

أخلاقيات العمل THE WORK ETHICS

الكتاب المقرر أخلاقيات\* العمل

د. بلال خلف السكارنه

دار المسيرة للنشر والتوزيع، عمان الأردن

حل أسئلة الكتاب

الفصل الأول (المحاضرة الأولى)

س ١: وضح مفهوم أخلاقيات العمل؟

- (1) يعرفها الباحثون بأنها المبادئ والمعايير ، التي تعتبر أساس للسلوك المستحب ، من أفراد العمل بالالتزام بها.
- (2) هي المبادئ والمعايير التي تعد مرجع للسلوك المطلوب لأفراد المهنة الواحدة والتي يعتمد عليها المجتمع في تقييم أدانهم إيجاباً أو سلباً.
- (3) هي مجموعة عامة من المعتقدات والقيم والمبادئ التي تحكم سلوك الفرد في اتخاذ القرارات وتميز بين ما هو صواب أو خطأ ، جيد أو سيئ ، حلال أو حرام.

س ٢: وضح المقصود بأهمية أخلاقيات العمل

1. أفضل العلوم وأشرفها وأعلىها قدراً
2. إن السلوكيات الأخلاقية وأدابها هي التي تميز سلوك الإنسان عن سلوك البهائم في تحقيق حاجاته الطبيعية ، أو في علاقاته مع غيره من الكائنات الأخرى ،
3. إن هدف الأخلاق تحقيق السعادة في الحياة الفردية والجماعية .
4. إنها وسيلة لنجاح الإنسان في الحياة
- 5- أنها وسيلة للنهوض بالأمة

أهمية الأخلاق بالنسبة للفرد:

- تساعد في بناء حياة الفرد وتشكيل شخصيته.
- المعيار الذي تحكم تصرفات الإنسان في حياته العامة وتضبط سلوكه وتوجيهه.
- تمثل أحكاماً معيارية في تقييم سلوك الفرد وسلوك الآخرين في بعض المواقف والتصرفات ، وتحدد إذا كانت إيجابية ومرغوبة أو غير مرغوبة.
- تعمل على وقاية الفرد من الانحراف.
- تلعب دوراً رئيسياً في حل الخلافات واتخاذ القرارات عند الأفراد .

أهمية الأخلاق بالنسبة للمجتمع:

- تحفظ للمجتمع تماسكه ، وتحدد له أهدافه ومثله العليا ومبادئه الثابتة.
- تعمل كموجهات لسلوك الأفراد والجماعات ، وتقي المجتمع من الانحرافات الاجتماعية ، ولا يستقيم المجتمع بدونها.
- يتحقق بها الانضباط للفرد والجماعة وتنظم العلاقات في ضوء الأخلاق المستمدة من الكتاب والسنة.
- توجه كل نشاط إنساني نحو الأهداف السامية.
- تلعب الأخلاق دوراً بارزاً في تحقيق التنمية للمجتمع.
- تؤدي دوراً مهماً في العلاقات الإنسانية بين أبناء المجتمع وتبعد بهم عن العنف والصراعات .

س ٣: ماهي الأخلاقيات المطلوبة في العامل؟

الأخلاقيات المطلوبة في العامل

1. القوة. ٢. الأمانة.

س ٤: ماهي الأخلاقيات المطلوبة في صاحب العمل؟

أ – أن يبين للعامل ماهية العمل المراد انجازه مع بيان ما يتعلق بالمدة والأجر.

- ب- أن لا يكلفه فوق طاقته . لقول الله تعالى (لَا يُكَلِّفُ اللَّهُ نَفْسًا إِلَّا وُسْعَهَا) ويقول صلى الله عليه وسلم "ولا تكلفوهم ما لا يطيقون" وإذا كلفه فوق طاقته فعليه أن يعينه.
- ج- أن يعامله بالحسنى فلا بد أن تكون نظرة صاحب العمل إلى العامل نظرة إنسانية يحترم فيها إنسانيته ، فالعامل إنسان يتمتع بكل خصائص الإنسانية فلا يهينه ولا يحتقره وقبل ذلك كله لا يظلمه.
- د- أن لا يبخسه حقه عند التعاقد على أي عمل من الأعمال فينبغي أن يكون الأجر على قدر العمل.
- هـ- أن يعطيه حقه عند فراغه من عمله دون مماطلة لأن هذا الحق أصبح ديناً وأمانة في عنق صاحب العمل عليه أن يؤديه كما قال صلى الله عليه وسلم "أعطوا الأجير أجره قبل أن يجف عرقه" رواه مسلم
- و- أن يكون رحيماً بالعمال حين الخطأ والصفح عنه إذا لم يكن ثمة تقصير ولو تكرر من الخطأ.

### س ٥: ماهي طرق تقويم الأخلاقيات ؟

- 1- تقوية معاني العقيدة الاسلامية وترسيخها في النشئ
- 2- علاج المشكلات الاخلاقية من خلال التصدي للافكار والنظريات الهدامة
- 3- المحاسبة مبدأ الثواب والعقاب

ضع دائرة حول الإجابة الصحيحة في الأسئلة التالية:

#### 1. أن تعريف أخلاقيات العمل هو:

- أ. بأنها المبادئ والمعايير
- ب. التي تعتبر أساس للسلوك المستحب من أفراد العمل
- ج. ويتعهد أفرادها بالالتزام بها
- د. جميع ما ذكر صحيح

#### 2. إن أهمية الأخلاق فيما يلي:

- أ. التي تميز سلوك الإنسان عن سلوك البهائم في تحقيق حاجاته الطبيعية ، أو في علاقاته مع غيره من الكائنات الأخرى.
- ب. إن هدف الأخلاق في تحقيق السعادة في الحياة الفردية والجماعية
- ج. في نجاح الانسان في حياته
- د. جميع ما ذكر صحيح

#### 3. إن من مصادر الخلق الحسن:

- أ. الإيمان بوجود الله سبحانه وتعالى
- ب. القرآن الكريم
- ج. أ+ب
- د. جميع ما ذكر صحيح

#### 4. إن مفهوم العمل هو:

- أ. مايقوم به الإنسان من نشاط إنتاجي
- ب. في وظيفة أو مهنة أو حرفة
- ج. أ+ب
- د. جميع ما ذكر صحيح

#### 5. إن من الأخلاقيات المطلوبة في العامل:

- أ. الأمانة
- ب. عدم الخيانة
- ج. القوة
- د. جميع ما ذكر صحيح

**6. إن من الأخلاقيات المطلوبة في صاحب العمل:**

- أ. أن يبين للعامل ماهية العمل المراد إنجازه مع بيان مايتعلق بالمدة والأجر
- ب. أن لا يكلفه فوق طاقته
- ج. أن يعاملة بالحسنى فلا بد أن تكون نظرة صاحب العمل الى العامل نظرة إنسانية
- د. جميع ماذكر صحيح

**7. إن من مكارم الأخلاق التي يدعو إليها الإسلام:**

- أ. التعاون والترابط والتراحم
- ب. خدمة الناس وقضاء حوائجهم
- ج. السكوت عن ذكر عيوب الآخرين في الحضور والغيبة
- د. جميع ماذكر صحيح

**8. إن السلوك الحازم هو:**

- أ. أن تعبر عن أفكارك ومشاعرك واحتياجاتك بصدق وأمانة وبطريقة مباشرة دون المساس بحقوق الآخرين
- ب. ويتصف هذا السلوك بالإيجابية إي أنه سلوك إيجابي
- ج. أهب
- د. جميع ماذكر صحيح

**9. إن من أسباب تراجع أخلاق العمل:**

- أ. التلوث الجغرافي
- ب. التلوث القيمي
- ج. التلوث البيئي
- د. جميع ما ذكر صحيح

**10. إن من أنماط السلوكيات والأخلاقيات في العمل**

- أ. دعم أفكار وأراء الآخرين الجديدة
- ب. الحفاظ على أدوات وأجهزة العمل
- ج. تنفيذ السياسة والإجراءات الوظيفية
- د. جميع ماذكر صحيح

الفصل الثاني ( المحاضرة الثانية)

س ١ : ماهي مصادر أخلاقيات العمل ؟  
مصادر الاخلاقيات في العمل

أولاً: نظام القيم الاجتماعية والأخلاقية الساندة في المجتمع  
ثانياً :نظام القيم والمعتقدات الشخصية

نظام القيم الاجتماعية والاخلاقية الساندة في المجتمع  
1.الثقافة الساندة في المجتمع. ٢. قيم الجماعة. ٣. قيم العائلة  
4.قيم العمل. ٥. قيم المجتمع الحضارية.

نظام القيم والمعتقدات الشخصية التي تؤمن بها  
1.القيم الفطرية. ٢. المعتقدات الدينية والمذهبية. ٣. الخبرة والمستوى التعليمي.  
4.الخصوصية الفردية. ٥. الحالة الصحية النفسية والجسمانية

أخلاقيات العمل التي تتجسد في السلوك الأخلاقي

- 1.العائلة والتربية البيئية
- 2.ثقافة المجتمع وقيمه وعاداته .
- 3.التأثر بالجماعات المرجعية .
- 4.المدرسة ونظام التعليم في مجتمع
- 5.إعلام الدولة ومؤسسات الرأي .
- 6.مجتمع أول عمل.
- 7.سلطة القديم والقيم الشخصية المتأصلة لدى الفرد .
- 8.القوانين واللوائح الحكومية والتشريعات.
- 9.قوانين السلوك الأخلاقي والمعرفي .
- 10.الخبرة المتراكمة والضمير الإنساني الصالح.
- 11.جماعات الضغط في المجتمع المدني.

س ٢ : ماهي وسائل ترسيخ أخلاقيات المهنة ؟

- وسائل ترسيخ أخلاقيات المهنة:  
أولاً : تنمية الرقابة الذاتية.  
ثانياً : وضع الأنظمة الدقيقة التي تمنع الاجتهادات الفردية الخاطئة.  
ثالثاً : القدوة الحسنة.  
رابعاً : تصحيح الفهم الديني والوطني للوظيفة.  
خامساً : محاسبة المسؤولين والموظفين.  
سادساً : التقييم المستمر للموظفين.

س ٣ : ماهي أساسيات أخلاقيات العمل ؟

- 1.عدم وجود تضارب في المصالح .
- 2.عدم الغش والخداع والكذب بأي نوع ومع أي جهة.
- 3.الحفاظ على البيئة .
- 4.عدم تشغيل الأطفال .
- 5.سرية المعلومات .
- 6.احترام حقوق الملكية الفكرية .
- 7.عدم تقاضي الهدايا والرشاوى .
- 8.عدم إشاعة التمييز

س٤ : عدد موافق لها علاقة بأخلاقيات العمل وأخلاقيات الإدارة ؟

- الوُعود.
- تقارير العمل.
- التوظيف.
- الأولويات.
- التسلق والاستهانة بالمرووسين.
- عدم التعاون.
- الرشوة.
- الكذب على الموردين.
- الكذب على العملاء.
- الهدايا بسبب المنصب/العمل.
- التقييم (التقويم. )
- ازدراء المرووسين.

س٥ : أعط أمثلة على أخلاقيات العمل في الدول المتقدمة ؟

؟؟؟؟؟؟

ضع دائرة حول الإجابة الصحيحة في الأسئلة التالية:

1. من مصادر الأخلاقيات هي:

- أ. العائلة والتربية البيئية.
- ب. ثقافة المجموعات العالمية.
- ج. أ+ب
- د. جميع ما ذكر صحيح

2. من وسائل ترسيخ أخلاقيات المهنة

- أ. تنمية الرقابة الذاتية
- ب. أنظمة وتعليمات المنظمة.
- ج. أ+ب
- د. جميع ما ذكر صحيح

3. تتضمن العلاقة مع الموردين:

- أ. أن تتطلب من الموردين تقديم أسعارا أفضل وجودة أفضل.
- ب. أن تتطلب منهم تعديل أسلوب عملهم أو التكنولوجيا التي يستخدمونها للوصول الى الجودة المطلوبة.
- ج. أ+ب
- د. جميع ما ذكر صحيح

4. من أسباب الانهيارات الأخلاقية للشركات والمؤسسات غير الهادفة للربح

- أ. الضغوط التي يفرضها بعض المديرين على الشركة ليستمرروا في مناصبهم.
- ب. الخوب والصمت إزاء تجاوزات الكبار في المؤسسة.
- ج. وجود مجلس إدارة قوي تمزقه الخلافات والصراعات.
- د. أ+ب

5. من أساسيات أخلاقيات العمل:

- أ. عدم وجود تضاد في المصالح
- ب. عدم الغش والخداع والكذب
- ج. أ+ب
- د. جميع ما ذكر صحيح

6. من المواقف لها علاقة بأخلاقيات العمل وأخلاقيات الإدارة:

أ. الوعود

ب. الأولويات

ج. التوظيف

د. جميع ما ذكر صحيح

7. في سبيل تحقيق متطلبات العمل والمتطلبات الشخصية فلا بد من:

أ. معرفة كيفية الفصل بين متطلبات العمل ومتطلباتنا (رغباتنا) الشخصية

ب. تأكيد أهمية التركيز على شئون العمل بدلاً من الاهتمامات الشخصية

ج. إدارة المتطلبات والرغبات لدى الموظفين

د. جميع ما ذكر صحيح.

8. عندما نتعرض لأي المواقف فلا بد من أن نقيم تصرفنا من منطلق الأخلاقيات:

أ. هل هذا التصرف شرعي

ب. هل ذلك مخالف للقانون أو أنظمة وسياسات الشركة.

ج. هل هو عدل لكل من يهمهم الأمر

د. جميع ما ذكر صحيح

9. من أساسيات أخلاقيات العمل:

أ. تقبل الهدايا

ب. الرشوة

ج. السرقة.

د. لا شيء مما ذكر

10. من أساسيات أخلاقيات العمل

أ. عدم التفرقة في التوظيف والترقية والتدريب وأي معاملة في العمل بناء على لون أو نوع أو ديانة أو أصل العامل أو المتقدم للعمل

ب. عد التفرقة في التعيين والترقيات وخلافة بناء على وجود إعاقة غير مؤثرة في العمل

ج. الصدق والدقة في التقارير

د. جميع ما ذكر صحيح

الفصل الثالث (المحاضرة الثالثة)

س١: وضح المقصود بالعلاقة بين قيم الفرد والمنظمة وتأثيرها على الأداء من منظور عن العمل الذي يزاوله؟  
??????

س٢: وضح المقصود بقيم المنظمة ؟  
وقيم المنظمة هي عبارة عن ثقافتها التي تتجسد في طبيعتها المادية والفنية والتنظيمية والجوانب التي تتصل بالموارد البشرية وتمثل هذه القيم فيما يلي :  
تحقيق الأهداف : إن قيم أي منظمه إنتاجية كانت أو خدمية هي مجموعته رؤى مؤسسيها ورسالتهم وأهدافهم الفردية وأهداف المنظمة، فالقيم الأساسية لأي منظمة هي تحقيق اهداف مؤسسيها .  
الاستقرار : حيث إن المنظمة تعمل على الموازنة بين العوائد الكبيرة للمنظمة وبين استقرارها وعدم تعرضها للمخاطر الشديدة.  
النمو : إن المنظمات الملتزمة بالنمو أكثر ميلاً إلى إعطاء قيمة أكبر للإبداع والمخاطرة والربح القليل والقدرة العالية على الإنتاج.  
الاستقلالية : إن من طبيعة المنظمة إعطاء الاستقلالية قيمة ووزناً ، وتسعى المنظمة إلى تدعيم استقلالها وتقرير مصيرها.  
السلطة : تعطي كل المنظمات قيمة للسلطة وتخصص لها مكاناً في هيكلها التنظيمي.  
التعاون : وللتعاون الإداري للفرد قيمة كبيرة في كل المنظمات ، والتعاون الفردي دليل وأضح على الالتزام بالوظيفة والمنظمة.

س٣: وضح المقصود بأخلاقيات العمل من منظور إسلامي؟  
????????

س٤: ماهي مجموعة القيم الأخلاقية التي ينبغي أن يتحلى بها العامل المسلم ؟

- 1/التقوى
- 2/الأمانة
- 3/الصدق
- 4/البشاشة وحسن التعامل مع الآخرين
- 5/الرقابة الذاتية

س٥: عدد أنواع حسن المعاملة ؟  
\*أنواع حسن المعاملة: تتعدد أشكال حسن المعاملة :  
.في بشاشة اللقاء والترحيب الحار  
.وفي الاهتمام بأمور الآخرين وتقديم الخدمة الممكنة لهم  
.وفي عدم إحراجهم أو إهانتهم

الفصل الرابع (المحاضرة الرابعة)

س١ : وضح مفهوم الانضباط والالتزام الوظيفي؟

الانضباط : لغة : مصدر من الضبط وهو ضبط الشيء حفظه بالحزم ، ... ورجل ضابط أي حازم ويقصد به هنا الحزم في تنظيم الأمور بمعنى ، اهتمام التقني بجميع الأنظمة المنظمة لمهنته والمحافظة عليها ، سواء الانضباط في الأوقات أو التصرفات ، أو الشكل أو التعامل مع جميع المستويات.

س٢ : ماهي صور الانضباط والالتزام الوظيفي؟

والانضباط له صور عديدة أخرى في حياة الموظفين منها:

أولاً : الانضباط في الهيئة (الشكل. )

ثانياً : الانضباط في الوقت :

الوقت هو الزمن وهو الإنسان فأنت مجموعة أيام حياتك ، فاهتمامك بوقتك واستثماره اهتمام بنفسك.

ثالثاً : الانضباط في التعامل (التصرفات : )

يحتاج الإنسان للتعامل مع من هو أعلى منه ، ومن هو مثله ، ومن هو أصغر منه ، وانضباطك في التعامل يحفز الآخرين على احترامك.

س٣ : ماهو الفرق بين القيم والأخلاق؟

؟؟؟؟

س٤ : العوامل التي تؤثر في أخلاقيات العمل ؟

العوامل التي تؤثر على أخلاقيات الأعمال :

الإيمان والتوحيد.

العبادات.

الصحة والصدقة والمخالطة.

التربية.

س٥ ماهو العوامل المؤثرة في خروج الإنسان عن سلوكه ؟

العوامل المؤثرة في خروج الإنسان عن سلوكه:

الإكراه.

الغضب.

الرياء والمصلحة.

الخوف.

اسئلة الكتاب الفصل الخامس

1- ماهو مفهوم المسؤولية الاجتماعية لمنظمات الاعمال ؟

التزام اصحاب النشاطات التجارية بالمساهمة في التنمية المستدامة من خلال العمل مع موظفيهم وعائلاتهم والمجتمع المحلي لتحسين مستوى معيشة الناس بأسلوب يخدم التجارة ويخدم التنمية في ان واحد

2- عدد أنماط المسؤولية الاجتماعية ؟

1- المسؤولية الاقتصادية

2- الاجتماعية

3- الاقتصادية والاجتماعية



3- ماهي عناصر المسؤولية الاجتماعية ؟

1- المالكون

2- العاملون

3- الزبائن

4- المنافسين

5- المجهزين

6- المجتمع

7- البيئة

8- الحكومة

9- جماعات الضغط الاجتماعي

4- ماهي المبادئ الاخلاقية في العمل الاقتصادي ؟

النزاهة ومكافحة الفساد دون تدخلات حكومية ودولية

5- ماهو مفهوم المحاسبة والمسئولية الاجتماعية ؟

مجموعة الأنشطة التي تختص بقياس وتحليل الاداء الاجتماعي لمنظمات الاعمال وتوصيل تلك المعلومات للفئات والطوائف المختصة لغرض مساعدتهم في اتخاذ اقرار وتقييم الاداء الاجتماعي لتلك المنظمة.

اسئلة الكتاب الفصل الخامس

1- ماهو مفهوم المسؤولية الاجتماعية لمنظمات الاعمال ؟  
التزام اصحاب النشاطات التجارية بالمساهمة في التنمية المستدامة من خلال العمل مع موظفيهم وعائلاتهم والمجتمع المحلي لتحسين مستوى معيشة الناس بأسلوب يخدم التجارة ويخدم التنمية في ان واحد

2- عدد أنماط المسؤولية الاجتماعية ؟

1- المسؤولية الاقتصادية

2- الاجتماعية

3- الاقتصادية والاجتماعية

3- ماهي عناصر المسؤولية الاجتماعية ؟

1- المالكون

2- العاملون

3- الزبائن

4- المنافسين

5- المجهزين

6- المجتمع

7- البيئة

8- الحكومة

9- جماعات الضغط الاجتماعي

4- ماهي المبادئ الاخلاقية في العمل الاقتصادي ؟  
النزاهة ومكافحة الفساد دون تدخلات حكومية ودولية

5- ماهو مفهوم المحاسبة والمسؤولية الاجتماعية ؟

مجموعة الأنشطة التي تختص بقياس وتحليل الاداء الاجتماعي لمنظمات الاعمال وتوصيل تلك المعلومات للفئات والطوائف المختصة لغرض مساعدتهم في اتخاذ اقرار وتقييم الاداء الاجتماعي لتلك المنظمة.

اسئلة الكتاب الفصل السادس

1- ما مفهوم مدونة وقواعد السلوك ؟

معايير لاخلاقيات وسلوكيات العمل المهنية في إطار الدوائر الحكومية لتحديد الموظفين العاملين في مجموعة القيم والسلوكيات التي ينبغي اتباعها اثناء اداء مهماتهم وفي علاقاتهم فيما بينهم من جهة ومع جمهور المستفيدين

2- ماهي المبادئ العامة التي تحكم قواعد السلوك ؟

- 1- احترام القانون
- 2- الحيادية
- 3- النزاهة
- 4- الاجتهاد
- 5- الاقتصاد والفعالية

3- ماهو دور مدراء الدوائر في تنظيم قواعد السلوك ؟

- 1- تبني مدونات اسلوك والترويج لها
- 2- توفير بيئة عمل
- 3- تحديد المستويات الادارية في المؤسسة
- 4- كفالة حق المواطن
- 5- إشراك جمهور المستفيدين
- 6- تحديد الاجراءات الواجب اتباعها
- 7- اتخاذ الاجراءات التي تضمن حفظ السجلات
- 4- ماهي القواعد العامة التي تحكم سلوك الموظف ؟
  - 1- واجبات اموظف ومسئوياته العامة
  - 2- اتعام مع الاخرين
  - 3- الحفاظ على سرية وأيات الافصاح عن المعلومات

5- ماهي مرتكزات السلوك للموظف العام ؟

- 1- الحيادية الوظيفية
- 2- الحيادية السياسية
- 3- تضارب المصالح
- 4- العلاقات مع زملاء العمل
- 5- العلاقات بين ادوائر الحكومية والقطاع الخاص

الفصل السابع ( المحاضرة السابعة)

س١ : ماهو مفهوم السلوك العدواني؟  
أنه السلوك الذي يؤدي إلى إلحاق الأذى بالآخرين سواء كان نفسياً كالإهانة أو الشتم أو جسدياً كالضرب والعراك.

س٢ : ماهي الأسس النفسية للسلوك العدواني؟

???????

س٣ : ماهي أشكال ومظاهر وأسباب السلوك العدواني ؟

أسباب السلوك العدواني:

أولاً : أسباب بينية.

ثانياً : أسباب تتعلق بالمؤسسة.

ثالثاً : أسباب نفسية .

رابعاً : أسباب اجتماعية.

خامساً : أسباب ذاتية.

سادساً : أسباب اقتصادية.

سابعاً : تأثير وسائل الإعلام.

س٤ : ماهي الوسائل الممكنة لكيفية تفادي السلوك العدواني ؟

الوسائل الممكنة لكيفية تفادي السلوك العدواني:

أولاً : مهام تقع مسؤولية تنفيذها على الإدارات.

ثانياً : مهام يراعى تنفيذها من قبل الهيئة الإدارية.

ثالثاً : مهام تقع مسؤولية تنفيذها على لموظف:

الالتزام بالتعليمات والأنظمة الموجودة في المؤسسة.

إعلام الإدارة عن المشاكل والأخطاء الموجودة في العمل.

التعاون مع الإدارة والرؤساء في تحقيق أهداف المؤسسة.

احترام الزملاء والرؤساء بما يحقق مصلحة العمل.

س٥ : ماهي الاتجاهات الرئيسية في تعديل السلوك ؟

الاتجاهات الرئيسية في تعديل السلوك:

الاتجاه السلوكي.

الاتجاه المعرفي.

اتجاه التعلم الاجتماعي.

الفصل الثامن ( المحاضرة الثامنة)

س١ : ماهو مفهوم الفساد الإداري ؟

هناك أفتاق دولي على تعريف الفساد كما حددته منظمة الشفافية الدولية بأنه ” كل عمل يتضمن سوء استخدام المنصب العام لتحقيق مصلحة أو جماعة ” . وبشكل عام وبالنتيجة فإن الفساد يؤدي إلى إلحاق الضرر بالمصلحة العامة.

س٢ : ماهي مظاهر الفساد الإداري؟

تتجلى ظاهرة الفساد بمجموعة من السلوكيات التي يقوم بها بعض من يتولون المناصب العامة ، وبالرغم من التشابه أحياناً والتدخل فيما بينها إلا أنه يمكن إجمالها كما يلي:

- 1- الفساد السياسي.
- 2- الفساد المالي.
- 3- الفساد الإداري.
- 4- الفساد الأخلاقي.

مظاهر أخرى للفساد هي:

- الرشوة.
- المحسوبية.
- المحاباة.
- الواسطة.
- نهب المال العام.

س٣ : ماهي أشكال الفساد الإداري؟

أشكال الفساد الإداري

1. استخدام المنصب العام لكسب الامتيازات الكبيرة .
2. غياب النزاهة والشفافية في طرح العطاءات.
3. المحسوبية والمحاباة والواسطة في التعيينات .
4. تبيذير المال العام من خلال منح امتيازات عامة لأغراض خاصة .
5. استخدام المنصب العام لتحقيق مصالح سياسية.

س٤ : ماهي آليات مكافحة الفساد الإداري ؟

آليات مكافحة الفساد:

يتصل بمفهوم الفساد مجموعة من المفاهيم الأخرى التي تشكل عناصر أساسية في إستراتيجية مكافحة كالمحاسبة والمساءلة والشفافية والنزاهة ، ويمكن توضيح كل منها كما يلي:

- المحاسبة.
- المساءلة.
- الشفافية.
- النزاهة.

س٥ : ماهي الوسائل والأدوات لمعالجة الفساد الإداري

وسائل معالجة الفساد الإداري

- 1- تثقيف المجتمع وتحويل الولاء بصورة تدريجية من العائلة والعشيرة إلى الدولة والقانون
- 2- نشر التعليم الذي يساعد على تطوير الطرق العلمية
- 3- خلق رأي عام يرفض الفساد
- 4- التنمية الاقتصادية الشاملة مع تكافؤ الفرص وتكريس اعداله
- 5- ترسيخ الديمقراطية
- 6- تنمية الشريحة المهنية

أسئلة الكتاب الفصل التاسع

1-وضح مفهوم الحوكمة ؟  
هي الاجراء الاداري الاشرافي والتنسيقدارة الشركة في رعايتها لمصالح الشركاء المعتمد والذي يعكس مصداقية إ

2-ماهي محددات الحوكمة ؟  
1-محددات خارجية مثل مناخ الاستثمار للدوله والقوانين المنظمه للنشاط الاقتصادي  
2-محددات داخلية مث كيفية اتخاذ القرارات وتوزيع السلطات داخل الشركة

3-ماهي معايير الحوكمة ؟  
1-معايير منظمة التعاون الاقتصادي والتنمية  
2-معايير لجنة بازل للرقابة المصرفية العالمية  
3-معايير مؤسسة التمويل الدولية

4-ماهي معايير منظمة التعاون الاقتصادي والتنمية ؟  
1-ضمان وجود اساس لاطار فعال لحوكمة الشركات  
2-حفظ حقوق جميع المساهمين  
3-المعاملة المتساوية بين جميع المساهمين  
4-دور أصحاب المصالح في أساليب ممارسة سلطات الادارة بالشركة  
5-الافصاح والشفافية  
6-مسئولية مجلس الادارة

5-ماهي عناصر الحوكمة الرشيدة ؟

أسئلة الفصل العاشر

**وضح مفهوم الثقافة التنظيمية ؟**

هي مزيج من مجموعة مكتسبة سواء بطريقة مباشرة أو بطريقة غير مباشرة نتيجة التفاعل والاحتكاك بين الأفراد.

**2- ما هي عناصر الثقافة التنظيمية ؟**

1- القيم التنظيمية

2- المعتقدات التنظيمية

3- الاعراف التنظيمية

4- التوقعات التنظيمية

**3- ما هي أنواع الثقافة التنظيمية ؟**

ثقافة قوية وثقافة ضعيفة

**4- ما هي خصائص الثقافة التنظيمية ؟**

1- الانتظام في السلوك والتقييد به

2- المعايير

3- اقيم الملتحمة

4- الفلسفة

5- القواعد

6- المناخ التنظيمي

**5- ما هي العوامل التي تساعد في المحافظة على ثقافة منظمة ؟**

1- الإدارة العليا

2- اختيار العاملين

3- المخالطة الاجتماعية

**ضع دائرة على الاجابة الصحيحة**

1- تعرف الثقافة بي

أ- مجموعة السلوك التي تتعلمها الكائنات الانسانية

ب- في أي مجتمع

ج- الكبار والصغار

د- جميع ما ذكر صحيح

**2- من خصائص الثقافة هي:**

أ- متطورة

ب- لها دور كبير في تحديد نمط حياة الفرد

ج- غير قابلة للانتقال من جيل لآخر

د- جميع ما ذكر صحيح

**3- تعني الثقافة التنظيمية هي:**

أ- مجموعة من الاعتقادات والتوقعات والقيم

ب- مجموعة من الحوارات

ج- مجموعة من التحليل

د- جميع ما ذكر

**4- أن ثقافة المنظمة تخدم مجموعه من الوظائف هي:**

أ- تعطي الأفراد هوية منظمة

ب- تسهل الالتزام الجماعي

ج- تشك السلوك

د- جميع ما ذكر صحيح

5- من خصائص الثقافة التنظيمية هي

- أ- الانتظام في السلوك والتقيد به
- ب- الانماط
- ج- القيم العشوائية
- د- جميع ما ذكر صحيح

6- أن من أنواع الثقافة التنظيمية هي:

- أ- الثقافة القوية
- ب- الثقافة الضعيفة
- ج- الثقافة المتوسطة
- د- أ و ب

7- هناك عدة وسائل لتغيير ثقافة المنظمة

- أ- مشاركة العاملين
- ب- المعلومات عن الآخرين
- ج- العوائد المالية
- د- جميع ما ذكر صحيح

8- تعرف القيمة الثقافية بأنها:

- أ- الشيء الذي تؤمن به مجموعه معينه ويصبح مرغوبا لذاته
- ب- شيء تؤمن به الكائنات
- ج- البعد الاستراتيجي
- د- جميع ما ذكر صحيح

9- تؤثر البيئة الاجتماعية على:

- أ- هيكل وعلاقات الأعمال
- ب- هيكل وعلاقات منظمات الاعمال
- ج- هيكل وعلاقات الأفراد
- د- جميع ما ذكر صحيح

10- البيئة الأخلاقية تتكون من:

- أ- الاحكام القيمية المنصبه على الافعال الانسانية
- ب- البعد الثقافي
- ج- البعد القومي
- د- جميع ما ذكر صحيح



الفصل الحادي عشر

**1-وضح مفهوم الانترنت؟**

مجموعه من شبكات أجهزة الحاسوب في دول العالم وقد اتصلت ببعضها البعض دون رقابة رسمية

**2-ماهي فوائد ومضار إدمان الانترنت ؟**

الفوائد

- 1-استخدام البريد الالكتروني
- 2-عرض معلومات عن الاشخاص أو المؤسسات
- 3-تكوين مواقع مثل لوحة اعلانات
- 4-تكوين مواقع للمحادثة
- 5-الحصول على المعلومات المطلوبة لبحاث
- 6-امكانية البحث عبر الانترنت
- 7-الحصول على شهادات دراسية عليه
- 8-تسهيل الحصول على المعلومات عن الشركات للأفراد

المضار

- 1-المواقع السيئة
- 2-فيروسات الحاسب
- 3-سرية امن المعلومات
- 4-الادمان على شبكة الانترنت

**3-ماهي أعراض إدمان الإنترنت ؟**

القلق والتوتر إذا انقطع الانترنت في سعادة في حال رجع الانترنت في حال ترقب دائم لفترة استخدامه القادمة لا يحس بالوقت مشاكل اجتماعية واقتصادي

**4-مامظاهر سوء استخدام الموظفين للانترنت ؟**

استخدامه في المراسلات الخاصة وتصفح مواقع لا تخص عمله مثل الرياضة او التسوق

**5-ماهي وسائل معالجة سوءاستخدام الانترنت ؟**

- 1-تحديد الهدف من دخول الانترنت
- 2-وضع لائحة بالقواعد السلوكية للانترنت
- 3-ضبط الدخول على الانترنت
- 4-مساعدة الموظف المدمن على الانترنت

أسئلة الفصل الثاني عشر

1- ماهو تعريف الاتصال ووظيفته ؟

سلوك أفضل السبل والوسائل لنقل المعلومات والمعاني والاحاسيس والاراء إلى أشخاص آخرين والتأثير في أفكارهم بطريقة لغوية أو غير لغوية

2- ماهي عناصر وأهداف عملية الاتصال ؟

العناصر

1- وجود رغبة ومثير لدى المرسل

2- تحديد صيغة الرسالة

3- إنجاز الرسالة

4- استقبال الرسالة

5- رد فعل المستقبل

3- ماهي معوقات الاتصال ؟

1- تحريف المعلومات

2- حجم المعلومات

3-

4- ماهي خطوات الاتصال الفعال ؟

1- الاصغاء

2- الحديث المؤثر

3- وسائل الاقناع

4- استعمال لغة الاشارة والجسد

5- السؤال والمناقشة

6- التقويم

7- الاستجابة

5- ماهي المهارات الاساسية للتعامل مع الاخرين ؟

-النظرة الشمولية

-النظرة المستقبلية

-الثقة بالنفس

-القدرة على الاقناع

-معرفة اسباب الفشل وتجنبه

-التفكير الابداعي

-ادارة الوقت