

١. توزيع سلطات اتخاذ القرار على جميع المستويات الإدارية في المنظمة:

الجواب الصحيح هو التفويض .. (ب) مكتوب
التفويض!!!! اخطاء إملائي غير المعنى بالكامل

- أ. المركزية
- ب. التفويض
- ج. الهيكل التنظيمي
- د. غير مناسب

٢. تتميز الإدارة العامة عن إدارة الأعمال بكون الإدارة العامة:

- أ. تخضع العاملين في القطاع العام لقرارات مجلس الإدارة وتعليمات المديرين
- ب. تتصف بالبطء وعدم المرونة عند تغيير الأنظمة
- ج. تتخذ قراراتها بالرشد والموضوعية وتتسم بحول تحقيق مزيد من الأرباح
- د. المنافسة هي التي تحكم نشاطاتها

٣. أي من الأقوال التالية عن الإدارة العامة يعتبر غير صحيح:

- أ. هي عملية اجتماعية يراعي فيها الجانب الاقتصادي لأنشطة الدولة
- ب. كونها تسعى فقط لتحقيق الربح الاقتصادي لمؤسسات الدولة
- ج. هي عملية سياسية تسعى لتحقيق رضا المواطنين
- د. هي عملية إنسانية لكونها تتسم بحول العنصر البشري

٤. تتمثل المرحلة الثالثة من مراحل إعداد الموزنة العامة بـ:

ملاحظة الجواب قاعدة التنفيذ والصحيح
بالمحتوى هو مرحلة التنفيذ!!!! اخطاء
إملائي غير المعنى بالكامل .

- أ. مرحلة الإقرار والموافقة
- ب. مرحلة الإعداد
- ج. قاعدة الرقابة
- د. قاعدة التنفيذ

٥. العلم الذي يمد علم الإدارة العامة بالمعلومات الخاصة بالعوامل السلوكية في التنظيم الإداري هو:

- أ. علم الاجتماع
- ب. علم النفس
- ج. علم السياسة
- د. العلوم القانونية

٦. أي من المداخل التالية يعتبر المرحلة الأولى في دراسة الإدارة العامة:

- أ. المدخل البيئي
- ب. المدخل الوظيفي
- ج. المدخل الدستوري القانوني التاريخي
- د. المدخل الاجتماعي النفسي

١٤. تتمثل المرحلة الثانية من مراحل اتخاذ القرارات بـ:

- أ- تحديد بدائل الحلول الممكنة.
- ب- جمع المعلومات والبيانات.
- ج- اختيار البديل المناسب.
- د- تشخيص المشكلة.

AMG_55

١٥. من الوسائل التي تركز عليها القوة المرتبطة بشخصية القائد:

- أ- قوة المكافأة.
- ب- قوة الخبرة.
- ج- القوة الشرعية القانونية.
- د- قوة العقوبة.

١٦. من مساوئ التدريب خارج العمل:

- أ- عدم تصميم البرنامج التدريبي وفقاً لاحتياجات كل متدرب.
- ب- عدم تحلي الرئيس بالقدرة على التدريب.
- ج- عدم كفاءة الرئيس.
- د- العلاقة السيئة بين الرئيس والمرؤوس.

١٧. يشير المفهوم الإيجابي للاستقطاب إلى:

- أ- الاكتفاء بالإعلان عن الوظائف الشاغرة.
- ب- البحث عن الأفراد المؤهلين أينما وجدوا وبأساليب متنوعة.
- ج- البحث عن الأفراد المؤهلين داخل المنظمة.
- د- البحث عن الأفراد المؤهلين خارج المنظمة.

١٨. نمط القيادة الذي بموجبه يقوم القائد بتحفيز الأفراد أولاً من خلال المكافآت الاستثنائية، وتحديد الأهداف، وتحديد أوجه الاتفاق حول ما يتوقعه من أعضاء المنظمة، هو نمط...

- أ- القيادة التفاعلية.
- ب- القيادة التحويلية.
- ج- القيادة بالأداء.
- د- القيادة الأوتوقراطية.

١٩. مهارات القائد التي تتطلب المعرفة المتخصصة وتعني القدرة على التعامل مع الأشياء، وتكتسب عن طريق الدرام والخبرة والتدريب، هي...

الرقابة اللاحقة !!! مسابقة اوجد الاختلاف
بالصور مهوب اختبار مستوى ٦ !!!!!

- أ- المهارات الفنية.
- ب- المهارات الذهنية.
- ج- المهارات الانسانية.
- د- المهارات السياسية.

٢٠. جميع العبارات التالية المتعلقة بالرقابة صحيحة عدا واحدة خاطئة وهي:

- أ- تعتبر الرقابة الإدارية عملية مستمرة متجددة.
- ب- يؤخذ على الرقابة السابقة احتمالية حدوثها بعد وقوع الخطأ أو الانحراف.
- ج- يفضل مشاركة العاملين والأقسام ذات العلاقة عند دراسة وتصحيح الانحراف.
- د- تعتبر المرونة في المعايير الرقابية من المبادئ التي تقوم عليها الرقابة الإدارية.

٢١. حينما تكون السلطة معطاة عن اقتراح وليست مفروضة على الجهة المختصة المختار منها:

- أ. السلطة التشريعية
- ب. السلطة القضائية
- ج. السلطة الرسمية
- د. السلطة غير الرسمية

٢٢. من أنواع الرقابة حسب موقعها من الإدارة:

- أ. الرقابة التسلسلية
- ب. الرقابة الخارجية
- د. الرقابة على أساس النتائج

٢٣. إحدى وسائل (أنواع) الرقابة الملائمة للسلطات التي يصعب تسجيل نتائجها أو توثيقها إحصائياً هي:

- د. الموازنة التقديرية
- ج. السجلات
- ب. التقارير الإدارية
- أ. البيانات الإحصائية والرسوم البيانية

AMG_55

٢٤. تتمثل المرحلة الثانية من مراحل عملية الرقابة بـ:

- د. قياس الفروق والعرف على أسبابها
- ج. تحديد الأهداف ووضع المعايير
- ب. مقارنة النتائج مع المعايير
- أ. تصحيح الانحرافات

٢٥. جميع ما يلي ينطبق على تقنية المعلومات عدا واحدة وهي:

- د. يمكن هدفها الرئيس بتحقيق التفاهم بين الأطراف
- ج. كونها وسائل هادفة
- ب. كونها عملية ثابتة وموثقة
- أ. وجود قنوات لتبادل المعلومات

٢٦. إحدى اتجاهات الاتصالات الرسمية التي تظهر أهميتها بشكل أكبر في المنظمات كبيرة الحجم تلك المستخدمة:

- د. اللقاءات الاجتماعية غير الرسمية
- ج. الاتصالات الهابطة
- ب. الاتصالات الصاعدة
- أ. الاتصالات الأفقية

٢٧. تتحقق فاعلية الاتصالات الرسمية وسلامتها عندما:

- د. يتم تعطيل أو توقف الاتصال عند خلو المناصب الإدارية
- ج. يكون مضمون الاتصال في نطاق الاتصال
- ب. يتم استخدام خط السلطة
- أ. يتم تحقيق فاعلية الاتصالات الرسمية وسلامتها عندما:

د + ب

٢٨. جميع العبارات التالية المتعلقة بالاتصال صحيحة عدا واحدة خاطئة واحدة:

- أ. تظهر التقنية تراجعاً مقارنةً بالتحرك العرغوب الذي يرد مصدر الرسالة.
- ب. تعتبر المعلومات أساساً لاكتمال دورة العملية الإلكترونية.
- ج. يوجد حدود فاصلة بين منحصر عملية الاتصال في الواقع العملي.
- د. تتم الاتصالات عبر الرسمية خارج القنوات الرسمية المحددة للاتصال.

٢٩. عندما يتم تحديد إحدى المؤسسات الحكومية المختصة أصلاً في تقنية المعلومات وإمساك مسؤولية

الفرات المتعلقة بتطبيق الحكومة الإلكترونية إليها، فتكون أمام ...

- أ. النموذج المركزي لتطبيق الحكومة الإلكترونية.
- ب. النموذج اللامركزي لتطبيق الحكومة الإلكترونية.
- ج. النموذج المزوج لتطبيق الحكومة الإلكترونية.
- د. معيار موحدة للتواتر الحكومية في تطبيق الحكومة الإلكترونية.

٣٠. تعرف الحكومة الإلكترونية على أنها ...

- أ. تشجيع الحكومة لاستخدام الإنترنت ومساعدتها في ثورة الاتصالات.
- ب. توفير الحكومة لخدماتها التقليدية للمواطنين، وإنجاز المعاملات عبر شبكة الإنترنت.
- ج. التقدم الكبير في شبكة الاتصالات وخدمات الإنترنت، واستفادة المواطنين من ذلك.
- د. التقدم الكبير في تقنيات الحاسب الآلي وخدماته، وجعله في متناول جميع المواطنين.

٣١. الأمر الذي لا ينتج عن تطبيق الحكومة الإلكترونية هو ...

- أ. تسهيل عملية الرقابة.
- ب. زيادة الشفافية والموضوعية.
- ج. خفض الاتفاق الحكومي.
- د. كثرة الوساطة والمصوبية.

٣٢. من معوقات تطبيق الحكومة الإلكترونية في البلدان النامية ...

- أ. التزايد السريع والمذهل لاستخدامي الإنترنت.
- ب. تفاعل القطاعات الحكومية مع قطاع الأعمال.
- ج. عدم استعداد الحكومات لتطبيق الحكومة الإلكترونية.
- د. عدم رغبة المواطنين في تطبيق الحكومة الإلكترونية.

٣٣. هو إحدى الأساليب المستخدمة لرفع فاعلية العاملين الآخرين من خلال منح الصلاحيات:

- أ. التأثير.
- ب. التمكين.
- ج. الكاريزما.
- د. كل ما سبق.

٣٥. فكلش انواع الرقابة حسب نوع اجورها :

- الرقابة على المدخلات.
- الرقابة على المخرجات.
- غير مسبق.
- الرقابة على المدخلات.

٣٦. تتشكل في الشخصية البشرية في الممارسة ذاتي، تمتلك القدرة على التفكير الإداري في الممارسة :

- القوة.
- التفكير.
- الكاريزما.
- كل ما سبق.

٣٧. المركزية الإدارية تعني :

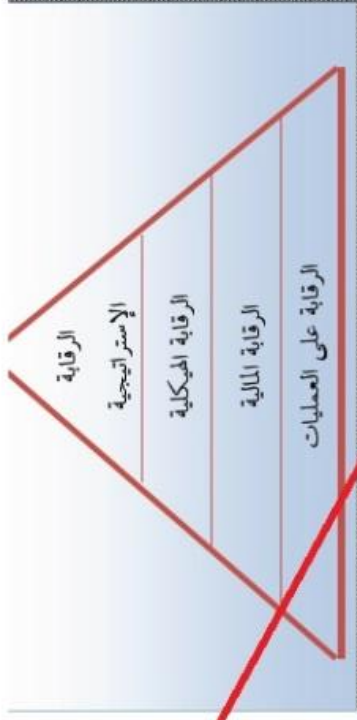
- تركز الصلاحيات لدى الإدارة العليا.
- تركز الصلاحيات لدى شخص واحد فقط.
- تركز الصلاحيات لدى المستويات الإدارية الأعلى.
- لا توجد إجابة صحيحة.

٣٨. الإدارة بالاستثناء هي ممارسة إدارية يتم فيها التركيز على :

- المفهوم الإدارة بالاستثناء : هو عبارة عن ممارسة إدارية يتم فيها التركيز على الأنشطة الحرجة أو الأنشطة ذات المشاكل >>>> مبادي الإدارة المستوى الأول !!!
- الاستثناء الحرجة.
- استثناء السياسات.
- تصبح الأمور ذات.
- غير مسبق.

٣٩. الاتصال غير اللفظي يعتبر من أحد أنواع :

- الاتصال حسب نوع الرسالة.
- الاتصال حسب الاتجاهات.
- الاتصال حسب نوع الترتيب.
- كل ما سبق.



الرقابة حسب المستوى ..

- الرقابة الإستراتيجية .. تركز على فاعلية المنظمة في إطارها الكلي والأعمال والوظائف الرئيسية .
- الرقابة الهيكلية .. تركز على كمية انجاز كافة عناصر الهيكل التنظيمي للمهام والوظائف للوصول إلى أهدافها .
- الرقابة المالية .. تتعلق بالرقابة على الموارد المالية للمنظمة .
- رقابة العمليات .. تركز على رقابة عمليات تحويل الموارد والمدخلات إلى منتجات في شكل سلع أو خدمات .

الرقابة حسب موعد اجرائها ..

- الرقابة قبل الانجاز .. وهو التأكد من ان الموارد والاتجاهات صحيحة قبل ان يبدأ التنفيذ (مثل الاختيار الجيد للعاملين)
- الرقابة المتزامنة مع التنفيذ .. وهي التي تركز على ما يحدث أثناء تنفيذ العمل والانجاز (مثال: التكنولوجيا المستخدمة في مراقبة سائقي الشاحنات)
- الرقابة بعد الانجاز .. وتركز على المخرجات والعمل بعد تنفيذه وانتهائه (مثال: فهم رأي الزبائن بعد حصولهم على السلعة او الخدمة)

من محتوى المستوى الأول !!!!!

٣٩. عوامل مهيتها الجبولة دون حصول ثمر أو عدم رضا وظيفي :

- العوامل السلبية
- ب - العوامل الدافعة
- ج - العوامل الوظيفية
- د - غير مناسب

٤٠. التزايدات تعتبر من أنواع الاتصالات :

- أ - المساعد
- ب - المؤلفة
- - الإقضية
- د - غير مناسب

٤١. يعتبر _____ المحرك الرئيسي لكثير من الحاجات الإنسانية :

- أ - الحفز
- ب - الدافع
- ج - الحاجة
- - غير مناسب

٤٢. العامل المحرك للتبع من داخل الانسان والذي يؤثر الرغبة للعمل والإنجاز :

- أ - الحفز
- - الدافع
- ج - الحاجة
- د - كل ما سبق

٤٣. الفترة على التأثير في الآخرين وتطعيم نحو الهدف :

- التحفيز
- ب - الكاريزما
- ج - القوة
- د - التأثير

مفاهيم حول التحفيز ..

- الدافع : العامل المحرك النابع من داخل الانسان والذي يؤثر الرغبة للعمل والإنجاز
- الحاجة : رغبة ملحة لإشباع نقص أو عوز معين لدى الفرد
- الحافز : مؤثر خارجي غرضه إثارة الدوافع وتحقيق الاستجابة لها
- التحفيز : وهو ممارسة إدارية تهدف للتأثير على العاملين من خلال تحريك الدوافع والرغبات والحاجات لغرض إشباعها وجعلهم مستعدين لتقديم أفضل ما لديهم لتحقيق أهداف المنظمة.

مخلص المستوى الأول !!!!

٤٤ . تحديد المسؤوليات الفردية المرتبطة بوظيفة معينة:

- أ - التصميم الوظيفي.
- ب - التخصص الوظيفي.
- ج - الهيكل التنظيمي.
- د - كل ما سبق.

٤٥ . مستوى تقسيم المهام في المنظمة إلى مكونات أو مهام صغيرة:

- أ - التصميم الوظيفي.
- ب - التخصص الوظيفي.
- ج - الهيكل التنظيمي.
- د - كل ما سبق.

٤٦ . مجموعة من الأنشطة التي تتعلق بترتيب استخدامات الموارد المختلفة بغرض الوفاء

- أ - التخطيط.
- ب - التنظيم.
- ج - القيادة.
- د - اتخاذ القرار.

٤٧ . يتميز الاتصال اللامركزي لفريق العمل بـ — :

- أ - السرعة في الحالات البسيطة.
- ب - السرعة في الحالات المعقدة.
- ج - البطء في الحالات البسيطة.
- د - البطء في الحالات المعقدة.

٤٨ يمكن تفويضها ، بينما لا يمكن تفويضها :

AMG_55

- أ - المسؤولية ، السلطة.
- ب - السلطة ، المسؤولية.
- ج - المركزية ، اللامركزية.
- د - كل ما سبق.

٤٩. ترك المسؤولية الكاملة للمرؤوسين :

ايس كلام صديق !!!



- أ - قياده حرة.
- ب - قيادة إهماليه .
- ج - غير ماسبق .
- د - كل ما سبق.

٥٠. تقسيم النفقات إلى نفقات استثمارية وجارية يعتبر تقسيماً :

- أ. على أساس المنتفع بالنفقات.
- ب. على أساس الخدمات أو الوظائف.
- ج. على أساس الآثار الاقتصادية للنفقات.
- د. لا توجد إجابة صحيحة.

انتهت الأسئلة