

المصطلحات – تقنية المعلومات

English	عربي
Computer	الحاسوب
Super Computer	الحاسبات العملاقة
Minicomputer	الحاسبات الكبيرة
Microcomputer	الحاسبات الصغيرة
Computer network (or Server)	حاسبات الشبكة (أو الخادم)
Hardware	المعدات
System or CPU box	وحدة النظام
Motherboards	اللوحة الأم
Central Processing Unit – CPU	وحدة المعالجة المركزية
Registers	مسجلات
Arithmetic and Logic Unit	وحدة الحساب والمنطق
Control Unit	وحدة التحكم
Memory	الذاكرة
Random Access Memory – RAM	ذاكرة الوصول العشوائي
Cache Memory	الذاكرة المخبأة
Read Only Memory – ROM	ذاكرة القراءة فقط
Floppy Disk	القرص المرن
Hard Dick	القرص الصلب
Compact Disk – CD	القرص المدمج
Flash Memory	الشريط المغنط
Power Supply	مصدر الطاقة
Ports	القوابيس أو المنافذ
Expansion Slot	ثقب التوسعة
Device controllers	متحكمات الأجهزة
Disk Drive	مشغلات الأقراص

The System clock	ساعة النظام
LED Displays	الأضواء
Input Devices	وحدات الإدخال
Output Devices	وحدات الإخراج
Peripherals	طرفيات أخرى
Software	البرمجيات
Compiler	الترجمات
Interpreter	المفسرات
Users	المستخدمون
Personal Area Network - PAN	الشبكة الشخصية
Local Area Network – LAN	الشبكة المحلية
Metropolitan Area Network – MAN	الشبكة المنطقية
Wide Area Network – WAN	الشبكة الواسعة
Server / Client	الخادم / العميل
Peer – To – Peer	النذ للنذ
Mesh	شبكة
Star	شبكة النجمة
Ring	شبكة الحلقة
Bus	شبكة الناقل
Power Point	برنامج العرض التقديمي
Slides	الشرائح
Speaker's	صفحة ملاحظات
Handouts	نشرات
Screen	شاشة جهاز الحاسوب
Transparencies	الشفافيات
Overhead Projector	جهاز عرض الشفافيات
Page Web	صفحة ويب
All Programs	كافة البرامج

Start	ابدأ
Title Slide	شريحة عنوان
Title Bar	شريط العنوان
Quick Access Toolbar	شريط أدوات الوصول السريع
File	ملف
Ribbon	الشريط
Tabs	علامات التبويب
Groups	المجموعات
Commands	الأوامر
Slide	الشريحة
Notes Pane	الملاحظات
Slides Pane	جزء الشريحة
Status Bar	شريط الحالة
Save	حفظ
Save As	حفظ باسم
Save In	حفظ في
File Name	اسم الملف
Open	فتح
Look In	بحث في
Drives	محرك الأقراص
Directory	المجلد
Close	إغلاق
Normal	العرض العادي
Slide Sorter View	عرض فارز الشرائح
Slide show View	عرض الشرائح
Outline	التفصيلي
Thumbnails	صور مصغرة
New	جديد

Templates	قوالب
Blank and recent	عرض تقديمي فارغ
Installed Template	عرض تقديمي من قالب
New from existing	عرض تقديمي جديد من ملف موجود
Add to Title	إضافة عنوان
Add Subtitle	إضافة عنوان ثانوي
Home	الصفحة الرئيسية
New Slide	شريحة جديدة
Title and Content	عنوان ومحتوى
Layout	تخطيط
Blank	فارغة
Insert	إدراج
Text	نص
Text Box	مربع نص
Scroll Bar	شريط التصفح
Delete	حذف
Delete Slide	حذف شريحة
Design	تصميم
Background	خلفية
Background Styles	أنماط الخلفية
Apply to Selected Slides	تطبيق على الشرائح المحددة
Apply to All Slides	تطبيق على كافة الشرائح
Background Format	تنسيق الخلفية
Themes	سمات
Header & Footer	رأس وتذييل
Date and Time	التاريخ والوقت
Update Automatically	تحديث تلقائي
Fixed	ثابت

Footer	تذييل الصفحة
Do not Show on title slide	عدم الإظهار على شريحة العنوان
Apply	تطبيق
Apply to All	تطبيق على الكل
Slide Number	رقم الشريحة
Page Setup	إعداد الصفحة
Number Slides from	ترقيم الشرائح بدءاً من
Slide Orientation	اتجاه الشريحة
Duplicate Selected Slides	تكرار الشرائح المحددة
Font	خط
Paragraph	فقرة
Illustrations	رسومات توضيحية
Clip Art	قصاصة فنية
Search For	البحث عن
Search In	البحث في
Results should Be	يجب أن تكون النتائج
Picture	صورة
Table	جدول
Table Tools	أدوات الجدول
Chart	مخطط
Insert Chart	ورقة البيانات
Worksheet	ورقة العمل
Chart Tools	أدوات المخطط
Edit Data	تحرير البيانات
Shape Fill	تعبئة الشكل
No Fill	بلا تعبئة
Type	النوع
Change Chart Type	تغيير نوع المخطط

Hierarchy	التسلسل الهرمي
Text Pane	جزء النص
Create Graphic	إنشاء رسم
Right To Left	من اليمين لليساار
Add Shape	إضافة شكل
Add Shape After	إضافة الشكل بعد
Add Shape Before	إضافة الشكل قبل
Add Shape Above	إضافة الشكل أعلاه
Add Shape Below	إضافة الشكل أدناه
Add Assistant	إضافة مساعد
Change Colors	تغيير الألوان
Drawing	رسم
Shape Outline	المخطط التفصيلي للشكل
Weight	العرض
Arrows	أسهم
Quick Styles	الأنماط السريعة
Drawing Tools	أدوات الرسم
Shadow Effects	تأثيرات الشكل
Shadow	ظل
Shadow Options	خيارات الظل
Reflection	انعكاس
Glow	توهج
Arrange	ترتيب
Rotate	استدارة
More Rotation Options	استدارة إضافية
Size and Position	الحجم والموضع
Bring to Front	إحضار إلى المقدمة
Send to Back	إرسال إلى الخلف

Clipboard	الحافظة
Copy	نسخ
Past	لصق
Cut	قص
Animations	حركات
Transition to this slide	الانتقال إلى هذه الشريحة
Data Base	قواعد البيانات
Data	البيانات
Information	المعلومات
Open Recent Data Base	فتح قاعدة بيانات موجودة
My Documents	المستندات
Navigation Pane	جزء التنقل
Close Database	إغلاق قاعدة بيانات
Records	سجلات
Overlapping Windows	الإطارات المترابطة
Foregone Key	المفتاح الأجنبي
Show /Hide	إظهار/إخفاء
Relationships	نافذة علاقات
Show Table	إظهار جدول
Edit Relations	تحرير علاقات
Indeterminate	علاقة غير معرفة
Primary Key	مفتاح أساسي
Auto Number	ترقيم تلقائي
Number	حقل رقم
Field Size	حجم الحقل
Long Integer	عدد صحيح طويل
One To Many	علاقة رأس بأطراف
Enforce Referential Integrity	فرض التكامل المرجعي

Cascade Update Related	تحديث الحقول المرتبطة
Cascade Delete Related Fields	حذف السجلات المرتبطة
Queries	الاستعلامات
Query Wizard	معالج الاستعلام
Forms	النماذج
Simple Form	نموذج بسيط
Split Form	نموذج منقسم
Layout View	طريقة عرض التخطيط
Form View	طريقة عرض النموذج
Design View	طريقة عرض التصميم
Reports	التقارير
Available Fields	الحقول المتاحة
Selected Fields	الحقول المحددة
Report View	طريقة عرض التقارير
Design View	طريقة عرض تصميم التقرير
Print Preview	طريقة معاينة قبل الطباعة
World Wide Web (WWW)	الشبكة العالمية العنكبوتية
Hypertext	نصية تشعبية
Hyperlinks	الارتباطات التشعبية
Email	البريد الالكتروني
Website	موقع الويب
Homepage	صفحة البداية
Home	المنزل
Start page	صفحة البداية
Front Page	صفحة الواجهة
Internet Options	خيارات انترنت
General	عام
Hyper Text Transfer Protocol – HTTP	بروتوكول النصوص التشعبية

Download	التحميل
Upload	الرفع
Hypertext Markup Language	لغة برمجة HTML
Cookies	الكعكات
Cache	المخبأ
Mailing List	القوائم البريدية
Bulletin Board	اللوحات الإخبارية
Chat Rooms	غرف المحادثة أو الدردشة
Instant Messaging – IM	المؤتمرات عبر الانترنت
Web Log – Blogs	المدونات الالكترونية
Web Browser	متصفح أو مستعرض الويب
Codes View	عرض المصدر
Source	مصدر
Full Screen View	عرض الشاشة كاملة
Full Screen	ملء الشاشة
Web Addresses	عناوين الويب
Advanced	خيارات متقدمة
Multimedia	تعدد الوسائط
Show Pictures	إظهار الصور
Print Background Colors and images	طباعة ألوان الخلفية والصور
History	المحفوظات
Explorer	شريط المستكشف
General	عام
Clear History	مسح المحفوظات
Favorites	المفضلة
Add To Favorite	إضافة إلى المفضلة
Add Favorites	إضافة مفضلة
Organize	تنظيم

Organize Favorite	تنظيم المفضلة
Encryption	التشفير
Decryption	حل الشفرة
Malware	البرامج الضارة
Spyware	برامج التجسس
Spam	البريد الالكتروني المتوسلي
Spam	الدعائيات
Po-Up Windows	النوافذ المنبثقة
Search Engines	محركات البحث
Humans Editors	محركات تستخدم الأشخاص
Automated Crawlers	محركات تستكشف المواقع تلقائياً
Meta Search	محركات ترسل طلب الباحث إلى محركات بحث أخرى
Enter	إدخال
Offline	غير متصل بالانترنت
Online	متصل بالانترنت
Columns	أعمدة
Move Down	تحريك للأسفل
Move Up	تحريك للأعلى
Mark as Unread	علامة غير مقروءة
Mark as Read	علامة مقروءة
New Message	رسالة جديدة
Reply	الرد
Subject	الموضوع
Reply All	الرد على الكل
Send	إرسال
Create Mail	إنشاء بريد
Spelling	تدقيق إملائي
Bind Carbon Copy – Bcc	نسخة خفية أو نسخة كربونية عمياء

File Attachment	ملف مرفق
Attach	إرفاق
Insert Attachment	إدراج مرفقات
Priority	الأولويات
Normal	الأولوية العادية
High	الأولوية العالية
Low	الأولوية المنخفضة
Set Priority	تعيين الأفضلية
Send / Revco	إرسال / تلقي
Signature	توقيع
Edit Signature	تحرير توقيع
Add Signature to all outgoing messages	إضافة توقيع لكل الرسائل الصادرة
Addresses Book	دفتر العناوين
Add Sender to Address Book	إضافة المرسل إلى دفتر العناوين
New Contact	جهة اتصال جديدة
New Group	مجموعة جديدة
Move to Folder	نقل إلى مجلد
Copy to Folder	نسخ إلى مجلد
Sensitivity	حساسية
Phishing	قرصنة المعلومات

Tip أسئلة اختبار مادة تقنية المعلومات (02) نموذج آخر

ملف مصحح ومعتمد وموثوق

1- الذي يسمح بالتنقل بين مواقع صفحات الويب :

أ- الارتباط المباشر.

ب- الارتباط التشعبي.

ج- فهارس الصفحات.

د- تداخل الصفحات.

2- من الأمور التي لا يمكن تغييرها في الرسم من النوع Smart art:

أ- تغيير لون الظل.

ب- تغيير عناصره.

ج- تغيير حجمه.

د- تغيير نوعه. هذا الجواب الصحيح

3- من نظم التشغيل:

أ- أنسي ANSI.

ب- وين رار Winrar.

ج- لينكس Linux.

د- ووركس Works.

4- السمات هي عبارته عن:

أ- إعدادات جاهزه خاصه بخلفية الشاشة.

ب- إعدادات جاهزه خاصه بألوان وخطوط النصوص في الشرائح.

ج- إعدادات جاهزه خاصه بتنسيق كامل للشرائح.

د- إعدادات جاهزه لقوالب العروض التقديميه.

5- البرنامج الذي يقرأ برنامج المصدر ويعالجه سطراً سطراً للتحقق من صحته وتنفيذه مباشرة:

أ- المترجم Translator.

ب- المفسر Interpreter.

ج- المصحح Corrector.

د- المنفذ Executer.

6- الأمر البديل للقوائم وأشرطة الأدوات في الإصدارات السابقة لبوربوينت 2007 هو:

أ- قائمة زر أوفيس.

ب- شريط التبويبات Ribbon.

ج- مجموعة الأدوات في تبويب الصفحة الرئيسية.

د- الجزء الذي يعرض مصغرات الشرائح.

7- ما الأمر غير الصحيح بخصوص شريط أدوات الوصول السريع في بوربوينت:

أ- يضم الأوامر نادرة الاستخدام.

ب- يأتي جمب زر أوفيس.

ج- يكون الشريط مرئي على الدوام.

د- هو جزء من شريط العنوان.

8- أي نوع بيانات للحقول يصلح لكتابة ملاحظات:

أ- Text.

ب- Note.

ج- Memo.

د- OLE.

9- تستعمل الخاصية نص تحقق الصحة Validation Text لتحديد:

أ- شرط الذي يجب أن تحققه القيم تكون مقبولة. هذا Validation rule

ب- نص رسالة التنبيه في حال الخطأ بالقيم المدخلة. هذا الجواب الصحيح

ج- صيغة تحقيق قناع الإدخال للقيم.

د- مثال للقيم التي يجب إدخالها لإظهاره عند طلبه.

10- الفرق بين التصفية والاستعلام:

أ- التصفية هي استعلام محدود. هذا الجواب الصحيح

ب- الاستعلام هو تصفيه محدود.

ج- لا يوجد أي علاقه فيما بينهما.

د- لا فرق بينهما أبداً.

11- من العلاقات بين الجداول التي تستوجب تعريف جدول ربط Junction Table هي:

أ- علاقة رأس بأطراف one-to-many.

ب- علاقة رأس برأس one-to-one.

ج- علاقة أطراف بأطراف many-to-many

د- لا يوجد هكذا علاقات مع أكسس.

12- أي من التالي غير صحيح في بوربوينت:

أ- يمكن إضافة تأثير حركه لأي عنصر نصي أو كائني في الشريحه.

ب- لا يمكن تحديد تأثير حركه خلال الإنتقال بين الشرائح.

ج- يمكن تحديد تأثير حركه لدخول العنصر في الشريحه.

د- يمكن التحكم بسرعة حركة دخول العناصر مع تأثير الحركه.

13- للعمل على التعداد النقطي نذهب إلى:

- أ- التبويب تصميم Design ثم مجموعة التنقيط والترقيم Pullet and Number.
- ب- تبويب الصفحة الرئيسية Home ثم مجموعة التنقيط والترقيم Pullet and Number.
- ج- تبويب الصفحة الرئيسية Home ثم مجموعة إعداد الصفحة Page setup.
- د- تبويب الصفحة الرئيسية Home ثم مجموعة فقره Paragraph.

14- عند إختيار الأمر فتح Open لفتح عرض تقديمي:

- أ- يتم مباشره فتح العرض التقديمي المعني.
 - ب- يتم فتح مربع الحوار فتح.
 - ج- يتم فتح عرض تقديمي افتراضي.
 - د- يتم فتح اخر عرض تقديمي ثم العمل عليه.
- 15- أي من التالي خطأ بخصوص حروف الاستكشاف مع معايير الاستعلامات:

- أ- إحلال مكان الرمز * أي حرف أو مجموعة حروف.
- ب- إحلال مكان الرمز ؟ حرف واحد فقط من الحروف.
- ج- إحلال مكان الرمز # رقم واحد فقط من الأرقام (0 من إلى 9)
- د- إحلال مكان الأحرف التي بين < > أي حرف منها فقط وليس دفعه واحده

16- ليس من أدوات الاتصال بالانترنت:

- أ- بطاقة المودم.
- ب- خط الهاتف.
- ج- حساب مستخدم ويندوز.
- د- مزود خدمة الانترنت.

17- مجموعة البيانات المرتبه والمنظمه بأسلوب محدد للإستفاده منها لاحقاً هي:

- ١- أسس البيانات.
 - ٢- نظم قواعد البيانات.
 - ٣- جداول البيانات.
 - ٤- قواعد البيانات.
- هذا الجواب الصحيح

18- لرسم الخطوط الأفقيه والعاموديه بشكل دقيق نقوم خلال رسمها بالضغط على:

- أ- المفتاح Ctrl.
- ب- المفتاح Shift.
- ج- المفتاح Tab.
- د- المفتاح Insert.

19- من الأمور التي يمكن إدراجها على الشريحة:

- أ- قصاصه فنيه.
- ب- مخطط.
- ج- جدول.
- د- كل الإجابات المذكوره صحيحه.

20- الكائن الذي يستعمل لعرض البيانات فقط بترتيب محدد ثم طباعته في اكسس:

- أ- التقرير Report.
- ب- عمودياً.
- ج- محورياً.
- د- كل الإجابات السابقة صحيحة.

21- تستخدم عملية تجميع الكائنات الرسومية shapes من أجل:

- أ- مزجها مع بعضها البعض لتصبح تشكل كائن واحد.
- ب- ربطها مع بعضها البعض للعمل عليها كأنها كائن واحد.
- ج- لمعرفة إمكانية تجانس هذه الكائنات الرسومية مع بعضها البعض.

د- لترتيبها فوق بعضها البعض كي لا تتداخل.

22-عملية Upload للبيانات تتم من:

أ- عميل إلى خادم.

ب- خادم إلى خادم آخر.

ج- خادم إلى عميل.

د- عميل إلى عميل آخر.

23/اللغة التي تستعمل لتصميم مواقع الويب هي لغة:

أ- UML.

ب- HTML.

ج- HTTP.

د- FTP.

24-لإدراج رقم الشريحة في أي مكان داخل الشريحة الحاليه فقط:

أ- من خلال مربع حوار رأس وتذييل الذي نفتحه من التبويب إدراج.

ب- من خلال الأمر رقم الشريحة تبويب الصفحة الرئيسي.

ج- من خلال الأمر رقم الشريحة من المجموعه نص في التبويب إدراج. هذه الجواب الصحيح

د- لا يمكن إدراج رقم الشريحة على شريحة واحده فقط.

25-يمكن إجراء بحث دقيق بإستعمال الرموز:

أ- - ، + ، و x.

ب- - ، / و *.

ج- - ، + ، = و -.

د- " " ، - و *.

26-لتغيير مظهر النص:

أ- نستعمل الأوامر في مجموعة الخط.

ب- نستعمل الأوامر في مجموعة الفقره.

ج- نستعمل الأوامر في مجموعة التصميم.

د- نستعمل الأوامر في مجموعة الإدراج.

27- مكان في القرص الصلب يستعمل لتخزين صفحات الويب التي زرتها مؤخرا:

أ- Cache.

ب- Cookie.

ج- Modem.

د- Cooking.

28- لإنشاء شريحة جديدة:

أ- من خلال تبويب الصفحة الرئيسية home ثم مجموعة تصميم الشرائح ثم الأمر شريحة جديدة.

ب- بالنقر في وسط الشريحة الحالية بزر الفأرة الأيمن و اختيار شريحة جديدة.

ج- من خلال تبويب الصفحة الرئيسية home ثم مجموعة الشرائح ثم الأمر شريحة جديدة.

د- من خلال التبويب إدراج insert ثم مجموعة الشرائح ثم الأمر شريحة جديدة

29-يحدد المعيار مع الإستعلامات:

أ- الحقول التي ستظهر كنتيجة للإستعلام.

ب- الشرط على حقول الإستعلام. هذا الجواب الصحيح

ج- الجداول التي يبني عليها الإستعلام.

د- طريقة ترتيب الحقول في نتيجة الإستعلام.

30- ليست من وظائف نظم التشغيل:

- أ- تمكين البرامج التطبيقية من استخدام المعدات.
- ب- إدارة الذاكرة الرئيسية ووحدات التخزين.
- ج- إدارة الملفات وتنظيمها في مجلدات والفهارس وإجراء العمليات عليها.
- د- إعاقة البرامج التطبيقية من الوصول للذاكرة المخصصة لها.

31- لتحديد الصوت المراد تشغيله مع تأثير الحركة لكائن ما بعد فتح جزء حركات مخصصه:

- أ- من القائمة الخاصة بتحديد الصوت.
- ب- لا يمكن تحديد حركه وصوت معا.
- ج- من خلال مربع حوار تأثيرات الحركة.
- د- من خلال مربع الحوار خيارات التأثير.

32- لإنشاء شريطه جديده:

- أ- من خلال التبويب الرئيسي Home ثم مجموعة الشرائح.
- ب- من خلال التبويب الرئيسي Home ثم مجموعة تصميم الشرائح.
- ج- بالنقر في وسط الشريحة الحاليه بزر الفأره الأيمن وإختيار شريطه جديده.
- د- من خلال التبويب إدراج Insert ثم مجموعة الشرائح.

33- لإدراج نص أو تاريخ في أي مكان على الشريطه نذهب إلى:

- أ- تبويب الصفحة الرئيسية home ثم المجموعه نص text.
- ب- التبويب إدراج insert ثم المجموعه نص text.
- ج- التبويب تصميم design ثم المجموعه نص text.
- د- النقر بزر الفأره الأيمن على الشريطه وإختيار إدراج.

34- أي طريقة عرض للنموذج يمكن من خلال معاينة البيانات وإجراء التغيير على تصميمه :

أ- طريقة عرض النماذج.

ب- طريقة عرض التحليل.

ج- طريقة عرض التصميم.

د- طريقة عرض التخطيط.

35- يمكن إجراء استدارة للكائن بعد النقر عليه وتحديد من خلال:

أ- المربعات التي تظهر على أطرافه.

ب- الدوائر التي تظهر على زواياه.

ج- الدائرة الخضراء التي تظهر متصلة بأعلى الكائن بخط.

د- المربع الأخضر الذي يظهر متصل بأعلى الكائن بخط.

36- الأمر الذي لا يتميز به العنوان البريدي:

أ- عادة مايكتب بأحرف كبيره.

ب- عادة مايكتب بأحرف صغيره.

ج- يفضل الرمز @ بين إسم المستخدم والشركة المزودة لخدمة البريد.

د- لا يمكن لمزود الخدمه من تعيين نفس إسم المستخدم لعدة مشتركين.

37- من تشكيلات الشبكات:

أ- الشبكة المحليه LAN.

ب- الشبكة الواسعه WAN.

ج- شبكة النجمه STAR.

د- الشبكة الخلويه MOBILE.

38- واجهة البرمجيات الصديقه للمستخدم هي:

أ- واجهة التخاطب بكتابة الأوامر.

ب- واجهة المستخدم الرسومي.

ج- واجهة المستخدم الصوتيه.

د- واجهة التخاطب بالإشاره.

39- أي بروتوكول يستعمل لنقل الملفات من كمبيوتر إلى آخر على شبكة الإنترنت :

أ- URL.

ب- HTTP.

ج- FTP.

د- HTML.

40- المقصود بالمراحل الإنتقاليه للشرائح:

أ- تجهيز نسخ غير نهائيه من شرائح العرض التقديمي.

ب- تحديد طريقة إختفاء وظهور الشرائح خلال العرض.

ج- إنشاء شرائح العرض التقديمي على مراحل.

د- كل الإجابات المذكوره صحيحه.

41- أي من التالي لا يظهر في واجهة تصميم الجداول:

أ- أسم الحقل.

ب- خصائص الحقل.

ج- قيم الحقل.

د- وصف الحقل.

42- يستخدم حقل المفتاح الأساسي primary key للتمكن من التفريق بين:

- أ- الحقول بشكل فريد لا يحتمل اللبس.
- ب- الملفات بشكل فريد لا يحتمل اللبس.
- ج- الجداول بشكل فريد لا يحتمل اللبس.
- د- السجلات بشكل فريد لا يحتمل اللبس.

43- لتحديد الرقم الذي يبدأ منه ترقيم الشرائح نذهب إلى:

- أ- التبويب تصميم design ثم مجموعة إعداد الصفحة Page setup.
- ب- تبويب الصفحة الرئيسية Home ثم مجموعة إعداد الصفحة Page setup.
- ج- التبويب إدراج Insert ثم مجموعة نص Text ثم رأس وتذييل.
- د- التبويب إدراج Insert ثم مجموعة نص Text ثم رقم الصفحة.

44- تمكن الدوائر والمربعات التي تظهر على أطراف الكائن عند النقر عليه من:

- أ- رؤية الكائن بشكل أفضل.
- ب- ربط الكائن بالشريحة.
- ج- تغيير حجم الكائن.
- د- تغيير مكان الكائن.

45- من خلال مجموعة الفقره Paragraph لا يمكن تغيير:

- أ- تباعد الأحرف.
- ب- تباعد الأسطر.
- ج- محاذاة النص.
- د- إتجاه الكتابه.

46-الكائن الذي يستعمل لطرح أسئلته حول البيانات المخزنه في قاعدة البيانات في أكسس هو:

أ- التقرير Report.

ب- الإستعلام Query.

ج- الجدول Table.

د- النموذج Form.

47-الكائن الذي يستعمل لعرض البيانات أو إدخالها في أكسس هو:

أ- التقرير Report.

ب- الإستعلام Query.

ج- الجدول Table.

د- النموذج Form.

48-ملف خاص يخزن تلقائيا في الحاسب عند زيارة صفحة ويب معين ليسهل لاحقا عرض الصفحة:

أ- Cache.

ب- Modem.

ج- Cooking.

د- Cookie. هذا الجواب الصحيح

49- بروتوكول اتصال بين خادم وبين عميل لاسترجاع وتشغيل صفحات المواقع لعرضها على العميل:

أ- URL.

ب- HTTP.

ج- FTP.

د- HTML.

50-لا يمكن إستعراض العرض التقديمي بواسطة:

أ- جهاز عرض المايكرو فيلم.

ب- جهاز عرض الشفافيات.

ج- شاشة جهاز الحاسب.

د- صفحة ويب.

51-تكنولوجيا المعلومات عباره عن:

أ- مجموعة أفراد تساعد في إستقبال المعلومات ومعالجتها وتخزينها ونقلها بشكل إلكتروني بإستخدام الحاسب.

ب- مجموعة أدوات تساعد في إستقبال المعلومات ومعالجتها وتخزينها ونقلها بشكل إلكتروني بإستخدام الحاسب.

ج- مجموعة أدوات تساعد في إستقبال المعلومات ومعالجتها وتخزينها ونقلها بشكل يدوي على إستخدام الحاسب.

د- مجموعة أفراد تساعد في إستقبال المعلومات ومعالجتها وتخزينها ونقلها بشكل يدوي على إستخدام الحاسب.

52- لتحديد إتجاه الكتابة من اليمين إلى اليسار أو العكس نذهب إلى:

أ- تبويب الصفحة الرئيسي Home ثم المجموعة خط Font.

ب- تبويب الصفحة الرئيسي Home ثم المجموعة شرائح Slides.

ج- تبويب الصفحة الرئيسي Home ثم المجموعة فقره Paragraph.

د- تبويب الصفحة الرئيسي Home ثم المجموعة إتجاه Direction.

53-لتكرار الشريحة نذهب إلى:

أ- التبويب تصميم Design ثم مجموعة التنقيط والترقيم Pullet & Number.

ب- تبويب الصفحة الرئيسي Home ثم مجموعة الشرائح ثم القائمة إدراج شريحة. صح

ج- تبويب الصفحة الرئيسي Home ثم مجموعة التكرار ثم الأمر شريحة.

د- تبويب الصفحة الرئيسي Home ثم مجموعة فقره Paragraph.

54-لنقل وحذف ونسخ محتوى الشريحة نستعمل الأوامر في:

أ- تبويب التصميم Design.

ب- مجموعة التحرير Editing.

ج- مجموعة الحافظه Clipboard.

د- مجموعة النسخ واللصق Cut&paste.

55-لغات البرمجه التي تستعمل مع قواعد البيانات هي:

أ- لغات التجميع.

ب- اللغات عالية المستوى.

ج- اللغات كائنية التوجه.

د- مولدات التقارير.

56-يتم إظهار الشرائح على شكل نصي بشكل متتالي لكل الشرائح من خلال:

أ- التبويب التفصيلي في فارز الشرائح.

ب- التبويب التفصيلي في عارض الشرائح.

ج- التبويب التفصيلي في جزء الشرائح.

57-لا يقوم به شريط الحاله:

أ- إحتواء أزرار للتنقل بين طرق عرض العرض التقديمي.

ب- إظهار معلومات عن لون خلفية الشرائح وإعدادات الشرائح.

ج- إحتواء شريط للتكبير والتصغير وإظهار نسبة تكبير الشريحة.

د- إظهار معلومات عن العرض التقديمي.

58-المعلومات الخاصه بالمعلق حيث يمكن طباعتها ليتذكرها وهي لاتظهر خلال العرض:

أ- رأس وتذييل الشريحة.

ب- خلفية الشريحة.

ج- جزء الملاحظات.

59-العرض التقديمي المخزن مع الإمتداد PPTX:

أ- يمكن فتحه مع بوربوينت الإصدار 2007 فقط.

ب- يمكن فتحه مع بوربوينت الإصدار 97-2003 فقط.

ج- يمكن فتحه مع بوربوينت الإصدار 97-2003 أو 2007.

د- يمكن فتحه مع أي إصدار البوربوينت.

60-يمكن الدخول تحديد لون خلفية الشرائح Slides background من خلال:

أ- التبويب تصميم Design ثم مجموعة أنماط الخلفيه Background Styles.

ب- التبويب تصميم Design ثم مجموعة خلفيه Background.

ج- التبويب الصفحة الرئيسي Home ثم مجموعة خلفيه Background.

د- التبويب إدراج Insert ثم مجموعة صيغة الخلفيه Format Background.

61-ليس من الاعتبارات الأمنية:

أ- إستعمال التشفير لنقل البيانات الخاصه.

ب- الشهادات الرقمييه لتحديد المواقع الموثوقه.

ج- حماية الأجزاء الخاصه بالمستخدم بكلمة سر.

د- الجدران الحديده لحماية شبكات الشركات.

62-يمكن التعديل على حجم الحقل النصي في جدول ما من خلال:

أ- خصائص الحقول عند عرض تصميم جدول.

ب- خصائص الحقل في عرض ورقة البيانات.

ج- إدخال القيمه النصيه الفعليه للحقل.

د- لا يمكن تغيير حجم الحقل النصي المحدد على 255.

63-قائمة زر أوفيس هي:

أ- شبكة.

ب- عرض تقديمي : جديد ، فتح ، حفظ.

64-الكائن الذي يستعمل لتخزين البيانات في أكسس هو:

أ- التقرير Report.

ب- الإستعلام Query.

ج- الجدول Table.

د- النموذج Form.

65-النظام في قواعد البيانات الذي يضمن صحة علاقه بين سجلات الجداول المرتبطه:

أ- التكامل المنطقي.

ب- التكامل المرجعي.

ج- التكامل التحديثي.

د- التكامل الإلغائي.

66-أي من التالي لا يظهر في واجهة تصميم الجدوال:

أ- إسم الحقل.

ب- خصائص الحقل.

ج- قيم الحقل.

د- وصف الحقل.

67-لتغيير خصائص كائن من النوع أشكال Shapes نذهب إلى:

أ- التبويب أدوات الرسم Drawing tools.

ب- التبويب أدوات الصوره Picture tools.

ج- التبويب أدوات الجدول Table tools.

د- التتويب أدوات المخطط Chart tools.

68-المقصود بمشاركة المعدات والبرمجيات والبيانات بين الأفراد للعمل عليها:

أ- العمل التوافقي.

ب- العمل المؤسسي.

ج- العمل الاجتماعي.

د- العمل الجماعي.

69- أي من التالي يصلح ليكون مفتاح أساسي للطالب:

أ-إسم الطالب.

ب عمر الطالب.

ج- رقم الطالب.

د-جنس الطالب.

70-من حسنات البريد الإلكتروني:

أ- سرعة التسليم.

ب- زهادة الكلفة.

ج- ارفاق الملفات.

د- كل الإجابات المذكوره صحيحه.

أسئلة اختبار مادة تقنية المعلومات (02)

ملف مصحح ومعتمد وموثوق

1/ يمكن إجراء استدارة للكائن بعد النقر عليه وتحديدته من خلال:

١ -المربعات التي تظهر على أطرافه.

٢ -الدوائر التي تظهر على زواياه.

٣ -الدائرة الخضراء التي تظهر متصلة بأعلى الكائن بخط.

٤ -المربع الأخضر الذي يظهر متصل بأعلى الكائن بخط.

2/ الأمر الخاص بتطبيق تأثيرات ظل على نص في الشريحة موجود في:

- ١ - مجموعة الفقرة paragraph في تبويب الصفحة الرئيسية home.
- ٢ - مجموعة الخط font في تبويب الصفحة الرئيسية home.
- ٣ - مجموعة النصوص text في التبويب إدراج insert.
- ٤ - مجموعة الخط في التبويب تصميم design.

3/ يستخدم مع أكسس لعرض البيانات بشكل احترافي ثم طباعتها:

- ١ - التقارير reports.
- ٢ - الجداول tables.
- ٣ - الجداول tables.
- ٤ - النماذج forms.

4/ ما يمكن إجراؤه من خلال مجموعة تحرير editing في تبويب الصفحة الرئيسية home:

- ١ - بحث.
- ٢ - استبدال.
- ٣ - تحرير.
- ٤ - كل الإجابات السابقة صحيحة.

5/ لترقيم الشرائح في أسفلها:

- ١ - يمكن إجراء ذلك من خلال مربع الحوار رأس وتذييل.
- ٢ - يمكن إجراء ذلك من خلال مربع الحوار إعدادات الشريحة.
- ٣ - يمكن إجراء ذلك من خلال مربع الحوار طباعة.
- ٤ - لا يتيح بور بوينت إمكانية ترقيم الشرائح في أسفلها.

6/ السمات themes هي عبارة عن إعدادات جاهزة خاصة:

- ١ - بخلفية و فقرات الشرائح.
- ٢ - بألوان و خطوط النصوص في الشرائح.
- ٣ - بتنسيق متكامل للشرائح.
- ٤ - بالعروض التقديمية القياسية.

7/ اللغة التي تستخدم في تصميم مواقع الإنترنت:

- ١ - URL.

٢ - HTTP.

٣ - FTP.

٤ - HTML.

8/ أي من العبارات التالية غير صحيحة:

- ١ يمكن إضافة تأثيرات حركة لأي عنصر نصي أو كائني في الشريحة.
- ٢ تصبح التأثيرات الحركية على الكائنات غير قابلة للتغيير بعد تحديدها.
- ٣ يمكن تحديد تأثيرات حركة لدخول العنصر في الشريحة.
- ٤ يمكن التحكم بسرعة حركة دخول العناصر مع تأثير الحركة.

9/ تحتوي الأوامر التي تعمل على عرض تقديمي:

- ١ شريط أدوات الوصول السريع.
- ٢ تبويب الصفحة الرئيسية.
- ٣ قائمة زر أوفيس.
- ٤ -التبويب تصميم.

10/ عند تنفيذ الأمر فتح open الذي يقوم بفتح عرض تقديمي موجود:

- ١ سيتم إظهار مربع حوار لعرض العروض التقديمية التي تم فتحها حديثاً.
- ٢ سيتم إظهار مربع حوار لاختيار العرض التقديمي المراد فتحه.
- ٣ سيتم إظهار مربع حوار لفتح عرض تقديمي جديد.
- ٤ سيتم فتح آخر عرض تقديمي تم العمل عليه.

11/ يستخدم في أكسس لطرح الأسئلة واستخراج البيانات من قاعدة البيانات:

- ١ -الاستعلام queries.
- ٢ -التقارير reports.
- ٣ -الجداول tables.
- ٤ -النماذج forms.

12/ الشريط البديل للقوائم و أشرطة الأدوات الموجودة في الإصدارات السابقة لبور بوينت هو:

- ١ شريط أدوات الوصول السريع.
- ٢ شريط التبويبات.
- ٣ شريط العنوان.
- ٤ شريط الحالة.

13/ يتم تخزين البيانات مع أكسس في:

- ١ -التقارير reports.
- ٢ -الاستعلام queries.
- ٣ -الجدول tables.
- ٤ -النماذج forms.

14/ من مكونات نظام الحاسوب:

- ١ -المبرمج programmer.
- ٢ -المصمم designer.
- ٣ -المحلل analyst.
- ٤ -المستخدم user.

15/ ملف خاص يخزن تلقائياً في الحاسب عند زيارة مواقع الويب ليسهل الدخول إليها لاحقاً:

- ١ -history.
- ٢ -cookie.
- ٣ -modem.
- ٤ -favorites.

16/ ليس من طرق التواصل عبر الإنترنت:

- ١ -الارتباط التشعبي.
- ٢ -اللوحات الإخبارية.
- ٣ -غرف المحادثة.
- ٤ -المؤتمرات المرئية.

17/ عبارة عن مجموعة أدوات تساعد في نقل و تخزين و معالجة المعلومات بشكل إلكتروني باستخدام الحاسب:

- ٥ -البرامج التلفازية.
- ٦ -البرامج الحاسوبية.
- ٧ -تكنولوجيا المعلومات.

٨ -تكنولوجيا التواصل.

18/ تخزين ملاحظات طويلة يتم استخدام حقل من النوع:

١ مذكرة Memo.

٢ نص Text.

٣ فقرة Paragraph.

٤ كل الإجابات السابقة صحيحة.

19/ لتحديد شروط التحقق من القيم المدخلة في الحقل نستعمل الخاصية:

١ نص تحقق الصحة validation text.

٢ قاعدة التحقق من الصحة validation rule.

٣ -السماح بطول صفري allow zero length.

٤ -القيمة الافتراضية default value.

20/ يتم استعمال المفتاح shift عند رسم خط للحصول على خطوط مستقيمة ومضبوط:

١ -أفقياً.

٢ -عمودياً.

٣ -محورياً.

٤ كل الإجابات السابقة صحيحة.

21/ تستخدم عملية تجميع الكائنات الرسومية shapes من أجل:

١ مزجها مع بعضها البعض لتصبح تشكل كائن واحد.

٢ -ربطها مع بعضها البعض للعمل عليها كأنها كائن واحد.

٣ -لمعرفة إمكانية تجانس هذه الكائنات الرسومية مع بعضها البعض.

٤ - لترتيبها فوق بعضها البعض كي لا تتداخل.

22/ لتحديد اتجاه الكتابة من اليمين إلى اليسار أو العكس نذهب إلى:

١ -تبويب الصفحة الرئيسية home ثم المجموعة خط font.

٢ -تبويب الصفحة الرئيسية home ثم المجموعة فقرة paragraph.

٣ -التبويب تصميم design ثم المجموعة شرائح فقرة paragraph.

٤ -التبويب عرض view ثم المجموعة تحرير فقرة paragraph.

23/ عند العمل على كائن جدول يظهر في شريط التبويبات تبويب جديد يسمح بالتغيير في شكل الجدول هو:

- ١ -التبويب تخطيط layout.
- ٢ -التبويب جدول table.
- ٣ -التبويب تنسيق format.
- ٤ -التبويب تصميم design.

24/ ليس من الأمور التي يمكن إدراجها من خلال التبويب إدراج insert:

- ١ -شريحة
- ٢ -مخطط
- ٣ -تاريخ
- ٤ -جدول

25/ أي من الكائنات يرتبط بسلاسل بيانات يتم فتحها في برنامج أكسل للتعديل عليها:

- ١ -الجدول table.
- ٢ -المخططات charts.
- ٣ -المخططات الهيكلية smart Arts.
- ٤ -مخططات تدفق البيانات flowcharts.

26/ المقصود بالمرحلة الانتقالية للشرائح:

- ١ -تحديد تأثير معين عند الانتقال من شريحة إلى أخرى خلال العرض.
- ٢ -تجهيز نسخ غير نهائية من شرائح العرض التقديمي.
- ٣ -إنشاء شرائح العرض التقديمي على مراحل.
- ٤ -كل الإجابات السابقة صحيحة.

27/ من أقسام وحدة المعالجة المركزية:

- ١ -وحدة التحكم
- ٢ -المسجلات الصوتية
- ٣ -وحدة الحساب و المراقبة
- ٤ -كل الإجابات السابقة صحيحة

28/ لإنشاء شريحة جديدة:

- ١ - من خلال تبويب الصفحة الرئيسية home ثم مجموعة الشرائح ثم الأمر شريحة جديدة.
- ٢ - بالنقر في وسط الشريحة الحالية بزر الفأرة الأيمن و اختيار شريحة جديدة.
- ٣ - من خلال تبويب الصفحة الرئيسية home ثم مجموعة الشرائح ثم الأمر شريحة جديدة.
- ٤ - من خلال التبويب إدراج insert ثم مجموعة الشرائح ثم الأمر شريحة جديدة

29/ لإدراج رقم الشريحة في أي مكان بداخلها نقوم بذلك من خلال:

- ١ -تبويب الصفحة الرئيسية home ثم مجموعة نص text ثم الأمر رقم الشريحة.
- ٢ -التبويب إدراج insert ثم مجموعة نص text ثم الأمر رقم الشريحة.
- ٣ -التبويب تصميم design ثم مجموعة نص text ثم الأمر رقم الشريحة.
- ٤ -النقر بزر الفأرة الأيمن بمكان الإدراج على الشريحة و اختيار إدراج رقم الشريحة.

30/ من خلال مجموعة الخط font لا يمكن تغيير:

- ١ -لون النص.
- ٢ -حجم النص.
- ٣ -ظل النص.
- ٤ -اتجاه النص.

31/ يسمى مصطلح الصفحة الرئيسية لمواقع الوب على شبكة الانترنت:

- ١ -URL page.
- ٢ -Hyper page.
- ٣ -Home page.
- ٤ -Web log.

32/ ليس من الاعتبارات الأمنية:

- ١ -استعمال التشفير لنقل البيانات الخاصة.
- ٢ -الشهادات الرقمية لتحديد المواقع الموثوقة.
- ٣ -حماية الأجزاء الخاصة بالمستخدم بكلمة سر.
- ٤ -الجدران الحديدية لحماية شبكات الشركات.

33/ للتغيير في كيفية التعداد الرقمي نقوم بذلك من خلال:

- ١ -تبويب الصفحة الرئيسية home ثم المجموعة فقرة paragraph.
- ٢ -تبويب الصفحة الرئيسية home ثم المجموعة خط paragraph.
- ٣ -التبويب تصميم design ثم المجموعة قوائم menu.
- ٤ -التبويب إدراج insert ثم المجموعة نص text.

34/ يستخدم من أكسس لعرض البيانات بطريقة صديقة للمستخدم و إدخال البيانات عبره:

- ١ -التقرير report.
- ٢ -الاستعلام query.
- ٣ -المايكرو macro .
- ٤ -النموذج form.

35/ يمكن تغيير اتجاه الشرائح من أفقي Portrait إلى عمودي Landscape من:

- ١ -تبويب الصفحة الرئيسية home ثم المجموعة إعداد الصفحة.
- ٢ -التبويب تصميم design ثم المجموعة إعداد الصفحة.
- ٣ -التبويب عرض view ثم المجموعة إعداد الصفحة.
- ٤ -التبويب تخطيط layout ثم المجموعة إعداد الصفحة.

36/ تحتوي قواعد بيانات أكسس على عدة أنواع مختلفة من الكائنات عددها:

- ١ -3.
- ٢ -4.
- ٣ -5.
- ٤ -6.

37/ النظم البرمجية التي توفر أدوات ضرورية لتنظيم تخزين البيانات و الوصول إليها و تحديثها و الاستفادة منها:

- ١ -نظم إدارة الملفات.
- ٢ -نظم إدارة البرمجيات.
- ٣ -نظم إدارة قواعد البيانات.
- ٤ -قواعد بيانات المؤسسات.

38/ لتغيير خصائص كائن من النوع أشكال shapes نذهب إلى تبويب أدوات:

- ١ -الرسم drawing tools .
- ٢ -الصورة picture tools .
- ٣ -الجدول table tools .
- ٤ -المخطط chart tools .

39/ إذا أنشأنا عرضاً تقديمياً جديداً حيث لم نختر له اسماً وطبقنا الأمر حفظ save فيتم فتح مربع الحوار:

١ - حفظ save.

٢ - فتح open.

٣ - جديد new.

٤ - حفظ باسم save as.

40/ الطريقة الأفضل للبحث عن معلومات على الانترنت:

١ - استعمال مساعدات البحث.

٢ - التنقل من موقع لآخر.

٣ - استعمال محركات البحث.

٤ - استعمال محركات المواقع.

41/ أي من التالي لا يظهر في واجهة تصميم الجداول:

١ - أسم الحقل.

٢ - خصائص الحقل.

٣ - قيم الحقل.

٤ - وصف الحقل.

42/ يستخدم حقل المفتاح الأساسي primary key للتمكن من التفريق بين:

١ - الحقول بشكل فريد لا يحتمل اللبس.

٢ - الملفات بشكل فريد لا يحتمل اللبس.

٣ - الجداول بشكل فريد لا يحتمل اللبس.

٤ - السجلات بشكل فريد لا يحتمل اللبس.

43/ حقل المفتاح الأساسي الذي يقوم أكسس بإضافته تلقائياً عند إنشاء جدول هو من نوع:

١ - رقم طويل Number.

٢ - ترقيم تلقائي AutoNumber.

٣ - نص Text.

٤ - تاريخ Date.

44/ تتكون العروض التقديمية من مجموعة:

١ - جداول tables .

٢ - مخططات charts.

٣ - شرائح slides .

٤ - صور Images.

45/ يتبع نظام أكسس في تنظيم تخزين البيانات نموذج قواعد البيانات:

- ١ - الشبكي network.
- ٢ - العلائقي relational.
- ٣ - الهرمي hierarchical .
- ٤ - كائني التوجه object oriented.

46/ ليس من البرامج التي تتحكم بمعدات الحاسب:

- ١ - يونكس UNIX.
- ٢ - لينكس LINUX .
- ٣ - انترنت اكسبلورر Internet Explorer.
- ٤ - مايكروسوفت ويندوز Microsoft Windows.

47/ ليس من حسانات البريد الإلكتروني:

- ١ - نقل الفيروسات.
- ٢ - سرعة التسليم.
- ٣ - زهادة الكلفة.
- ٤ - مراسلة العديد من الأفراد.

48/ ما هو مستعرض الوب ولماذا يستخدم:

- ١ - برنامج يمكننا من الاطلاع على مواقع الويب على شبكة الانترنت.
- ٢ - اسم آخر لبرنامج البحث في شبكة الانترنت.
- ٣ - برنامج يستخدم لتصميم و تطوير صفحات مواقع الانترنت.
- ٤ - وسيلة تسمح للمستخدم بكتابة و إرسال و استقبال البريد الإلكتروني.

49/ بروتوكول اتصال بين خادم وبين عميل لاسترجاع وتشغيل صفحات المواقع لعرضها على العميل:

- ١ - URL.
- ٢ - HTTP.
- ٣ - FTP.
- ٤ - HTML.

50/ عند تداخل الكائنات المختلفة وتغطية بعضها البعض يمكن ترتيب ظهورها من خلال:

- ١ - تبويب أدوات الرسم drawing tools ثم مجموعة تنسيق format ثم مجموعة ترتيب arrange.
- ٢ - تبويب أدوات الصورة picture tools ثم مجموعة رسم drawing ثم ترتيب arrange.
- ٣ - تبويب أدوات المخطط chart tools ثم مجموعة رسم drawing ثم ترتيب arrange.
- ٤ - كل الإجابات السابقة صحيحة.

51/ تطور مصطلح تكنولوجيا المعلومات ليصبح:

- ١ -تكنولوجيا المعلومات و التواصل.
- ٢ -تكنولوجيا المعلومات والإيصالات.
- ٣ -تكنولوجيا المعلومات والاتصالات.
- ٤ -تكنولوجيا المعلومات الموصلة.

52/ يتم استخدام مبدأ الكبسلة encapsulation مع:

- ١ -لغات التجميع.
- ٢ -اللغات عالية المستوى.
- ٣ -اللغات كائنية التوجه.
- ٤ -مولدات التطبيقات.

53/ يقوم المترجم بتحليل ملف يحتوي على برنامج مكتوب بإحدى لغات البرمجة حيث يسمى هذا الملف:

- ١ -ملف هدف.
- ٢ -ملف مصدر.
- ٣ -ملف تنفيذي.
- ٤ -ملف ترجعي.

54/ يتم إظهار شرائح العرض التقديمي على شكل مصغرات للعمل عليها مباشرة من خلال:

- ١ -فارز الشرائح slide sorter.
- ٢ -عارض الشرائح slide show .
- ٣ -عرض القراءة reading view.
- ٤ -العرض العادي normal.

55/الأمر الخاص بتطبيق محاذاة للنصوص موجود في:

- ١ -مجموعة الخط font في تبويب الصفحة الرئيسية home .
- ٢ -مجموعة الفقرة paragraph في تبويب الصفحة الرئيسية home.
- ٣ -مجموعة النصوص text في التبويب إدراج insert.
- ٤ -مجموعة الخط في التبويب تصميم design.

56/ الفرق بين التصفية و الاستعلام:

- ١ -الاستعلام هو تصفية متقدمة.
- ٢ -يمكن للاستعلام استخراج بعض حقول السجلات.
- ٣ -تقوم التصفية باستخراج كل حقول السجلات.
- ٤ -كل الإجابات السابقة صحيحة.

57/ أي من التالي خطأ بخصوص حروف الاستكشاف مع معايير الاستعلامات:

- ١ -إحلال مكان الرمز * أي حرف أو مجموعة حروف.
- ٢ -إحلال مكان الرمز ؟ حرف واحد فقط من الحروف.
- ٣ -إحلال مكان الرمز @ رقم واحد فقط من الأرقام (0 من إلى 9)
- ٤ -إحلال مكان الأحرف التي بين { و } أي حرف منها فقط وليس كلها دفعه واحدة.

58/ يمكن تعديل مستوى التكبير و التصغير من:

- ١ شريط العنوان.
- ٢ جزء الشرائح.
- ٣ -التبويب عرض view.
- ٤ زر أوفيس.

59/ عند إنشاء عرض تقديمي جديد في بوربوينت سيتم تلقائياً إدراج في العرض التقديمي المنشأ:

- ١ شريحة عنوان.
- ٢ شريحة عنوان و محتوى.
- ٣ شريحة عنوان فقط.
- ٤ شريحة فارغة.

60/ يحتوي الأوامر الأكثر استخداماً:

- ١ شريط أدوات الوصول السريع.
- ٢ تبويب الصفحة الرئيسية.
- ٣ قائمة زر أوفيس.
- ٤ -التبويب تصميم.

61/ ليست من وظائف نظم التشغيل:

- ١ -إدارة الملفات.
- ٢ -إدارة الذاكرة.
- ٣ توفير واجهة مستخدم.
- ٤ تنسيق النصوص.

62/ يركز مفهوم المشاركة الزمنية time-sharing على:

- ١ -استخدام عدة وحدات معالجة مركزية من قبل عدة جهات.
- ٢ -استخدام وحدة معالجة مركزية واحدة من قبل عدة جهات.
- ٣ -استخدام عدة ذاكرات رئيسة من قبل عدة جهات.
- ٤ -استخدام عدة وحدات تخزين ثانوية من قبل عدة جهات.

63/ ليس من أنواع شبكات الحاسب وفقاً لامتدادها الجغرافي:

- ١ شبكة الند للند.
- ٢ شبكة النجمة.
- ٣ شبكة الخادم والعميل.
- ٤ كل الإجابات السابقة صحيحة.

64/ من العلاقات بين الجداول التي تستوجب تعريف جدول ربط junction table هي:

- ١ -علاقة رأس بأطراف one-to-many.
- ٢ -علاقة رأس برأس one-to-one.
- ٣ -علاقة أطراف بأطراف many-to-many.
- ٤ -لا يوجد هكذا علاقات مع قواعد البيانات.

65/ يستخدم المعيار مع الاستعلامات:

- ١ -لتحدد الحقول التي ستظهر ضمن نتيجة الاستعلام.
- ٢ -كشرط يجب أن تحققه السجلات لتظهر ضمن نتيجة الاستعلام.
- ٣ -لتحدد الجداول التي يبني عليها الاستعلام.
- ٤ -لتحديد مظهر السجلات ضمن نتائج الاستعلام.

66/ لتحديد تشغيل صوت مع تأثير الحركة نقوم من خلال الجزء حركة مخصصة custom animation:

- ١ -بتحديد تأثير حركة ثم اختيار صوت sound. لتحديد الصوت.
- ٢ -بتحديد تأثير صوت sound effect لجميع تأثير الحركات.
- ٣ -بفتح قائمة ابدأ start واختيار خيارات التأثير effect options منها وتحديد الصوت.
- ٤ -بالنقر بزر الفأرة الأيمن على الحركة المعنية واختيار خيارات التأثير effect options لتحديد الصوت.

67/ يمكن تغيير اتجاه الشريحة من عمودي إلى أفقي أو العكس من خلال:

- ١ -التبويب تصميم design ثم المجموعة إعداد الصفحة Page Setup.
- ٢ -تبويب الصفحة الرئيسية home ثم المجموعة إعداد الصفحة Page Setup.
- ٣ -التبويب إدراج insert ثم المجموعة إعداد الصفحة Page Setup.
- ٤ -التبويب تصميم design ثم المجموعة خلفية Background.

- ١ -هو مكان يعرض الشرائح على شكل صور مصغرة أو نص.
- ٢ يضم الأوامر المستخدمة بكثرة ويمكن تعديلها حسب رغبة المستخدم.
- ٣ مشابه لقائمة ملف في الإصدارات السابقة ويضم الأوامر الأساسية للعمل على الملف.
- ٤ يعتبر الشريط البديل و الأساسي للقوائم و أشرطة الأدوات الموجودة في الإصدارات السابقة.

69/ يتم استعمال شريط التمرير مع النماذج من أجل:

- ١ - التنقل بين السجلات.
- ٢ -إضافة سجل جديد.
- ٣ معرفة رقم السجل الحالي وعدد السجلات الكلي.
- ٤ كل الإجابات السابقة صحيحة.

70/ يتم إدخال المعلومات الخاصة بالمعلق ليتذكر أمور لا تظهر للجمهور خلال العرض في :

- ١ -جزء الملاحظات.
- ٢ -جزء الشرائح.
- ٣ -الشريحة.
- ٤ -المخطط التفصيلي.

تحياتي أخوكم : Limitless والله يوفقكم،،

أسئلة اختبارين لفصلين سابقين مادة تقنية المعلومات (٢)

ملف مصحح ومعتمد من دكتور المادة

اللون المكتوبة به الاسئلة الازرق لفصل واللون البني للفصل الاخر واللون الاحمر الاسئلة المكررة في الاختبارين

المحاضرة الاولى

١/ من مكونات نظام الحاسوب:

- أ- المبرمج programmer.
- ب- المصمم designer.
- ج- المحلل analyst.
- د- المستخدم user.

٢/ عبارة عن مجموعة أدوات تساعد في نقل و تخزين و معالجة المعلومات بشكل إلكتروني باستخدام الحاسب:

- أ- البرامج التلفزيونية.
- ب- البرامج الحاسوبية.
- ج- تكنولوجيا المعلومات
- د- تكنولوجيا التواصل.

٣/ من أقسام وحدة المعالجة المركزية:

- أ- وحدة التحكم.
- ب- المسجلات الصوتية.
- ج- وحدة الحساب و المراقبة.
- د- كل الإجابات السابقة صحيحة.

٤/ ليس من البرامج التي تتحكم بمعدات الحاسب:

- أ- يونكس UNIX.
- ب- لينكس LINUX .
- ج- انترنت اكسبلورر Internet Explorer.
- د- مايكروسوفت ويندوز Microsoft Windows.

٥/ تطور مصطلح تكنولوجيا المعلومات ليصبح:

- أ- تكنولوجيا المعلومات و التواصل.
- ب- تكنولوجيا المعلومات والإيصالات.
- ج- **تكنولوجيا المعلومات والاتصالات.**
- د- تكنولوجيا المعلومات الموصلة.

٦/ يتم استخدام مبدأ الكبسلة encapsulation مع:

- أ- لغات التجميع.
- ب- اللغات عالية المستوى.
- ج- **اللغات كائنية التوجه.**
- د- مولدات التطبيقات.

٧/ يقوم المترجم بتحليل ملف يحتوي على برنامج مكتوب بإحدى لغات البرمجة حيث يسمى هذا الملف.

- أ- ملف هدف.
- ب- **ملف مصدر.**
- ج- ملف تنفيذي.
- د- ملف ترجعي.

٨/ ليست من وظائف نظم التشغيل:

- أ- إدارة الملفات.
- ب- إدارة الذاكرة.
- ج- توفير واجهة مستخدم.
- د- **تنسيق النصوص.**

٩/ يرتكز مفهوم المشاركة الزمنية time-sharing على:

- أ- استخدام عدة وحدات معالجة مركزية من قبل عدة جهات.
- ب- **استخدام وحدة معالجة مركزية واحدة من قبل عدة جهات.**
- ج- استخدام عدة ذاكرات رئيسية من قبل عدة جهات.
- د- استخدام عدة وحدات تخزين ثانوية من قبل عدة جهات.

١٠/ ليس من أنواع شبكات الحاسب وفقاً لامتدادها الجغرافي:

- أ- شبكة الند للند.
- ب- شبكة النجمة.
- ج- شبكة الخادم والعميل.
- د- كل الإجابات السابقة صحيحة.

١- البرنامج الذي يقرأ برنامج المصدر ويعالجه سطرًا للتحقق من صحته وتنفيذه مباشرة:

- أ. المترجم Translator.
- ب. المفسر Interpreter.
- ج. المصحح Corrector.
- د. المنفذ Executer.

٢- ليست من وظائف نظم التشغيل:

- أ. تمكين البرامج التطبيقية من استخدام المعدات.
- ب. إدارة الذاكرة الرئيسية ووحدات التخزين.
- ج. إدارة الملفات وتنظيمها في مجلدات والفهارس وإجراء العمليات عليها.
- د. إعاقَة البرامج التطبيقية من الوصول للذاكرة المخصصة لها.

٣- من تشكيلات الشبكات:

- أ. الشبكة المحلية LAN.
- ب. الشبكة الواسعة WAN.
- ج. شبكة النجمة STAR.
- د. الشبكة الخلوية MOBILE.

٤- واجهة البرمجيات الصديقة للمستخدم هي:

- أ. واجهة التخاطب بكتابة الأوامر.
- ب. واجهة المستخدم الرسومية.
- ج. واجهة المستخدم الصوتية.
- د. واجهة التخاطب بالإشارة.

٥- تكنولوجيا المعلومات عبارة عن:

- أ. مجموعة أفراد تساعد في استقبال المعلومات ومعالجتها وتخزينها ونقلها بشكل إلكتروني باستخدام الحاسب.
- ب. مجموعة أدوات تساعد في استقبال المعلومات ومعالجتها وتخزينها ونقلها بشكل إلكتروني باستخدام الحاسب.
- ج. مجموعة أدوات تساعد في استقبال المعلومات ومعالجتها وتخزينها ونقلها بشكل يدوي على استخدام الحاسب.
- د. مجموعة أفراد تساعد في استقبال المعلومات ومعالجتها وتخزينها ونقلها بشكل يدوي على استخدام الحاسب.

٦- لغات البرمجة التي تستعمل مع قواعد البيانات هي:

- أ. لغات التجميع.
- ب. اللغات عالية المستوى.
- ج. اللغات كائنية التوجه.
- د. مولدات التقارير.

٧- المقصود بمشاركة المعدات والبرمجيات والبيانات بين الأفراد للعمل عليها:

- أ. العمل التوافقي.
- ب. العمل المؤسسي.
- ج. العمل الاجتماعي.
- د. العمل الجماعي.

٨- من نظم التشغيل:

- أ. أنسي ANSI.
- ب. وين رار WinRAR.
- ج. لينكس Linux.
- د. ووركس Works.

المحاضرة الثانية

١/ لترقيم الشرائح في أسفلها:

- أ- يمكن إجراء ذلك من خلال مربع الحوار رأس وتذييل.
- ب- يمكن إجراء ذلك من خلال مربع الحوار إعدادات الشريحة.
- ج- يمكن إجراء ذلك من خلال مربع الحوار طباعة.
- د- لا يتيح بور بوينت إمكانية ترقيم الشرائح في أسفلها.

٢/ السمات themes هي عبارة عن إعدادات جاهزة خاصة:

- أ- بخلفية وفقرات الشرائح.
- ب- بألوان وخطوط النصوص في الشرائح.
- ج- بتنسيق متكامل للشرائح.
- د- بالعروض التقديمية القياسية.

٣/ تحتوي الأوامر التي تعمل على عرض تقديمي:

- أ- شريط أدوات الوصول السريع.
- ب- تبويب الصفحة الرئيسية.
- ج- قائمة زراؤفيس.
- د- التبويب تصميم.

٤/ عند تنفيذ الأمر فتح open الذي يقوم بفتح عرض تقديمي موجود:

- أ- يتم إظهار مربع حوار لعرض العروض التقديمية التي تم فتحها حديثاً.
- ب- يتم إظهار مربع حوار لاختيار العرض التقديمي المراد فتحه.
- ج- يتم إظهار مربع حوار لفتح عرض تقديمي جديد.
- د- يتم فتح آخر عرض تقديمي تم العمل عليه.

٥/ الشريط البديل للقوائم وأشرطة الأدوات الموجودة في الإصدارات السابقة لبور بوينت هو:

- أ- شريط أدوات الوصول السريع.
- ب- شريط التبويبات.
- ج- شريط العنوان.
- د- شريط الحالة.

٦/ ليس من الأمور التي يمكن إدراجها من خلال التبويب إدراج insert:

- أ- شريحة.
- ب- مخطط.
- ج- تاريخ.
- د- جدول.

٧/ لإنشاء شريحة جديدة:

- أ- من خلال تبويب الصفحة الرئيسية home ثم مجموعة تصميم الشرائح ثم الأمر شريحة جديدة.
- ب- بالنقر في وسط الشريحة الحالية بزر الفأرة الأيمن واختيار شريحة جديدة.
- ج- من خلال تبويب الصفحة الرئيسية home ثم مجموعة الشرائح ثم الأمر شريحة جديدة.
- د- من خلال التبويب إدراج insert ثم مجموعة الشرائح ثم الأمر شريحة جديدة

٨/ لإدراج رقم الشريحة في أي مكان بداخلها نقوم بذلك من خلال:

- أ- تبويب الصفحة الرئيسية home ثم مجموعة نص text ثم الأمر رقم الشريحة.
- ب- التبويب إدراج insert ثم مجموعة نص text ثم الأمر رقم الشريحة.
- ج- التبويب تصميم design ثم مجموعة نص text ثم الأمر رقم الشريحة.
- د- النقر بزر الفأرة الأيمن بمكان الإدراج على الشريحة واختيار إدراج رقم الشريحة.

٩/ يمكن تغيير اتجاه الشرائح من أفقي Portrait إلى عمودي Landscape من:

- أ- تبويب الصفحة الرئيسية home ثم المجموعة إعداد الصفحة.
- ب- التبويب تصميم design ثم المجموعة إعداد الصفحة.
- ج- التبويب عرض view ثم المجموعة إعداد الصفحة.
- د- التبويب تخطيط layout ثم المجموعة إعداد الصفحة.

١٠/ إذا أنشأنا عرضاً تقديمياً جديداً حيث لم نختر له اسماً وطبقنا الأمر حفظ save فيتم فتح مربع الحوار:

- أ- حفظ save.
- ب- فتح open.
- ج- جديد new.
- د- حفظ باسم save as.

١١/ تتكون العروض التقديمية من مجموعة:

- أ- جداول tables .
- ب- مخططات charts.
- ج- شرائح slides .
- د- صور Images.

١٢/ يتم إظهار شرائح العرض التقديمي على شكل مصغرات للعمل عليها مباشرة من خلال:

- أ- فارز الشرائح slide sorter.
- ب- عارض الشرائح slide show .
- ج- عرض القراءة reading view.
- د- العرض العادي normal.

١٣/ يمكن تعديل مستوى التكبير و التصغير من:

- أ- شريط العنوان.
- ب- جزء الشرائح.
- ج- التبويب عرض view.
- د- زر أوفيس.

١٤/ عند إنشاء عرض تقديمي جديد في بور بوينت سيتم تلقائياً إدراج في العرض التقديمي المنشأ:

- أ- شريحة عنوان.
- ب- شريحة عنوان و محتوى.
- ج- شريحة عنوان فقط.
- د- شريحة فارغة.

١٥/ يحتوي الأوامر الأكثر استخداماً:

- أ- شريط أدوات الوصول السريع.
- ب- تبويب الصفحة الرئيسية.
- ج- قائمة زر أوفيس.
- د- التبويب تصميم.

١٦/ يمكن تغيير اتجاه الشريحة من عمودي إلى أفقي أو العكس من خلال:

- أ- التبويب تصميم design ثم المجموعة إعداد الصفحة Page Setup.
- ب- تبويب الصفحة الرئيسية home ثم المجموعة إعداد الصفحة Page Setup.
- ج- التبويب إدراج insert ثم المجموعة إعداد الصفحة Page Setup.
- د- التبويب تصميم design ثم المجموعة خلفية Background.

١٧/ جزء الشرائح slides pane:

- أ- هو مكان يعرض الشرائح على شكل صور مصغرة أو نص.
- ب- يضم الأوامر المستخدمة بكثرة ويمكن تعديلها حسب رغبة المستخدم.
- ج- مشابه لقائمة ملف في الإصدارات السابقة ويضم الأوامر الأساسية للعمل على الملف.
- د- يعتبر الشريط البديل و الأساسي للقوائم و أشرطة الأدوات الموجودة في الإصدارات السابقة.

١٨/ ما يمكن إجراؤه من خلال مجموعة تحرير editing في تبويب الصفحة الرئيسية home:

- أ- بحث.
- ب- استبدال.
- ج- تحرير.
- د- كل الإجابات السابقة صحيحة.

١- السمات هي عبارته عن:

- أ. إعدادات جاهزة خاصه بخلفية الشاشة.
- ب. إعدادات جاهزة خاصه بألوان وخطوط النصوص في الشرائح.
- ج. إعدادات جاهزة خاصه بتنسيق كامل للشرائح.
- د. إعدادات جاهزة لقوالب العروض التقديمية.

٢- الأمر البديل للقوائم وأشرطة الأدوات في الإصدارات السابقة لبوربوينت ٢٠٠٧ هو:

- أ. قائمة زر أوفيس.
- ب. شريط التبويبات Ribbon.
- ج. مجموعة الأدوات في تبويب الصفحة الرئيسية.
- د. الجزء الذي يعرض مصغرات الشرائح.

٣- ما الأمر غير الصحيح بخصوص شريط أدوات الوصول السريع في بوربوينت:

- أ. يضم الأوامر نادرة الاستخدام.
- ب. يأتي جنب زر أوفيس.
- ج. يكون الشريط مرئي على الدوام.
- د. هو جزء من شريط العنوان.

٤- عند اختيار الأمر فتح Open لفتح عرض تقديمي:

- أ. يتم مباشرة فتح العرض التقديمي المعني.
- ب. يتم فتح مربع الحوار فتح.
- ج. يتم فتح عرض تقديمي افتراضي.
- د. يتم فتح اخر عرض تقديمي تم العمل عليه.

٥- لإدراج رقم الشريحة في أي مكان داخل الشريحة الحالية فقط:

- أ. من خلال مربع حوار رأس وتذييل الذي نفتح من التبويب إدراج.
- ب. من خلال الأمر رقم الشريحة تبويب الصفحة الرئيسية.
- ج. من خلال الأمر رقم الشريحة من المجموعة نص في التبويب إدراج. هذه الجواب الصحيح
- د. لا يمكن إدراج رقم الشريحة على شريحة واحدة فقط.

٦- لإنشاء شريحة جديدة:

- أ. من خلال تبويب الصفحة الرئيسية home ثم مجموعة تصميم الشرائح ثم الأمر شريحة جديدة.
- ب. بالنقر في وسط الشريحة الحالية بزر الفأرة الأيمن و اختيار شريحة جديدة.
- ج. من خلال تبويب الصفحة الرئيسية home ثم مجموعة الشرائح ثم الأمر شريحة جديدة.
- د. من خلال التبويب إدراج insert ثم مجموعة الشرائح ثم الأمر شريحة جديدة

٧- لإنشاء شريحة جديدة:

- أ. من خلال التبويب الرئيسي Home ثم مجموعة الشرائح.
- ب. من خلال التبويب الرئيسي Home ثم مجموعة تصميم الشرائح.
- ج. بالنقر في وسط الشريحة الحالية بزر الفأرة الأيمن واختيار شريحة جديدة.
- د. من خلال التبويب إدراج Insert ثم مجموعة الشرائح.

٨- لإدراج نص أو تاريخ في أي مكان على الشريحة نذهب إلى:

- أ. تبويب الصفحة الرئيسية home ثم المجموعة نص text.
- ب. التبويب إدراج insert ثم المجموعة نص text.
- ج. التبويب تصميم design ثم المجموعة نص text.
- د. النقر بزر الفأرة الأيمن على الشريحة واختيار إدراج.

٩- لتحديد الرقم الذي يبدأ منه ترقيم الشرائح نذهب إلى:

- أ. التبويب تصميم design ثم مجموعة إعداد الصفحة Page setup.
- ب. تبويب الصفحة الرئيسية Home ثم كجموعه إعداد الصفحة Page setup .
- ج. التبويب إدراج Insert ثم مجموعة نص Text ثم رأس وتذييل.
- د. التبويب إدراج Insert ثم مجموعة نص Text ثم رقم الصفحة.

١٠- لا يمكن استعراض العرض التقديمي بواسطة:

- أ. جهاز عرض المايكرو فيلم.
- ب. جهاز عرض الشفافيات.
- ج. شاشة جهاز الحاسب.
- د. صفحة ويب.

١١- لتكرار الشريحة نذهب إلى:

- أ. التبويب تصميم Design ثم مجموعة التنقيط والترقيم Pullet & Number.
- ب. تبويب الصفحة الرئيسية Home ثم مجموعة الشرائح ثم القائمة إدراج شريحه
- ج. تبويب الصفحة الرئيسية Home ثم مجموعة التكرار ثم الأمر شريحه.
- د. تبويب الصفحة الرئيسية Home ثم مجموعة فقره Paragraph.

١٢- يتم إظهار الشرائح على شكل نصي بشكل متتالي لكل الشرائح من خلال:

- أ. التبويب التفصيلي في فارز الشرائح.
- ب. التبويب التفصيلي في عارض الشرائح.
- ج. التبويب التفصيلي في جزء الشرائح.

١٣- لا يقوم به شريط الحالة:

- أ. احتواء أزرار للتنقل بين طرق عرض العرض التقديمي.
- ب. إظهار معلومات عن لون خلفية الشرائح وإعدادات الشرائح.
- ج. احتواء شريط للتكبير والتصغير وإظهار نسبة تكبير الشريحة.
- د. إظهار معلومات عن العرض التقديمي.

١٤- العرض التقديمي المخزن مع الامتداد PPTX:

- أ. يمكن فتحه مع بوربوينت الإصدار ٢٠٠٧ فقط.
- ب. يمكن فتحه مع بوربوينت الإصدار ٩٧-٢٠٠٣ فقط.
- ج. يمكن فتحه مع بوربوينت الإصدار ٩٧-٢٠٠٣ أو ٢٠٠٧.
- د. يمكن فتحه مع أي إصدار البوربوينت.

١٥- يمكن الدخول تحديد لون خلفية الشرائح Slides background من خلال:

- أ. التبويب تصميم Design ثم مجموعة أنماط الخلفية Background Styles.
- ب. التبويب تصميم Design ثم مجموعة خلفيه Background.
- ج. التبويب الصفحة الرئيسية Home ثم مجموعة خلفيه Background.
- د. التبويب إدراج Insert ثم مجموعة صيغة الخلفية Format Background.

١٦- قائمة زراؤفيس هي:

- أ- شبكة.
- ب- عرض تقديمي : جديد ، فتح ، حفظ.
- ج- حفظ
- د- كل الاجابات صحيحة

المحاضرة الثالثة

١/ يمكن إجراء استدارة للكائن بعد النقر عليه وتحديدده من خلال:

- أ- المربعات التي تظهر على أطرافه.
- ب- الدوائر التي تظهر على زواياه.
- ج- الدائرة الخضراء التي تظهر متصلة بأعلى الكائن بخط.
- د- المربع الأخضر الذي يظهر متصل بأعلى الكائن بخط.

٢/ الأمر الخاص بتطبيق تأثيرات ظل على نص في الشريحة موجود في:

- أ- مجموعة الفقرة paragraph في تبويب الصفحة الرئيسية home.
- ب- مجموعة الخط font في تبويب الصفحة الرئيسية home.
- ج- مجموعة النصوص text في التبويب إدراج insert.
- د- مجموعة الخط في التبويب تصميم design.

٣/ لتحديد اتجاه الكتابة من اليمين إلى اليسار أو العكس نذهب إلى:

- أ- تبويب الصفحة الرئيسية home ثم المجموعة خط font.
- ب- تبويب الصفحة الرئيسية home ثم المجموعة فقرة paragraph.
- ج- التبويب تصميم design ثم المجموعة شرائح فقرة paragraph.
- د- التبويب عرض view ثم المجموعة تحرير فقرة paragraph.

٤/ من خلال مجموعة الخط font لا يمكن تغيير:

- أ- لون النص.
- ب- حجم النص.
- ج- ظل النص.
- د- اتجاه النص.

٥/ للتغيير في كيفية التعداد الرقمي نقوم بذلك من خلال:

- أ- تبويب الصفحة الرئيسية home ثم المجموعة فقرة paragraph.
- ب- تبويب الصفحة الرئيسية home ثم المجموعة خط paragraph.
- ج- التبويب تصميم design ثم المجموعة قوائم menu.
- د- التبويب إدراج insert ثم المجموعة نص text.

٦/ لتغيير خصائص كائن من النوع أشكال shapes نذهب إلى تبويب أدوات:

- أ- الرسم drawing tools .
- ب- الصورة picture tools .
- ج- الجدول table tools .
- د- المخطط chart tools .

٧/ الأمر الخاص بتطبيق محاذاة للنصوص موجود في:

- أ- مجموعة الخط font في تبويب الصفحة الرئيسية home .
- ب- مجموعة الفقرة paragraph في تبويب الصفحة الرئيسية home .
- ج- مجموعة النصوص text في التبويب إدراج insert .
- د- مجموعة الخط في التبويب تصميم design .

١- للعمل على التعداد النقطي نذهب إلى:

- أ. التبويب تصميم Design ثم مجموعة التنقيط والترقيم Pullet and Number .
- ب. تبويب الصفحة الرئيسية Home ثم مجموعة التنقيط والترقيم Pullet and Number .
- ج. تبويب الصفحة الرئيسية Home ثم مجموعة إعداد الصفحة Page setup .
- د. تبويب الصفحة الرئيسية Home ثم مجموعة فقره Paragraph .

٢- من الأمور التي يمكن إدراجها على الشريحة:

- أ. قصاصه فنيه.
- ب. مخطط.
- ج. جدول.
- د. كل الإجابات المذكورة صحيحة.

٣- لتغيير مظهر النص:

- أ. نستعمل الأوامر في مجموعة الخط.
- ب. نستعمل الأوامر في مجموعة الفقرة.
- ج. نستعمل الأوامر في مجموعة التصميم.
- د. نستعمل الأوامر في مجموعة الإدراج.

٤- يمكن إجراء استدارة للكائن بعد النقر عليه وتحديد من خلال:

- أ. المربعات التي تظهر على أطرافه.
- ب. الدوائر التي تظهر على زواياه.
- ج. الدائرة الخضراء التي تظهر متصلة بأعلى الكائن بخط.
- د. المربع الأخضر الذي يظهر متصل بأعلى الكائن بخط.

٥- تمكن الدوائر والمربعات التي تظهر على أطراف الكائن عند النقر عليه من:

- أ. رؤية الكائن بشكل أفضل.
- ب. ربط الكائن بالشريحة.
- ج. تغيير حجم الكائن.
- د. تغيير مكان الكائن.

٦- من خلال مجموعة الفقرة Paragraph لا يمكن تغيير:

- أ. تباعد الأحرف.
- ب. تباعد الأسطر.
- ج. محاذاة النص.
- د. اتجاه الكتابة.

٧- لتحديد اتجاه الكتابة من اليمين إلى اليسار أو العكس نذهب إلى:

- أ. تبويب الصفحة الرئيسية Home ثم المجموعة خط Font.
- ب. تبويب الصفحة الرئيسية Home ثم المجموعة شرائح Slides.
- ج. تبويب الصفحة الرئيسية Home ثم المجموعة فقره Paragraph.
- د. تبويب الصفحة الرئيسية Home ثم المجموعة اتجاه Direction.

٨- لنقل وحذف ونسخ محتوى الشريحة نستعمل الأوامر في:

- أ. تبويب التصميم Design.
- ب. مجموعة التحرير Editing.
- ج. مجموعة الحافظة Clipboard.
- د. مجموعة النسخ واللصق Cut&paste.

٩- لتغيير خصائص كائن من النوع أشكال Shapes نذهب إلى:

- أ. التبويب أدوات الرسم Drawing tools.
- ب. التبويب أدوات الصورة Picture tools.
- ج. التبويب أدوات الجدول Table tools.
- د. التبويب أدوات المخطط Chart tools.

المحاضرة الرابعة

١/ يتم استعمال المفتاح shift عند رسم خط للحصول على خطوط مستقيمة ومضبوط:

- أ- أفقياً.
- ب- عمودياً
- ج- محورياً.
- د- كل الإجابات السابقة صحيحة.

٢/ تستخدم عملية تجميع الكائنات الرسومية shapes من أجل:

- أ- مزجها مع بعضها البعض لتصبح تشكل كائن واحد.
- ب- ربطها مع بعضها البعض للعمل عليها كأنها كائن واحد.
- ج- لمعرفة إمكانية تجانس هذه الكائنات الرسومية مع بعضها البعض.
- د- لترتيبها فوق بعضها البعض كي لا تتداخل.

٣/ أي من الكائنات يرتبط بسلاسل بيانات يتم فتحها في برنامج أكسل للتعديل عليها:

- أ- الجداول table.
- ب- المخططات charts.
- ج- المخططات الهيكلية smart Arts.
- د- مخططات تدفق البيانات flowcharts.

٤/ عند تداخل الكائنات المختلفة وتغطية بعضها البعض يمكن ترتيب ظهورها من خلال:

- ١- تبويب أدوات الرسم drawing tools ثم مجموعة تنسيق format ثم مجموعة ترتيب arrange.
- ٢- تبويب أدوات الصورة picture tools ثم مجموعة رسم drawing ثم ترتيب arrange.
- ٣- تبويب أدوات المخطط chart tools ثم مجموعة رسم drawing ثم ترتيب arrange.
- ٤- كل الإجابات السابقة صحيحة.

١- من الأمور التي لا يمكن تغييرها في الرسم من النوع Smart art:

- أ- تغيير لون الظل.
- ب- تغيير عناصره.
- ج- تغيير حجمه.
- د- تغيير نوعه.

٢- لرسم الخطوط الأفقية والعمودية بشكل دقيق نقوم خلال رسمها بالضغط على:

أ- المفتاح Ctrl.

ب- المفتاح Shift.

ج- المفتاح Tab

د- المفتاح Insert.

٣- تستخدم عملية تجميع الكائنات الرسومية shapes من أجل:

أ- مزجها مع بعضها البعض لتصبح تشكل كائن واحد.

ب- ربطها مع بعضها البعض للعمل عليها كأنها كائن واحد.

ج- لمعرفة إمكانية تجانس هذه الكائنات الرسومية مع بعضها البعض.

د- لترتيبها فوق بعضها البعض كي لا تتداخل.

المحاضرة الخامسة

١/ أي من العبارات التالية غير صحيحة:

- أ- يمكن إضافة تأثيرات حركة لأي عنصر نصي أو كائني في الشريحة.
- ب- تصبح التأثيرات الحركية على الكائنات غير قابلة للتغيير بعد تحديدها.
- ج- يمكن تحديد تأثيرات حركة لدخول العنصر في الشريحة.
- د- يمكن التحكم بسرعة حركة دخول العناصر مع تأثير الحركة.

٢/ المقصود بالمراحل الانتقالية للشرائح:

- أ- تحديد تأثير معين عند الانتقال من شريحة إلى أخرى خلال العرض.
- ب- تجهيز نسخ غير نهائية من شرائح العرض التقديمي.
- ج- إنشاء شرائح العرض التقديمي على مراحل.
- د- كل الإجابات السابقة صحيحة.

٣/ لتحديد تشغيل صوت مع تأثير الحركة نقوم من خلال الجزء حركة مخصصة custom animation:

- أ- بتحديد تأثير حركة ثم اختيار صوت sound. لتحديد الصوت.
- ب- بتحديد تأثير صوت sound effect لجميع تأثير الحركات.
- ج- بفتح قائمة ابدأ start واختيار خيارات التأثير effect options منها وتحديد الصوت.
- د- بالنقر بزر الفأرة الأيمن على الحركة المعنية واختيار خيارات التأثير effect options لتحديد الصوت.

٤/ يتم إدخال المعلومات الخاصة بالمعلق ليتذكر أمور لا تظهر للجمهور خلال العرض في :

- أ- جزء الملاحظات.
- ب- جزء الشرائح.
- ج- الشريحة.
- د- المخطط التفصيلي.

١- أي من التالي غير صحيح في بوربوينت:

- أ. يمكن إضافة تأثير حركه لأي عنصر نصي أو كائني في الشريحة.
- ب. لا يمكن تحديد تأثير حركه خلال الانتقال بين الشرائح.
- ج. يمكن تحديد تأثير حركه لدخول العنصر في الشريحة.
- د. يمكن التحكم بسرعة حركة دخول العناصر مع تأثير الحركة.

٢- لتحديد الصوت المراد تشغيله مع تأثير الحركة لكائن ما بعد فتح جزء حركات مخصصة:

- أ. من القائمة الخاصة بتحديد الصوت.
- ب. لا يمكن تحديد حركه وصوت معا.
- ج. من خلال مربع حوار تأثيرات الحركة.
- د. من خلال مربع الحوار خيارات التأثير.

٣- المقصود بالمراحل الانتقالية للشرائح:

- أ. تجهيز نسخ غير نهائية من شرائح العرض التقديمي.
- ب. تحديد طريقة اختفاء وظهور الشرائح خلال العرض.
- ج. إنشاء شرائح العرض التقديمي على مراحل.
- د. كل الإجابات المذكورة صحيحة.

٤- المعلومات الخاصة بالمعلق حيث يمكن طباعتها ليتذكرها وهي لا تظهر خلال العرض:

- أ. رأس وتذييل الشريحة.
- ب. خلفية الشريحة.
- ج. جزء الملاحظات.
- د. المخطط التفصيلي.

المحاضرة السادسة

١/ يستخدم مع أكسس لعرض البيانات بشكل احترافي ثم طباعتها:

- أ- التقارير reports.
- ب- الجداول tables.
- ج- الجداول tables.
- د- النماذج forms.

٢/ يستخدم في أكسس لطرح الأسئلة واستخراج البيانات من قاعدة البيانات:

- أ- الاستعلام queries.
- ب- التقارير reports.
- ج- الجداول tables.
- د- النماذج forms.

٣/ يتم تخزين البيانات مع أكسس في:

- أ- التقارير reports.
- ب- الاستعلام queries.
- ج- الجداول tables.
- د- النماذج forms.

٤/ يستخدم من أكسس لعرض البيانات بطريقة صديقة للمستخدم وإدخال البيانات عبره:

- أ- التقرير report.
- ب- الاستعلام query.
- ج- المايكرو macro.
- د- النموذج form.

٥/ تحتوي قواعد بيانات أكسس على عدة أنواع مختلفة من الكائنات عددها:

- أ- ٣.
- ب- ٤.
- ج- ٥.
- د- ٦.

٦/ النظم البرمجية التي توفر أدوات ضرورية لتنظيم تخزين البيانات والوصول إليها وتحديثها والاستفادة منها:

- أ- نظم إدارة الملفات.
- ب- نظم إدارة البرمجيات.
- ج- **نظم إدارة قواعد البيانات.**
- د- قواعد بيانات المؤسسات.

٧/ يستخدم حقل المفتاح الأساسي primary key للتمكن من التفريق بين:

- أ- الحقول بشكل فريد لا يحتمل اللبس.
- ب- الملفات بشكل فريد لا يحتمل اللبس.
- ج- الجداول بشكل فريد لا يحتمل اللبس.
- د- **السجلات بشكل فريد لا يحتمل اللبس.**

٨/ حقل المفتاح الأساسي الذي يقوم أكسس بإضافته تلقائياً عند إنشاء جدول هو من نوع:

- أ. رقم طويل Number.
- ب. **ترقيم تلقائي AutoNumber.**
- ج. نص Text.
- د. تاريخ Date.

٩/ يتبع نظام أكسس في تنظيم تخزين البيانات نموذج قواعد البيانات:

- أ. الشبكي network.
- ب. **العلائقي relational.**
- ج. الهرمي hierarchical .
- د. كائني التوجه object oriented.

١- مجموعة البيانات المرتبة والمنظمة بأسلوب محدد للاستفادة منها لاحقاً هي:

- أ. أسس البيانات.
 - ب. نظم قواعد البيانات.
 - ج. جداول البيانات.
 - د. **قواعد البيانات**
- هذا مجموعة برمجيات لإدارة قواعد البيانات

٢- الكائن الذي يستعمل لعرض البيانات فقط بترتيب محدد ثم طباعته في اكسس:

- أ. التقرير Report.
- ب. عموديا
- ج. محورياً.
- د. كل الإجابات السابقة صحيحة.

٣- يستخدم حقل المفتاح الأساسي primary key للتمكن من التفريق بين:

- أ. الحقول بشكل فريد لا يحتمل اللبس.
- ب. الملفات بشكل فريد لا يحتمل اللبس.
- ج. الجداول بشكل فريد لا يحتمل اللبس.
- د. السجلات بشكل فريد لا يحتمل اللبس.

٤- الكائن الذي يستعمل لطرح أسئلة حول البيانات المخزنة في قاعدة البيانات في أكسس هو:

- أ. التقرير Report.
- ب. الاستعلام Query.
- ج. الجدول Table.
- د. النموذج Form.

٥- الكائن الذي يستعمل لعرض البيانات أو إدخالها في أكسس هو:

- أ. التقرير Report.
- ب. الاستعلام Query.
- ج. الجدول Table.
- د. النموذج Form.

٦- الكائن الذي يستعمل لتخزين البيانات في أكسس هو:

- أ. التقرير Report.
- ب. الاستعلام Query.
- ج. الجدول Table.
- د. النموذج Form.

المحاضرة السابعة

١/ تخزين ملاحظات طويلة يتم استخدام حقل من النوع:

- أ. مذكرة Memo.
- ب. نص Text.
- ج. فقرة Paragraph.
- د. كل الإجابات السابقة صحيحة.

٢/ لتحديد شروط التحقق من القيم المدخلة في الحقل نستعمل الخاصية:

- أ. نص تحقق الصحة validation text.
- ب. قاعدة التحقق من الصحة validation rule.
- ج. السماح بطول صفري allow zero length.
- د. القيمة الافتراضية default value.

٣/ الفرق بين التصفية والاستعلام:

- أ. الاستعلام هو تصفية متقدمة.
- ب. يمكن للاستعلام استخراج بعض حقول السجلات.
- ج. تقوم التصفية باستخراج كل حقول السجلات.
- د. كل الإجابات السابقة صحيحة.

١- أي نوع بيانات للحقول يصلح لكتابة ملاحظات:

- أ. Text.
- ب. Note.
- ج. Memo.
- د. OLE.

٢- تستعمل الخاصية نص تحقق الصحة Validation Text لتحديد:

- أ. شرط الذي يجب أن تحققه القيم تكون مقبولة.
 - ب. نص رسالة التنبيه في حال الخطأ بالقيم المدخلة.
 - ج. صيغة تحقيق قناع الإدخال للقيم.
 - د. مثال للقيم التي يجب إدخالها لإظهاره عند طلبه.
- هذا Validation rule هذا الجواب الصحيح

٣- الفرق بين التصفية والاستعلام:

- أ. التصفية هي استعلام محدود.
- ب. الاستعلام هو تصفيه محدود.
- ج. لا يوجد أي علاقه فيما بينهما.
- د. لا فرق بينهما أبداً.

٤- يمكن التعديل على حجم الحقل النصي في جدول ما من خلال:

- أ. خصائص الحقول عند عرض تصميم جدول.
- ب. خصائص الحقل في عرض ورقة البيانات.
- ج. إدخال القيمة النصية الفعلية للحقل.
- د. لا يمكن تغيير حجم الحقل النصي المحدد على ٢٥٥.

المحاضرة الثامنة

١/ أي من التالي خطأ بخصوص حروف الاستكشاف مع معايير الاستعلامات:

- أ. إحلال مكان الرمز * أي حرف أو مجموعة حروف.
- ب. إحلال مكان الرمز ؟ حرف واحد فقط من الحروف.
- ج. إحلال مكان الرمز @ رقم واحد فقط من الأرقام (٠ من إلى ٩)
- د. إحلال مكان الأحرف التي بين {و} أي حرف منها فقط وليس كلها دفعه واحدة.

٢/ من العلاقات بين الجداول التي تستوجب تعريف جدول ربط junction table هي:

- أ. علاقة رأس بأطراف one-to-many.
- ب. علاقة رأس برأس one-to-one.
- ج. علاقة أطراف بأطراف many-to-many.
- د. لا يوجد هكذا علاقات مع قواعد البيانات.

٣/ يستخدم المعيار مع الاستعلامات:

- أ. لتحديد الحقول التي ستظهر ضمن نتيجة الاستعلام.
- ب. كشرط يجب أن تحققه السجلات لتظهر ضمن نتيجة الاستعلام.
- ج. لتحديد الجداول التي يبني عليها الاستعلام.
- د. لتحديد مظهر السجلات ضمن نتائج الاستعلام.

١- من العلاقات بين الجداول التي تستوجب تعريف جدول ربط Junction Table هي:

- أ. علاقة رأس بأطراف one-to-many.
- ب. علاقة رأس برأس one-to-one.
- ج. علاقة أطراف بأطراف many-to-many.
- د. لا يوجد هكذا علاقات مع أكسس.

٢- أي من التالي خطأ بخصوص حروف الاستكشاف مع معايير الاستعلامات:

- أ. إحلال مكان الرمز * أي حرف أو مجموعة حروف.
- ب. إحلال مكان الرمز ؟ حرف واحد فقط من الحروف.
- ج. إحلال مكان الرمز # رقم واحد فقط من الأرقام (٠ من إلى ٩)
- د. إحلال مكان الأحرف التي بين < > أي حرف منها فقط وليس دفعه واحده

٣- يحدد المعيار مع الاستعلامات:

- أ. الحقول التي ستظهر كنتيجة للاستعلام.
- ب. الشرط على حقول الاستعلام.
- ج. الجداول التي يبني عليها الاستعلام.
- د. طريقة ترتيب الحقول في نتيجة الاستعلام.

٤- النظام في قواعد البيانات الذي يضمن صحة العلاقة بين سجلات الجداول المرتبطة:

- أ. التكامل المنطقي.
- ب. التكامل المرجعي.
- ج. التكامل التحديثي.
- د. التكامل الإلغائي.

المحاضرة التاسعة

١/ يتم استعمال شريط التمرير مع النماذج من أجل:

- أ. التنقل بين السجلات.
- ب. إضافة سجل جديد.
- ج. معرفة رقم السجل الحالي وعدد السجلات الكلي.
- د. كل الإجابات السابقة صحيحة.

١- أي طريقة عرض للنموذج يمكن من خلال معاينة البيانات وإجراء التغيير على تصميمه:

- أ. طريقة عرض النماذج.
- ب. طريقة عرض التحليل.
- ج. طريقة عرض التصميم.
- د. طريقة عرض التخطيط.

المحاضرة العاشرة

١/ عند العمل على كائن جدول يظهر في شريط التبويبات تبويب جديد يسمح بالتغيير في شكل الجدول هو:

- أ. التبويب تخطيط layout.
- ب. التبويب جدول table.
- ج. التبويب تنسيق format.
- د. التبويب تصميم design.

٢/ أي من التالي لا يظهر في واجهة تصميم الجداول:

- أ. اسم الحقل.
- ب. خصائص الحقل.
- ج. قيم الحقل.
- د. وصف الحقل.

١- أي من التالي لا يظهر في واجهة تصميم الجداول:

- أ. اسم الحقل.
- ب. خصائص الحقل.
- ج. قيم الحقل.
- د. وصف الحقل.

٢- أي من التالي يصلح ليكون مفتاح أساسي للطالب:

- أ. اسم الطالب.
- ب. عمر الطالب.
- ج. رقم الطالب.
- د. جنس الطالب.

المحاضرة الحادية عشر

لا يوجد أسئلة

المحاضرة الثانية عشر

١/ اللغة التي تستخدم في تصميم مواقع الإنترنت:

- أ. URL.
- ب. HTTP.
- ج. FTP.
- د. HTML.

٢/ ملف خاص يخزن تلقائياً في الحاسب عند زيارة مواقع الويب ليسهل الدخول إليها لاحقاً:

- أ. history.
- ب. cookie.
- ج. modem.
- د. favorites.

٣/ ليس من طرق التواصل عبر الإنترنت:

- أ. الارتباط التشعبي.
- ب. اللوحات الإخبارية.
- ج. غرف المحادثة.
- د. المؤتمرات المرئية.

٤/ يسمى مصطلح الصفحة الرئيسية لمواقع الويب على شبكة الانترنت:

- أ. URL page.
- ب. Hyper page.
- ج. Home page.
- د. Web log.

٥/ ما هو مستعرض الويب ولماذا يستخدم:

- أ. برنامج يمكننا من الاطلاع على مواقع الويب على شبكة الانترنت.
- ب. اسم آخر لبرنامج البحث في شبكة الانترنت.
- ج. برنامج يستخدم لتصميم و تطوير صفحات مواقع الانترنت.
- د. وسيلة تسمح للمستخدم بكتابة وإرسال و استقبال البريد الالكتروني.

٦/ بروتوكول اتصال بين خادم وبين عميل لاسترجاع وتشغيل صفحات المواقع لعرضها على العميل:

- أ. URL.
- ب. HTTP.
- ج. FTP.
- د. HTML.

١- الذي يسمح بالتنقل بين مواقع صفحات الويب :

- أ. الارتباط المباشر.
- ب. الارتباط التشعبي.
- ج. فهارس الصفحات.
- د. تداخل الصفحات.

٢- ليس من أدوات الاتصال بالانترنت:

- أ. بطاقة المودم.
- ب. خط الهاتف.
- ج. حساب مستخدم ويندوز.
- د. مزود خدمة الانترنت.

٣- عملية Upload للبيانات تتم من:

- أ. عميل إلى خادم.
- ب. خادم إلى خادم آخر.
- ج. خادم إلى عميل.
- د. عميل إلى عميل آخر .

٤/ اللغة التي تستعمل لتصميم مواقع الويب هي لغة:

- أ. UML.
- ب. HTML.
- ج. HTTP .
- د. FTP .

٥- يمكن إجراء بحث دقيق باستعمال الرموز:

- أ. - ، + ، و x.
- ب. - ، / و *.
- ج. - ، + ، = و -.
- د. " ، " ، - و *.

٦- مكان في القرص الصلب يستعمل لتخزين صفحات الويب التي زرتها مؤخرا:

- أ. Cache .
- ب. Cookie .
- ج. Modem .
- د. Cooking .

٧- أي بروتوكول يستعمل لنقل الملفات من كمبيوتر إلى آخر على شبكة الإنترنت:

- أ. URL .
- ب. HTTP .
- ج. FTP .
- د. HTML .

٨- ملف خاص يخزن تلقائياً في الحاسب عند زيارة صفحة ويب معين ليسهل لاحقاً عرض الصفحة:

- أ. Cache.
- ب. Modem.
- ج. Cooking.
- د. Cookie.

٩- بروتوكول اتصال بين خادم وبين عميل لاسترجاع وتشغيل صفحات المواقع لعرضها على العميل:

- أ. URL.
- ب. HTTP.
- ج. FTP.
- د. HTML.

المحاضرة الثالثة عشر

١/ ليس من الاعتبارات الأمنية:

- أ. استعمال التشفير لنقل البيانات الخاصة.
- ب. الشهادات الرقمية لتحديد المواقع الموثوقة.
- ج. حماية الأجزاء الخاصة بالمستخدم بكلمة سر.
- د. الجدران الحديدية لحماية شبكات الشركات.

٢/ الطريقة الأفضل للبحث عن معلومات على الانترنت:

- أ. استعمال مساعدات البحث.
- ب. التنقل من موقع لآخر.
- ج. استعمال محركات البحث.
- د. استعمال محركات المواقع.

١- ليس من الاعتبارات الأمنية:

- أ. استعمال التشفير لنقل البيانات الخاصة.
- ب. الشهادات الرقمية لتحديد المواقع الموثوقة.
- ج. حماية الأجزاء الخاصة بالمستخدم بكلمة سر.
- د. الجدران الحديدية لحماية شبكات الشركات.

المحاضرة الرابعة عشر

١/ ليس من حسنات البريد الإلكتروني:

- أ. نقل الفيروسات.
- ب. سرعة التسليم.
- ج. زهادة الكلفة.
- د. مراسلة العديد من الأفراد.

١- الأمر الذي لا يتميز به العنوان البريدي:

- أ. عادة ما يكتب بأحرف كبيره.
- ب. عادة ما يكتب بأحرف صغيره.
- ج. يفضل الرمز @ بين اسم المستخدم والشركة المزودة لخدمة البريد.
- د. لا يمكن لمزود الخدمة من تعيين نفس اسم المستخدم لعدة مشتركين.

٢- من حسنات البريد الإلكتروني:

- أ. سرعة التسليم.
- ب. زهادة الكلفة.
- ج. ارفاق الملفات.
- د. كل الإجابات المذكورة صحيحة.

=====

تم نقل الاسئلة من موضوع الاخ Limitless

والتصحيح من موضوع الاخت بوسي كات بعد تصحيحها للمرة الثانية من الدكتور خالد خليل

اخوكم fahad893