

المحاضره الأولى

مقدمه:

السبب في استخدام هذه التقنيات من الأصل:

- 1-زيادة الأقبال على التعليم جعل تقنيات والوسائل تعليميه جعلها تحتل مكانه كبيره
 - 2-تعد التقنيات والوسائل تعليميه ركن اساسي من أركان العمليه تعليمه وجزء لايتجزء من نظام تعليمي الشامل
- المفاهيم المرتبطه بتقنيات التعليم والوسائل التعليميه

ظهر هذا المصطلح نظرا للبروز الواضح للتقنيات والآلات الالكترونيه في الحياه العامه ومع بروز الحاسب الالى وما يتعلق به من مشتقات فدخلت هذه الآلات في اغلب القطاعات فبدأ يظهر مصطلح تقنيات التعليم ومصطلح تكنولوجيا تنقسم الى مقطعين الاول ((تكنو)) وهي تعني بلغات مشتقه منها تعني المهاره او الحرفه او الصنعه و ((لوجي)) تعني العلم او الفن او الدراسه فيمكن ان نجد ان اكلمه كامله تعني فن الحرف هاو دراسه الصنعه اذن هي تكنيك تعني ان هناك نوع من المهاره في اداءمهمه او وظيفه معينه وكلمه ((انستركشن)) تعني تعليم او تدريس بمعنى اننا سنستخدم آلات وادوات بمهاره وحرفيه من اجل اغراض تعليميه .

تقنيات التعليم:

تفاعل منظم بين العناصر البشريه(معلم ومتعلم)وكذلك عناصر غير بشريه(الآلات أدوات اجهزه _مواد دراسيه)

هدفها:تحقيق الأهداف تعليميه وحل للمشكلات التعليميه

هناك علاقه ديناميكيه بين اطراف وعناصر العمليه التعليميه من معلم ومتعلم كعناصر بشريه وحتى العناصر الغير بشريه مثل الادوات والمواد من اجل تحقيق الاهداف التعليميه

تقنيات التعليم تعني:: هو علم او حقل من انواع المعرفه يهتم ويركز على قضيه توضيف التقنيات في العمليه التعليميه فأى تخطيط وتنظيم او دراسه من اجل توضيف هذه التقنيات الحديثه في العمليه التعليميه من اجل تحقيق العمليه التعليميه فهو يدخل في علم كبير اسمه تقنيات التعليم

تقنيات في التعليم:

استخدام تقنيات وتوضيفها من أجل مساعده الأدارين في المؤسسه وانتم تعلمون انالمدرسه فيها جهاز تعليمي وهم المعلمون وفيها جهاز اداري وهو المدير والوكيل ومسجلالمدرسه والحارس.

نستخدم خارج الفصل الدراسي خارج نطاق العمليه التعليميه انما يستخدم داخل المؤسسه التعليميه ..او في اداره المؤسسه التعليميه

نوجد تعريف ومختصر للتقنيات في التعليم انها استخدام مستحدثات التقنيه المعاصره وتطبيقاتها في المؤسسه التعليميه للأفاده منها في اداره تلك المؤسسات على الوجه الصحيح

هدفها: الأفاده منها واداره تلك مؤسسات على وجه صحيح

.....

الفرق بين تقنيات التعليم والتقنيات في التعليم؟

تقنيات التعليم:تستخدم بلمؤسسه ولكن تكون تكون داخل الفصل دراسي.

تقنيات في التعليم: تستخدم بلمؤسسة تعليميه ولكن تكون خارج الفصل دراسي
عندما يستخدم المعلم التقنيه من اجل الشر ح تسمى تقنيات التعليم
وعندما يستخدمها المدير التقنيات لكي تساعده في اداره المدرسه تسمى تقنيات في التعليم .

تقنيات التربه:

هي المستخدمه في تحليل ظاهره سواء كانت في الأسر او بلجامعات اوالمدرسه ا والجمعيات
الخيره..الخ

.....

تقنيات في التربه:

استخدام مدير المؤسسة التربويه الاداره التقنيه في أداره عمله.

.....

الفرق بين تقنيات التربه وتقنيات في التربه؟

تقنيات التربه: هذا يستخدمه شخص ليساعد مجتمع على حلول مشاكلهم

وتقنيات في التربه: هذا يستخدمه مدير ليدبر عمله

((ياتي المحاضر ويستخدم التقنيه والبرامج من اجل تحليل ظاهره معينه او كشف موضوع معين))

نحي نفرق بين التقنيات تعليم وتقنيات التربه؟

تقنيات تعليم: التعليم من اسمه شي نتعلمه ونعلم انه خطأ ولكن نستمر على فعله معا انه ندري
انه هالشي خطأ وقد نتجنب عمله
فهذا تعلم بدون عمل

مثال على ذلك: ضاهره التفحيط هلي مسويه لنا ازمه في مجتمعنا الحاضر مادري شيحسون
فيه لو سألت شخص عن هالضاهره بتشوفه يعرف مخاطرها واضراها لكنه يستمر على فعلها
هاذا تعلم ولكنه لم يتربى.

تقنيات التربه: التربه: شي نتعلمه ونعلمه

مثال على ذلك: ضاهره تفحيط لو القيت حق شخص ضاهره عن تفحيط وطبق هذه ضاهره
ومتنع عن تفحيط هاذا شي نسميه تربيه

فهمتو الحين شلفرق بين تربيه وتعليم؟؟

.....

الوسائل تعليمية :

هي اداة والوسيله والجهاز والماده سواء كان في تقنيات تعليم او تقنيات في تعليم او تقنيات تربيه او تقنيات في تربيه من أجل توصيل معلومه بأسلوب مشوق ومنظم.

الفرق بين الجهاز والماده

الجهاز: الحاسب الالى والبروجكتر (شي يتحرك)

اما الماده :رسمه او صوره (الماده شي جامد مايتحرك يعني)

.....

دور الوسائل تعليمية في تحسين عمليتي التعليم والتعلم:

(يقصد بها شنهو دور الوسيله تعليمية في عمليه التعليم والتربيه)

1-أثرء التعليم:

عندما يقف المعلم أمام طلابه ويشرح وحصره الفكره الي يبغى يوصلها للمتعلمين في مسار واحد على) **وسيله تعليمية** (فهذا يعطي للمتعلمين اثرء وتفاعل

مثال : كأن المعلم يشرح لطلاب جغرافيا يوقال لهم ممكنه عربيه يحدها من شمال العراق والاردان وماستخدم وسيله تعليمية شي اكيد انه طلاب راح يحاولون يتصورون انها كتله اسمها العراق وكتله اسمها الاردن في شمال المملكه(معلومات محدده) اما اذا حضر المعلم وسيله تعليمية مثل خريطه وعرضها على طلاب فيها شكل المملكه عربيه سعوديه عند ذلك سوف يعرف طلاب ماهو شكل العراق في شمال مملكه وشكل الاردن في شمال المملكه وماهو حجم الاردن في شمال مملكه وماهو حجم العراق في شمال مملكه..الخ فهنا حصل عندهم اثرء لمعلوماتهم.

2-توفير الوقت والجهد:

اذا اتى المعلم بوسيله تعليمية فهذه وسيله وفرت له وقته وجهده وتعبه في دقائق محدوده وبثروه من المعلومات ويسر له عمليه تعليم.

مثال: لو كان المعلم عنده ست فصول يدرسهم وكل فصل بيدء برسم ويجهز ويعدل شي اكيد انه بياخذ من وقته وجهده اما اذا اتى بوسيله تعليمية وفرت له وقته وجهده حتى المتعلم راح يبذل جهده ووقته ليفهم المعلوم هاما اذا كانت وسيله موجوده سيتوفر وقته وجهده.

3_استثاره المتعلم وأشباع حاجته للتعلم:

المتعلم اذا اقتصر استقبال معلومه على مجرد شرح نظري ربما لايستثيره الامر ولايشبع حاجته اما اذا اتى معلم بوسيله تعليمية هالشي بيستثير متعلم ويشبع حاجته.

مثال:

المعلم يشرح ويقول كلام فالمتعلم سيثير عنده اشكلات وتساؤلات وبيصيره عنده حيره وتردد يريد ان يسأل اما اذا عرضت المعلومات وهالكلام عالوسيله فهذه الحاله مستوى تحفز والاستثاره سيكبر عند متعلم ويريد ان يستقبل معلومات بكميات اكبر وكثير من تساؤلات الي

عنده بتكون موجوده امامه عالوسيله فيشعر بالاستقرار النفسي من اشباع حاجته لتعلم كأنه التهم ماده علميه وشبع منها.

4-التغلب على الحدود الزمانيه والمكانيه:

مثلا: محاضره في تقنيات وتعليم دكتور بيعرض لنا محاضره في وقت ما اما احنه طالبات وطلاب بنقوم بمشاهدتها ربما بعد يوم او يومين او ربما بعد شهر للذين يتأخرون في استعراض هاذي الماده فهنا نتغلبنا على حدود زمانيه واحنه كطالبات وطلاب انتساب نقوم بمشاهده هاذي المحاضره في أماكن من جميع البلاد فهنا تغلبنا على الحدود زمانيه والكل يستفيد من محاضره في الوقت والمكان المناسب له.

مثال آخر: حاجز مكاني: نتحدث عن زلزال في اليابان(مكاني)لأنستطيع ان نذهب ونرى هذا زلزال ومخاطره واضرار العضييه جدا ولكن يمكننا ان نطلع على وسيله معينه مثل التلفزيون الاخبار تعرض لنا ماذا حدث اذا احنه تغلبنا على حاجز مكاني. حاجز زماني:قد نعرض فلم حدث وصار منذ عشر سنوات احنه لأنستطيع ان نرجع للوراء ولكن نستطيع ان نخزنه في وسيله تتغلب على حاجز زماني.

5-مساعدته على تدريب الحواس:

الوسيله تعليميه عندما تعرض على طلاب وخصوصا عندما يكون فيها عناصر الصوت والبصر والحركه وطالب يتأمل جزئياتها وتفصيلها شي اكيد انه حواسه بتدرب وكذلك ذاكره والعضله

مثال على ذلك: فيديو فيه شرح عن ماده الاحياء درس كائنات الحيه

6-التقليل من اللفظيه:

عندما يقول معلم كلام لفظي مثل تصور منزلي يوجد المجلس في الجانب الامين وهناك في مجلس كذا وطاوله طعام وهناك غرفه بعدين قال لهم ارسمو لي رسمه البيت من خلال كلام الي قلته فهذا شي اكيد راح تحصل ثلثين رسمه تختلف لان كل طالب عنده تصور مختلف ولكن اذا اتى معلم بوسيله تقلل من اللفظيه وتعتمد على الحواس هاذي افضل. مثال لو نطقت بكلمه كل واحد راح يفسرها على فهمه صح؟؟

7-زيادة المشاركه الايجابيه للمتعلم في اكتساب الخبره:

كذلك اذا كان شرح معلم كله بللفظيه راح تكون مشاركه ايجابيه اما اذا اتى بوسيله تعليميه مثل رسمه خريطه بتزيد مشاركه الايجابيه وربما تكون وسيله اهي نفسها سلبيه مثل معلم يحضر خريطه فيها رسمه للعالم وفيها جميع معلومات وطلاب بس يتفرجون هذا سلبي اما اذا رسم في الخريطه وطن العربي وكانت موجوده حدود وطن عربي ولكن ليست موجوده اسامي دول بوطلب المعلم ان يحددو اسم دوله على الخريطه وقال ماذا يحدوها من شمال ومن شرق وماهي عاصمه كذا وكذا.. الخ بكذا بتكون زياده مشاركه الايجابيه واكيد بيكتسب خبره.

-8ضبط السلوك وتعديله.

عندما يعرض وسيله تعليميه عن قضيه الفقر والبؤس التي يعاني منها الفقير هنا سوف يغرس قيم فهناك سلوك نحاول ان نضبطه ا او نعدله وهو صدقه على الفقراء.

-9مراعاة الفروق الفرديه بين طلاب:

عندما يتكلم معلم بكلام عام(لفظي) دون وسيله شي اكيد بتختلف افهام المتعلمين عنه تبعا لخبراتهم وبيئاتهم وظروفهم ولكن الوسيله تعليميه تحاول ان تغلص او تجمع هذه الفوارق بين طلاب

-10رفع مستوى الإدراك:

الوسيله تعليميه تجعل مستوى الادراك للمحتوى تعليمي مرتفع جدا فيدرك ببسط ماذا نعني بكلمه جبل او هضبه او سهل..الخ غير لما يصير مافيه وسيله تعليميه راح يكون مستوى ادراكهم منخفض

-11زيادة دافعيه:

هاذا امر مهم جداً يعني كل مايجب الفرد على قيام بنشاط معين مثلاً: ماذا رستم في هذا المقرر قد يكون شيئاً دفعكم وقد يكون رغبه في نيل شهاده او بتجاوز هذه سنه والألتحاق بلجامعه او ترقيه بلوضيفه وكلما تحركت دافعيه جعلت الانسان مندفع ومتحرك واذا انعدمت دافعيه شي اكيد راح يكون الانسان محبط ويأس.

عندنا ملاحظه عن تقنيات في تربيته وتقنيات في تعليم

انه تقنيات في تربيته وتقنيات في تعليم تكون فيها اداره من قبل مسؤول يعني يديرون عملهم

والفرق ما بينهم

(انه تقنيات في تعليم تكون بلمدرسه من اسمها)

(اما تقنيات في تربيته تكون خارج عن المدرسه)

وتقنيات تعليم

تكون بين معلم وطالب او بين استخدام الوسيله(تقنيه) من اجل اعداد شرح (شي يتكلم عن مدرسه وظيفتهم بس يعلمون ماربو)

وتقنيات تربيته:

تكون بالقاء محاضره مثل محاضره عن طريقه تربيته الاولاد او عن طلاق او اي محاضره وأعراضها واضرارها ونتائجها وايجاد حلول لها (هاذي تتكلم عن اي شي حتى توجد حلول لها يعني تربيهم)

.....
والمشارك في تقنيات تعليم وتقنيات تربية اثنين مافهم اداره من قبل مسؤول لكن تقنيات
التربية اعم واشمل من تقنيات تعليم

المحاضره الثانيه:

(المدخل الى تقنيات التعليم والوسائل التعليميه في الجزء الثاني)

المقدمه:

سبق ذكرها بلمحاضره الأولى وهاذي محاضره تكمله للمحاضره الأولى ونهايه الفصل الاول
بكتاب

.....

العوامل الداعيه لاستخدام الوسائل التعليميه:

(يعني كيف ظهرت الوسائل التعليميه من الذي ساهم في ظهورها او العوامل الي ساعدت
قطاعات التربيه والتعليم في جميع دول العالم الى استخدام الوسائل تعليميه والهدف من
ضرورة الوسيله تعليميه في الموقف تعليمي تحسين العمليه تعليميه ومساعدته معلم في تحقيق
الاهداف تعليميه المنشوده)

1-التطور الكبير في الدور الذي يلعبه المعلم:

المعلم في سابق كان محور العمليه تعليميه اما الطالب فكان مجرد سامع ومتلقي فقد كان معلم
في سابق كل شيء اما طالب كان مجرد متلقي ومستقبل للمعلومات
ومعا تطور الحديث للعمليه تعليميه اصبح المتعلم هو الاساس وهدف العمليه تعليمي هاما
المعلم كان موجه للعمليه تعليميه ومشرفاً عليها
مثال: مايقوم به تعليم الألكتروني وتعليم عن بعد من توجيه طلاب وارشادهم لكيفيه الوصول
للمعلومات والتعامل معها فأصبح الوصول للمعلومات والبحث عنها يعتمد على الطلاب.

2-ظهور النظريات التعليميه المتعدده:

ظهرت نظريات متعدده وكثيره مثل نظريات تعليميه ونظريات سلوكيه ونظريات العقلية
ونظريات معرفيه ونظريات تحقيق الذات.. الخ كلها تبين كيفيه حدوث تعلم وماهي أفضل طريقه
لتعلم وكلها تنص على ان الوسيله تعليميه تلعب دور كبير جداً في تعزيز وترسيخ وتحقيق أكبر
قدر من التعلم وركزت على وسيله تعليميه من خلال بحوث ودراسات ميدانيه جعلت المثقفين
وتربويون ان يلتفتوا للوسيله.

3-التطور التقني للأجهزة والأدوات:

عندما تكلم المنظرون والفلاسفه والعلماء على اهميه الوسيله كان في الواقع هناك وسائل
متاحه وأدوات وتقنيات هم لم يتحدو عن اشياء لم تكن موجوده انما كانت موجوده لم ثبت
فعاليتها في الأبحاث والدراسات الميدانيه المتخصصه كان من طبعي ان يلتفتوا لها التربويون
وأن يدمجوها في منظومتهم التعليميه.

.....

أسس (معايير) اختيار الوسيله التعليميه:

(بمعنى أفضل وسيله أستخدمها في الموقف التعليمي)

أولاً: فيما يتعلق بالموقف التعليمي:

1-لائحه الوسيله لمحتوى الدرس:

يجب أن تكون الوسيلة ملائمة لمحتوى درس لأن ليست كل وسيله ملائمه لمحتوى الدرس.
مثال:المعلم اذا اراد أن يعلم الطلاب مهارات ويقومون بها لا يصح أن أريهم مثلاً صورة وأقول لهم هذه صورة أماكن استخدموها الأولى أن يأتي بشرائط فيديو فيه نوع من المهارات الحركيه التي يرونها امامهم عالشريط لكي يقومو بتطبيقها في الواقع.
اذن كلما كانت الوسيله ملائمه للمحتوى المطلوب تنفيذه وتحقيقه كل ماكان ذلك من الاسس الذي يجب الا يغفل عنها المعلم..

2-مناسبه الوسيله لأعمار التلاميذ ومستواهم العلمي وخبراتهم السابقه.
الطلبه في تعليم العام يتدرجون(أبتدائي _متوسط_ ثانوي) تختلف أعمارهم ومستوياتهم تعليميه والعقليه وخبراتهم السابقه تتغير يجب أن أتى بلوسيله تلبي هذه الطموح.
مثال:طالب في مستوى ثالث ثانوي اتى له العلم بوسيله صغيره وبسيطه اذا وجدها طالب امامه يجدها كأنه كان يعامل كما كان يعامل طفل في مرحله الابتدائيه هذا غير صحيح الافضل ان انظر الى مستوى الوسيله ومستوى اعمار تلاميذ قبل ان أعد الوسيله للمتعلم.

3-حجم ومجموع الطلاب.
لو كان قاعة كبيرة (مسرح) لايمكن أن يأتي بخريطه لأنه صف الأول والثاني يراه وصف الأخير لايمكن من رؤيته اذن الوسيله المناسبه عرض البوربوينت على شاشه كبيره سواء كان في مدرسه او جامعه
أوفيلم تعليمي على لوحة كبيره جداً ليتمكن طلاب من مشاهدتها
فهنا يكون مناسبه الوسيله لحجم ومجموع طلاب.

.....
ثانيا: فيما يتعلق بلوسيله تعليميه نفسها:
1-صحه وسلامه المعلومات التي تقدمها الوسيله:
يجب عندما ان اتى بوسيله واتأكد من صحه المعلومات التي بلوسيله

مثال:خريطه للمملكه لكن في مقياس الرسم لم يكن الرسم دقيق وكانت المملكه ضيقه ونحيف هاو جاءت بشكل ممتد بلعرض على الخريطه فالطالب عندما يرى هذه الصورة بشكل معين يبدء يتخيلها انها هكذا بلواقع وهذا خطأ بلوسيله اذن يجب أن أتأكد من صحه المعلومات على الخريطه.

2-صحه وسلامه الوسيله.
بمعنى أن تكون الوسيله سليمه لا يوجد بها عطل وصحيه ولا يوجد بها أخطاء
مثال: لو كان جهاز الداتشوب فبدء يسخن ويطفىء
او مثل:جهاز لو شغلته تعرف انه راح يصدر ضجيج او شريط تسجيل فانه يتلف وينقطع في وقت ما او صورة فيها نوع من تشقق والتمزق.

3-ارتباط المحتوى والوسيله بموضوع الدرس.
يجب أن يكون محتوى الوسيله هو نفس محتوى درس (موضوع الدرس)لا يكون المحتوى في وادي والوسيله في وادي آخر.
مثال:لو أردت أن أعلم ناس طريقه الطواف بمكه(الكعبه)فاتيت بشريط فيديو توجد به الكعبه

ولكن ناس أمامه يصلون وناس تكبر وتركع وتسجد ونقول هاذي ناس تطوف حول الكعبه من جهة اليسار اذن هاذي الوسيله (الفديو) تعرض ناس وهم يصلون اما محتوى درس يتكلم عن ناس تطوف حول الكعبه من جهة اليسار ه اذن هذه الوسيله (الفديو) ليست مرتبطة بمحتوى الموضوع.

-4البساطه:

لايقصد بلبساطه ان تكون الوسيله مكونه من قطعه او قطعتين وانما عندما نقارن مجموعه من الوسائل مثل فيديو والنت والمسجل وخارطه نختار الوسيله الأسهل والأبسط التي يستطيع معلم نقلها من مكان لآخر بحيث لاتوجد صعوبه في تشغيلها.

- الامان:

يجب ان لاتؤدي الوسيله التعليميه الى ضرر ا والى خطر قد يقع فيه الطلاب ..

مثل :

ان آتي بالطلاب بدرس عن الحيوانات المفترسه او الحيوانات السامه واعرض الطلاب للخطر واحضر حيوان سام في الصف .. وقد يقع فيه بعض المعلمين يريد ان يدرس الطلاب عن الحيوانات البريه فيأتي بضرب الى الصف قد يؤدي الى ارباك وفوضى في المدرسه .. فلا بد ان يتنقي المعلم الوسيله التعليميه مراعي وسيله الامان فيها .

.....

مراحل استخدام الوسيله التعليميه:(مرحلة الأعداد (التحضير) ٢- مرحلة الاستخدام ٣- مرحلة التقويم)

.....

أولاً: مرحلة الأعداد (التحضير):

(يقصد بها مرحلة ما قبل استخدام الوسيله التعليميه مثلاً لو اتيت بوسيله وقلت هذه الوسيله التي سأستخدمها الآن يجب مراعاة الآتي:

1-الحصول على الزسيله وتجريبها قبل استخدامها في الموقف التعليمي:

يعني لاأخذ شريط الفيديو من مركز مصادر تعلم ثم يذهب مباشرة للفصل ويضعه في جهاز الفيديو لانه قد يتأفجىء بعطل او معلومه غير صحيح هاو انقطاع او أي مشكله فهو يجب ان يحصل عليها ويجربها:

1-أن يتأكد أن محتويالوسيله مطابق لمحتوى المقرر لايوجد اختلاف بينهما.

2-التأكد أن المعلومات الموجوده بلوسيله صحيحه ودقيقه.

3-يتأكد ان الوسيله مناسبه لمستويات نضج المتعلمين.

2-رسم خطة لاستخدام الوسيله.

ان يهيء نفسه برسم خطه لاستخدام الوسيله مثل: ان يبدء بمقدمه ثم يبدء يهيء المقدمه بمراجعته الدرس الماضي بعدين يربط المقدمه درس الماضي بدرس الحاضر ثم يعطي مقدمه لدرس الحاضر ثم معلومه عن درس بعدين يعلق الوسيله ويبدء الشرح..من الخطأ ان يأتي المعلم بلوحه ويعلقها ويبدء بمراجعته درس الماضي ويشرح والوسيله

معلقه بكذا راح يكون انشغال تلاميذ كله بلوحيه المعلقه ويغفلون عنه:

-1 ان يحدد تسلسل الأحداث في الموقف التعليمي

-2 ان يحدد المشكلات التي يمكن ان تسهم الوسيله تعليميه في الاجابه عنها.

-3 ان يحدد الأدوار والأنشطه التي يقوم بها المتعلم أثناء استخدام الوسيله.

-3 أعداد بينه العرض المكان.

يقصد بها أعداد مكان القاعه دراسيه بشكل جيد

مثال: لو كان عند معلم جهاز حاسب اين سيضع معلم هذا الجهاز هل طاوله جهاز الحاسب هي نفس طاوله المتعلم التي بلغرفه صفيه والذي يجلس عليها المعلم هل يوجد تمديدات كهربائيه مناسبه واين سيضع البروجكتر هل هناك مكان مهيه له في السقف او في نهايه الفصل او على طاوله في منتصف الفصل الجهاز هل يتوافق مع الجهاز كهربائي مثلاً جهاز متين هل الكهرباء متين؟؟

اذن يجب علينا ان نحدد المكان المناسب حتى لا نتفاجيء بلعرض.

-4 تهيئه المتعلمين.

قبل أن أستخدم الوسيله تعليميه يجب أن احدثهم عن هذا درس وان هذه الوسيله سوف تكتشفون بها اشياء جديده لم تعرف من قبل احاول ان اثير اهتمامهم و اجذبهم لكي يكونو متهيئين ومستعدين لاستخدام الوسيله.

.....

ثانياً:مرحلة الاستخدام:

(المرحله التي بعد مرحله التحضير(الأستعداد)

-1 عرض الوسيله التعليميه أمام المتعلمين وأتاحه مشاركتهم الإيجابيه.

يجب أن يتساوى مستوى رؤيه جميع طلاب لهذه الوسيله التعليميه.و حتى يكون هناك مشاركه ايجابيه. مثال:لاتكون الوسيله الوسيله تعليميه صغيره جداً بحيث لايستطيع رؤيتها الا صفوف الأماميه فقط ولاتكون ضخمة جداً بحيث تكون صفوف الأماميه لاتستطيع رؤيه الوسيله بأكملها لضخامتها ولاتكون في طرف الفصل فلا يراها الا من كان موجود بلزاويه وحتى يتمكن طلاب من مشاركه الايجابيه هان نعرض الوسيله المناسبه بحيث يتمكن الجميع من رؤيتها.

-2التأكد من تفاعل الطلاب معا الوسيله أثناء عرضها.

عندما اعرض وسيله يجب أن أتأكد من ردة فعل الطلاب هل هم في ردة فعل استغراب وتفاعل وهتمام واستثاره ام عندما رأى طلاب الوسيله وكانهم يرون شيئاً معتاداً لا يوجد شيء جديد(وسيله ممله) وبذلك يجب ان ابحت ماهي المشكله بتلك الوسيله ليتفاعل طلاب معها

-3التعليق على الوسيله والأجابه عن أي أستفسارات ضروريه.

يجب عندما أن أرى عرض الوسيله ان التفت اليها دائماً وأشير اليها وأحدد وأبين وأوضح وأي استفسار طالب على جزئيه معينه أفسر له ماذا تعني ..الخ حتى تكون الوسيله فعلاً تبني معلومه تفيد وتقدم معلومه وتفيد اكثر من كونها تثير أشكالات مثل ان اعرض الوسيله وان اشرح في حاله انفصال عنها هكذا راح يكون لتسائل واشكال

لطلاب.

4-أعاده عرض الوسيله التعليميه لزياده استفاده الطلاب منها.

إذا كان طلاب لم يستفيدو من الوسيله يجب اعاده عرضها مرة أخرى.

5-عدم أبقاء الوسيله أمام المتعلمين بعد استخدامها.

بمجرد ان الوسيله حققت المطلوب وأدت دورها ابعدها جانباً لأنها لو بقيت معلقه وامام طلاب سوف **يبقون** مشردين الذهن على الوسيله وهذا شيء سيأثر على الجزء الآخر من الحصة او المحاضره.

.....

ثالثاً:مرحلة التقويم:

(مرحلة تقويم لاتقتصر على مرحله معينه بل تشمل جميع مراحل استخدام الوسيله)

1-تقويم المتعلمين من خلال مقاييس والأختبارات المعرفيه والمهاريه والوجدانيه.

مثلاً اذا عرضت الوسيله وناقشت طلاب ماهي عاصمه كذا وماهي دوله كذا وماذا يقع في شرق المملكه..الخ اما اذا ابقيت الوسيله(الخريطه) أو نحيثها على جنب فأذا وجدت طلاب متفاعلين ومستجيبين بمعنى ذلك اني قيمت طلاب اما اذا رأيت طلاب غير متفاعلين(العكس) فهذا يعني اما وجود خلل بلوسيله او المعلم ومن انواع تقويم طلاب اما يكون بأجراء اختبار لهم او اعطائهم واجب منزلي ..الخ اذا رأيت تفاعل واجابتهم صحيحه هاذا يعني انه لا يوجد خلل بلوسيله او المعلم.

.....

المرحله الي تأتي بعد تقويم طلاب مرحله تقويم الوسيله نفسها.

.....

2-تقويم الوسيله تعليميه وتحديد أوجه تكامل او القصور فيها.

يعني عندما احضرت هذه الوسيله للفصل وعرضتها أمام الطلاب ثم ارجعتها هل واجهت مشاكل تتعلق بلوسيله هل الوسيله كانت غير آمنه مثلاً هل كانت **ثقيله** او معقده وكثيره الاعطال تحتاج لموظف لكي يركبها لي ويهيئها هل على هذا الجهد الذي بذلته حققت هدف ام لم تحقق فعلي ان انقذ الوسيله اما اذا وجدت اخذت درجه مرتفعه فعلي ان اعتمد عليها اما اذا وجدت اخذت هذه الوسيله درجه منخفضه عند ذلك سأعلم ان الوسيله لم تحقق الهدف والغايه المنشوده.

المحاضره الثالثه

(تصنيفات الوسائل تعليميه)

المقدمه:

1-هناك تصنيفات كثيره للوسائل تعليميه تختلف باختلاف الأسس التي اعتمدها المؤلفون

2-تشتمل الوسائل تعليميه انواع مختلفه منها اللغه الفظيه المكتوبه والمسموعه والخرائط ورسوم بيانيه والتسجيلات الصوتية والصور الفوتو جرافية والأجهزة التعليميه واللوحات التعليميه والنماذج والعينات والحاسبات

الألكترونية والفيديو التفاعلي وشبكة الأنترنت وغيرها.

.....

من أبرز تصنيفات الوسائل تعليميه ماييلي:

اولاً: تصنيف الوسائل تعليميه على أساس الحواس التي تخاطبها:

-1الوسائل البصريه:

هي كل وسيله تعتمد في عرضها على حاسه البصر فقط.

مثال: الصور والرموز التصويريه والرموز تصويريه والنماذج والعينات والرسوم والخرائط والأفلام الصامته المتحركه منها او ثابتة

يعني كل وسيله تعتمد على حاسه بصريه فقط بدون حاسه السمع

-2الوسائل السمعيه:

هي كل وسيله تعتمد في عرضها على حاسه السمع فقط.

مثال:اللغه المنطوقه المسموعه والتسجيلات الصوتيه والأذاعه المدرسيه
يعني كل وسيله صوتيه فقط

-3الوسائل السمعيه البصريه:

هي كل وسيله تعتمد في عرضها على حاسه السمع والبصر معا بعض.

مثل: التلفاز التعليمي والأفلام التعليميه ناطقه المتحركه والشرائح عندما تستخدم بتسجيلات الصوتيه لشرح وتفسير

يعني تشتمل على الوسيله الي تعتمد على حاسه البصر وسمع في وقت واحد

.....

ثانياً: تصنيف الوسائل التعليميه على أساس طريقة الحصول عليها:

(يقصد بها من وين حصلنا على وسيله)

-1مواد جاهزه :

هي كل وسيله او المواد التي تنتج في مصانع متخصصه بكميات كبيره وقد سخر الله لها موضحين والألات لانها قد

تنتج لمستوى تجاري وتنتج لكثير من دول. مثل الخرائط والمجسمات ..تنتجها مصانع متخصصة

ايجابياتها: مستوى دقة والأتقان مرتفع جداً لأنها الي تصنعها الآلات المصانع
سلبياتها: قيمتها تكون غالباً باهضة الثمن لما يبذله الموظفين من جهد وطاقه جعل سعرها مرتفع

-2 مواد مصنعه محلياً :

هي كل وسيله او مواد خام ينتجها المتعلم او المعلم وتكون موجوده في المدرسه او البيئه التي يعيشها المتعلم.

مثال : وزاره تربيه وتعليم بالأحساء تنتج وسائل تعليميه كثيره مثل الكتب وتوزعها على مستوى المدارس عند الحاجة اليها

او متعلم يسوي نشاط لوحه للفصل فيها رسمه خريطه او معلم يسوي رسمه بيانيه من انتاجه

امثلتها كثيره : الخرائط المنتجة محلياً والرسوم البيانيه او اللوحات

ايجابياتها : تكون غالباً زهيده تكاليف والمتعلم يكتسب خبره في انتاجها وفي عملها
سلبياتها : قد لاتكون متقنه وغير شامله للمعلومات

.....

ثالثاً يا: تصنيف الوسائل تعليميه على أساس طريقة عرضها:
(يعني يقصد بها تستخدم في تصنيفها طريقة العرض للوسائل تعليميه)

-1 مواد تعرض ضوئياً:

هي كل وسيله تطلب عند استخدامها جهاز ضوئي لعرضها.

مثال: يوضع ضوء على لوحه معينه(الوسيله)لعرض هذه وسيله اذن لابد ان يتوفر جهاز عرض ضوئي معا الوسيله من اجل ان تعرض.

امثله اخرى : الأفلام السينمائيه تعليميه والأفلام الثابته والشفافيات والشرائح شفافه المصورة والصور ورسوم المعتمه وبرامج الحاسب تعليمي والفيديو تعليمي الي يتم اسقاطها عن طريق اجهز الفيديو (البروجكتر) كما في الجامعه او المدرسه عند عرض محاضره او درس عالبروينت

مميزاتها: تشويق لتلاميذ وتجذب انتباههم لدرس وزياده التفاعل مع المعلم في موضوع الدرس وتسمح لعدد كبير من تلاميذ بمشاهدتها في نفس الوقت

عيوبها: مكلفه مادياً وتتطلب وجود اجهزه العرض الضوئي وتصبح عديمه فائده اذا انقطع تيار كهربائي ولا تتوفر في بعض مؤسسات كدول الفقيره

ولو فقدنا عنصر ضوء في الوسيله تسمى وسيله لاضوئيا

2- مواد لاتعرض ضوئيا

هي كل وسيله لاتحتاج في عرضها لأجهزة العرض الضوئي

مثال: العينات ونماذج والمجسمات واللوح والخرائط والمعارض والمتاحف والعروض التوضيحيه والعمليه.. الخ

مميزاتها: تعمل معا انقطاع تيار كهربائي حتى لو كان في كهف من الكهوف وغير مكلفه ماديا
عيوبها: لايحقق الأثارة والتشويق للمتعلّم بلقدر الذي تحقّقه الوسائل التي تعرض كهربائياً

.....

رابعاً: تصنيف الوسائل التعليميه على اساس عدد المستفيدين منها:
(يقصد بها تصنيف الوسيله على حسب اعداد المستفيدين (المتعلمين)

1- وسائل فرديه :

هي كل وسيله تعتمد في استخدامها على شخص واحد.

أمثلتها: برمجيات الكمبيوتر والهاتف تعليمي والمجهر الالكتروني والحاسب تعليمي الشخصي كلها يستخدمها شخص واحد

2- وسائل جماعية:

وهي كل وسيله تعتمد في استخدامها لتعليم مجموعه من طلاب يجلسون معا بعض في مكان واحد كغرفة الفصل دراسي.

مثل: أفلام الفيديو والأذاعه التعليميه والتسجيلات الصوتية والزيارات الميدانية والشفافيات

3- وسائل جماهيرية:

هي كل وسيله تعتمد في استخدامها لتعليم عدد كبير من الأشخاص في مناطق او دول متباعده في وقت معين.

مثل برامج الأذاعة وبرامج تلفزيون وبرامج التعليم والتثقيف التي تبث عبر الأرسال الأذاعي او تلفزيون المفتوح وشبكات الحاسب الألي(الأنترنت والأنترنت)

.....

خامساً: تصنيف الوسائل تعليميه على أساس خاصية الصوت:

-1 وسائل صامتة:

وهي كل وسيله اوالمواد التعليميه التي لايصاحبها صوت فهي تخاطب المشاعر والأحاسيس والقلب ولاتعتمد في مضمونها على الأصوات أو الكلمات أو الرموز الملفوظة عموماً.

ويطلق على هذه الوسيله احياناً ب(الوسائل غير اللفظيه)

أمثله: الصور والرسوم والمجسمات والأفلام غير الناطقة

مثلاً الدوله دنماركيه يوم رسمت صورة عن رسول صلى الله عليه واله وسلم اكيد هالصورة تعني لكم الكثير والأساءه لرسول بنسبه لكم صح؟؟ اذن قرب صورة واحده تغني عن الاف كلمات ولكن هانغل عن اللغه المنطوقه لانه في كثير من مواقف لايستطيع الإنسان ان يستوعب وسائل صامته الا من خلال تعليق لفظي(ناطق) على الوسيله.

-2 وسائل ناطقة:

وهي كل وسيله تعليميه ي صاحبها صوت وهي أفضل في نقل الخبره والأثاره وتشويق وتعتمد في عرضها على الأصوات أو الكلمات أو الرموز الملفوظة عموماً.

ويطلق عليها ب(الوسائل اللفظيه)

امثلتها كثيره مثل:التسجيلات صوتيه والأذاعه تعليميه والأفلام تعليميه ناطقه وجهاز عرض شفافيات الناطق والحاسب تعليمي ناطق..الخ

وهذي الوسيله منها يعتمد على الصوت فقط مثل: شريط تسجيل فيه صوت قرآن ومنها الي يعتمد على عنصر صوت وصوره معا بعض مثل: حاسب المكتبي لو شغلت برنامج تعلم الاحرف بلصوت وصوره

ومنها يعتمد على عنصر صوت والصوره والحركه معا بعض مثل: افلام كرتون توم وجيري.

وكلما كانت الوسيله تعتمد على أكثر حاسه كان ذلك أكثر تفاعل.

.....

سادساً: تصنيف الوسائل على أساس عنصر الحركة:
(يقصد بها نوع عنصر الوسيله تعليميه هل ثابتة او متحركه)

1- وسائل ثابتة:

هي كل وسيله تعليميه لاتعتمد على عنصر الحركة في عرضها وهذا لايعني بأنها لايمكن نقلها من مكان لآخر ولكنه يقصد بها الوسيله نفسها ثابتة ((الوسيله ثابتة لكن استطيع ان انقلها من مكان لآخر))

مثال: لو عرض معلم لوحه فيها خريطة مملكه عربيه سعوديه وفيها حدود دوله ومناطقها ..الخ هاذي وسيله ثابتة وليست متحركه والصور فوتو جرافيه والأفلام ثابتة...الخ

ايجابياتها او مزاياها: سهله أنتاجها وغير مكلفه
سلبياتها او عيوبها: ماتحقق درجه تشويق الي تحققها الوسيله متحركه.

2- وسائل المتحركه:

هي كل وسيله تعليميه تعتمد عنصر الحركة في عرضها ولكن مايقصد بها انه يمكن نقلها من مكان لآخر لكن يقصد الوسيله نفسها تكون داخلها حركه

مثال. الرسوم الكرتونيه المتحركه والصور متحركه والأفلام سينمائيه وشريط الفيديو التعليمي والألعاب الالكترونيه المتحركه وتلفزيون تعليمي..الخ.

ايجابياتها او مميزاتها: وشي أكيد انه كل ماكانت الوسيله تعليميه متحركه اكيد راح يكون فيه نوع من أثاره وتشويق وجذب انتباه المتعلم للوسيله عكس لما تكون وسيله ثابتة مافيه نوع من الحركه.
سلبياتها: قد تكون مكلفه ماديا

.....

سابعاً: تصنيف الوسائل تعليميه على أساس فاعليتها:
(يقصد بها نوع تفاعل معا الوسيله تعليميه)

--1 وسائل سلبية:

مايقصد انها وسائل ضاره او غير مفيده ولكنها مجرد انه معلم يشرح وسيله وطالب وظيفته يسمع ويشاهد وسيله ويدرك ويفهم هاذا مقصود مافي تفاعل بين طالب ومعلمه

مثل: المذياع والاشطرطه الصوتيه والماده المطبوعه

2-وسائل النشطة:

عكس سلبيه يقصد بها فيه تفاعل بين معلم وطالب بان معلم يضع وسيله وي طرح اسئله على طلاب فبيكون هناك تفاعل بين المعلم وطالب
مثل:التعليم المبرمج والتعليم بمساعدة الحاسب

ثامنا:تصنيف الوسائل تعليميه على اساس دورها في عمليتي تعليم وتعلم

1-الوسائل رئيسيه:

هي الوسيله التي يستخدمها معلم او المدرب على المتعلم في عمليتي تعليم وتعلم. وهي العامود الذي يبدء فيها المعلم تعليمه.

مثال:الحاسب الالي والتعليم المبرمج ومعامل اللغات

2-الوسائل المتممه:

هي الوسيله التي تكمل مانقص بلوسيله رئيسيه

مثال:استخدام وسيله ورقة خاصه بعد مشاهده لوسيله برنامج تلفازي لتجربه عمليه.

3-الوسائل الإضافيه:

هي الوسائل التي تعوض نقص الحاصل سواء كان بلوسيله رئيسيه او الوسيله المتممه اذا لم تؤدي وظيفتها كل وسيله يرى المعلم ان كل الوسائل التي استخدمها في الصف الدراسي غير كافيه تسمى الوسائل الاضافيه

وهي الوسيله التي تكون مجهزه من اعداد معلم نفسه او مجهزه من قبله.

يعني يأتي بوسيله أخرى سواء كان نقص في الوسائل الرئيسيه او المتممه عشان يكتمل النقص.مثل وسيله الانترنت

المحاضره الرابعه:

تاسعاً: تصنيف الوسائل تعليميه على أساس الخبرات التي تقدمها(تصنيف أدمارديل):

.....

صنف الوسائل تعليميه على مخروط سماه مخروط الخبره و قسم الخبرات التي يكتسبها المتعلم الى ثلاث خبرات رئيسيه:

1-الخبرات العمليه:

خبره يكتسبها المتعلم عن طريق انغماسه في عمله او ممارسه او لعب دور او يعيش في موقع حقيقي او اشياء مشابهه له وكل حواسه او معضمها تتحرك ويفكر وحتى مشاعره داخلية تكتسب خبره في هذا المجال.

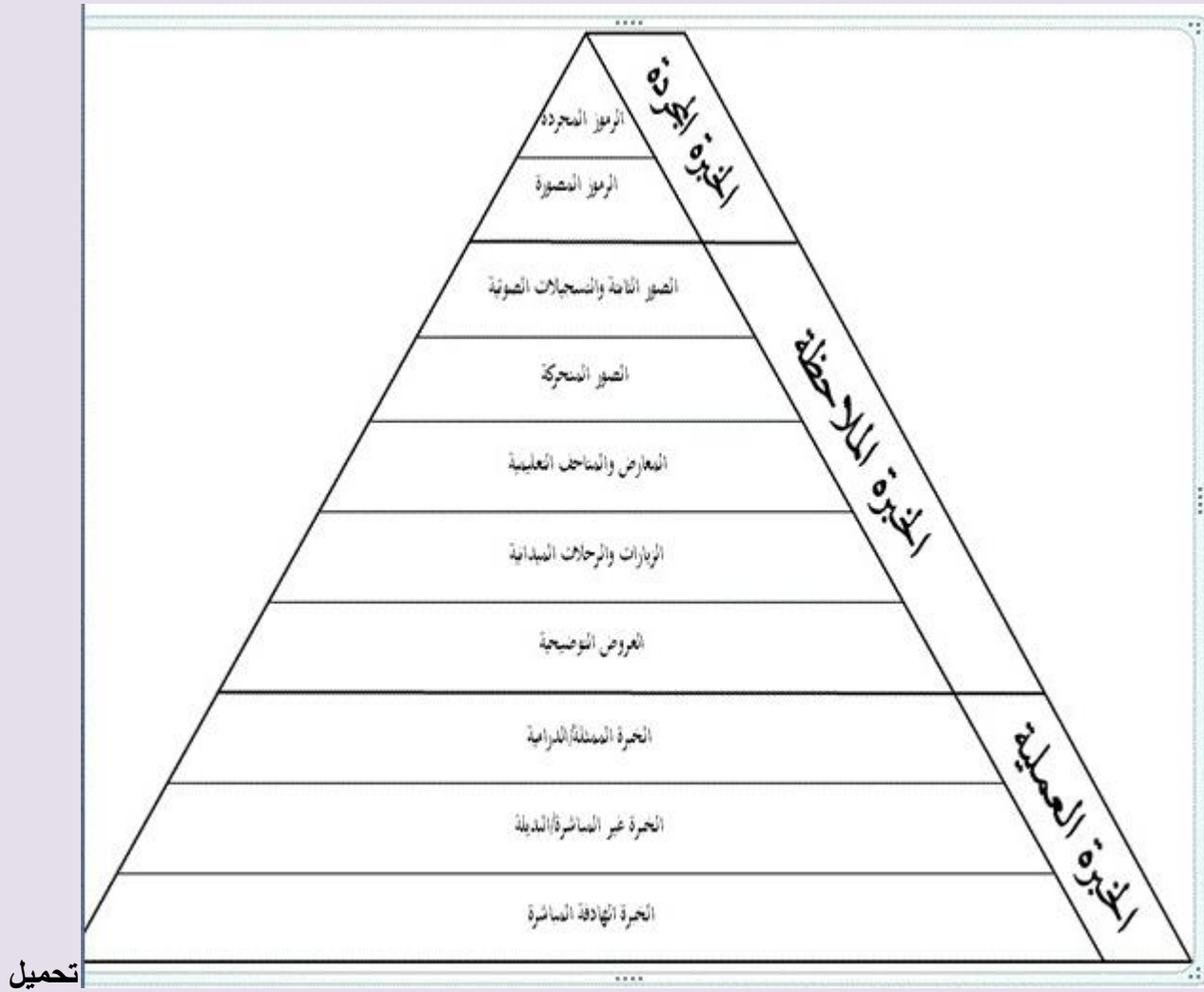
2-الخبرة الملاحظة: هي الخبرة التي تلاحظ اما عن طريق البصر او السمع فالمتعلم هنا ليس له دور وانما يشاهد ويركز ويسمع ويدقق من أجل أكتساب الخبرة

وتعرف بأنها تلك الوسائل التي تتيح للمتلم ان يتعلم من خلال مايشاهده فقط او يسمعه فقط او يشاهده ويسمعه.. وهذا يعني ان الوسائل التعليمية في مجموعه الخبرة الملاحظه لاتتيح للمتلم ان يتعلم عن طريق الممارسه والعمل الفعلي فأنها تقل كثيرا عن عمق الخبرات عن وسائل المجموعه الاولى

3-الخبرة المجردة: هي الخبرة التي لاتعتمد على السمع والبصر او العمل(الممارسه)وانما تعمل على العقل اي تحليل عقلي لما يشاهده ويسمعه أي لاتنفذ معلومات عن طريق السمع والبصر لانها مجرد دخول للمعلومات بدون تحليل عقلي عميق.

وكلما صعدنا الى أعلى المخروط تقل ممارسه الخبرة وهي عشر مستويات تتدرج من القاعده المخروط الى القمه وهو ترتيب مقصود ودقيق.

.....



الخبرة العملية: (هي الخبرة التي تعتمد على الحواس والعمل)

1- الخبرة الهادفة المباشرة:

تقع في قاعده المخروط وهي المستوى الأول في الخبرة العملية وفي المخروط وهي أكثر عمليه وأقلها تجريداً وتعرف بأنها أي موقف تعليمي يمارس فيه المتعلم مواقف حقيقيه لكتساب الخبرة. مثال على ذلك: شخص نريد توضيفه ب في الدفاع المدني وأعطيناه تدريب لأقتحام المباني ونزول من أعلى الى أسفل..الخ ثم بعد ذلك عرضناه لموقف حقيقي في مكان فيه حريق مثل منزل يحترق وطلبنا منه ان ينقذ هذا البيت من الحريق فهذا نسميه بلخبره المباشرة

طيب سؤال:

لماذا سميت الخبرة الهادفة المباشرة بهذا الاسم؟
لأنه يتعرض لموقف حقيقي بنفسه وهي أفضل انواع الخبرة.

2-الخبرة غير المباشرة (البديله):

هي الخبرة التعليميه التي يكتسبها المتعلم نتيجة اعتماده على وسيله بديله اذا لم تتوفر وسيله مباشره وهذا يعني انا الوسيله البديله الي اكتسبها المتعلم تأتي عن طريق عمله بيده مستخدم وسائل بديله عن وسائل حقيقه(يعني شبيها لها)

تقع في المستوى والمخروط (الهرم) وهي بلمجموعه الأولى بلخبره العلميه وتقل درجه الواقعيه في هذا المستوى ومن حيث العمق التعلم الناتج عنها

نلجأ لهذه الخبره لصعوبه أيجاد البيئه الحقيقيه او تكلفه الباهضه للبيئه الحقيقيه.

فنقوم بأيجاد بيئه تشبه البيئه الحقيقيه ونسميها البيئه المعدله فيكتسب طالب منها الخبره ولكنها ليست الخبره المباشره الحقيقيه انما هي خبره غير مباشره.

مثال:طالب طيران في مراحل ماقبل طيران يركب نموذج لطائره غير حقيقيه ولكنها تشبه بشكل كبير طائره الحقيقيه فيبدء يعمل بمحاكاة عمليه لطيران طريقه الهبوط والصعود ولكنه مازال موجود على الأرض يعني يتخيل نفسه كما لو أنه بطائره حقيقيه تطير بمطبات واهتزازات لكنه في الحقيقه مازال على الارض.

3-الخبرة الممثل(الدراميه): (هي الخبر هالي يكتسبها المتعلم عن طريق ممارسة عمليه تعتمد على التمثيل ودراما

ونعتمد عليها اذا تعذر على المعلم او المتعلم توفير وسائل الخبره مباشره او الغير مباشره(البديله)

تقع في المستوى ثالث بلمخروط(الهرم) واخر مستويات الخبره العمليه وتقل الواقعيه فيها عن الخبره المباشره والغير مباشره الا انها تكون الانسب في بعض المواقف التعليميه

مثال: عندما يقوم طلاب بعمل مسرحيه يمثل فيها طلاب قضيه عن بر الوالدين مثلا هذا طالب يقوم بدور الاب وهذا طالب يقوم بدور الابن البار والابن الاخر بدور الابن العاقر ..الخ من خلال هذه مسرحيه يكتسب طلاب خبره ممثله وليست حقيقيه ولكنها تكون حقيقيه اذا قام اللابن في الحقيقه باحترام ابيه او أمه

هالخبره نسميها خبره لعب الادوار يعني يمثلون وليست حقيقه ولكنها تكون حقيقه اذا بر بوالدينه واحترمهم.

العوامل المشتركه في الخبرت العمليه الثلاثه:

يعتمدون في وصول الخبره للمتعلم عن طريق العمل والاندماج والمشاركه الحقيقيه بلحواس وهذا الموقف يكون موجودا او نعيش في جوه أو أجوائه.

المجموعه الثانيه:الخبرة الملاحظه(هي الخبره التي تعتمد على السمع والبصر ولكن لايعمل شيئا)

1-العروض التوضيحيه:

هي التي تشمل جميع العروض التي يقوم بها المعلم امام المتعلمين يعرضها لهم وهم يكتسبون الخبره من خلال مشاهده والاستماع و ملاحظه وتدخل فيها جميع الأنشطة والأجهزه والمواد تعليميه التي يقوم المعلم بعرضها على المتعلمين بهدف اكساب طالب خبره معينه او توضيح فكره غامضه.

تقع في المستوى رابع من مخروط الخبره والمستوى الأول في المجموعه ثانيه

مثال :معلم يقوم بصنع كرسي امام طلابه وطلاب فقط يشاهدون ويلاحظون فانه اوجدهم في موقف حقيقي ولكنهم

لم يقومو بلدور. او ربما يقوم بعلم يعرض لهم نماذج او عينات او قطاعات بديله للأشياء الحقيقيه.

2-الزيارات والرحلات الميدانيه:

تقع في المستوى الخامس بمخروط الخبره والمستوى ثاني بمجموعه الخبره الملاحظه وهي الأماكن التي تتطلب من المتعلم ان ينتقل اليها خارج المؤسسة التعليميه او جدران الدراسه يعني هم يرون اشياء حقيقيه ولكنهم لم يقومون باي عمل فهم اكتسبوا خبره من خلال الملاحظه والمشاهده

مثال:زياره لمصنع الاسمنت او زياره لمصنع الحديد

3-المعارض والمتاحف التعليميه:

تقع في المستوى السادس من مخروط الخبره والمستوى ثالث بمجموعه الخبره الملاحظه وهي تشمل كافة الأماكن التي يتم تجهيز الاغراض تعليميه(الوسائل تعليميه) سواء كانت بغرفه معينه او حقبه من تاريخ او كانت الأماكن دائمه كالمتاحف او مؤقتة كالمعارض

مثال :الأماكن دائمه:المتاحف التاريخيه او الاماكن المؤقتة:امعرض تاريخي ومعرض تشكيل اللوحات تعليميه

4-الصور المتحركه:

تقع في المستوى السابع بلمخروط الخبره والمستوى الرابع بمجموعه الخبره الملاحظه وهي الوسائل المنتشره في كثير من المدارس لأنها سهله الأعداد لاتتطلب مجهود كبير وإنما تكون بلمدرسه ولاتتطلب زيارات ورحلات أو ممارسه او نشاهد اشياء حقيقيه وانما صور متحركه فهي تتيح فرصه اكتساب المتعلم الخبره من خلال المشاهده صامته

مثال:افلام رسوم المتحركه(الكراطين).او تلفاز تعليمي

5-الصور الثابته والتسجيلات الصوتية:

تقع في المستوى ثامن بمخروط الخبره والمستوى الخامس بمجموعه الخبره الملاحظه

فقدنا هنا عنصر الحركه فالصور ثابتة تعتمد على حاسة العين واذا كان فيها صوت سمعنا وتشمل كافه صور تعليميه الثابته

وتقل درجه من درجه ملاحظه عن الصور المتحركه

مثال:صور للحيوانات البنيه

.....

المجموعه الثالثه:الخبره المجرده

(يقصد بها لازم تكون عنده خبره سابقه موجوده بلعقل يعني حاسه البصر وسمع عنده ماتكون مجرد مشاهده او ملاحظه او للعمل انما تكون كمنقذ لدخول معلومات وتحليلها فهي تخاطب العقل على وجه محدد وفي هذه المجموع هانا اشاهد رموز ولكنها ليست مفهومه لابد تكون عندا خبره سابقه عنها).

1-الرموز المصورة:

تقع في المستوى التاسع بلمخروط والمستوى الأول بمجموعه الخبره المجرده.
وهي عباره عن صور تحتوي على شيء معين بدون أن تحمل هذه صورة دلالات على هذا المحتوى
مثال: علامات المرور(أشاره المرور) عندما اقود سياره فأجد امامي اشاره لونها احمر فهالشئ طبيعي انيا راح اوقف سياره لأنا هنا كانت عنديا خبره سابقه اما اذا كان ماعنده معلوم هاو خبره سابقه عن اشارات المرور فهو مراح يفهم شنهو مقصود من اللون الاحمر لأشاره المرور اذا لازم تكون عنده خبره سابقه.
مثال آخر:الرسوم البيانيه والخرائط والعلامات الارشاديه

إذا اقدر استنتج يقصد بلخبره سابقه لاتعني المدلول بمجرد نظر يجب ان تكون عندي خبره سابقه لأفهم ماذا يقصد بهذه الرموز.

2-الرموز المجرده:

هي مجرد رموز وليست صور وتقع في المستوى العاشر من مخروط الخبره والمستوى الثاني بمجموعه الخبره المجرده.
فالذي لا يحسن نطق هذه الرموز يدل على انه لم تكن عنده خبره سابقه باذا لازم تكون عنده خبره سابقه عن هذه رموز

مثال: مثل الحروف والأرقام ورموز الكيمياءيه ورياضيه..الخ

ف(أنا) تصنيف الوسائل التعليمية على أساس الخبرات التي تقدمها

•تبين هذه المستويات وتلك الأنواع لا يعني أن كلاً منها بمعزل عن الآالفصل خر.
•فهناك تكامل بين تلك المستويات.

•يمكن للمعلم أن يجمع بين كل أو بعض هذه الوسائل حسب ما يتوافر لديه منها، وحسب طبيعة الموقف التعليمي.
قد يعتمد المعلم على الرموز اللفظية - أكثر الوسائل تجريداً - إلى جانب اعتماده على الخبرة الهادفة المباشرة في أن واحد لشرح موضوع معين

المحاضره الخامسه

مقدمة

- ظهرت بدايات مفهوم مدخل أو منحى النظم في كتابات فلاسفة اليونان.

- ثم شاع بعد ذلك في كتابات فلاسفة القرن التاسع عشر الميلادي.

- بدأ التطبيق الفعلي لمدخل المنظومات أثناء الحرب العالمية الثانية ونظراً للحاجة إلى دراسته هذه الحرب وأسبابها ونتائجها وما ينتج منها وتحليل هذا الحدث العظيم بدأ التطبيق الفعلي لمدخل المنظومات فقط تطلب سير المعارف الدائر به بشكل مستمر بتصميم نظم دفاعية هجومية كاملة لتحقيق أهداف معينة لا بد من النظر إليها نظره عامه وشموليته وتصميم نظم لتنمية مهارات الجنود

- بعد أن انتهت الحرب انتقل مدخل المنظومات إلى الصناعات المدنية بعدما أثبتت النتائج أنه من المداخل الفعالة في تحقيق الأهداف. بدأت حتى الأجهزة والوزارات والمؤسسات المدنية والعسكرية بدأت تلتفت له في تطبيق مشاريعها وتقديم خدماتها

- مع بداية الستينيات من القرن العشرين بدأ الاهتمام بتطبيق مدخل المنظومات في المؤسسات التعليمية.

تعريف النظام:

(يقصد بكلمة نظام مثلاً عندما نقول هذه شركة أو المؤسسة تسيير بطريقة منظمه أو هذا انسان منظم)

النظام هو: مجموعة من العناصر (الات - وسائل - مبنى - فريده - احاديه جزئيه) المتفاعله معا بعضها والتي تكون كلاً مركباً من منهج ومعلمين ومتدربين وترابط كل ذلك في نظام متكامل.

....

أنشطه النظم ثلاثه:

1- **تحليل النظم:** تحديد المشكله (ماهي المشكله التي واجها مثلاً أعاني مشكله في ضع مستوى تعليم فأقوم بإنشاء مدرسه جيده تكون مثلاً للمدارس الأخرى وأهداف المتعلم والحاجه لمواد الخام وموارد بشرية وتعليميه والماليه الوقت ومستويات متعلمين.
2- **التخطيط لحل المشكله:** بناء النظام نظرياً (مثلاً عندي ضعف في المتعلمين - وسائل - أنشطه.. الخ) (اقوم بجمع البيانات والمعلومات ثم أختار الوسائل أو الآليات أو الاستراتيجيات لتحقيق الفروض مقترحه.

3- **التنفيذ والتقويم:** اما التنفيذ فهو بناء نظام عملياً مثلاً اقوم بإنشاء المدرسه وتعاقدها مع المعلمين وتصميم المقررات)

اما التقويم بأن اراجع ما عملت خلال هذه الفتره واجد هل انا بحاجه للاستمرار عليه كما انا بلبضط ام احتاج الى نوع من تعديله وتطويره من اجل ان اصل للأهداف المحدده.

...

السمات المميزه للمنظومات:

(أي نظام سواء كان سياسي أو تجاري أو مصنعي لا بد ان تكون له سمات أو مميزات تميزه عن غيره)

1- **الاهداف:** كل منظومه لها اهداف تعمل على تحقيقها وهذه الاهداف هي النواه التي ينمو حولها النظام

2- **المكونات:** كل منظومه يجب ان تشتمل على مجموعه مكونات (كيانات) وهذه

المكونات (الكيانت) لاتتم بطريق عشوائيه وانما تتفاعل وتترابط وتتكامل معا بعضها وفق قواعد وقوانين معينه

3-الحدود: كل منظومة مهما كان عملها لها حدود تميزها عن منظومات المشابهة لها او الغير مشابهة لها

4-البيئة: هي العوامل والضروف التي تقع خارج اسوار المنظومه وتؤثر سلباً أو ايجاباً على عمل المنظومه قد تكون بيئه مساعده للمنظومه لكي تحقق اهدافها وتسير في عملها بشكل سلس وايجابي وقد تؤثر سلبا على عمل المنظومه

5-النموذج: يبين لنا اتجاه وانسياب انشطه هذه المنظومه من خلال ترابط هذا الكيانات او الاجاء فيما بينها عمل المنظومه باذا يبدأ وماهي الاداره الاولى وكيف تنتقل خط انتاجها للادارات الاخرى فهو يشبه مخطط المنزل الذي سنبنيه وكيف نوزع مساحه الارض المعينه بحيث تقدم خدمات لهذه الاسره الذي سيقم فيه

6-العلاقات: التي تربط اجزاء المنظومه بعضها ببعض اما بعلاقه هرميه او متوازي هاو متصله

..... اجزاء النظام:

أولاً: المدخلات: هي عباره عن جميع الموارد بأنواعها المختلفه التي يتم توفيرها وتجهيزها قبل بدء النظام في عمله.

من أجل أن يحقق نظام غايته وأهدافه وقد تكون طبيعة النظام كلها جاهزه) **وسائل**

معلمين_الخ (او تتوفر دفعه دفعه) **متقطعه)**

ماهو المصدر الأساسي للحصول على المدخلات؟ من البيئة المحيطة بنا.

وتختلف انواع المدخلات على حسب نظام والاهداف التي يسعى لتحقيقها ويمكن ان تنصف مدخلات الي:

1-مدخلات انسانية) (: مثلاً عندما ابني مدرسه فأنا أحتاج الى معلمين وادارين وطلاب او عندما ابني مصنع فأنا بحاجة الى مهندسين وأدارين)

2-مدخلات المادية:؛ يقصد بها (الأموال_الألات_الأدوات_التجهيزات) من اجل تحقيق أهداف يستفاد منها في عملياته

3-مدخلات معنويه: يقصد بها الأوضاع المحيطة بنظام كأن يكون مجتمع مثقف او يحب تعلم ويرغب في هذا النوع من الأنشطة او تكون ثقافة مجتمع متطوره او العكس وتؤثر سلبا وايجابيا بلنظام

4-مدخلات بينيه خارجيه: لاتدخل هذه في النظام ولكن هذه العوامل (درجه الحراره_ او الأتاره او التهويه) قد تعيق نظام اذا كانت الأجواء سيئه وقد تيسر عمل نظام اذا كانت الأجواء جيده.

ثانيا :العمليات:

هي جميع الانشطه الهادفه الى تحويل المدخلات وتغيرها من طبيعتها الاولى الى شكل آخر يتناسب.

ونجاح نظام يتوقف على: كفاءه العمليات والانشطه الخارجيه ٢- قدرتها على استيعاب المدخلات المتاحة

والعمليات مترابطه ومتكامله بعضها مع البعض مما يستوجب ان تكون لها نضره شموليه سواء في تعامل معها او في محاوله تطويرها او تعديلها حتى يكون التوازن لانسجام العمليات وتحقيق المخرجات

ثالثاً: المخرجات: وهي عبارته عن الناتج الفعلي للعمليات المدخلة في النظام.
ومخرجات أي نظام يتحدد: وفق أهداف النظام و وظائفه
فمثلاً: إذا كان هدف نظام اعداد المعلمين فإن المخرجات المتوقعة له هي معلمون مؤهلون وإذا كان هدف نظام انتاج سيارات فإن المخرجات المتوقعة له سيارات جديده
تتوقف جوده مخرجات على عاملين:

- 1-نوعية المدخلات
- 2-مستوى العمليات

رابعاً التغذية الراجعة:

وهي عبارته عن قياس مدى تحقيق الاهداف الاساسيه للنظام بدراسه مخرجاته.
فإذا كانت المخرجات مقبولة ومتفقه مع الأهداف كان النظام **فعالاً** أما إذا صار العكس وكان الجهد المبذول في النظام اكبر من مخرجاته فأنا النظام فيه **خلل معين**
وظيفة التغذية الراجعة-1: الموازنه بين مدخلات والمخرجات ٢ -تنظيم العمليات

تشتمل تغذيه راجعه على:

- 1-تقييم المدخلات: هل مشكله المدخلات الاساتذه اللذين يدرسون او طلاب لما دخلو ماكانو بهذا المستوى الجيد
- 2 -تقييم العمليات: تقييم عمليات تدريس وتعليم داخل الجامع هاو أي نظام هل سار بشكل جيد او لا
- 3-تقييم المخرجات: هل كانت متوافقه معا الاهداف التي يسعها لها نظام او لا.

.....

2مكونات النظام الرئيسيه للمدرسه):رسمة المخطط الي بكتاب ص٣٧)
مدخلات)معلم-متعلم-منهج -الخ<عمليات>طرق-اساليب التدريس..الخ <مخرجات>سلوكيه- معرفيه-مهاريه-وجدانيه يكتسبها المتعلم<**تغذيه راجعه)**تقويم المدخلات والعمليات والمخرجات ونتائجها)

المنحنى النظامي وتقنيات التعليم:

((يعني الارتباط بين المنحنى النظامي وتقنيات تعليم)

مفهوم تقنيات تعليم نحن نعلم انه مر بعده مرحل من تطور في البدايه كان يقصد به الوسائل تعليميه(سمعيه-بصريه -لوحة-رسمة_ اي وسيله)ثم تطور مفهوم تقنيات تعليم الى ان عملية تعليم هي عملية اتصال انساني وأي اتصال أنساني يحتاج الى وسائل(بصريه-سمعيه-لوحة- رسمة)من أجل أن تتم عملية الاتصال بشكل صحيح وبعد ذلك تطور مفهوم تقنيات تعليم اكثر وبدء ينظر له بانه جزء لايتجزء من المنظومه تعليميه(نظام تعليمي)فأصبح المنهج الذي هو عبارته عن(اهداف-منهج-وسيله-انشطه-عمليات تقويم)فلم يصبح ينظر اليه مجرد معلومات فقط.

وبعد ذلك ظهر وجود المنحنى النظامي فتم اعتبار تربيته نظام والمنهج نظام والموقف الصفي نظام..الخ فتطبيق المنحنى النظامي يعتبر طريقه الفعالة التي من شأنها توضيح للمعلمين كيف يمكنهم ان يصمموا المناهج ويطبقوه عملية تعليم في ارض الواقع لتحقيق الاهداف المرجوه وحل المشكلات

فإذا كانت نضرة سابقة لمفهوم تقنيات تعليم مجرد ان يستخدم معلم ماتيسر له من أي وسيله تعليميه فأن تقنيات تعليم اصبح اعم واشمل من مجرد استخدم وسيله تعليميه فهي عباره عن تنظيم متكامل يشمل على الموارد البشريه والماديه والافكار كمدخلات ومن خلال انشطه معينه (ممارسات) من أجل ان نصل الى اهداف معينه يصل لها مخرجات هذا نظام **فتقنيات تعليم هي:** اسلوب منظم يركز على اتباع منهج يسير وفق خطوات متسلسله ومنظمة ووفق احدث نظريات تعلم وتعليم

وتشمل تقنيات تعليم مكونات النظام بعناصره الثلاثه:

- 1- **المدخلات:** تتمثل في الطالب والوسائل والأدوات تعليميه
 - 2- **العمليات:** مايتبعه المعلم من اجراءات داخل الموقف تعليمي لتحقيق الأهداف
 - 3- **المخرجات:** هي الأهداف تعليميه المراد تحقيقها
- ان اتباع المنهج النظامي بمكوناته السابقه (مدخلات – عمليات – مخرجات) يساعد في اخراج العمليه تعليميه من مرحله التخطيط العشوائيه (الى مرحله المنهجيه النظامية والعمليه المنطقية).

اهمية المنحى النظامي:

- 1- تنظيم وتطوير العمليه تعليميه بعناصرها وعملياتها وانظمتها كافه.
- مثل:** تصميم المعلم للدرس واختيار وانتاج الوسائل تعليميه بأسلوب منهجي علمي.
- 2- تغير مفهوم الفصل الدراسي لتقنيات تعليم ومنحى ننظم فلم يعد مجرد حجره او قاعه يلتقي فيها المعلم بطلبته بل اصبح بيئه للتعلم تمارس فيه العديد من النشاطات التعليمية.
- 3- تغير دور المتعلم والمعلم فأصبح المتعلم هو محور عمليه تعليميه اما دور معلم تغير فأصبح المصمم للبيئه تعليميه وموجهها ورشداً لها ولم يعد المعلم هو المصدر الوحيد للمعرفه.
- 4- استخدام منحى النظام في تصميم التدريس تجنب المعلم للوقوع في الكثير من الفوضى العشوائيه والارتجاليه والأخطاء في المواقف تعليميه
- 5- يساعد في انتقاء واختيار الوسائل تعليميه المناسبه للمتعلمين

نموذج كمب النظامي:

يرى كمب جانبيين ايجابيين لأسلوب النظام:

- 1- ان اسلوب النظم تعليمي ليس مجرد اختيار وسيله (الألات – الاجهزه.. الخ) وانما هو حقيقه تحليل الظاهره او ايجاد المشكله وايجاد افضل سبل لحلها
- 2- ان اسلوب النظم في الوقت الحاضر يبدو ملائماً للمستوى الاداري ويمكن تطبيقه على المشاكل التنظيمية والعمليه بشكل واسع.

وضع كمب تصميمًا لنظامه يجيب فيه على اسئلته الثلاثه:

- 1- مالذي يجب أن يتعلم؟؟
- 2- ماهي الطرق والمواد التي تؤدي لتحقيق الأهداف المرغوبه؟
- 3- كيف نعرف متى تحقق تعلم؟؟

تتألف خطته من ثماني خطوات:

- 1- تحديد المواضيع والأهداف العامه
- 2- تحديد خصائص المتعلمين

3- تحديد الأهداف السلوكية

4- تحديد المحتوى

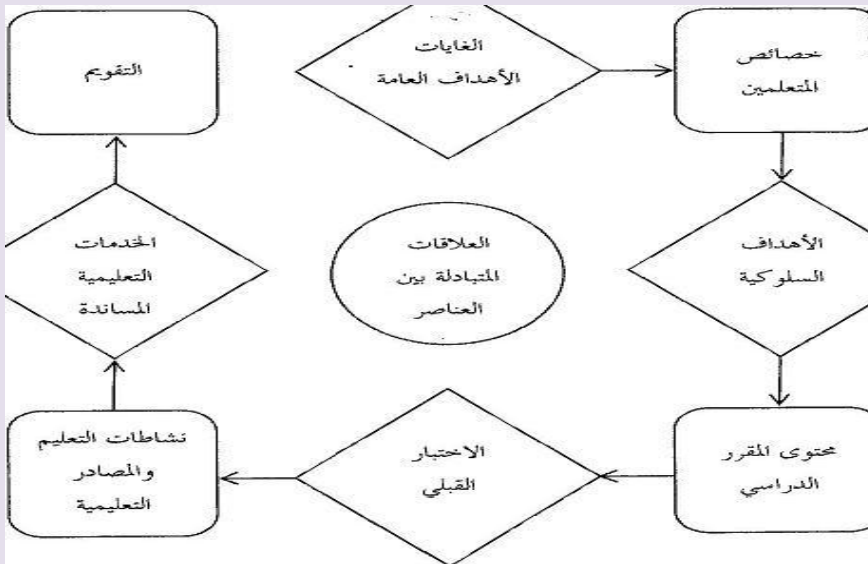
5- اجراء امتحان قبلي لتحديد مستوى المتعلمين

6- اختيار نشاطات تعليميه التي تساعد على تحقيق الأهداف

7- تنسيق الخدمات المسانده كالميزانيه والموظفين والتسهيلات والأجهزه.

8- تقويم تعلم الطلبة لغايات التحسين والتعديل.

العلاقات المتبادله بين العناصر لخطوات نموذج كمب



المحاضره السادسه

قدره الانسان على الاتصال والاتصال جزء من حياة الانسان

الاتصال .. في حياتنا اليوميه نقوم بمأت من عمليات الاتصال والتواصل

مثل :

عندما ادخل البيت واخبر اهلي باي معلومه اني احتاج الى راح هاو سياطيني ضيف او اكون بالعمل واتواصل مع زملاء العمل واحيان اسير في الطريق او يناديني شخص .نقوم بشكل تلقائي غير مدروس بالاتصال مع الغير الذي يميز الانسان هو قدرته على الاتصال باكثر من صيغه ربما عن طريق اللفظ او الاشاره او ايماءه بالعين او بتعابير الوجه ...الخ ينتج منها رسائل تصل مابين طرفين .

والاتصال جزء من حياة الانسان لا يعيش بدون اتصال لو قطع الاتصال من حياة الانسان يكون كانه في جزيره معزوله ولذلك الاشخاص الذين فقدوا حاسه السمع من الصغر لا يستطيع ان يتواصل مع الناس ويعيش في عزله ويؤدي ذلك الى انه لا يستطيع ان يتكلم ..

الخطوات الاساسيه الرئيسيه لاي عمليه اتصال): سواء كانت بين صديقين -بين معلم ومتعلم- بين زميلين في العمل-بين جارين..الخ)

1-الترميز : هي عمليه يقوم بها المرسل بصياغه الفكره المحتبسه بعقله بشكل رموز (كلمات والحروف)(الله اكبر او محمد رسول الله-)،والصور_اشارات(او تعابير الوجه)ابتسامه ((فهناك عمليات ترميز تتم بشكل تلقائي

2-بث الرساله: هي عمليه يقوم المرسل بنقل الرساله الى المستقبل(فردا او جماعه)سواء كان عن طريق اتصال هاتفي او البريد او أي قناه(وسيله)اخرى.

3-استقبال الرساله: هي عمليه تلقي الرساله من المرسل و يجب عليه ان يكون عنده نفس ترميز أي يفهم الترميز الذي قام به المرسل

مثال: لو كان هناك شخصان المرسل يتحدث بلغه العربيه والمستقبل بلغه الانجليزيه فلمرسل رمز رسالته بلغه عربيه اما المستقبل لا يستطيع ان يفهم هذه لغه ا اذا لا يستطيع ان يستقبل هذه رساله

لابد ان يتفقا على ترميز مشترك بينهم يعني لغه يفهمها المرسل والمستقبل لتحدث عمليه الاستقبال

فعملية الاتصال عملية ديناميكية (حركية) ليست مجرد عمليه تقال ثم تنتهي عمليته الاتصال فهي عمليه متشابهة متداخله ومتسلسله

الموقف الواحد احيانا في دقيقه واحده ممكن يوجد انسان معا زميله تحدث مابينهما عشر عمليه الاتصال مثل يسأله ويجوابه ثم يستفهم فيجيب وتحدث بينهم عمليه مناقشات ..الخ فلاتصال كذلك عمليه تبادليه

بمعنى اخر اذا كان طرف يلقي والاخر يستقبل بدون القاء مره اخرى تعتبر عمليه اتصال مبتوره لان كل عمليه اتصال تحتاج لتغذية راجعه(هل تمت عمليه الاتصال ام لم تتم)

عمليات الاتصال الانساني ثلاثه:

1-الاتصال كعملية بيولوجية(اعضاء الجسم):تتطلب هذه العمليه وضائف الاعضاء بتحريك العقل والدماغ والاجهزه العصبية والأدوات (لدى المرسل والمستقبل لتتم عمليه الاتصال وبدون هذه الاعضاء سيكون الإنسان في حالة جمود

2-الاتصال كعملية سيكولوجية(العملية نفسيه):

هذه العمليه يستخدم المرسل المثيرات في التكيف او احداث تغير لتأثير في مشاعر المستقبل و سلوكه وأثاره اهتمامه.(كأن اتكلم معا المستقبل بلغه معينه) كما في في عمليات التسويق والاعلان.

3-الاتصال كعملية اجتماعية:

الانسان اجتماعي بطبعه وبتالي ضرورة تفاعله وتعامله معا مجتمعه تقتضي ضرورة عمليه تواصل معا البشر المحيطين به

مفهوم الاتصال:

هي عملية يتم عن طريقها انتقال الرسالة (افكار-مشاعر-مهارات-تساؤلات..) من طرف (مرسل) الى طرف اخر (مستقبل) عن طريق قناة (وسيلة) اتصال (البريد-التلفون....) حتى تصبح هذه رسالة مشتركة بينهم.

وهذه العملية تتضمن عادة تأثيراً من الطرف الأول (المرسل) واستجابة (رده فعل) من الطرف الثاني (المستقبل) وتتم هذه العملية داخل بيئة تسمى بيئة الاتصال. (هي البيئة المحيطة بعملية الاتصال التي تمت فيها عملية الاتصال)

اهمية الاتصال:

1-الاتصال فتح لمجال تواصل البشري وفرصة لتفكير والاطلاع والحوار وتبادل المعلومات

2-الاتصال فرصة لتعرف آراء الآخرين وافكارهم

2-يساعد الاتصال الفرد والمجتمع على نقل (ثقافتهم وعاداتهم وتقاليدهم ولغاتهم) من مجتمعهم الى مجتمعات الاخرى

4-الاتصال وسيله للتعرف على الاحداث تجاريه في لحظة وقوعها. (كأخبار)

عناصر عملية الاتصال:

(ستة عناصر لازم توفرها لتحديث عملية الاتصال بين الناس)

1-المرسل/المصدر :

يقصد بالمرسل هو أي شخص او مجموعه من الاشخاص الذين يقومون بتوجيه رساله معينه الى الآخرين

امثله: المعلم في مدرسته- خطيب المسجد في منبره- -المذيع من خلال اذاعته-مقدم البرامج من خلال قناته-

2-الرسالة :

يقصد بها مجموعه من ((الافكار-معلومات-مشاعر-معتقدات-اتجاهات-قيم-تساؤلات-مطالب-

اوامر-نواهي..الخ) والتي يريد توصيلها المرسل الى المستقبل

امثلتها:المحتوى دراسي الذي يقوم المعلم بأرساله او اصداره لطلبته _خطبة الجمعة-حديث الاذاعة-القصيده الشعريه-

3-القناة/الوسيلة:

يقصد بها الوسيله او الاداه (سمعيه-بصريه-سمعيه بصريه) التي يتم من خلالها نقل هذه رساله.

مثلا: عندما اقوم بنقل رساله انا المرسل وهي هذه المحاضره (تقنيات تعليم) او معاني اريد نقلها لناس يجب ان تكون هناك قناه لتواصل لو كان ماي قناه هذا يعني اني اتكلك معا نفسي اذا لابد من توفر قناه عشان انقل رساله للاخرين

ويمكن تقسيم الاتصال نوعيه القناه(الوسيله) الى انواع:

1-الاتصال الشفهي: يقوم على استعمال الكلمات المباشره المنطوقه مثل: شرح للمعلم خطبه الجمعة-

2-الاتصال المكتوب: يعتمد على الكلمه المكتوبه مثل: الصحف-كتب-مجلات-مراسلات-شروح السبوريه

3-الاتصال الشكلي: يستخدم الصور الرسوم والصور والأشكال بمختلف أنواعها مثل (رسوم التوضيحية-الصور الفتو غرافيه)

4-الاتصال غير اللفظي: يعتمد بدرجة رئيسيه على أيماءات (تعابير الوجه ابتسامه- .. الخ) والحركات الجسميه.(هزة رأس.. الخ)

4-المستقبل/الجمهور المستهدف:

اهو الفرد او مجموعه من الأفراد يتلقون رساله من المرسل
مثال: طلاب الصف الدراسي-مسمتعين الخطبه الجمعه في المسجد-مشاهدو برامج التلفزيونه- قراءه الصحف.

5-التغذية الراجعه:/الاستجابه:

هي ردة فعل المستقبل على الرساله).يقول بعض المهتمين وراجعين ان تغذيه راجعه ليست عنصر اساسي تدرون ليش؟؟
لما احنا نقوم بمشاهده المحاضرات المسجله فلدكتور هنا وصل لنا رساله اما احنا المستقبلين لرساله مانقدر نرد عليه بنفس المحاضره مسجله في هالحاله تعبر تغذيه راجعه ليت عنصر اساسي)
وهالشئ يعتمد على طبيعه رساله الي بيرسلها المرسل مثل: اذا كانت رساله عباره عن تسوال او استشراف وجهه نظر هنا راح تكون تغذيه راجعه جزء اساسي لانه تحدث فيها عمليه استقبال ورد على رساله المرسل بنفس الوقت
فإذا فهم المستقبل رساله بتكون رده الفعل ايجابيه .مثل (:ابتسامه-هزة رأس الى الأمام او الخلف-عندما أسأل سؤال يجيب اجابه صحيحه) بمعنى انا رساله وصلته اما اذا لم تكن رساله وصلته راح تكون رده فعله سلبيه تدل على عدم فهم المستقبل رساله .مثل):انزعاج على وجه المستقبل-أسأل فلا يجيب-تحريك رأسه مابين اليمين واليسار(اشاره على عدم فهمه (فهنا يجب علي اعاده ارسال رساله بطريقه اخرى للمستقبل

6-بيئة الاتصال:

هي عباره عن العوامل(مكانيه_زمانيه_نفسيه_اجتماعيه_اداريه) التي تمت فيها عمليه الاتصال بين المرسل والمستقبل والتي تؤثر في استقبال رساله سلباً وإيجاباً
مثال:شخص مسؤول عن اسره فمشغول هو بها مثلاً ها شي راح يأتري على استقباله لرساله من شخص اخر

مقومات نجاح عملية الاتصال التعليمي (سُمي بالاتصال تعليمي لان أي اتصال لغرض تعليم يتم داخل المدرسه يسمى اتصال تعليمي اما اذا كان لغرض اخر خارج المدرسه لايسمى اتصال تعليمي)
اولا:-مقومات تتعلق بمرسل:

- 1- يحدد اهداف عملية الاتصال مسبقا بمعنى ان يحدد مالذي يريد ان يحققه من قيامه بعملية الاتصال **(يعني يعرف ماذا يريد موب أي شي يجي على باله يقوله)(لحظيه)**
- 2- يحدد مضمون او محتوى رساله التي يرغب بنقلها للمستقبلين فالالاتصال الناجح يرتبط بتمكن المرسل من محتوى او مضمون رساله
- 3- ان يكون على داريه وعلم بخصائص المستقبلين لرساله من حيث (عمرهم-مستواهم- صفاتهم-خلفيتهم العلمية والاجتماعيه)
- 4- ان يكون ملما وعارفا بخصائص هذه الوسائل (القنوات) وفاعلية كل منها حتى يتمكن من اختيار وسيله مناسبة لنقل رساله للمستقبلين.
- 5- ان يتمكن من مهارات نقل الرسالة للمستقبلين ومن هذه المهارات (مهاره تبسيط المعلومات- مهاره عرض رساله بشكل منظم-مهاره الاستخدام صحيح للغه-مهاره الاقناع والتأثير في المستقبلين لرساله)

ثانياً: مقومات خاصة بلرساله:

- 1- الدقة العلمية للمحتوى المعرفي
- 2- بعدها عن التعقيد والتشعب ليسهل تعلمها
- 3- ان تكون مناسبة لمستوى الفئات المستهدفه
- 4- ان تشتمل على عناصر الاثارة والتشويق اثناء عرضها

ثالثاً: مقومات تتعلق بقناة/وسيلة الاتصال:

- 1- ان تكون القناة قادره على نقل المحتوى رساله بكفاءه ووضوح
- 2- ان تكون القناة سهله الاستعمال من قبل المرسل
- 3- ان تخطاب القناة اكثر من حاسه واحده (بصريه-سمعيه-سمعيه بصريه.. الخ) (من حواس مستقبل رساله)
- 4- ان تكون خالية من العيوب التي تؤثر على استقبال رساله

رابعاً: مقومات تتعلق بالمستقبل رساله:

- 1- ان يكون لديه خلفيه معرفيه (خبره) واستعداد وقدرات عقليه تمكنه من فهم مضمون رساله
- 2- الدافعية المناسبة لاستقبال رساله
- 3- ان تكون عنده مهارات الاتصال اللغويه (انجليزيه-عربيه-فرنسيه.. الخ) التي تمكنه من التعبير عن فهمه واستيعابه للرساله وتأثره بها.
- 4- القدره على التفاعل مع المرسل ومع غيره من المستقبلين **(اذا عاش المتعلم متفاعل راح تنجح عمليه الاتصال اما اذا عاش المتعلم منعزل مستقل شي اكيد انه ماراح تنجح عمليه الاتصال)**
- 5- ان تكون اتجاهات المستقبل نحو المرسل ورسالته ايجابيه). **يعني اذا كان يكره المستقبل المرسل او يكره الحديث عن مضمون رساله فانه شي اكيد ماراح يتقبل رساله بشكل صحيح)**

خامساً: مقومات تتعلق بـلتغذيه راجعه:

- 1- ان تصدر رساله من المستقبل نحو المرسل بشكل فوري بعد تلقيه رساله مباشره
- 2- ان يكون تعليق المستقبل واضح وغير غامض

2- ان تنصب نحو مضمون رساله

سادساً: مقومات تتعلق ببيئه الاتصال):

- 1- ان يتاح للمستقبل رؤيه المرسل بسهولة ورؤية مايعرضه عليه بوضوح)يتعلق بلبينه المكانيه لو لم يستطع المستقبل ان يرى المرسل او يرى الوسيله..الخ ستفشل عمليه الاتصال)
- 2- ان تكون بيئه الاتصال مريحه من حيث التهويه والاضاءه والحراره وبعدها عن مصادر ضوضاء والتشويش
- 3- ان يكون زمن الاتصال وتوقيته مناسباً للمرسل والمستقبل) يتعلق بليئه زمانيه مايكون في وقت راحته او اوقات مزعجه)
- 4- ان يشعر المستقبل والمرسل بأنه مقبول من قبل الاخر.

ملاحظه: الأشياء الي مابين الأقواس لتوضيح معنى نقطه لي مايفهم معنى نقطه عشان تتوضح له اكثر

انواع الاتصال التعليمي:

- 1-الاتصال الذاتي : هو الاتصال الي يتم بين الفرد ونفسه يشتمل على عمليات عقلية الادراكيه الداخليه) كالتفكير-التخيل-التور-الاستحضارر..الخ)
- 3-الاتصال الشخصي(الفردى):الاتصال الذي يتم بين شخصين(مرسل والمستقبل)() (انسان يكلم صديقه) اب يكلم ابنائه

وينقسم الى نوعين وهو اكثر الاتصالات شيوعاً:

- 1-مباشر: عندما يكون المرسل والمستقبل في نفس المكان ويحصل مرسل على رده فعل من المستقبل.بنفس الوقت .وهنا عمليه تغذيه راجعه تجعل مرسل مستقبل والمستقبل مرسل
- مثال :الاب عندما ينصح ابنه الام عندما تنصح ابنتها
- 2-غير المباشر: عن طريق واسطه (وسيله)ما(كالهاتف-المراسله عاليه-الحاسب)
- مثال: تكلمين صديقتج عن طريق تلفون فهذا تلفون اهو الواسطه الي نقل رسالتج لصديقتج بطريقه غير مباشره يقصد بغير مباشره يعني مانقلتي لها رساله مباشره انما عن طريق وسيله الي هي تلفون
- الحاسب الالى كما في دردشه من عمليه تواصل

- 3-الاتصال الجماعي: هو الاتصال الذي يتم بين شخص ومجموعه من الاشخاص المتواجدين في نفس المكان
- مثال :

الخريطه بلفصل الدراسي
اوخطيب المسجد ومجموعه من المصلين عندما يلقي خطبه عن طريق المايكرفون والمصلين هم المستمعون للخطبه اذاً حدثت عمليه الاتصال بين شخص(خطيب المسجد) ومجموعه من الأشخاص(المصلين)

- 4-الاتصال الجماهيري: هو الاتصال الذي يتم بين شخص ومئات او الاف او ملايين الاشخاص

لايتواجدون بلمكان نفسه وانما أي مكان من دول العالم

مثال: في وسائل الإعلام او موقع يدخل فيه الاف الاشخاص والمذيع والصحافه...الخ

معوقات الاتصال التعليمي:

1- العامل الفيزيائي: يقصد بها الظروف الزمانية (حراره_ رطوبه_ بروده..الخ) والمكانية (الضوضاء-الأزعاج-التشويش) التي تحيط ببيئه الاتصال.

2- العامل النفسي0 (اشياء نفسيه اما عند مرسل او المستقبل تفشل عمليه الاتصال):

1- عدم الفهم: يعني المستقبل يشعر انا هذه رساله معقده تحتاج عقل دقيق الى خبرات كبيره جداً
2- المعتقدات: يعني طالب يشعر انا هالمفاهيم والحقائق تختلف عن معتقداته عن هذه المفاهيم والحقائق او عيتقد بأنها غير صحيحه). **كأن يعتقد بأن هذه رساله مخالفه لمعتقداته دينيه او الاجتماعيه..الخ)**

2- عدم الاهتمام: أي لا يكون عند طالب أي اهتمام لهذه الماده العمليه (الاحياء) او المرحله تعليميه (اول ثانوي) الي هو فيها او تكون الاهداف التعليميه نفسها غير مفهومه او و غير واضحه

3- الألتباس: يركز المتعلم او المستقبل لكن يشعر انا هناك مصطلحات غير واضحه تداخلت فيما بينها مصطلح تقنيات تربيه وتقنيات تربيه ووسيله تعليميه يريد ان يفك هذا الاشتباك

4- عدم راحه: كأن تكون الغرفه ضيقه او المقاعد قاسيه فيشعر بتضايق

5- الحشو اللغوي): أي المعلم يكثر من كلام ماله داعي او ليس له علاقه بموضوع الدرس)

6- صعوبه الماده تعليميه وبعدها عن حجه المتعلمين وغير مرتبطه بحياتهم اليوميه

7- عدم اختيار القناه (الوسيله) المناسبه من قبل المعلم (يعني تكون الوسيله الي اختارها تالفه غير صالحه للاستخدام وتواصل بينه وبين طلابه)

نماذج الاتصال): عباره عن رسم بياني او مخطط انسيابي يربط لنا عناصر عمليه الاتصال من مرسل ورساله وقناه مستقبل وتغذيه راجعه وبيئه الاتصال يربطها بشكل يوضح ويبين كيف تجري عمليه الاتصال)

من نماذج الاكثر شيوعا في نماذج الاتصال نموذج ويفر وشانون:

1- هو اكثر نماذج الاتصال شهرة

2- بنيت عليه عديد من نماذج الاخرى (نموذج ادجار ديل)

3- يتضمن هذا نموذج عناصر اساسيه لعمليه الاتصال وهي: ١-

1- مصدر المعلومات (كتاب -سي دي)

2- المرسل (الذي سيقوم بعمليه الأرسال)

3-أشاره الاتصال (رئه -رساله-نغمة خاصه بالأرسال)

4-وسيلة الاتصال (كاميرا_ اي وسيله اخرى)

5-المستقبل (متلقي رساله)

6-الهدف (الذي سوف تثبت عليه رساله)

8-البيئه (التي تحط بعمليه الاتصال وهو ماسماه بـتشويش او مصدر ضوضاء)

العلاقة بين الاتصال والتربية والتعليم:
(يقصد بها انا فيه علاقه بين وسائل الاتصال(تسجيلات صوتيه-اشرطه فيديو..الخ) والتربية والتعليم(المدرسه))

1-لايمكن للمدرسه ان تكون بمعزل عن وسائل الاتصال والأعلام (استخدام تلفزيون-التسجيلات صوتيه..الخ)بل يجب أن نأخذ بها في عمليه تدريس ليكون تواصل بين معلم ومتعلم تنافسيه.

2-ان نستفيد من وسائل الاتصال المتقدمه الاخرى الموجوده في القنوات الاعلاميه -الألعاب ترفيهيه يعني نقدم عمليه تعليم هذه القنوات من خلال هذه القنوات نقدم برامج تلفزيونيه تعليميه او اشرطه فيديو تعليميه حتى يشعر طلاب بأنهم يتواصلون معها كما يتواصل معا أي برامج تقدم خارج المدرسه.

3-ان تساهم المؤسسات تربويه بأجراء دراسات حول هذه الوسائل(القنوات) وأثارها تربويه ونفسيه بغرض تحسين الاستفادة من هذه الوسيله(القناه)

4-تهيئه تلاميذ بلخبرات اللازمه لاختيار الأفضل من بين هذه الوسائل.

المحاضره السابعه

المقدمه:

المدرسه لها دور مهم جدا في صياغه المجتمعات وتوجيهها نحو اهداف ساميه فيها رفعه مستوى وطن ودوله كاملها وحل مشكلات ذات الظاهره المنتشره وتحل المشكلات حل جوهري
(مركز مصادر التعلم)

ماهو الدور الرئيسي لمركز مصادر التعلم في المؤسسات تعليميه :

هو لانتقال بلمدرسه والمؤسسه تعليميه من صورتها النمطييه القديمه الى صورة الحديثه العصريه التي تركز على قضيه تقنيه المعلومات.

تعريف مركز مصادر التعلم:

هو مرفق في المؤسسه تعليميه متخصص بحفظ وعرض وانتاج المواد تعليميه بصيغها المختلفه(افلام فيديو-سي دي-كتب -خرائط-مجسمات..الخ)

يهدف مركز مصادر التعلم:

تنويع مصادر المعرفه الامر الذي سيؤدي الى بناء تربيه المعلوماتيه المتمثله في البحث عن المعلومه وتقييمها وانتاجها.

اهداف مركز مصادر التعلم:

ملاحظه: أي مرفق يوجد في المدرسه وظيفته الأساسيه: دعم اهداف المدرسه او المؤسسه تعليميه لكي تحقق

اهدافها.

ومن اهداف مركز مصادر التعلم:

- 1-مساعدته المتعلمين في بناء التربه المعلوماتيه من خلال الانشطه التعليميه
- 2-توفير بيئه غنيه بمصادر معلوماتيه متنوعه(كتب-سي دي-معمل-حاسب الي-افلام..الخ)
- 3-دمج التقنيه في تدريس المقررات دراسيه(حاسب الي الفيديو-المسجل..الخ)
- 4-تطوير مهارات التعلم والتعليم الحديثه كالتعليم الذاتي والتعليم التعاوني.
- 5-تنميه مهارات التفكير العليا(كالتفكير النقاد والتحليلي والابتكاري)
- 6-بناء القدرات الحاسوبيه والتعليم عن بعد من خلال توفير ادوات الاتصال الألكتروني
- 7-تشجيع مشاريع وابتكارات الطلاب التعليميه ونشرها بوسائل الألكترونيه الحديثه
- 8-دعم عمليه المشاركه في مصادر التعلم بين افراد المؤسسه الواحد هاو المؤسسات تعليميه المتشابهه من خلال الاتصال عن بعد

التربه المعلوماتيه:

معنى تربيه المعلوماتيه: ان يكون عند الفرد سواء كان متعلم او شخص عادي (غير متعلم) يكون عنده نوع من تربيه التي تجعله قادرا على ان يصل للمعلومه بأحترافيه.

واذا وصل للمعلومه -يكون عنده حس ناقد ينقد المعلومه فبتالي يقبلها او يرفضها -ويكون عنده قدره على ربط المعلومه بمعلومات أخرى ليكون منها معلومه جديده ويستطيع ان يبتكر معلومات جديده من عنده.

فربط لنا تربيه معلوماتيه ب(النظرية البنائيه): التي تقتضي بأن تعليم يكون اقوى تأثير وابقى أثر وأكثر استخدام من غيرها من المعلومات عندما يبني المتعلم معلوماته في عقله بطريق التي يراها مناسبه.

اذا بناء على ماسبق نعرف أن من مرتكزات او معايير التربيه المعلوماتيه:

- 1-البحث عن المعلومات في مصادر متعدده
- 2-الوصول الى المعلومات بكفاءه عاليه
- 3-فهم المعلومات واستيعابها بلصوره الصحيحه
- 4-نقد المعلومات وتحليلها ثم قبولها او رفضها
- 5-استنتاج وتوليد معلومات جديده
- 6-قبول المعلومات الصحيحه ايا كان مصدرها
- 7-الخضوع للمعلومات صحيحه فورا اكتشاف الخطأ
- 8-تطبيق مهارات التفكير النقاد والابتكاري
- 9-استخدام التقنيات العصريه في التعامل مع المعلومه:بحثا وتحليلا وعرضاً وأنتاجاً

محتويات مركز مصادر التعلم:

-1 مواد ووسائل تعليميه:

(كالكتب-الدوريات-رسوم- مجسمات-العيانات-الاشطره الصوتيه والمرئيه-الأفلام-الشرائح-الشفافيات-برمجيات الحاسوبيه..الخ)

-2أجهزه تقنيه):حاسب ألي-جهاز عارض البيانات-الفيديو-تلفزيون-المسجل-جهاز عارض الشفافيات-كاميرا تصوير الفوتو غرافي...الخ)

-3مرافق(تسهل مهمه المركز):

(ركن الاستقبال_غرف القراءه الجماعيه والفريده_ورشه الصيانه-معمل انتاج مواد تعليميه_معمل الحاسب الالي..الخ)

الفرق بين المكتبه الشامله ومركز مصادر تعلم:

المكتبه الشامله: هي عباره عن أرفف ومكتبات ومجموعه كتب لم تقتصر على كتب دينيه او عربيه فقط وانما شامله لجميع الكتب الحديثه.

مركز مصادر تعلم: هنا قلنا مركز مصادر تعلم(الحصول على المعلومه) ماقلنا مركز مصادر معلومه (كتب - مجلات..الخ)

فمعنى كلمه (**تعلم**) ان يتعلم ويبني المتعلم معلوماته بنفسه . ومعنى (**مصادر**)لكي نبني على تنوع المصادر

نستنتج بأن مركز مصادر تعلم: لاتركز على كتب وجرائد. زالخ وانما تركز على المعلومه وعلى مصادر المعلومه ونحن هنا لكي نعزز المركز ماسميناه مكتبه شامله احببنا ان نسميه مركز مصادر تعلم لنعزز العالم على مصادر المعرفه (المعلومه) فنحن لانبث عن كتاب او مجله او شريط وانما نبث عن معلومه وهي الغايه.

وحدات مركز مصادر التعلم:

(يعني ماهي المرافق او الوحدات الي يجب ان يحتويها مركز مصادر بتعلم)

-1وحده الاداره والأشرف والمتابعه:

وظيفتها: القيام بلمهام المرتبطه بأعداد خطه المركز وأهدافه وسياسته وخدماته وميزانيته. **فيها مدير فيها امين فيها نائب مدير .. الخ يقومون بالاشراف واعداد الخطط والميزانيات واعداد العمل وماشابه ذلك**

-2وحده الاستقبال والتداول :

وظيفتها: استقبال جمهور المركز لتقديم خدماته لهم وتنظيم تداول مصادر التعلم من مواد واجهزه. **فهذه وحده توجد في مدخل المركز يستقبل استفسارات الجمهور وغيره ..**

3-وحده التجهيز والأعداد :

وظيفتها: تنظيم حيازة مصادر التعلم من مواد واجهزه للاستفاده منها داخل المركز المركز أي موارد من الاجهزه والمواد التعليميه عندما ترد الى المركز لابد من ان تكون هناك وحده تختبرها وتجربها وتضعها في اماكنها المناسبه

4-وحده مصادر التعلم:

وظيفتها: تنظيم الانشطه تعليميه المختلفه داخل المركز هناك زوار يستخدمون بعض الصالات او تشغيل جهاز من اجل الاستفاده منه الذي ينظمها ويديرها وحده مصادر التعلم

مما يتطلب عدد من قاعات والغرف المختلفه مثل: (غرف تعلم الفردي-قاعه تعليم الجماعي-قاعه للقراءه العامه-قاعه للعروض السمعيه/البصريه) وظيفتها تشغيل المركز

5-وحده الشبكة المعلوماتيه العالميه:

وهي علامه المميزه للمركز الحديث في العصر الرقمي اي مركز لا يوجد فيها شبكه انترنت فان المركز يسير بطريقه تقليديه وقديمه

ويقصد بها مجموعه من الحواسيب الآليه المرتبطه فيما بينها بشبكه داخلية وترتبط في الوقت نفسه بشبكه الانترنت

وظيفتها: تمكين المتعلمين من المشاركه في مصادره المعلومات من ملفات وبرمجيات وقواعد وبيانات وتبادلها.

6-وحده الإنتاج:

وظيفتها: انتاج مواد تعليميه من وسائل وبرمجيات التي تخدم المقررات الدراسيه والانشطه التعليميه.

7-وحده التطوير المهني:

وظيفتها: تنفيذ البرامج والدورات التدريبيه (مثل) التدريب على تشغيل الحواسيب والشبكات والاجهزه التقنيه وتصميم وسائط متعدده-والبرامج تعليميه -ومواقع الانترنت)

8-وحده الصيانه والتخزين:

وظيفتها: صيانه الاجهزه التعليميه دورياً وعند الحاجه وتجهيزها للاستخدام والتداول

المحافظه الثامنه

ادارة مركز مصادر التعلم:

(تستلزم اداره مركز مصادر تعلم على عدد من الأمور لابد من توفرها وهي):

اولاً:المواد التعليميه:

وهي قلب مركز مصادر تعلم تعتمد على تقديم المعلومات بصيغ متنوعه ومتجدده لتمكن المركز من تحقيق اهدافه واداء وظيفته وتلبية الاجات تعليميه للجمهور

وتشتمل على جميع المواد التعليميه(الكتب-الدوريات-الخرائط-الشفافيات-الأفلام-البرمجيات الحاسوبيه-مواقع الانترنت.الخ) ولا تقتصر على واحده منها.

ويجب على المركز ان يضع سياسات وأجراءات مناسبه لتيسير اختيار المواد تعليميه وحيازتها وتحديثها وتداولها وصيانتها. وحتى يتحقق ها الشرط او المطلب ينبغي على مركز ان يتخذ عدداً من تدابير ضروريه:

- 1-تقرير حاجة المركز من المواد تعليميه على حسب حاجات الفئات المستفيدة من خدماته بناء على(المرحلة العمرية-طبيعته المقررات..الخ)
- 2-اتباع السياسه المرنة لاختيار المواد تعليميه متعدده المصادر
- 3-تطبيق معايير نوعيه لتقويم المواد تعليميه قبل حيازتها(اصاله محتواهاودقته وموضوعيته ودعمها لمهارات تفكير ناقد والابداعي..الخ)
- 4-سلامه المواد تعليميه وتطابقها للمواصفات الفنيه فور حيازتها
- 5-توفير مواد تعليميه متعدده المصادر(الاداره المركزيه للمؤسسه تعليميه-الشراء المباشر..)
- انتاج معلمين ومتعلمين-بكه الانترنت.الخ)
- 6-تيسير تداول المواد تعليميه واعارتها وفق اجراءات واضحه

ثانياً:الأجهزه التقنيه:

دورها :حفظ وعرض وانتاج المواد تعليميه المختلفه

وعمليه اختيارها يتوقف على عدده عوامل مهمه :نوعيتها-كفائتها-تكلفتها-صيانتها.

ومن المهم ان يسير هذا المركز وفق منهجيه سليمه لحيازه الاجهزه نقنيه ومن هذه الأسس المنهجيه:

- 1-توافق الاجهزه التقنيه مع المواد التعليميه في المركز
- 2-اختيار الاجهزه بناء على معايير نوعية) موثوقيه-الجوده-الفائده-الصيانه-التكلفه-الضمان)
- 3-تلبية الاجهزه الاجهزه للحاجات والمواقف تعليميه للفئه المستهدفه للمركز
- 4-اعداد خطه مسبقه لعملية) شراء-توفير-تطوير) الاجهزه.
- 5-فحص الاجهزه فور حيازتها وتأكد من مطابقتها للمواصفات الفنيه
- 6-الاعتماد على سياسات مناسبه لتيسير تداول الاجهزه واعارتها
- 7-تنفيذ صيانه دوريه للاجهزه وعند الحاجه

ثالثاً:العاملون:

الأسس التي ينبغي او الواجب مراعاتها بالعاملين:

- 1-اختيار العاملين في المركز بناء على(تخصصاتهم-قدراتهم-تميزهم).
- 2-تطوير وصف وظيفي لكل فئه من الفئات العاملين في المركز(مدير المركز-اختصاصي الشبكات-فني الاجهزه-مصمم برمجيات تعليميه.الخ)
- 3-اتاحه فرص ا)تطوير-تدريب التقني-المهني-الاداري)للعاملين في المركزبناء على الاحتياجات العمليه بلحاظر والمستقبل
- 4-تقويم اداء العاملين بلمركز بطريقه عادله وبصفه دوريه
- 5-اعطاء صلاحيات واضحه للعاملين بلمركز
- 6-دعم العاملين بلمركز وتحفيزهم وتشجيعهم.

ومعا تحول في دور معلم من كونه مصدر للمعلومه الى مرشد لها وتحول دور المتعلم من متلق للمعلومه الى باحث ومكتشف لها اصبح اختصاصي مركز تعلم له دور من اجل تعزيز تربيته

المعلوماتية:

- 1- التعاون مع المعلمين والمتعلمين في (تحليل حاجات التعلم-تحديد مصادر تعلم-طرق توضيفها بلعملية تعليمية)
- 2- مشاركة معلمين بأقامه انشطه تعليميه متعددده المصادر
- 3-الأشراف على انتاج وحدات تعليميه متعددده الوسائط
- 4-توضيف الجهود تعليميه لضمات تحقيق التربه المعلوماتيه
- 5-تنمية الاتجاهات الايجابيه لدى المتعلمين نحو مصادر التعلم
- 6-تخطيط وتنفيذ برامج تدريبيه لتلبه حاجات المعلمين
- 7-توفير وسائل تعليم عن بعد بين(معلمين-متعلمين-مصادر تعلم)
- 8-تقديم دعم(فني-تعليمي)لدمج التقنيه في تعليم.

رابعاً:الميزانيه:

من الأسس التي يجب ملاحظتها او مراعاتها عند تعامل مع ميزانيه المركز:

- 1-أعداد ميزانيه المركز سنوياً
- 2-تأمين ميزانيه مناسبه للمركز من الاداره المركزيه الي تتبعها المؤسسه تعليميه
- 3-توفير مصادر ميزانيه ذاتيه(كتبرعات ماديه—عينيه-رسوم البرامج والانشطه)
- 4-توقع ظروف طارئه تقتضي ميزانيه اضافيه وايجاد وسائل مناسبه لتغلب عليها.

خامساً:العمليات الألكترونيه:

اصبحت المعلومات في السابق تحفظ بصيغ نصيه(طريقه تقليديه) ولايمكن الحصول عليها الا في مكان حفظها ولكن معا تطور في تقنيات اصبحت معلومات تحفظ بصيغ رقمية ويمكن الحصول عليها وتداولها عن بعد بطريقه الألكترونيه.

بناء على ذلك نستنتج بأن المعلومات في مركز مصادر تعلم يجب تعامل معها بطريقه الكترونيه وتشمل جميع العمليات الألكترونيه ولا تقتصر على واحده منها ومن هذه العمليات:

- 1-نظام اختيار مصادر تعلم من(مواد-اجهزه)وحيازتها وتنظيمها
- 2-نظام الفهرس الألكتروني للبحث في المواد تعليميه من داخل وخارج المركز
- 3-نظام تداول واستعاره ا(المواد-الاجهزه)
- 4-نظام(الدوريات-المجلات-الجراند)ومتابعه حيازتها
- 5-نظام البحث في قواعد البيانات المعلوماتيه
- 6-نظام جرد محتويات المركز من(مواد-اجهزه)وصيانتها.
- 7-نظام المحاسبه والفواتير
- 8-انتاج المواد تعليميه وعرضها
- 9-دمج التقنيات الحاسوبيه في الأنشطة تعليميه.

ويجب ان يتصف النظام الحاسوبي بعدد من صفات اللازمه لتنفيذ تلك العمليات:
-سهوله الاستخدام-وضوح التعليمات-جوده التصميم-الأخراج-ارتفاع الفعاليه-انخفاض التكلفه

دور اداره المؤسسة تعليميه في تفعيل مركز مصادر تعلم:

- (يعني مالذي يجب توقعه من اداره المؤسسة تعليميه بتجاه مركز مصادر تعلم)
- 1- ادراك دور الجوهرى لمركز مصادر تعلم في (نشر- تعزيز) التريبه المعلوماتيه
 - 2- نشر ثقافه تربيه المعلوماتيه بين معلمي المؤسسة تعليميه ودور المركز في (ترسيخها - تعزيزها)
 - 3- اعتماد جزء من تقويم المعلمين بناء على شراكتهم مع المركز (تنفيذ الانشطه تعليميه)
 - 4- تكوين فريق ذوى (كفاءات تخصصيه- قناعه مرتفعه) لتفعيل دور المركز
 - 5- امداد المركز بجميع احتياجاته (ماديه- معنويه) لتحقيق اهدافه
 - 6- دعم محاولات تجديد والابتكار في مجال تعليم
 - 7- المتابعه دوريه وتقويم المستمر لخطه المركز

.....

العلاقه التعاونيه بين المعلم (العملية تعاونيه) واختصاصي مركز مصادر تعلم:

دور المعلم: تحديد المحتوى _ المهارات مناسبه _ خصائص المتعلمين (اهتمامهم- اتجاهاتهم- نقاط قوتهم وضعفهم)

دور اختصاصي مركز مصادر تعلم: مساعده المعلم والمتعلم في البحث عن معلومات مناسبه من مصادر تعليميه متعدده- اختيار وتطوير الماده تعليميه المناسبه بحيث تنمي فيهم تربيه المعلوماتيه.

وتعاون بين المعلم واختصاصي المركز يجب ان يكون على: رؤيه- اهداف مشتركه- ادوار محدده لكل منهما

ولنجاح هذه علاقته تعاونيه لابد من توافر عوامل:

- 1- ان يكون لدى المعلمين اتجاهات ايجابيه وفهم صحيح نحو المركز ودور الاختصاصي في تحقيق الاهداف تعليميه من خلال تعزيز تربيه المعلوماتيه
- 2- ان يتوفر عند اختصاصي المركز مهارات العمل التعليمي التعاوني
- 3- ان تقوم اداره المؤسسة تعليميه بتذليل العقبات الاداريه المتعلقة بمهمه المركز
- 4- ان تتاح فرصه للمتعلم بأن يتحكم بما يتعلم ويتحمل مسؤوليه تعلمه وتوفر بيانات تعليميه غنيه بلمعلومات تحت اشراف مشترك من المعلم واختصاصي المركز

المحاضره تاسعه

مقدمه

اول محاوله جاده تقوم بعمليات الحساب الاليه قبل ٤٠٠ سنه وهو بدائى يقوم بطرح وجمع بصوره ميكانيكيه من خلال تحريك ادوات وغيرها وتكون في صورته بطينه وليس فيا دقه

تعريف الحاسب الألي:

هو جهاز الكتروني تتم برمجته ليقوم باستقبال البيانات وتعليمات وتخزينها ومعالجتها واستخراج معلومات منها .

مميزات الحاسب الألي (يتميز الحاسب الألي بعدد من المميزات الرئيسيه):

- 1- القابلية للبرمجة: أي يستقبل التعليمات ثم يعالج البيانات المخزنه في ذاكرته ثم يستخرج معلومات منها .

- 2- **السرعة العاليه**: ينفذ الألف الملايين من العمليات في الثانيه الواحدة وتقاس سرعه بوحده الهيرتز.
- 3- **الدقة المتناهية**: يعطي نتائج دقيقه جداً لعمليات معقده بدون أي نسبة خطأ اذا تمت برمجته بصورة صحيحة.
- 4- **التخزين الهائل**: يخزن احجام ضخمة من البيانات والمعلومات في ذاكره صغيره جداً (فلاش- سي دي.. الخ) ويقاس حجم تخزين بوحده البايت
- 5- **التعامل اليسير**: يتمكن مستخدم الحاسب الألي التعامل معه وتشغيله وادارته ببسر وسهوله.
- 6- **اقتصاديته التكاليف**: بمقارنه بالأنظمه اليدويه يوفر كثيراً من تكاليف الباهظة مثل: التقليل من عدد الموظفين وتخزين المعلومات في مساحات صغيرة.
- 7- **تحقيق الجودة**: ارتفاع في مستوى الجودة بسبب سرعه الوصول الى المعلومات -اتخاذ قرارات -سهوله تعامل مع العملاء-متابعه العمل والانتاجيه.. الخ

الحاسب الألي في التعليم او الحاسب التعليمي:

الحاسب التعليمي يتكون من حاسب وتعليم وظيفته تضيف الحاسب الألي في العمليه التعليميه.

وعلاقه الحاسب الألي بمنظومه تعليميه يتحدد في اربعة محاور رئيسيه:

- 1- **التعلم عن الحاسب الألي (الثقافه الحاسوبيه)**: (يتم دراسه تاريخه ومزاياه ومكوناته الماديه والبرمجيه وتطبيقاته المختلفه
- 2- **التعلم من الحاسب الألي (التعليم بمساعدته الحاسب الألي)**: (يتولى الحاسب قياده الموقف التعليمي فيسير بلمتعلم في سلسله من (دروس_أنشطه_اسئل-تمارين.. الخ) اما المتعلم دوره اقتصر على الاستجابيه لتوجيهات الحاسب الألي.
- 3- **التعلم مع الحاسب الألي او بالحاسب**: : يتولى المتعلم قياده الموقف التعليمي فيقوم بزماء المبادره التعليميه والدور الايجابي (يشرح-يوجه-يستخدم-يوظف طاقة الحاسب الألي) اما الحاسب اللالي يعتبر كمرجع علمي وكوسيله تعليميه
- 4- **الأداره التعليميه بمساعدة الحاسب الألي (الأداره تعليميه الألكترونيه)**: (هنا الي يستخدم الحاسب الالي هم الاداره (مدير-وكيل-مرشد-مسجل الحضور والغياب) في تيسير ادارتهم في المؤسسه تعليمه
- الفرق
- 5- **الاداره تعليميه بمساعدته الحاسب الالي**: لا تدخل في صلب العمليه تعليميه وظيفتها اداره المؤسسه تعليميه فقط.

.....

الفرق بين تعلم عن الحاسب الالي والتعلم من الحاسب الالي وتعلم مع الحاسب والاداره تعليميه بمساعدته الحاسب تعليمي:

(يعني يتعرف على مكونات الحاسب واجزاءه ووظائفه وخصائصه.. الخ) **(التعلم عن الحاسب الالي)**

اذا كان الي يقوم بلنشاط الاكبر الحاسب الالي نسمي هالنشاط تعلم من الحاسب الالي

اما اذا كان الي يقوم بنشاط الاكبر هو طالب نسمي التعلم مع الحاسب الالي

والتعلم مع الحاسب وتعلم من الحاسب الالي:يشكلان مفهوم الحاسب التعليمي

اما التعلم عن الحاسب الالي والاداره تعليميه بمساعدته الحاسب الالي ليس من ضمن مفهوم الحاسب تعليمي

.....

أسباب دخول الحاسب التعليمي في المؤسسات التعليمية:

- 1-السبب الاجتماعي: اعداد المتعلم ليكون مؤهلا لأن يتبوأ مكاناً مناسباً في مجتمعه لان من مهام المدارس اعداد طالب للحياه الاجتماعيه
- 2-السبب المهني: اكساب لمتعلم معرفه بلحاسب الالي وتطبيقاته وبرمجته ليتمكن من تشغيله وادارته وتحكم فيه ويساهم في انعاش سوق العمل
- 3-السبب التعليمي:توظيف الحاسب الالي في تدريس جميع تخصصات المختلفه كاستخدام الحاسبات الاليه وبرامجها لمساعدته للمعلم والمتعلم.
- 4-المساعدته في تغير نظام التعليم بتطوير المناهج دراسيه وتنويع طرق التدريس والارتقا بالاداره المدرسيه.
- 5-تطوير صناعة تقنيه المعلومات بتأهيل عدد من المهندسين يستطيعون بناء الحاسبات وصيانتها وعدد من المبرمجين يملكونه مهارات وعدد من المستخدمين قادرين على استخدام الحاسب بكفاه

مراحل تطبيق الحاسب التعليمي:

- 1-مرحلة البدايه:لايزال المعلوم يستخدمون المناهج المقرر به بحدافريها وشرحهم يكون بالألقاء تلقائي وعندما يريدون تحول لتطبيق الحاسب يواجهون صعوبه.
- 2-مرحلة التبني:يرتفع لدى المعلمين مستوى الاهتمام والتفكير بكيفيه تطبيق الحاسب تعليمي في التدريس اليومي(يستخدمون برامج سهله مثل:معالج النصوص والعروض تقديميه ويتعرضون لمشاكل تقنيه بسيطه فيشعرون بحاجه لتدريب تقني ودعم فني)
- 3-مرحلة التأقلم:ترتفع نسبة تطبيق الحاسب التعليمي داخل الصف المدرسي وتنوع برامج الحاسوبيه لمستخدمه مثل(قواعد البيانات والبرمجيات والوسائط المتعدده)ويدرك معلمون اهميه اعاده صياغه المناهج.
- 4-مرحلة الملامه:يتكون لدى المعلمين والمتعلمين اتجاه ايجابي نحو الحاسب الالي ويحتل الحاسب عندهم مكانا بارزاً
- 5-مرحلة الاختراع:يتمكن المعلوم من التجديد في اساليب التعليم باستخدام الحاسب تعليمي وتبادل الخبرات وينمو عندهم بأن المعرفه لا تنتقل من معلم الى المتعلم بل يبنيها المتعلم بمساعدته المعلم عن طريق الحاسب.

العوامل المؤثره على تطبيق الحاسب التعليمي:

- 1-عوامل داخلية:الخصائص شخصيه للمعلمين واتجاههم نحو الحاسب ومهاراتهم في استخدامه وثقتهم في امكاناته تعليميه
- 2-عوامل خارجيه:البيئه المدرسيه ومشاكل تقنيه والميزانيات المخصصه ودعم الاداري وهذه

قد تؤثر سلبا او ايجابا

ومن ابرز العوامل المؤثرة على تطبيق الحاسب الالى في العملية التعليمية :

- 1- **تدريب المعلمين على تطبيق الحاسب التعليمي :** وفق استراتيجيه منهجية صحيحة يجنبهم من محاولات العشوائية التي قد تؤدي بهم الى الفشل وترفع مستوى مهاراتهم في تطبيق الحاسب التعليمي.
- 2- **خبرة المعلمين في استخدام الحاسب الالى :** انا مهاره المعلمين الحاسوبيه هي الاساس واذا تدنى مستوى مهاراتهم الحاسوبيه فلن يتمكنوا بلتأكيد من النجاح في تطبيق الحاسب التعليمي
- 3- **اتجاهات المعلمين نحو دور الحاسب الالى في العملية التعليمية :** لابد ان يكون ان يكون لديهم اتجاه ايجابي نحو دور الحاسب التعليمي في العملية التعليمية.
- 4- **الدعم الفني والصيانه الفورية للأجهزة :** لان ينتج عن تطبيق الحاسب تعليمي مشاكل تقنيه لايمكن معلمون من تغلب عليها بشكل فوري
- 5- **التجهيزات الماديه من اجهزه وبرامج وتحديثها دوريا :** يلزم ان تكون الاجهزه والبرامج الحاسوبيه المستخدمه حديثه وان يتم ترقيتها وتطويرها بشكل دوري
- 6- **الحوافز المالىه والمكافآت التشجيعيه للمعلمين :** لان عمليه تطبيق الحاسب التعليمي وقتنا وجهدا اضايا للمعلمين الناتج عن تغيير طريقتهم التدريسيه التي اعتادوا عليها
- 7- **اتجاهات الطلاب نحو الحاسب الالى ومهارتهم في استخدامه :** لان طلاب هم محور العمليه تعليميه وهم المستفيدون منها ولابد ان يكون لدى طلاب اتجاه ايجابي نحو الحاسب ويمتلكون خبره تمكنهم من تفاعل الايجابي

البرمجيات التعليميه :

تعريفها

هي دروس او وحدات او مقررات دراسيه يتم تصميمها ونتاجها بواسطة الحاسب الالى

انواع البرمجيات

- 1- **برمجيات التعلم الخصوصي الفردي :** وهي عندما يدرس الطالب فكره ما لاول مره تقوم البرمجه بتدريس المتعلم موضوعا ما عن طريق عرضه وشرحه والتمثيل عليه ثم ينتقل المتعلم الى الفكره تاليه
- ويتم ترتيب المواضيع بطريقتين :تتابعيه او متفرعه
- امثلتها :** تدريس سيرة نبينا محمد صلى الله عليه واله وسلم من خلال عرضها خطوه خطوه (تتابعيه)
- 2- **برمجيات التدريب والممارسه :** ان الطالب سبق ان درس شيء معين في المدرسه من قبل وياخذ هذه البرمجه لكي يتدرب بشكل اكبر المتعلم درس موضوع ما ولديه رغبه في اتقانه والتدرب عليه فتقدم له البرمجه عدد كبير من الاسئله وتمارين حول الموضوع ومهمه المتعلم الاجابه عليها
- وكل اجابه يقوم بها المتعلم تقوم البرمجه بتعزيز صحيح منها وتصويب الخطا
- امثلتها :** تدريب المتعلمين على العمليات الحسابيه التي سبق دراستها من خلال عدد كبير من الاسئله وتدرجات
- 3- **برمجيات المحاكاة :**

هذه البرمجية تقدم بيئة افتراضية تحاكي البيئة الواقعية الحقيقية التي قد يصعب على المتعلم اكتشافها اما لخطورتها او تكلفتها او عدم توفرها او لاي عائق.

امثلتها: اكتشاف وظيفة الجهاز الهضمي في جسم الانسان من خلال عرض رحلة الطعام.

-4برمجيات حل المشكلات:

هذه البرمجية تعرض مشكله امام المتعلم ثم يبدء المتعلم بوضع حلول لها من خلال تحديد المشكله وتحليلها

وتؤدي هذه البرمجية في تنمية الفكر التحليلي والابداعي

امثلتها: البحث عن حل لمشكله عبور النهر بامكانات محدوده

-5برمجيات الالعب التعليميه:

هذه البرمجية تعرض المحتوى تعليمي في قالب ترفيهي يتنافس فيه المتعلمون من خلال الاجابه على اسئله وتمارين

وتتسم هذه البرمجية ب: بلاثاره والتحفيز

امثلتها: برمجيات المنافسه بين المتعلمين على معرفة وتحديد اسماء و عواصم دول العالم من خلال عرضها على الخريطة

ايجابيات الحاسب التعليمي:

1-تفريد التعليم

2-تقان التعلم

3-مراعاة الفروق الفرديه بين المتعلمين

4-المشاركة التفاعلية النشطة

5-التغذية راجعه الفورية

6-تجنب المواقف الحرجة

7-الوسائط المتعدده

8-توفير الوقت والجهد

9-تشجيع الابتكار والابداع

سلبيات الحاسب التعليمي:

1-ارتفاع تكاليف

2-قصوره عن تدريس بعض المواد الي تتطلب مهارات حركيه كالفيزياء وكيمياء والاحياء والتربيه البدنيه والحاسب يقتصر على جانب عقلي والوجداني

3-تدني مستوى التفاعل الدراسي عندما تتباعد المسافات بين المعلم والمتعلم وتختلف اوقات مشاركتهم في الموقف تعليمي

4-ضعف التواصل الاجتماعي

5-ندرة البرمجيات التعليمية المناسبه

...

شروط نجاح تطبيق الحاسب التعليمي:

- 1- ضرورة تدريب المعلمين على استراتيجيه واضحه لتطبيق الحاسب تعليمي ووفق منهجيه علميه سليمة
- 2- توسيع دائرة مهارات الحاسب الالي اللازمه لتطبيق الحاسب تعليمي بحيث لا تقتصر على برامج الاوفيس او الانترنت بل تمتد لتشمل التدريب على استخدام اجهزه وبرامج حاسوبيه متقدمه مثل: ماسح ضوئي- كاميرا _ الخ
- 3- توفير بيئه تقنيه حاسوبيه تعتمد لى التعليم الالكتروني والوسائط متعددده وبرمجيات تعليميه معا ضروره التحديث دوري وصيانه دوريه لها وتوفير دعم الفني للمعلمين
- 4- تشجيع المعلمين على المبادرة بتطبيق الحاسب التعليمي من خلال الحوافز الماليه والمكافئات التشجيعيه لهم
- 5- اغتنام النظره الايجابيه للمعلمين اتجاه الحاسب الالي ودوره في التدريس بازاله العوائق التي تحد من تطبيقهم للحاسب تعليمي في تدريس
- 6- تقييم تجارب تطبيق الحاسب التعليمي من خلال اجراء البحوث بطريقه دراسه الحالات لتحديد عوامل نجاح والفسل
- 7- عرض التجارب الناجحه لعملية تطبيق الحاسب تعليمي والاستفاده منها في تدريب المعلمين الراغبين في خوض تلك تجربه

المحاضره العاشره

مفهوم الوسائط المتعددده:

قدرة الكمبيوتر من خلال المكونات والبرامج المتاحة على دمج وتكامل عناصر (النصوص- الاشكال- الحركة- الصوت- الفيديو)

وبعتمد هذا المفهوم على خاصية اساسيه وهي: امكانية تفاعل المستخدم مع هذه النظم

تعريف الوسائط المتعددده

هي برامج حاسوبيه تتكامل فيها عدة وسائط من النصوص المكتوبه والصور الثابته والرسوم المتحركة والفيديو والصوت لعرض المحتوى تعليمي وتتيح للمتعلم ان يسير فيها وفق قدراته ويتفاعل معها

العناصر الاساسيه للوسائط المتعددده

١-حاسب لتنسيق

٢-وسائط لاتقل عن ثلاثة وسائط

٣-التكامل بين الوسائط بعضها مع بعض

٤-يحتوي البرنامج على محتوى تعليمي

٥-التفاعل بين طالب والبرنامج

فإذا فقد أي عنصر من عناصر هذه فليس عندك وسائط متعددة.

خصائص الوسائط المتعدده:(نقصد بها الصفات او الميزات او الملامح)

١-التفاعلية:

يقصد بها الحوار بين طرفي الموقف التعليمي(المتعلم والبرنامج) ويتم التفاعل بينهم من خلال واجهة المستخدم التي يجب ان تكون سهلة لتجذب انتباه المستخدم فيسير بالمحتوى ويتلقى تغذية راجعه.

و تسمح للمتعلم بحريه فيستطيع ان يتحكم في معدل عرض المحتوى المادة المنقولة ليختار المعدل المناسب ويستطيع تحاور معا الجهاز الذي يقدم له المحتوى وتجول داخل المادة المعروضه...الخ والقرارات التي تحدث هنا تكون بيد المتعلم ذاته وليس من اختيار البرنامج.

كل مايعزز دور المتعلم من اختيار وانتقاء والتفرع كل مايسر له هذا الامر ويختبر معلوماته واستيعابه كله يصب

في التفاعل

٢-التكامل:

يقصد بها انا كل عنصر من عناصر الوسائط يكون مكملاً للآخر

ولايعني عرض هذه الوسائط بترتيب او التسلسل من خلال شاشات منفصله وانما تعرض الوسائط من خلال شاشة واحده واختيار الوسائط المتعدده من(صوت-صور ثابت هاو متحركه-موسيقى-مؤثرات صوتيه..الخ)**وتظهر على هيئه**: خليط او مزيج متكامل متجانس

مثل: عند عرض موضوع كالتبخر فأن النصوص والرسومات والفيديو وكل ما يحملها البرنامج ينتمي لنفس الموضوع

التكامل هو ان تخدم هذه العناصر الفكر هاو المعلوم هاو الحقيقه المراد توصيلها الى المعلم فقد تعتمد بعض البرمجيات على صور او صور متحركه وان تعرض هذه الرسوم بما يناسب الطلاب

٣-التنوع: تنوع مستويات السهولة والصعوبة وتنوع القوائم وهو كل مايمكن ان يقدم باكثر من صيغه

يقصد بها التنوع في هذه الوسائط وطرق واساليب العرض وطرق التقيم والانشطه تعليميه والمواد تعليميه..الخ

وتوفر خاصيه تنوع بأنها تركز على اثارات القدرات العقلية لدى المتعلم من خلال تشكيله من مثيرات الي تخاطب الحواس مختلفه كالصور المتحركه او ثابتة (حاسه البصر) والنصوص المكتوبه والمسموعه والمؤثرات صوتيه..الخ(حاسه السمع)

٤-الفرديه

يقصد بها تسمح بتفريد المواقف التعليميه لتناسب المتغيرات في شخصيات المتعلمين وقدراتهم واستعداداتهم وخبراتهم السابقه والوصول بهم جميعا في المواقف تعليميه بنفس مستوى الاتقان وفقا لقدرات واستعدادات دومستوى ذكاء كل واحد منهم

٥-الكونيه

وهي الغاء القيود الخاصه بلزمان والمكان والانفتاح على مصادر المعلومات مختلفه والاتصال بها ونشر عروض وسائط متعدده في الاماكن المتباعده في العالم

أدوات الوسائط المتعدده:

تعريفها: هي الأجهزة والبرامج اللازمه لأنتاج وعرض برامج الوسائط المتعدده

اولا-الاجهزه اللازمه لأنتاج وعرض برامج الوسائط المتعدده

١-الحاسب الالى(وهو الجهاز رئيسي في انتاج برامج الوسائط المتعدده)

ومن اهم مكوناته:

١-وحدة المعالجه المركزيه ٢-الذاكرة ٣-وحدات التخزين القابله للقراءه والكتابة.

وتتضمن وحدات التخزين وسائط رئيسيه للتخزين: القرص الصلب- الأقراص المدمجه- القرص المتنقل- الأقراص المرنة

٢- أجهزة الإدخال والأخراج والمساعد:

وتتضمن مجموعه من وحدات الادخال والأخراج منها:

١- أجهزة الصوت: مثل: الميكروفون- السماعات- سماعات الرأس- كارت الصوت

٢- أجهزة الصور الثابتة: مثل: جهاز المساح الضوئي- الكاميرا الرقمية- كارت الشاشة- الشاشات

٣- أجهزة الفيديو: مثل: كاميرا الفيديو- جهاز الفيديو- كارت الفيديو

ثانياً: البرامج اللازمة لإنتاج وعرض برامج الوسائط المتعددة

تعريفها: هي برامج المستخدمه في انتاج عناصر الوسائط المتعددة التي سيتم دمجها في البرنامج

ومن هذه البرامج: ١- برامج الرسم وأدواتها:

٢- برامج التصميم ثلاثية الأبعاد

٣- برامج اعداد الصور:

٤- برامج اعداد الصوت:

٥- برامج أعداد صور الفيديو

عناصر الوسائط المتعدده:

١- النصوص:

وهي كل ماتحتويه الشاشة من بيانات مكتوبة تعرض على المتعلم اثناء تفاعله مع البرنامج

وتتكون النصوص الكتابيه من: كلمات

وهذه النصوص قد تكون على هيئة: فقرات منظمه على شاشه- او عناوين للاجزاء الرئيسي هاو تعريف طالب باهداف البرنامج .. الخ

٢- الرسومات الخطية

وهي عبارة عن تعبيرات تكوينية بلخطوط والاشكال وتظهر في (رسوم البيانيه-رسوم توضيحيه-رسوم كاريكتوريه)وهذه رسوم منتجه بلحاسب الالي

٣-الصور

هي لقطات ثابتة لاشياء حقيقيه يمكن عرضها لاية فتره زمنيه
وهذه صور تؤخذ من:(الكتب والمجلات) عن طريق الماسح الضوئي

٤-الصوت

يستخدم كثيرا كبديل افضل من استخدام النصوص فهو يعزز الصورة ويشد الانتباه ويخلق الانفعال

:

٥-الرسوم المتحركة

وهي عبارة عن رسوم خطية متتابعه وتعرض بشكل سرعة معينة فتبدو هذه رسوم الثابته وكأنها متحركه

وهي افضل وسيلة لتوضيح العمليات وظواهر المتحركة

وقد تكون بسيطه مثل: تحريك النص في الدخول الى الشاشة والخروج منها

او معقده مثل: حركة سياره او صاروخ على الشاش **او اكثر تعقيد مثل:** افلام الكرتون

٦-الصور المتحركة(الفديو)

عبارة عن صورة لقطات فيلمية متحركة وتعطي ايماء بلحركة والحيوية والمصادقية

ولقطت الفيديو(الصور متحركة):تعتبر:أقوى وأكثر تأثيرا من الصور ثابتة

٧-الحقيقه الوهميه

وهي عبارة عن اظهار الاشياء ثابتة وكأنها في عالمها الحقيقي

من حيث: تجسيدها وحركتها والأحاساس بها وتفاعل معها ويتم ذلك باستخدام اجهزه الادخال والايخراج **مثل:** القفزات المزودة بأجهزه أحساس تغطي كل اليد -عصا تحكم-والفأره ونظارات وسماعات داخل قبعة الكترونيه خاصة توضع على الرأس.

خطوات تصميم برنامج تعليمي:

١- التحليل

وهي مرحلة دراسة واقتراحات ومخططات وتحديد احتياجات البرنامج تقوم بوصف البرنامج وصف متكامل

ويتضمن تحليل الاجزاء تاليه:

اختيار المادة العلمية-تحديد وتحليل المجموعه المستهدفه -تحديد الاهداف-تحليل المحتوى-
تحديد نمط البرنامج تعليمي-تنظيم المجموعات التي تساهم بلعمل-انتقاء الاجهزه-تحليل الوقت-
تحليل الكلفة

٢-التصميم

وهي التي تهىء المبرمجين للعمل بتطوير مخطط يوضح كيف سيغدو عليه المنتج النهائي
وانتاج سيناريو ومخطط تدفقي للبنية الكليه للمنتج النهائي

والمهام الاساسيه في مرحله تصميم تتضمن

١-تصميم واجهة التطبيق: يقصد بها تطوير واجهات متناغمه وجذابه

٢-التعاقب: اتخاذ القرار فيما يتعلق بافضل نماذج الترتيب التعليميه

٣-تحكم المتعلم: اتخاذ القرار فيما يتعلق بحجم الحرية المسموحه للمتعلم من خلال تقديم
المعلومات

٤-تحويل المحتوى الى سيناريو: هي المرحلة التي يتم فيها ترجمة الخطوط العريضة التي
وضعها مصمم البرنامج الى اجراءات تفصيلية مسجله على الورق

٥-خريطه المفاهيم : يتم فيها توضيح كل الحقائق والمفاهيم والمعارف التي يقدمها البرنامج

٣-الانتاج

يبدء المبرمجون ببرمجة وكتابة هذه البرمجة تعليميه كما لو كانت ستقدم الآن للأستخدام.

٤-التنفيذ والتقويم

التنفيذ:ايصال البرنامج المكتمل للمتعلمين ويبدء المتعلمين باستخدام البرنامج

التقويم: تقييم اذا كانت الاهداف التي حددت في مرحلة تحليل قد تم تحقيقها ام لم يتم تحقيقها

الفوائد التعليميه لاستخدام الوسائط المتعدده:

١- تدريس المفاهيم والمبادئ والحقائق المجردة.

٢-تدريس المهارات العلمية الصعبة المكلفة أو الخطرة.

٣-إتاحة الفرصة لكل متعلم أن يتعلم بطريقة فردية.

٤-إتاحة الفرصة للمتعلم ليتعلم حسب الزمن الذي يحتاجه.

٥-جعل التحكم في سير عملية التعلم في يد المتعلم.

٦-تقديم التغذية الراجعة للمتعلم فوراً.

٧-إكساب المتعلمين مهارات التفكير الإبداعي وأسلوب حل المشكلات.

٨-إسهامها في تعزيز التعليم لأنها تعمل على مخاطبة الحواس

المحاضرة الحادية عشرة

التعليم الإلكتروني

مقدمة

- *التعليم الإلكتروني من أهم أساليب التعليم الحديثة.
- *يساعد في حل مشكلة الانفجار المعرفي والطلب المتزايد على التعليم.
- *يزيد من فاعلية التعلم إلى درجة كبيرة.
- *يوفر بيئة تعليمية تفاعلية.
- *يسمح للطلاب بالدراسة في الوقت والمكان الذي يفضله.
- *يوفر معلومات حديثة تنسجم مع احتياجات المتعلمين.
- *فرض واقعاً جديداً على مستوى المفاهيم التربوية والعملية التعليمية.
- *تغير الأدوار والطريقة وطرق التواصل وعرض المحتوى والمنهج والتقويم.

تعريف التعليم الإلكتروني

طريقة للتعليم باستخدام التقنيات الحديثة مثل الحاسب والشبكات والوسائط المتعددة (صوت وصورة ورسومات ...)، وآليات البحث والمكتبات الإلكترونية والإنترنت، سواء كان ذلك عن بعد أو في الفصل الدراسي؛ لتوصيل المعلومات للمتعلم في أي مكان وبأقصى سرعة وأقل جهد وأكبر فائدة

مزايا التعليم الإلكتروني

- توفير بيئة تعليمية غنية تتعدد بها مصادر التعلم: تتوفر في التعليم الإلكتروني مصادر متعددة للتعلم، مثل المكتبات الرقمية وقواعد البيانات والوسائط المتعددة والإنترنت إن التعليم الإلكتروني يفتح لنا نوافذ كثيرة من مصادر التعليم
- حدثة المعلومات وتجديدها المستمر: خلافاً للمقرر التقليدي فإن المقرر الإلكتروني يتميز بسهولة ومرونة تحديث معلوماته وتجديدها بشكل مستمر.
- الحصول على المعلومات من مختلف أنحاء العالم: يتميز التعليم الإلكتروني بأنه لا جنسية له، إذ يمكن الاتصال بأي جهة علمية عالمية لتبادل المعلومات معها.
- سهولة البحث عن المعلومات: مع وفرة وتنوع مصادر التعلم أصبح من السهل بكمكان البحث والحصول على أحدث المعلومات المتعلقة بالتعليم.

توفر الإنترنت كوسيلة اتصال: كانت عملية التعلم تتم تقليدياً بصورة محدودة، ولكن الإنترنت - كوسيلة اتصال- ساعدت على استمرار عملية التعلم خارج أسوار المؤسسة التعليمية.

توفير الوقت والجهد والمال: ففي التعليم الإلكتروني يمكن الاستغناء عن كثير من متطلبات التعليم التقليدي التي تستهلك الوقت والجهد والمال.

المرونة في الزمان والمكان: يتيح التعليم الإلكتروني إمكانية التعلم في أي زمان ومن أي مكان حسب استعداد المتعلم ورغبته.

تساوي الفرص التعليمية: يساوي التعليم الإلكتروني بين الراغبين في التعلم، ويتيح الفرصة أمامهم، فلا اعتبار بمنطقة جغرافية أو مستوى اقتصادي.

تنمية مهارات التواصل الفعال لدى الطلاب: يتمكن الطلاب- خصوصاً ضعيفوا المشاركة أثناء الدرس -من التفاعل مع الأستاذ والمقرر الإلكتروني بأريحية.

أنواع التعليم الإلكتروني

1- استخدام التعليم الإلكتروني كداعم ومُعزز للتعليم في الصف الدراسي بمعنى ان المعلم والمتعلم يدرسون ويدرسون بطريقة تقليدية في مدرسه ولكن ليس فقط اعتماد على الوسائل او التقنيات المعتاده انما يدخل تقنيات حديثة الكترونيه مثل.الانترنت ..والحاسب الالى – والبرمجيات التعليميه فيتم التعليم بدمج التقنيه الالكترونيه الحديثه بالعملية التعليميه .ولايتطلب من التلاميذ ان يكون عندهم مهاره كبيره في التعلم الالكتروني لانه لايعتمد على التقنيات الحديثه ١٠٠ % فهي عمليه دمج فقط

2-التعليم الإلكتروني عن بعد هو يختلف تمام عن النوع الاول لايوجد مدرسه ولا فصل دراسي ولا معلم.وهذا النوع ينقسم الى نوعين فرعيين اعتمادا على الزمن الذي يلتقي فيه المعلم بالمتعلم او الوقت الذي يدخل فيه المتعلم على المقرر الدراسي

***اتصال متزامن:** هو الذي يجتمع فيه المعلم مع المتعلمين في لقاء واحدي نفس الوقت مثل المحاضره المباشره .

***اتصال غير متزامن:** هو الذي لايلتقي فيه المعلم مع المتعلمين في نفس الوقت انما الكل يدخل لكي يتفاعل مع الماده حسب رغبته وحسب وقته.وهو اتصال متحرر من قضيه الزمن ومن فوائده انه يلبي حاجات المتعلم من ناحيه الرغبه في التعليم.

3-التعليم الإلكتروني المختلط:انه يحدث في غرفه الدراسه واحيان يحدث عن بعد. وهذا النوع هو افضل انواع التعليم الالكتروني لانه في كل نمط من الانماط نقضي على سلبيات النمط الاخر ليس عن بعد فيقلل نسبه التفاعل مع الاستاذ وليس الكتروني داعم للتعليم ولكنه يجمع بين الاثنين

بيئات التعليم الإلكتروني

اماكن دراسه لها وجود فعلي وفيها تجهيزاتها الماديه الفعلية من طاولات وسبورات ويدخل فيها حجرات الدراسه ومعامل الحاسب الالى والصوره الذكيه ..الخ

1-البيئات الواقعيه:تعليم الكتروني في بيئه حقيقيه مثل المعمل للحاسب الالى

غرفة الدراسة التقليديه:الصف الدراسي المعتاد يلتقي فيه المدرس والطلاب وجها لوجه لكن يجب لايجاد التعليم الالكتروني وجود الحاسب الالى اضافه الى البرمجيات التي تشغل الحاسب الالى.

معمل الحاسب الآلي.هو غرفه في المؤسسة التعليميه لكن يوجد بها عدد كبير من الاجهزه ويتناوب طلاب هذه المدرسه على استخدام هذا المعمل على حسب الجدول الدراسي المحدد ويتدرب على استخدام الحاسب والانترنت ومعرفه البرامج بشكل يتلائم مع المقرر الدراسي

الفصل الذكي وهو يشبه الى حد ما غرفه الدراسة التقليدية لكن التجهيزات الالكترونية فيها تجهيزات كثيرة. الحاسب الالى والماسح الرقمي والكاميرا والطابعة واجهزه عرض ضوئي وسبوره ذكيه وسماعات ... الخ يتواجد فيها الطلاب والمعلم لكنها غنيه بالاجهزه الالكترونيه فتدمج هذه التقنيات الالكترونيه في بيئات تعليم تقليديه فيسمى الفصل الذكي

2-البيئات الافتراضية: مؤسسه تعليميه لكن ليس لها وجود مجسم او ملموس وهي عباره عن كاميرات واجهزه ومعمل استديو تدار من خلاله عمليه تعليميه كبيره وضخمه لكن ليس في بيئه حقيقيه. مثل التعليم عن بعد

***الفصل الافتراضي**: هو بيئه تعليم وتعلم تفاعليه عن بعد تقع على موقع في شبكه الانترنت وتحاكي هذه البيئه الصف التقليدي المعتاد من حيث وظائفه وعناصره وتفاعلاته الصفيه ،تعليم وتعلم ومحتوى دراسي معين وتوضف هذه البيئه ادوات التعليم الالكتروني . وله نفس وظائف الفصل التقليدي الا ان امكانيه التفاعل بين التلميذ والمعلم تزيد وتنقص على حسب وسيله التعلم. ويعتمد على تقديم خدماته على تحديد توقيت معين لبث الدروس عن بعد .

***المختبر الافتراضي**: مثل مختبر العلوم ((الكيمياء او الفيزياء)) سنقوم بنفس الوظائف لكن ليس مختبر علوم بنفس المدرسه انما هو موقع انترنت او برمجيه تعليميه ندخل من خلالها ونقوم بنفس الممارسات لكن الكترونيا وهذا المعمل نسميه المعمل الافتراضي ومن مزاياه تقليل التكلفة وتقليل المخاطر .. ولا يترتب عليه اضرار.

متطلبات تفعيل التعليم الإلكتروني في العملية التعليمية:

- 1-بناء استراتيجيه فعاله للتعليم الإلكتروني، تعتمد على رؤية ورسالة وأهداف وخطط وآليات عمل.
- 2-توفر بنية تحتية شاملة، تتمثل في وسائل اتصال سريعة وأجهزة ومعامل حديثة للحاسب الالى.
- 3-تأهيل وتدريب المعلمين على استخدامات التقنية والتعرف على مستجدات العصر في مجال التعليم والتقنية.
- 4-بناء أنظمة وتشريعات تساهم في دعم العملية التعليمية الإلكترونية بشكلها المعاصر.
- 5-تطوير المحتوى الرقمي المعياري شاملاً المناهج والمواد التعليمية الإلكترونية.
- 6-توفر مهارات التعلم والضبط الذاتي لدى الطلاب.
- 7-توفر مهارات الحاسب الالى والإنترنت لدى الطلاب.
- 8-بناء أنظمة معلومات قادرة على إدارة عملية التعليم بشكلها الجديد.

دور المعلم ومسؤولياته في التعليم الإلكتروني

- 1-التخطيط للتدريس بالتعليم الإلكتروني.
- 2-اختيار وتصميم وتقويم البرمجيات والمواقع التعليمية والمقررات الإلكترونية.
- 3-التفاعل مع الطلاب والتواصل معهم على شبكة الإنترنت بشكل تزامني أو لا تزامني.
- 4-تقديم التوجيه والإرشاد والتغذية الراجعة.
- 5-تقويم تعلم الطلاب ومتابعة تقدمهم الدراسي.
- 6-تقويم أدائه التدريسي.

فوائد التعليم الإلكتروني في التدريس

- يقوم الحاسب بدور الوسائل التعليمية.
- المقدرة على تحقيق الأهداف التعليمية الخاصة بالمهارات.
- يمكن الاستفادة من جهود الأساتذة المختصين في مجتمعات افتراضية.
- لا يتطلب وجود مكاتب كبيرة وموظفين وعمال وهيئات إدارية.

- يقلل التعليم الإلكتروني من فرص هجرة العقول الشابة من بلدانها.
 - إيجاد بيئة تعليمية مناسبة وفعالة بين الطالب والمادة العلمية.
 - تكوين اتجاهات إيجابية لدى الطلاب نحو البحث عن المعرفة والعلوم.
 - عرض المادة العلمية بطريقة جذابة وشيقة للطلاب، الأمر الذي يؤدي إلى زيادة الحصيلة العلمية لديهم.
 - تقديم التغذية الراجعة للطلاب بكل يسر وسهولة.
 - توفير الوقت والجهد لدى الطلاب نحو البحث عن المعرفة والعلوم.
 - تنمية مهارات وقدرات الطلاب في التفكير السليم وحل المشكلات.
 - مراعاة الفروق الفردية بين الطلاب حسب قدراتهم واستعداداتهم.
 - توفير المناهج وإمكانية المشاركة طوال اليوم وفي كل أيام الأسبوع.
 - مساعدة المعلم في التغلب على مشكلة كثرة الطلاب في الصف الدراسي.
 - توفير الجهد والوقت لدى المعلم.
 - مساعدة المعلم في جعل عملية التقويم أكثر دقة وموضوعية.
 - العمل على إزالة الملل والرتابة التي قد تنتاب المعلم من وقت لآخر.
 - مساعدة المعلم على تحقيق أهداف الدرس والمادة بشكل عام.
 - تسهيل مهمة المعلم لتحضير المادة العلمية المقررة للطلاب.
- زيادة إمكانية الاتصال بين الطلبة فيما بينهم، وبين الطلبة والمعلم، مثل مجالس النقاش، البريد الإلكتروني، غرف الحوار.

المحاضرة الثانية عشرة

الإنترنت

الجزء الأول

مفهوم الإنترنت:

الإنترنت شبكة عالمية تربط عدة آلاف من الشبكات وملايين أجهزة الحاسب الآلي المختلفة الأنواع والأحجام في العالم.

تعتمد فكرة الإنترنت على: ربط مشاركات ملايين أجهزة الحاسب الآلي من مراكز المعلومات في الجامعات والجمعيات والشركات والأشخاص حول العالم في شبكة يتم من خلالها إعداد ونشر وتبادل المعلومات فيما بينها.

المعلومات التي يتم الحصول عليها تكون إما نصاً أو صورة أو صوتاً أو فيديو، **مثل:** نقل محاضرة أو إجراء عملية جراحية أو بث إذاعي أو تلفزيوني أو رسائل وصور خاصة أو الدعاية لسلعة أو مكالمة هاتفية أو وثائق عبر الفاكس وغيرها من الخدمات الكثيرة.

بروتوكولات الإنترنت:

هناك توحيد في طريقه تكوين وتخزين المعلومة وتحويلها ان هذا سيتكفل ان الجميع يتصفح ويستعرض معلومات شبكه الانترنت بدون مشاكل فظهر البروتوكول وهو يقصد بها معايير محدده وقواعد اتصال محدده وهناك عدد منها ولكن البروتوكول الذي سنشير اليه هو بروتوكول الانترنت وهو ((IP)) وهذا البروتوكولات تندرج تحت بروتوكولات اساسيه كي تتمكن أجهزة الحاسب الآلي من تبادل المعلومات والاتصال فيما بينها لابد لها من التوافق

مع مجموعة من معايير وقواعد الاتصال تسمى بروتوكولاً Protocol. تعتمد جميع أجهزة الحاسب الآلي المتصلة بالإنترنت بروتوكولاً يُسمى بروتوكول الإنترنت IP. يندرج بروتوكول الإنترنت IP تحت مجموعة بروتوكولات تسمى TCP/IP.

أهم البروتوكولات ووظائفها:

بروتوكول الإنترنت: IP

مهمته إرسال الرزم والبيانات إلى مقصدها الصحيح، أي أنه يتحكم بتوجيه البيانات من المرسل إلى المستقبل.

لو اردت ان اتصفح معلومه من الانترنت اقوم باستجلاها وطلبها من الجهاز المخزن عليه فيقوم هذا الجهاز بارسالها الى جهازي وليس هناك خط واحد يوصل المعلومه وليس طريق واحد يصل بين حاسب الى اخر ولكن هناك حواسيب اشبه بالمحطات او نقاط او عقد فالعقد قد تكون حاسب الى او خادم .. عندما ارسل معلومه من جهاز الحاسب مثلاً في الاحساء الى زميل في امريكا فترسل المعلومات الى الجهاز الخادم الذي يخدم جهازي الى اجهزه خادامات اخرى عبر العالم ومن جهاز خادم الى اخر حتى يوصل المعلومه الى الجهاز الخادم لجهاز الشخص الذي في امريكا وبعدها تصل المعلومه الى جهازه فاذا لم يوجد جهاز خادم تنتقل المعلومات تلقائياً الى اجهزه اخرى.

البروتوكول IP عبارة عن رقم مكون من أربعة أجزاء، الـ (IP) عنوان الوجهة التي يراد ان يوصل المعلومه له

مثال ((192.168.1.1 :، يعرف الجزء الأول من الرقم بدءاً من اليسار المنطقة الجغرافية، والجزء الثاني يحدد المنظمة أو الحاسب المزود، أما الجزء الثالث فيحدد مجموعة الحاسب الآلي التي ينتمي إليها الجهاز، والجزء الرابع يحدد الجهاز المستخدم.

يمكن اعتبار IP نوعاً من الخرائط الخاصة بالإنترنت، حيث يمكن الاتصال بأي حاسب أو بأي موقع من خلال نقطة معينة على هذه الخريطة.

بروتوكول التحكم في النقل: TCP وهو البروتوكول الذي يعرف البناء الخاص بالبيانات وكيفية إرسالها بين الحاسبات.

عادة يتم تقسيم هذه البيانات إلى أجزاء عند إرسالها، ومن ثم يعتمد البروتوكول على إعادة تجميعها وإعادتها إلى ترتيبها الأصلي عند وصولها إلى نقطة النهاية. هي معلومات تتفتت حتى لا يكون هناك بطف في ارسال المعلومات ثم يعيد تجميعها مره اخرى عند وصولها الى نقطه النهايه ولا ترسل أي معلومه بدون اشتراك هذه البروتوكولات وهو بروتوكول ((IP)) الذي يحدد الوجهة التي ستصل اليها المعلومات وبروتوكول ((TCP)) الذي يقوم بتفكيك الحزمه عن الارسال وتجميعها عند الاستقبال وذلك لمراعاة نواحي تقنيه معينه نظراً لاشتراك البروتوكول TCP و IP فقد جرى العمل عادة إلى الإشارة إليهما مجتمعين بـ TCP/IP.

كيف يعمل البروتوكولان: TCP/IP

لإرسال المعلومات بين الشبكات يتم تجزئتها إلى أجزاء صغيرة اسمها رزم.

ترسل الرزم إلى الوجهات الملائمة. دور ((IP))

ثم يعاد تجميعها إلى شكلها الأساسي بعد تسليمها. دور ((TCP))

هنا تكمن مهمة البروتوكولين TCP/IP ، حيث يتولى بروتوكول TCP تفكيك الرزمة وإعادة جمعها، فيما يكمن دور البروتوكول IP في المسؤولية عن ضمان إرسال الرزم إلى الوجهة

الصحيحة.

يتكوّن العمود الفقري للإنترنت من خطوط اتصالات تنقل البيانات بسرعة عالية، وتربط العُقد وأجهزة الحاسب الآلي المُضيفَة الرئيسية. لا يُمكن لأي جهة أن تعطلّ الإنترنت بسبب الفأضية. ومعناها حتى لو اغلق امامي طريق اذهب لطريق آخر هناك الكثير من المسارات والطرق والتفرعات فاذا اغلقت دوله جميع حواسيبها انها لاتستقبل أي معلومه فاستطيع ان ارسل لزميلي معلومه بدون لا امر على هذه الحواسيب

أهم خدمات الإنترنت:

هي المزايا الذي يقدمها لنا الانترنت عبر وسائل محدده ومعروفه

خدمة شبكة الويب العالمية (WWW). ومعناها وورد وايد ويب ((ومعناها الشبكة العنكبوتية العريضة وهي التي يتم من خلالها التصفح وعرض المعلومات الكبيره وهي عباره عن كم هائل من المعلومات وتكون على شكل فيديو وصور .. الخ وهي مركز ضخّم من المعلومات منتشرة عالميا والجميع يستطيع ان يضيف الى هذه الشبكة ونستطيع ان ننقل من معلومه الى اخرى عن طريق الـ ((LINK)) وهذه الصفحات نستطيع من خلالها الابحار وعرض المعلومات ولكي ننصفح بمرمج الانترنت لابد ان يكون لدينا برامج تصفح مثل ((انترنت اكسبلورر)) .. الخ ان شبكة الويب العالمية هي جزء من خدمة الانترنت وشبكة الويب هي خدمه من خدمات الانترنت وهي تعني هذه المستندات والصور والمقاطع وهي عباره عن صفحات ومواقه ومعلومات فقط

اما شبكة الانترنت هي عباره عن الحاسبات الاليه والكابلات واجزاء التوجيه والبرامج المتصله مع بعضها البعض

أدوات (محركات) البحث. لكي نبحث عن المعلومه صممت مواقع في شبكة الانترنت وظ يفتها البحث عن المواقع ومن امثلتها... ((GOOGLE-YAHOO)) الخ ولكي نبحث عن معلومه محدده لابد ان ندخل الكلمه الاساسيه او القريبه من المعلومه التي نريدها وبعض محركات البحث قد تتخصص في بحث عن معلومات متخصصه في مجال معين

البريد الإلكتروني. هو عباره عن صيغه عصريه للبريد الورقي . وهذا قد وفر لدينا الورق والوقت وموظف يسعى لايصال البريد وقد يكون البريد من ٣ او ٤ اجزاء الجزء الول اسم خاص بالمستخدم مثل (alarfaj) ثم اشاره ((@)) ثم نذكر المؤسسه التي يعمل بها هذا الانسان او التي يوجد بها هذا البريد التابع لفلان مثل ((KFU)) ثم بعد ذلك يحدد مجال هذا المؤسسه هل هو تعليمي او وزاره من الوزارات التعليميه مثل ((EDU)) وتعنيها مؤسسه تعليميه ((اديوكيشن)) والجزء الرابع احيان يوجد واحيان لا يوجد وهو اسم الدوله قد يكون البريد يخص مؤسسه في دوله معينه قد يوضع نهايه البريد والدوله الوحيدده التي ليس لها رمز هي امريكا

وممكن ان نستخدم البريد في التعليم عن طريق ارسال الواجب من الطالب الى المعلم او الاستفسارات او الحوارات وهو وسيله اتصال بين المختصين في جميع انحاء العالم وهو ايضا وسيله اتصال بين الجامعات... الخ

القوائم البريدية. وهي لها ارتباط بالبريد الالكتروني والبريد الالكتروني قد ارسل رساله لشخص واحد فقط اما القوائم البريديه هي عباره عن قائمه لها اسم لكن يندرج تحتها الاف العناوين البريديه الالكترونييه ارسل رساله واحده ترسل الى جميع الايميالات الموجوده فيها وبعضها قد يكون ذات طابع دراسي او تثقيفي او تعليمي عام

مجموعات الأخبار والمنديات. ومن خدمات الانترنت وجود مواقع واماكن يجتمع فيها الناس كلن على حسب رغبته من اجل تبادل الاراء والافكار وفق شروط معينه وتسجيل اسماء معينه بعضها يتوجه نحو تخصصات معينه وبعضها عام

برامج المحادثة. وهي عباره عن محطات تسمح بالمحادثة بين طرفين او بين مجموعه اطراف

اما بنصوص مكتوب هاو نصوص مكتوبه وصوت واحيان صورته وتكون في وقت واحد وهو من الاتصال المتزامن وهو الذي يجمع المتصلين في نفس الوقت . من اهم تطبيقاتها نستخدمها في الدروس والمحاضرات والندرات..

المحاضرة الثالثة عشرة الانترنت الجزء الثاني

إيجابيات استخدام الإنترنت في التعليم:

- سهولة الحصول على المعلومات من مختلف أنحاء العالم

وهذا وضح لانه لم يعد هناك جهه ما تحتكر المعلومه لو اردنا ان نبحث عن معلومه ما في قاعده البيانات ووجدتها محتكره استطيع ان اصل لنفس المعلومه من موقع اخر ا وان احصل على معلومات بديله او اكثر حدائه واتقان.. صار العالم بوابات مفتوحه امامنا .

- سهولة تطوير محتوى المناهج الموجودة على الانترنت

واشرنا اليها في ايجابيات التعليم الالكتروني عندما نطور منهج الكتروني على شبكة الانترنت يستفيد منه الطلبة الدارسون في كل فصل دراسي او في كل محاضره قبل ان انزلها استطيع النظر فيها وا اجدد مايصلني من معلومات وارهاء وافكار وحقائق استطيع ان احدث المحتوى التعليمي بناء على المعلومات الجديده التي تستجد.. المنهج التقليدي يحتاج الى اعاده الطباعه وتعيد التعديل ثم يطبع في المطبعه بنسخ كثيره ثم يرسل... الخ العمليه صعبه جدا ومكلفه ماديا وجسديا وكوادر بشريه واموال وطاقت .. الخ اما في الانترنت بسيط ويسير جدا.

- يساعد على التعلم التعاوني الجماعي، ويدعم التعليم عن بعد.

التعليم عن بعد مر بمراحل من اقدمها قضيه الانتساب العادي عندما يلتحق الطالب بالجامعه ثم ينقطع الطالب عن الجامعه الى نهايه الفصل الدراسي فياتي قبل الاختبار يراجع المذكرات والكتب فياتي للجامعه ليؤدي الاختبار هناك انفصال مابين الطالب والمعلم والاداره وعن المصادر والمعلومات .. هناك بعد يعزز قضيه العزله والمصاعب الاجتماعي هاو عدم التطور الاجتماعي الذي يحققه التعليم التقليدي

اما في التعليم عن بعد استطاع ان يتجاوز كل هذا البعد والمصاعب واصبح من الممكن ان يكون هناك تفاعل بين المعلم ومصادر المعلومات وبين الطالب والمعلم فباتالي استخدام الانترنت في التعليم دعم التعليم عن بعد بشكل كبير .

ويدعم التعلم التعاوني الجماعي يعتمد على دور المعلم في عصر الانترنت .. نستطيع ان ندرس ماده من المواد لا يكون هناك فيها تعاون جماعي ليس امر مضمون تعتمد على نظره المعلم لقضيه اداره التعليم الالكتروني عبر الانترنت .

- لاتصال بالعالم في أسرع وقت وأقل تكلفة -

فهذه الاوقات الطويله تلاشت واصبحت تتحول الى ثواني وبتكلفت قليله جدا لا يكلف الكثير الانترنت مبالغ مقدور عليها وقليله اذا ماقورنت بالارسال الورقي وتكلفه الاوراق وغيرها .

- إعطاء التعليم صبغة العالمية والخروج من الإطار المحلي.

التعليم في ثوبه التقليدي محلي جدا محلي في المحلي مثل وزاره التربيه والتعليم عندما تكون هناك مدرسه لايسجل في هذا المدرسه الا من الحي الموجوده فيها المدرسه لاياتون من الحي الاخر للدراسه فيها . اما باستخدام الانترنت خرجنا من هذه الحدود الضيقه خرجنا من نطاق الحي بل من نطاق المدينه بل من نطاق القاره . ويستفيد منها طلاب من جميع انحاء العالم.

- احتوائه على عدد كبير من مختلف التجارب والمشاريع والبرامج.

ان الانترنت كونها مفتوحه على العالم باسره نستفيد من أي تجربه واي مشروع في أي مكان او أي برامج نفذتا هيئه او مؤسسه تعليميه

- إمكانية الوصول إلى أكبر عدد من الجمهور على المستوى الدولي.

هناك بعض المواقع التعليميه المصممه بشكل جيد يدخل اليها الكثير من الناس فالمحاضر هاو الدرس الذي ييقوم به استاذ معين في قاعته الدراسيه يحظر فيه ٥٠ او ١٠٠ او ٢٠٠ طالب اصبحت هذه الارقام ضئيله اذا ماقارناها امكانيه الاستفاده من هذه المواقع في المستوى الدولي.

- تغيير طرق ونظم التدريس التقليدية.

المعتمده على مصدر واحد من المعرف هاو كتاب تقليدي او طريقه الغاء تقليدي الان تغيرت الان تتغير الصيغ وصيغ المعلومات تتغير مصادر المعلومات وادوار المعلم ودور المتعلم.

- عدم التقيد بالساعات الدراسية.

يفتح المجال امام الطلاب لكي يتعلموا في أي مكان وفي أي وقت

- مساعدة الطلاب على تكوين علاقات عالمية

. وذلك عندما توظف اساليب ووسائل واستراتيجيات التعليم التعاوني الجماعي لطلاب من جهات مختلفه هذا سيساعد على تكوين علاقات عالميه ...طالب من السعوديه وطالب من اليابان وطالب من فرنسا يعملون في مشروع واحد ..

سبلبيات استخدام الإنترنت في التعليم

١ - الإباحية وعدم الرقابة

. شبكة الانترنت شبكه عالميه لاتخضع لوئسسه او رقابه فذالك يستطيع أي شخص ان ينشر مايشاء ويكتب مايشاء وان يفعل مايشاء خصوصا عندما لا يكون هناك قيود اخلاقيه او اجتماعي في تلك المكان الذي يوجد فيه ..وبالتالي نظر الى ان الانترنت يقود بعضها الى بعض ويفتح بعضها على بعض ويؤدي بعضها الى الاطلاع على البعض الاخر فان الطالب اثناء تعلمه من خلال الفضول وتتبع المعلومه ان يضيع وقته الكثير عبر المواقع الاباحيه لاتعود اليه باي نفع بل تؤدي اليه الى تغير السلوك والاخلاق وانحراف العقيده .. مثل مواقع العنف ومواقع الجريمة ومواقع غير اخلاقيه ...الخ وبعض الدول عملت شيء من القيود ..

٢- الادمان.

اشتق هذا من الادمان على المخدرات الذي لا يستطيع الشخص التخلص منه الفكرة موجوده في الانترنت الى حد ما بالذات من يدخل لأول مره اوائل تجربته ويلحظ فيها تنوع المعلومات وحسن عرضها وتشعبها ووفرته وكثافتها فيعطي نفسه ليتابع الاخبار والمواقع والثقافه ربما يكون في حاله ادمان فالبعض يقضي ٥ ساعات على الانترنت والبعض ١٠ ساعات في اليوم والبعض لاينام الى ان يصل الى فتره من الاجهاد البدني فيخر من الاعياء والتعب وغير الامراض التي تسببها من ضعف النظر او الرقبه او تهتك في انسجه الظهر كلها بسبب كثرة الجلوس على شبكة الانترنت .

٣- العزلة.

ان يستعير الانسان بشبكه الانترنت عن علاقه الاجتماعيه الاخرى فيقضي ١ الساعات تلو الساعات عليها فيخسر صداقاته ويخسر اهله واقاربه لا يذهب للمناسبات الاجتماعيه ..لابد ان يوازن بين جلوسه على الانترنت وبين علاقاته الاجتماعيه ومسؤوليات ه الاجتماعيه الاخرى

٤- الاعتقاد بأن المعلومات على الشبكة صحيحة.

نرى ا لسمعه الانترنت يعتقد ان جميع المعلومات صحيحة فهذا خطأ فالمعلومات الخاطئه والمقصود توقع الناس في الخطأ كثيره جدا .

٥- نسخ معلومات واستعمالها كأنها شخصية.

الحقوق الفكرية والملكه في الانترنت البعض ياخذ المعلومات ويحولها باسمه مثل بعض البحوث التي نأخذها من الانترنت ونحول اسم الباحث ويضع اسمه عليه . وربما نخطئ ونسيء استخدامهما ونسطوا على اعمال الآخرين وننسبها لنا

دور المعلم في عصر الإنترنت

هناك تطور وتغير في نمط العملية التعليمية خرجت من المحليه الى العالميه خرجت من مصدر واحد الى مصادر متعدده خرجت من صعوبة الوصول الى المعلومه الى المصادر التي يسهل وبكل سرعه ان يحصل منها الى المعلومات ومن المعلم الملقن الى معلم كموجه للطلاب ..وخرجنا من سلبية الطالب واعتماده على المعلم في الحصول على المعلومات الى الطالب

الذي يبحث عن المعلومة بنفسه . فكل هذه الامور غيرت من المعلم في هذا العصر فعلى المعلم الذي سيدخل في هذا المجال مجال التعليم الالكتروني والتعليم بالانترنت عليه ان يعرف ادواره الجديده التي يجب ان ينهض بها ويقوم بها ..

المعلم في الطريقه التقليديه كان يشرح وينحصر دوره في الكتاب المدرسي وينتقي الوسائل مثل الخريطه ويضع الاسئله في نهايه الفصل ..

المعلم في تعليم الانترنت .. لم يكن هناك كتاب مدرسي بل هناك مصادر كثيره للمعرفه هناك خط عريض من الوسائل التي يجب ان يبحث عنها ويعرف اهمها وليست هناك طريقه واحده للقويم ولم يكن هو الموصل الوحيد للمعلومه يجب ان يقوم الطالب بهذا الدور . اصبح يرتكز على تخطيط صحيح لعملية التعليميه يحظرها بشكل جيد ويصممها ويعدها ويكون مرشد ومشرف ومعلم لهذه العملية التعليميه .. لذن يتسم دوره بالمسانده والمساعد للطلاب .. حتى يعتمد الطالب على نفسه يكون هو المبدع والفاعل والنشيط والمبتكر الاصلي والذي يصل الى المعلومه وان يتحول الطالب من السلبيه في التعليم الى الايجابيه والذاتيه في التعليم .

- تصميم التعليم.

في السابق كان هناك اجهزه اشرافيه في وزاره الاداره والتعليم تقوم بتصميم المنهج للمعلم ويطلب منه القيام به .. الان لم ينحصر الان دور المعلم على التنفيذ فقط بل عليه هو ان يقوم بمهارات المصمم للتعليم فيحسن انتقاء المكاده الدراسيه واساليب التدريس وان يبحث عن الوسائل التعليميه المناسبه وان ينفذ الانشطه المعينه في اوقات محدده في اثناء المحاضره الدراسيه وان يتيح للطلاب بممارسه الانشطه ولامهارات التي يحتاجها لكي يبني عنده معلوماته بطريقه معينه

فدور المعلم المصمم التعليمي اكثر منه كمنفذ .. هو الذي صمم الماده الدراسيه وهو الذي يعدها ويبحث عنها ويصممها سواء كانت منهج دراسي او كتاب .. او برنامج او درس عملي .. يضع اهدافها ويحلل محتواها وينظمها ويختار الطرق الصحيحه المناسبه لها ويقترح مايناسبها من ادوات واجهزه ووسائل لتعلمها ويصمم الاختبارات التقويميه او أي نوع من انواع الاختبار.

- توظيف التقنيات.

- دور الشارح باستخدام الوسائل التقنيه.

انه يقوم بالاستعانه بالوسائل التعليميه .. الحاسب الالى والشبكه العنكبوتيه... الخ ان يستعين بها لشرح الدرس الذي سيقدمه للطلاب

- دور المشجع على التفاعل في العملية التعليمية.

باستخدام الوسائل التعليمية يقوم بتشجيعه على طرح الاسئلة وكيف يستخدم الحاسب الالى وكيف يستفيد هذا الطالب من هذه الوسائل وهذا مانسميه بالايجابيه

- دور المشجع على توليد المعرفة والابداع.

بمنعى ان لا يقتصر دور المعلم في تسهيل الماده الدراسي هاو يدفع الطالب على ان يتعامل مع الوسائل ويتفاعل معها ..

- تشجيع تفاعل الطلاب.

تشجيع الطالب على تصميم وينتج وسائل تعليميه جديده تنم على مدى علمه وادراكه واستيعابه للمحتوى الدراسي

- تفاعل المتعلم مع: المحتوى – المشرف – المتعلم – نفسه.

عملية ذات اتجاهين مابين معلم ومتعلم او بين متعلم ومتعلم او بين متعلم مع نفسه عندما تنخفض نسبة التفاعل تكون هناك مشكله نظرا لوجود بعد زمني ومكاني بين المعلم والمتعلم في عصر الانترنت لابد ان يعزز المعلم هذا البعد في دفع المتعلم نحو التفاعل مع المعلم نفسه او مع المحتوى الدراسي من اجل تعويض هذا النقص والفارق الزمني والمكاني . تفاعل المتعلم مع المشرف وهذا التفاعل العمودي انه يتعامل مع المشرف وهو اعلى منه مرتبه و تفاعل المتعلم مع المتعلم وهو التفاعل الافقي

تفاعله مع نفسه يشير الى قدره الطالب على استخدام هذه الوسائل الحديثه ويفهم المحتوى ويستطيع ان يستعرض المحتوى ببسر وسهوله

- تطوير التعلم الذاتي لدى الطلاب.

وهي مهمه جدا وخطيره للغاية .. معلم ومتعلم في اماكن بعيدة ومختلفه ومطلوب من المتعلم ان يتعلم بطبيعته الحال انه لن يعتمد في كل مايتعلم على المعلم لابد ان يكون عند المعلم نوع من القدره الذاتيه في التعلم والا سوف يفشل . وهذه ادوار جديده تضاف الى المعلم وفي حاله عدم خروجه عن نمطيته التقليديه المعتاده في التعليم سينشأ لنا تعلم عن طريق الانترنت يتصف بالخمول والفشل والبعد عن التفاعل وبالتالي عدم الاستفادة من هذه التقنيات الحديثه

المحاضرة الرابعة عشرة

ويب ٢

المقدمه

١- يشهد مجتمع المعلوماتية انفجاراً في مصطلحات ومسميات واستخدامات التقنية الحديثه

٢- من الواضح أن السمة المميزة للألفية الثالثة تكمن في هذا الانفجار المعرفي والمعلوماتي. في هذا العصر الذي هو عصر الالفية الثالثه ابرز سماته ههو هذا الانفجار المعرفي وتطور التقنيات في عالم التقنيات والمعلومات حتى

اصبحت الاسماء والمصطلحات تتغير بين حين واخر بل كل شهر او كل يوم يبرز لنا مصطلح او تقنيه او مهاره جديده

٣- يعد مصطلح ويب ٢ من أحدث المصطلحات التي يطرحها قطاع المعلوماتية. فمن المصطلحات التي ظهرت في الانترنت ((الويب)) والان ظهر مصطلح جديد ((ويب ٢)) ويعني يقوم على مبدأ المشاركة والتفاعل مع المستخدم فكثير من مواقع الويب كانت تعتمد على توفر معلومات يقوم المستخدم بتصفحها وتبادلها وارسالها ولاكن ليس له أي دور في المشاركة او بناءها واعدادها والتفاعل معها فهو متلقي ومتصفح ومستخدم

٤- تقوم ويب ٢ على مبدأ المشاركة والتفاعل مع المستخدم. في ويب ٢ مبدأ المشاركة والتفاعل مابين المستخدم والمحتوى اصبح يتطور ويزداد ويبرز على الساحة بشكل كبير والسمه البارزه في تقنيات الويب واستخداماتها في هذا العصر يقوم على مبدأ المشاركة والتفاعل مع المستخدم يكون للمستخدم دور في بناء هذا الموقع

٥- هذا الاتجاه بدأ يسود بيئة المعلوماتية، ليصبح المجتمع مساهماً في بناء المعرفة الإنسانية، من خلال تحول مستخدم الإنترنت من مجرد مستخدم إلى مشارك.

٦- تتميز ويب ٢ بأنها متاحة للجميع وأن المستخدمين هم من يقومون عليها. ليصبح المجتمع الذي يشارك الويب في بناء المعرفة الانسانيه فتحول من مستخدم يتصفح ويشاهد الصفحات الى مستخدم متفاعل له دور في بناءه وهي متاحة للجميع لاتتطلب خبره تقنيه عاليه ولا تخصص جميعها امرو سهله ومبسطة الجميع يستطيع استخدامها وتطويرها وتصميمها وبناءها

٧- لا تخضع ويب ٢ لدورة حياة البرمجيات، بمعنى أن عملية التطوير مستمرة، وعملية الصيانة مستمرة، وعملية التحليل والتصميم دائماً مستمرة، فعملية تطويره هذه المواقع عمليه متاحه للجميع ويتسطيع الجميع بعملية الصيانه وغيرها

مثال:

موقع شخصي لاحد المفكرين .ندخل على موقعه الشخصي نقرا اخر بحوثه ومقالاته وتسجيلاته الصوتيه واخر محاضراته ...الخ.هذا مباداويب ١ ان المستخدم يدخل ويتلقى ويقرأ بدون أي مشاركة ..اما الفيس بوك الذي يعتمد على التسجيل فندخل على صفحاته ونبحث عن اصدقاء فيه ونريد ان تكون صداقات نقرا موضوع فيعجبنا فنعلق فتاتي رساله من صاحب هذا المقال ليرد على بعض التساؤلات فيتم تبادل المعلومات وبناء الافكار والاقتراحات فالجميع يشعر انه يستطيع ان يبني له صفحه ويشارك فيها ويطلع على صفحات الاخرين ..الخ هنا نوع من التفاعل والديناميكيه وهذا يصب في مصطلح الويب ٢ .

ما هي ويب ٢:

١- ويب ١ بُنيت على البنية العلائقية (واحد - متعدد)، أو ما يسمى بـ: One to many relationship، وذلك يعني (موقع إنترنت واحد لعدد كبير من المستخدمين)، وحول هذا المفهوم بُنيت أغلب مواقع الإنترنت منذ تأسيسها. هذا العلاقة تقتضي ان هؤلاء المتعددين يشاهدون ويستفيدون من موقع واحد فقط

٢- أما ويب ٢ فهي تسعى لإيجاد مفهوم جديد، مبني على علاقة (متعدد - متعدد) أو Many to many relationship، وترتكز بنيته على إيجاد إنترنت جديدة أكثر إنسانية وأكثر تفاعلاً من الإنترنت السابقة، حيث

سيكون المفتاح لفهم العلاقات في ويب ٢ إدراك أن محوره هو (عدد كبير من المستخدمين لعدد كبير من المستخدمين)، وقد جعل ذلك الإنترنت تتحول من مصدر للمعلومات إلى مصنع للمعلومات التفاعلية. مثل موقع الفيس بوك ليس مجرد موقع بل عبارته عن شبكته اجتماعية تربط هؤلاء الناس فمستخدمين أكثر يرتبطون بمستخدمين أكثر فهذا التحول جعل الإنترنت أن يتحول من مصدر للمعلومات إلى مصنع للمعلومات التفاعلية.

٣- **إن ويب ٢** ليست أداة جديدة، ولا تقنية أخرى، ولا هي لغة برمجة، إنها ببساطة مجرد مفهوم (Concept)، وبالتالي فإن أي موقع إنترنت يفلح في تغيير تركيبته الداخلية من (واحد - متعدد) إلى (متعدد - متعدد) سينضم فوراً إلى عالم ويب ٢.

تعريف ويب ٢:

هي الجيل الثاني من مواقع وخدمات الإنترنت، تعتمد على دعم الاتصال بين مستخدمي الإنترنت، وتعظيم دور المستخدم في إثراء المحتوى الرقمي على الإنترنت، والتعاون بين مختلف مستخدمي الإنترنت في بناء مجتمعات إلكترونية، وتعتمد في تكوينها على الشبكات الاجتماعية Social Network، ومن التطبيقات التي تحقق سمات وخصائص ويب ٢: المدونات Blogs والويكي Wikis واليوتيوب YouTube والفيس بوك Face book.

أوجه الاختلاف بين ويب ١ و ويب ٢:

ويب ٢	ويب ١
ممة للقراءة بصورة رئيسية (المواقع تقرأ والممة للكتابة بصورة رئيسية (المستخدم متلقي وم يتلقى).	مواقع الشخصية عشوائية وليس لها شكل محدد
بموقع الشخصية هي المدونات.	بموقع ملكية المعلومات (الحقوق جميعها محم بالمشارة في المعلومات (بعض الحقوق محفو
يف المحتويات هو مسؤولية مجموعة من الدم هو الذي يصنف محتوياته بنفسه ويتعاون مع	تسويق ينجز من خلال الوسائل التقليدية للإعادت المستخدم مع الآخرين عن الخدمة ويسوقها ب
الإطلاع على المحتوى عبر المتصفح.	ع على المحتوى عبر المتصفح، RSS، الأجهزة
....	
تكوين المحتوى من خلال مؤلفي الموقع.	تكوين المحتوى من خلال أي شخص.

خصائص ويب ٢

١- توفير قدر عالٍ من التفاعلية مع المستخدم. الذي يستطيع أن يثري المعلومات والمحتويات وأن يتبادلها مع الآخرين وأن تصل له المعلومات الحديثة بشكل كبير جداً شئير بان هناك مستوى من التفاعلية التي تؤدي إلى شعوره بتحقيق ذاته وأنه فرد من شبكته اجتماعية يساهم فيها في التطوير

٢- مشاركة المستخدم في المحتوى. في السابق كانت مواقع الويب عبارة مثل كتاب للقراءة ليست هناك مجال للكتابة فالمحتوى الموجود على موقع الويب هناك اشخاص يقومون بكتابته وتحريره .. اما في الوقت الحالي اصبح بإمكان المستخدم العادي ان يساهم في أي شيء منشور بان يغيره ويكتب عليه ويساهم في ذلك بكل اريحيه ومرونة واصبح المستخدم المحور الاساسي في عمليه اثناء محتويات الويب مثل المدونا وتويترز والفيس بوك

٣- إمكانية توصيف المحتوى. بمعنى ان في تقنيه الويب ٢ عندما يساهم أي مستخدم ببناء محتويات منوعه ومتعدده يستطيع بناء على معيار معين عنده ان يعطيها ترتيبها وتصنيفها واسماءها المعينه حسب مايريد

خدمات ويب ٢:

١- المدونة.

عبارة عن الموقع الشخصي لمستخدم الانترنت .. يدون فيها رؤيته وافكاره بشكل دوري كل اسبوع او كل يوم على حسب ما يحدده وهي عبارة عن صفحة ويب ديناميكية قابله للتغيير والاضافه والتطوير وتظهر عليها التدوينات بأسلوب الصحيفه وتؤرخ وترتب ترتيب زمني تصاعدي وينشر منها عدد محدد يتحكم فيه من ينشر هذه المدونه والاحداث تكون هي الاعلى في الترتيب . على عكس الترتيب في المنتديات صاحب المشاركة الاولى تكون في البدايه واي مشاركة تكون في الاسفل اما في المدونات لانها تتجدد من صاحب المدونه تكون المدونه الحديثه في الاعلى دائما وتوجد فيها تصنيفات بعضها يصنفها على حسب نوعيه المشاركة هل صور او فيديو او نص والبعض على حسب محتواها هل شخصيه او اجتماعيه او علميه .. واكتسبت شعبيه كبيره جدا لانها اصبحت بمثابة الموقع الشخصي الذي يعبر فيه الانسان عن افكاره ويسوقها ... الخ والامر فيها بسيط جدا ندخل للمدونه ونسجل فيها وننشر فيها المدونات وتنتشر تلقائيا ويستطيع الجميع المشاركة فيها والذي ساعد في انتشارها هو تميزها بالتفاعليه والوصول المباشر من قبل المستخدمين اليها ..

٢- الويكي.

تعني نوع من السرعة والسهولة في التعامل والتعديل وهي عبارة عن برنامج يسمح للمستخدمين بالمشاركة في اضافته او حذف او تعديل محتوى معين وهناك مواقع خاصه يستطيع فيها المستخدم ان يحدث المعلومات ويضيف المعلومات ويساهم في معلومات جديده من امثلتها الموسوعه العالميه الكبيره ويكيبيديا فهذه الموسوعه عالميه يظهر الشخص بمصطلح معين ويعرفه فيقوم اشخاص اخرين باضافه تعريف اخر لنفس هذا المصطلح . وهي موسوعه متعدده اللغات وليس هناك جهه تسيطر عليها .. فتكمن قوتها بنظام الكتروني يدير المحتوى المستعمل فيها وهو نظام الويكي . وهناك بعض المشاكل في مواقع الويكي قد لاتكون المصداقيه دقيقه جدا .. ليس بالضروره ان تكون المعلومه صحيحه .

٣- اليوتيوب.

عبارة عن موقع يسمح للمستخدمين بمشاهده ورفع مقاطع الفيديو بشكل مجاني واسس منذ ٦ سنوات تقريبا ويقوم فكرته الاساسيه على المستخدمين هم الذين يبنون هذا الموقع فنجد فيه مقاطع جديده وثائقيه . علميه .

مضحكه . وقبل ان يرفع المستخدم أي مقطع فيديو لابد ان يكون لديه حساب مستخدم ليستطيع رفع الفيديو ومايميزه استخدامه لتقنيه الفلاش مما يسهل عرض الفيديو للمستخدمين بسرعه عاليه ويمكن ان ترفع باي صيغه فيديو .

٤ - الفيس بوك.

وهو عبارته عن موقع يعمل على تكوين الاصدقاء ويساعدهم على تبادل المعلومات وصور والفيديو والتعليق عليها ويسهل امكانيه تكوين علاقات في فتره قصيره وفي حاله التسجيل يسحب الموقع عناوين البريد الالكتروني في حاله الموافقه ويزود هذا العناوين باسماء المسجلين في مواقع اخرى فتتمد هذه الشبكة حتى تجمع الالوف في تبادل الافكار والمعلومات في فتره قصيره جدا

٥ - المفضلة الاجتماعية.

مواقع تقدم خدمه تخزين عناوين مواقع الانترنت مثل المفضله الموجوده في شريط العناوين في الانترنت اكسبلورر . تتميز بامكانيه مشاركته مفضله شخص ما مع الاخرين .

٦ - الفلكر.

هو عبارته عن معرض صور شخصي مثل الالبوم ليستطيع الاخرين ان يرى هذه الصور ويتصفحها ويعلق عليها

٧ - بريد قوقل google :

عباره عن بريد ال - Gmail ويتميز البريد بميزات كثير جعلت انتشاره يستمر هناك فحص تلقائي للفايروسات ويرد تلقائيا على الرسائل البريديه في حال عدم تواجد صاحب البريد يقوم بعمل حفظ تلقائي في حال تعطل المتصفح . والردشه الجماعيه ...الخ

قبل وبعد ويب ٢:

ويب ٢	ويب ١
شخصية: عبارة عن مواقع تقدم من خلال صاحبها: مواقع بسيطة ذات تصميم احترافي تمكن صاحبها من إضافة وتقدم، ويمكن للزوار الإطلاع على المقالات والتعليق عليها وحتى	شخصية: عبارة عن مواقع تقدم من خلال صاحبها: هو ويمكن للزوار الإطلاع على محتوياته.
اجتماعية: تمكن مستخدميها من عمل الملفات الشخصية والتعليقات والتعرف على الأصدقاء وتكوين الجماعات الافتراضية.	اجتماعية: مواقع لا تختلف كثيراً عن المواقع الشخصية، بل تتحدث عن مجموعة من الناس هم غالباً أعضاء في معينة.
محتويات: مواقع تقدم لزوارها ملفات مختارة عن استضافة ومشاركة ملفات: مواقع تقدم لمستخدميها خدمة استضافة الملفات	محتويات: مواقع تقدم لزوارها ملفات مختارة عن صاحبها، حيث يستطيع الجميع تنزيلها والإطلاع عليها.
الأسئلة المتكررة: غالباً ما تكون جامدة ولا تتغير: مواقع تقدم المعلومات بطريقة تشاركية حيث يستطيع الأء وتكون مقدمة عبر إدارة الموقع.	الأسئلة المتكررة: غالباً ما تكون جامدة ولا تتغير: مواقع تقدم المعلومات بطريقة تشاركية حيث يستطيع الأء كتابة المقالات والتعديل عليها.

يات بسيطة: تقدم بعض الإمكانيات البسيطة لمستخدم ويب: برمجيات احترافية مقدمة عبر تقنيات ولغات برمجة 0.	
خدمات أخرى لم تكن موجودة.	RS: خدمة لتبادل الأخبار المجلوبة من منتدى أو مدونة أو أي دون الحاجة للوصول إليه.

فوائد استخدام تقنيات وخدمات ويب ٢ في التعليم:

- ١- قدرتها على تعزيز وزيادة التعاون، وتمكين الطالب بوصفه منتجاً، وفي نفس الوقت دمج قدراته الإبداعية في شبكة لتقديم المساعدة والدعم المتبادلين.
- ٢- تعزيز الضبط الذاتي من خلال متعلمين ذاتيين ناجحين في مهام مختلفة وبيئات متنوعة.
- ٣- القدرة على اجتذاب المتعلمين الذين لا يميلون للتعلم النظامي أو تعيقهم الظروف الشخصية أو العملية.
- ٤- تساعد على عملية التعلم المستمر للفرد طوال حياته.
- ٥- تتيح للمتعلمين فرصاً أكثر للتفاعلات الاجتماعية. وهذه من أهم الفوائد
- ٦- تبادل المعلومات بين المتعلمين والخبراء والمتخصصين.
- ٧- إدراك المفاهيم بفاعلية أكبر وذلك من خلال الأنشطة المساعدة (تجارب – بيئات افتراضية ...).

العوائق والمخاطر المحتملة من استخدام ويب ٢ في التعليم:

- ١- مدى توفر التقنية والمهارات الرقمية. هذا عائق
- ٢- المستخدمون من المراهقين (عرض البيانات الشخصية - سلوك التدمير الذاتي - الإساءة في استخدام التقنية). هذا خطر
- ٣- فقدان المحتوى في حالة الانتهاء المفاجئ للخدمة. هذا عائق
- ٤- فرض رسوم مفاجئة. هذا عائق
- ٥- السيطرة المحدودة من قبل أعضاء هيئة التدريس، وخصوصاً على الاستخدام غير المقبول. عائق
- ٦- عدم القدرة على حماية الإنتاج الأكاديمي والملكية الفكرية، كأن يضاف لها أو يسرق منها. خطر