

حل اسئله نموذج C تقنيه معلومات 2 الفصل الثاني 1438

للدكتور : محمد الجعفري

س1- العنصر الأساسي الذي يبني منه العرض التقديمي

١- الوثائق

٢- أوراق

٣- جداول

٤- شرائح ص ٥

س2- يمكن العمل على عدة مستويات في التنقيط والرقيم من خلال استعمال الازرار الخاصه بذلك او من لوحة المفاتيح حيث يمكن تنقيص المستوى بالضغط على المفتاح شرط ان نكون بدايه السطر

١- TAP

٢- SHIFT+TAB

٣- ENTER

٤- SHIFT + ENTER ص ١٢

س3- طريقه العرض العادي NORMAL VIEW

١- تمكن من تصميم العرض التقديمي ص 7

٢- يظهر الشرائح بشكل مصغر كأيقونات

٣- تظهر الشرائح كامل شاشة الحاسب

٤- تستعمل خلال العرض الفعلي امام الجمهور

س4- يمكن حمايه الحاسب من الفيروسات من خلال

١- تنصيب برامج مضاد للفيروسات

٢- عدم تحميل أي شيء من مواقع غير موثوقه

٣- الانتباه لرسائل البريد المشبوهه وذات المرفقات الخطره

٤- جميع ما ذكر صحيح ص ٧١

س5- المربعات التي تظهر في اطراف الكائنات التي يتم ادراجها تستعمل لـ

١- تغير حجم الكائن عموديا او افقيا حسب موقع المربع

٢- تغير نوع الكائن

٣- نقل الكائن لمكان اخر في الشريحه

٤- نسخ ولصق الكائن

س6- لإدراج قصاصه فنيه نذهب الى

١- التبويب ادراج insert < المجموعه شرائح > الامر قصاصه فنيه Clip art

٢- التبويب ادراج insert < المجموعه فقره > الامر قصاصه فنيه Clip art

٣- التبويب ادراج insert < المجموعه رسومات توضيحيه > الامر قصاصه فنيه Clip art

art ص ١٣

٤- التبويب ادراج insert < المجموعه رموز > الامر قصاصه فنيه Clip art

س7- لانشاء مخطط هيكلتي نتبع الخطوات التاليه

١- التبويب ادراج insert < المجموعه شرائح > الامر قصاصه فنيه Clip art

- ٢- التثبيت ادراج insert < المجموعه فقره > الامر قصاصه فنيه Clip art
- ٣- التثبيت ادراج insert < المجموعه رسومات توضيحيه > الامر smart art ص ١٦
- ٤- التثبيت ادراج insert < المجموعه رموز > الامر قصاصه فنيه Clip art
- س8- بروتوكول fib
- ١- هو نظام نقل مواد الانترنت عبر الشبكة العنكبوتيه الويب
 - ٢- هو مجموعه بروتوكولات التي تمكن الكمبيوترات من الاتصال
 - ٣- هو بروتوكول معتم بمراقبه وحل مشاكل الشبكة
 - ٤- هو البروتوكول المستخدم في نقل الملفات بين حواسيب الشبكة والانترنت ص 53
- س9- يمكننا خلال طريقه عرض الشرائح التي تظهر الشرائح على كامل الشاشة لعرضها من
- ١- ادراج صورته في العرض
 - ٢- الكتابه على العرض كإضافه تعليق
 - ٣- حذف صورته من العرض
 - ٤- نسخ نص موجود في العرض
- س10- عند تصميم قاعده بيانات ذات محتوى نصي يتجاوز 500 رمزا فنختار له حقل نوع بياناته
- ١- نص
 - ٢- مذكره ص 30
 - ٣- فقره
 - ٤- مقال
- س11- المقصود بنظم اداره قواعد البيانات
- ١- مجموعه هائله من البيانات المتعلقه بعضها ببعض حيث يتم تنظيم تخزينها والوصول اليها لتقليل حجم التخزين والتسريع بالوصول للبيانات ويتم استرجاع بيانات منها للاستفاده منها
 - ٢- النظم البرمجيّه التي تسمح بإنشاء قواعد البيانات وتوفير الأدوات الضرورية للوصول الى البيانات وتحديثها والاستفاده منها ص 24
 - ٣- بيانات تم تنظيمها او معالجتها لتحقيق اقصى استفاده منها وهي تدل او تفيد بشيء ما
 - ٤- الأرقام او الحروف او الرموز او الكلمات القابله للمعالجه بواسطه الحاسب
- س12- يخزن اكسس البيانات في جداول ثنائيه الابعاد تتألف من
- ١- سطور واعمده تمثل الاعمده السجلات وتمثل السطور حقول هذه السجلات
 - ٢- سطور واعمده تمثل السطور السجلات وتمثل الاعمده حقول هذه السجلات ص 25
 - ٣- اعمده فقط تمثل السجلات
 - ٤- سطور فقط تمثل السجلات
- س13- مايكروسوفت اكسس مثال على
- ١- نظام اداره قواعد بيانات ص 25
 - ٢- نظام لمعالجه الكلمات
 - ٣- نظام لحل العمليات الحسابيه
 - ٤- نظام لعرض العروض التقديميه

س14- لانشاء جدول في قاعده البيانات في برنامج مايكروسفت اكسس نذهب الى

١- التبويب انشاء ثم مجموعه جداول ص28

- ٢- التبويب الرئيسيه ثم المجموعه جداول
- ٣- التبويب أدوات قاعده البيانات ثم المجموعه جداول
- ٤- التبويب الرئيسيه ثم المجموعه خط

س15- جداول ثنائيه الابعاد تستعمل لتخزين البيانات

١- الجدول

- ٢- التقارير
- ٣- الشرائح
- ٤- الاستعلامات

س16- تعني ان كل سجل في الجدول الأول يقابله سجل واحد فقط في الجدول الثاني

١- العلاقه رأس برأس ص73

- ٢- العلاقه أطراف باطراف
- ٣- العلاقه رأس باطراف
- ٤- العلاقه اطراف برأس

س17- ليس من اداب استخدام الشبكه في البريد الالكتروني

١- استخدام اللبجه المحليه ص٧٢

- ٢- التدقيق اللغوي الاملائي والنحوي
- ٣- الانتباه عند الكنايه لعناوين المرسله له او لهم
- ٤- إبقاء الرساله قصيره ومختصره

س18- لاضافه عمليات حسابيه الى الاستعلام نذهب الى

١- من التبويب ادوات الاستعلام ثم التبويب تصميم ثم المجموعه اظهار واخفاء نختار الانر

اجماليات totals ص40

- ٢- من التبويب ادوات الاستعلام ثم التبويب تنسيق ثم المجموعه اظهار واخفاء نختار الانر اجماليات totals
- ٣- من التبويب ادوات الاستعلام ثم التبويب تصميم ثم المجموعه بيانات نختار الانر اجماليات totals
- ٤- من التبويب ادوات الاستعلام ثم التبويب تنسيق ثم المجموعه بيانات نختار الانر اجماليات totals

س19- يمكن تعديل تصميم النموذج كاملا وكذلك تغيير خصائص النموذج دون رؤيه البيانات في

اكسس من

- ١- عرض النموذج
- ٢- عرض تصميم النموذج ص24
- ٣- عرض التخطيط
- ٤- عرض بيانات النموذج

س20- البيانات هي

- ١ - النتائج التي تم استخلاصها من معالجة المعلومات
 - ٢ - مجموعه من الحقائق الخام قد تكون نصوص او ارقام ص ٢٤
 - ٣ - مجموعه من المعلومات المنظمه والمنسقه بطريقه توليفيه مناسبه بحيث تغطي معنى خاص
 - ٤ - حصيله المعلومات والخبره البشريه وهي تجمع في عقول الافراد من خلال الخبره
- س21- بالإمكان رؤيه المظهر النهائي للتقرير عند طباعته في اكسس من خلال طريقه
- ١ - طريقه عرض التقرير
 - ٢ - طريقه عرض التخطيط
 - ٣ - طريقه عرض تصميم التقرير
 - ٤ - طريقه معانيه قبل الطباعة ص ١٥
- س22- المؤتمرات عبر الانترنت التي تتيح للأفراد عقد اجتماعات فيث الوقت نفسه , كما يستعمل في التعليم عن بعد كـ اللقاءات المباشره التي تقوم بها تسمى بـ
- ١ - المؤتمرات الغير متزامنه
 - ٢ - المؤتمرات المباشره
 - ٣ - المؤتمرات المتزامنه ص 55
 - ٤ - المؤتمرات المتلازمه
- س23- الكعكه Cooki هو
- ١ - ملف نصي خاص يتم انشاؤه تلقائيا من قبل برنامج متصفح الانترنت وتخزينه في حاسب المستخدم ص 54
 - ٢ - هو مرجع يشير الى صفحه او وثيقه وبشكل طريقه للربط بين صفحات الويب
 - ٣ - احد مكونات الحاسوب التي تقوم بتفسير العمليات ومعالجة البيانات
 - ٤ - هو مكان القرص الصلب يتم استخدامه لتخزين صفحات ويب التي تمت زيارتها مؤخرا
- س24- ليس من مميزات العنوان البريد الالكتروني
- ١ - عاده مايكتب بالأحرف الصغيره
 - ٢ - لا يحتوي على فراغات
 - ٣ - يفصل الرمز @ بين اسم المستخدم والشركه
 - ٤ - الجزء من العنوان على يسار الرمز @ يمكن ان يتكرر ص ٧٢
- س25- ماهو اسم الجهاز الذي يتصل بالحاسب من جهه وويخط الهاتف من جهه أخرى حيث يقوم بتسجيل البيانات الرقمية الخارجه من الحاسب الى صيغه تناظريه
- ١ - الخادم
 - ٢ - المودم ص 54
 - ٣ - وحده التحكم
 - ٤ - وحده المعالجه
- س26- المدونات الالكترونيه عباره عن
- ١ - مجموعه من الأسماء وعناوين البريد الالكتروني يتم استخدامها من قبل فرد او مؤسسه لإرسال مجموعه من المستفيدين

٢- غرف مجازيه على شبكه الانترنت لالتقاء المستخدمين من جميع انحاء العالم

٣- لوحه اعلاميه اسويه تحتوي على رسائل في موضوعات مختلفه

٤- نوع من مواقع الانترنت حيث تكون كصحيفه مصغره بحرر فيها مدون او اكثر ص 55

س27- كل مصدر على الانترنت له عنوانه الخاص به حيث تعرف هذه العناوين بالاسم ..

١ - DNS

٢ - URL ص 57

٣ - SDN

٤ - TLDN

س28- هناك برامج تلحق اضرار بأجهزه الحاسوب المتصله بشبكه الانترنت دون علم المستخدم وعدم

رغبته تعرف باسم

١- البرامج الضاره ص ٦٢

٢- برامج تجسس

٣- الفيروسات

٤- برامج المراقبه

س29- البيانات عباره عن :

١- معلومات تم تنظيمها او معالجتها لتحقيق اقصى استفاده منها وهي تدل او تفيد بشيء

٢- مجموع ماهو معروف من حقائق ومعلومات في مجال معين

٣- هي الأرقام او الحروف او الرموز او الكلمات القابله للمعالجه لواسطه الحاسب ولا تفيد او تدل

على شيء ص 24

٤- هيه مجموعه هائله من البيانات المتعلقه بعضها ببعض حيث يتم تنظيم تخزينها و حيز التخزين

والتسريع للوصول للبيانات ويتم استرجاع بياناتها منها للاستفاده

س30- للبحث في محركات البحث عن صفحات تحتوي جملة كامله كما هي مكتوبه حرفيا تستخدم :

١- الرمز +

٢- الرمز -

٣- علامه التنصيص الزوجيه " " ص 64

٤- الرمز ؟

س31- تعني ان كل سجل في الجدول الأول يقابله اكثر من سجل في الجدول الثاني وكل سجل في

الجدول الثاني يقابله اكثر من سجل في الجدول الأول

١- العلاقه رأس برأس

٢- العلاقه أطراف بأطراف ص 37

٣- العلاقه رأس بأطراف

٤- العلاقه اطراف اطراف برأس

س32- يمكن حفظ الويب بصيغه Web page complete وذلك ل

١- تخزين الصفحه بجميع محتوياتها في ملف واحد لارسالها عبر البريد الالكتروني

٢- تخزين النصوص فقط دون الصور والصوتيات والفيديوهات

٣- تخزين النصوص فقط لكن دون أي تنسيق ويمكن فتحه بأي محرر نص عادي

٤- تخزين الصفحة كما هي حيث ينشئ مجلد خاص بالصور الموجوده بالصفحة ص 67

س33- أي من العبارات التالية خاطئه

١- في البريد الالكتروني اذا الرساله لم تقرأ فيكون شكل المغلف غامقا ومواصفات الرساله بلون غامق

٢- في البريد الالكتروني بعد فتح الرساله ثم اغلاقها يتغير الملف ليصبح مفتوحا

٣- في البريد الالكتروني يمكن وضع علامه مميزه على الرسالفه الوارده للفت الانتباه

٤- يمكنك تغير حاله الرساله في البريد من كونها غير مقروءه الى مقروءه والعكس غير صحيح

س34- لانشاء توقيع دائم لارسال رسالتك في البريد الالكتروني من برنامج outlook Express نذهب الى

١- من قائمه أدوات ثم خيارات ثم تبويب توقيع ص 74

٢- من قائمه أدوات ثم اعدادات ثم تبويب توقيع

٣- من قائمه ملف ثم خيارات ثم تبويب توقيع

٤- من قائمه ملف ثم اعدادات ثم تبويب توقيع

س35- أي من الخيارات التاليه لايعتبر من وظائف اداره قواعد البيانات

١- ادخال التعديلات اللازمه على البيانات لتكون صورته ملائمه

٢- التصدي للفيروسات القادمه من شبكه الانترنت ص 24

٣- تصنيف وتنظيم البيانات حيث يسهل استرجاعها في المستقبل

٤- تخزين كم هائل من البيانات التي تتجاوز الإمكانيات البشريه

س36- يمكن تغير اتجاه النص في برنامج مايكرو سوفت بوربوينت ن خلال

١- تبويب ادراج ثم المجموعه فقره ثم الاختيار من المجموعه المنسدله

٢- تبويب الصفحه الرئيسيه ثم مجموعه الخط ثم الاختيار من المجموعه المنسدله

٣- تبويب الصفحه الرئيسيه ثم مجموعه فقره ثم الاختيار من المجموعه المنسدله ص ١٢

٤- تبويب ادراج ثم المجموعه خط ثم الاختيار من المجموعه المنسدله

س37- أي من الطرق التاليه يبين المظهر النهائي للتقرير عند طباعته في مايكروسوفت اكسس

١- طريقه عرض التخطيط

٢- طريقه عرض التقرير

٣- طريقه عرض تصميم التقرير

٤- طريقه معاينه قبل الطباعه ص ٥١

س38- ليس من مميزات البريد الالكتروني

١- سرعه التسليم

٢- ذو تكلفه غاليه جدا ص 71

٣- سهوله التسليم حيث تصل اليه من أي مكان

٤- ارسال ملفات النص وصوره

س39- نقوم بالضغط على ctrl + s من لوحه المفاتيح لبنما نقوم بالعمل على ملف في البوربوينت

١- لحفظ ملف بوربوينت بنفس الاسم الموجود ص 6

٢- لفتح ملف جديد في البور بوينت

٣- لفتح ملف مخزن سابقا في البروبوينت

٤- لحذف ملف البور بوينت المعروض

س40- تغيير حجم الخط يمكن اجراؤه من خلال تبويب

١- الصفحة الرئيسيه (هوم) ومجموعه فقره

٢- ادراج insert ومجموعه الخط font

٣- الصفحة الرئيسيه (هوم) ومجموعه خط font ص ١٠

٤- ادراج insert ومجموعه فقره

س41- طريقه عرض فارز الشرائح slide sorter View

١- تمكين من تصميم العرض التقديمي

٢- بظهر الشرائح بشكل مصغر كأيقونات ص7

٣- تظهر الشرائح على كامل الشاشة الحاسب

٤- تستعمل خلال الهرض الفعلي امام الجمهور

س42- حقل ضروري لكل جدول حيث يستخدم للتفريق بين كل السجلات بطريقه فريده

لاتحتمل اللبس ويمكن ان لا يكون من صفات الكائن الواقعي الذي يمثل

١- السجل

٢- المفتاح الأجنبي

٣- الخليه

٤- المفتاح الرئيسي

س43- أي من الخيارات التاليه لاينطبق مع الصيغه s[e-h] مع معايير الاستعلامات

١- Sew

٢- Snw ص43

٣- Shw

٤- Sfw

س44- وحده المعالجه المركزيه

١- مسؤوله عن عمل الحاسب وتنفيذ البرامج ص1

٢- مسؤله عن التصدي للفيروسات

٣- عباره عن وحده تخزين للبيانات في الحاسب

٤- عباره عن نوع من أنواع البرمجيات المستخدمه

س45- من وحدات الادخال

١- السماعات

٢- الطابعه

٣- شاشه عرض

٤- المايكرفون ص2

س46- للبحث عن معلومه في احد محركات البحث بالانترنت نضع علامات التنصيص الزوجيه التاليه (")

- ١ - للبحث عن صفحات تحتوي على كل الكلمات المذكوره معا
- ٢ - لتوسيع دائره البحث
- ٣ - للبحث عن صفحات تحتوي جمله كامله كما هيث مكتوبه بين علامتي التنصيص ص64
- ٤ - جميع ماذكر خاطئ
- س47- الحسابات الشخصيه والحسابات المحموله تصنف ضمن
 - ١ - الحسابات العملاقه
 - ٢ - الحسابات الكبيره
 - ٣ - الحسابات المتوسطه
 - ٤ - الحسابات الصغيره ص1
- س48- نظم التشغيل هو ؛
- ١ - عبارة عن مجموعه البرامج التي تحكم وتشرف على معدات الحاسب والبرمجيات التطبيقيه
- المثبته ص3
- ٢ - عبارة عن برامج تقوم بتنفيذ وظائف محدده ومفده مثل برامج قواعد البيانات
- ٣ - عبارة عن نظام لنقل البيانات بين نقطتين على الشبكه
- ٤ - هي برمجيات تقوم بتحليل واختيار صحنه برنامج مكتوب بلغه عاليه المستوى يسمى برنامج المصدر
- س49- ربط عده اجهزه (حاسوبيه) فيما بينها سلكيا او لاسلكيا يشير الى مصطلح
 - ١ - العمل الجماعي
 - ٢ - الشبكه الحاسوبيه ص3
 - ٣ - الحكومه الالكترونيه
 - ٤ - النظم التشغيليه
- س50- جميع ماذكر يعتبر من استخدامات الحاسب الالي ماعدا
 - ١ - التعليم التدريب الالكتروني
 - ٢ - التجاره الالكترونيه
 - ٣ - العمل عن بعد
 - ٤ - الشراء التقليدي من السوبر ماركت

تم وبحمد الله كتابه وحل النموذج C, وكل الشكر والتقدير لمن وافاني بالاسئله
 اخوي احمد المطيري ,
 دعواتكم مطلبي : لوسيندا | العصاميه