

المحاضرة العاشرة

نظم إدارة قواعد البيانات Microsoft Access 2007

عناصر المحاضرة :-

- تمرين على الاستعلام Query .
- التقارير .
- إنشاء تقرير مبسط .
- إنشاء التقرير باستخدام معالج التقارير Report Wizard .
- طرق عرض التقارير .
- تمرين على التقارير .

تمرين على الاستعلام Query :-

- افتح قاعدة البيانات المسماة Northwind الموجودة مسبقا ضمن برنامج Access .
- أنشئ استعلاما مستخدما الجدول Products و أظهر الحقول .
- Quantity per unit, Product Name, Product code
- أحفظ الاستعلام باسم إنتاج ثم أغلق الاستعلام .
- أنشئ استعلاما مستخدما الجدول Customers و أظهر الحقول .
- ID, Last Name, Job Title, Fax number, Home Phone
- الاستعلام سيكون للأشخاص الذين لديهم Job Title ك Owner (انظر النتيجة أدناه) .
- الغي الحقل Fax Number من الاستعلام وأحفظ الاستعلام باسم عملاء .

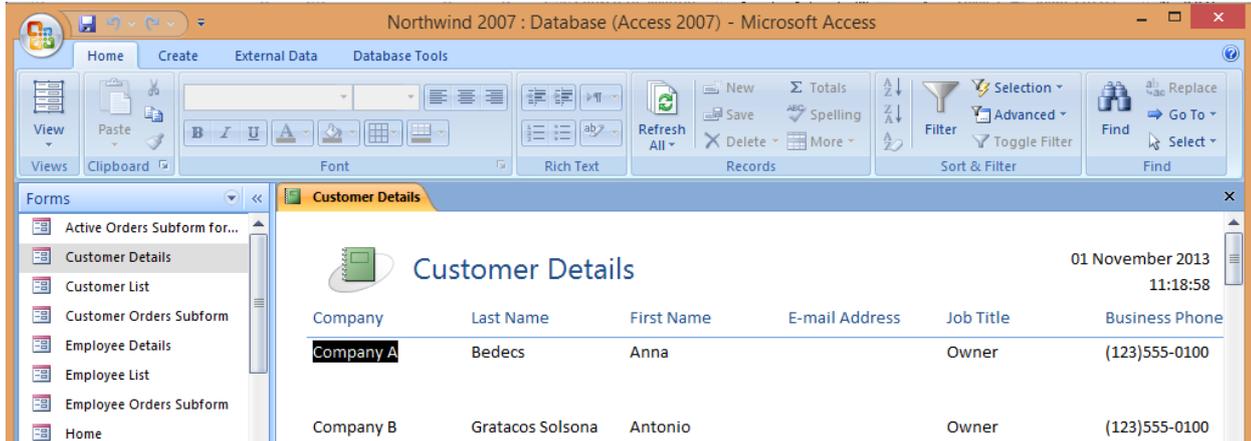
ID	Last Name	First Name	Job Title	Fax Number	Home Phon
1	Bedecs	Anna	Owner	(123)555-0101	
2	Gratacos Solso	Antonio	Owner	(123)555-0101	
5	O'Donnell	Martin	Owner	(123)555-0101	
7	Xie	Ming-Yang	Owner	(123)555-0101	
17	Bagel	Jean Philippe	Owner	(123)555-0101	
24	Hasselberg	Jonas	Owner	(123)555-0101	

التقارير :-

يستخدم التقرير لعرض معلومات قاعدة البيانات في معاينة قبل الطباعة والورق المطبوع فقط، ولا يمكن التعديل على البيانات أو إضافة بيانات جديدة .

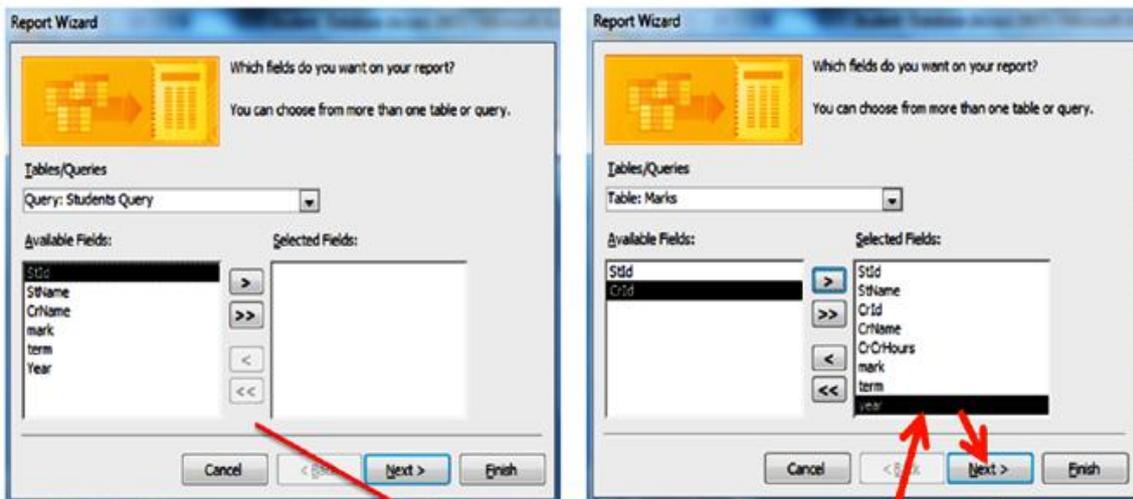
إنشاء تقرير مبسط :-

- من جزء التنقل Navigation pane انقر الجدول أو الاستعلام الذي تريد أن تنشئ له .
- من تبويب إنشاء create ومن مجموعة التقارير Reports انقر فوق تقرير Report .
- يظهر التقرير في طريقة عرض التخطيط .
- انقر علي عرض التقرير Report view لعرض تفاصيل التقرير .



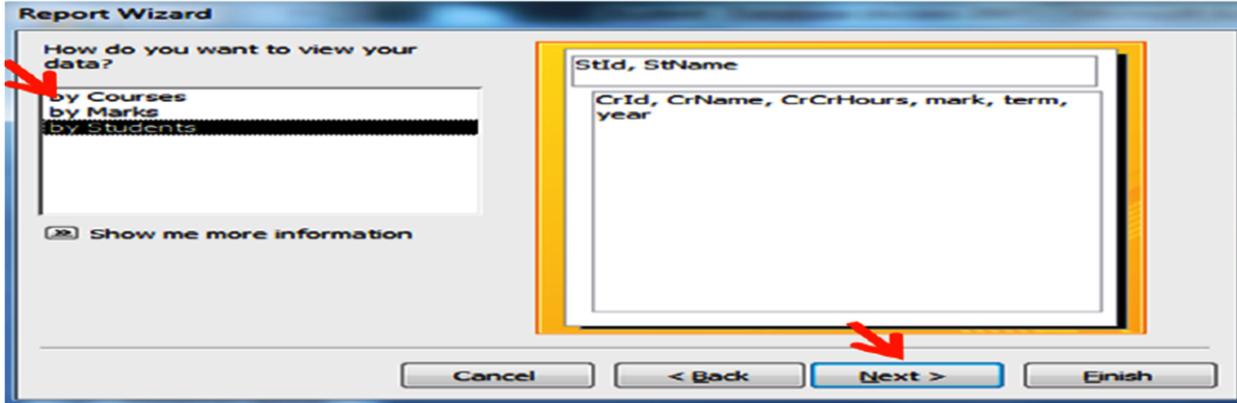
إنشاء التقرير باستخدام معالج التقارير Report Wizard :-

إنشاء / مجموعة التقارير / معالج التقارير .

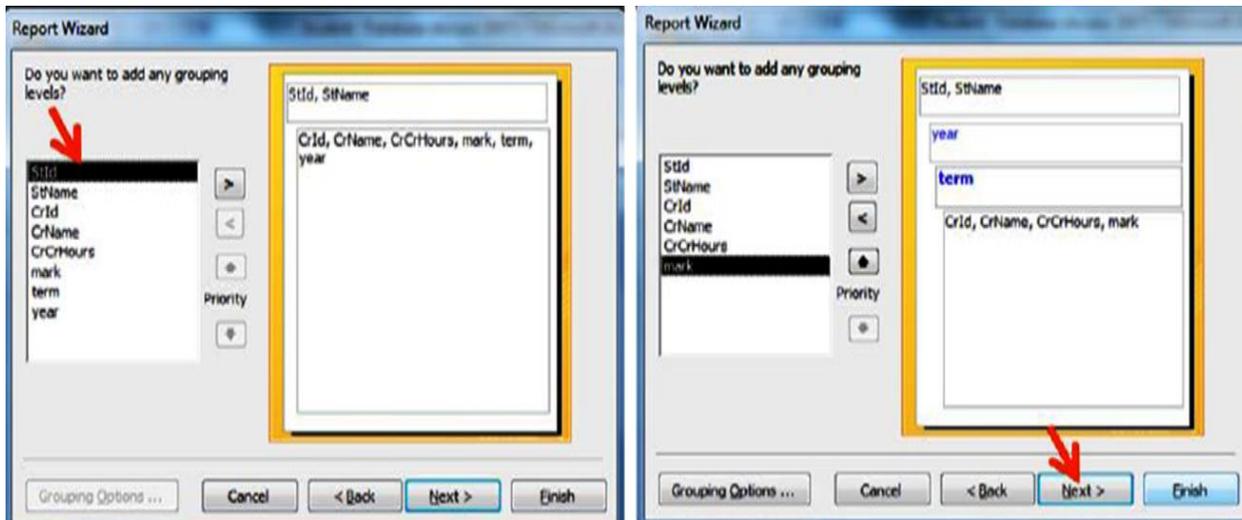


اختر الحقول التي تريد إظهارها بالتقرير من الجداول أو الاستعلامات المبني عليها التقرير

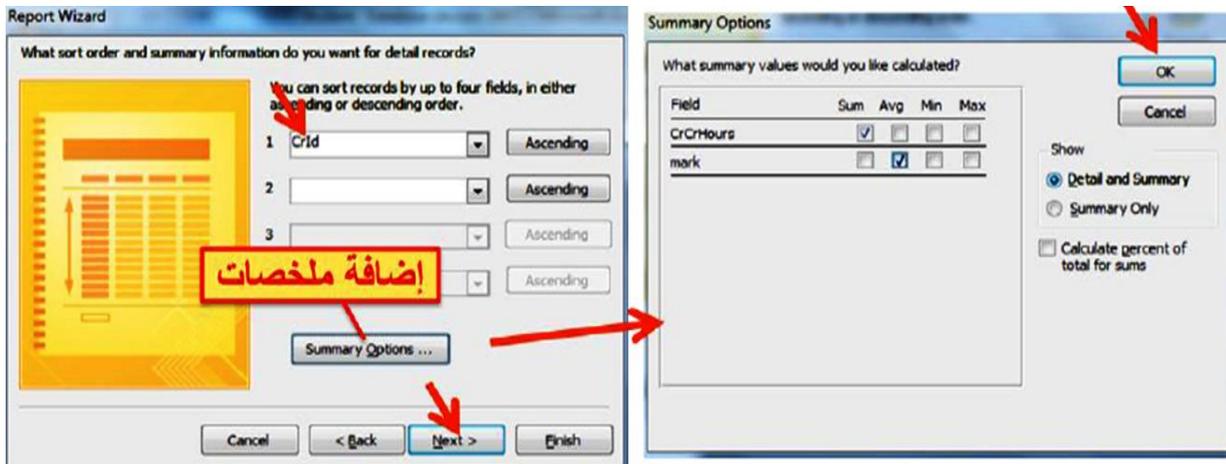
أختر كيف تريد إظهار البيانات حسب المقررات ، الدرجات أو الطلاب :



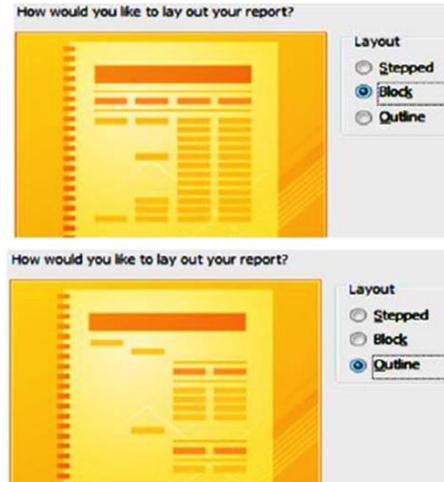
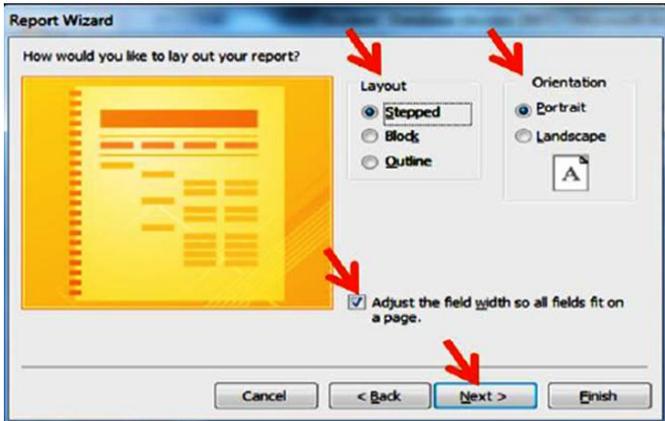
أختر كيف تريد تجميع البيانات حسب الطلاب ، السنوات ، الفصول :



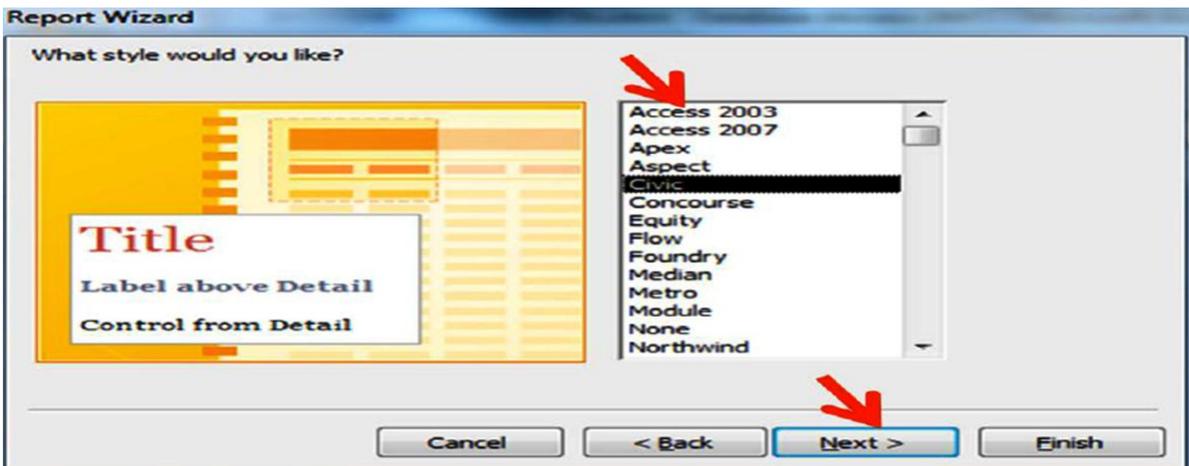
أختر حسب أي حقول تريد ، ترتيب السجلات :



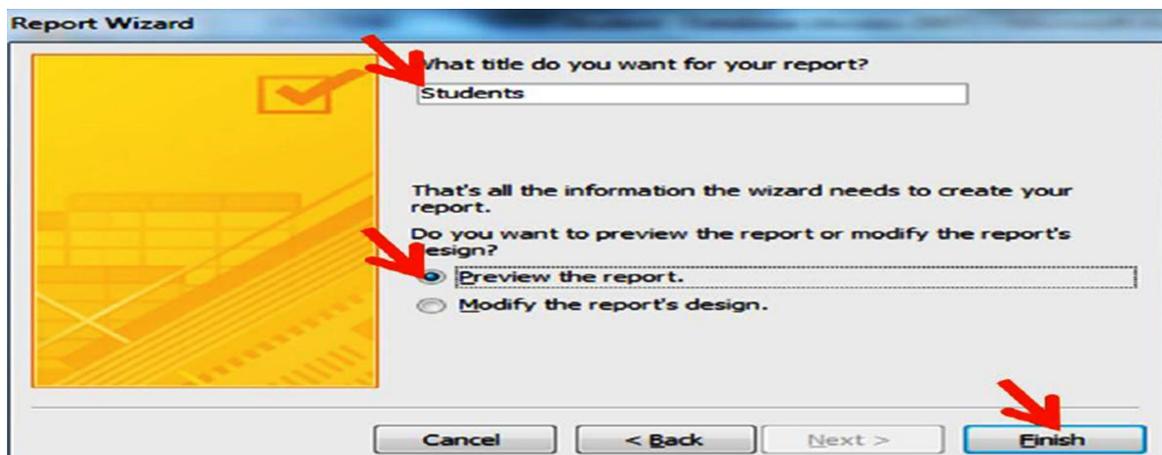
أختر كيف تريد أن يكون تخطيط التقرير :



اختر كيف تريد أن يكون نمط التقرير :



اختر اسم للتقرير و انتقل لعرضه أو تصميمه :



CrId	CrName	CrCrHours	mark
06-01	محاسبة (1)	3	77
06-01	تقنية معلومات (1)	3	85
06-01	الإحصاء الإداري	3	75
Summary for 'term' = الأول (3 detail records)			
Sum		9	
Avg			79

طرق عرض التقارير :-

- من تبويب الصفحة الرئيسية ثم مجموعة views .
- طريقة عرض التخطيط: مشاهدة البيانات أثناء تغيير تصميم وحجم العناصر وتحسين مظهر التقرير وتعديل الهوامش.
- طريقة عرض التقرير: مشاهدة البيانات وفرزها وتصنيفها .
- طريقة عرض تصميم التقرير: التحكم في بنية التقرير .
- طريقة معاينة قبل الطباعة: يبين المظهر النهائي للتقرير عند طباعته .

تمرين على التقارير :-

- افتح قاعدة البيانات المسماة Northwind الموجودة مسبقاً ضمن برنامج Access .
- أنشئ تقرير بسيط مستخدماً الجدول Products واطهر جميع الحقول .
- أنشئ تقرير باستخدام معالج التقارير Report Wizard حسب الخطوات التي تم شرحها مسبقاً .