـحـقـيـق نـجـاحـاتـها

ب / أن تـكـون صـغـيرـة الـحـجـم

ج / أن تـكـون كـبـيرـة الـحـجـم

د / أن تـكـون مـحـلـيـة

٧٨) مـن خـصـائـص الخـطـة :

أ / تـصـف المـنـظـمـات

ب / تـصـف الأـفـراد

ج / تـوضـح إـجـراءـات التـنـفـيـذ

د / تـصـف المـدـيـريـن

٧٩) مـن عـمـلـيـات التـخـطـيـط و مـراحـلـه :

أ / إـخـتـيـار مـجـتـع البـحـث

ب / إـعـداد الخـطـة

ج / إـعـداد دـلـيـل المـقـابـلـة

د / إـخـتـيـار العـيـنة

٨٠) مـن المـبـادـي ء المـتـصـلة بـنـجـاح المـنـظـمـات أن تـكـون المـنـظـمة :

أ / بـطـيـنة فـي إـجـراءـاتـها التـنـظـيـمـيـة

ب / روتـيـنـيـة فـي إـجـراءـاتـها التـنـظـيـمـيـة

ج / مـعـقـدة فـي إـجـراءـاتـها التـنـظـيـمـيـة

د / مـرـنة فـي إـجـراءـاتـها التـنـظـيـمـيـة

٨١) مـن وـظـانـف الإـدـارـة :

أ / التـعـلـيـم

ب / التـخـطـيـط

ج / التـنـمـيـة

د / التـبـدـيـد

٨٢) وـصـف مـا يـحـتـاـجـه النـشـاط مـن بـرـامـج مـن خـصـانـص الخـطـة :

أ / الفـنـيـة

ب / الرـديـنة

ج / الجـيـدة

د / البـحـثـيـة

٨٣) المـتـابـعة و التـقـويـم :

أ / أول خـطـوات التـخـطـيـط

ب / ثـانـي خـطـوات التـخـطـيـط

ج / لـيـس مـن خـطـوات التـخـطـيـط

د / آخـر خـطـوات التـخـطـيـط

٨٤) تنظر النظرية التقليدية الكلاسيكية للعاملين على أنهم :

أ / آلات

ب / بشر

ج / فنيين

د / مشرفين

٨٥) يعد ألتون مايو من رواد النظرية :

أ / الإنسانية

ب / البيولوجية

ج / الفلسفية

د / المادية

٨٦) تهتم النظرية الإنسانية بالتنظيم :

أ / الفني

ب / الرياضي

ج / غير الرسمي

د / الأخصائي

٨٧) من وظائف الإدارة :

أ / التعليم

ب / التنظيم

ج / التعطيل

د / التجميل

٨٨) من عناصر التنظيم الإداري :

أ / التوعية

ب / الإعلام

ج / وحدة المجتمع

د / وحدة الأمر

٨٩) مـن الشـرـوط الـواجـب تـوافـرـها فـي الـأهـداف :

أ / أن تكون معقدة

ب / أن تكون غامضة

ج / أن تكون قابلة للقياس

د / أن تكون غير معلنة

٩٠) مـن أنـواع الـأهـداف :

أ / الأهداف الغامضة

ب / الأهداف العامة الإستراتيجية

ج / الأهداف الرديئة

د / الأهداف الكامنة

٩١) مـن الإـعـتـبـارات الـتي يـجب مـراـعـاتـها فـي تـحـدـيـد الـأهـداف :

أ / عدم الإعلان عنها

ب / عدم الواقعية

ج / الوضوح و التحديد الدقيق

د / الغموض

٩٢) تـفـويـض الـسـلـطـة مـن عـنـاصـر :

أ / التخطيط

ب / الترتيب

ج / التنظيم الإداري

د / التنظيم الاقتصادي

٩٣) من أسس تقسيم العمل في التنظيم الإداري تقسيم العمل على أساس :

أ / المكانة

ب / المهارة

ج / السن

د / نوع العمل

٩٤) التوجيه والإشراف من وظائف :

أ / المدرسة

ب / الإعلام

ج / المصنع

د / الإدارة

٩٥) التعيين من طرق :

أ / التوظيف

ب / التقويم

ج / التخطيط

د / التعليم

٩٦) تتم عملية ترتيب الوظائف على أساس :

أ / النوع

ب / الواجبات والمسؤوليات

ج / المكافآت

د / السن

٩٧) الترقية هي عملية نقل العامل أو الموظف :

أ / إلى مكان آخر

ب / إلى وظيفة أدنى

ج / إلى وظيفة أعلى

د / إلى وظيفة مشابهة

٩٨) الأقدمية من طرق :

أ / العقاب

ب / التخطيط

ج / الترقية

د / التدريب

٩٩) من أهداف الإشراف و وسائله :

أ / التعرف على أخطاء العمل و علاجها

ب / زيادة أخطاء العمل

ج / إهمال أخطاء العمل

د / عدم علاج أخطاء العمل

١٠٠) من صفات المشرف الناجح :

أ / القدرة على المراوغة

ب / القدرة على الهروب

ج / القدرة على اتخاذ القرار

د / القدرة على الخداع

١٠١) من وظائف القائد الإداري :

أ / التجسس على أعضاء الجماعة

ب / تشجيع الصراع

ج / التفريق بين أعضاء الجماعة

د / وضع نظام الحوافز

١٠٢) إصدار الأوامر من اختصاصات :

أ / الطفل

ب / المشرف

ج / العامل

د / الطالب

١٠٣) إيضاح أهداف المنظمة و سياستها للعاملين من وظائف :

أ / القائد الإداري

ب / المحاسب

ج / المراسل

د / السكرتير

١٠٤) القدرة على تنسيق أعمال من يشرف عليهم من صفات :

أ / المدرب

ب / المشرف الناجح

ج / المشرف الفني

د / المشرف المالي

١٠٥) من أهداف التنسيق في مجال الإدارة :

أ / خفض الإنتاج

ب / زيادة عدد العاملين

ج / منع ازدواج و تضارب العمل

د / منع تأدية العمل

١٠٦) من وسائل تحقيق التنسيق في مجال الإدارة :

أ / تحديد إختصاصات و مسؤوليات كل الوظائف تحديدا تفصيليا

ب / تحديد اسم المؤسسة

ج / تحديد الأجور

د / تحديد عدد العملاء

١٠٧) من أنواع التسجيل في مجال الإدارة :

أ / تسجيل المحاضرات

ب / التسجيل الأدبي

ج / التسجيل الفني

د / تسجيل العمليات المهنية

١٠٨) وضع الأهداف في شكل منظم من شروط عملية :

أ / الصراع

ب / التعاون

ج / التسجيل

د / التربية

١٠٩) من وظائف الإدارة :

أ / الترفية

ب / التسلية

ج / التدريب

د / التفريد

١١٠) من أنواع التدريب في المؤسسات :

أ / التدريب بعد التقاعد

ب / التدريب الصباحي

ج / التدريب قبل الالتحاق بالعمل

د / التدريب الرياضي

١١١) من أهم الواجبات المنوطة بالإدارة إزاء التطوع و المتطوعين :

أ / توصيف الأعمال التي تتطلب متطوعين

ب / رفض التطوع

ج / عدم الإهتمام بالمتطوعين

د / عدم تقبل المتطوعين

١١٢) يمكن التعرف على مدى نجاح الإدارة في المؤسسات الاجتماعية عن طريق :

أ / التلفزيون

ب / الإذاعة

ج / الصحافة

د / رضا المنتفعين من خدمات المؤسسة

١١٣) الإدارة العامة هي إدارة المؤسسات :

أ / الخاصة

ب / العامة

ج / المملوكة للأفراد

د / المملوكة للجماعات

(((حل نموذجي لجميع اختبارات إدارة المؤسسات الاجتماعية + الواجبات))) مع تحيات: من وإلى

١١٤) من المستويات التنظيمية في المؤسسات الاجتماعية :

أ / الجمعية الفنية

ب / الجمعية الجغرافية

ج / الجمعية العمومية

د / الجمعية الزراعية

١١٥) تهدف الإدارة العامة غالبا إلى تحقيق :

أ / المصالح العامة

ب / المصالح التطبيقية

ج / المصالح الشخصية

د / المصالح الخارجية

١١٦) من أنواع اللجان في المؤسسات الاجتماعية :

أ / اللجان العلمية

ب / اللجان الموسمية

ج / اللجان التربوية

د / اللجان التنفيذية

١١٧) وضع السياسة العامة للمؤسسة من اختصاصات :

أ / العمال

ب / المشرفين

ج / مجلس الإدارة

د / الفنيين

١١٨) من أنواع العضوية داخل المؤسسات الاجتماعية :

أ / العضو السلبي

ب / العضو العامل

ج / العضو الخامل

د / العضو الناقد

١١٩) دعوة الجمعية العمومية للانعقاد من اختصاصات :

أ / مجلس الإدارة

ب / المدير

ج / المدرس

د / العامل

١٢٠) أهداف المؤسسة من عناصر اللانحة :

أ / الأساسية للمؤسسة

ب / السياسية للمؤسسة

ج / المالية للمؤسسة

د / الرياضية للمؤسسة

١٢١) تقوم الجمعية العمومية ببعض الإختصاصات و منها :

أ / التربية

ب / إعتقاد الحساب الختامي

ج / إعتقاد الحساب الشخصي

د / التعليم

١٢٢) تتضمن اللانحة الأساسية للمؤسسة :

أ / أسماء المشرفين

ب / أسماء العملاء

ج / إسم المدير

د / إسم المؤسسة

١٢٣) من جوانب تقدير المنظمة :

أ / عمر المنظمة

ب / اسم المنظمة

ج / التربية

د / التسجيل

١٢٤) نوعية العملاء من جوانب :

أ / التنمية

ب / التعليم

ج / تقدير المنظمة

د / نقد المنظمة

١٢٥) التسجيل الإداري من أنواع التسجيل في :

أ / الإذاعة

ب / التلفزيون

ج / المؤسسات الاجتماعية

د / الاستديوهات

١٢٦) من مقومات القرار الإداري :

أ / أن يكون القرار هادفا

ب / أن يكون القرار غير هادف

ج / أن يكون خياليا

د / أن يكون فلسفيا

١٢٧) من مراحل صنع القرار الإداري و إصداره :

أ / إستعراض و دراسة الحلول البديلة

ب / تحديد المجال البشري

ج / تحديد عينة الدراسة

د / كل ماسبق

١٢٨) من شروط القيام بعملية التنسيق :

أ / قطع وسائل الإتصال

ب / أن تكون هناك وسائل إتصال سليمة

ج / إهمال وسائل الإتصال

د / إلغاء وسائل الإتصال

١٢٩) أنشطة المؤسسة من :

أ / جوانب تقدير المنظمة

ب / جوانب ضعف المنظمة

ج / الجوانب السلبية للمنظمة

د / الوظائف الكامنة للمنظمة

١٣٠) تحديد المشكلة :

أ / ثاني مرحلة من مراحل صنع القرار و إصداره

ب / ثالث مرحلة من مراحل صنع القرار و إصداره

ج / آخر مرحلة من مراحل صنع القرار و إصداره

د / أول مرحلة من مراحل صنع القرار و إصداره

١٣١) الهيئات التي تعتمد في تمويلها على أفراد المجتمع هي الهيئات :

أ / الحكومة

ب / العامة

ج / الأهلية

د / التربوية

(((حل نموذجي لجميع اختبارات إدارة المؤسسات الاجتماعية + الواجبات))) مع تحيات: من وإلى

١٣٢) الندرة هي إحدى المشكلات الأساسية التي ينبغي على الإدارة :

أ / عدم الاهتمام بها

ب / إهمالها

ج / تجاهلها

د / مواجهتها

١٣٣) من مسؤوليات الإدارة :

أ / إهمال البيئة

ب / المحافظة على صلاحية البيئة و صيانتها

ج / إفساد البيئة

د / عدم الإهتمام بالبيئة

١٣٤) من الأسس التطبيقية للإدارة بالأهداف :

أ / عدم النهوض بالمهارات

ب / عدم الإهتمام بالمؤسسة

ج / الإهتمام بمستوى المهارات و الإهتمام بالتدريب

د / عدم الإهتمام بالتدريب

١٣٥) المؤسسات الاجتماعية التي تقوم بالنصيب الأكبر في توفير الرعاية الإجتماعية في المجتمع هي :

أ / المؤسسات التربوية

ب / المؤسسات الثانوية

ج / المؤسسات الحكومية

د / المؤسسات الأهلية

١٣٦) يرى المنظرون المهتمون بالناحية البنائية المنظمات على أنها :

أ / أداة لتحقيق أهداف معينة

ب / غير هادفة

ج / غير ذات أهمية

د / أداة للصراع

١٣٧) تتأثر أهداف المنظمة و خططها و أساليبها و نتائجها بالظروف :

أ / المناخية

ب / البنية المحيطة

ج / الشخصية

د / العلمية

١٣٨) تعرف أولين جونسون الإدارة بأنها عملية و أسلوب عمل يستهدفان تحقيق برنامج بواسطة :

أ / رياضي

ب / تدريبي

ج / إداري

د / فني

١٣٩) التنبؤ بإتجاهات التقدم التكنولوجي مسؤولية :

أ / الإدارة

ب / التجارة

ج / التدريب

د / التقويم

١٤٠) الحساسية الفائقة لإحتياجات المجتمع من مميزات المنظمة :

أ / العالمية

ب / الناجحة

ج / الخاصة

د / الرياضية

١٤١) ينظر المهتمين بالناحية البينية إلى المنظمة على أنها :

أ / كيان داخل كيان آخر أوسع

ب / كيان منعزل

ج / كيان سلبي

د / كيان غير محدد الأهداف

جميع الواجبات لجميع الاترام

س 1 : تعد معرفة الأخصائي الاجتماعي بالعمليات الإدارية:

ضرورية

غير ضرورية

ليس له علاقة بها

شيء ثانوي

س 2 : يتم تحديد السياسة العامة للمؤسسات الاجتماعية الحكومية من خلال:

مجالس الإدارة

القرارات الحكومية

الجمعيات الأهلية

الجمعيات العمومية

س 3 : يتم تحديد السياسات العامة في المؤسسات الأهلية من خلال:

القرارات الحكومية

مجالس الإدارة

الجمعيات العمومية

مجالس الإدارة والجمعيات العمومية

س 1 : التنظيم الرسمي هو الذي

يقره الأفراد

يقره المستفيدون

يقره العاملون بالمؤسسة

تقره الإدارة العليا

س 2 : يشمل التنظيم غير الرسمي

مجالس الإدارات

الموظفون والعاملون بالمؤسسة

العملاء

جماعات العمل التي تقوم على العلاقات غير الرسمية

س 3 : من المبادئ المتصلة بنجاح المنظمات

من المبادئ المتصلة بنجاح المنظمات

يجب أن تسعى المنظمة لتنمية القادة المؤثرين

يجب أن يشارك المجتمع بفاعلية في المنظمة

كل ما سبق

س 1 : من الأشياء التي يجب مراعاتها عند وضع الميزانية:

عدد الأفراد الذين ستقوم المؤسسة بخدمتهم

عدد المؤسسات الموجودة في المجتمع

عدد أعضاء مجلس إدارة المؤسسة

موقع المؤسسة

س 2 : تتم عملية ترتيب الوظائف في المؤسسات على أساس:

الواجبات والمسئوليات

شاغل الوظيفة

الأجور

التخصص

س 3 : من الشروط الواجب توافرها في أهداف التنظيم الإداري أن تكون:

وصفية

واضحة

معقدة

مركبة

س 4 : ترى النظرية التقليدية أن التنظيم:

يتأثر بالبيئة المحيطة

يتأثر بالأفراد

لا يتأثر بالبيئة المحيطة

لا يهتم بأساليب الإشراف

س 1 : أن وظائف الإدارة لا يمارسها فقط أعضاء الجمعية العمومية بل يمارسها كل الأعضاء في كافة المستويات التنظيمية للمؤسسة. التنظيم البيروقراطي عند

بارسونز.

سيشور.

ماكس فيبر.

كل ما سبق

س 2 : المنظمات في رأي العلماء السلوكيين هي عبارة عن بيئة خاصة يعيش فيها الأفراد على الرغم أنها.....
أ - لا تؤثر في سلوكهم.

ب - تؤثر على سلوكهم وشخصياتهم.

ج - يؤثرون فيها فقط.

د - يكونوا منفصلين عنها.

س 3 : هناك طريقتين لاختيار العاملين ، الأولى : اختيار الأكفاء عن طريق المسابقات ، والثانية : عن طريق

المؤهل الدراسي فقط.

السن.

المحسوبية والرشوة.

الموقع السكني.

س 4 : يتم اختيار العاملين بالهيئات الأهلية عن طريق.....

الإعلان في الصحافة دون ذكر اسم الهيئة.

الإعلان في الصحافة مع ذكر اسم الهيئة.

الوساطة.

الوزير المختص.

س1: يشترط لإمكان القيام بعمليات التنسيق أن يكون هناك..... :
وسائل اتصال سليمة.
دافع بين العاملين في المنظمة ليتجهوا للتنسيق من أنفسهم.
اتساق وتوازن بين برامج العمل وسياساته.
كل ما سبق.

س2: ليس المقصود به تصيد الأخطاء بل هو وسيلة الرئيس لمعاونة مرؤوسيه وإشعارهم بمساهمته معهم في العمل
ج - التوجيه والإشراف.
أ - القيادة.
د - السلطة.
ب - وحدة الأمر.

س1: القرار الإداري أساسه أرادة....
الشعب
رئيس مجلس الإدارة.
الجماعة
القائد الإداري

س2: دور المؤسسات الحكومية بالنسبة للمؤسسات الأهلية يتمثل في
تخطيط
صرف الإعانات لها
الإشراف عليها وتوجيهها
كل ما سبق

س3: السلطة التنفيذية هي..
كافة الأجهزة والوزارات التي يقع عليها مهمة تنفيذ القوانين والتشريعات
الشرطة
القضاء
مجلس الشورى